



ATTO N. DCR 99

DEL 04/05/2026

DECRETO

OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI INERENTI AGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO SITUATI SUL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI TORINO – BILANCIO PARTECIPATO 2026 – APPROVAZIONE. (U.P. EURO 300.000,00)

LA CONSIGLIERA DELEGATA

Dato atto che, a seguito della consultazione elettorale tenutasi nei giorni 16 e 17 ottobre 2021, Stefano Lo Russo è stata proclamato il 27 ottobre 2021 Sindaco di Torino e conseguentemente, ai sensi dell'art. 1, comma 16, della Legge 7 aprile 2014, n. 56, Sindaco della Città metropolitana di Torino;

Visto l'art. 1, comma 41 della legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i., che prevede che: "Il sindaco metropolitano può altresì assegnare deleghe a consiglieri metropolitani, nel rispetto del principio di collegialità, secondo le modalità e nei limiti stabiliti dallo Statuto";

Richiamato il decreto del Sindaco metropolitano n. 1 del 13/01/2022 con cui sono state conferite le deleghe delle funzioni amministrative ai Consiglieri metropolitani individuati, e tra questi alla Consigliera Caterina Greco sono state conferite le deleghe a bilancio, istruzione, sistema educativo, rete scolastica ed orientamento;

Visti i Decreti del Sindaco metropolitano n. 1 del 13/01/2022 e n. 232 del 22/07/2024 con cui sono state conferite alla Consigliera Metropolitana Caterina Greco le seguenti deleghe delle funzioni amministrative: bilancio, istruzione, sistema educativo, orientamento, rete scolastica, politiche giovanili.

Premesso che

la Città metropolitana, nell'ambito delle proprie competenze in materia di programmazione della rete scolastica e di cura e valorizzazione del relativo patrimonio edilizio, intende contribuire al miglioramento dei propri edifici scolastici e conseguentemente del benessere degli studenti e, in generale, di tutta la popolazione scolastica (ivi compresi docenti, personale scolastico, famiglie e fruitori tutti degli spazi scolastici): la cruciale importanza degli Istituti scolastici quale presidio di progresso civico e culturale e centro di socialità fa sì che tale obiettivo non possa essere perseguito senza il coinvolgimento attivo e la partecipazione della popolazione studentesca.

Dato atto che

Nell'ottica di ricercare modalità di attuazione del principio di sussidiarietà si ritiene opportuno rendere la gestione delle risorse un'esperienza di cittadinanza attiva e di democrazia partecipativa, in modo che le

proposte di chi frequenta quotidianamente le scuole siano supportate con fondi dedicati, mediante un progetto pilota che riguarda istituti scolastici sul territorio della Città di Torino.

Ritenuto pertanto

di avviare un progetto di c.d. “bilancio partecipato”, volto a mettere le richieste, le esigenze e le progettualità sviluppate da studenti e studentesse del territorio, al centro dell’attenzione di Città metropolitana in quanto soggetto che – attraverso le funzioni legate alla gestione e buon mantenimento del patrimonio scolastico di propria competenza, nonché alla programmazione scolastica e al miglioramento della funzione educativa e formativa perseguiti da decenni – intende raccogliere e selezionare le idee e le proposte che la gioventù del territorio voglia sottoporle, fornendo le risorse necessarie alla loro attuazione, trasferendole direttamente agli Istituti scolastici.

Valutato dunque

di mettere in campo a tal fine un progetto specifico che consiste nell’approvazione di un bando per la raccolta di di progetti, proposte ed iniziative da parte degli studenti degli Istituti scolastici d’istruzione secondaria di II grado siti in Città di Torino, che dovranno riguardare la rispettiva scuola ed essere relativi all’ambiente scolastico o all’innovazione tecnologica.

Si intende sviluppare tale progetto entro il 2026, con la relativa attuazione delle iniziative e delle opere entro il termine dell’anno scolastico 2026/2027.

Ritenuto di

demandare l’attuazione del progetto di “Bilancio partecipato” ai competenti uffici, ed in particolare:

- alla Direzione SA6 “Istruzione, Sviluppo sociale e Politiche di genere” il supporto per la divulgazione nelle scuole del bando relativo al Bilancio partecipato, l’attuazione di riunioni informative/esplicative circa le modalità di partecipazione;
- alla Direzione UB1 “Edilizia” il supporto tecnico per la valutazione dei progetti che verranno presentati e la gestione amministrativo-contabile per i trasferimenti delle risorse agli Istituti scolastici di II grado del territorio destinatari.

Atteso che

- il procedimento di selezione delle proposte da finanziare avverrà in due tempi:

- 1) presentazione delle idee progettuali (1^fase);
- 2) presentazione delle proposte progettuali vere e proprie, limitatamente a quelle che hanno superato la prima fase di selezione (2^fase).

secondo le tempistiche e le modalità riportate nel bando pubblico, contenente tutte le indicazioni per la presentazione dei progetti da parte delle scuole interessate, che si approva con il presente provvedimento quale allegato parte integrante e sostanziale (**All.A**);

- le graduatorie con l’indicazione dell’entità del trasferimento da erogare, approvate con apposito atto, saranno comunicate entro il 30 Novembre 2026;
- saranno finanziati i progetti secondo la graduatoria approvata fino ad esaurimento del budget disponibile di complessivi Euro 300.000,00; la graduatoria resterà comunque valida per eventuali integrazioni del finanziamento che la Città Metropolitana di Torino valuterà in base a future risorse disponibili;
- la Città Metropolitana di Torino entro il 31/12/2026 trasferirà in una unica soluzione gli importi assegnati in base alla graduatoria;
- i progetti finanziati dovranno essere realizzati entro il termine dell’anno scolastico 2026/2027 (31/08/2027) e rendicontati entro il 31/12/2027.

Occorre, per quanto sopra, procedere a prenotare l’importo di totali euro 300.000,00 da destinare a favore

degli Istituti di Istruzione Secondaria aventi sede nella Città di Torino per le finalità di cui all'oggetto, con applicazione secondo le modalità indicate nell'appendice A – Elenco registrazioni contabili, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**capitolo 24250 anno 2026**);

Visti:

- la Deliberazione Consiliare n. 54/2025 del 19/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 e relativi allegati, nonché i successivi atti modificativi;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 5/2026 del 13/1/2026 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2026-2028" e relativi allegati, nonché i successivi atti modificativi.

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica dei Responsabile delle Direzioni interessate, nonché del Dirigente della Direzione Finanza e Patrimonio in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del TUEL (D.Lgs 267/2000) e dell' art. 48, comma 1, dello Statuto metropolitano;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è il l'arch. Marco Rosso – Dirigente della Direzione Edilizia, il quale ha dichiarato l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, degli artt. 6, comma 2 e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 7 del Codice di comportamento della Città metropolitana di Torino nei confronti dei destinatari del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento è assunto nell'ambito delle attività definite nell'obiettivo del Piano Esecutivo di Gestione adottato per l'anno corrente;

Dato atto, altresì, che si provvederà ad assolvere agli obblighi di trasparenza amministrativa di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 33/2013.

Visti:

- Vista la legge 7 aprile 2014 n. 56 recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni", così come modificata dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;
- Visto l'art. 1, comma 50, Legge 7 Aprile 2014 n. 56, in forza del quale alle Città Metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di Comuni, di cui al Testo Unico, nonché le norme di cui all'art. 4 Legge 5 Giugno 2003, n. 131;
- Visto il Testo Unico sugli Enti Locali approvato con D. lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Visti gli articoli 16 e 48 del vigente Statuto Metropolitano.;
- Visto l'art. 134, comma 4, del TUEL e ritenuta l'urgenza.;

DECRETA

per le ragioni di cui in premessa:

1. di avviare l'iniziativa di "bilancio partecipato" per le scuole secondarie di II grado del territorio della Città di Torino quale progetto pilota, volto a mettere le richieste, le esigenze e le progettualità sviluppate da studenti e studentesse del territorio, al centro dell'attenzione di Città metropolitana in quanto soggetto

- che – attraverso le funzioni legate alla gestione e buon mantenimento del patrimonio scolastico di propria competenza, nonché alla programmazione scolastica e al miglioramento della funzione educativa e formativa perseguiti da decenni – intende raccogliere e selezionare le idee e le proposte che la gioventù del territorio voglia sottoporle, fornendo le risorse necessarie alla loro attuazione, trasferendole direttamente agli Istituti scolastici;
2. di approvare il bando pubblico per il finanziamento di progetti di cui al precedente punto 1), contenente tutte le indicazioni per la presentazione delle proposte da parte delle scuole interessate, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale **(All.A)**;
 3. di demandare gli adempimenti susseguenti agli uffici come di seguito indicato, ovvero:
 - al Dirigente della Direzione 'Edilizia' – UB1 l'iter amministrativo-contabile connesso al presente provvedimento;
 - alla Dirigente della Direzione 'Istruzione, Sviluppo sociale e Politiche di genere' – SA6 le attività di divulgazione dell'iniziativa presso gli Istituti d'istruzione secondaria di secondo grado destinatari;
 4. di rinviare le disposizioni di natura contabile all'appendice A – Elenco registrazioni contabili, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 5. di registrare la spesa complessiva di Euro 300.000,00 ai sensi del D.Lgs. 118/2011 s.m.i., sulle scritture contabili dell'esercizio finanziario 2026 (Codice Commessa n. 320/2026);
 6. di prenotare, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 s.m.i., la spesa complessiva di Euro 300.000,00 per "BANDO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI INERENTI AGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO SITUATI SUL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI TORINO – BILANCIO PARTECIPATO 2026", con imputazione contabile al capitolo di spesa 24250 - esercizio finanziario 2026 - come da "Appendice A - Elenco registrazioni contabili" allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 7. di dare atto che, a fronte della prenotazione della spesa di Euro 300.000,00 effettuata con il presente provvedimento, con successivi atti del Dirigente competente si procederà - contestualmente all'approvazione della graduatoria – ad impegnare gli importi dei trasferimenti da destinare agli istituti scolastici utilmente collocati nella medesima;
 8. di dare atto che saranno finanziati i progetti secondo la graduatoria approvata fino ad esaurimento del budget disponibile di complessivi Euro 300.000,00 con la liquidazione degli importi assegnati in una unica soluzione entro il 31/12/2026. La graduatoria resterà comunque valida per eventuali integrazioni del finanziamento che la Città Metropolitana di Torino valuterà in base a future risorse disponibili;
 9. di disporre che i progetti finanziati dovranno essere realizzati entro il termine dell'anno scolastico 2026/2027 (31/08/2027) e rendicontati entro il 31/12/2027;
 10. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il l'arch. Marco Rosso – Dirigente della Direzione Edilizia, il quale ha dichiarato l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, degli artt. 6, comma 2 e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 7 del Codice di comportamento della Città metropolitana di Torino nei confronti dei destinatari del presente atto;
 11. di dichiarare il presente Decreto immediatamente eseguibile.

Torino, 04/05/2026

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

IL DIRIGENTE
Claudio Schiari

Si esprime parere aggiuntivo favorevole sulla regolarità tecnica.

LA DIRIGENTE
Monica Tarchi

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

IL DIRIGENTE
Matteo Barbero

LA CONSIGLIERA DELEGATA
Caterina Greco

**BANDO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI INERENTI AGLI ISTITUTI
D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO SITUATI SUL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI TORINO –
BILANCIO PARTECIPATO 2026**

PREMESSO CHE

la Città metropolitana di Torino, nell'ambito delle proprie competenze in materia di programmazione della rete scolastica e di cura e valorizzazione del relativo patrimonio edilizio, intende contribuire al miglioramento dei propri edifici scolastici e conseguentemente del benessere degli studenti e, in generale, di tutta la popolazione scolastica (ivi compresi docenti, personale scolastico, famiglie e fruitori tutti degli spazi scolastici): la cruciale importanza degli Istituti scolastici quale presidio di progresso civico e culturale e centro di socialità fa sì che tale obiettivo non possa essere perseguito senza il coinvolgimento attivo e la partecipazione della popolazione studentesca. Nell'ottica di ricercare modalità di attuazione del principio di sussidiarietà si ritiene opportuno rendere la gestione delle risorse un'esperienza di cittadinanza attiva e di democrazia partecipativa, in modo che le proposte di chi frequenta quotidianamente le scuole siano supportate con fondi dedicati, mediante un progetto pilota che riguarda istituti scolastici sul territorio della Città di Torino.

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO: INIZIATIVE FINANZIABILI

L'oggetto del Bando è un progetto di c.d. "bilancio partecipato", volto a mettere le richieste, le esigenze e le progettualità sviluppate da studenti e studentesse al centro dell'attenzione di Città metropolitana in quanto soggetto che – attraverso le funzioni legate alla gestione e al buon mantenimento del patrimonio scolastico di propria competenza, nonché alla programmazione scolastica e al miglioramento della funzione educativa e formativa perseguiti da decenni – intende raccogliere e selezionare le idee e le proposte che la gioventù del territorio voglia sottoporle, fornendo le risorse necessarie alla loro attuazione, trasferendole direttamente agli Istituti scolastici.

Il Bando è volto alla raccolta di progetti, proposte ed iniziative da parte degli studenti degli

Istituti scolastici d'istruzione secondaria di II grado siti in Città di Torino, che dovranno riguardare la rispettiva scuola; in particolare potranno essere presentati progetti relativi alle seguenti categorie:

- l'ambiente scolastico

(a titolo esemplificativo e non esaustivo: miglioramento degli spazi scolastici interni ed esterni e della loro fruibilità, delle zone comuni per esigenze aggregative e/o ricreative; acquisto di strutture per allestimento mostre; acquisto di armadietti per riporre indumenti, tablet e cellulari o altri dispositivi elettronici, miglioramento dell'accessibilità agli spazi interni ed esterni);

- l'innovazione tecnologica

innovazione digitale su idee progettuali degli studenti che preveda la loro partecipazione attiva (a titolo esemplificativo e non esaustivo: creazione di APP, moduli di uso dei laboratori esistenti con modelli innovativi - umanoidi - oppure con le nuove frontiere del digitale 4.0 cioè l'Intelligenza Artificiale, in correlazione più che all'attività didattica alla relazione tra pari e al miglioramento della vita scolastica, etc.).

ART. 2 - SCUOLE CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

Potranno presentare domanda gli Istituti scolastici d'istruzione secondaria di II grado siti sul territorio del Comune di Torino. Ciascun Istituto potrà presentare una sola domanda per il presente bando.

Sia nel caso di presentazione di più domande aventi ad oggetto il medesimo progetto, sia qualora vengano trasmessi più progetti diversi, sarà considerata valida esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

ART. 3 - AMMONTARE DEI TRASFERIMENTI

Ciascun istituto scolastico potrà presentare un progetto per un ammontare compreso tra un minimo di Euro 10.000,00 (diecimila/00) ed un massimo di Euro 30.000,00 (trentamila/00) per il complesso di spese ammissibili a contributo, compresa IVA.

Per la definizione delle spese ammissibili vedasi il successivo art.4.

Non sono ammessi progetti che prevedono un cofinanziamento da parte della scuola o di

soggetti terzi, fatto salvo quanto indicato nel successivo art.7.

Saranno finanziati i progetti che supereranno la seconda fase di selezione secondo quanto stabilito dal presente bando nel limite delle risorse complessivamente stanziare pari a totali Euro 300.000,00.

Qualora le risorse non consentissero di erogare finanziamenti per tutti i progetti valutati positivamente dalla Commissione, l'Ente si riserva di attribuire in futuro ulteriori contributi, subordinando tale statuizione al reperimento sul proprio bilancio delle necessarie risorse finanziarie a copertura, da assegnare in ordine di graduatoria.

ART. 4 – SPESE E INTERVENTI AMMISSIBILI

Saranno ammesse a contributo le seguenti tipologie di spesa necessarie per la realizzazione del progetto candidato:

a) spese per il miglioramento e/o la riorganizzazione e/o la valorizzazione di spazi scolastici comuni quali: giardini, cortili, corridoi, saloni, biblioteche e simili, fruibili dalla popolazione scolastica per motivi didattici, formativi, ricreativi, ludici.

A titolo esemplificativo e non esaustivo: piccoli lavori sugli spazi, fornitura di arredi, acquisto di materiali, etc.;

b) spese per l'acquisto di strumenti informatici e digitali, connessioni internet e altri strumenti funzionali ad eliminare o ridurre il divario digitale (*digital divide*);

c) spese per la creazione di altri strumenti di educazione digitale della popolazione scolastica.

Sono altresì ammissibili altre spese sostenute per la realizzazione delle attività riconducibili alle seguenti voci:

- spese tecniche correlate alla progettazione e/o certificazione delle opere eseguite;
- spese per eventuali autorizzazioni;
- spese per attivazione nuove utenze.

Non sono ammesse al contributo le seguenti spese:

- spese per attività di manutenzione straordinaria (in quanto interventi non ammissibili nell'ambito del progetto);
- spese di adeguamento alle norme di sicurezza (in quanto interventi non ammissibili

- nell'ambito del progetto);
- spese per retribuzione straordinaria del personale scolastico.

Gli interventi ammissibili devono essere compatibili con le condizioni di adeguamento normativo degli edifici; pertanto, eventuali interventi in contrasto con quest'ultimo non saranno considerati ammissibili.

ART. 5 – FASI DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Il procedimento di selezione delle proposte da finanziare avverrà in due tempi:

- 1) presentazione delle idee progettuali;
- 2) presentazione delle proposte progettuali vere e proprie, limitatamente a quelle che hanno superato la prima fase di selezione.

In dettaglio:

1^FASE: PRESENTAZIONE DOMANDA DI CONTRIBUTO E IDEE PROGETTUALI/INIZIATIVE

Ogni domanda, corredata dalla descrizione dell'idea progettuale/iniziativa e dalla relativa stima dei costi (**redatta secondo modulistica allegata al presente bando**), a firma del Dirigente scolastico, dovrà essere presentata entro il **15/06/2026** via PEC come indicato nel successivo art.9.

La Commissione tecnica di valutazione, entro il **15/07/2026**, esaminerà le domande pervenute, selezionando le proposte che risultino ammissibili alla seconda fase, secondo i seguenti criteri:

- a) coerenza della proposta con le iniziative finanziabili di cui all'art.1;
- b) compatibilità con le condizioni di adeguamento normativo dell'edificio;
- c) impatto dell'iniziativa sul benessere della comunità scolastica;
- d) coinvolgimento attivo degli studenti nella fase realizzativa della proposta;
- e) coerenza della realizzabilità dell'iniziativa con costi e tempi proposti.

Successivamente verrà comunicato l'elenco delle idee progettuali ammesse.

2^ FASE: PRESENTAZIONE ELABORATI PROGETTUALI DELLE INIZIATIVE AMMESSE

Entro il **20/10/2026** gli istituti selezionati nella 1^fase dovranno presentare - esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it - i seguenti elaborati progettuali, a firma del Dirigente Scolastico:

1. presentazione (max 1 cartella A3/A4) del gruppo di progettazione con indicazione del nome del progetto ed eventuale spiegazione del suo significato;
2. relazione descrittiva (max 2 cartelle A4) oltre ad eventuali elaborati grafici (max 2 cartelle A3) contenente:
 - la descrizione tecnica della proposta con l'indicazione degli interventi da realizzare e dei materiali/attrezzature da acquistare;
 - descrizione dell'impatto del progetto sul benessere della comunità scolastica evidenziando la percentuale di studenti coinvolti dai benefici della proposta, ed eventuali impatti specifici sugli studenti con differenti specifiche esigenze;
 - descrizione delle modalità realizzative del progetto evidenziando l'eventuale coinvolgimento attivo degli studenti nella fase realizzativa della proposta;
3. dichiarazione del Dirigente scolastico, **controfirmata dal RSPP**, della compatibilità del progetto con le condizioni di adeguamento normativo dell'edificio;
4. piano dei costi e cronoprogramma di realizzazione (1 cartella A4) a cui allegare eventuali preventivi a supporto delle valutazioni economiche; è ammessa una modifica del costo complessivo dell'intervento rispetto a quello indicato nella fase 1, in quanto ritenuta compatibile con l'elaborazione dettagliata del progetto, nei limiti degli importi di cui all'art.3.

La commissione provvederà ad assegnare i punteggi (max 100 punti) ai progetti presentati costruendo una graduatoria suddivisa nelle due categorie di cui all'art.1; la ripartizione delle risorse economiche tra le due categorie avverrà in proporzione al numero di progetti presenti in graduatoria per ognuna delle due categorie.

L'assegnazione dei punteggi da parte della commissione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) qualità ed efficacia della comunicazione (max 10 punti)

- b) composizione del gruppo di progettazione (max 10 punti)
- c) impatto della proposta sul benessere della comunità scolastica (max 30 punti)
- d) coinvolgimento attivo degli studenti nella fase realizzativa della proposta (max 25 punti)
- e) grado di innovatività/originalità del progetto (max 25 punti)

Nel caso in cui un Progetto ammesso nella prima fase presenti una modifica dell'impostazione iniziale tale da far venire meno la compatibilità dello stesso con l'adeguamento normativo dell'edificio, la Commissione si riserva di procedere alla sua esclusione anche nella seconda fase.

Le graduatorie con l'indicazione dell'entità del contributo da erogare, approvate con apposito provvedimento, saranno comunicate entro il 30 Novembre 2026.

Saranno finanziati i progetti secondo la graduatoria approvata fino ad esaurimento del budget disponibile di complessivi Euro 300.000,00. La graduatoria resterà comunque valida per eventuali integrazioni del finanziamento che la Città Metropolitana di Torino valuterà in base a future risorse disponibili.

ART. 6 - COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE

La Commissione Tecnica di valutazione dei progetti sarà così costituita:

- Dirigente della "Direzione Edilizia" della Città metropolitana di Torino – Presidente e Responsabile del Procedimento
- Dirigente della Direzione 'Istruzione, Sviluppo sociale e Politiche di Genere' della Città metropolitana di Torino
- Responsabile dell'Ufficio Gestione Spazi Scolastici della 'Direzione Edilizia'.

ART. 7 – TRASFERIMENTO DEI CONTRIBUTI E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Entro il **31/12/2026** la Città Metropolitana di Torino trasferirà in una unica soluzione gli importi assegnati in base alla graduatoria.

I progetti finanziati dovranno essere realizzati entro il termine dell'anno scolastico 2026/2027 (**31/08/2027**) e **rendicontati entro il 31/12/2027**.

La Commissione potrà richiedere agli istituti beneficiari documentazione tecnica integrativa

rispetto a quanto presentato per la fase 2, necessaria per la corretta definizione, qualificazione e coerenza normativa degli interventi previsti. A titolo esemplificativo e non esaustivo: documenti progettuali firmati da progettista abilitato nei casi in cui le norme vigenti lo richiedano (come nel caso degli impianti elettrici), schede tecniche di attrezzature e di arredi (da approvarsi preliminarmente all'ordine di acquisto), etc.

Gli istituti beneficiari dovranno comunicare la data di avvio dei lavori di realizzazione del progetto con un preavviso di almeno 30 gg. Eventuali ulteriori obblighi procedurali potranno essere esplicitati nella comunicazione di assegnazione del finanziamento.

Saranno ammesse varianti di dettaglio anche migliorative del programma di intervento presentato, purché non alterino la natura del progetto e l'attribuzione del punteggio sulla base del quale è stata determinata la posizione del beneficiario in graduatoria. Le varianti dovranno essere richieste alla Direzione Edilizia a mezzo PEC e preventivamente autorizzate dal RUP.

Qualora tali modifiche comportino un incremento di costo (comunque non superiore al 10% del contributo assegnato), questo non potrà comportare una richiesta di integrazione del contributo assegnato e dovrà essere coperto con fondi a disposizione della scuola.

L'avvio della fruizione e della messa in esercizio degli interventi realizzati è comunque subordinata alla trasmissione alla Città Metropolitana di Torino di una comunicazione di fine lavori, corredata dalla documentazione tecnica necessaria ai sensi della normativa vigente (certificazioni, dichiarazioni di conformità, collaudi etc.).

Art.8 - OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

La concessione del contributo genera per i beneficiari l'obbligo di adempiere in buona fede a quanto stabilito dal presente Bando.

Inoltre ogni beneficiario si impegna a:

- a) autorizzare la pubblicazione e la promozione dell'attività sui canali istituzionali della Città metropolitana di Torino;
- b) disporre all'ingresso del locale/spazio o sopra gli strumenti acquistati una targhetta illustrativa circa il finanziamento avvenuto con il contributo della Città metropolitana di Torino;
- c) consentire l'accesso del personale della Città metropolitana di Torino ai fini di controllo e verifica degli adempimenti connessi al presente Bando e del corretto andamento dei servizi;

- d) pubblicizzare l'intervento mediante sezione dedicata al "bilancio partecipato" visibile sulla homepage del sito dell'istituto, anche secondo indicazioni di Città metropolitana che saranno dettagliate nella comunicazione di assegnazione del contributo.

ART. 9 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LE IDEE PROGETTUALI/PROPOSTE DI ACQUISTO

I soggetti interessati devono presentare domanda di contributo (redatta secondo modulistica allegata al presente bando) alla Città metropolitana di Torino, Direzione Edilizia, **esclusivamente** mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: "BANDO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI INERENTI AGLI ISTITUTI SUPERIORI SITUATI SUL TERRITORIO DI CITTÀ DI TORINO – BILANCIO PARTECIPATO"

e indicando nel testo del messaggio, quale struttura destinataria, la Direzione Edilizia (UB1).

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 15/06/2026.

Non saranno accettate per nessun motivo candidature pervenute oltre il suddetto termine.

ART. 10 - INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Le domande dovranno essere redatte, a pena di esclusione, secondo la modulistica allegata al presente Bando per quanto riguarda la fase 1 e secondo le modalità esplicate nell'art.5 per la fase 2.

Ogni domanda, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente dal/dalla Dirigente scolastico/a dell'Istituto scolastico.

Come già indicato nell'art.5 saranno esclusi in entrambe le fasi gli interventi che siano in contrasto o non compatibili con le condizioni di adeguamento normativo dell'edificio.

ART. 11 - RENDICONTAZIONE

La rendicontazione degli interventi realizzati e delle relative spese ammissibili finanziate, dovrà essere presentata entro il termine ultimo del 31/12/2027 alla competente Direzione Edilizia della Città Metropolitana di Torino, sulla base della modulistica che verrà fornita dall'ente.

Art.12- REVOCA E RESTITUZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il mancato rispetto delle scadenze di realizzazione e/o di rendicontazione comporterà la

restituzione del contributo assegnato.

ART. 13 - PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 26 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i..

ART.14 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della Città Metropolitana di Torino – nella sezione “Edilizia scolastica”.

ART.15 - ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente della Direzione Edilizia della Città Metropolitana di Torino, con sede in Torino, Corso Inghilterra n.7.

Informazioni e chiarimenti sul presente Avviso potranno essere richiesti ai seguenti recapiti:

Città Metropolitana di Torino - Direzione Edilizia: tel. 011/8616428

e-mail: coordinamentoedilizia1@cittametropolitana.torino.it

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali forniti alla Città Metropolitana di Torino saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, noto come GDPR)”.

Il trattamento è finalizzato all’espletamento delle funzioni istituzionali.

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente bando.

L’acquisizione dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità ad erogare il contributo richiesto.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente dal personale della Città metropolitana di Torino autorizzato al trattamento e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi.

Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011 8612111, e-mail protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer-DPO):
dpo@cittametropolitana.torino.it

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

Alla Città Metropolitana di Torino
Direzione Edilizia (UB1)
Corso Inghilterra n.7
10138 TORINO

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI
INERENTI AGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO SITUATI SUL
TERRITORIO DELLA CITTÀ DI TORINO – BILANCIO PARTECIPATO 2026**

Istituto scolastico:	
Indirizzo:	
Titolo del progetto:	
Categoria del progetto:	
<input type="checkbox"/> Ambiente scolastico	<input type="checkbox"/> Innovazione
Descrizione sintetica del progetto:	

Compatibilità del progetto con le condizioni dell'adeguamento normativo dell'edificio <u>(la crocetta sul SI presuppone il nulla osta del RSPP)</u>:		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Impatto dell'iniziativa sul benessere della comunità scolastica:		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Descrizione sintetica di come il progetto impatti sul benessere della comunità scolastica:		
Coinvolgimento attivo degli studenti nella fase realizzativa della proposta:		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Descrizione sintetica delle modalità di coinvolgimento attivo degli studenti nella fase realizzativa della proposta:		
Stima dei costi:		
	Importo dei lavori	€
	Importo delle forniture	€
	Importo spese per supporti tecnici	€
	Importo spese per allacciamenti	€
	Importo altre spese ammissibili	€
	Totale costo	€
Cronoprogramma di realizzazione:	Inizio lavori	
	Fine lavori	
	Messa in esercizio/fruizione	
Con la sottoscrizione della presente l'Istituto scolastico si impegna a rispettare i tempi di realizzazione del progetto e di rendicontazione previsti dal bando.		
Data:		
Il Dirigente scolastico		Firma:

REGISTRAZIONI CONTABILI DEL DECRETO

ATTO N. DCR 99 DEL 04/05/2026

Prenotazione N.: 2026/6138

Descrizione: BANDO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI INERENTI AGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO SITUATI SUL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI TORINO - BILANCIO PARTECIPATO 2026

Importo (€): 300.000,00

Cap.: 24250 / 2026 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUTI SCOLASTICI PER L'INIZIATIVA "BILANCIO PARTECIPATO A SCUOLA"

Art.: 0

PdC finanziario: Cod. U.1.04.01.02.999 - Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

COFOG: Cod. 09.2 - Istruzione secondaria

Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: Cod. 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

UEB: 0

Macro-aggregato: Cod. 1040000 - Trasferimenti correnti

Codice Progetto: 2026/320

Descrizione Progetto: BANDO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI INERENTI AGLI ISTITUTI DISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO SITUATI SUL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI TORINO BILANCIO PARTECIPATO 2026 APPROVAZIONE.

(U.P. EURO 300.000,00)