

Modello C

Verbale di coordinamento della sicurezza per l'utilizzo di auditorium/aule in orario extrascolastico (ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.).

Dati generali della scuola

Scuola .

Plesso .

Indirizzo .

Dirigente scolastico .

R.S.P.P. .

Soggetto utilizzatore

Ente/associazione/soggetto richiedente .

Sede legale .

Legale rappresentante .

Premessa

Il presente verbale di riunione di cooperazione e coordinamento ha il compito di evidenziare i rischi specifici all'interno dell'edificio scolastico dove si svolgerà l'attività extrascolastica ed è un estratto del DVR, come previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Il verbale è finalizzato a individuare ed esplicitare i rischi all'interno del plesso scolastico con particolare riferimento ai locali utilizzati.

Modello C

Il presente documento individua anche le misure di prevenzione e protezione, nonché le misure compensative, da adottare durante il normale svolgimento delle attività in oggetto, nonché in caso di emergenza.

Descrizione delle attività previste

Ente/associazione/soggetto richiedente , attività .

Date di inizio e fine delle attività .

Ente/associazione/soggetto richiedente , inizio delle attività , fine delle attività .

Eventuale tipologia di interferenze (da compilare qualora si riscontrino possibili interferenze tra l'attività scolastica e quella del concessionario; selezionare una o più possibilità):

☐ presenza di personale scolastico all'interno dell'istituto e contemporanea presenza, nel/i locale/i concesso/i, di personale del concessionario;

☐ presenza di altra attività assimilabile all'attività scolastica all'interno dell'istituto e contemporanea presenza, nel/i locale/i concesso/i, di personale del concessionario;

☐ l'accesso al/i locale/i concesso/i avviene transitando all'interno dell'edificio scolastico e non tramite un ingresso riservato;

☐ altro (indicare le ragioni per cui non sussistono casi di interferenze).

.

Orari di presenza del concessionario e orari della scuola per valutare eventuali interferenze

Il personale del concessionario sarà presente all'interno della scuola nel seguente orario:

Modello C

Dalle ore alle ore .

La scuola osserva il seguente orario: .

Aree/ripostigli/magazzini a uso del concessionario (ai concessionari è vietato l'uso dei locali contrassegnati con un **NO** nella planimetria allegata): .

Accesso ai mezzi e movimentazione del materiale all'interno dell'area di pertinenza;

☐ l'accesso di automezzi all'area scolastica **non** è consentito;

☐ l'accesso di automezzi all'area scolastica è ammesso alle seguenti condizioni:

.

Prescrizioni riguardanti le operazioni di pulizia e/o l'uso e la conservazione di prodotti chimici

☐ l'istituto scolastico esegue le pulizie;

☐ le pulizie sono a carico di

ATTREZZATURE SANITARIE

Disciplinare per l'impiego del materiale di primo soccorso e, eventualmente, del defibrillatore

Macchinari o attrezzature utilizzate.

Attrezzature e impianti non devono intralciare percorsi e vie di fuga. Si devono utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla

Modello C

regola dell'arte (marchio CE, IMQ od equivalente tipo di certificazione) e in buono stato di conservazione. È ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309). Gli attrezzi e arredi fissi della scuola sono concessi in uso, (OPPURE INDICARE SOLO QUELLI CONCESSI) al concessionario.

Numero di persone del concessionario normalmente presenti presso la scuola

Concessionario , numero di persone .

Proceduta di segnalazione di eventuali anomalie/non conformità presenti all'interno delle aree utilizzate dal concessionario (valutare questa o un'altra modalità).

☐ Deve essere tenuto e aggiornato apposito registro di segnalazione danni e/o pericoli e per informare la scuola della necessità di segnalare all'Ente proprietario interventi manutentivi. Tale registro deve essere compilato dai concessionari al termine dell'attività e dalla scuola per segnalare anomalie o prescrizioni d'uso.

Altre indicazioni

La sottoscrizione del presente verbale da parte del concessionario ha anche valore di ricevuta informazione circa i contenuti del DVR, fornita da parte dell'istituzione scolastica con messa a disposizione di copia dello stesso. L'organigramma in materia di sicurezza di tutti i soggetti può essere reperito sui rispettivi documenti di valutazione dei rischi ed è reso disponibile a semplice richiesta. I presidi di sicurezza antincendio (estintori, idranti, naspi, rivelatori di fumo, ecc...) sono installati e mantenuti dall'ente proprietario dell'edificio cui il concessionario dovrà rivolgersi in caso di necessità. Il presente verbale di coordinamento dovrà essere aggiornato nel caso in cui avvengano modifiche rilevanti ai fini delle interferenze. L'attività interessata da tali modifiche

Modello C

e/o integrazioni si impegna fin d'ora a promuoverle fra le altre al fine di redigere un nuovo verbale di coordinamento.

Analogamente si dovrà provvedere qualora sia necessario svolgere all'interno dei locali lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria. In caso di emergenza occorre evacuare immediatamente seguendo i percorsi indicati nei piani di evacuazione affissi alle pareti della palestra e contattare un responsabile del complesso dopo aver avvisato le autorità pubbliche. A tal fine vengono consegnati il piano di emergenza e le planimetrie con indicazione delle vie di fuga e dislocazione di estintori e idranti e si individua la bacheca posta nell'atrio di accesso quale spazio per l'affissione delle planimetrie e della documentazione inerente la gestione del piano di emergenza. Si elencano le principali misure di prevenzione e protezione da adottare durante il normale svolgimento delle attività, nonché in caso di emergenza a cura degli utenti.

All'interno dei locali delle scuole in oggetto **è vietato:**

1. fumare in tutti i locali chiusi e/o di pertinenza delle scuole in oggetto;
2. avvicinare fonti di calore ai materiali infiammabili e viceversa;
3. usare apparecchiature a fiamma libera; effettuare operazioni che possono dare luogo a sorgenti di innesco;
4. usare attrezzature elettriche non costruite secondo precise norme tecniche o in cattivo stato di manutenzione (a esempio fili o pressacavi danneggiati, o ecc.);
5. depositare qualsiasi materiale davanti a estintori portatili, a impianti fissi antincendio (idranti, ecc.), vie di esodo e uscite di emergenza;
6. aprire armadi elettrici, carter delle apparecchiature, effettuare interventi di qualsiasi genere, senza autorizzazione da parte del responsabile;

Modello C

7. attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver informato il referente dell'ente proprietario e averne ricevuto l'autorizzazione;
8. prolunghe e cavi devono essere posati in modo da evitare deterioramenti per schiacciamento e taglio/inciampi (a esempio fissati al suolo o evitando l'attraversamento di aree di passaggio, segnalati, ecc.);
9. svolgere interventi sugli impianti elettrici o sui macchinari alimentati elettricamente;
10. l'impiego di qualsiasi agente chimico pericoloso senza preventiva autorizzazione da parte del referente dell'ente scolastico o del R.S.P.P. del medesimo ente;
11. l'utilizzo di contenitori di agenti chimici anonimi o non originali (contenenti quindi prodotti differenti da quelli indicati nel contenitore);
12. l'utilizzo di agenti chimici infiammabili senza preventiva autorizzazione del R.S.P.P.;
13. l'abbandono di contenitori di agenti chimici senza sorveglianza diretta e continua.

Si **segnala** inoltre che:

1. l'uso di strumenti musicali, amplificatori e megafoni, apparecchi riproduttori di musica o altre attrezzature meccaniche rumorose all'interno dei locali può interferire con il livello sonoro normalmente presente, concorrendo all'innalzamento di quest'ultimo. In caso di attività che rientrino in questa eventualità il concessionario dovrà adottare tutte le precauzioni e provvedimenti atti a limitare tali rischi;
2. il personale del concessionario è tenuto a **utilizzare esclusivamente le proprie attrezzature corrispondenti alle norme di sicurezza applicabili.**

RESTA INTESO CHE QUANTO ELENCATO NELLA PRESENTE SCHEDA NON COMPRENDE I RISCHI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CONCESSIONARIO, PER I QUALI SI RITIENE CHE I

Modello C

SOGGETTI INCARICATI POSSIEDANO ADEGUATA CONOSCENZA, GARANTITA DAL PROPRIO ENTE.

È onere degli addetti alle attività svolte nei locali oggetto di concessione la conoscenza dei rischi specifici propri dell'attività esercitata.

NEL CASO IN CUI IL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI CONCESSI IN USO SIA AFFIDATO A SOGGETTI ESTERNI, GLI OBBLIGHI IN CARICO AL CONCESSIONARIO SONO DA INTENDERSI VIGENTI ANCHE PER TALI SOGGETTI IL CUI COORDINAMENTO È A CURA DEL CONCESSIONARIO.

Sono allegate tavole o pagine supplementari

☐ SI;

☐ NO.

Firma del/la dirigente scolastico/a

Firma del R.S.P.P.

Firma del/della legale rappresentante dell'Ente o dell'Associazione