

ISTANZA TRASFERIMENTO LOCALI STUDIO DI CONSULENZA

MARCA DA BOLLO DA ASSOLVERE MEDIANTE APPOSITO MODULO

ATTENZIONE

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo unico (in virtù della determinazione del Dirigente del Servizio Trasporti n.103-93417/2000)

QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il _____ c.f. _____
residente a _____ (____) via _____ n. _____
c.a.p. _____ recapito telefonico a cui desidera essere contattato _____
titolare/legale rappresentante della **impresa/società**:
ragione sociale _____
sede legale _____ (____) Via _____ n. _____
c.a.p. _____ p.lva _____ tel. _____ fax _____
e-mail (**casella PEC**): _____
(campo obbligatorio)
e-mail (ordinaria): _____

CHIEDE

QUADRO B: ISTANZA

[1] di poter **trasferire la sede** dello Studio di consulenza denominato:

STUDIO DI CONSULENZA:

dai locali ubicati nel Comune di: _____ (____)
via _____ n. _____ C.A.P. _____
ai locali ubicati nel Comune di: _____ (____)
via _____ n. _____ C.A.P. _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____

[2] il rilascio di una **nuova autorizzazione**, in sostituzione della precedente, per lo svolgimento dell'attività di studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

Restituisce autorizzazione in originale

DICHIARA

QUADRO C: DATI RELATIVI AI LOCALI

☐ che i locali sono di **PROPRIETA'**

di _____ codice fiscale _____
 con atto trascritto presso la Conservatoria di _____
 in data _____ al numero _____

☐ che i locali sono in **LOCAZIONE**

con contratto tra _____ codice fiscale _____
 e _____ codice fiscale _____ sottoscritto in
 data _____ e registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____
 al numero _____ serie _____ con validità fino al _____

☐ che i locali sono in **COMODATO / ALTRO DIRITTO REALE** (specificare _____)

con atto tra _____ codice fiscale _____
 e _____ codice fiscale _____ sottoscritto in
 data _____ e registrato / trascritto presso _____
 al numero _____ serie _____

☐ che i locali rispettano i criteri di cui all'art. 1 del D.M. 9 novembre 1992:

“un ufficio ed un archivio di almeno 30 mq di superficie complessiva con non meno di 20 mq utilizzabili per il primo se posti in ambienti diversi, servizi igienici composti da bagno ed antibagno illuminati e aerati, altezza minima dei locali prevista dal regolamento edilizio del Comune”

Allega planimetria in originale (pianta e sezione in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta, timbrata e firmata da un professionista abilitato)

☐ che l'impresa ha assolto tutti gli adempimenti e gli obblighi in materia di **IGIENE e SICUREZZA** sul lavoro

Data _____

Firma _____

RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

☐ Copia contratto locazione o atto proprietà dei locali registrato

☐ Planimetria locali in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta, timbrata e firmata da un professionista abilitato)

INFORMATIVA PRIVACY

La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal **Regolamento UE 2016/679** (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del **Decreto Legislativo 196/2003** (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011 8612111, protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

Il Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer – DPO), e i dati di contatto sono: corso Inghilterra 7 - 10138 Torino, telefono 011 8617800, e-mail dpo@cittametropolitana.torino.it

Finalità del trattamento

I dati raccolti saranno trattati al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza della Direzione Trasporti e Mobilità sostenibile e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti saranno trattati dal personale della Città metropolitana di Torino o da soggetti da questa incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti sulla materia in questione. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi. Parte dei dati potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Torino, allo scopo di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

Obbligo di comunicazione dei dati

La comunicazione dei dati è obbligatoria e il mancato conferimento non consente di dare corso all'attività connessa.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.