



7N. ISTANZA RILASCIO TESSERINO SCUOLA NAUTICA

Marca da bollo

ALLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

ATTENZIONE

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo unico (in virtù della determinazione del Dirigente del Servizio Trasporti n.103-93417/2000).

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (____) il _____ C.F. _____

residente a _____ (____) Via _____ n. _____

c.a.p. _____ numero cellulare _____

titolare/legale rappresentante della **impresa/società** :

ragione/denominazione sociale _____

sede legale _____ (____) Via _____ n. _____

c.a.p. _____ P.IVA _____ tel. _____ fax _____

titolare della/e **SCUOLA/E NAUTICA/CHE** denominata/e:

e-mail: _____

PEC: _____

CHIEDE IL RILASCIO DEL TESSERINO DA:

1. INSEGNANTE DI TEORIA ISTRUTTORE DI PRATICA ISTRUTTORE
PROFESSIONALE DI VELA

per se stesso

in qualità di:

titolare

legale rappresentante

2. INSEGNANTE DI TEORIA ISTRUTTORE DI PRATICA ISTRUTTORE
PROFESSIONALE DI VELA

per il/la sig./sig.ra _____

in qualità di:

dipendente <> tempo indeterminato
<> tempo determinato fino al _____

socio

lavoratore autonomo/occasionale

collaboratore familiare

3. INSEGNANTE DI TEORIA ISTRUTTORE DI PRATICA ISTRUTTORE
PROFESSIONALE DI VELA

per il/la sig./sig.ra _____

dipendente <> tempo indeterminato
<> tempo determinato fino al _____

socio _____

lavoratore autonomo/occasionale

collaboratore familiare

4. INSEGNANTE DI TEORIA ISTRUTTORE DI PRATICA ISTRUTTORE
PROFESSIONALE DI VELA

per il/la sig./sig.ra _____

dipendente <> tempo indeterminato
<> tempo determinato fino al _____

socio _____

lavoratore autonomo/occasionale

collaboratore familiare

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Copia documento di identità e codice fiscale del Titolare/Legale rappresentante

Dichiarazione sostitutiva requisiti personale docente di scuola nautica

(4N_DICH_REQUISITI_PERSONALE_DOCENTE)

Copia della comunicazione obbligatoria di assunzione al Centro per l'Impiego – UNILAV **(se dipendente)**

[] Copia contratto che disciplina il rapporto di lavoro redatto su carta intestata della scuola nautica e sottoscritta da entrambe le parti (**se lavoratore autonomo/occasionale**)

[] Copia documentazione attestante la collaborazione (**se collaboratore familiare**)

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal **Regolamento UE 2016/679** (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del **Decreto Legislativo 196/2003** (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011 8612111, protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

Il Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer – DPO), e i dati di contatto sono: corso Inghilterra 7 - 10138 Torino, telefono 011 8617800, e-mail dpo@cittametropolitana.torino.it

Finalità del trattamento

I dati raccolti saranno trattati al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza della Direzione Trasporti e Mobilità sostenibile e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti saranno trattati dal personale della Città metropolitana di Torino o da soggetti da questa incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti sulla materia in questione. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi. Parte dei dati potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Torino, allo scopo di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

Obbligo di comunicazione dei dati

La comunicazione dei dati è obbligatoria e il mancato conferimento non consente di dare corso all'attività connessa.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.