

ALLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

ATTENZIONE

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del predetto Testo Unico.

QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ () Stato _____

cittadinanza _____

il _____ C.F. _____ residente a _____

() Via _____ n. _____

c.a.p. _____ Cellulare: _____

- Titolare**
- Legale rappresentante**

dell'impresa:

Sede legale _____

n. _____ C.a.p. _____

P.Iva _____

Pec _____

E-mail _____

DICHIARA

QUADRO B: DATI SCUOLA NAUTICA

L'AVVIO DELL'ATTIVITA' DI SCUOLA NAUTICA PER:

- La formazione e preparazione dei candidati agli esami per il conseguimento delle patenti nautiche di categoria A, C e D per la navigazione entro le dodici miglia dalla costa**
 - a motore**
 - a vela e motore**

- **La formazione e preparazione dei candidati agli esami per il conseguimento delle patenti nautiche di categoria A, C e D per la navigazione senza alcun limite dalla costa**

a motore

a vela e motore

- **La formazione e preparazione dei candidati agli esami per il conseguimento delle patenti nautiche di categoria B**

DENOMINATA: _____

sita in _____ (_____)

Via _____ n. _____

C.a.p. _____ Tel. Mobile: _____

ORARIO LEZIONI _____

ORARIO SEGRETERIA _____

prima sede dell'esercizio dell'attività

ulteriore sede dell'esercizio dell'attività (estremi protocollo SCIA prima sede _____)

di aver rilevato l'attività della scuola nautica denominata _____ in seguito a cessione del complesso aziendale avvenuto in data _____ con atto notarile/scriittura privata autenticata del _____ registrata alla Agenzia delle Entrate di _____ al n. _____

QUADRO C: REQUISITI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

di aver compiuto gli anni 21

di essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato nell'anno scolastico _____ dall'Istituto _____ con sede in _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio estero _____ conseguito il _____ a _____ riconosciuto/dichiarato equipollente dalla competente autorità italiana con provvedimento prot. n. _____ del _____

se cittadini stranieri e non in possesso del diploma di istruzione secondaria, di essere in possesso di un livello di competenza nella conoscenza della lingua italiana pari almeno al livello B2 (livello intermedio superiore) del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) o in alternativa, essere in possesso della certificazione della conoscenza della lingua italiana come lingua straniera rilasciato da un ente certificatore (CLIQ)

di non essere e di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza

- di non essere sottoposto a misure di sicurezza personali di cui all'art. 215 del Codice Penale
- di non essere sottoposto alle misure di prevenzione di cui al D. Lgs. n. 159/2011
- di non essere stato condannato ad una pena detentiva pari o superiore ai 3 anni o a più pene detentive che, cumulativamente, siano pari o superiori ai 6 anni
- di non essere stato condannato, a prescindere dalla pena irrogata, per uno dei delitti previsti dal D. Lgs. n. 309/1990 (Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza)
- di non essere e di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di fallimento
- di **aver riportato condanne penali** ma:
- o di aver ottenuto provvedimento di riabilitazione disposto dalla competente autorità con atto n. _____ del _____
 - o di avere ottenuto un provvedimento giudiziale di estinzione del reato disposto dalla competente autorità con atto n. _____ del _____
 - o di avere ottenuto un provvedimento di cessazione della misura di sicurezza o di prevenzione disposto dalla competente autorità con atto n. _____ del _____

QUADRO D: COMPOSIZIONE SOCIETA'

che la società è composta dai seguenti soci accomandatari/ amministratori/ legali rappresentanti in possesso dei requisiti di cui ai commi 4 e 6 dell'art. 49-septies del D. Lgs. n. 171/2005:

sig./sig.ra _____

sig./sig.ra _____

sig./sig.ra _____

QUADRO E: RESPONSABILE DIDATTICO

che per **la prima sede** dell'esercizio dell'attività il **Responsabile didattico** è il/la sopra indicato/a

- o Titolare
- o Legale rappresentante

Oppure

il/la sig./sig.ra _____ in
qualità di:

- Dipendente
- Collaboratore familiare
- Socio (per le società di persone)
- Amministratore (per le società di capitali)

che per **la ulteriore sede** dell'esercizio dell'attività il Responsabile didattico è il/la
sig./sig.ra _____ in qualità di:

- Dipendente
- Collaboratore familiare
- Socio (per le società di persone)
- Amministratore (per le società di capitali)

QUADRO E: DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITA' PATRIMONIALE O FINANZIARIA

di possedere una capacità patrimoniale non inferiore a 50.000 euro tramite la presentazione di un'attestazione rilasciata da un revisore legale, iscritto nel registro dei revisori legali di cui al D. Lgs. n. 39/2010

oppure

di possedere una capacità finanziaria non inferiore a 50.000 euro tramite la presentazione di un'attestazione di affidamento rilasciata da aziende o istituti di credito ovvero società finanziarie ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993

QUADRO F: PERSONALE DOCENTE

che la scuola nautica ha in organico almeno un insegnante di teoria ed un istruttore di pratica in possesso dei requisiti previsti dai commi 12, 13 e 14 dell'art. 49-septies del D. Lgs. 171/2005 e **pertanto richiede relativo tesserino abilitativo per:**

| | | |
|-----------------------|----------------|----------------|
| 1. sig./ sig.ra _____ | [] insegnante | [] istruttore |
| 2. sig./ sig.ra _____ | [] insegnante | [] istruttore |
| 3. sig./ sig.ra _____ | [] insegnante | [] istruttore |
| 4. sig./ sig.ra _____ | [] insegnante | [] istruttore |
| 5. sig./ sig.ra _____ | [] insegnante | [] istruttore |

QUADRO G: DATI RELATIVI ALL'ARREDAMENTO E AL MATERIALE DIDATTICO

che l'arredamento dell'aula di insegnamento è conforme alle prescrizioni dell'art. 8 del D.M. n. 142/2023 ed è composto almeno dai seguenti elementi:

- a) una cattedra o tavolo da insegnante;
- b) una lavagna dalle dimensioni minime di metri uno virgola dieci di lunghezza e zero virgola ottanta di altezza o una lavagna luminosa;
- c) postazioni a sedere per gli allievi, dotate di tavolo o piano di scrittura, in proporzione alla superficie dell'aula;
- d) due tavoli da carteggio

che il materiale didattico è conforme a quello elencato dall'art. 8, comma 3, lettera a) del D.M. n. 142/2023

che i sussidi didattici sono conformi a quelli elencati all'art. 8, comma 3, lettera b) del medesimo Decreto

QUADRO H: DATI RELATIVI ALLE UNITA' DA DIPORTO

che per le esercitazioni e gli esami di guida la scuola nautica **dispone di almeno una unità da diporto**, adeguata in relazione ai corsi di insegnamento svolti e conformi alle prescrizioni, requisiti, caratteristiche, dotazioni e apparati prescritti dal D. Lgs. n. 171/20025 "Codice della Nautica" e dell'art. 9 del D.M. n. 142/2023;

che l'impresa dispone di ulteriore unità da diporto da comprovare mediante l'adesione della scuola nautica ad un consorzio, costituito ai sensi dell'articolo 49-septies, comma 1, del D. Lgs. n. 171/2005;

QUADRO I: DATI RELATIVI AI LOCALI

○ **che i locali rispettano i requisiti previsti dall'art. 7 del D.M. n. 142/2023:**

un'aula indipendente di almeno venticinque metri quadrati di superficie e comunque di superficie tale da garantire la disponibilità di almeno uno virgola cinquanta metri quadrati di superficie per ciascun allievo, dotata di idoneo arredamento e separata dagli uffici e da altri locali di ricevimento del pubblico;

un ufficio di segreteria di almeno dieci metri quadrati di superficie ubicato nella stessa sede e con ingresso autonomo;

servizi igienici adeguati secondo la vigente normativa;

conformità al regolamento edilizio vigente nonché alla normativa in materia di prescrizioni igienico-sanitarie, agibilità e abitabilità, destinazione d'uso, sicurezza nei luoghi di lavoro, abbattimento delle barriere architettoniche e a ogni altra disposizione in tema di acceso e uso di locali aperti al pubblico;

che i locali sono conformi all'allegata planimetria in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta di ciascun locale, timbrata e firmata da un professionista abilitato;

○ **e che gli stessi sono:**

di PROPRIETA' – con atto notarile del _____registrato
il _____all'Agenzia delle Entrate di _____ al n. _____

in LOCAZIONE/COMODATO/ALTRO DIRITTO REALE - con contratto tra _____
_____ e _____
sottoscritto il _____ registrato presso l'Agenzia delle Entrate di
_____ al numero _____

QUADRO L: CONTRIBUTO ANNUALE

di aver provveduto a versare alla Città Metropolitana di Torino il **contributo "rimborso spese"** di **Euro 100,00**

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

che l'attività di cui alla presente SCIA può essere avviata con efficacia immediata dalla data di presentazione della stessa attestata dalla data di protocollazione, senza necessità di ulteriori adempimenti

che, nei sessanta giorni successivi al ricevimento della SCIA, l'Ufficio procede alla verifica dei presupposti e requisiti di legge per l'esercizio dell'attività, adottando motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa oppure, qualora sia possibile conformare l'attività intrapresa alla normativa vigente, invitando il privato a provvedervi entro il termine non inferiore a trenta giorni. Decorso il suddetto termine, in difetto di adozione delle misure da parte del privato, l'attività si intende vietata

che per ogni insegnante ed istruttore che svolge l'attività presso la scuola nautica, deve essere richiesto tesserino abilitativo mediante apposita istanza

che entro 15 giorni dalla presentazione della seguente SCIA, l'impresa dovrà presentare il registro d'iscrizione degli allievi, nonché relativo tariffario (come da modello allegato n. 3 del D.M. n. 142/2023) al fine dell'apposizione del visto da parte del competente Ufficio della CMT0

che i locali, gli arredi e il materiale didattico saranno oggetto di verifica in occasione del sopralluogo di collaudo che verrà effettuato dal competente Ufficio della CMT0

che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, verranno effettuati controlli a campione sulle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo Decreto;

ALLEGA INFINE

■ QUADRO A: TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

- Copia Carta di identità o Permesso/Carta di soggiorno
- Copia Codice Fiscale
- Atto costitutivo in caso di società

■ QUADRO B: DATI SCUOLA NAUTICA

- In caso cessione di azienda, copia dell'atto notarile registrato all'Agenzia delle Entrate

Tariffario (Allegato n. 3 del D.M. n. 142/2023)

■ **QUADRO C: REQUISITI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE**

Copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero

Copia del certificato conoscenza lingua italiana livello B2 (QCER)

Copia del certificato di conoscenza della lingua italiana come lingua straniera rilasciato da Ente certificatore (CLIQ)

Eventuale copia del provvedimento di riabilitazione o provvedimento giudiziale di estinzione del reato o di cessazione delle misure di sicurezza o di prevenzione

Se anche insegnante/Istruttore **Modello 4N** "Dichiarazione sostitutiva requisiti personale docente di scuola nautica"

■ **QUADRO D: DATI E REQUISITI SOCI**

Modello 2N "Dichiarazione sostitutiva requisiti altri soci" e relativi allegati

■ **QUADRO E: DATI E REQUISITI RESPONSABILE DIDATTICO**

Modello 3N "Dichiarazione sostitutiva requisiti responsabile didattico" e relativi allegati

Se dipendente o collaboratore, lettera di incarico al Responsabile didattico con firma digitale del titolare/legale rappresentante dell'impresa e marca temporale

■ **QUADRO F: DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITA' FINANZIARIA**

Copia dell'attestazione di capacità patrimoniale rilasciata da revisore legale iscritto all'Albo dei revisori

Copia dell'attestazione di capacità finanziaria rilasciata da istituti di credito o società finanziarie

■ **QUADRO G: PERSONALE DOCENTE**

Modello 4N "Dichiarazione sostitutiva requisiti personale docente di scuola nautica" e relativi allegati

■ **QUADRO H: UNITA' DA DIPORTO**

Modello 5N "Unità da diporto" e relativi allegati

Copia della eventuale lettera di adesione al Consorzio e copia libro dei soci

■ **QUADRO I: LOCALI**

Copia della planimetria locali in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta di ciascun locale, timbrata e firmata da un professionista abilitato

Copia dell'atto di proprietà del locale oppure copia del contratto locazione o di comodato registrati all'Agenzia delle Entrate

Relazione tecnica contenente la descrizione dei locali asseverata da un professionista abilitato, attestante la destinazione d'uso, il rispetto dei requisiti dell'art. 7 del D.M. n. 142/2023, la conformità al Regolamento Edilizio vigente nel Comune sede della scuola nautica, alla normativa igienico sanitaria e di sicurezza antincendio e la conformità dei locali alla planimetria prodotta

■ **QUADRO L: CONTRIBUTO ANNUALE**

Ricevuta di pagamento del bonifico

Data _____ **Firma del Titolare** _____

INFORMATIVA PRIVACY

La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal **Regolamento UE 2016/679** (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del **Decreto Legislativo 196/2003** (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011 8612111, protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

Il Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer – DPO), e i dati di contatto sono: corso Inghilterra 7 - 10138 Torino, telefono 011 8617800, e-mail dpo@cittametropolitana.torino.it

Finalità del trattamento

I dati raccolti saranno trattati al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza della Direzione Trasporti e Mobilità sostenibile e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti saranno trattati dal personale della Città metropolitana di Torino o da soggetti da questa incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti sulla materia in questione. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi. Parte dei dati potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Torino, allo scopo di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

Obbligo di comunicazione dei dati

La comunicazione dei dati è obbligatoria e il mancato conferimento non consente di dare corso all'attività connessa.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.