



## 12N. S.C.I.A. DI TRASFERIMENTO SEDE O MODIFICA LOCALI DI SCUOLA NAUTICA

### ALLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

#### ATTENZIONE

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo unico (in virtù della determinazione del Dirigente del Servizio Trasporti n.103-93417/2000).

#### QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ numero cellulare \_\_\_\_\_

titolare/legale rappresentante della **impresa/società**:

*ragione/denominazione sociale* \_\_\_\_\_

*sede legale* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**PEC:** \_\_\_\_\_

titolare della/e **SCUOLA/E NAUTICA/E** denominata/e:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### COMUNICA

#### QUADRO B: DATI RELATIVI AL TRASFERIMENTO DELLA SEDE

di volere trasferire l'attività della scuola nautica, denominandola

dalla sede ubicata nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

alla sede ubicata nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Orario di apertura della segreteria dell'autoscuola: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Orario delle lezioni teoriche: \_\_\_\_\_

○ **che i locali rispettano i requisiti previsti dall'art. 7 del D.M. n. 142/2023:**

- un'aula indipendente di almeno venticinque metri quadrati di superficie e comunque di superficie tale da garantire la disponibilità di almeno uno virgola cinquanta metri quadrati di superficie per ciascun allievo, dotata di idoneo arredamento e separata dagli uffici e da altri locali di ricevimento del pubblico;
- un ufficio di segreteria di almeno dieci metri quadrati di superficie ubicato nella stessa sede e con ingresso autonomo;
- servizi igienici adeguati secondo la vigente normativa;
- conformità al regolamento edilizio vigente nonché alla normativa in materia di prescrizioni igienico-sanitarie, agibilità e abitabilità, destinazione d'uso, sicurezza nei luoghi di lavoro, abbattimento delle barriere architettoniche e a ogni altra disposizione in tema di acceso e uso di locali aperti al pubblico;
- che i locali sono conformi all'allegata planimetria in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta di ciascun locale, timbrata e firmata da un professionista abilitato;

○ **e che gli stessi sono:**

di PROPRIETA' – con atto notarile del \_\_\_\_\_ registrato il \_\_\_\_\_ all'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

in LOCAZIONE/COMODATO/ALTRO DIRITTO REALE - con contratto tra \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ sottoscritto il \_\_\_\_\_ registrato presso l'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_

---

**QUADRO C: DATI RELATIVI ALLA MODIFICA DEI LOCALI**

**di voler apportare le seguenti modifiche ai locali presso la sede già autorizzata:**

---

○ **che i locali rispettano i requisiti previsti dall'art. 7 del D.M. n. 142/2023:**

- un'aula indipendente di almeno venticinque metri quadrati di superficie e comunque di superficie tale da garantire la disponibilità di almeno uno virgola cinquanta metri quadrati di superficie per ciascun allievo, dotata di idoneo arredamento e separata dagli uffici e da altri locali di ricevimento del pubblico;

- un ufficio di segreteria di almeno dieci metri quadrati di superficie ubicato nella stessa sede e con ingresso autonomo;
- servizi igienici adeguati secondo la vigente normativa;
- conformità al regolamento edilizio vigente nonché alla normativa in materia di prescrizioni igienico-sanitarie, agibilità e abitabilità, destinazione d'uso, sicurezza nei luoghi di lavoro, abbattimento delle barriere architettoniche e a ogni altra disposizione in tema di accesso e uso di locali aperti al pubblico;
- che i locali sono conformi all'allegata planimetria in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta di ciascun locale, timbrata e firmata da un professionista abilitato;

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

### QUADRO B: DATI RELATIVI AL TRASFERIMENTO DELLA SEDE DI SCUOLA NAUTICA

- Copia della planimetria locali in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta di ciascun locale, timbrata e firmata da un professionista abilitato
- Copia dell'atto di proprietà del locale oppure copia del contratto locazione o di comodato registrati all'Agenzia delle Entrate
- Relazione tecnica contenente la descrizione dei locali asseverata da un professionista abilitato, attestante la destinazione d'uso, il rispetto dei requisiti dell'art. 7 del D.M. n. 142/2023, la conformità al Regolamento Edilizio vigente nel Comune sede della scuola nautica, alla normativa igienico sanitaria e di sicurezza antincendio e la conformità dei locali alla planimetria prodotta

### QUADRO C: DATI RELATIVI ALLA MODIFICA DEI LOCALI

- Copia della planimetria locali in scala 1:100 quotata, aggiornata alle modifiche sopra dichiarate, corredata dai relativi conteggi della superficie netta di ciascun locale, timbrata e firmata da un professionista abilitato
- Relazione tecnica contenente la descrizione dei locali asseverata da un professionista abilitato, attestante la destinazione d'uso, il rispetto dei requisiti dell'art. 7 del D.M. n. 142/2023, la conformità al Regolamento Edilizio vigente nel Comune sede della scuola nautica, alla normativa igienico sanitaria e di sicurezza antincendio e la conformità dei locali alla planimetria prodotta

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA PRIVACY

La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal **Regolamento UE 2016/679** (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del **Decreto Legislativo 196/2003** (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati**

Il Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011 8612111, [protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it)

Il Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer – DPO), e i dati di contatto sono: corso Inghilterra 7 - 10138 Torino, telefono 011 8617800, e-mail [dpo@cittametropolitana.torino.it](mailto:dpo@cittametropolitana.torino.it)

#### **Finalità del trattamento**

I dati raccolti saranno trattati al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza della Direzione Trasporti e Mobilità sostenibile e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

**Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati raccolti saranno trattati dal personale della Città metropolitana di Torino o da soggetti da questa incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti sulla materia in questione. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi. Parte dei dati potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Torino, allo scopo di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

**Conservazione dei dati**

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

**Obbligo di comunicazione dei dati**

La comunicazione dei dati è obbligatoria e il mancato conferimento non consente di dare corso all'attività connessa.

**Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.