

19. COMUNICAZIONE USO PROVVISORIO VEICOLO DI ALTRA AUTOSCUOLA

ALLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

ATTENZIONE

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo unico (in virtù della determinazione del Dirigente del Servizio Trasporti n.103-93417/2000).

QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ () il _____ C.F. _____

residente a _____ () Via _____ n. _____

c.a.p. _____ recapito telefonico a cui desidera essere contattato _____

legale rappresentante della **impresa/società**:

ragione/denominazione sociale _____

sede legale _____ () Via _____ n. _____

c.a.p. _____ P.IVA _____ tel. _____ fax _____

e-mail: _____

PEC: _____

titolare della/e **AUTOSCUOLA/E** denominata/e:

COMUNICA

QUADRO B: USO PROVVISORIO DI AUTOVETTURA

[] L'USO PROVVISORIO DI AUTOVETTURA TARGATA _____ DI PROPRIETA'

DELLA AUTOSCUOLA _____ PER L'EFFETTUAZIONE

DELL'ESAME DI GUIDA PREVISTO PER IL /I GIORNO/I _____

Oppure

PER IL PERIODO DAL _____ AL _____ (MAX 30 GIORNI)

Per i seguenti motivi:

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- **QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE**

[] Copia carta d'identità/Patente di guida e Codice fiscale

- **QUADRO B: USO PROVVISORIO AUTOVETTURA**

[] Documentazione attestante il guasto o il danno subito in seguito ad incidente (ad es. foto rappresentative del guasto o del danno occorso, dichiarazione descrittiva da parte dell'autoriparatore del tipo di danno subito dal mezzo e/o di intervento da effettuare, fatture, etc.)

[] Dichiarazione di disponibilità al prestito veicolo di altra autoscuola

[] Copia carta d'identità/Patente del titolare/legale rappresentante di altra autoscuola

[] Copia carta di circolazione del veicolo dato in prestito

[] Copia carta di circolazione del veicolo sostituito

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal **Regolamento UE 2016/679** (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del **Decreto Legislativo 196/2003** (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011 8612111, protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

Il Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer – DPO), e i dati di contatto sono: corso Inghilterra 7 - 10138 Torino, telefono 011 8617800, e-mail dpo@cittametropolitana.torino.it

Finalità del trattamento

I dati raccolti saranno trattati al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza della Direzione Trasporti e Mobilità sostenibile e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti saranno trattati dal personale della Città metropolitana di Torino o da soggetti da questa incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti sulla materia in questione. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi. Parte dei dati potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Torino, allo scopo di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

Obbligo di comunicazione dei dati

La comunicazione dei dati è obbligatoria e il mancato conferimento non consente di dare corso all'attività connessa.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.