



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 60 del 20/12/2023

OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI AI SENSI DELL' ART. 30 D. LGS 201/2022

L'anno **duemilaventitre**, addì **venti** del mese di **dicembre** alle ore **19:00** in Rivoli, nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Presidente del Consiglio, con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è adunato in seduta pubblica di prima convocazione il Consiglio comunale, del quale sono membri i Signori:

ALBRILE ADRIANO	CONSIGLIERE	Presente
ARRAS MASSIMO	CONSIGLIERE	Presente
BUGNONE EMANUELE	CONSIGLIERE	Presente
CALOSSO VALERIO GIANNI	PRESIDENTE	Presente
CASALICCHIO ALDO	CONSIGLIERE	Presente
CAVASSA SILVIA	CONSIGLIERE	Presente
COGLIANDRO SERGIO	CONSIGLIERE	Presente
COMORETTO ALDO	CONSIGLIERE	Presente
CORDERO PAOLO	CONSIGLIERE	Presente
COSIMATO OLGA MARIA FRANCESCA	CONSIGLIERE	Presente
CROCE PIERA	CONSIGLIERE	Presente
DE FRANCIA PAOLO	CONSIGLIERE	Assente
DE GENNARO FABRIZIO	CONSIGLIERE	Presente
DILONARDO GIUSEPPE	CONSIGLIERE	Presente
ERRIGO ALESSANDRO	CONSIGLIERE	Presente
GARRONE CARLO ANGELO	CONSIGLIERE	Presente
GARZONE LUCIA	CONSIGLIERE	Assente
MANCIN MANUELA	CONSIGLIERE	Presente
MASTELLA ELENA	CONSIGLIERE	Presente
MILANI GIUSEPPE PAOLO	CONSIGLIERE	Assente
RIGGIO SALVATORE	CONSIGLIERE	Presente
SENATORE FRANCESCO	CONSIGLIERE	Presente
SOFIA PIETRO	CONSIGLIERE	Presente
TRAGAIOLI ANDREA	SINDACO	Presente
VOZZO VINCENZO	CONSIGLIERE	Presente

Presenti n. 22

Assenti n. 3

Presiede il Presidente del Consiglio comunale: CALOSSO VALERIO GIANNI
Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE BONITO MICHELINA .

OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI AI SENSI DELL' ART. 30 D. LGS 201/2022

Deliberazione proposta dal Sindaco a relazione del Vicesindaco e Assessore alle Partecipate

Visto il D. Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 avente ad oggetto “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica” .

Visti in particolare:

- l'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, il quale prevede testualmente che *“I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti. 2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. 3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.”*

-l'art. 31, comma 2, il quale prevede che la relazione di cui all'art. 30, comma 2, del medesimo decreto legislativo sia pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante nonché trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede all'immediata pubblicazione sul proprio portale telematico.

Visto l'art. 42, co. 2, D. Lgs. 267/2000 che attribuisce all'organo consiliare, tra l'altro, le decisioni in merito all'organizzazione dei pubblici servizi ed alla partecipazione a società di capitali (lett. e); l'onere di esprimere indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza (lett. g).

Dato atto che è necessario procedere alla ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica predisponendo una relazione che li individui ed escluda i servizi privi di rilevanza economica e quelli strumentali entro il 31/12/2023.

Vista la relazione allegata al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale (All. 1), così come predisposta dal Servizio Economico - Finanziario in collaborazione con gli altri Settori dell'Ente, nella quale viene condotta in maniera analitica una ricognizione, per ogni servizio affidato, sulla natura dello stesso, le modalità di gestione e l'andamento economico e qualitativo del servizio..

Dato atto che, con l'adozione del presente atto, non sussistono fattispecie che richiedono il rilascio del parere del Collegio dei Revisori in quanto le suddette misure ricognitive non modificano le modalità di gestione dei servizi così come previsto dall'art. 239, comma 1, n. 3 del D.Lgs 267/2000.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile.

Si propone che il Consiglio Comunale di Rivoli

DELIBERI

1) Di richiamare le premesse a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

- 2) Di prendere atto, in attuazione degli adempimenti istituiti dall'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, dell'esame ricognitivo della situazione gestionale di tutti i servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Ente così come indicati nella relazione istruita dal Servizio Finanziario, in collaborazione con gli altri Settori dell'ente, di cui all'All. 1 della presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 3) Di approvare e fare proprio l'atto di ricognizione come da prospetto allegato (All. 1).
- 4) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 30, comma 2, secondo periodo, del citato Decreto Legislativo la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati a società in house costituirà appendice alla relazione sull'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. 175/2016, secondo la proposta consiliare presentata nella medesima seduta.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di rispettare la tempistica prevista dalla normativa.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica del Dirigente Direzione Servizi Economico Finanziari, ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/00 e il visto di conformità dell'atto alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti del Segretario generale.

Illustra l'Assessore alle Partecipate Laura Adduce che si sofferma sul nuovo adempimento richiesto dall'art. 30 del D.Lgs. 201/2022.

Segue la relazione del Segretario Generale che illustra la finalità della ricognizione volta a rilevare, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

Ricorda che il D.Lgs. 201/2022 ha introdotto nell'ordinamento una disciplina unitaria dei servizi pubblici locali a rilevanza economica costituendo un tassello delle riforme richieste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Seguono gli interventi dei consiglieri la registrazione dei quali è depositata agli atti.

Con 14 voti favorevoli , 8 voti contrari (Arras, Bugnone, Cosimato, Croce, Dilonardo, Errigo, Garrone, Mastella), espressi in forma palese , su 22 presenti e votanti

APPROVA

la proposta di deliberazione sopra trascritta ad oggetto: **“RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI AI SENSI DEL ART. 30 D. LGS 201/2022”**

Successivamente il Consiglio comunale con con 14 voti favorevoli , 8 voti contrari (Arras, Bugnone, Cosimato, Croce, Dilonardo, Errigo, Garrone, Mastella), espressi in forma palese , su 22 presenti e votanti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma del D. Lgs. 267/00.

Deliberazione n. 60 del 20/12/2023

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale della seduta n. 11 del 20.12.2023

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
CALOSSO VALERIO GIANNI

IL SEGRETARIO GENERALE
BONITO MICHELINA

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000

Deliberazione divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del T.U. 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE
BONITO MICHELINA

*RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI
PUBBLICI LOCALI AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 201/2022*

INDICE

1. Premessa
2. Servizi Pubblici Locali
3. Prospetti “Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblicilocali ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. n. 201/2022 servizi a rete e non a rete”

Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali ai sensi dell' art. 30 D.Lgs. 201/2022

1. Premessa

Il D.Lgs. 23/12/2022 n. 201 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica” entrato in vigore il 31/12/2022 ha per oggetto la disciplina generale dei servizi di interesse economico generale prestati a livello locale.

Il Decreto:

- stabilisce principi comuni, uniformi ed essenziali, in particolare i principi e le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità, la parità di trattamento nell'accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti;
- assicura, nel rispetto del diritto dell'Unione Europea e ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera e), della Costituzione, la tutela e la promozione della concorrenza, la libertà di stabilimento e la libertà di prestazione dei servizi per gli operatori economici interessati alla gestione di servizi di interesse economico generale di livello locale;
- nell'ambito della competenza legislativa esclusiva dello Stato di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera p), della Costituzione, individua le funzioni fondamentali di indirizzo, controllo e regolazione degli enti locali relative ai servizi di interesse economico generale di livello locale, al fine di assicurare l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale.

L'art. 30 del Decreto “*Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali*” dispone che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, devono effettuare la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. La ricognizione è volta a rilevare l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio e deve essere contenuta in un'apposita relazione da aggiornare ogni anno contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. 175/2016. Nel caso di servizi affidati a società in house la relazione di ricognizione costituirà appendice della relazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche).

Al fine di adempiere a quanto disposto dall'art. 30 l'ufficio controllo di gestione ha predisposto una scheda di rilevazione per la ricognizione dei servizi pubblici locali ed ha contattato dirigenti e responsabili dei settori che hanno affidato la gestione di Servizi Pubblici Locali.

L'esito di tale ricognizione è riportato nel prospetto “Ricognizione periodica della situazione a rete” di cui al punto 3 di questa relazione compilato con i dati/informazioni fornite dai dirigenti e dai responsabili dei settori che, relativamente ai servizi di loro competenza, si sono occupati:

- della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale;
- della definizione delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio;
- della definizione dei contenuti del rapporto contrattuale;
- delle procedure per l'affidamento del servizio;
- della verifica del rispetto del contratto di servizio;
- della qualità del servizio erogato;
- della valutazione economica;
- dei rapporti con i cittadini/utenti.

2. Servizi Pubblici Locali

L'art. 112 del Testo unico sugli enti locali (TUEL) prevede che *“Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico ed civile delle comunità locali”*.

Per servizi pubblici locali si intendono tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale.

I “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica” art. 2 del D.lgs. n. 201/2022 lettera c) sono servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale. Tali servizi possono essere suddivisi in “Servizi di interesse economico generale di livello locale a rete” o “Servizi pubblici locali a rete” e “Servizi pubblici locali non a rete”.

L'art. 2 del D.lgs. n. 201/2022 lettera d) indica che i “servizi di interesse economico generale di livello locale a rete” o “servizi pubblici locali a rete” sono i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio.

Nei servizi pubblici locali a rete le autorità di regolazione individuano, per gli ambiti di competenza, i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi della qualità dei servizi.

Il dato letterale della norma che fa riferimento ai “servizi affidati” va interpretato nel senso che la ricognizione riguardi solo i servizi affidati dai Comuni, con esclusione, quindi, dei servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri Enti competenti che, insistendo sul medesimo territorio, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso (ad esempio, Autorità d'ambito o bacino per i servizi a rete a rilevanza economica inclusi nel TUSPL quali TPL, Servizio idrico integrato e igiene ambientale).

Per il Comune di Rivoli il servizio distribuzione gas metano è affidato dalla città di Torino, il servizio idrico integrato è affidato da ATO3 a SMAT s.p.a., il servizio di Trasporto pubblico locale è affidato dalla Agenzia per la Mobilità Piemontese a GTT Sp.a. e il servizio di smaltimento e raccolta rifiuti è affidato dal CADOS come consorzio di bacino alla società CIDIU S.p.a.

I servizi pubblici non a rete sono quelli non demandati alla competenza di un'Autorità indipendente o di altra autorità di regolazione.

Servizi pubblici a rilevanza economica :

Servizio pubblico locale a rilevanza economica	Modalità di affidamento	Soggetto a regolazione Autorità Nazionale/locale	In House Si/No	Note
Servizio idrico integrato	In House	Autorità D'Ambito	SI	servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti
Gestione servizi solidi urbani	In House		SI	servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti
Trasporto Pubblico Locale	Contratto di servizio		NO	servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti
Parcheggi	In House		SI	Non a Rete
Impianti sportivi	affidati attraverso una procedura di evidenza pubblica		NO	Non a Rete
Farmacia	Procedura Aperta		NO	Non a Rete
Trasporto scolastico	procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016		NO	Non a Rete
Servizi Cimiteriali	Appalto di servizi		NO	Non a Rete
Servizi Cimiteriali – illuminazione votiva	Convenzione per la Concessione		NO	Non a Rete

3. Prospetti “Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. n. 201/2022 servizi a rete e non a rete”

Si riportano di seguito le risultanze della rilevazione effettuata sui servizi pubblici locali ai sensi dell’art 30 D.Lgs 201/2022 servizi a rete e non a rete “.

TRASPORTO SCOLASTICO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Servizio pubblico locale non a rete

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO E TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - PERIODO SETTEMBRE 2023 - GIUGNO 2026

Il servizio è erogato dietro corrispettivo economico ed è ritenuto necessario dagli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, per assicurare la soddisfazione ed i bisogni della comunità. Garantisce l’accessibilità e la parità di trattamento fra tutti gli utenti.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO E TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - PERIODO SETTEMBRE 2023 - GIUGNO 2026.

Appalto a rilevanza comunitaria in relazione alle soglie previste dall'art. 35 comma 1), lettera d), del Decreto stesso. La scelta del contraente è avvenuta con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli art. 95 comma 3).

- data di approvazione, durata - scadenza affidamento: **determinazione dirigenziale n. 699 del 3/9/2023 - scadenza giugno 2026.**
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;

Trasporto scolastico ordinario	Importo complessivo	Iva 10%	Totale
Importo annuo	€ 142.771,44=	€ 14.277,15=	€ 157.048,58=
Importo nel triennio	€ 428.314,32=	€ 42.831,43=	€ 471.145,75=
Trasporto alunni diversamente abili	Importo complessivo	Iva 10%	Totale
Importo annuo	€ 196.310,73=	€ 19.631,07=	€ 215.941,80=
Importo nel triennio	€ 588.932,19=	€ 58.893,22=	€ 647.825,41=

- criteri tariffari; in relazione all'offerta economica proposta in sede di gara (ribasso percentuale del 0,02% sugli importi indicati a base d'asta) i costi giornalieri dei mezzi impiegati nel servizio, sono così dettagliati.

1) costo giornaliero di un mezzo relativo al trasporto scolastico ordinario:

€ 419,92= + € 41,99 IVA 10% = € 461,91=

2) costo giornaliero di un mezzo relativo al trasporto alunni diversamente abili:

€ 384,92= + € 38,49 IVA 10% = € 423,41=

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

dati identificativi; **AGGIUDICAZIONE A FAVORE DEL CONSORZIO STABILE SOC. COOP. A.A.T. AZIENDA AUTONOLEGGIO TORINO**

oggetto sociale; Società Cooperativa - P. IVA 07490100018

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

TRASPORTO SCOLASTICO: Servizio pubblico locale non a rete – (all. 2 decreto 31/8/23)

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Iscrizione al servizio di trasporto scolastico - on line. Sul web-site dell'ente - informazioni sulle modalità di iscrizioni, sulle tratte, sui costi del servizio e modulistica varia. Dopo l'iscrizione gli utenti vengono direttamente avvisati dall'ufficio istruzione via mail
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	apertura iscrizioni mese giugno (30 gg) - predisposizione degli elenchi iscritti per tratte - organizzazione del servizio con la ditta di trasporto scolastico (mese luglio) - entro il 1° settembre comunicazione via mail agli interessati sull'attivazione del servizio dal 2° giorno di scuola come da calendario scolastico regionale (60 gg)
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	immediata non appena ricevuta via pec l'istanza
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	60 giorni dalla chiusura delle iscrizioni, in genere il servizio si attiva dal 2° giorno di scuola come da calendario scolastico regional
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	immediata non appena ricevuta via pec l'istanza
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	30 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	immediata non appena ricevuta via pec l'istanza
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	come da capitolato speciale di appalto
Carta dei servizi	qualitativo	non presente
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	pagamento tramite servizio PagoPA - invio avviso di pagamento trimestrale. Rateizzazione -

		consentita come da Regolamento delle Entrate dell'Ente
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	tratte del trasporto scolastico concordate col servizio istruzione
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	come da contratto sottoscritto con la Ditta appaltatrice del servizio.
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	come da capitolato speciale di appalto
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	come da contratto sottoscritto con la Ditta
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	attivo il trasporto disabili con i mezzi necessari ed accessibili. Il Consorzio Ovest Solidale comunica l'elenco dei disabili che necessitano del servizio.
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	tariffe diversificate a seconda della tratta
Accessi riservati	quantitativo	trasporto scolastico per disabili
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	

IMPIANTI SPORTIVI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Nell'ambito della dotazione di impianti sportivi di proprietà del Comune di Rivoli sono stati individuate quelle strutture che per caratteristiche, dimensioni e numero di utenti coinvolti rientrano nei servizi pubblici locali di rilevanza economica in quanto: a) affidati attraverso una procedura di evidenza pubblica; b) affidati sulla base della presentazione di un piano di sviluppo, da parte dell'operatore, che prevede anche la possibilità di effettuare investimenti a fronte della predisposizione di un "*business plan*"; c) oggetto di pagamento di un corrispettivo da parte del concessionario a favore del Comune; d) servizi forniti ai cittadini a fronte del pagamento di un corrispettivo al concessionario.

CONTRATTO DI SERVIZIO

La concessione dei servizi prevede, contestualmente, la concessione di immobili funzionali all'erogazione del servizio stesso. Tali concessioni possono prevedere anche la possibilità, da parte del concessionario, di svolgere attività a rilevanza economica, parallele e complementari (somministrazione bevande e alimenti, corsi, vendita oggettistica e attrezzature, ecc.). Nello specifico i servizi vengono svolti presso i seguenti impianti:

Tennis comunale.

- Utilizzo e gestione delle attrezzature del tennis comunale di viale Dante di Nanni.
- La convenzione REP. 403/2016 scade il 31/12/2028.
- Il canone annuo offerto in sede di gara ammontava a € 26.050,00 soggetto ad adeguamento sulla base degli indici ISTAT.
- Le tariffe vengono approvate con specifica deliberazione della Giunta comunale sulla base di una proposta del concessionario. Sono previste differenziazioni delle tariffe.
- Al concessionario competono tutti gli oneri relativi alla manutenzione, ordinaria, alle utenze, alla gestione della sicurezza. Sulla base del progetto di sviluppo presentato in sede di gara il concessionario ha assunto l'obbligo di realizzare, a proprio carico, alcuni interventi di manutenzione straordinaria sia sugli impianti che sulla struttura.

Campi da calcio.

- Utilizzo e gestione degli impianti per il calcio di via Isonzo e via Orsiera.
- La convenzione REP. 587/2021 scade il 30/06/2032.
- Il canone annuo offerto in sede di gara ammontava a € 5.500,00 soggetto ad adeguamento sulla base degli indici ISTAT.
- Le tariffe vengono approvate con specifica deliberazione della Giunta comunale sulla base di una proposta del concessionario. Sono previste differenziazioni delle tariffe.
- Al concessionario competono tutti gli oneri relativi alla manutenzione, ordinaria, alle utenze, alla gestione della sicurezza. Sulla base del progetto di sviluppo presentato in sede di gara il concessionario ha assunto l'obbligo di realizzare, a proprio carico, alcuni interventi di manutenzione straordinaria sia sugli impianti che sulla struttura.

Piscina comunale.

- Utilizzo e gestione dell'impianto natatorio comunale di piazza Togliatti.
- La convenzione REP. 406/2016 e successiva integrazione REP. 592/2021 scade il 31/12/2027.
- Il canone annuo offerto in sede di gara ammontava a € 51.509,10 soggetto ad adeguamento

sulla base degli indici ISTAT.

- Le tariffe vengono approvate con specifica deliberazione della Giunta comunale sulla base di una proposta del concessionario. Sono previste differenziazioni delle tariffe.
- Al concessionario competono tutti gli oneri relativi alla manutenzione, ordinaria, alle utenze, alla gestione della sicurezza. Sulla base della convenzione il concessionario esegue lavori di manutenzione straordinaria previa approvazione da parte del Comune sia sugli impianti che sulla struttura.

Campo da rugby.

- Utilizzo e gestione dell'impianto per il rugby di via Piave.
- La convenzione REP. 538/2020 scade il 04/08/2029.
- Il canone annuo offerto in sede di gara ammontava a € 1.818,00 soggetto ad adeguamento sulla base degli indici ISTAT.
- Le tariffe vengono approvate con specifica deliberazione della Giunta comunale sulla base di una proposta del concessionario. Sono previste differenziazioni delle tariffe.
- Al concessionario competono tutti gli oneri relativi alla manutenzione, ordinaria, alle utenze, alla gestione della sicurezza. Sulla base del progetto di sviluppo presentato in sede di gara il concessionario ha assunto l'obbligo di realizzare, a proprio carico, alcuni interventi di manutenzione straordinaria sia sugli impianti che sulla struttura.

Pista di atletica.

- Utilizzo e gestione dell'impianto della pista di atletica leggera di via XX settembre.
- La convenzione REP. 182/2011 scade il 31/08/2031.
- Il canone annuo offerto in sede di gara ammontava a € 1.500,00 soggetto ad adeguamento sulla base degli indici ISTAT.
- Le tariffe vengono approvate con specifica deliberazione della Giunta comunale sulla base di una proposta del concessionario. Sono previste differenziazioni delle tariffe.
- Al concessionario competono tutti gli oneri relativi alla manutenzione, ordinaria, alle utenze, alla gestione della sicurezza. Sulla base del progetto di sviluppo presentato in sede di gara il concessionario ha assunto l'obbligo di realizzare, a proprio carico, alcuni interventi di manutenzione straordinaria sia sugli impianti che sulla struttura.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Tutti i controlli relativi alla tenuta degli impianti ed al corretto utilizzo degli stessi in coerenza con quanto previsto della convenzione vengono svolti dalla competente struttura della Direzione Servizi alla Persona – Ufficio sport sulla base di un prospetto dei controlli allegato alla documentazione di gara.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Tennis comunale.

- ASD Tennis Rivoli 2000 - viale Dante di Nanni, 10 – Rivoli. C.F. 95563230010 – P.IVA 07889300013.
- Associazione Sportiva Dilettantistica.

Campi da calcio.

- FCD Rivoli Calcio - via Isonzo, 35 – Rivoli. C.F. 95628930018.
- Associazione Sportiva Dilettantistica.

Piscina comunale.

- ASD Libertas Nuoto Rivoli – piazza Togliatti, 1 – Rivoli. C.F. 955324500121 P.IVA 06520120012.
- Associazione Sportiva Dilettantistica.

Campo da rugby.

- ASD Rivoli Rugby – via Piave, 25 - Rivoli. C.F. 95557640018 P.IVA 08539640014.
- Associazione Sportiva Dilettantistica.

Pista di atletica.

- UISP Vallesusa – via XX settembre snc - Rivoli. C.F. 95514120013 P.IVA 04995350016.
- Associazione di Promozione Sociale.

Note:

I costi sono posti in capo al concessionario.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Le attività di controllo in capo al Comune sono quelle relative alla corretta esecuzione del contratto ed al rispetto di quanto stabilito nello stesso.

Viceversa le attività di controllo sulla qualità del servizio fornito sono poste in capo al concessionario attraverso eventuali operazioni di customer.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Non si segnalano particolari criticità in merito all'adempimento degli obblighi posti in capo ai vari concessionari degli impianti sportivi.

6. VINCOLI

Non si segnalano vincoli particolari.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Nel complesso il sistema funziona in quanto consente di gestire al meglio impianti di proprietà comunale che l'Ente non potrebbe gestire in forma diretta per mancanza sia di personale dedicato sia di risorse economiche in grado di coprire i costi diretti.

Le criticità segnalate anche dai concessionari sono relative alla vetustà degli impianti ed alla conseguente necessità sia di manutenzioni ordinarie/straordinarie sia ai costi elevati connessi alla gestione delle utenze (luce e gas).

Servizi CIMITERIALI

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Gestione dei Servizi Cimiteriali previsti dal Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. n. 285 del 10/09/1990, conformemente alle norme contenute nel T.U. delle Leggi sanitarie.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto non sussistono prestazioni ulteriormente scindibili e/o scorporabili.

I Servizi cimiteriali vengono così descritti:

PRESTAZIONI A CARATTERE GENERALE : CUSTODIA E SORVEGLIANZA - MANUTENZIONE DEI CAMPI DI INUMAZIONE CURA DEL VERDE E DEL TERRENO - PULIZIA EDIFICI ED AREE - GESTIONE DEI RIFIUTI – USO E MANUTENZIONE DI LOCALI, AREE ED UTENZE - DOTAZIONE DI PERSONALE ED ATTREZZATURA PER LA CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO - SGOMBERO NEVE - DISINFESTAZIONE – MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'INTERO CIMITERO - SERVIZIO CORTESIA ANZIANI E DISABILI -

PRESTAZIONI POLIZIA MORTUARIA: INUMAZIONI - ESUMAZIONI – TUMULAZIONI – ESTUMULAZIONI - DISPERSIONE CENERI NEL GIARDINO DEL RICORDO

ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI PROGRAMMATE

QUADRO TECNICO ECONOMICO 2020-2023					
	ANNO 2020 (11 MESI)	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023 (1 MESE)	TOTALI TRIENNIO
SERVIZI GENERALI	133.172,64 €	145.279,24 €	145.279,24 €	12.106,60 €	435.837,72 €
SERVIZI GENERALI CON RIBASSO	80.209,88 €	87.501,69 €	87.501,69 €	7.291,81 €	262.505,06 €
POLIZIA MORTUARIA	104.347,31 €	113.833,43 €	113.833,43 €	9.486,12 €	341.500,29 €
POLIZIA MORTUARIA CON RIBASSO	62.848,38 €	68.561,87 €	68.561,87 €	5.713,49 €	205.685,62 €
ESUMAZIONI / ESTUMULAZIONI PROGRAMMATE	54.730,86 €	61.810,15 €	61.100,01 €	- €	177.641,02 €
ESUMAZIONI / ESTUMULAZIONI PROGRAMMATE CON RIBASSO	32.964,40 €	37.228,25 €	36.800,54 €	- €	106.993,19 €
TOTALE SERVIZI SENZA IVA (1)	292.250,81 €	320.922,82 €	320.212,68 €	21.592,72 €	954.979,03 €
TOTALE SERVIZI SENZA IVA E CON RIBASSO	176.022,66 €	193.291,81 €	192.864,10 €	13.005,30 €	575.183,87 €
ONERI DELLA SICUREZZA (non soggetti a ribasso) (2)	2.663,00 €	2.905,00 €	2.905,00 €	242,00 €	8.715,00 €
TOTALE SERVIZI SENZA IVA E CON RIBASSO + ONERI DELLA SICUREZZA	178.685,66 €	196.196,81 €	195.769,10 €	13.247,30 €	583.898,87 €
TOTALE SENZA IVA (1+2)	294.913,81 €	323.827,82 €	323.117,68 €	21.834,72 €	963.694,03 €
TOTALE CON IVA	359.794,85 €	395.069,94 €	394.203,57 €	26.638,36 €	1.175.706,72 €
somme a disposizione per imprevisti, incentivi e funzioni tecniche	5.898,28 €	6.476,56 €	6.462,35 €	436,69 €	19.273,88 €
TOTALE COMPLESSIVO	365.693,12 €	401.546,50 €	400.665,92 €	27.075,05 €	1.194.980,60 €
RIBASSO 39,77%	145.436,16 €	159.695,04 €	159.344,84 €	10.767,75 €	475.243,78 €
TOTALE COMPLESSIVO CON RIBASSO	220.256,97 €	241.851,46 €	241.321,09 €	16.307,30 €	719.736,81 €

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI;
- Contratto rep. 533 del 12 marzo 2020 – Affidamento dal 01 febbraio 2020 al 31 gennaio 2023 (rinnovo dell'affidamento del servizio con contratto rep. 708 del 09 febbraio 2023 con scadenza 31 gennaio 2026);
- valore complessivo dell'affidamento euro 719.736,81 (11 mesi 2020: euro 220.256,97 – 2021: euro 241.851,46 – 2022: euro 241.321,09 – 1 mese 2023: 16307,30);

- E' previsto un canone fisso mensile pari ad euro 7.291,81 + IVA e il corrispettivo con tariffe specifiche per ogni operazione di Polizia Mortuaria effettuata;
- La Ditta affidataria ha l'obbligo di realizzare opere e offrire servizi aggiuntivi previsti nell'Offerta Tecnica:

Elenco indicativo e non esaustivo: impianto di videosorveglianza – impianto antifurto – fornitura e posa di defibrillatore – fornitura di cellulare per reperibilità – arredamento locale custodia – picchetti di numerazione delle fosse di inumazione – numerazione con targhette delle tombe di famiglia – fornitura e posa di targhe in ottone per ossario e cinerario comune – percorsi disabili in porfido – creazione camminamenti per suddivisione campo di inumazione 1 dell'Ampliamento Quinta – realizzazione di nuove aree verdi – fornitura di stele in granito per il Giardino del Ricordo – fornitura di macchina elettrica per accompagnamento utenti.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il Servizio viene costantemente monitorato con ispezioni periodiche da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto in collaborazione con il Responsabile Unico del Progetto sulla base di una griglia di controllo facente parte del Capitolato Prestazionale. In sintesi oggetto dei controlli sono le seguenti voci:

PULIZIA GENERALE

PULIZIA CAMPI DI INUMAZIONE

PULIZIA AREE COLOMBARI

PULIZIA AREE TOMBE DI FAMIGLIA

PULIZIA SERVIZI IGIENICI

PULIZIA-ORDINE DEPOSITO MORTUARIO

PULIZIA-ORDINE MAGAZZINO SESTA AMPLIAZIONE
--

PULIZIA-ORDINE MAGAZZINO EX INCENERITORE
--

PULIZIA-ORDINE MAGAZZINO TERZA AMPLIAZIONE
--

MANUTENZIONE ORDINARIA VIALI

MANUTENZIONE ORDINARIA FABBRICATI

MANUTENZIONE FONTANELLE

MANUTENZIONE ARREDI

SISTEMAZIONE CAMPI DI INUMAZIONE

CURA DEL VERDE

PRESIDIO INGRESSO PRINCIPALE

CORRETTA GESTIONE DELL'APERTURA E CHIUSURA DEGLI ACCESSI DI INGRESSO AL CIMITERO SECONDO GLI ORARI DI APERTURA DISPOSTI DALL'AMMINISTRAZIONE
CONTROLLO DI OGNI ACCESSO DI AUTOMEZZO, MEDIANTE ACCERTAMENTO DELLA PRESENZA DELLE AUTORIZZAZIONI PREVISTE
COMPILAZIONE DEI "REGISTRI DELLE SEPOLTURE", CONSERVAZIONE DELLE "AUTORIZZAZIONI ALLA SEPOLTURA"
COMPILAZIONE DI UN "REGISTRO GIORNALIERO DELLE PRESENZE"
COMPILAZIONI REGISTRO DEGLI ACCESSI DELLE DITTE AUTORIZZATE ALL'ESECUZIONE DI LAVORI. / CONSEGNA DELLE LASTRE E DEGLI ACCESSORI FUNEBRI AI MARMISTI / POSA LAPIDI DA PARTE DEI MARMISTI
RILEVAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI DELLE SALME PRESENTI NELLE TOMBE DI FAMIGLIA IPOGEE IN OCCASIONE DELL'APERTURA DELLE STESSE PER FUNERALI.
CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONI AL PUBBLICO SULL'UBICAZIONE DELLE TOMBE, SULLE NORME CHE DISCIPLINANO IL CIMITERO E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON GLI UFFICI DELLO STATO CIVILE.
TEMPESTIVA MESSA IN SICUREZZA DI SITUAZIONI DI PERICOLO MEDIANTE DELIMITAZIONE DI AREE, SEPOLTURE E STRUTTURE.
DECORO E COMPORTAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL CIMITERO
RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E DELLE PRESCRIZIONI DEL CAPITOLATO NELLE PRESTAZIONI DI POLIZIA MORTUARIA
ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DELL' OFFERTA TECNICA

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Cooperativa Sociale Agridea con sede in Via Paolo Veronese 202 – 10148 Torino – P. Iva 06410190018

Con Determinazione Dirigenziale n. 905 del 19.10.2021 si prendeva atto della fusione per incorporazione della Cooperativa Sociale Agridea s.c.s. nella Cooperativa Stranaidea s.c.s. Impresa Sociale a decorrere dal 1° novembre 2021:

- Denominazione: **STRANAIDEA S.C.S. Impresa Sociale Onlus**;
- Sede Legale: via Paolo Veronese n.202 - 10148 TORINO;
- Codice fiscale, Partita IVA: 05188910011;
- Iscritta al Registro delle Imprese della CCIAA di Torino n. TO - 691720

3. ANDAMENTO ECONOMICO

SPESA COMPLESSIVA PER PRESTAZIONI CIMITERIALI: Euro 583.898,87= di cui Euro 262.505,06= per prestazioni a canone e di cui Euro 312.678,81= per prestazioni a tariffa, oltre IVA per Euro 128.457,75 per una spesa complessiva di Euro 712.356,62=

INCASSO COMPLESSIVO PER PRESTAZIONI CIMITERIALI: Euro 903.727,79

MAGGIORI ENTRATE PER PRESTAZIONI CIMITERIALI: Euro 191.371,17

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione		Tipologia indicatore
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Servizio di prenotazione dei funerali e delle altre operazioni di Polizia Mortuaria attraverso un'agenda on line. Servizio di Stato Civile 6 giorni su 7	qualitativo
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	12-24 ore dalla richiesta	quantitativo
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	12-24 ore dalla richiesta	quantitativo
Tempo di attivazione del servizio	36 ore	quantitativo
Tempo di risposta motivata a reclami	1 giorno lavorativo	quantitativo
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	60 giorni	quantitativo
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	1 giorno lavorativo	quantitativo
Cicli di pulizia programmata	Giornaliera, settimanale, mensile	quantitativo

Carta dei servizi	\\	qualitativo
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	pagoPA	qualitativo
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	Periodica a cura del DEC – esito positivo	qualitativo
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Periodica a cura del DEC – esito positivo	qualitativo
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Come da griglia controlli del Capitolato	qualitativo
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	A carico della Ditta affidataria del servizio	qualitativo
Accessibilità utenti disabili	Accompagnamento con macchina elettrica	qualitativo
Altri indicatori	\\	qualitativo e/o quantitativo
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	Non previste	quantitativo
Accessi riservati	Loculi e cellette in file basse per categorie protette	quantitativo
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	\\	qualitativo e/o quantitativo

Dal 25 ottobre 2022 al 27 dicembre 2022 è stata espletata una indagine di Customer Satisfaction sui servizi cimiteriali ottenendo una valutazione globale pari a 8 con una scala di valutazione da 1 a 10.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Si attesta il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche economiche e quantitative.

Inoltre sono state regolarmente eseguite tutte le opere e i servizi dell'offerta tecnica migliorativa: (elenco indicativo e non esaustivo) impianto di videosorveglianza – impianto antifurto – fornitura e posa di defibrillatore – fornitura di cellulare per reperibilità – arredamento locale custodia – picchetti di numerazione delle fosse di inumazione – numerazione con targhette delle tombe di famiglia – fornitura e posa di targhe in ottone per ossario e cinerario comune – percorsi disabili in porfido – creazione camminamenti per suddivisione campo di inumazione 1 dell'Ampliamento Quinta – realizzazione di nuove aree verdi – fornitura di stele in granito per il Giardino del Ricordo – fornitura di macchina elettrica per accompagnamento utenti.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

La scelta di affidare la gestione dei servizi cimiteriali ad una Ditta esterna con un articolato e strutturato Capitolato prestazionale e con opere e servizi migliorativi offerti in fase di gara è risultata una scelta corretta in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa poiché essa ha determinato:

- un impatto positivo sugli equilibri di bilancio dell'Ente, essendo il Servizio in attivo;
- il superamento dell'impossibilità dell'Ente di svolgere il servizio con la propria dotazione organica;
- il raggiungimento degli obiettivi migliorativi richiesti al Fornitore come opere e servizi del Capitolato prestazionale.

ILLUMINAZIONE VOTIVA

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di illuminazione votiva presso il Cimitero Comunale della Città di Rivoli

Il servizio di illuminazione votiva rientra tra i servizi pubblici locali a rilevanza economica e a domanda individuale. Questo tipo di servizi è disciplinato dalla normativa vigente in materia di concessioni e servizi e forniture in economia, come disposto dall'art. 34, comma 26 del Decreto Legge n. 179 del 2012.

La Città di Rivoli ha stipulato una Convenzione per la "Concessione del servizio per l'illuminazione delle tombe, colombari e cappelle poste nel Cimitero" a partire dal 1972, con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 303 del 21/07/1972.

Con successivi atti amministrativi sono state apportate nel tempo modifiche ed integrazioni prorogando la scadenza ultima al 31/12/2024.

CONTRATTO DI SERVIZIO

- Concessione impianto e servizio di illuminazione votiva presso il Cimitero di Rivoli, con la gestione di tutte le attività tecnico amministrative correlate;
- scadenza affidamento: 31/12/2024;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato: L'Amministrazione incassa annualmente proventi pari a Euro 2,00 per ogni lampada votiva, indipendentemente dalla gestione contabile, che risulta in capo alla Ditta LA VOTIVA S.A.S.
- criteri tariffari: tariffa annua riscossa dal concessionario;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:
- realizzazione, manutenzione e adeguamento tecnico alle normative vigenti degli impianti di distribuzione dell'energia elettrica a servizio di tutti i manufatti presenti nel Cimitero comunale (linee elettriche principali, linee elettriche secondarie a bassa tensione, quadri di distribuzione);
- riscossione diretta delle quote annuali dovute da parte dei cittadini richiedenti;
- gestione tecnica e amministrativa delle nuove attivazioni, rinnovi, voltture, cessazioni, sollecito pagamenti, recupero crediti, gestione relazioni con il cittadino richiedente il servizio.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il Servizio viene monitorato da parte del Responsabile Unico del Progetto tramite la richiesta di idonea documentazione contabile amministrativa. Eventuali richieste di informazione, criticità e segnalazioni vengono inoltre gestite tramite i canali di comunicazione dell'Ente (Ufficio Informazioni, Ufficio di Stato Civile, Ufficio Servizi Cimiteriali, Mail, Ufficio Protocollo, Segnalazioni online) e tramite il Servizio di Custodia del Cimitero.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

AMBITO OGGETTIVO DELLA RICOGNIZIONE

SERVIZIO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO	SOGGETTO EROGATORE	SOGGETTO A REGOLAZIONE AUTORITA' NAZIONALE/LOCALE
Illuminazione Votiva presso Cimitero Comunale	Concessione impianto e servizio di illuminazione votiva	LA VOTIVA di Francesca Amigoni e c. s.a.s con sede legale in Piazza Repubblica 22 – Garlasco (PV)	Sì

3. ANDAMENTO ECONOMICO

- Il contratto prevede solo ed esclusivamente un incasso e non sono a carico dell'Amministrazione tutte le spese di gestione tecniche ed amministrative.

ANNO 2020 PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA Euro 12.540,00

ANNO 2021 PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA Euro 12.780,00

ANNO 2022 PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA Euro 12.752,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI ex Decreto direttoriale 31 agosto 2023 - Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete in attuazione art 8 Dlgs. 201/22.

Descrizione	Tipologia indicatore	Luci votive
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Pubblicità presso la Bacheca del Cimitero dei recapiti del Gestore "La votiva s.a.s."; Supporto informativo al cittadino per l'attivazione del servizio presso: Servizio di Custodia del Cimitero, Ufficio Informazioni Città di Rivoli, Ufficio di Stato Civile, Ufficio servizi Cimiteriali, Mail dell'Ente, Ufficio Protocollo, Segnalazioni online. Pubblicazione di eventuali variazioni attraverso i canali di comunicazione dell'Ente (sito istituzionale, Social istituzionali)
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	5-15 gg
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	5-15 gg
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	5-15 gg
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	5-15 gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	5-15 gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	5-15 gg
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Non previsti
Carta dei servizi	qualitativo	Non prevista
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Riscossione diretta da parte del gestore tramite bollettino postale o bonifico bancario recapitato ai cittadini utenti del servizio.
Qualità tecnica		

Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Nell'ambito delle successive ampliamenti intervenute nel Cimitero Comunale, il Gestore ha provveduto alla realizzazione degli impianti elettrici di competenza. E' stata altresì effettuata la manutenzione degli impianti in essere. Sono state gestite, su domanda individuale dei cittadini richiedenti: le nuove attivazioni, i rinnovi, le volture, le cessazioni, i solleciti di pagamento, il recupero crediti; Sono state altresì gestite: le segnalazioni, i guasti e la relazione con il cittadino richiedente il servizio.
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Essendo il RUP il medesimo per i Servizi Cimiteriali e per l'illuminazione votiva, il monitoraggio dell'andamento è incluso nel piano dei controlli periodici previsto per la totalità dei Servizi cimiteriali.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Sono a carico del Gestore gli oneri per gli adempimenti relativi alla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro e relativi alla regolarità tecnica degli impianti secondo la normativa vigente.
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	L'accessibilità al servizio è garantita in quanto lo stesso è attivabile da remoto e non implica barriere architettoniche. Il contatto telefonico con il gestore garantisce accessibilità anche a persone non vedenti.
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non previste
Accessi riservati	quantitativo	Non applicabile

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)
<i>Contratto di servizio</i>	Servizio a domanda individuale: non previsto un numero di attivazioni ex ante. Prevista la predisposizione degli impianti elettrici per il raggiungimento di tutti i manufatti (tombe, loculi, ecc)	Città di Rivoli - Cimitero	1- realizzazione, manutenzione e adeguamento tecnico alle normative vigenti degli impianti di distribuzione dell'energia elettrica a servizio di tutti i manufatti presenti nel Cimitero comunale (linee elettriche principali, linee elettriche secondarie a bassa tensione, quadri di distribuzione); 2- riscossione diretta delle quote annuali dovute da parte dei cittadini richiedenti; 3- gestione tecnica e amministrativa delle nuove attivazioni, rinnovi, voltture, cessazioni, sollecito pagamenti, recupero crediti, gestione relazioni con il cittadino richiedente il servizio.
<i>Risultati raggiunti</i>	6.376 utenti attivi al 31/12/2022	Città di Rivoli - Cimitero	Idem come sopra
<i>Scostamento</i>	Non previsto	/	/

6. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica effettuata evidenzia che il servizio di illuminazione votiva è gestito in ossequio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa in quanto non sono in capo all'Ente gli oneri di gestione amministrativa e tecnica del servizio il quale risulta in attivo e dunque ha un impatto positivo sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

In prospettiva futura, essendo la concessione in scadenza, è in programma una revisione del servizio per l'adeguamento dell'affidamento alla nuova normativa vigente in tema di concessioni, appalti di servizi e forniture.

Pertanto verranno approfondite le possibili alternative nelle modalità di erogazione e/o gestione del Servizio con un'attenzione particolare al notevole numero potenziale di utenti.

Si considera infatti che i cittadini che hanno il servizio attivo al 31/12/2022 risultano 6.376 a fronte di un numero di sepolture occupate pari a 19.711.

PARCHEGGI A PAGAMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

servizi attinenti alla sosta a pagamento su suolo pubblico e strutture dedicate, a carico di società costituita a capitale interamente pubblico.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- Società Millerivoli s.r.l. (società partecipata in house) servizio di gestione dei parcheggi pubblici ed i servizi attinenti alla mobilità;
 - data stipula contratto 1/4/2006- scadenza 1/1/2029;
 - criteri tariffari; sono stabiliti dalla giunta comunale n. 118 del 11/05/2023 a fronte del regolamento della sosta a pagamento, che prevede:
 - sosta oraria a rotazione, alla tariffa di 0,90 €/ora
 - abbonamento annuo residenti auto propria, uso esclusivo euro 40,00 annui, valido per la sola zona “a” o “b” di residenza;
 - abbonamento annuo residenti auto propria, uso esclusivo euro 100,00 annui, valido per tutta la “zona blu” sia “a” che “b” ;
 - abbonamento residenti auto sostitutiva euro 5,00 mensili per max sei mesi;
 - abbonamento mensile ordinario euro 40,00, disponibile unicamente nel formato digitale,
 - associato ad un numero di targa e con validità in tutta la zona a pagamento a e b;
 - tessera validità 15 gg da 45 ore euro 20,00 (da abolire);
 - dimoranti trimestrale (rinnovabile) euro 40,00;
 - meccanici – autoscuole trimestrale euro 40,00;
 - meccanici – autoscuole annuale euro 150,00.
 - principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.
-
- dati del contratto: rep. n. 11258 del 17/05/06 modificato con contratto 11883 del 10/12/2007 stipulato tra il comune di rivoli e la società di totale proprietà pubblica “Millerivoli s.r.l.”, sottoscritto dalle parti.
 - sono compresi tutti i servizi di attrezzaggio dei parcheggi in superficie, mentre per i parcheggi in struttura, sono ricompresi tutti gli interventi di progettazione e realizzazione degli stessi.
 - servizio di car sharing
 - realizzazione di attrezzatura, segnaletica, automazione, videosorveglianza ecc...
 - manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, parcometri ed altri sistemi di controllo della sosta a pagamento, relativa alla zona blu di sosta a pagamento e la manutenzione ordinaria dei parcheggi in struttura
 - assistenza ai clienti in merito al rilascio dei documenti di sosta e modalità di ricorso per le sanzioni
 - mantenere in efficienza tutti i parcheggi a raso ed in struttura
 - nel caso di affidamento a società *in house*.
 - eventuale previsto impatto sulla finanza dell'ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): Non presenti;
 - obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: Non presenti;

nel caso di società partecipata

- ☐ per le società *in house* con scadenza 1/1/2029;
- ☐ Partecipazione al 100% con capitale sociale pari ad € 400.000,00;
- ☐ n. amministratori: 3 e/o sindaci n. 1 nominati dal comune;

FARMACIE COMUNALI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di RIVOLI è titolare del servizio di farmacia comunale, in numero di quattro, come di seguito meglio precisato.

Le farmacie sono le seguenti:

2. Comunale 1, attualmente ubicata in Corso Francia, 208 - Cascine Vica. Il locale in cui si trova la farmacia non è di proprietà del Comune di Rivoli, ma è condotto in locazione da parte dell'attuale gestore
3. Comunale 2 Corso De Gasperi, 24 - Rivoli. L'immobile in cui è ubicata la farmacia è di proprietà del Comune di Rivoli.
4. Comunale 3, attualmente ubicata Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 35/a-b - Rivoli. Il locale in cui si trova la farmacia non è di proprietà del Comune di Rivoli, ma è condotto in locazione da parte dell'attuale gestore. Poiché non è prevista la successione nel contratto, il concorrente deve indicare dove collocare la farmacia, secondo quanto disposto al successivo punto 5.
5. Comunale 4 Viale Carrù, 20 - Cascine Vica.. L'immobile in cui è ubicata la farmacia è di proprietà del Comune di Rivoli.

E' stata espletata procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione delle farmacie comunali, in numero di 4, esistenti sul territorio, mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- ☐ Oggetto: gestione delle farmacie comunali, in numero di 4, esistenti sul territorio, mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016);
- ☐ 01/01/2019, durata 10 anni – 31/12/2028;
- ☐ **L'importo complessivo del contratto**, risultante dal valore della concessione determinata ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs 50/2016, sulla base del supposto fatturato generato dal concessionario per la durata della concessione, è pari a **€. 47.640.410,00 (euro quarantasettemilioniseicentoquarantamilaquattrocentodieci/00)** oltre IVA nella misura di legge;
- ☐ **Criteri tariffari:** canone concessorio annuo articolato in una parte fissa pari € 455.449,46 oltre Iva e una parte variabile dovuta solo ove il fatturato annuo dovesse superare l'importo di euro 5.000.000,00, pari al 20%, calcolato sulla differenza fra il fatturato annuo realizzato e la soglia di 5.000.000,00.
- ☐ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

La Concessionaria è obbligata con riferimento alla concessione del servizio ad acquistare i farmaci e i parafarmaci e ogni altro prodotto necessario per la gestione delle farmacie e a mantenere nel proprio organico il personale attualmente già impegnato nella precedente gestione come da elenco riportato nel bando di gara. La concessionaria si impegna a mantenere il contratto di lavoro individuale con tale personale per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, e a garantire per lo stesso periodo il monte ore di lavoro settimanale, utilizzandolo detto personale prioritariamente nella gestione del servizio farmaceutico nel Comune di Rivoli.

La Concessionaria, nello svolgimento di tutte le attività attinenti al Servizio oggetto del Contratto, è obbligata al rispetto dei principi che regolano lo svolgimento del pubblico Servizio ivi compresi quelli statuiti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27.01.1994, di uguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia, cortesia, tutela, valutazione e miglioramento della qualità, trasparenza e riservatezza ed in generale al rispetto della disciplina contenuta nelle fonti di legge e di regolamento che disciplinano il Settore Farmaceutico. la Concessionaria, in ottemperanza alle condizioni di gara ha presentato, nel rispetto della normativa vigente e degli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate la “Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia”.

Il Concedente si riserva di effettuare o far effettuare, a cura e spese della Concessionaria, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati a ripristinare lo stato dei luoghi. E' fatto salvo il risarcimento di tutti i danni connessi e conseguenti.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria dei locali di proprietà comunale inclusi nel contratto di concessione sono a totale carico della Concessionaria. Eventuali opere di miglioria realizzate dalla Concessionaria durante il rapporto di concessione, al termine dello stesso saranno ritenute dal Comune senza che alla Concessionaria spetti

alcun indennizzo. Nelle migliorie rientrano anche le attività di rinnovazione degli arredi, modifiche e innovazioni anche strutturali allo scopo di ottimizzare i servizi rientranti nelle sue competenze come previsti dal presente contratto. Gli interventi di tipo strutturale dovranno essere preventivamente concordati con il Comune di Rivoli.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Nella “Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia” sono proceduralizzate le forme di partecipazione dell'utenza alla valutazione della qualità della concessionaria e i tempi e modalità di risposta della medesima.

informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Ogni sei mesi la Concessionaria presenterà al Concedente una relazione sintetica sull'andamento e della gestione della farmacia, evidenziando eventuali problematiche. Al termine del servizio la Concessionaria dovrà riconsegnare i locali e le attrezzature in buono stato di conservazione, salvo il normale deterioramento

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

dati identificativi: Concessionaria: AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI CON SEDE IN VENARIA REALE (TO)

oggetto sociale: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE QUATTRO FARMACIE COMUNALI DEL COMUNE DI RIVOLI PER ANNI DIECI

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Si indica il fatturato dell'anno 2022 delle farmacie oggetto della concessione:

ANNO 2022

FARMACIE COMUNALI RIVOLI	F9	F10	F11
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.072.432	617.808	793.472
Merchandising	1.050	224	2.220
RICAVI TOTALI	2.073.482	618.032	795.692

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione possono essere sospese o abbandonate dalla Concessionaria, che si impegna:

- ad erogare tutti i servizi richiesti dal bando di gara, in particolare nel capitolato speciale, nonché quelli previsti nell'offerta tecnica presentata;
- a prestare piena osservanza alle disposizioni normative e alle direttive delle competenti autorità per la gestione del servizio farmaceutico, così da assumere a sue spese gli adattamenti e le opere che si rivelino necessarie per il corretto esercizio del servizio, anche in considerazione del fatto che in caso di violazione di tali norme la Concessionaria sarà ritenuta unica responsabile e quindi tenuta al pagamento di eventuali sanzioni irrogate;
- ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti e di tutti i collaboratori a qualsiasi titolo, condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, rispettare le norme di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori;
- a redigere il Bilancio di esercizio, anche al fine di fornire al Comune Concedente un ulteriore strumento di valutazione dell'efficacia ed efficienza del servizio;
- a collaborare con l'Amministrazione Comunale per fornire ogni necessaria e idonea documentazione che occorre a quest'ultima per acquisire eventuali finanziamenti finalizzati al miglioramento del servizio anche attraverso investimenti, impegnandosi altresì ad assistere l'Amministrazione Comunale sin dalla presentazione delle relative domande
- ampliare, senza oneri e costi aggiuntivi a carico del Comune, la gamma di servizi resi all'utenza oltre a quelli descritti nella Carta, in ragione dell'evoluzione dell'attività e della struttura organizzativa della farmacia e di mutamenti delle esigenze della collettività, dando vita ad una collaborazione con gli uffici comunali per la realizzazione di progetti condivisi in favore della cittadinanza;

g) ad osservare, in qualità di titolare, tutte le prescrizioni in materia di trattamento dei dati personali e sensibili di cui è titolare ai sensi del Reg. UE 2016/679 e dei Decreti legislativi n. 196 del 30/06/2003 e n. 101 del 10/08/2018;

h) a rispondere di ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone, cose o beni, nessuno escluso, che dovessero verificarsi all'interno dei locali della farmacia in conseguenza dell'esercizio dell'attività data in concessione;

i) a dichiarare sin da ora di esonerare e sollevare il Comune di Rivoli da ogni responsabilità per perdite patrimoniali, danni a persone in genere, anche dipendenti del soggetto aggiudicatario, animali e cose, che potessero in qualsiasi modo e momento accadere a seguito di quanto attinente al servizio oggetto della presente

procedura;

j) a fornire al Comune, con periodicità annuale, entro il mese di gennaio, l'indicazione degli interventi più significativi che intende realizzare ai fini del miglioramento della qualità del servizio;

k) ad offrire il servizio di base secondo le direttive fissate dall'Azienda sanitaria locale, competente per territorio;

l) a trasmettere al Comune, con cadenza annuale, una relazione informativa sul grado di soddisfazione dell'utenza, contenente, tra l'altro, specifiche considerazioni in merito alle osservazioni, suggerimenti formulati dall'utenza;

m) a trasmettere al Comune, entro il termine ultimo del 31 maggio, copia del bilancio d'esercizio relativo all'anno precedente, con indicazione dei ricavi realizzati presso la sede farmaceutica oggetto del presente contratto;

n) a rispettare, nello svolgimento di tutte le attività, i principi di imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia cortesia tutela valutazione e miglioramento della qualità trasparenza e riservatezza;

Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, mediante un proprio rappresentante, visite ed ispezioni nei locali delle farmacie comunali e comunque nei locali ove sarà svolto il servizio, anche al fine di verificare la veridicità dei dati comunicati dalla Concessionaria con riferimento al fatturato realizzato presso le sedi

Farmaceutiche. La Concessionaria, o suo delegato, hanno diritto di essere presenti all'ispezione.

L'ispezione non dovrà in ogni caso comportare interruzione, disturbo o nocumento al regolare espletamento del pubblico servizio farmaceutico e, più in generale, all'attività della farmacia nei confronti del pubblico.



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

Proposta N. 2023 / 4305
BILANCIO

OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI
SERVIZI PUBBLICI LOCALI AI SENSI DEL ART. 30 D. LGS 201/2022

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 07/12/2023

IL DIRIGENTE
CARNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Proposta N. 2023 / 4305
BILANCIO

OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI
SERVIZI PUBBLICI LOCALI AI SENSI DEL ART. 30 D. LGS 201/2022

VISTO DI CONFORMITA'

Visto di conformità dell'atto alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.
FAVOREVOLE.

Li, 14/12/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
BONITO MICHELINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 60 del 20/12/2023

Certificato di Esecutività

Oggetto: RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI AI SENSI DELL' ART. 30 D. LGS 201/2022.

Visto l'art. 134 – 3° comma – del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata in data 29/12/2023 è diventata esecutiva per decorrenza dei termini il 09/01/2024.

Città di Rivoli, 11/01/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa BONITO MICHELINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 60 del 20/12/2023

Oggetto: RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI AI SENSI DELL' ART. 30 D. LGS 201/2022.

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15gg. consecutivi, dal 29/12/2023 al 13/01/2024

Rivoli, 15/01/2024

BONITO MICHELINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)