



CITTÀ DI PINEROLO

Città Metropolitana di Torino

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 58 del 28/12/2023

OGGETTO:	RICOGNIZIONE PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI CUI ALL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 201/2022. APPROVAZIONE RELAZIONE
-----------------	--

Prov. In. Cat. cls. F.A. Int. I. L.
58 CC 2023 01.13.01 2/2023

L'anno **2023**, addì **ventotto**, del mese di **Dicembre**, alle ore **18:40**, in Pinerolo, nella sala delle adunanze consiliari del palazzo comunale.

Convocato dal presidente mediante avvisi scritti recapitati in tempo utile al domicilio di ciascun consigliere, come risulta dalle attestazioni agli atti, e previa pubblicazione, nel termine indicato dal regolamento del consiglio comunale, dell'ordine del giorno all'albo pretorio, si è riunito il consiglio comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione composto da:

		Presenza			Presenza
1	SALVAI LUCA	PRES.	14	MANGANIELLO GIUSEPPE	ASS.G.
2	ALCHERA TIZIANA	PRES.	15	MASELLI ELISABETTA	PRES.
3	BACHSTADT-MALAN CAMUSSO CHRISTIAN	PRES.	16	MASTROGIOVANNI CHRISTIAN	PRES.
4	BARBERO LUCA	PRES.	17	MEDAGLIA ANTONIO	PRES.
5	BERTI GIUSEPPINO	PRES.	18	MILANA LUCA	PRES.
6	BIANCO LIA	PRES.	19	MONGIELLO DARIO GIOVANNI	PRES.
7	CAVALLO MARIA RITA	PRES.	20	MONGIELLO FIORAVANTI	PRES.
8	COTTURA STEFANO	PRES.	21	MONTAN GIULIA	PRES.
9	FORMENTO IRENE	PRES.	22	PERRINO SALVATORE	PRES.
10	GIORGIS MATTEO	PRES.	23	PITTAU GIORGIO	PRES.
11	KAMBI ELIZABETH WAIRIMU	PRES.	24	POLLIOTTO DANIELE	PRES.
12	LORENZINO SILVIA	PRES.	25	SPIDALIERI GIUSEPPE	PRES.
13	MAGNANO MARCO	PRES.			

Totale Presenti: 24 Totale Assenti: 1

Assume la presidenza IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO **Tiziana ALCHERA**.

Assiste alla seduta IL VICE SEGRETARIO GENERALE **Dott.ssa Maria Giovanna Gambino**.

Assistono, altresì, senza diritto di voto i sigg.ri assessori: PROIETTI GIULIA, MILANESI FRANCO, CARIGNANO LUIGI, COSTARELLI FRANCESCA, DESTEFANIS BRUNA, PEZZANO LARA e VODINI FABIANO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i consiglieri a procedere all'esame delle pratiche iscritte all'ordine del giorno.

OGGETTO:	RICOGNIZIONE PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI CUI ALL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 201/2022. APPROVAZIONE RELAZIONE
-----------------	--

La presidente del consiglio sig.ra Tiziana ALCHERA cede la parola al sindaco sig. Luca SALVAI per l'illustrazione della proposta in oggetto;

Indi la presidente cede la parola ai consiglieri sig.ri: Matteo GIORGIS, Luca MILANA, Maria Rita CAVALLO, Fioravanti MONGIELLO e al sindaco sig. Luca SALVAI;

Non si procede alla redazione della trascrizione degli interventi in conformità all'art. 63, comma 5 e 6, del vigente regolamento per il funzionamento del consiglio comunale;

Non essendoci altri consiglieri che intendono intervenire, la presidente mette in approvazione la seguente proposta di deliberazione;

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- in data 31/12/2022 è entrato in vigore il Decreto Legislativo 23/12/2022, n. 201, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", con il fine di introdurre una riforma organica della materia;
- detto decreto delinea la disciplina per l'organizzazione e la gestione dei servizi di interesse economico generale a livello locale, al fine di consentire agli Enti, dopo un'attenta valutazione delle esigenze della collettività, di individuare il modello più idoneo alla gestione dei servizi;

DATO ATTO che:

- l'art. 30 del D.Lgs. 201/2023 introduce l'obbligo per i Comuni o le loro eventuali forme associative con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché per le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, di effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;
- tale ricognizione deve attestare in modo analitico, per ogni servizio pubblico locale di rilevanza economica affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza, della qualità del servizio, del rispetto degli obblighi indicati nel relativo contratto;
- la ricognizione va effettuata tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9 del decreto;
- la ricognizione rileva, inoltre:
 - a) la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'art. 17, comma 3 secondo periodo del medesimo Decreto, ossia agli affidamenti senza procedura ad evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, compresi

quelli nei settori del trasporto pubblico locale e i servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale;

b) la misura del ricorso all'affidamento a società in house;

c) gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti;

- con riferimento ai servizi affidati alle società in house, deve essere dato conto, altresì, delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione (art. 17, comma 5);

DATO ATTO, inoltre, che:

- la ricognizione deve essere contenuta in un'apposita relazione, da aggiornare ogni anno contestualmente alla ricognizione dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 (TUSP), ossia al Piano annuale di razionalizzazione;

- il Piano di razionalizzazione deve essere approvato entro il 31 dicembre di ogni anno, con riferimento alla situazione al 31 dicembre dell'anno precedente (artt. 20, comma 3 e 26, comma 11 del TUSP);

- la ricognizione in sede di prima applicazione ai sensi dell'art. 30, comma 3 del D.Lgs. 2012/2023 deve essere effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto stesso;

- per analogia, anche la ricognizione dei servizi pubblici locali ricomprenderà il medesimo arco temporale e, quindi, si riferirà alla situazione esistente al 31/12/2022;

- nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della ricognizione di cui al citato articolo 20 del D.Lgs. n. 175/2016;

- la ricognizione riguarda i servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati, con esclusione pertanto dei servizi gestiti in economia o solo in parte mediante affidamenti a terzi e deve essere effettuata anche in assenza degli indicatori ex art. 7 o art. 8 del D.Lgs. n. 201/2022 di cui al Decreto Direttoriale n. 639 del 31 agosto 2023 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 201/2022 la relazione di cui all'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente e deve essere trasmessa contestualmente all'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac), che provvede all'immediata pubblicazione sul portale telematico "Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL" dando evidenza della data di pubblicazione;

Esaminata la relazione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica del Comune di Pinerolo, di cui all'allegato A) della presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che si rende necessario provvedere alla sua approvazione;

Dato atto che la presente proposta di deliberazione è stata sottoposta all'esame della V^o Commissione Consiliare nella seduta del 18/12/2023;

Visto l'art. 42 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica, espressi sulla presente proposta di deliberazione, dal Dirigente del Settore Segreteria Generale f.f., dr.ssa Annamaria Lorenzino, dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici, ing. Antonio Morrone, dal Dirigente del Settore Istruzione, dr.ssa Gloria Gerlero e dal Dirigente del settore Finanze, dott. Roberto Salvaia in ordine alla regolarità contabile;

Con 18 voti favorevoli espressi con votazione palese mediante strumenti elettronici dai consiglieri presenti e votanti e con l'astensione dalla votazione dei consiglieri sig.ri: Fioravanti MONGIELLO, Dario MONGIELLO, Giuseppe SPIDALIERI, Silvia LORENZINO, Luca BARBERO e Matteo GIORGIS;

DELIBERA

1. di dare atto che sono stati individuati i seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati a terzi: manutenzione del verde pubblico, servizi cimiteriali, refezione scolastica, illuminazione pubblica, impianti sportivi e che gli stessi non sono affidati a società *in house*;
2. di approvare la relazione di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 201/2022 sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica del Comune di Pinerolo, di cui all'allegato A) della presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di pubblicare la relazione di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 201/2022 sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sul sito istituzionale del Comune di Pinerolo;
4. di trasmettere contestualmente alla pubblicazione sul sito istituzionale la relazione di cui sopra all'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac), che provvederà alla pubblicazione sul proprio portale telematico "Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL" dando evidenza della data di pubblicazione.

Successivamente, su proposta del Presidente;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamato il termine del 31/12/2023 di cui all'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 e s.m.i.;
Visto l'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con 24 voti favorevoli espressi per alzata di mano da 24 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, al fine di provvedere alla tempestiva trasmissione del presente provvedimento agli Organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Tiziana ALCHERA
(Sottoscritto digitalmente)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Giovanna Gambino
(Sottoscritto digitalmente)

COMUNE DI PINEROLO

Città Metropolitana di Torino

VERIFICA PERIODICA SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Come noto, il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

1.1 Definizioni

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- a) **servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;
- b) **servizi strumentali**, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc;
- c) per **servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica**: sono definiti all'art. 2 come *"i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale"*; Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della

rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);

- b) **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica:** sono, invece, quelli realizzati *senza scopo di lucro* (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.
- c) **servizi a rete:** sono definiti a rete *"i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente"*. Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

1.2 La rilevanza economica

Per quanto attiene alla rilevanza economica, si rammenta quanto espresso con la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 23 ottobre 2012, n.° 5409, secondo la quale: "La distinzione tra [servizi ed] attività economiche e non economiche ha carattere dinamico ed evolutivo, cosicché non è possibile fissare a priori un elenco definitivo dei servizi di interesse generale di natura economica (secondo la costante giurisprudenza comunitaria spetta infatti al giudice nazionale valutare circostanze e condizioni in cui il servizio viene prestato, tenendo conto, in particolare, dell'assenza di uno scopo precipuamente lucrativo, della mancata assunzione dei rischi connessi a tale attività ed anche dell'eventuale finanziamento pubblico dell'attività in questione). In sostanza, per qualificare un servizio pubblico come avente rilevanza economica o meno si deve prendere in considerazione non solo la tipologia o caratteristica merceologica del servizio (vi sono attività meramente erogative come l'assistenza agli indigenti), ma anche la soluzione organizzativa che l'ente locale, quando può scegliere, sente più appropriata per rispondere alle esigenze dei cittadini (ad esempio servizi della cultura e del tempo libero da erogare, a seconda della scelta dell'ente pubblico, con o senza copertura dei costi). Dunque, la distinzione può anzitutto derivare da due presupposti, in quanto non solo vi può essere un servizio che ha rilevanza economica o meno in astratto ma anche uno specifico servizio che, per il modo in cui è organizzato, presenta o non presenta tale rilevanza economica.

Saranno, quindi, privi di rilevanza economica i servizi che sono resi agli utenti in chiave meramente erogativa e che, inoltre, non richiedono una organizzazione di impresa in senso obiettivo (invero, la dicotomia tra servizi a rilevanza economica e quelli privi di rilevanza economica può anche essere desunta dalle norme privatistiche, coincidendo sostanzialmente con i criteri che contraddistinguono l'attività di impresa nella previsione dell'articolo 2082 c.c. e, per quanto di ragione, dell'articolo 2195 o, per differenza, con ciò che non vi può essere ricompreso). Per gli altri servizi, astrattamente di rilevanza economica, andrà valutato in concreto se le modalità di erogazione, ne consentano l'assimilazione a servizi pubblici privi di rilevanza economica. [...] La qualificazione di un servizio pubblico a rilevanza economica è correlata alla astratta potenzialità di produrre un utile di gestione e, quindi, di riflettersi sull'assetto concorrenziale del mercato di settore [...]."

In definitiva, un servizio può assumere la qualificazione di rilevanza economica, laddove la tariffa richiedibile all'utente è potenzialmente in grado di coprire integralmente i costi di gestione e di creare un utile di impresa. In quest'ambito, l'aspetto monetario è determinante nella gestione del servizio, l'organizzazione dello stesso avviene con modalità di tipo imprenditoriale (o societario) e il profitto aziendale è tra gli obiettivi primari di bilancio. In ogni caso, sarà l'Ente locale affidante a definire la natura giuridica del servizio oggetto di affidamento, mediante l'analisi delle caratteristiche tecniche del medesimo servizio; l'appetibilità per il mercato; le disposizioni normative di settore.

In relazione alle modalità di affidamento, si rammenta quanto espresso con la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 3 maggio 2012, n.° 2537, il servizio pubblico locale di rilevanza economica è configurabile anche quando l'amministrazione, in luogo della concessione, stipula un contratto di appalto. In particolare, il servizio pubblico locale di rilevanza economica è configurabile non solo quando l'amministrazione adotti un atto di concessione, ma anche nel caso in cui, pone in essere un contratto di appalto, (rapporto bilaterale, versamento di un importo da parte dell'amministrazione) sempre che l'attività sia rivolta direttamente all'utenza - e non all'ente appaltante in funzione strumentale all'amministrazione - e l'utenza sia chiamata a pagare un compenso, o tariffa, per la fruizione del servizio.

1.3 L'istituzione e le forme di gestione

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale da parte del Consiglio comunale nell'esercizio delle prerogative di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, tra cui quella di delibera in tema di "organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione" (art. 42 lett. e).

L'art. 10, c. 1, del decreto in parola stabilisce che "Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge".

La legge, quindi, può costituire una situazione giuridica definibile di "privativa" allorché una determinata attività o servizio possano, o debbano a seconda dei casi, essere esercitati esclusivamente dal soggetto che ne detiene il diritto; ne deriva l'obbligatorio espletamento da parte dei Comuni, i quali lo esercitano con diritto di privativa, nelle forme di cui all'art. 112 e segg. del D.Lgs. 267/2000 oltre che nel rispetto della normativa speciale nazionale (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e regionale (es. Legge Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26). Come chiarito dalla giurisprudenza (*a contrariis* TAR Sardegna, sezione I, sentenza 4 maggio 2018, n. 405), l'assenza di un regime di privativa comporta l'obbligo dell'amministrazione competente di acquisire il servizio con idonea motivazione.

L'art. 12 del D.Lgs. 201/2022 prevede, inoltre, che, qualora risulti necessaria l'istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l'ente locale deve verificare se la prestazione del servizio possa essere assicurata attraverso l'imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati a operare sul mercato. Di tale verifica deve esserne dato adeguatamente conto nella deliberazione consiliare di istituzione del servizio, nella quale sono altresì indicate eventuali compensazioni economiche.

A sua volta, l'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l'ente competente può scegliere, qualora ritenga che le gestioni in concorrenza nel mercato non siano sufficienti e idonee e che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

Il citato art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra le forme di gestione del servizio pubblico locale e non alle modalità di istituzione del servizio pubblico locale diverso da quelli già previsti dalla legge, che è disciplinato dall'art. 10 c. 3 del medesimo decreto.

Le due norme (artt. 10 e 14), dunque, hanno oggetti diversi in quanto la scelta dell'estensione della privativa comunale richiede una motivazione che abbia per oggetto la necessità o l'opportunità di sostituire il servizio offerto sul mercato con quello degli enti locali assuntori, mentre la motivazione richiesta dall'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra un singolo operatore od un numero limitato di operatori (TAR Lombardia, Milano, sentenza n. 2334/2023).

1.4 Le modalità di gestione

Le modalità di gestione previste sono:

- a) **affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora d.lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;
- b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;
- d) **gestione in economia mediante assunzione diretta** del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

La scelta della modalità di gestione del servizio, di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 lett. e) del TUEL, deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici.

In particolare, nella relazione istruttoria, in ordine al modello gestionale prescelto, si deve tener conto:

- delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali;
- della situazione delle finanze pubbliche e dei costi per l'ente locale e per gli utenti;
- dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili;

- dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati;
- dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

In particolare, nel caso di **affidamenti in house**, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della deroga al mercato deve essere particolarmente curata e approfondita, atteso che l'art. 17 del D.Lgs. 201/22 dispone che, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni *in house*.

Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

Nel caso dei **servizi pubblici locali a rete**, alla deliberazione deve essere altresì allegato un **piano economico-finanziario (PEF)**, asseverato, da aggiornare triennialmente, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento.

1.5 Il contratto di servizio

Il contratto di servizio, previsto dall'art. 24 del decreto 201/2022, è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico e, per i servizi a rete, con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali.

Il contenuto minimo del contratto, oltre ai normali aspetti inerenti durata, condizioni economiche, recesso, risoluzioni, penali, ecc., riguarda anche:

- a) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- b) gli obblighi di servizio pubblico;
- c) le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompenazioni;
- d) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- e) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi

di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi.

Per quanto attiene ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, nel contratto di servizio devono essere regolati i seguenti ulteriori elementi:

- la struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;
- gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare;
- l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori;
- le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

All'atto della stipula del contratto di servizio, e aggiornata dal gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, è redatta la Carta dei servizi, ai sensi dell'art. 25, comma 1, corredata delle informazioni relative alla composizione della tariffa ed è pubblicata dallo stesso gestore sul proprio sito internet.

1.6 Gli adempimenti previsti

Il decreto 201/2022 prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli EELL da effettuarsi con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente:

- a) la redazione della **deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 10, comma 5), che dia conto degli esiti dell'istruttoria di cui al comma 4 e che può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione;
- b) la **relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 14, comma 3), prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompenсации;
- c) la **deliberazione dell'affidamento in house** (di cui all'art. 17, comma 2), nel caso di affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30;

- d) la **relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali** (di cui all'art. 30, comma 2). I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Nel caso di servizi affidati a società *in house*, la relazione costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;
- e) gli **obblighi di trasparenza** (di cui all'art. 31), al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti, riguardanti la pubblicazione nell'apposita sezione del sito *on line* degli EELL, degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, delle deliberazioni di istituzione dei servizi pubblici locali e delle relative modalità di gestione, dei contratti di servizio stipulati, delle relazioni delle verifiche periodiche, annuali, dell'andamento dei servizi. Detti atti devono essere pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante (apposita sezione del sito istituzionale e/o in Amministrazione Trasparente – sottosezione I livello "servizi erogati" e/o creando in "altri contenuti" apposita sezione denominata "servizi pubblici locali - D.Lgs. n. 201/2022") e devono essere trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

2 LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo.

Come già accennato, l'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 preveda l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società *in house*, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte

gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

3 RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i servizi pubblici locali a rilevanza economica soggetti a verifica:

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI AFFIDAMENTO	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	SOCIETA' IN HOUSE (Si/No)
1	Manutenzione del verde pubblico	Conclusione di un accordo quadro, a validità triennale, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 mediante espletamento di procedura aperta	COOPERATIVA SOCIALE LA NUOVA COOPERATIVA	NO
2	Trasporto scolastico	Procedura negoziata	CAVOURESE SPA	NO
3	Servizi cimiteriali	Procedura aperta	COOPERATIVA SERVIZI PIEMONTESI S.C.S.	NO
4	Refezione scolastica	Gara ad evidenza pubblica	LADISA SRL	NO
5	Impianti sportivi, di cui:			
A	PALAZZO POLIFUNZIONALE DEL GHIACCIO	Gara ad evidenza pubblica, procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.	ASD SPORTING CLUB PINEROLO	NO
B	PALACURLING OLIMPICO ALLENAMENTO DI	Concessione	A.S.D. SPORTING CLUB PINEROLO	NO
C	PALAZZETTO DELLO SPORT e CAMPO DI CALCETTO	Affidamento a seguito di procedura comparativa rivolta ad associazioni/società sportive	S.S.D. PALLAVOLO PINEROLO	NO
D	PISCINA COMUNALE	Affidamento a seguito di procedura comparativa rivolta ad associazioni/società sportive	UISP	NO

E	COMPLESSO POLISPORTIVO MARTIN F.LLI	Affidamento a seguito di procedura comparativa rivolta ad associazioni/società sportive	A.S.D.P. ATLETICA PINEROLO	NO
F	STADIO LUIGI BARBIERI	Affidamento a seguito di procedura comparativa rivolta ad associazioni/società sportive	A.S.D. PINEROLO F.C.	NO
G	CIRCOLO TENNIS	Concessione	A.S.D. CIRCOLO TENNIS	NO
H	VELOCE CLUB	Concessione	A.S.D. VELOCE CLUB	NO

4. SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

Natura e descrizione del servizio pubblico locale – manutenzione del verde pubblico

Il Comune di Pinerolo ha tra le proprie finalità, esplicitate nel Documento Unico di Programmazione, quale obiettivo strategico la tutela del verde, il migliorare del verde pubblico, la riqualificazione dei parchi cittadini, anche avvalendosi della collaborazione attiva di associazioni e cittadini.

La Città di Pinerolo dispone di una considerevole superficie di aree verdi di proprietà comunale in ambito urbano che ammontano a oltre 500.000 mq.

Si tratta di un patrimonio considerevole che necessita di approcci gestionali differenti in rapporto al tipo di ambito al quale si fa riferimento, in particolare:

- Verde di rappresentanza - Tappeto erboso ornamentale (Piazza Cavour - Via Lequio, Piazza Garibaldi, Giardini De Amicis, ecc.);
- Verde di quartiere e Viali alberati inerbiti (giardini di quartieri, banchine stradali, viali cittadini, parcheggi, ecc.);
- Verde estensivo - Tappeti erbosi paesaggistici e prati (piazza d'Armi, Parco Olimpico, ecc.);
- Banchine sterrate – Banchine alberate sterrate – Cigli e scarpate stradali – Scarpate fluviali e collinari (aree parcheggio, aree spartitraffico, scarpate, ecc.);
- Cigli stradali con marciapiedi – Aree con pavimentazioni lapidee (cordoli dei marciapiedi e i marciapiedi, superfici pavimentate con lastre e cubetti in pietra o altro materiale lapideo, ecc.).

Per tutte queste differenti tipologie di verde è necessario provvedere, compatibilmente con i fondi disponibili, ad interventi di manutenzione periodici al fine di mantenere il decoro della città, garantire la sicurezza stradale e in generale degli utenti delle aree verdi, ma anche per mantenere in efficienza le importanti funzioni ecologiche e ambientali che rendono un utile "servizio" ai cittadini, in termini di fruizione e di qualità della vita (mitigazione termica, assorbimento di polveri, fumi e gas, riduzione del rumore, ecc.).

L'Amministrazione Comunale, dopo un periodo transitorio di alcuni anni, da aprile 2016 a dicembre 2022, in cui il servizio la manutenzione delle aree verdi comunali è stato affidato a terzi sul libero

mercato, ha stabilito di affidarlo mediante un accordo quadro, riservato ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. agli operatori economici e alle cooperative sociali e loro consorzi, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, nel rispetto delle vigenti normative in materia, improntando la gestione a criteri di efficacia ed efficienza, economicità, trasparenza, correttezza amministrativa e rispetto delle leggi, e tendendo alla integrazione di tutti i cittadini, alla coesione sociale, al rispetto per l'ambiente e per la cosa pubblica.

Si rileva che nella scelta delle modalità di affidamento, a decorrere dall'approvazione del progetto del servizio a fine 2022, si è considerata in primis che la disciplina delle cooperative sociali e dei loro consorzi è normata dalla L. 381/1991, la quale prevede che le persone svantaggiate devono costituire almeno il trenta per cento dei lavoratori della cooperativa, tale limite viene richiesto anche agli operatori economici, non cooperative sociali il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

L'affidamento del servizio riservandolo a cooperative sociali permette all'amministrazione l'incentivazione dell'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, offrendo loro opportunità occupazionali continuative sul territorio.

Nella redazione del progetto del servizio di manutenzione delle aree verdi si è tenuto conto di diversi fattori che vengono di seguito brevemente descritti:

- sul territorio comunale sono numerose le aree verdi di piccole e piccolissime dimensioni e molte sono localizzate in contesti per i quali sarebbe opportuno prevedere interventi frequenti;
- nell'ambito del servizio di manutenzione del verde si sono ormai consolidati anche gli interventi di contenimento della vegetazione infestante lungo cigli stradali, marciapiedi e pavimentazioni lapidee nell'ambito della viabilità urbana. Si ritiene di dover sottolineare che tali interventi non rientrano nell'ambito della manutenzione del verde ma sono da considerare a tutti gli effetti facenti parte della manutenzione delle così dette "aree grigie", vale a dire della pulizia di strade e marciapiedi;
- in applicazione del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN), di cui al Decreto interministeriale del 22 gennaio 2014, l'impiego in ambito urbano di prodotti chimici diserbanti, è possibile solo in circostanze particolari e con l'uso di cautele specifiche (ad esempio l'interdizione al passaggio per un periodo che può essere di alcune ore fino a 48 ore a seconda del prodotto impiegato). Questa limitazione ha un effetto importante proprio negli interventi di contenimento della vegetazione infestante lungo cigli stradali, marciapiedi e pavimentazioni lapidee in quanto i prodotti diserbanti ammessi sono molto costosi (e non di pari efficacia, se non con interventi molto più frequenti). L'intervento sarà quindi da eseguire in via prevalente, se non esclusiva, con attrezzature meccanici (decespugliatori), con notevoli difficoltà a determinare le quantità dei lavori e i costi di smaltimento (trattandosi di rifiuti e non di sfalci);
- il progetto del servizio è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei CAM di cui al Decreto ministeriale n. 63 del 10 aprile 2020, per quanto compatibile.

Ai sensi dei CAM di cui al DM 63 in data 10 marzo 2020, il contraente dell'accordo quadro dovrà presentare il piano di gestione e manutenzione, per ogni contratto attuativo, e il rapporto periodico.

Per manutenzione delle aree verdi si intendono tutte quelle operazioni da eseguire secondo le più adeguate pratiche agronomiche, necessarie per garantire il normale sviluppo della vegetazione esistente, oltre che assicurare un aspetto decoroso del verde pubblico e garantire le condizioni di sicurezza.

Gli interventi ordinari di manutenzione del verde urbano orizzontale (prestazione principale) si possono così riassumere:

- sfalcio erba;
- rifilatura bordi;
- zappettatura;
- potatura e pulizia di siepi, arbusti e tappezzanti;
- raccolta foglie;
- pulizia cunette;
- zappettatura e potatura rose;
- diserbo lungo i cigli di strade e marciapiedi e su superfici pavimentate;
- estirpazione infestanti;
- spollonatura alla base degli alberi e sul fusto fino ad altezza uomo;
- bagnature di aiuole, alberi, fioriture, siepi, arbusti e tappezzanti.

Gli ulteriori interventi di manutenzione del verde (prestazioni secondarie) sono i seguenti:

- fornitura di materiale vegetale, realizzazione e manutenzione di fioriture su aiuole, vasche, fioriere, ecc.;
- fornitura di materiale vegetale, realizzazione e manutenzione di nuove aree verdi, compresi gli arredi;
- interventi vari di manutenzione di aree verdi non fruite e/o colonizzate da vegetazione arborea ed arbustiva invadente, comprese scarpate e rive;
- pulizia fossi e canali;
- interventi vari di manutenzione di alberi e alberelli ornamentali, arbusti, cespugli e siepi non oggetto di interventi ordinari;
- sramatura, taglio e/o potatura di rami e ricacci presenti sui primi metri del fusto degli alberi e spollonature;
- ripristino di tappeti erbosi e siepi con fornitura del materiale vegetale, messa a dimora e garanzia di attecchimento;
- impianti di nuovi alberi, arbusti, cespugli e siepi, con fornitura delle piante, messa a dimora e garanzia di attecchimento;

- ogni altro intervento di manutenzione e di giardinaggio che si renda necessario per la gestione delle aree verdi, la salvaguardia della pubblica incolumità e il decoro del verde pubblico.

Nell'esecuzione degli interventi sono inoltre compresi gli eventuali oneri derivanti dal rispetto dei CAM - Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 63 del 10 aprile 2020 "Criteri Ambientali Minimi per l'Affidamento del Servizio di Gestione del Verde Pubblico".

Gli interventi di manutenzione del verde sono di volta in volta affidati mediante la stipula di contratti attuativi, entro i limiti e le condizioni fissati dall'accordo quadro.

In questa rilevazione, si è ritenuto di considerare unicamente l'anno 2023, tenuto conto che gli anni precedenti da aprile 2016 a dicembre 2022, il servizio di manutenzione delle aree verdi comunali non era affidato a cooperativa e pertanto le modalità di gestione erano differenti.

Segue l'elenco delle aree in cui si esegue ordinariamente il servizio e delle tipologie di lavorazioni svolte, suddiviso in quattro zone:

A)	ZONA NORD/OVEST
-	UBICAZIONE E TIPO DI INTERVENTO
1	VIA SAN MARTINO
a)	Sfalcio cigli stradali da SS.23 al numero civico 14
b)	Sfalcio area verde e parcheggi Cappella S. Martino e area angolo con Via Nazionale
2	VIA MOLINO FOSSAT
a)	Sfalcio cigli stradali e sponde tratto canale Abbadia Alpina
3	VIA UMBERTO GROSSO (compresa deviazione per B.ta Tinetti, tratto asfaltato)
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Pulizia cunette alla francese
4	VIA PRIOLO (tratto comunale, da piazza Ploto a salire fino alla curva con pilone a sinistra all'incrocio con strada sterrata, n. civico 23)
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Pulizia cunette alla francese
5	PIAZZA PLOTO (tratto di strada da Via Nazionale a Via Priolo, escluso sagrato chiesa)
a)	Sfalcio cigli stradali
6	VIA BEISONE
a)	Sfalcio cigli stradali
7	VIA UMBERTO GROSSO – tratto da Via Nazionale al primo tornante (130 ml)
a)	Sfalcio cigli stradali
8	VIA NAZIONALE – ABBADIA ALPINA
a)	Sfalcio cigli passaggio pedonale Via D'Orlié (da Via Nazionale a Via Giustetto)
b)	Sfalcio rotatoria "Scoprimerina" e pertinenze, compresa area angolo Via Giustetto
c)	Potatura rose
9	Parco Giochi VIA NAZIONALE - ABBADIA ALPINA
a)	Sfalcio erba Parco Giochi e parcheggio (fronte ex scuola Lauro), compresa eliminazione infestanti zone pedonali non asfaltate
c)	Raccolta foglie, compreso parcheggio
d)	Potatura siepe ibiscus
10	VIA NAZIONALE INTERNI 226-230 (strada di accesso al complesso "Bettega", da Via Nazionale al rondò)
a)	Sfalcio erba cigli stradali
b)	Potatura e pulizia rondò
11	VIA ADELAIDE DI TORINO
a)	Sfalcio aiuola parcheggio
b)	Sfalcio cigli stradali
12	VIA BERTAIRONE (tratto sud e ovest)
a)	Sfalcio erba rotatoria e aiuole parcheggio fianco cimitero
b)	Sfalcio erba cigli stradali

c)	Sfalcio aiuole e parcheggi fonte condomini
d)	Sfalcio prato a nord dei condomini
e)	Sfalcio cigli e aiuole accesso ex ecoisola
f)	Potatura di contenimento cespugli su aiuola con croce in pietra, parcheggio lato cimitero
13	VIA BERTAIRONE (tratti est)
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Sfalcio erba Parco Giochi
c)	Potature siepe ligustro Parco Giochi
d)	Sfalcio aiuole e rifilatura bordi
e)	Raccolta foglie Parco Giochi
14	VIA SAN MATTEO
a)	Sfalcio cigli
15	STRADA DELLE MOLLERE
a)	Sfalcio cigli stradali fino termine strada asfaltata
b)	Pulizia cunette alla francese fino termine strada asfaltata
16	VIA SAN BERNARDO
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Pulizia cunette alla francese
17	VIA TIRO A SEGNO
a)	Sfalcio aiuole e rifilatura bordi
b)	Sfalcio cigli stradali
c)	Sfalcio area verde con alberi lungo canale, lato numero civico 12
18	VIA SAN PIETRO VAL LEMINA da Piazza Santa Croce a inizio strada provinciale (fermata bus dopo il Cimitero)
a)	Sfalcio aiuole e aree verdi parcheggi Cimitero
b)	Sfalcio erba sui cigli stradali e sponde fossi
c)	Potatura siepi di carpino e ligustro fronte 1° e 2° ingresso del Cimitero
d)	Potatura siepi lauroceraso parcheggio VIII ampliamento (3° ingresso Cimitero), lungo muro perimetrale e lato Nord
e)	Sfalcio zona magazzino Comunale ex lavatoio e pulizia Leminetta
f)	Sfalcio cigli pista ciclabile- tratto da Cimitero a Comune di S.Pietro Val Lemina
g)	Sfalci cigli pista ciclabile tratto da ex lavatoio a Via San Pietro
h)	Potatura siepe carpino lungo pista ciclabile, tratto parcheggio VIII ampliamento (3° ingresso Cimitero)
19	VIALE TOSEL
a)	Sfalcio aiuole zona parcheggio Cimitero lato sud
b)	Sfalcio cigli stradali
c)	Sfalcio prato e scarpata a est del Cimitero
d)	Sfalcio area boschiva a monte della strada
e)	Sfalcio pineta a sud della strada
f)	Sfalcio scarpata Leminetta dal confine nord del Cimitero sino campo nomadi
20	CANALE LEMINETTA (Via Cottolengo angolo Str. Fenestrelle
a)	Sfalcio e pulizia zona ex-Ospedale Cottolengo/Maranetto (Str. Fenestrelle, 1)
21	STRADALE FENESTRELLE (da Via Nazionale a Via dei Mille) - VIA LEQUIO
a)	Sfalcio cigli stradali e pista ciclabile (escluso aiuole lato a monte)
b)	Potatura siepe ligustro lungo ex Caserma Carabinieri, compresa zappettatura ed estirpazione erbe infestanti sotto la siepe
22	STRADALE FENESTRELLE N. 74/76 (interno proprietà ex-Cottolengo)
a)	Sfalcio area frutteto lato Ovest
b)	Sfalcio aree verdi a monte e a valle degli edifici
c)	Potatura siepe lauroceraso al confine lato ovest
23	PIAZZA SANTA CROCE
a)	Eliminazione erbe infestanti sotto alberi esistenti
24	VIA ORTENSIA DI PIOSSASCO
a)	Sfalcio su pavimentazione stradale
25	VIA TOULONGEON-VICOLO BARONE-VIA S.AGOSTINO
a)	Sfalcio su pavimentazione stradale
26	VIA S.FRANCESCO DA PAOLA-VIA LONGO-VIC. BERSATORE - LARGO D'ANDRADE
a)	Sfalcio su pavimentazione stradale
27	VIA AL CASTELLO-SCALINATA CALOSSO-VIA J.BERNARDI

a)	Sfalcio su pavimentazione stradale e scalinate
b)	Sfalcio aree interne Palazzo Principi d'Acaja
c)	Pulizia vasca interno Palazzo Principi d'Acaja
28	VIALE GABOTTO
a)	Rimozione erbe infestanti aree non asfaltate e sfalcio cigli stradali
b)	Potatura cespugli ligustro lato aiuola Piazzale San Maurizio
c)	Raccolta foglie
29	VIA CIOCHINO
a)	Sfalcio area compresa fra servizi igienici e Villa Martoglio e cigli stradali, fronte n. civico 9
b)	Pulizia cunette
c)	Sfalcio erba e pulizia bealera del Re, dal civico 33 al termine in Str. Costagrande
30	PIAZZALE SAN MAURIZIO
a)	Sfalcio aree verdi zona servizi igienici e sotto le alberate
b)	Potatura siepe ligustro lato Via de Amicis
c)	Raccolta foglie
d)	Sfalcio scalinata di collegamento con area pineta
e)	Potatura siepe monumento "Maschera di Ferro"
31	VIA DE AMICIS
a)	Sfalcio area della pineta
b)	Sfalcio cigli stradali
c)	Sfalcio aree verdi zona monumento Addis Abeba e pulizia scalinata
d)	Potatura siepi ligustro, cespugli ed edera zona Monumento Addis Abeba
32	VIA MADONNA DELLE GRAZIE
a)	Sfalcio su pavimentazione lapidea e scalinata
33	VIA PRINCIPI D'ACAJA
a)	Sfalcio su pavimentazione lapidea
b)	Sfalcio aree verdi zona bastioni, compreso scalinate e area verde interna chiesa S. Agostino
c)	Taglio erba e pulizia giardinetto interno Casa del Senato
d)	Potatura siepe ibisco
34	VIA CONVENTO DI S. FRANCESCO
a)	Sfalcio su pavimentazione lapidea e parcheggio ed eliminazione erbe infestanti
b)	Sfalcio giardino pubblico Avvocato Serafino (ex "Belvedere")
c)	Eliminazione edera ed erbe infestanti sul muro giardino Avvocato Serafino (ex "Belvedere")
d)	Eliminazione vegetazione infestante cortile archivio ex Tribunale
e)	Potatura cespugli aiuola parcheggio
35	PIAZZALE VECCHIO DISTRETTO (parcheggio ex Tribunale)
a)	Sfalcio aiuole
b)	Taglio siepi lauroceraso
c)	Eliminazione edera ed erbe infestanti sul muro Tribunale (parte bassa)
36	VIA MAFFEI - SALITA DELLA BRECCIA
a)	Sfalcio vegetazione su Via Maffei ed aree verdi a lato della salita della Breccia, compresa estirpazione erbe infestanti e pulizia della scalinata
b)	Taglio edera ed infestanti lungo il muro lungo sovrastante il giardino Avvocato Serafino (ex Belvedere), ml. 45
37	VIA LUCIANO - VIA LOSANO
a)	Sfalcio su pavimentazioni lapidee
38	VIA SAN GIUSEPPE
a)	Sfalcio su pavimentazione lapidea e zona fronte chiesa
b)	Estirpazione e sfalcio infestanti cortili interni tribunale
c)	Sfalcio cortile Circolo Deledda
39	VIA SOMMEILLER
a)	Sfalcio su pavimentazione per tutta la via, compresa scalinata
b)	Sfalcio giardinetto e rifilatura bordi
c)	Rimozione infestanti sul vialetto del giardinetto
d)	Eliminazione edera ed erbe infestanti sui muri perimetrali area verde (parte bassa)
40	VIA ARCHIBUGIERI - VICOLO SCOZIA - VIA ASSIETTA
a)	Sfalcio su pavimentazioni lapidee
41	VIA MAZZINI – VICOLO TERMINE – VICOLO PARROCCHIALE - VIA TRENTO - VICOLO PARIS

a)	Pulizia cigli e pavimentazioni lapidee
42	VIA DEL PINO - P.ZZA S.DONATO - VIA DUCA DEGLI ABRUZZI - VIA SAVOIA - VIA VESCOVADO - VIA S.PELLICO - VIA DUOMO - VIA TRIESTE - PIAZZA TEGAS - VIC. SOC. OPERAIA - PIAZZETTA VERDI
a)	Pulizia cigli e pavimentazioni lapidee
43	VIA CITTADELLA - VIALE SAVORGNAN
a)	Sfalcio cigli stradali, zona cabina ENEL Via Cittadella e aiuola alberata Via Savorgnan
b)	Pulizia cunette
44	STRADA COSTAGRANDE
a)	Sfalcio cigli da via Ciochino, zona Tre Bocchetti, fino oltre il numero civico 247 arrivando al termine del sedime asfalto
b)	Pulizia cunette da via Ciochino al numero civico 247
c)	Sfalcio cigli e sede stradale n. 2 tratti in acciottolato (a monte e a valle dell'incrocio con Strada ai Losani)
45	ZONA COSTAGRANDE (strade a salire lungo strada Costagrande)
a)	Sfalcio cigli Strada di Roletto (a dx direzione Roletto, fino al cartello inizio Roletto)
b)	Pulizia cunette Strada di Roletto (a dx direzione Roletto)
c)	Sfalcio cigli Strada dei Morti di Cosgrande (a sx direzione S. Pietro, fino ponte Lemina)
d)	Pulizia cunette Strada dei Morti di Cosgrande (a sx direzione S. Pietro, fino ponte Lemina)
e)	Sfalcio cigli Strada Vicinale della Cappella del Gerbo (a dx direzione Roletto, da chiesa per 400 m, fino al numero civico 234)
f)	Sfalcio cigli Strada Molino di Costagrande (a sx direzione S. Pietro - mulino, fino ponte Lemina)
g)	Pulizia cunette Strada Molino di Costagrande (a sx direzione S. Pietro - mulino, fino ponte Lemina)
46	VIA SAN PIETRO AL PONTE
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Pulizia cunette alla francese
47	STRADA AI LOSANI (da strada Costagrande a via Davico)
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Pulizia cunette alla francese
48	VIALE DELLA RIMEMBRANZA
a)	Sfalcio cigli stradali e aree verdi sotto le alberate
49	PIAZZA MARCONI - VIA ROSSI - VIA CAMBIANO
a)	Sfalcio rotatoria, aiuole e rifilatura bordi piazza Marconi/via Rossi
b)	Potatura rose via Rossi
c)	Zappettatura rose via Rossi
d)	Raccolta foglie Piazza Marconi/Via Rossi
e)	Sfalcio cigli Via Rossi/Via Cambiano
50	VIA D'AZEGLIO - VIA DUCA D'AOSTA - VIA PORRO - VIA ALIGHIERI - VIA LANTERI - VIA ROSMINI
a)	Sfalcio cigli stradali
51	VIA ALFIERI
a)	Sfalcio area verde e cigli stradali
52	PIAZZA GUGLIELMONE
a)	Sfalcio aiuole e rifilatura bordi
b)	Potatura rose
c)	Zappettatura rose
d)	Raccolta foglie
53	VIA GIOBERTI - VIA STAMPINI
a)	Sfalcio cigli
b)	Potatura siepe Lauroceraso Ecopunto
54	VIA PIATTI - VIA PITTAVINO - VIA BRUNETTA D'USSEAUX
a)	Sfalcio cigli stradali e aree verdi sotto le alberate
55	VIA CERNAIA
a)	Sfalcio aiuola spartitraffico e rifilatura bordi e cigli
56	CORSO PORPORATO - VICOLO CARCERI - VIA ARSENALE
a)	Sfalcio erbe infestanti cigli e viale alberato
57	PIAZZA VOLONTARI DELLA LIBERTÀ (compresa area verde fianco Biblioteca Civica)
a)	Sfalcio aiuole e rifilatura bordi, compresa zappettatura aree inghiaiate e pulizia area pennone
b)	Potatura rose

c)	Pulizia, estirpazione infestanti rose
58	VIA CESARE BATTISTI - VIA MARRO - VIA BRIGNONE
a)	Estirpazione infestanti su cigli e marciapiedi
59	PIAZZA GARIBALDI
a)	Sfalcio e rifilatura prati ed aiuole, sfalcio cunette e polloni alberate, compresa zappettatura aree inghiaiate e pulizia cunette e tombini
b)	Sfalcio cigli stradali, banchine spartitraffico e rotatoria con Movicentro, compresa estirpazione infestanti dalle aiuole fronte ingresso stazione FS
c)	Potatura siepi ligustro, comprese monumento a C.Lequio e lato vespasiano
d)	Potatura rose
e)	Zappettatura rose
f)	Raccolta foglie viali ed aree verdi
60	VIA GIOLLITI – CORSO TORINO
a)	Sfalcio rotatoria del cavallo e pertinenze
b)	Sfalcio aiuole, rifilatura bordi, cigli stradali e pista ciclabile da Via Bertacchi a tutta Via Giollitti
	Potatura e pulizia arbusti rotatoria del cavallo e pertinenze
61	PIAZZA VITTORIO VENETO
a)	Sfalcio aiuole, rifilatura bordi viali, polloni alberata, elim.infestanti
b)	Estirpazione infestanti marciapiedi perimetrali prospicienti piazza
c)	Estirpazione erbe infestanti cortile interno Municipio
62	PIAZZA FACTA
a)	Estirpazione erbe infestanti
63	PIAZZA CAVOUR - PARCHEGGIO VIA LEQUIO (comprese aiuole angolo Via Oberdan)
a)	Sfalcio aiuole e rifilatura bordi, compresa pista ciclabile
b)	Potatura rose
c)	Zappettatura e pulizia rose
d)	Raccolta foglie aree verdi e pista ciclabile
64	TALUCCO
a)	Sfalcio cigli stradali frazione e viale accesso Cimitero
b)	Sfalcio area interna Colonia Boselli sino al torrente Lemina
65	STRADA TALUCCO-BRUN
a)	Sfalcio cigli
b)	Pulizia cunette alla francese e raccolta foglie
B)	ZONA SUD/OVEST
-	UBICAZIONE E TIPO DI INTERVENTO
66	VIA NAZIONALE-ABBADIA ALPINA (da Piazza Ploto a svincolo SR 23)
a)	Sfalcio erba e rovi cigli stradali
b)	Sfalcio aiuole fronte n. civici 239-255 (ex distributore) e fonte n. civico 336 (cartiera)
c)	Sfalcio aiuole fronte n. civici da 175 a 281 (area pec "Stella")
67	VIA NAZIONALE-ABBADIA ALPINA (da Piazza Ploto a Sradale Fenestrelle)
a)	Sfalcio cigli stradali e pista ciclabile
68	VIA GIUSTETTO
a)	Sfalcio aiuole spartitraffico centrali, aiuole alberate lato sud, cigli stradali e pista ciclabile
b)	Sfalcio rotatorie con Str. Fenestrelle, Via delle Rose e Via Battirore
c)	Sfalcio aiuole viale alberato posto a nord
d)	Sfalcio aree verdi fronte complesso residenziale "Alpina" (fronte n. civici da 20 a 34), compresa zappettatura area inghiaata
e)	Raccolta foglie complesso residenziale "Alpina" (fronte n. civici da 20 a 34)
69	VIA DELLE ROSE – VIA DE GASPERI – VIA FONTANINI – VIA EDELWEIS
a)	Sfalcio cigli stradali, escluse aiuole e parcheggi fronte fabbricati
70	VIA SANTO SUDARIO – da Via Nazionale a Via Bassino oltre SR23
a)	Sfalcio cigli stradali
71	VIA DEL BATTITORE
a)	Sfalcio cigli stradali da Via Nazionale a sottopasso, comprese aiuole imbocco sottopasso da Via Fontanini
b)	Sfalcio aree verdi (aiuole e scarpate) e cigli stradali, zona svincolo e sottopasso tangenziale SR23
72	VIA VALMAGGI

a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Sfalcio aiuole, parcheggio retro ufficio postale e aiuole alberate (escluso area verde lato ufficio postale), compresi cigli stradali
73	VIA MADONNINA - tratto da Via Valmaggi a SR23
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Sfalcio aiuole
74	VIA BASSINO (da Via Giustetto a Strada del Santo Sudario)
a)	Sfalcio erba cigli stradali e bordo canale
b)	Raccolta foglie, pulizia e sistemazione area nei pressi del cippo Caduti in occasione del 25/04 e del 04/11 (localizzato nei pressi della chiesetta, lato ponte su canale)
75	VIA DON FALCO
a)	Sfalcio cigli stradali
76	SCUOLA DI CAVALLERIA (Via Madonnina tratto a sud della tangenziale SR23)
a)	Sfalcio "area bandiere" (esterno scuola di cavalleria lato tangenziale SR23)
b)	Sfalcio aree vedi Scuola Cavalleria (interno), comprese rimozione infestanti e pulizia viabilità
c)	Sfalcio cigli strada accesso scuola di cavalleria da Via San Secondo (Via Madonnina tratto a sud della SR23)
d)	Sfalcio cigli strada accesso scuola di cavalleria da svincolo tangenziale SR23
77	VIA SAN SECONDO (da Stradale Fenestrelle alla rotatoria con Viale 17 febbraio 1948, esclusa)
a)	Sfalcio cigli stradali
78	VIALE 17 FEBBRAIO 1848 (direttissima dell'ospedale)
a)	Sfalcio cigli stradali, compresi cigli zona rotatoria, e sponde canali da Via Sabotino a rotatoria
b)	Sfalcio bordi e pulizia parcheggio inghiaiato (compreso taglio rovi invadenti da proprietà confinanti)
79	VIA DELLE CARTIERE
a)	Sfalcio cigli stradali
80	VIA SABOTINO
a)	Sfalcio cigli stradali
81	VIA PASUBIO
a)	Sfalcio cigli e vegetazione lungo i muretti laterali
82	VIA MOLINO COLOMBINI
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Sfalcio aiuole e parcheggi
83	VIA BRIGATA CAGLIARI
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Sfalcio perimetro parcheggio ospedale e pulizia fossato
84	VIA RIBET
a)	Sfalcio cigli stradali
85	VIA SAN MICHELE
a)	Sfalcio cigli stradali ed isolotto Rio Moirano
b)	Sfalcio aiuole e autobloccanti parcheggio e taglio polloni alberata della diramazione a fondo cieco oltre il canale Moirano
86	VIA ASIAGO
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Sfalcio area verde lato parcheggi all'inizio di Via Novarea
87	PIAZZA SISTO FRAIRIA
a)	Sfalcio cigli e taglio polloni alberata
88	VIA GROSSO CAMPANA - VIA MAFFEI DI BOGLIO - VIA BUFFA DI PERRERO
a)	Sfalcio cigli stradali
89	VIA RISSO
a)	Sfalcio cigli stradali ed aiuole
b)	Sfalcio area verde "ex pioppeto"
90	VIA TABONA
a)	Sfalcio cigli stradali e taglio polloni alberata parcheggio fronte n. civico 8
91	SCARPATE TORRENTE LEMINA (dal ponte di Strad. Fenestrelle al ponte di Via Tabona)
a)	Sfalcio scarpate, isolotti compresi e sponde dal ponte di Via Tabona al ponte di Via Saluzzo
b)	Sfalcio scarpate, isolotti compresi dal ponte di Via Tabona al ponte di Str. Fenestrelle
92	VIALE CASTELFIDARDO
a)	Sfalcio percorso pedonale Riviera del Lemina e cigli stradali
b)	Sfalcio aree verdi adiacenti al ponte di Via Tabona

c)	Potatura siepe ibiscus lungo Riviere Lemina
d)	Potatura siepe area attrezzata adiacente al ponte di Via Tabona
93	VIE MONTEGRAPPA – TURATI – ROSSELLI -CHIAMPO – BRAVO – FIUME – GEYMET
a)	Sfalcio cigli stradali
94	VIALE DON MINZONI
a)	Sfalcio cigli stradali e taglio polloni
b)	Potatura siepi ligustro lungo alberata e lauroceraso ecopunto
95	VIA DI VITTORIO
a)	Sfalcio cigli stradali e taglio polloni alberata
b)	Sfalcio aiuole parcheggi
c)	Sfalcio area verde sopraelevata lato ovest
96	PIAZZA BANFI
a)	Sfalcio aiuola centrale
97	PIAZZA D'ARMI
a)	Sfalcio area verde piazza e scarpate Nord e Sud
b)	Sfalcio area verde e scarpata lato Ovest
c)	Sfalcio cigli passaggio ciclo/pedonale tra Circolo Tennis e campo Barbieri fino a Piazza Matteotti
d)	Potatura siepi lauroceraso lungo perimetro, lato campo Barbieri, compreso tratto viale ciclo pedonale
e)	Potatura siepi lauroceraso lungo perimetro, lato Circolo Tennis (solo siepe esterna alla recinzione)
98	VIALI PIAZZA D'ARMI
a)	Sfalcio erba sotto i viali
b)	Sfalcio area Parco Giochi (lato Via Gobetti)
c)	Sfalcio e pulizia passaggi pedonali dai Viali ai parcheggi di Via dei Mille/Viale don Minzoni
99	VIA GOBETTI
a)	Potatura siepe ligustro confinante con campo Barbieri
100	VIALI CAVALIERI DI VITTORIO VENETO da Piazza 3° Alpini a Piazza d'Armi
a)	Sfalcio erba sotto i viali e taglio eventuali polloni compresa scarpata a fianco Impianto Campi Tennis
b)	Potatura siepi ligustro
c)	Potatura siepe lato Monumento alla Memoria lungo Str. Fenestrelle
d)	Potatura e pulizia rose angolo Via dei Mille
101	PIAZZA TERZO ALPINI
a)	Sfalcio e rifilatura bordi aiuole Monumento Caduti
b)	Zappettatura, eliminazione erbe infestanti e taglio polloni alberata
c)	Potatura siepe ligustro
102	VIA DIAZ - GIARDINI DE AMICIS
a)	Sfalcio prati ed aiuole giardini e vicolo cieco ad Est, rifilatura bordi, compresa eliminazione erbe infestanti
b)	Potatura siepi lato Via Diaz e vicolo cieco ad Est, compresa siepe di ligustro attorno all'edicola lato Via dei Mille
c)	Raccolta foglie aree verdi
d)	Zappettatura, potature rose e pulizia Monumento De Amicis
103	PIAZZA SOLFERINO
a)	Sfalcio erba e rifilatura bordi aiuola centrale e cigli stradali
b)	Sfalcio scarpata verso Piazza 3° Alpini
104	VIA DEI MILLE
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Sfalcio area parcheggio interrato ed in superficie
c)	Potatura e pulizia arbusti parcheggio in superficie
105	VIA ISONZO
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Sfalcio area incolta, angolo via Tabona (ex frutteto)
c)	Potatura siepe ligustro all'angolo Via Saluzzo
106	VIA EINAUDI
a)	Sfalcio erba sotto i viali e taglio eventuali polloni
b)	Sfalcio area sgambamento cani, compresa area verde lato abitazioni e sponda canale
107	VIA GIANNI - Parco Giochi fronte Chiesa
a)	Sfalcio aree verdi, compresa rifilatura bordi, taglio polloni ed eliminazione erbe infestanti
b)	Potatura siepi ligustro
c)	Potatura arbusti ornamentali (Ibiscus e Phorsythia)

d)	Raccolta foglie
108	VIA GIANNI - Parco Giochi fronte Asilo Nido
a)	Sfalcio, compresa rifilatura bordi e taglio polloni
b)	Raccolta foglie, compreso parcheggio lato strada
c)	Potatura siepi lauroceraso
109	VIA GIANNI
a)	Sfalcio cigli stradali e parcheggi adiacenti
b)	Sfalcio scarpata di accesso al seminterrato dell'Asilo Nido, con entrata dal parcheggio
110	VIA NOVAREA
a)	Sfalcio e pulizia cigli stradali
b)	Sfalcio area verde interna tra condomini (all'angolo di Via Saluzzo)
111	VIA SALUZZO
a)	Sfalcio viale alberato, aiuola spartitraffico e taglio polloni tra Via Einaudi e Via Novarea
b)	Zappettatura ed eliminazione erbe infestanti viali
c)	Sfalcio e pulizia cigli stradali, scarpate laterali, pista ciclabile, sino allo svincolo della circonvallazione
d)	Sfalcio rotonda e pertinenze incrocio con via Novarea
e)	Potatura siepe phyllirea lungo pista ciclabile e arbusti aiuole pertinenza rotonda
f)	Sfalcio aree verdi sottopasso Via Germanasca e spartitraffico angolo Via Saluzzo
112	VIA MONVISO
a)	Sfalcio cigli
b)	Sfalcio area comunale inghiaia lato sud
C)	ZONA NORD/EST
-	UBICAZIONE E TIPO DI INTERVENTO
113	VIALE CAVALIERI D'ITALIA
a)	Sfalcio aree sotto i viali alberati e cigli stradali
b)	Sfalcio Parco Giochi e rifilatura bordi aiuole, compresa eliminazione erbe infestanti aree pedonali Parco Giochi
c)	Raccolta foglie Parco Giochi
d)	Sfalcio area sopra autorimesse interrate (interno via lato n. civio 18)
e)	Sfalcio erba, eliminazione vegetazione infestante e pulizia area interna ex Caserma Bochard
114	VIALE MAMIANI
a)	Sfalcio cigli stradali, aglio polloni alberata ed erbe infestanti
b)	Sfalcio e pulizia area lato edificio civico n. 31 (scuola di ballo)
115	"MOVICENTRO" – Parcheggio stazione FS
a)	Sfalcio aiuole parcheggio e cigli stradali
b)	Sfalcio aree verdi e cigli percorso ciclopeditone dal parcheggio a via Cagni (La Lea della Stazione), compresa fermata FF.SS.
116	VIA CAGNI
a)	Sfalcio cigli stradali
117	VIA BOSELLI
a)	Sfalcio erba cigli stradali
b)	Sfalcio area verde compresa la zappettatura ed eliminazione erbe infestanti aree pedonali in autobloccanti
118	VIA SAURO/VIA BUOZZI
a)	Sfalcio cigli
119	VIA CITTA' DI ALBA
a)	Sfalcio Parco Giochi compresa eliminazione erbe infestanti aree pedonali Parco Giochi
b)	Raccolta foglie Parco Giochi
120	VIA CITTA' DI GAP
a)	Sfalcio cigli stradali
121	VIA PODGORA
a)	Sfalcio cigli stradali, aiuola ingresso Scuola N. Costa ed area Ecopunto ACEA
122	VIA PODGORA/VIA DELLA REPUBBLICA/VIA GIOVANNI XXIII
a)	Sfalcio aree verdi ed aiuole Parco Giochi
b)	Raccolta foglie Parco Giochi
123	VIA PALLADIO
a)	Sfalcio cigli stradali ed aiuola angolo Via Stefano Fer
124	VIA DELLA REPUBBLICA
a)	Sfalcio cigli stradali e aiuola alberata, compresa aiuola angolo con V. Podgora
125	VIA MARTIRI DEL XXI
a)	Sfalcio aiuole spartitraffico e parcheggi vari, compresi Piazza Irena Sendler, scarpata da innesto Via Martinat

	fino al distributore, reliquato FF.SS pressi Via Città di S. Francisco, aiuola innesto Viale Porporata e cigli stradali
b)	Sfalcio scarpata N di Via Martinat lato via Opressi, da distributore a ex passaggio a livello FF.SS
c)	Sfalcio area verde a nord del sottopasso veicolare
d)	Sfalcio rotatoria angolo Via Asvisio e pertinenze, compresa pulizia della canaletta della rotatoria
e)	Pulizia e manutenzione rotatoria angolo Via Città di San Francisco
126	VIALE DELLA PORPORATA
a)	Sfalcio cigli, scarpate e polloni alberata
127	VIA FRATELLI GIULIANO – VIA BANDELLO – VIA SANTORRE DI SANTAROSA
a)	Sfalcio cigli stradali
128	VIA FRATELLI BANDIERA
a)	Sfalcio cigli stradali
129	LARGO STAFFETTE PARTIGIANE
a)	Sfalcio aree verdi e cigli stradali
b)	Potatura siepe Ecopunto
130	VIA CITTA' DI SAN FRANCISCO
a)	Sfalcio aiuole e cigli stradali
b)	Potatura siepe lauroceraso e cespugli
131	VIA PENAROL DE MONTEVIDEO
a)	Sfalcio cigli stradali e bordo scarpata lungo canale
132	VIALE KENNEDY
a)	Sfalcio viale alberato, cigli ed area verde angolo Corso Torino
b)	Taglio edera e rimozione infestanti area verde angolo corso Torino
c)	Sfalcio aree antistanti la Sc.Elementare ed I.T.I.S.
d)	Sfalcio aiuole, prati erbosi e rifilatura bordi Parco Giochi
e)	Raccolta foglie Parco Giochi
133	VIA RODI
a)	Sfalcio cigli stradali, area di verde verso Viale Kennedy (Lea della Stazione) – pista ciclopeditone e taglio polloni fronte nn. Civici 13-17
b)	Sfalcio area verde Parco Giochi
c)	Raccolta foglie Parco Giochi e area verde – pista ciclopeditone
134	VIA DEI ROCHIS
a)	Sfalcio cigli stradali sino area sottopasso
135	PIAZZA DON MILANI
a)	Sfalcio aree verdi parcheggio e taglio polloni
b)	Potatura siepe di ligustro
136	VIALE GRANDE TORINO
a)	Sfalcio viale alberato (sino alla recinzione del campo di calcio)
b)	Potatura siepe ligustro vialetto
137	PIAZZA EUROPA
a)	Sfalci aiuole, aree verdi, rifilatura bordi e cigli, comprese aiuole lungo V.le Grande Torino
b)	Potatura (altezza recinzione) siepe photinia tra palaghiaccio e parcheggio
138	PIAZZA OLIMPICA (area compresa tra piscina e palaghiaccio)
a)	Eliminazione erbe infestanti piazzale
b)	Sfalcio zona sottopasso, rampe pedonali e scarpata sino via dei Rochis (sottopasso)
c)	Sfalcio scarpata e area verde da Piazza Olimpica a rotatoria Str. Orbassno (ex Casello 30)
139	VIA 25 APRILE – PIAZZALE PRIMO LEVI
a)	Sfalci cigli stradali, aiuole, aree verdi e rifilatura bordi
b)	Sfalcio Parco delle Nazioni (area verde a confine con sottopasso)
c)	Potatura siepe alloro
d)	Taglio rovi zona sottopasso provenienti da area ferrovie
140	AREE PALAZZETTO SPORT E ISTITUTO ALBERGHIERO
a)	Sfalcio aree verdi, compresa area tecnica recintata fianco Palazzetto
141	VIA CARLO MERLO
a)	Sfalcio cigli stradali e parcheggi
142	VIA MARTINAT
a)	Sfalcio cigli stradali e taglio polloni
b)	Sfalcio scarpate laterali, esclusa scarpata Via Opressi
143	VIA BADEN POWELL

a)	Sfalcio cigli stradali e rimozione infestanti, compreso parcheggio ingresso Scuola Materna Andersen
144	VIA DAVICO
a)	Sfalcio cigli stradali, scarpate laterali e viale alberato (da Viale della Rimembranza a Via dei Losani)
b)	Pulizia cunette alla francese
145	VIA TROMBOTTO
a)	Sfalcio cigli e pulizia cunette
b)	Sfalci scalinata e tratto su Via Davico ed aree adiacenti (fascia di 10 metri lungo la scalinata e a bordo di Via Davico)
146	VIA SAN GIOVANNI
a)	Sfalcio cigli stradali
147	VIA BESUCCO
a)	Sfalcio cigli stradali
148	VIA SANTINI – VIA MARGHERITA D'ACAJA – VIA AMENDOLA – VIA GRANDI
a)	Sfalcio cigli stradali
149	PIAZZA AVIS
a)	Sfalcio aiuole e prati erbosi e rifilatura bordi
b)	Zappettatura ed eliminazione erbe infestanti aree pedonali
c)	Pulizia cunette e caditoie
150	VIA GIOVANNI XXIII
a)	Sfalcio reliquato condominio "Helenia"
b)	Sfalcio aiuole spartitraffico, parcheggi e cigli stradali
c)	Sfalcio rotatoria Strada al Colletto-Via Città di Traunstein e pertinenze
d)	Potatura arbusti pertinenze della rotatoria Strada al Colletto
151	VIA CITTÀ' TRAUNSTEIN
a)	Sfalcio aiuole, viali pedonali, parcheggi e cigli stradali
b)	Sfalcio area attrezzata e prato Via Traunstein angolo Via Asvisio
c)	Potatura siepi ligustro area attrezzata e prato
d)	Potatura siepe ibisco
152	VIA GRAMSCI – PIAZZA ALDO MORO
a)	Sfalcio aiuole, viali pedonali, parcheggi e cigli stradali
153	VIA CATTANEO
a)	Sfalcio area "emiciclo", aiuole e cigli stradali
154	VIA ANTICA DI SUSA - PIAZZA SABIN - VIA ASVISIO - VIA PARRI
a)	Sfalcio aiuole e aree verdi
b)	Sfalcio cigli stradali
c)	Sfalcio cigli e scarpata tratto terminale di Via Antica di Susa (sino al ponticello)
155	VIA STEFANO FER
a)	Sfalcio cigli
c)	Sfalcio aiuole parcheggio angolo Via S. Fer e aiuola retro del n. civico 2 di Strada Serena
156	STRADA SERENA
a)	Sfalcio cigli
b)	Sfalcio area verde tra Strada Serena e Via Papa Giovanni XXIII
157	VIA SAN LUCA
a)	Sfalcio cigli strada e parcheggio
158	VIA DELLE VIGNE (percorso ciclo pedonale)
a)	Sfalcio cigli ed infestanti
159	VIA SANTA LUCIA
a)	Sfalcio cigli e scarpate - tratto asfaltato -
b)	Taglio rovi canale e pulizia zona cappella, compreso area retro cappella
160	STRADA SANTA CATERINA
a)	Sfalcio cigli e scarpate - tratto asfaltato
161	STRADA AL COLLETTTO
a)	Sfalcio cigli stradali dalla rotatoria alla chiesa del Colletto
b)	Pulizia cunette dalla rotatoria alla chiesa del Colletto
c)	Sfalcio cigli da Via Martiri del XXI alla rotatoria
d)	Taglio area verde incolta lungo strada a monte del n. civico 50
162	STRADALE ORBASSANO (da C.so Torino alla rotatoria con Via Martiri del XXI)
a)	Sfalcio cigli, scarpate e polloni alberata, da Corso Torino al sottopassaggio per Via Martiri del XXI

b)	Rimozione infestanti e pulizia cunette sottopassaggio per Via Martiri del XXI
c)	Sfalcio rotatoria con Strada Vecchia di Piscina (ex Casello 30), aiuole spartitraffico e pertinenze
d)	Sfalcio rotatoria con Via Molino delle Lime e aiuole spartitraffico
e)	Sfalcio aiuole all'angolo con Piazzale C.A. dalla Chiesa e area verde a sud rotatoria con Via Molino delle Lime (tra rotatoria e canale)
163	PIAZZALE CARLO ALBERTO DALLA CHIESA
a)	Sfalcio aiuole parcheggio Piazzale Carlo Alberto Dalla Chiesa
164	PARCO DELLA PACE (Parco Olimpico)
a)	Sfalcio aree verdi, parcheggi, cigli vialetti e scarpate, comprese area lato piscina e area verde lato Istituto Alberghiero, esclusa area centrale polivalente
b)	Sfalcio area verde centrale polivalente escluse le scarpate (fitness, giochi e sgambamento cani)
c)	Sfalcio area camper
165	ROTATORIA S.S. 589 (Viale della Porporata)
a)	Sfalcio rotatoria, aiuole spartitraffico e cigli stradali
b)	Sfalcio aree incolte lato Viale della Porporata
166	ZONA INDUSTRIALE LA PORPORATA
a)	Sfalcio aree verdi, aiuole e cigli Viale 1° Maggio, Via Ferrua, Via Borra, Via Del Gibuti, Via Incerti, Via Poccardi, Via Ridoni e Via dei Muratori
b)	Sfalcio area verde compresa tra Via Borra e S.S. 589
c)	Sfalcio area verde incolta lungo strada sterrata retro stabilimenti Nord a confine con Roletto
d)	Sfalcio area verde compresa tra S.R. 589, V.le 1° Maggio, confine con Roletto
167	VIA DEI RIVETTI (sino a Via Galilei - confine con Roletto)
a)	Sfalcio cigli stradali e sponde canale
168	VIA MONTE TRE DENTI – VIA BARRA (RIVA)
a)	Sfalcio aiuole, aiuola lungo pista ciclabile (lato C. Torino), viali alberati, taglio polloni alberata e cigli stradali
b)	Sfalcio area verde Via M.Tre Denti/C.so Torino
c)	Sfalcio area Parco Giochi
d)	Raccolta foglie Parco Giochi
e)	Potatura cespugli e arbusti
169	VIA BESSONE (RIVA)
a)	Sfalcio aiuola alberata parcheggio Campo di Calcio
b)	Sfalcio fascia laterale, polloni alberata e cigli
c)	Potatura siepe ibisco parcheggio campo di calcio
170	VIA RUBEO – EX PIAZZA PESO E FRONTE CHIESA (RIVA)
a)	Sfalcio alberata, aiuole, cigli stradina e parcheggio
b)	Potatura cespugli ed arbusti
171	VIA ALLA STAZIONE (RIVA)
a)	Sfalcio cigli stradali fino a Via Monte Albergian, compresa strada verso ingresso scuole
172	VIA AURORA - VIA LEVANTE - STRADA PER IL CIMITERO - VIA S.ISDORO - VIA BALZETTO (RIVA)
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Sfalcio area antistante ingresso cimitero e area lato Nord (ingresso carraio del cimitero)
c)	Potatura siepe ligustro area antistante cimitero e cespugli lato ingresso
d)	Potatura cespugli e arbusti lato ingresso cimitero
173	VIA VILLAGGIO S. GIACOMO (RIVA)
a)	Sfalcio viali alberati e cigli stradali
b)	Sfalcio area verde (ex Parco Giochi), compreso passaggio pedonale lato Sud
c)	Raccolta foglie area verde (ex Parco Giochi), compreso passaggio pedonale lato Sud
d)	Potatura siepe lauroceraso area verde (ex Parco Giochi)
174	CORSO TORINO-VIA MAESTRA DI RIVA (da svincolo S.R.589 a svincolo S.R.23)
a)	Sfalcio cigli stradali da svincolo SR 589 a Via Monte Tre Denti, compreso tratto di 30 ml Via Motta Rasini, e da Via Madre Teresa di Calcutta a svincolo SR 23
b)	Sfalcio rotatoria con Via Caduti di Nassiriya e pertinenze
c)	Sfalcio cigli da Via Monte Tre Denti a Via Madre Teresa di Calcutta
d)	Potatura siepe iperico Via Maestra civico 152, fronte incrocio con Via Madre Teresa
e)	Potatura siepe piazzola Via Maestra lato civico 164
175	VIA SAN ROCCO (RIVA)
a)	Sfalcio cigli stradali e scarpate

176	VIA MOTTA SANCTUS (RIVA) (da Via Maestra al sottopasso tangenziale, Villa Motta Sanctus, Borgata Salera a Via del Valentino)
a)	Sfalcio cigli stradali
177	VIA MADRE TERESA (RIVA)
a)	Sfalcio area attrezzata
b)	Potatura siepi ligustro
c)	Sfalcio sponda canale e cigli stradali
178	VIA BERETTA – VIA SAPELLI
a)	Sfalcio cigli stradali
179	VIA MONTE GHINIVERT – VIA MONTE FREIDOUR – VIA MONTE CRISTALLIERA
a)	Sfalcio cigli e aiuole
180	VIA MONTE ALBERGIAN
a)	Sfalcio cigli e aiuole, compresa diramazione ingresso Scuole per 30 ml
b)	Sfalcio area lungo la bealera a fianco campo di calcio di Via Bessone
b)	Sfalcio area incolta cabina ENEL
c)	Potatura siepe leylandii Ecopunto angolo Via Monte Cristalliera
D)	ZONA SUD/EST
-	UBICAZIONE E TIPO DI INTERVENTO
181	PIAZZA BARBIERI
a)	Estirpazione erbe infestanti dell'alberata e sfalcio cigli parcheggio
182	CORSO PIAVE
a)	Sfalcio aiuole, cigli stradali e scarpata Rio Moirano
b)	Taglio polloni alberate
183	VIA MOIRANO (da Via Buniva al sottopasso pedonale per via Carducci)
a)	Sfalcio aiuola spartitraffico, aiuola angolo Via Buniva, taglio poloni alberata e cigli stradali
b)	Sfalcio erba lungo passaggio pedonale via Moirano/via Carducci
c)	Pulizia griglia sottopasso
d)	Potatura e pulizia arbusti aiuola angolo Via Buniva
184	PIAZZA BATTAGLIONE ALPINI SUSA
a)	Sfalcio aiuole parcheggio e taglio polloni alberata
185	VIA SERAFINO-VIA SCHIERANO
a)	Sfalcio cigli stradali
186	SCARPATE TORRENTE LEMINA
a)	Sfalcio erba nel tratto dal ponte di V. Saluzzo sino a Istituto Murialdo
187	VIA MONTEBELLO
a)	Sfalcio erba aiuole parcheggio e cigli stradali
188	VIA RAVIOLO
a)	Sfalcio erba cigli stradali
b)	Sfalcio erba Parco Giochi e rifilatura bordi aiuole
c)	Raccolta foglie Parco Giochi
189	VIA REGIS
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Sfalcio aiuola angolo Via Juvenal
190	VIA JUVENAL
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Sfalcio erba giardino angolo Via de Bernard, rifilatura bordi aiuole e zappettura area pedonale
c)	Raccolta foglie giardino
191	VIA TESSORE - VIA DE BERNARD – VIA GATTO
a)	Sfalcio cigli stradali
192	VIA TOSCANINI
a)	Sfalcio erba area verde lungo ferrovia, lato Carabinieri Forestale
b)	Sfalcio cigli stradali e parcheggio
c)	Sfalcio area verde fronte Carabinieri Forestale (are ex rimessaggio camper)
193	VIA RISAGLIARDO (da Via Toscanini)
a)	Sfalcio cigli stradali, aiuole spartitraffico e parcheggio
b)	Sfalcio area verde incolta a lato parcheggio fronte "Complesso El Mansoirot"
194	STRADE DEL BORGO NUOVO

	(Via Carducci, Via Pascoli, Via Petrarca, Via Puccini, Via Rossini)
a)	Sfalcio erba cigli stradali
195	CORSO BOSIO
a)	Sfalcio cigli e taglio eventuali polloni
196	VIA CRAVERO (escluse aiuole di pertinenza delle Poste)
a)	Sfalcio area verde/parcheggio lato Poste
b)	Potatura siepi e cespugli area verde e parcheggio
c)	Sfalcio cigli da Via Buniva alla ferrovia
197	VIA VIGONE - VIA CANAVESIO
a)	Sfalcio cigli stradali ed aiuole
b)	Sfalcio erba scarpata Lemina prima di Ponte Sanino
198	VIA BUNIVA
a)	Sfalcio aiuole e cigli angolo via Chiappero (Portici Blu)
199	VIA NINO COSTA
a)	Sfalcio cigli e area Parco Giochi, compresa zappettatura ed eliminazione infestanti zone pedonali
b)	Raccolta foglie
200	VIA CARUTTI
a)	Sfalcio aiuola angolo Via Bignone e cigli stradali
201	PIAZZA FORO BOARIO
a)	Sfalcio rotatoria, aree verdi, aiuole e cigli, compreso collegamento con via Juvara, fino al ponticello in legno del parco di Via Midana
b)	Potatura e pulizia arbusti rotatoria
c)	Sfalcio cigli e taglio infestanti passaggio pedonale lungo il canale (parcheggi esclusi) Via Bignone/Piazza Foro Boario
d)	Sfalcio e pulizia aiuole area tra Via Bignone e Piazza Foro Boario
e)	Raccolta foglie area tra Via Bignone e Piazza Foro Boario
202	VIA VECCHIA DI BURIASCO
a)	Sfalcio cigli stradali (compreso tratto di collegamento con pista ciclabile da Via Seves), sponde fosso e aiuola area di servizio camper
b)	Sfalcio aiuole lato Nord da Via Bignone a Via Seves (escluso lato sud della via), compresi cigli stradali
c)	Sfalcio e rifilatura bordi Parco Giochi recintato
d)	Sfalcio area attrezzata fitness
e)	Raccolta foglie Parco Giochi recintato
f)	Potatura siepe lauroceraso interna al Parco Giochi recintato
203	VIA SEVES
a)	Sfalcio aiuole e rifilatura bordi esterni, compresa pista ciclabile
b)	Sfalcio Parco Giochi angolo Via Gabrielli
c)	Potatura siepe lauroceraso, compresa quella lungo la pista ciclabile e lato parcheggio
204	STRADALE BAUDENASCA (da Via Bignone fino all'angolo con strada a destra prima del cavalcavia)
a)	Sfalcio cigli stradali
205	VIA BIGNONE
a)	Sfalcio cigli stradali e aiuole (escluse aiuole tratto lato Est fronte complesso "Le Macine")
206	CORSO DELLA COSTITUZIONE (da rotatoria con Stradale Poirino, direzione Polo Ecologico ACEA, allo svincolo SS 589)
a)	Sfalcio cigli stradali e contenimento vegetazione invadente sui marciapiedi
b)	Pulizia e manutenzione n. 4 rotatorie (è esclusa la rotatoria ingresso area artigianale lato distributore)
c)	Sfalcio e aree verdi lungo tratto Ovest, angolo Via San Lazzaro
207	PIAZZA POET
a)	Sfalcio aree verdi e zappettatura vialetti
b)	Potatura siepi lungo Via Bignone
c)	Potatura siepi lauroceraso e leyladii interne alla piazza, ingressi condomini
208	VIA NOEMI GABRIELLI
a)	Sfalcio aiuole e rifilatura bordi esterni
b)	Potatura siepe ibisco, compreso tratto lungo Via Bignone
209	VIA TORRENTE LEMINA
a)	Sfalcio aiuole, aree verdi, rotatoria e rifilatura bordi esterni
b)	Sfalcio aree verde tra condomini e lungo la strada
c)	Sfalcio area incolta lato sud

d)	Potatura siepe ibisco
210	VIA DELL'ISOLANTITE
a)	Sfalcio aiuole parcheggio fronte numero civico 15 e rifilature bordi esterni, esclusa aiuola con filare alberato
211	VIA CARMAGNOLA - STRADALE POIRINO – CORSO DELLA COSTITUZIONE (da Corso Torino a svincolo SS.589)
a)	Sfalcio cigli stradali, fossato e aiuola spartitraffico con rotatoria SS 589
b)	Sfalcio area verde di Stradale Poirino all'angolo con Via Giani Romunaldo
c)	Sfalcio aiuola e rifilatura bordi parcheggio retro numero civico 35 di Stradale Poirino
d)	Potatura e pulizia cespugli parcheggio retro numero civico 35 di Stradale Poirino
212	VIA UGO MARINO
a)	Sfalcio aiuole angolo Stradale Poirino
b)	Sfalcio area verde a sud dei condomini
213	VIA MIDANA
a)	Sfalcio aiuole spartitraffico lato nord e cigli stradali
b)	Sfalcio area verde tra i condomini lato Nord tra Via Midana e Via Demo, compresa zappettaura vialetti
c)	Sfalcio area verde a Sud della via comprese sponde del canale dal ponticello a Via Bignone
d)	Sfalcio aiuole area giochi all'angolo con Via de Rubeis
e)	Potatura siepe ibisco area verde lato Nord tra Via Midana e Via Demo, lato Via Midana
f)	Potatura siepe ibisco area verde lato Nord tra Via Midana e Via Demo, lato Via Demo
g)	Potatura siepe lauroceraso area all'angolo con Via de Rubeis
214	VIA DE RUBEIS – VIA ALLIAUDI
a)	Sfalcio cigli stradali
215	VIA MAY
a)	Sfalcio aiuole, area verde pressi ponticello in legno e cigli stradali
b)	Sfalcio cigli pista ciclopedonale da Via Vigone al ponticello in legno e bordi canale
c)	Sfalcio aree verdi tra Via May e Via Vigone (esclusa area piccola su Via Vigone a fianco condominio)
d)	Sfalcio sponde canale e rimozione infestanti
216	VIA BERTEA
a)	Sfalcio aiuola angolo Via Demo e cigli stradali
217	VIA DEMO
a)	Sfalcio aiuole, reliquati, pulizia canale e cigli stradali
218	VIA GOITO
a)	Sfalcio aiuole spartitraffico e cigli stradali
219)	VIA SAN LAZZARO
a)	Sfalcio cigli stradali, compreso tratto di collegamento con Via Bignone
b)	Sfalcio erba Parco Giochi
c)	Raccolta foglie Parco Giochi
d)	Sfalcio aiuole, compreso tratto di collegamento con Via Bignone
e)	Sfalcio area incolta tra edifici parrocchiali e strada sterrata
220	CORSO TORINO (da Piazza Barbieri a rotatoria SR.589)
a)	Sfalcio cigli, compresa rotatoria SS 589
b)	Sfalcio aiuole e spartitraffico da Str. Orbassano a rotatoria SR 589, escluse aiuole fronte farmacia
c)	Sfalcio parcheggio a fianco passaggio a livello FF.SS.
d)	Sfalcio area verde a fianco n. civici 61-63 (Banca Sella)
e)	Potatura siepe ibisco parcheggio pressi passaggio a livello
f)	Potatura siepe fianco n. civici 61-63 (Banca Sella)
g)	Sfalcio aiuole parcheggio innesto via Martinat fronte n. civico 125
h)	Sfalcio rotatoria "Cuscinetto a sfera" e pertinenze (Corso Torino/Via Molino delle Lime)
i)	Sfalcio rotatoria "Libellula" e pertinenze (Corso Torino/Via Martinat)
j)	Potatura rose "Paesaggio" rotatoria "Libellula"
k)	Sfalcio aiuole fermata BUS e parcheggio esterno Penny Market
l)	Potatura siepe lauroceraso parcheggio esterno Penny Market, direzione Torino
221	VIA MOLINO DELLE LIME
a)	Sfalcio cigli ed aiuole su via Molino delle Lime
b)	Sfalcio area verde retro Lidl e sponde canale
b)	Sfalcio area verde attrezzata e sponda canale
c)	Potatura siepe lauroceraso lungo canale area Lidl e area verde attrezzata

1	Oggetto del contratto	Servizio di manutenzione delle aree verdi comunali
2	Breve descrizione dei servizi/forniture richiesti	<p>Per manutenzione delle aree verdi si intendono tutte quelle operazioni da eseguire secondo le più adeguate pratiche agronomiche, necessarie per garantire il normale sviluppo della vegetazione esistente, oltre che assicurare un aspetto decoroso del verde pubblico e garantire le condizioni di sicurezza.</p> <p>Gli interventi ordinari di manutenzione del verde urbano orizzontale (prestazione principale) si possono così riassumere: • sfalcio erba; rifilatura bordi; • zappettatura; • potatura e pulizia di siepi, arbusti e tappezzanti; • raccolta foglie; • pulizia cunette; • zappettatura e potatura rose; • diserbo lungo i cigli di strade e marciapiedi e su superfici pavimentate; • estirpazione infestanti; • spollonatura alla base degli alberi e sul fusto fino ad altezza uomo; • bagnature di aiuole, alberi, fioriture, siepi, arbusti e tappezzanti.</p> <p>Gli ulteriori interventi di manutenzione del verde (prestazioni secondarie) potranno essere i seguenti: • fornitura di materiale vegetale, realizzazione e manutenzione di fioriture su aiuole, vasche, fioriere, ecc.; • fornitura di materiale vegetale, realizzazione e manutenzione di nuove aree verdi, compresi gli arredi; • interventi vari di manutenzione di aree verdi non fruite e/o colonizzate da vegetazione arborea ed arbustiva invadente, comprese scarpate e rive; • pulizia fossi e canali; • interventi vari di manutenzione di alberi e alberelli ornamentali, arbusti, cespugli e siepi non oggetto di interventi ordinari; • sramatura, taglio e/o potatura di rami e ricacci presenti sui primi metri del fusto degli alberi e spollonature; • ripristino di tappeti erbosi e siepi con fornitura del materiale vegetale, messa a dimora e garanzia di attecchimento; • impianti di nuovi alberi, arbusti, cespugli e siepi, con fornitura delle piante, messa a dimora e garanzia di attecchimento; • ogni altro intervento di manutenzione e di giardinaggio che si renda necessario per la gestione delle aree verdi, la salvaguardia della pubblica incolumità e il decoro del verde pubblico.</p>
3	Durata	Appalto triennale per il servizio di manutenzione aree verdi comunali affidato, valevole per il periodo di tre anni decorrenti dal 7 aprile 2023 e comunque fino e non oltre alla concorrenza della cifra stabilita dal valore stimato dell'accordo stesso con possibilità di rinnovo triennale.
4	Affidatario	Cooperativa Sociale LA NUOVA COOPERATIVA
5	Modalità di scelta del contraente	Affidamento del servizio attraverso la conclusione di un accordo quadro, a validità triennale, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 mediante espletamento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, furono definite le condizioni di aggiudicazione, nonché quelle contrattuali;
6	Valore complessivo appalto	L'importo complessivo massimo dell'accordo quadro ammonta a netti € 920.096,85 (euronovecentoventimilanovantasei virgola ottantacinque) di cui € 13.597,50 (euro tredicimilacinquecentonovantasette virgola cinquanta) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%.
7	Aspetti economici	<p>Importo degli oneri per la sicurezza interna o aziendali connessi con l'attività propria dell'impresa ammonta ad € 9.899,33, oltre I.V.A. ai sensi di legge.</p> <p>Importo dei costi della manodopera è pari ad € 494.966,49, oltre I.V.A. ai sensi di legge.</p>

		RIBASSO: 3,07%
8	Tariffe	Non ci sono tariffe
9	Sistema di monitoraggio controllo	Verifica svolta secondo quanto previsto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale dell'Accordo quadro e dei vari contratti attuativi.
10	Criticità	Sul servizio nello specifico non si rilevano particolari criticità, se non quelle legate alla carenza di organico, che non permette l'attuazione di un numero adeguato di controlli in fase esecutiva.

Indicatori di qualità

Descrizione	Tipologia	SI/NO/Osservazioni
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI, secondo normativa
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI, secondo normativa
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI, secondo normativa
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, secondo normativa
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI, secondo normativa
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI, secondo normativa
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI, secondo indicazioni capitolato speciale descrittivo e prestazionale
Cicli di pulizia programmata		SI, come da capitolato d'appalto
Carta dei servizi	qualitativo	SI, come da capitolato d'appalto
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo/quantitativo	Per il pagamento delle tariffe da parte dell'utenza, elemento di spettanza del concessionario
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI, per quanto previsto nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI

Indicatori relativi al verde pubblico inseriti nel Piano della performance 2022/2024

Settore	Codice Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Tipo scheda	codice servizio erogato /obiettivo esecutivo	titolo servizio erogato obiettivo esecutivo	descrizione servizio erogato obiettivo esecutivo	Cod strutturale LIV	Descrittore LIV	Cod struttura LIV	Descrittore LIV	Inizio obiettivo	Fine obiettivo	Titolo Indicatore di risultato	Descrizione Indicatore di risultato	Unità di misura	SUP/INF	target anno	Consumi 2022
Verde pubblico																			
LL.PP.	OBO.06.01.01	Verde pubblico	Migliorare la gestione del verde pubblico incrementando il numero e la qualità di interventi	Servizio erogato	134.MA NU.OR DI.VER	Manutenzione ordinaria verde pubblico, parchi giochi, parchi e giardini		04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2022	31/12/2099	Sfalci aree verdi	Numero sfalci annuali aree verdi	Num.	SUP	3	3
	OBO.06.01.01	Verde pubblico	Migliorare la gestione del verde pubblico incrementando il numero e la qualità di interventi	Obiettivo esecutivo	OBE.22.AQAV.2025	Aree verdi cittadine	Approvazione del progetto esecutivo dell'accordo quadro triennale aree verdi	04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2022	31/12/2022	Tempestività dell'approvazione del progetto dell'accordo quadro triennale aree verdi	Tempo massimo di approvazione del progetto esecutivo dell'accordo quadro triennale aree verdi	Date	INF	31/10/2022	28/09/2022
	OBO.06.01.01	Verde pubblico	Migliorare la gestione del verde pubblico incrementando il numero e la qualità di interventi	Obiettivo esecutivo	OBE.22.AQPO.2025	Alberate cittadine	Approvazione del progetto esecutivo dell'accordo quadro triennale potature	04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2022	31/12/2022	Tempestività dell'approvazione del progetto dell'accordo quadro triennale potature	Tempo massimo dell'approvazione del progetto esecutivo dell'accordo quadro triennale potature	Date	INF	31/10/2022	29/11/2022
	OBO.06.01.01	Verde pubblico	Migliorare la gestione del verde pubblico incrementando il numero e la qualità di interventi	Servizio erogato	134.MA NU.OR DI.VER	Manutenzione ordinaria verde pubblico, parchi giochi, parchi e giardini		04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2022	31/12/2099	Gestione appalto biennale alberate cittadine	Numero atti amministrativi di gestione, direzione e contabilità del servizio di gestione dell'appalto biennale alberate cittadini	Num.	SUP	2	5

OBO.06.01.01	Verde pubblico	Migliorare la gestione del verde pubblico incrementando il numero e la qualità di interventi	Servizio erogato	134.MA NU.OR DI.VER	Manutenzion e ordinaria verde pubblico, parchi giochi, parchi e giardini		04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2022	31/12/2099	Trattamenti fitosanitari alberate	Gestione, direzione dei trattamenti fitosanitari	S/N			S
OBO.06.01.01	Verde pubblico	Migliorare la gestione del verde pubblico incrementando il numero e la qualità di interventi	Servizio erogato	134.MA NU.OR DI.VER	Manutenzion e ordinaria verde pubblico, parchi giochi, parchi e giardini		04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2022	31/12/2099	Verifica stabilità alberate con metodo VTA	Verifica delle piante con diametro superiore a 20 cm. in funzione della classe di rischio	S/N			S
OBO.06.01.01	Verde pubblico	Migliorare la gestione del verde pubblico incrementando il numero e la qualità di interventi	Obiettivo esecutivo	OBE.22. AFFI.VTA	Alberate cittadine	Affidamento triennale della verifica stabilità alberate con metodo VTA	04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2022	31/12/2022	Tempestività dell'affidamento del servizio	Tempo massimo dell'affidamento triennale della verifica stabilità alberate con metodo VTA	Date	INF	31/10/2022	12/10/2022
OBO.06.01.01	Verde pubblico	Migliorare la gestione del verde pubblico incrementando il numero e la qualità di interventi	Obiettivo esecutivo	OBE.22. ADOT. AIUO	Progetto "Adotta un'aiuola"	Redazione del regolamento finalizzato alla gestione da parte di soggetti privati delle aiuole e rotonde cittadine	04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2022	31/12/2022	Tempestività della redazione del regolamento	Tempo massimo di redazione della proposta di deliberazione consiliare di approvazione del regolamento per la gestione da parte di privati di aiuole e rotonde	Date	INF	31/12/2022	Non realizzato per priorità ai progetti PNRR oltre che di dubbia competenza dei lavori pubblici

OBO.06.01.01	Verde pubblico	Migliorare la gestione del verde pubblico incrementando il numero e la qualità di interventi	Obiettivo esecutivo	OBE.22. BOSC.U RBA	Miglioramento verde urbano	Supporto alle associazioni interessate al progetto "Bosco urbano partecipato" per la sua realizzazione	04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2022	31/12/2022	Supporto al progetto	Supporto degli uffici per tutta la durata del progetto	S/N			S
OBO.06.01.02	Parchi cittadini	Restituire alla città l'ex campo Tancredi e riqualificare i parchi cittadini	Obiettivo esecutivo	OBE.22. DEF.T ANC	Riqualificazione ex campo Tancredi	Approvazione del progetto definitivo	04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2022	31/12/2022	Tempestività dell'approvazione del progetto definitivo	Tempo massimo di approvazione del progetto definitivo	Date	INF	31/12/2022	Mancata copertura finanziaria
OBO.06.01.02	Parchi cittadini	Restituire alla città l'ex campo Tancredi e riqualificare i parchi cittadini	Servizio erogato	134.MA NU.OR DI.VER	Manutenzione ordinaria verde pubblico, parchi giochi, parchi e giardini		04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2022	31/12/2099	Custodia del parco giochi	Numero giorni annuali di custodia dei parchi giochi	Num.	SUP	120	150
OBO.06.01.02	Parchi cittadini	Restituire alla città l'ex campo Tancredi e riqualificare i parchi cittadini	Servizio erogato	134.MA NU.OR DI.VER	Manutenzione ordinaria verde pubblico, parchi giochi, parchi e giardini		04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2022	31/12/2099	Tempestività della sostituzione e dei giochi in relazione al controllo programmato	Numero giorni massimo intercorrente tra la segnalazione del malfunzionamento e la sostituzione dei giochi, previa copertura finanziaria	Num.	INF	90	verifiche ogni 15 giorni e riparazioni e ogni mese in base a disponibilità finanziarie
OBO.06.01.02	Parchi cittadini	Restituire alla città l'ex campo Tancredi e riqualificare i parchi cittadini	Obiettivo esecutivo	OBE.22. FINA.P ARCH	Manutenzione ordinaria verde pubblico, parchi giochi, parchi e giardini	Richiesta finanziamento	04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2022	31/12/2099	Richiesta finanziamento	Presentazione della richiesta di finanziamento ed esecuzione lavori (in caso di finanziamento)	S/N			S

6. SERVIZI CIMITERIALI

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

La gestione dei servizi cimiteriali presso i cimiteri cittadini del comune di Pinerolo (Urbano, Abbazia Alpina, Riva di Pinerolo, Baudenasca e Talucco) prevede, in ottemperanza a quanto disposto dal vigente regolamento nazionale di polizia mortuaria (D.P.R. 285/1990), dalle leggi regionali e dal vigente regolamento comunale di polizia mortuaria, dal piano tecnico cimiteriale e dalle disposizioni di legge in materia:

- 1) l'esecuzione delle operazioni cimiteriali previste per legge ed operazioni di polizia mortuaria quali inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali, ecc;
- 2) la manutenzione ordinaria e la pulizia ordinaria dei cimiteri che si realizza a mezzo di tutto l'insieme dei servizi, forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro per quanto riguarda il manto erboso, i vialetti, i percorsi pedonali, i manufatti, i servizi igienici, etc;
- 3) la custodia (comprensiva di reperibilità) dei cimiteri.

L'esecuzione di tutte le operazioni cimiteriali hanno la natura di servizio pubblico necessario oltre che di servizio pubblico locale a rilevanza economica, per garantirne in ogni caso la fornitura alla cittadinanza, per motivi di ordine sanitario e di mantenimento della sacralità dei particolari luoghi dedicati alla memoria storica della collettività locale, rinvenendo per tali motivi i casi di cui al comma 1, lettera c) e d) dell'articolo 3 del D.L. 138/2011.

I servizi cimiteriali, con parere dell'Autorità Garante della concorrenza e del mercato n. AS883 del 12.10.2011 rilasciato al Comune di Sulmona, sono stati riconosciuti servizi pubblici locali a rilevanza economica, mentre il trasporto funebre, il ricevimento ed l'inumazione delle salme rientrano fra i servizi pubblici essenziali ai sensi della normativa vigente e conseguentemente sono compresi nell'Accordo Collettivo Nazionale in materia di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regioni – Autonomie Locali del 19.09.2002

Contratto di servizio

La gestione dei servizi cimiteriali presso i 5 cimiteri cittadini consistente nell'esecuzione delle operazioni cimiteriali previste per legge ed operazioni di polizia mortuaria, la manutenzione ordinaria, la pulizia e la custodia (comprensiva di reperibilità) dei cimiteri.

La gestione dei servizi cimiteriali è stata affidata a seguito di procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n° 50/2016 con determinazione adottata in data 21/02/2018 registrata al n. 194 per la durata di 36 mesi dal 1/06/2018 al 30/05/2021 con possibilità di ripetizione per ulteriori 24 mesi.

Il comune di Pinerolo con determinazione adottata in data 21/05/2021 registrata al n. 293 ha stabilito di ripetere l'affidamento al medesimo affidatario, come previsto negli atti di gara, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 5 n° 0/2016, per il periodo dal 1° giugno 2021 al 31 maggio 2023.

In data 22/05/2023 è stata adottata la determinazione registrata al n. 417 con la quale è stata disposta la proroga tecnica dell'affidamento in essere per la durata di 6 mesi, dal 01/06/2023 al 30/11/2023.

Il valore complessivo stimato dell'appalto posto a base di gara per il triennio 2018/-2021 era pari a € 508.416,67, per un importo di € 169.472,22 annui; il valore complessivo per la ripetizione del

servizio per il biennio 2021-2023 era pari a € 338.914,16, per un importo di € 169.457,08 annui; il valore della proroga tecnica è stato stimato in € 83.837,01.

Il valore effettivo dal 01/08/2020 al 30/08/2023 è stato pari ad € 654.537,50, di cui € 204.853,88 dal 01/08/2020 al 01/08/2021, € 224.962,04 dal 01/08/2021 al 01/08/2022, € 224.721,58 dal 01/08/2022 al 31/08/2023.

L'articolo del 91 del regolamento comunale di polizia mortuaria prevede che le tariffe dei corrispettivi e dei diritti relativi ai servizi mortuari, cimiteriali e di cremazione, nonché delle rispettive autorizzazioni amministrative, sono stabilite con provvedimento della Giunta comunale e sono soggette ad adeguamento annuale in base alla variazione percentuale dell'indice ISTAT riferito al mese di novembre (indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai ed impiegati), con arrotondamento all' 0,50 euro superiore".

Le tariffe in vigore per il 2023 sono state aggiornate con determina dirigenziale n. 1082 del 27/12/2022.

L'appalto in essere non prevedeva investimenti da parte del gestore che, tuttavia, nel progetto tecnico aveva proposto di fornire n. 5 (cinque) scale cimiteriali che sono state consegnate alla stazione appaltante nel mese di ottobre 2019.

La qualità dei servizi risulta soddisfacente, come attestato dalla relazione annuale del direttore dell'esecuzione e come si evince dal numero molto contenuto di contestazioni, pari a 2 nell'ultimo triennio, per comportamenti difformi rispetto a quanto previsto dal contratto.

Sistema di monitoraggio - controllo

Con l'adozione della determinazione a contrarre è stato nominato il direttore dell'esecuzione che ha il compito di controllare la qualità dei servizi erogati e la regolarità delle prestazioni fatturate.

Periodicamente il direttore dell'esecuzione svolge sopralluoghi presso i cimiteri sia per controllare lo svolgimento delle operazioni cimiteriali che per verificare lo stato di pulizia e manutenzione del verde.

Qualora vengano riscontrate delle difformità rispetto a quanto previsto dal contratto ne da comunicazione scritta al responsabile di commessa indicando i tempi per provvedere. Degli interventi realizzati viene chiesto riscontro tramite comunicazione scritta, corredata, qualora necessario, da documentazione fotografica.

Il controllo viene svolto in maniera indiretta anche delle imprese di onoranze funebri e dai cittadini che ogni qual volta lo ritengono necessario si rivolgono alla stazione appaltante, ufficio servizi cimiteriali, per segnalare situazioni che secondo loro meritano di essere verificate.

I costi attuali dei servizi cimiteriali sono:

INUMAZIONI	
Inumazione di salme adulti	437,00
Inumazione di salme bambino	351,50
Inumazione di salma non mineralizzata in campo quinquennale	361,50
Inumazione di ceneri, aborti, feti, nati morti e parti anatomiche	193,50
ESUMAZIONI	
Esumazione di resti mortali mineralizzati	212,00
Esumazione di resti mortali non mineralizzati	422,00
Esumazione straordinaria di salma non mineralizzata	532,00
Esumazione di salma non mineralizzata e inumazione su disposizione autorità giudiziaria	639,00
Esumazione di ceneri, aborti, feti, nati morti e parti anatomiche	214,00
TUMULAZIONI	
Tumulazione di salma in loculi disposti di fronte	342,00
Tumulazione di salma in loculi disposti di fianco	416,00
Tumulazione di resti mortali in cellette ossario	195,00
Tumulazione di urne in cellette cinerarie	195,00
Tumulazione di cassette ossario e/o urne cinerarie in loculi disposti di fronte	214,00
Tumulazione di cassette ossario e/o urne cinerarie in loculi disposti di fianco	214,00
Contestuale tumulazione in loculo di due o più urne e/o cassette ossario	374,50
Contestuale tumulazione in celletta ossario di due o più urne e/o cassette ossario	270,00
Contestuale tumulazione in celletta cineraria di due o più urne	214,00
ESTUMULAZIONI	
Estumulazione di resti mortali in loculi disposti di fronte	212,00
Estumulazione di resti mortali in loculi disposti di fianco	212,00
Estumulazione salma	351,50
Estumulazione straordinaria di salma per autopsie con successiva ritumulazione fronte	532,00
Estumulazione straordinaria di salma per autopsie con successiva ritumulazione fianco	532,00
Estumulazione di salma con successiva ritumulazione nel cimitero stesso fronte	559,50
Estumulazione di salma con successiva ritumulazione nel cimitero stesso fianco	639,50
Estumulazione di cassette ossario e/o urne da cellette ossario e/o cinerarie	99,00
Estumulazione di cassette ossario e/o urne cinerarie da loculi disposti di fronte	108,00
Estumulazione di cassette ossario e/o urne cinerarie da loculi disposti di fianco	151,00
CONFERIMENTO CENERI IN CENERARIO COMUNE	
	45,50
DISPERSIONE CENERI NEGLI SPAZI RISERVATI ALL'INTERNO DEI CIMITERI	
	86,50
ALTRE PRESTAZIONI	
Demolizione battuti di spessore superiore a 10 cm.	330,50
Apertura pietre tombali di tombe di famiglia	41,50
Rimozione cippo collocato dal comune ai sensi del regolamento comunale	166,00
DEPOSITO IN CAMERA MORTUARIA *	
Utilizzo della camera mortuaria per i primi 3 gg	129,00
Per ogni giorno successivo al terzo	65,50
USO DELLA SALA DEL COMMiato	
Tariffa per l'utilizzo della sala del commiato per la sola celebrazione del rito di commemorazione	108,00
Tariffa per l'utilizzo della sala per l'esposizione della salma per i primi 3 gg.	269,50

Identificazione soggetto affidatario

Il soggetto affidatario è la C.S.P. – S.C.S., con sede legale in Pinerolo, corso Torino n. 165, c.f. 07007590016. L'affidatario è una cooperativa sociale di tipo B, ex lege 381/91.

Andamento economico

01/08/2020-30/08/2023	Costo pro capite (pop. Legale al censimento 2021 35.440 unità)	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto
Contratto di affidamento del servizio	18,47 €	654.537,5 €	Vedi Tabella 1 Corrispettivi a carico delle famiglie dei defunti e delle imprese di pompe funebri sia per operazioni cimiteriali che per il rilascio delle relative autorizzazioni di polizia mortuaria	780.554,50 € di cui: 01/08/2020-01/08/2021: 297.914,00 € 01/08/2021-01/08/2022: 227.200,00 € 01/08/2022-31/08/2023: 255.440,50 €	6 operatori <i>Costo complessivo della manodopera: 336.000,00</i> 1 operatore livello B1 con indennità di funzione per 32 ore sett.li; 2 operatori livello A1 per 30 ore sett.li; 1 operatore livello A1 per 26 ore sett.li (lavoratore svantaggiato ex art. 4, legge 381/91); 1 Operatore livello A1 – 24 ore sett.li; 1 Operatore livello A1, con funzioni di custode limitatamente alle giornate di domenica e festivi (lavoratore svantaggiato ex art. 4, legge 381/91); il costo orario dei suddetti lavoratori, come risulta dalla tabella del Ministero del Lavoro delle Politiche sociali per le lavoratrici ed i lavoratori delle Cooperative del settore Socio-Sanitario-Assistenziale è pari a: COSTO ANNUO TABELLARE LIVELLO B1 = € 25.039,00 (senza indennità di turno) COSTO ANNUO TABELLARE LIVELLO A1 = € 22.700,00 (senza indennità di turno) COSTO ANNUO TABELLARE LIVELLO A1 (lav. Svantaggiati aliquota INPS=0%. € 22.700,00 – COSTI INPS (4.368,63) = 18.332,00. Il costo dei lavoratori ex art. 4, legge 381/91 è quindi del 20% in meno)

I costi e la sicurezza sono a carico dell'affidatario mentre gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso, sono stati stimati in € 1.000,00 annui.

Il servizio è stato reso dalla cooperativa appaltatrice senza soluzione di continuità per tutto il triennio, nonostante l'incremento del numero delle operazioni cimiteriali richieste e dalle difficili condizioni operative, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, che ha avuto un grande impatto sul settore.

L'affidatario ha svolto i servizi cimiteriali ordinati dall'ufficio Servizi Cimiteriali nel rispetto di quanto stabilito dal capitolato speciale di appalto e nelle tempistiche richieste, come attestato dall'Ufficiale di Stato Civile in calce ai documenti riepilogativi presentati a corredo nelle fatture mensili.

Qualità del servizio

L'appaltatore ha svolto i servizi affidati nel rispetto di quanto previsto dal capitolato speciale di appalto ed alle indicazioni ricevute dal Rup e dal direttore dell'esecuzione.

Non sono stati riscontrati ritardi nell'esecuzione degli ordini di servizi impartiti.

Nel corso del triennio sono state mosse due sole contestazioni relative alla mancata presenza del numero di operatori previsto per le operazioni di tumulazione in occasione di due seppellimenti.

Le operazioni di pulizia e manutenzione sono state eseguite come disciplinato dal contratto.

Quando sono stati richiesti interventi mirati da parte della stazione appaltante, questi sono stati eseguiti tempestivamente.

Le segnalazioni dell'utenza alla stazione appaltante sono state immediatamente comunicate all'affidatario che vi ha provveduto nei tempi e nei modi richiesti.

Indicatori di qualità

Ex Decreto direttoriale 31 agosto 2023 - Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali	Indicatore di risultato
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI	< 3 gg
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI	< 3 gg
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI	< 3 gg
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI	< 3 gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI	immediata
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI	< 3 gg
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	Mensile
Qualità tecnica			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI, art. 10 capitolato speciale di appalto
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI, art. 12 capitolato speciale di appalto
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	No
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	SI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)
Contratto di servizio	Determinati dal tasso di mortalità e dalle richieste presentate, secondo quantità stimate nel computo metrico allegato al capitolato speciale di appalto sulla base dei dati dell'ultimo triennio	Comune di Pinerolo e comuni limitrofi	Operazioni cimiteriali (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, conferimento resti e ceneri) Pulizia dei cimiteri e manutenzione del verde; Custodia e reperibilità	Rispetto dei Cam di cui al D.M. 24-05/2012	L'esecuzione di tutte le operazioni cimiteriali hanno la natura di servizio pubblico necessario oltre che di servizio pubblico locale a rilevanza economica, per garantirne in ogni caso la fornitura alla cittadinanza, per motivi di ordine sanitario e di mantenimento della sacralità dei particolari luoghi dedicati alla memoria storica della collettività locale, rinvenendo per tali motivi i casi di cui al comma 1, lettera c) e d) dell'articolo 3 del D.L. 138/2011.
Risultati raggiunti	Conformi a quanto previsto dal contratto di affidamento	Conformi a quanto previsto dal contratto di affidamento	Conformi a quanto previsto dal contratto di affidamento	Conformi a quanto previsto dal contratto di affidamento	Conformi a quanto previsto dal contratto di affidamento
Scostamento	///	///	///	///	////

Indicatori relativi ai servizi cimiteriali inseriti nella performance 2022/2024

Settore	Codice Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione Obiettivo operativo	tipo scheda	codice servizio erogato obiettivo esecutivo	titolo servizio erogato obiettivo esecutivo	descrizione servizio erogato obiettivo esecutivo	cod struttura I LIV	des struttura I LIV	cod struttura II LIV	des struttura II LIV	inizio obiettivo	fine obiettivo	Titolo Indicatore di risultato	Descrizione Indicatore di risultato	Unità di misura	SUP / INF	target anno	Consuntivo 2022
Segreteria Generale	OBO.01.02.01	Centralizzazio ne degli acquisti e procedure di gara efficienti	Centralizzare le procedure di acquisto più complesse, unificare le procedure in capo a più settori e ridurre i tempi semplificando le procedure e ricorrendo a sistemi di gestione telematica	servizio erogato	005.APPA.CO NT	Appalti e contratti		01	Segreteria Generale	01.03	Appalti/ contratti/ espropriazioni	01/01/2022	31/12/2099	Tempestività della redazione delle concessioni cimiteriali	Numero giorni medi intercorrenti tra la data del visto di arrivo dell'ufficio e la nota di convocazione per la sottoscrizione della concessione cimiteriale	Num.	INF	30	17 giorni
Urbanistica	OBO.05.03.04	Rinnovo urbano	Favorire il rinnovo urbano e la qualità edilizia anche proseguendo l'iter di adozione della variante al piano regolatore e dando attuazione agli altri strumenti di pianificazione	Obiettivo esecutivo	OBE.22.VARI.C IMI	Variante al piano regolatore dei cimiteri	Redazione della variante al piano regolatore dei cimiteri e adempimenti successivi per l'approvazione da parte del Consiglio comunale	05	URBANISTICA	05.03	Pianificazione urbanistica	01/01/2022	31/12/2022	Tempestività della redazione della variante e iter successivo	Tempo massimo di redazione della variante al piano regolatore dei cimiteri, richiesta del parere igienico sanitario all'ASL TO3 e presentazione della variante alla Commissione Consiliare Urbanistica	Date	INF	15/07/2022	14/03/2022
LL.PP.	OBO.05.03.06	Tempi dei lavori e delle manutenzioni dei cimiteri	Programmare e presidiare la realizzazione dei lavori e delle manutenzioni dei cimiteri comunali	Obiettivo esecutivo	OBE.22.AQCI. 2025	Manutenzione ordinaria e straordinaria cimiteri	Approvazione accordo quadro triennale di manutenzione ordinaria e straordinaria cimiteri	04	Lavori Pubblici	04.04	Manutenzione	01/01/2022	31/12/2022	Tempestività dell'approvazi one dell'accordo quadro di manutenzione ordinaria e straordinaria cimiteri	Tempo massimo di redazione e approvazione dell'accordo quadro manutenzione ordinaria e straordinaria cimiteri	Date	INF	31/07/2022	04/08/2022

Considerazioni finali

Dalla della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale emerge che la qualità dello stesso può essere considerata soddisfacente sia in termini di prestazioni rese che di andamento economico.

La forma di gestione prescelta risulta conforme ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa.

Come si evince dalla tabella sopra riportata, la gestione del servizio non ha prodotto effetti negativi sugli equilibri di bilancio dell’ente locale, in quanto i costi a carico dell’ente risultano compensati dai ricavi derivanti dall’applicazione dalle tariffe stabilite dall’ente.

7. REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica viene gestito dalla Città di Pinerolo mediante affidamento in appalto a ditta esterna. Il servizio riguarda l’asilo nido comunale e le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di I° grado. Per la preparazione dei pasti vengono utilizzati i centri di cottura comunali. I centri di cottura comunali servono anche le scuole site sul territorio non dotate di cucina, eccetto che per la preparazione del primo piatto: tali scuole sono state infatti attrezzate affinché si possa provvedere in loco direttamente alla preparazione del primo piatto, in modo da migliorare la gradibilità complessiva del pasto. Presso il centro di cottura della ditta di ristorazione – per ragioni legate alla sicurezza alimentare – avviene unicamente la preparazione delle diete per gli utenti celiaci.

L'affidamento dell'appalto di ristorazione ed il monitoraggio sull’attuazione dello stesso sono di competenza dell’Ufficio Mense Scolastiche comunale. L’Ufficio Istruzione comunale e l’Ufficio Mense Scolastiche curano inoltre la componente amministrativa attinente al servizio (iscrizioni, monitoraggio presenze, ordinativi, pagamenti, recupero crediti, affidamento e monitoraggio servizi accessori).

Nel 2022 al servizio di refezione scolastica è stata riconosciuta una “Menzione speciale” al “Premio Mensa Verde” della XVI edizione del Forum “Compraverde Buygreen”, per la particolare importanza data all'educazione alimentare e alla riduzione degli sprechi, di diffusione di una cultura sul valore del cibo, di miglioramento della qualità della vita nelle scuole e di educazione a scelte e comportamenti consapevoli, in un contesto attuale dove lo spreco di cibo è la maggior criticità delle mense scolastiche (già nel 2019 il Comune di Pinerolo aveva ricevuto la “Menzione speciale” nella Sezione “Mensa Verde”, per la particolare attenzione alla qualità del cibo - biologico, km. Zero, stagionale, equo-solidale - e alla riduzione degli impatti ambientali e sociali legati alla gestione della mensa).

Nel 2022: partecipazione al bando del Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (Masaf) per il riconoscimento delle mense bio. Soddisfatto nell'a.s. 21/22. il criterio "base" e nel 22/23 il criterio "eccellenza".

1	Oggetto del contratto	Fornitura di pasti confezionati per le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di I° grado, per la fornitura di derrate crude per le scuole dell’infanzia, primarie e per l’asilo nido comunale, nonché per la gestione di centri di cottura comunali
2	Breve descrizione dei servizi/forniture richiesti	<p>L'appalto prevede l'integrale gestione del servizio di ristorazione scolastica comunale in favore delle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di I grado, nonché in favore dell’asilo nido comunale.</p> <p>L’attuale assetto del servizio prevede la preparazione di tutti i pasti delle scuole e del nido nei centri di cottura comunali. I pasti vengono quindi cucinati nei centri di cottura comunali anche per quelle scuole che sono sprovviste di centro di cottura interno, eccetto che per il primo piatto essendo i centri di distribuzione siti in tali scuole attrezzati per la preparazione del primo piatto in loco.</p> <p>I centri di cottura comunali sono integralmente gestiti dalla ditta di ristorazione affidataria del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - centro di cottura Battisti (serve scuole Agazzi, Battisti, Brignone) - centro di cottura Anna Frank (serve scuole Anna Frank, Giovanni XXIII, Baudenasca, Collodi succ.) - centro di cottura Rodari (serve scuole Rodari, Lauro, Puccini, Pellico) - centro di cottura Andersen (serve scuole Andersen, Collodi c/o Poet) - centro di cottura Riva (serve scuole infanzia e primaria Riva) - centro di Cottura Montessori (serve scuola Montessori)

		<p>- centro di cottura Nino Costa (serve scuola Nino Costa)</p> <p>- centro di cottura Parri (serve scuole Pollicino, Parri)</p> <p>Compete alla ditta di ristorazione la pulizia e manutenzione dei centri di cottura e centri di distribuzione, ivi compresi acquisto e sostituzione delle attrezzature che si rendano necessari nel corso dell'appalto.</p> <p>Permane in capo all'ente la manutenzione straordinaria attinente ai locali ed il pagamento delle utenze</p>
3	Durata	<p>3 anni con possibilità di rinnovo triennale - decorrenza 01/08/2019</p> <p>Appalto prolungato sino al 31/07/23 per rinegoziazione a seguito sospensioni per Covid</p> <p>Rinnovato per il triennio 01/08/2023 -31/07/2026</p>
4	Affidatario	Ladisa s.r.l.
5	Modalità di scelta del contraente	Gara ad evidenza pubblica - procedura aperta esperita ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
6	Valore complessivo appalto	Valore complessivo dell'appalto (comprese opzioni): Euro 12.828.007,26 oltre IVA
7	Aspetti economici	<p>Prezzi di aggiudicazione:</p> <p>scuole:</p> <p>- fornitura derrate e preparazione pasti in loco presso le cucine comunali date in gestione all'I.A.: Euro 4,45/pasto oltre IVA</p> <p>- fornitura pasto veicolato preparato presso il centro di cottura dell'I.A.: Euro 4,34/pasto oltre IVA</p> <p>- fornitura derrate crude nelle cucine gestite da personale comunale: euro 2,27/pasto oltre IVA</p> <p>nido: Fornitura derrate e preparazione pasti in loco presso le cucine comunali date in gestione all'I.A.: Euro 3,49/pasto oltre IVA</p> <p>Spesa attinente al servizio di refezione scolastica sostenuto dall'ente nell'annualità 2022 (appalto di ristorazione, servizi accessori, utenze): Euro 2.168.285,74 IVA inclusa (dati da conto consuntivo)</p>
	n. utenti del servizio anno 2022	n. 2156
8	Tariffe	<p>Le tariffe per la fruizione del servizio di refezione, di spettanza dell'ente, sono graduate in base all'ISEE del nucleo familiare ed aggiornate annualmente all'indice ISTAT. E' prevista il pagamento della tariffa massima per coloro che si trovino oltre una determinata soglia di ISEE, per coloro che non presentino attestazione ISEE ed una tariffa a copertura del costo completo del servizio per utenti non residenti.</p> <p>Sono previste esenzioni per i portatori di handicap certificato e per utenti con ISEE di prima e seconda fascia</p>

		<p>con relazione del servizio sociale.</p> <p>Sono inoltre previste agevolazioni per nuclei familiari numerosi (applicazione della fascia inferiore dal secondo figlio per nuclei familiari con tre o più figli iscritti al servizio) e abbattimenti della tariffa in base all'ISEE corrente</p> <p>Sono previste tariffe agevolate per utenti residenti in comuni limitrofi convenzionati</p>
9	Sistema di monitoraggio - controllo	<p>Controlli interni sull'operato della ditta di ristorazione svolti da personale interno (Ufficio Mense Scolastiche) e da ditta appositamente incaricata dall'Amministrazione Comunale con visite ispettive senza preavviso e campionamenti su prodotto finito e materie prime</p> <p>Controlli da parte di enti esterni preposti (asl, nas)</p> <p>Controlli effettuati nell'annualità 2022:</p> <ul style="list-style-type: none">- 10 verifiche svolte da personale interno su preparazione pasti c/o centri cottura- 10 verifiche svolte da personale interno su pasto veicolato- attuazione del piano di controllo da parte della ditta esterna incaricata (Bioleader srl) – 34 visite ispettive <p>Misurazione grado di qualità del servizio: n. non conformità preparazione pasti/n. totale dei parametri oggetto di verifica da parte di personale esterno: 6,56%</p> <p>Monitoraggi sul gradimento del servizio (indagine annuale di customer satisfaction)</p> <p>Esito indagine 2022</p> <p>infanzia: - n. giudizi "molto" e/o "abbastanza" (parametri di giudizio: poco, abbastanza, molto)/n. totale giudizi: 79,39%</p> <p>primarie: - n. giudizi "sì, mi è piaciuto"(parametri di giudizio: "sì, mi è piaciuto"; "no, non mi è piaciuto")/n. totale giudizi: 93,05%</p> <p>secondarie di I grado: n. giudizi "molto" e/o "abbastanza" (parametri di giudizio: poco, abbastanza, molto)/n. totale giudizi: 83,97%</p> <p>fruitori pasto veicolato: n. giudizi positivi/n. totale giudizi: 90,46%</p>
10	Investimenti	Anno 2022: non sono stati effettuati investimenti
11	Criticità	Anno 2022: n. 6 contestazioni, seguite dalla comminazione della relativa sanzione per tardivi interventi di manutenzione, non conformità allergeni e primo piatto (pasta) non conforme.

Descrizione	Tipologia	SI/NO/Osservazioni
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Qualitativo	Si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Max 10 gg
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Max 10 gg
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Entro avvio anno scolastico Max 15 gg dall'avvio della richiesta (per richieste presentate nel corso dell'a.s.)
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Tempestiva
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Max 30 gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Tempestivo
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Di competenza ditta affidataria nel rispetto dei manuali di autocontrollo e degli obblighi da capitolato speciale d'appalto
Carta dei servizi	qualitativo	Linee guida sulle modalità di iscrizione e sul funzionamento del servizio aggiornate con cadenza annuale
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Caricamento borsellino elettronico con sistema PagoPA con addebito del costo giornaliero (fatta salva segnalazione di assenza con sistema automatizzato)
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI (rif. punto 2)
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI (inventario comunale – aggiornamento ad avvio appalto)
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI (rif. punto 9)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si Rispetto capitolato speciale d'appalto e manuale di autocontrollo ditta di ristorazione
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	Quantitativo	Si (rif. punto 8)
Accessi riservati	quantitativo	////

Indicatori relativi alla refezione scolastica inseriti nella performance 2022/2024

Settore	Codice Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Tipo scheda	codice servizio erogato obiettivo esecutivo	titolo servizio erogato obiettivo esecutivo	descrizione servizio erogato obiettivo esecutivo	cod struttura I LIV	des struttura I LIV	cod struttura II LIV	des struttura II LIV	inizio obiettivo	Fine obiettivo	Titolo Indicatore di risultato	Descrizione Indicatore di risultato	Unità di misura	SUP /INF	target anno	Consuntivo 2022
Refezione scolastica																			
Istruzione	OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2099	Grado di accertamento delle irregolarità	N. irregolarità contestate / N. irregolarità rilevate (secondo le procedure previste nel capitolato)	percentuale		100	100% di irregolarità contestate in rapporto alle irregolarità rilevate
	OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2099	Esiti della customer satisfaction - Scuole dell'infanzia	n. giudizi "molto" e/o "abbastanza" (parametri di giudizio: poco, abbastanza, molto)/n. totale giudizi	percentuale	SUP	60	79,39%
	OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2099	Esiti della customer satisfaction - Scuole primarie	n. giudizi "sì, mi è piaciuto" (parametri di giudizio: "sì, mi è piaciuto"; "no, non mi è piaciuto")/n. totale giudizi	percentuale	SUP	50	93,05%

OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2099	Esiti della customer satisfaction - Scuole secondarie di primo grado	n. giudizi "molto" e/o "abbastanza" (parametri di giudizio: poco, abbastanza, molto)/n. totale giudizi	percentuale	SUP	50	83,97%
OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2099	Esiti della customer satisfaction - Pasto veicolato	n. giudizi positivi/n. totale giudizi	percentuale	SUP	50	90,46%
OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2099	Tempestività della pubblicazione degli esiti della customer satisfaction	Tempo massimo di pubblicazione degli esiti della customer satisfaction sul sito istituzionale dell'ente	data	INF	31/12/2022	22/12/22
OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2099	Monitoraggio della qualità del servizio - Centri di cottura	Numero verifiche del rispetto del capitolato d'appalto svolte da personale interno	numero	SUP	10	10

OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2099	Grado di qualità del servizio - Preparazione pasti	n. non conformità preparazione e pasti/n. totale dei parametri oggetto di verifica da parte di personale esterno	percentuale	INF	20	6,56%
OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2099	Monitoraggio della qualità del servizio - Pasto veicolato	Numero verifiche del rispetto del capitolato d'appalto svolte da personale interno	numero	SUP	10	10
OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2099	Valorizzazione del ruolo della commissione mensa – invio osservazioni e problematiche nella fase pre-istruttoria	Attuazione della fase pre-istruttoria per ciascuna seduta di commissione e (invio anticipato di osservazioni e problematiche)	si/no			si
OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2099		Tempo massimo di invio delle richieste alle scuole per il rinnovo dei partecipanti	data	INF	30/09/2022	29/9/22

OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2099	Valorizzazione del ruolo della commissione mensa - Riunioni annue	Numero riunioni annue della commissione mensa	numero	SUP	2	3
OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2099	Grado di accessibilità del servizio di refezione scolastica - accesso alla mensa	Numero giorni (naturali consecutivi) intercorrenti tra la presentazione dell'istanza (non compreso) e l'effettivo accesso alla mensa	numero	INF	10	
OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2099	Grado di accessibilità del servizio di refezione scolastica - convalida iscrizioni on line	Numero giorni (naturali consecutivi) intercorrenti tra l'invio dell'iscrizione e (non compreso) e la convalida on line della stessa	numero	INF	30	24 gg. In media dall'invio della domanda alla validazione

OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2099	Verifica diretta della segnalazione di assenza dell'utente con personale comunale finalizzata al controllo del corretto pagamento del servizio	Numero verifiche dirette presso ciascun refettorio a rotazione con cadenza bimestrale	numero	SUP	5	68
OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2099	Verifica della segnalazione di assenza dell'utente effettuata dalle scuole finalizzata al controllo del corretto pagamento del servizio	Numero verifiche mensili effettuate a campione dalle scuole	numero	SUP	9	17
OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2099	Monitoraggio mensile sui borsellini in negativo (escluso il mese di settembre)	invio solleciti tramite sms/mail entro la fine del mese	si/no			si

	OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	obiettivo esecutivo	OBE.22.MORO.SDI	Recupero delle morosità pregresse nei servizi a domanda individuale	Recupero delle morosità pregresse nei servizi a domanda individuale (mensa, trasporto scolastico, pedibus) secondo le tempistiche definite nella conferenza di servizi del 14/11/2019, tenendo conto degli aggiornamenti normativi intervenuti	06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2022	Emissione dei titoli esecutivi per gli utenti morosi	Tempo massimo di emissione dei titoli esecutivi per gli utenti morosi	data	INF	31/12/2022	Avvisi di accertamento a.s. 21/22 prot. 78667 del 30/11/2022
--	--------------	---	--	---------------------	-----------------	---	--	----	------------------------	-------	---	------------	------------	--	---	------	-----	------------	--

8. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Natura e descrizione del servizio pubblico locale di illuminazione pubblica

Il Comune di Pinerolo, in quanto ente locale territoriale, provvede a coordinare l'esercizio e la gestione del servizio di pubblica illuminazione di tutte le strade e le piazze ricadenti nel territorio comunale, avendo acquisito ad ottobre 2021 anche gli impianti di proprietà Enel Sole.

Ai sensi dell'art. 1 del R.D. 15 ottobre 1925, n. 2578, l'impianto e l'esercizio dell'illuminazione pubblica rientrano tra i "*pubblici servizi*"; a tal proposito la Giurisprudenza ha confermato più volte la suddetta qualificazione affermando che "*il servizio di illuminazione delle strade ha carattere di servizio pubblico locale*" (cfr. Consiglio di Stato n. 8231/2010), considerandolo anche "*servizio pubblico a rilevanza imprenditoriale*" (cfr. Consiglio di Stato n. 348/2006).

Stante la suddetta qualificazione giuridica, il servizio di pubblica illuminazione soggiace alle regole previste per i servizi pubblici locali e la sua gestione deve essere affidata con procedure ad evidenza pubblica conformi al diritto comunitario ed al Codice dei contratti pubblici D.Lgs 50/2016 e s.m.i., come ribadito anche dalla Determinazione ANAC n. 110 del 19.12.2012.

Il servizio di pubblica illuminazione deve essere strutturato nel rispetto della legislazione vigente che, sia per quanto riguarda la proprietà degli impianti e delle reti sia per quanto concerne la gestione, stabilisce specifiche indicazioni normative.

In merito alla proprietà degli impianti l'art. 113, comma 2, del TUEL (L. 18 agosto 2000 n. 267) stabilisce che '*gli enti locali non possono cedere la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni destinati all'esercizio dei servizi pubblici di cui al comma 1, salvo quanto stabilito dal comma 13*'.

Per quanto riguarda la gestione il D.Lgs 23.12.2022 n. 201 '*Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica*' ha stabilito che, qualora il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio ad un singolo operatore o ad un numero limitato di operatori, le modalità di gestione sono:

- affidamento a terzi mediante procedure ad evidenza pubblica;
- affidamento a società mista;
- affidamento a società in house.

Si precisa, inoltre, che l'art. 15 del sopracitato decreto di riordino dei servizi pubblici locali invita gli enti locali, ove possibile in relazione alle caratteristiche del servizio da erogare, a favorire il ricorso a concessioni di servizi rispetto ad appalti pubblici di servizi, in modo da assicurare l'effettivo trasferimento del rischio operativo in capo all'operatore economico privato.

I punti luce complessivi esistenti nel territorio del comune di Pinerolo sono circa 6.000 (inclusi i circa 100 punti luce acquisiti da Enel Sole ad ottobre 2021), sono circa 120 invece le linee IP, mentre una parte dei punti luce è ancora collegato direttamente alla linea di distribuzione Enel, le varie tipologie di punti luce sono le seguenti:

- Armatura stradale per circa il 60%
- Lanterna storica per circa il 15%
- Lampioni per circa il 10%
- Proiettore per circa il 5%
- Plafoniera per circa il 5%
- Altro per il 5%

Dei diversi tipi di lampade che vengono utilizzate nell'illuminazione pubblica: vapori di mercurio ad Alta Pressione, vapori di sodio ad alta e bassa pressione, fluorescenti, vapori di alogenuri metallici, fino ai più recenti LED; le lampade presenti nel Comune di Pinerolo sono principalmente di due tipi, Vapori di sodio ad Alta Pressione (circa il 70%) e LED (circa il 20%).

Numero di punti luce per abitanti

E' stata effettuata un'analisi della potenza installata rispetto a fattori demografici come il numero di abitanti, il numero di punti luce in funzione del numero di abitanti (35.500 circa) è pari 0,17 punti luce per ogni abitante, cioè 17 punti luce ogni 100 abitanti. Tale valore è in linea con le medie nazionali di comuni simili a Pinerolo.

Numeri di punti luce in funzione della superficie

Il Comune di Pinerolo occupa una superficie di 50 Km². L'indice che parametrizza le sorgenti luminose in base alla superficie del Comune, è pari a circa 120 punti luce per Km².

Nel corso del 2023 è stato completato l'affidamento a terzi del servizio di gestione dei suddetti impianti, inclusi nel project financing (partenariato pubblico privato) ai sensi dell'art. 183 c. 5 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per la progettazione definitiva, esecutiva e la realizzazione dei lavori di riqualificazione, efficientamento, adeguamento e messa a norma degli impianti di illuminazione pubblica del comune, con annessa gestione, esercizio, manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, ivi compresa la fornitura di energia elettrica per 20 anni.

Gli interventi previsti dal project financing prevedono anche l'efficientamento energetico mediante la sostituzione di tutti i corpi illuminanti dei punti luce, con corpi illuminanti LED che consentiranno un risparmio energetico e di emissioni inquinanti di circa il 70%.

Il comune di Pinerolo sta operando in qualità di stazione appaltante per conto dei quattro comuni che hanno stipulato la convenzione il 21/04/2017 (Cantalupa, Frossasco, Pinerolo, Roletto) per la gestione accentrata della procedura di finanzia di progetto per l'ammodernamento e l'efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica dei singoli comuni.

La concessione di partenariato pubblico privato, mediante finanzia di progetto su iniziativa privata, è stata effettuata con procedura aperta ad evidenza pubblica, e l'affidamento è avvenuto sulla base del progetto di fattibilità predisposto dal soggetto proponente in modo complessivo per i comuni di Pinerolo, Roletto, Frossasco e Cantalupa.

Contratto di servizio

Oggetto: servizio di esercizio e gestione degli impianti di illuminazione pubblica comunali.

Data di approvazione, durata e scadenza affidamento: Contratto incluso nella proposta di Project Financing approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 7/9/2021.

Durata: 20 anni decorrenti dal 1/11/2023.

Scadenza affidamento: 31/10/2043 salvo proroga tecnica di massimo 24 mesi.

Valore complessivo del servizio per l'intera durata: L'importo complessivo del contratto stipulato il 17/10/2023 è pari ad € 9.917.908,00.

Valore annuale del servizio: Il canone annuale di aggiudicazione pari ad € 495.895,40 oltre IVA, include le quote per l'energia (€ 195.995,15), la quota di ammortamento (€ 199.400,25), la quota per la manutenzione e la gestione degli impianti (€ 85.610,00), la quota per gli oneri di sicurezza relativi alla gestione (€ 14.890,00).

Criteri tariffari: Non è prevista nessuna tariffa a carico dei cittadini.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: Sono a totale carico dell'aggiudicatario del Project Financing, lavori di efficientamento, miglioramento, messa a norma e riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica comunali per € 2.964.631,17 oltre IVA, come da computo metrico e quadro economico di spesa, da eseguirsi entro 24 mesi dall'inizio dei lavori, così come previsto dal cronoprogramma andato in gara. Il piano di gestione allegato al progetto andato in gara prevede che l'integrità dell'impianto d'illuminazione pubblica venga garantita attraverso un adeguato programma di manutenzione programmata, prevista per tutta la durata dell'appalto; le attività manutentive si possono così sintetizzare:

- ricambio delle lampade;

- riparazione dei guasti;
- pulizia degli apparecchi di illuminazione;
- pulizia del gruppo ottico;
- controllo periodico dello stato di conservazione dell'impianto;
- sostituzione dei componenti elettrici e meccanici deteriorati;
- verniciatura delle parti ferrose e deteriorabili

L'aggiornamento annuale dei punti luce presenti sul territorio con la redazione di una anagrafe/data base informatizzata, verrà effettuata attraverso il Software Gestionale Selettra (di seguito anche SGS), che consentirà all'Amministrazione di verificare il numero, la tipologia e la posizione degli impianti. I nuovi impianti di illuminazione pubblica che venissero aggiunti per qualsiasi motivo agli impianti esistenti e/o adeguamento normativo/messa in sicurezza degli stessi, nel corso del contratto verranno gestiti dal gestore, dietro apposito ordine di lavoro del comune.

La gestione prevede:

- la manutenzione ordinaria su guasto: sarà eseguita a seguito della rilevazione d'avarie o quando le prestazioni di un componente del sistema installato dal concessionario (Multi Led Street®) sono al di sotto di un prefissato livello minimo ed è volta a riportare lo stesso nelle condizioni di poter svolgere correttamente la propria funzione originaria.
- La sostituzione delle armature e degli accessori relativi, (modulo led, driver, driver control): quando siano non più funzionanti o non in grado di assicurare un livello prestazionale assimilabile ai componenti nuovi, sarà svolta a seguito delle segnalazioni pervenute al numero verde e/o dai risultati delle ispezioni periodiche;
- il pronto intervento: su segnalazione, per la risoluzione di guasti che determinino situazioni di pericolo per la pubblica incolumità, consistente nella completa risoluzione del guasto, ove possibile, o, nei casi più gravi, nella tempestiva messa in sicurezza dell'apparecchio illuminante oggetto della segnalazione e nella successiva schedulazione del guasto per la pianificazione dell'intervento risolutore definitivo di manutenzione ordinaria (nei casi più semplici) o straordinaria (nei casi più complessi).
- la manutenzione programmata-preventiva: consiste nell'insieme delle attività manutentive programmate aventi lo scopo di monitorare e mantenere i componenti del sistema Multi Led Street® su elevati livelli di efficienza e di sicurezza, prevenendone il decadimento; altro scopo delle attività programmate è la riduzione dei tassi di guasto a vantaggio della continuità di esercizio e della sicurezza elettrica e meccanica degli impianti.
- la manutenzione straordinaria: comprende interventi manutentivi aggiuntivi a quelli di cui ai punti precedenti, resi necessari a seguito di interventi di messa in sicurezza (pronti interventi) o finalizzati alla riparazione di difettosità strutturali, riscontrate durante le ispezioni o segnalate attraverso i canali di comunicazione automatici e tradizionali messi a disposizione dal gestore. Non rientrano tra gli interventi di manutenzione

straordinarie condizioni di pericolo per il traffico veicolare pedonale che possono verificarsi a seguito di incidenti, agenti atmosferici, furti, atti vandalici ecc.; tali attività rientrano tra gli interventi extra canone e possono essere eseguiti dal gestore solo previa autorizzazione del Responsabile Illuminazione Pubblica del Comune; i corrispettivi per gli interventi remunerati extra canone saranno calcolati in base al prezzario della Regione Piemonte a cui verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara del 12,0%.

Il servizio pubblico non prevede alcun costo diretto per gli utenti.

Sistema di monitoraggio – controllo

L'ufficio comunale che segue il servizio è l'ufficio Ambiente e Protezione Civile del settore Lavori Pubblici.

Essendo un partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, il Comune di Pinerolo esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito; l'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Le prestazioni a carico del concessionario dovranno essere rese in conformità agli standard indicati in sede di offerta e dovranno essere almeno conformi ai livelli minimi imposti dai "Criteri Minimi Ambientali" vigenti durante l'intera durata della convenzione.

Il concessionario ai sensi del D.Lgs. n. 115/2008 è obbligato al raggiungimento degli obiettivi di risparmio attesi in termini di kWh previsti nel progetto approvato (risparmio energetico del 72%). Qualora tale risparmio non venga raggiunto, saranno applicate le penali previste del capitolato speciale. Qualora il risparmio energetico in termini di kWh superi quanto previsto dal progetto presentato in sede di gara, il 33% delle maggiori economie saranno corrisposte al committente.

Il concessionario presenterà su base annua il piano di monitoraggio e verifica delle prestazioni (PMVP), recante l'entità e la natura degli interventi effettuati dal concessionario sugli impianti affidati, l'entità del risparmio conseguito e l'eventuale ripartizione dello stesso tra le parti. Il rapporto dovrà essere consegnato al committente di norma entro la fine del mese di marzo dell'anno successivo a quello a cui si riferisce.

Identificazione soggetto affidatario

RTI tra SELETTA ILLUMINAZIONE PUBBLICA S.R.L. (mandataria) con sede in Avigliano (PZ), località Mandria d'Isca frazione Possidente, snc (c.f. 02121810762) e A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA S.R.L. (mandante), con sede legale in Brescia (BS), via Lamarmora n. 230 (c.f. 03846250987).

Richiesta di subappalto in corso di perfezionamento alla ditta MARCONI S.r.l. con sede in Perosa Argentina (TO), Borgata Brandoneugna 4 (c.f. 10879940012).

Andamento economico

Costo pro capite per cittadino annuo: €13,97/ab (€495.895,40/35.500ab);

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: costo medio dell'ultimo triennio pari ad € 496.440,00 di cui costi diretti per interventi manutentivi per circa il 20% e costi indiretti per energia elettrica per circa l'80%;

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: non presenti in quanto non soggetto a tariffazione e/o a contributi esterni.

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: il PEF asseverato presentato dal soggetto aggiudicatario del project financing prevede una quota annuale di ammortamento per 20 anni di € 199.400,25;

Personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: il personale addetto al servizio è tutto a carico del RTI aggiudicatario del project financing, pertanto non rappresenta un costo a carico del comune, il quale ha il solo computo del controllo del raggiungimento degli obiettivi e della liquidazione periodica delle fatture relative al canone di concessione;

Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: non è prevista nessuna tariffazione e di conseguenza nessuna entrata economica.

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio	€ 13,97/anno	€ 495.895,40/anno	/	/	/	/	/
Risultati raggiunti	/	/	/	/	/	/	/
Scostamento	/	/	/	/	/	/	/

Qualità del servizio

La qualità del servizio è assicurata dalle prescrizioni contenute nel contratto e negli altri documenti di gara (disciplinare di gara, capitolato speciale e progetto) che verranno controllate dal preposto ufficio comunale al termine di ogni anno solare e dopo la presentazione (entro marzo dell'anno successivo) del Piano di Monitoraggio e Verifica delle Prestazioni (PMVP), il primo controllo relativamente all'ultimo bimestre 2023 (la gestione ha avuto inizio il 1/11/2023) verrà effettuato nel 2024; in particolare il gestore, per garantire un'adeguata qualità del servizio ha previsto:

- l'attivazione del "Software Gestionale Selettra" che consente al comune di verificare in ogni momento le informazioni tecniche inserite dagli assistenti tecnici relativamente agli interventi effettuati dalle squadre operative, consentendo inoltre alla direzione tecnica di elaborare indicatori sulla qualità del servizio reso; aggiornare i programmi di manutenzione per i cicli successivi modificando, se necessario, l'ordine di priorità; programmare eventuali ulteriori interventi, anche di manutenzione straordinaria; fornire all'Amministrazione comunale elementi progettuali (documentazione tecnica, planimetrie, costi, ecc.) per la programmazione di interventi extra canone; aggiornare i piani di approvvigionamento materiale;
- l'attivazione dell' "App Selettra" che sarà interfacciata col SGS, consentirà di ridurre sempre più le segnalazioni telefoniche aumentando il livello di qualità delle informazioni fornite, utili all'utente per capire la qualità del servizio e aumentare la propria soddisfazione per il servizio stesso; tramite l'App su dispositivo mobile, l'utente si reca in prossimità del centro luminoso e mediante l'etichetta posta sul palo o in prossimità del centro luminoso, che lo individua, inserisce manualmente il codice identificativo del punto luce ed invia la segnalazione del malfunzionamento; i dati rilevati dalla APP sono poi trasmessi al software di gestione "SGS" tramite internet, e la segnalazione verrà subito presa in carico dai tecnici della manutenzione che potranno recarsi sul posto con rapidità; sarà inoltre possibile, attivando il GPS, geolocalizzare la segnalazione, identificare automaticamente il centro luminoso danneggiato, scattare una foto ed inviarla al software "SGS", rendendo immediatamente visibile il guasto; tale applicazione consente al cittadino di segnalare in tempo reale il guasto, ed al manutentore di prendere in carico la segnalazione ed attivarsi in riferimento al grado di priorità;
- L'attivazione dell'App "Selettra App Operation" (di seguito SAO) per la gestione della manutenzione, e la disponibilità in tempo reale delle informazioni che è alla base di una corretta gestione dei processi, in particolar modo di quelli che coinvolgono diversi soggetti, come la manutenzione degli impianti di Illuminazione Pubblica; l'informazione, generata attraverso i diversi canali disponibili (numero verde, App Selettra, e-mail, ...) viene elaborata sul portale SGS, sviluppato dalla Selettra; lo stesso portale prevede la gestione dei piani di manutenzione programmata, secondo quanto definito in fase di progettazione esecutiva; per rendere disponibili le informazioni agli operatori addetti alla manutenzione, sia essa "su guasto" che "programmata", il gestore ha messo in campo l'App SAO, attraverso la quale le squadre di

manutenzione ottengono in tempo reale le segnalazioni dei guasti occorsi agli impianti e segnalati dagli utenti (cittadini o Amministrazioni); sempre tramite l'applicazione, comunicano l'esecuzione della manutenzione e le informazioni necessarie, come ad esempio i materiali utilizzati ed il tempo necessario; l'App segnala inoltre tutte le operazioni schedate per la manutenzione programmata, suggerendone le tempistiche; l'app è direttamente collegata con il portale SGS, in modo tale che i dati siano disponibili in tempo reale per la consultazione e/o per la gestione da parte del Comune di Pinerolo; SAO è lo strumento informatizzato che interfaccia in tempo reale gli operatori sul campo con la Direzione Tecnica del gestore ed il comune, tutte le operazioni e le attività svolte sul campo sono registrate per singolo operatore; attraverso SAO sarà possibile stabilire data intervento, attività svolta, materiale utilizzato, con archiviazioni di foto e documenti utili a storicizzare gli eventi; SAO e alcuni screenshot dell'applicativo, tutte le attività potranno essere controllate e visionate dal Comune con accesso web tramite il software SGS.

- L'App "Selettra@Work" consente invece di effettuare il censimento delle caratteristiche dell'impianto di Illuminazione Pubblica ed è alla base di una progettazione attenta, rigorosa e puntuale; il gestore utilizzerà l'app per il rilievo di un consistente numero di informazioni e caratteristiche, legate a sede stradale, sostegni, corpi illuminanti, quadri, utilizzabile da smartphone o tablet con sistema Android; l'app è direttamente interfacciata con il portale SGS, anch'esso offre la possibilità di gestire il censimento di più impianti contemporaneamente; è possibile l'utilizzo in contemporanea, da parte di due o più utenti, per il censimento anche dello stesso impianto; è inoltre possibile gestire diversi stati di censimento / progetto / stati di fatto; nella schermata iniziale dell'impianto è previsto l'inserimento dei quadri elettrici, nonché la modifica degli stessi, l'eliminazione o la copia; la mappa consente di visualizzare, in qualsiasi momento, tutti i quadri e i centri luminosi censiti, e di visualizzarne i dettagli, semplicemente cliccando sul codice attribuito in fase di censimento; nella schermata dei quadri vengono riportati i dati del quadro elettrico e del contatore, come ad esempio il tipo di installazione, di funzionamento, la posizione georiferita, l'indirizzo, lo stato di conservazione, oltre a due foto; a ciascun quadro elettrico possono essere abbinati più centri luminosi; anche in questo caso è possibile l'aggiunta, la modifica, la copia di ciascun centro luminoso; come per i quadri, anche per i centri luminosi viene censita una grande quantità di dati, che riguardano sia il sostegno che le caratteristiche dell'ambito illuminato (geometriche, tipologiche, ecc); durante la georeferenziazione del centro luminoso, vengono visualizzati anche quelli adiacenti; ad ogni centro luminoso è possibile associare uno o più corpi illuminanti, ciascuno con proprie caratteristiche geometriche e funzionali; i dati sono inoltre disponibili per l'elaborazione attraverso programmi GIS; i software GIS permettono, inoltre, di integrare le informazioni del censimento con quelle rese disponibili da diversi servizi WMS, come ad esempio dai geoportali della Regione Piemonte o da organismi nazionali; tutti i dati del censimento, inclusi i rilievi fotografici, convergono nel portale SGS, tutti i dati del censimento, inclusi i rilievi fotografici, convergono nel portale SGS.

- L'aggiornamento annuale dei punti luce presenti sul territorio con la redazione di una anagrafe/data base informatizzata, attraverso il Software Gestionale Selettra, che consentirà all'Amministrazione di verificare il numero, la tipologia posizione degli impianti; l'utilizzo di SGS e della APP Selettra ed i loro aggiornamenti sono disponibili al Comune di Pinerolo dalla data di sottoscrizione del Contratto e verranno implementati contestualmente alla esecuzione dei lavori di ammodernamento della pubblica illuminazione; per i nuovi impianti di illuminazione pubblica che venissero aggiunti per qualsiasi motivo agli impianti esistenti e/o adeguamento normativo/messa in sicurezza degli stessi, dopo la sottoscrizione del Contratto con l'ATI, la Stessa si impegna ad effettuare i lavori ed a gestirli, dietro apposito ordine di lavoro;
- l'attivazione di un servizio di reperibilità, un contact center ed un numero verde h24, oltre che ad un numero di fax e ad una email per le segnalazioni dei cittadini.

Obblighi contrattuali

La verifica dei risultati raggiunti potrà essere effettuata soltanto dopo un periodo di gestione di almeno un anno, essendo quindi il servizio di gestione affidato a partire dal 1/11/2023, la prima verifica del soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali previsti, verrà effettuata nel corso del 2024, dopo il mese di marzo, termine previsto per la presentazione del Piano di Monitoraggio e Verifica delle Prestazioni (PMVP) dell'anno precedente, che riguarderà soltanto l'ultimo bimestre 2023.

Di seguito si riportano i principali obblighi contrattuali presenti nel contratto e/o nei documenti di gara:

- effettuare l'esercizio, la gestione e la conduzione degli impianti;
- garantire l'accensione e lo spegnimento degli impianti con le modalità previste dall'art. 17 del capitolato speciale;
- effettuare la manutenzione ordinaria, la manutenzione programmata e la manutenzione straordinaria conservativa degli impianti, secondo il piano di manutenzione, la verifica periodica degli impianti e la consegna al comune di un report periodico dei consumi e del servizio che deve essere conforme al D.M. 28 marzo 2018, punto 4.5.5 anche per consentire la determinazione del canone e la definizione dell'eventuale extra risparmio conseguito;
- attivare il servizio di pronto intervento ed un call center con numero verde dedicato (800.911.779 e 0971.701189), al fine di gestire i rapporti con l'utenza e per ricevere le segnalazioni di guasti di cui all'art. 18 del capitolato speciale;
- raggiungere gli obiettivi di risparmio energetico indicati in sede di gara (72%);

- partecipare alla verifica dei consumi alla scadenza annuale della gestione;
- prestare assistenza tecnica ed amministrativa al Comune;
- eseguire gli interventi riparativi e gli interventi straordinari di modifica, potenziamento ed ampliamento degli impianti richiesti dal Comune con oneri a suo carico, se non inclusi nel servizio;
- eseguire gli interventi di interruzione e ripristino degli impianti in gestione, per necessità di terzi, previamente autorizzati dal committente; i costi di tali interventi dovranno essere direttamente addebitati ai terzi richiedenti ai quali il concessionario dovrà fornire oltre al servizio anche il preventivo dell'intervento;
- ripristinare della funzionalità delle reti e degli impianti danneggiati da terzi o connessi allo svolgimento di attività e lavori; il concessionario recupererà direttamente dai soggetti terzi le spese sostenute per gli interventi di riparazione eseguiti;
- provvedere alla redazione su base annua di un Piano di Monitoraggio e Verifica delle Prestazioni (PMVP), dal quale il comune di Pinerolo evincerà l'entità e l'andatura degli interventi svolti dal concessionario sugli impianti oggetto di affidamento, nonché l'entità del risparmio conseguito e l'eventuale ripartizione dello stesso tra le parti; il rapporto dovrà essere consegnato alla stazione concedente di norma entro la fine del mese di marzo dell'anno successivo a quello a cui si riferisce;
- predisporre il "Piano dell'Illuminazione Pubblica Comunale (PRIC)";
- proporre e progettare servizi di smart city che potenzino la funzionalità degli impianti di illuminazione pubblica ad integrazione delle prestazioni in concessione;
- utilizzare negli interventi di manutenzione eseguiti dopo la riqualificazione e adeguamento degli impianti materiali conformi a quelli originariamente impiegati, delle migliori marche in commercio, rispondenti ai requisiti tecnici di minima dichiarati in fase di offerta;
- attenersi al contenuto dell'offerta tecnica presentata in gara, con le modalità descritte all'art. 17 del capitolato speciale e dovrà comunque eseguire le attività descritte al paragrafo 3.3.5. Gestione dell'impianto del D.M. del 28 marzo 2018.

Vincoli

Gli obblighi gestionali sono determinati oltre che dai contenuti contrattuali e dei documenti allegati anche dalle seguenti disposizioni legislative:

- fornitura ed installazione di apparecchi di illuminazione in conformità ai CAM – D.M. 27 settembre 2017;

- predisposizione del progetto esecutivo degli interventi di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica in conformità alla scheda 11 dei CAM D.M. 28 marzo 2018, pubblicato sulla G.U. serie generale n. 98 del 28 aprile 2018;
- gli impianti di illuminazione devono rispettare le caratteristiche di cui al cap. 4.3.4 e 4.3.5 del D.M. 28 marzo 2018;
- consegna di un report periodico dei consumi e del servizio che deve essere conforme al D.M. 28 marzo 2018, punto 4.5.5 anche per consentire la determinazione del canone e la definizione dell'eventuale extra risparmio conseguito;
- Legge regionale 9 febbraio 2018, n. 3 "Modifiche alla legge regionale 24 marzo 2000, n. 31 (Disposizioni per la prevenzione e lotta all'inquinamento luminoso e per il corretto impiego delle risorse energetiche)".

Inoltre il concessionario è tenuto al rispetto degli obblighi contrattuali inerenti la realizzazione dei lavori di riqualificazione energetica e di adeguamento normativo, l'esercizio degli impianti, compreso il raggiungimento degli standard di servizio e degli obiettivi di risparmio energetico offerti dallo stesso; nel caso di inadempimenti troveranno applicazione le penali di cui all'art. 47 del capitolato speciale previste per la fase di progettazione e realizzazione degli interventi di costruzione, per la fase di gestione, per il servizio di pronto intervento, per mancata disponibilità, per mancata performance; le penali verranno applicate automaticamente sui canoni successivi, senza necessità di particolari formalità di contestazione da parte del committente, ferma restando la facoltà del concessionario di provare l'esistenza di circostanze tali da escluderne l'applicazione, mediante comunicazione scritta da inviare al comune entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di applicazione della penale, che potrà dar luogo, ove accolta, alla revoca della stessa mediante provvedimento in autotutela; il Comune, previa contestazione scritta, per gli importi derivanti dall'applicazione delle penali, nel caso in cui non sia possibile rivalersi sul canone, si rivaie sulla garanzia fideiussoria di cui all'articolo 103, comma 1 e articolo 183, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 che dovranno essere progressivamente reintegrate dal concessionario; le penali non si applicheranno nei casi di forza maggiore di cui al art. 31 del capitolato speciale, fatto imputabile al comune o ad altro ente pubblico, ivi incluso il mancato rilascio del permesso, autorizzazione o altro atto di assenso necessario ai sensi di legge, modifica legislativa, annullamento giurisdizionale o revoca del permesso, autorizzazione o altro, atto di assenso necessario ai sensi di legge; le prestazioni a carico del concessionario dovranno essere rese in conformità agli standard indicati in sede di offerta e dovranno essere almeno conformi ai livelli minimi imposti dai "Criteri Minimi Ambientali" vigenti durante l'intera durata della convenzione.

Il concessionario ai sensi del D.Lgs. n. 115/2008 è obbligato nei confronti del comune di Pinerolo al raggiungimento degli obiettivi di risparmio attesi in termini di kWh previsti nel progetto approvato; qualora tale risparmio non venga raggiunto, saranno applicate le penali di cui all'art. 47 lett. e) del capitolato.

Come stabilito dai documenti di gara, ed in particolare del capitolato speciale, il concessionario ha presentato le seguenti coperture assicurative:

- polizza responsabilità civile verso terzi, il cui massimale - ai sensi dell'art. 103, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 - pari al 5 per cento - con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 euro della somma assicurata per le opere;
- polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di progettazione, ai sensi dell'art 106 commi 9 e 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle attività ad esse connesse, che a far data dall'approvazione del progetto, dovrà rimanere attiva per tutta la durata dei lavori, sino alla data di emissione del certificato di collaudo;
- il concessionario dovrà, altresì, stipulare polizza assicurativa RCT, rilasciata da primaria compagnia assicurativa, a far data dal certificato di collaudo, con durata iniziale almeno annuale e da rinnovarsi per tutta la durata dell'operazione di concessione a copertura della responsabilità civile derivante dalla esecuzione della concessione, limitatamente alla fase di gestione, per un massimale minimo di euro 5.000.000,00 per sinistro e euro 5.000.000,00 per persona e per danni a cose, per tutta la durata della concessione.

Le suddette polizze includono:

- a) i danni o pregiudizi causati al committente, ai dipendenti e consulenti del committente medesimo e a terzi, imputabili a responsabilità del concessionario o dei suoi collaboratori, del suo personale dipendente o consulente, che avvengano durante l'erogazione dei servizi;
- b) tutti gli altri danni e rischi, di qualsiasi natura ed origine, anche se non espressamente menzionati alla precedente lettera a), che possano occorrere al committente e a terzi e che siano riconducibili alle attività svolte dal concessionario nell'ambito della concessione.

Considerazioni finali

La verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio di Illuminazione Pubblica è incentrata soprattutto sull'affidamento appena avviato il 1/11/2023, pertanto le risultanze in merito ad alcuni aspetti affrontati nella presente relazione si potranno trarre soltanto nel corso del 2024.

I principi di efficienza, efficacia ed economicità sono assicurati dall'impianto dell'appalto affidato, contenuto nei documenti di gara ed illustrato nel presente documento.

L'equilibrio di bilancio per il Comune di Pinerolo è assicurato dal fatto che per sua natura il Project Financing di iniziativa privata si basa sulla stima dei costi al momento di presentazione della proposta (importo ulteriormente ribassato dall'offerente in gara), ed al mantenimento per tutto il periodo della concessione (20 anni nel nostro caso) di tale costo fisso a carico del comune, fatti salvi gli adeguamenti ISTAT e gli adeguamenti dei costi relativi all'energia.

Indicatori relativi all'illuminazione pubblica inseriti nella performance 2022/2024

Settore	Codice Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione Obiettivo operativo	tipo scheda	codice servizio erogato obiettivo esecutivo	titolo servizio erogato obiettivo esecutivo	descrizione servizio erogato obiettivo esecutivo	cod struttura I LIV	des struttura I LIV	cod struttura II LIV	Des struttura II LIV	inizio obiettivo	fine obiettivo	Titolo Indicatore di risultato	Descrizione Indicatore di risultato	Unità di misura	SUP / INF	target anno	Consumativo 2022
Settore digitale Segreteria Generale	OBO. 01.02.01	Centralizzazione degli acquisti e procedure di gara efficienti	Centralizzare le procedure di acquisto più complesse, unificare le procedure in capo a più settori e ridurre i tempi semplificando le procedure e ricorrendo a sistemi di gestione telematica	obiettivo esecutivo	OBE.22. PRO.FINA	Atti di gara del project financing per gli impianti di illuminazione pubblica	Redazione degli atti di gara dell'appalto del project financing per interventi di efficientamento e rendimento energetico, riqualificazione tecnologica e gestione degli impianti di illuminazione pubblica	01	Segreteria Generale	01.03	Appalti / contratti / espropriazioni	01/01/2022	31/12/2022	Tempestività della pubblicazione del bando di gara project financing	Tempo massimo di pubblicazione del bando di gara	Date	INF	30/06/2022	03/06/2022

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

9. IMPIANTI SPORTIVI

Natura e descrizione del servizio pubblico locale – gestione impianti sportivi

Il Comune di Pinerolo ha tra le proprie finalità, esplicitate nel Documento Unico di Programmazione, la promozione dell'attività sportiva e l'accessibilità all'attività sportiva, quale grande risorsa educativa e di inclusione sociale, che presenta innegabili ed evidenti ricadute positive e virtuose sia dal punto di vista della tutela della salute e del benessere sia dal punto di vista sociale, favorendo la diffusione di valori positivi.

La Città di Pinerolo dispone di un consistente sistema di impiantistica sportiva che si è arricchito nel tempo e che consente, insieme all'utilizzo delle palestre di proprietà comunale e di quelle messe a disposizione della Città Metropolitana di Torino, di offrire al territorio la possibilità di praticare a livello agonistico e non agonistico la quasi totalità delle discipline sportive

Gli impianti sportivi comunali sono quindi destinati a favorire la pratica di attività sportive agonistiche e non, ricreative e sociali di interesse pubblico, la pratica di attività motoria a favore di fasce diversificate di utenza, di attività formativa per preadolescenti e adolescenti, di attività sportiva per le scuole, di attività ricreativa, sportiva e sociale per la cittadinanza.

L'Amministrazione Comunale gestisce gli impianti sportivi di proprietà attraverso affidamento a terzi nel rispetto delle vigenti normative in materia, improntando la gestione a criteri di efficacia ed efficienza, economicità, trasparenza, correttezza amministrativa e rispetto delle leggi, e tendendo alla integrazione di tutti i cittadini, alla coesione sociale ed allo sviluppo della cultura, del rispetto per l'ambiente e per la cosa pubblica.

Si rileva che nella scelta delle modalità di gestione attuata nel tempo si è considerata in primis la necessità di consentire il raggiungimento dell'equilibrio economico da parte del gestore dell'impianto, anche adottando interventi volti all'ottimizzazione dei costi fissi e garantendo il massimo di fruibilità da parte degli atleti.

La convenzione è stata individuata quale strumento volto a disciplinare le funzioni svolte da amministrazione comunale e gestore ed a definire i rapporti economici, prevedendo in taluni casi il contributo a compenso degli squilibri evidenziati e/o l'assunzione diretta di alcune spese da parte dell'amministrazione comunale (soprattutto con riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria).

L'andamento della gestione viene monitorato al fine di preservare gli equilibri tecnico economici e la conseguente fruibilità e funzionalità della struttura.

Nell'individuazione degli impianti sportivi da sottoporre ad analisi si è tenuto conto delle indicazioni fornite in sede di prima applicazione della nota ANCI e della definizione di impianto sportivo di cui al D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38 "impianto sportivo: la struttura, all'aperto o al chiuso, preposta allo svolgimento di manifestazioni sportive, comprensiva di uno o più spazi di attività sportiva dello stesso tipo o di tipo diverso, nonché di eventuali zone spettatori, servizi accessori e di supporto".

In questa prima rilevazione, si è ritenuto di considerare unicamente l'anno 2022 tenuto conto che gli anni precedenti 2020 e 2021 non sono significativi per il servizio in esame in quanto condizionati dalle limitazioni alla fruibilità degli impianti derivante dalle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Seguono i dati relativi agli impianti analizzati:

<u>1</u>	PALAZZO POLIFUNZIONALE DEL GHIACCIO
<u>2</u>	PALACURLING OLIMPICO DI ALLENAMENTO
<u>3</u>	PALAZZETTO DELLO SPORT e CAMPO DI CALCETTO
<u>4</u>	PISCINA COMUNALE
<u>5</u>	COMPLESSO POLISPORTIVO F.LLI MARTIN
<u>6</u>	STADIO LUIGI BARBIERI
<u>7</u>	CIRCOLO TENNIS
<u>8</u>	VELOCE CLUB

A. Palazzo polifunzionale del ghiaccio - Viale Grande Torino n. 1

Il Palazzo Polifunzionale del Ghiaccio costituisce eredità delle Olimpiadi invernali Torino 2006; l'impianto, utilizzato nel corso delle Olimpiadi Invernali di Torino 2006 per le gare di curling, è stato pensato per un utilizzo polivalente; è infatti collaudato oltreché per l'attività sportiva (con utilizzo della pista) anche per attività di intrattenimento con possibilità di allestimento di un palco e stazionamento di pubblico in pista.

1	Discipline sportive praticate presso l'impianto	Discipline sportive su ghiaccio (attività rivolta alle scuole, avviamento per adulti e bambini, hockey su ghiaccio, pattinaggio di figura, short track)
2	Oggetto del contratto	Concessione di servizi pluriennale per la gestione dell'impianto sotto il profilo sportivo
3	Breve descrizione dei servizi richiesti	La concessione prevede la gestione dell'impianto sotto il profilo esclusivamente sportivo, con l'organizzazione di attività di promozione e sviluppo degli sport su ghiaccio; prevede inoltre la gestione polivalente dell'impianto per attività senza ghiaccio. Competono inoltre al gestore: custodia dell'impianto, pulizia impianto e area esterna, gestione della sicurezza, gestione bar, cura e manutenzione attrezzature sportive, manutenzione aree esterne ed aree verdi. Pagamento delle utenze e manutenzione dell'impianto (ordinaria, programmata e straordinaria) sono poste a carico dell'ente concedente. E' prevista una compartecipazione del concessionario al pagamento delle utenze nella misura del 10% Il concessionario corrisponde al concedente un canone concessorio annuo
4	Durata	10 anni- decorrenza 01/09/2019
5	Concessionario	ASD Sporting Club Pinerolo
6	Modalità di affidamento	Gara ad evidenza pubblica, procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
7	Valore complessivo	Valore complessivo della concessione per la durata decennale: Euro

		2.111.800,00 oltre IVA 22%;
8	Aspetti economici	<p>Canone concessorio annuo dovuto dal concessionario all'ente concedente pari ad Euro 61.201,22 oltre IVA di legge, soggetto a rivalutazione annuale all'indice ISTAT</p> <p>Compartecipazione del concessionario al pagamento delle utenze nella misura del 10%</p> <p>Anno 2022</p> <p>Canone dovuto per l'annualità 2022: Euro 78.814,30</p> <p>Importo per compartecipazione utenze dovuto per annualità 2022 Euro 51.418,24 (comprensivo di rimborso utenze per i mesi di giugno e luglio 2022 al 100% per apertura straordinaria con ghiaccio su richiesta del concessionario)</p> <p>Canone mensile per la gestione della manutenzione impianti ad ASST (importo annuo € 51.000,00).</p>
9	Utenze	A carico dell'ente concedente, fatta salva la compartecipazione del concessionario nella misura del 10%
10	Tariffe	<p>Le tariffe per l'utilizzo dell'impianto per attività su ghiaccio (allenamenti, partite, ingresso al pubblico), di spettanza del concessionario, sono deliberate dall'ente.</p> <p>Libera determinazione delle tariffe da parte del concessionario per frequenza a corsi di avviamento, attività diverse da quelle sopra indicate da svolgersi presso l'impianto, per utilizzo occasionale da parte di terzi per particolari iniziative, sia in ambito sportivo sia in ambito non sportivo.</p>
11	Altro	Introiti di spettanza del concessionario per attività economiche collaterali (sponsorizzazioni, gestione punto bar-ristoro)
12	Sistema di monitoraggio - controllo	<p>Prevista la trasmissione con cadenza annuale del bilancio preventivo e del rendiconto gestionale sulla stagione sportiva, unitamente a relazione gestionale sull'attività svolta.</p> <p>La relazione gestionale riferita alla stagione 2021/22 evidenzia una buona ripresa dell'attività sportiva dopo il periodo Covid con una buona frequenza delle diverse discipline e del pubblico per il pattinaggio libero (attività in favore delle scuole, avviamento, attività agonistica di pattinaggio artistico, short track, hockey su ghiaccio, campionati di hockey, eventi sportivi di hockey e pattinaggio di figura).</p> <p>L'attività su ghiaccio è stata garantita per il periodo 13/09/2021-21/07/2022 (apertura straordinaria per i mesi di giugno e luglio). Sono state effettuate piccole manutenzioni sull'impianto ad opera del gestore.</p> <p>Sopralluoghi trimestrali effettuati da personale dell'Ufficio Sport dell'ente concedente (fatte salve problematiche specifiche che richiedano ulteriori controlli)</p> <p>Controlli anno 2022: 11/03/2022; 18/05/2022; 21/09/2022; 17/11/2022</p>
13	Investimenti sull'impianto	<p>Investimenti eseguiti nell'annualità 2022 a cura del Comune:</p> <p>Interventi extra canone:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione estintori e lampade di emergenza, riparazioni varie impianti elettrici e cabina m.t., ripristini edilizi per infiltrazioni, interventi fossa rasaghiaccio interventi integrativi a supporto compressore € 86.532,37; - ribobinatura torre evaporativa, manutenzione impianti elettrici, ripristino glicole, ripristino sonda servo motore torre, interventi

		manutentivi servizi igienici, posa cavo di rete per supervisione fotovoltaico, manutenzione torre (sost. cinghie e componenti vari), spurgo servizi pit stop, interventi vari centrale frigorifera € 44.951,92.
14	Criticità	<p>La gestione ha evidenziato alcune criticità presentatesi dal 2020 per effetto della sospensione nell'utilizzo dell'impianto durante la pandemia da Covid-19, protrattesi nel 2021 e nel 2022, anche in relazione all'aumento delle utenze energetiche cui il concessionario è tenuto a partecipare.</p> <p>Alla data di stesura della presente relazione, è in corso la definizione di un piano di rateizzazione del debito maturato nei confronti dell'ente per mancato versamento di canoni concessori e rimborso utenze di spettanza dell'ente da giugno 2022 ad agosto 2023.</p> <p>Sono da programmare alcuni importanti interventi di adeguamento, anche in vista dell'evento che verrà ospitato presso l'impianto nel 2025 (Universiadi): sostituzione balaustre della pista, sostituzione corpi illuminanti, ripristino U.T.A., interventi vari di manutenzione straordinaria minori.</p>

B. Palacurling Olimpico di allenamento - Viale Grande Torino

L'impianto sportivo in oggetto è anch'esso frutto dell'eredità olimpica, essendo stato costruito in occasione delle Olimpiadi invernali Torino 2006 quale impianto di allenamento per il curling, le cui gare erano ospitate presso il pala ghiaccio. L'impianto è stato mantenuto dalla Città di Pinerolo ed utilizzato per sfruttare l'eredità olimpica, creando ed accrescendo negli anni la pratica di questa disciplina sportiva.

1	Discipline sportive praticate presso l'impianto	Curling, wheelchair curling
2	Oggetto del contratto	Concessione di servizi pluriennale per la gestione, manutenzione ordinaria, manutenzione programmata e custodia dell'impianto sportivo
3	Breve descrizione dei servizi richiesti	<p>La concessione prevede la gestione integrale dell'impianto sportivo, ivi comprese pulizia, manutenzione ordinaria e programmata, custodia e gestione della sicurezza. Permane in capo all'ente concedente la manutenzione straordinaria.</p> <p>Dal punto di vista sportivo, la concessione prevede il perseguimento delle seguenti finalità specifiche: promozione e potenziamento della pratica sportiva del curling, pratica della disciplina sportiva per soggetti con disabilità, attività in favore delle scuole sia in orario scolastico che in orario extracurricolare, corsi pomeridiani e serali per adulti, partecipazione a manifestazioni in calendario a livello interregionale, nazionale ed internazionale; sostegno a progetti sportivi/sociali promossi dall'Amministrazione</p>

4	Durata	15 anni (Decorrenza 26/11/2009)
5	Modalità di affidamento	Affidamento secondo le modalità previste dal "Regolamento per la concessione della gestione di impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15/6/1999 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21/3/2000 vigente all'atto dell'avvio della procedura
6	Concessionario	A.S.D. Sporting Club Pinerolo
7	Valore complessivo	Valore non stimato all'avvio della concessione
8	Aspetti economici	Per la gestione dell'impianto il Comune corrisponde al concessionario un contributo annuo di gestione pari ad Euro 29.166,67 oltre IVA
9	Utenze	A carico del concessionario
10	Tariffe	Tariffe di spettanza del concessionario, approvate dall'ente su proposta del concessionario (affitto rink per allenamenti e partite; corsi scolastici; corsi aziendali)
11	Altro	Introiti per attività collaterali (introiti da sponsorizzazioni)
12	Sistema di monitoraggio – controllo	<p>Prevista la trasmissione con cadenza annuale del bilancio preventivo e del rendiconto gestionale, unitamente a relazione gestionale sull'attività svolta.</p> <p>La relazione gestionale riferita alla stagione 2021/22 evidenzia un buon livello di utilizzo della struttura, con svolgimento di attività agonistica da parte di diversi club tesserati FISG, svolgimento di campionati (campionati italiani), tornei, raduni (un raduno nazionale maschile e femminile), stages giovanili, attività di atleti in carrozzina oltre ad un gruppo di sordomuti, corsi per principianti, corsi di team building.</p> <p>L'impianto è stato aperto dal 13/09/2021 al 16/04/2022.</p> <p>E' stato aperto per attività estiva dal 13/06/2022 al 05/08/2022.</p> <p>Previsti due sopralluoghi all'anno per verifiche sull'adempimento di tutti gli obblighi previsti da convenzione, da effettuarsi da parte di personale dell'Ufficio Sport e del Settore LL.PP. – servizio infrastrutture comunale, in corrispondenza del pagamento delle due tranches di contributo di gestione annuale (fatte salve problematiche specifiche che richiedano ulteriori controlli).</p> <p>Controlli anno 2022: 19/01/2022 - 24/05/2022</p>
13	Investimenti sull'impianto	Anno 2022: a cura dell'ente è stata effettuata la fornitura di deumidificatori spesa di € 10.787,24.
14	Criticità	L'impianto presenta forti criticità dal punto di vista impiantistico, essendo stato pensato e realizzato come impianto temporaneo per lo svolgimento

		delle attività di allenamento durante le Olimpiadi Invernali Torino 2006. Sono pertanto da programmare interventi di sostituzione impiantistica importanti (sostituzione compressori). Si evidenzia inoltre il forte aumento delle spese energetiche (dovuto alla crisi energetica ed alla congiuntura economica generale) a fronte del quale l'ente è intervenuto nel 2022 con un contributo straordinario
--	--	---

C. Palazzetto dello sport e campo di calcetto - Viale Grande Torino n. 2

1	Discipline sportive praticate presso l'impianto	Principali attività sportive praticate presso l'impianto: pallavolo, basket, calcetto
2	Oggetto del contratto	Concessione di servizi pluriennale per la gestione, manutenzione ordinaria, manutenzione programmata e custodia dell'impianto sportivo
3	Breve descrizione dei servizi richiesti	La concessione prevede la gestione integrale dell'impianto sportivo, ivi comprese pulizia, manutenzione ordinaria e programmata, custodia e gestione della sicurezza. Permane in capo all'ente concedente la manutenzione straordinaria. Dal punto di vista sportivo, la concessione prevede il perseguimento delle seguenti finalità specifiche: promozione della pratica sportiva delle seguenti discipline: pallavolo femminile, pallavolo maschile, basket, pallamano e calcetto; sostegno a progetti sportivi/sociali promossi dall'Amministrazione comunale.
4	Durata	12 anni (Decorrenza 09/07/2014)
5	Modalità di affidamento	Affidamento a seguito di procedura comparativa rivolta ad associazioni/società sportive, svolta nel rispetto delle modalità previste dal "Regolamento per la concessione della gestione di impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15/6/1999 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 1/3/2000 vigente all'atto dell'avvio della procedura
6	Concessionario	S.S.D. PALLAVOLO PINEROLO
7	Valore complessivo	Valore non stimato all'avvio della concessione
8	Aspetti economici	Per la gestione dell'impianto il Comune corrisponde al concessionario un contributo annuo di gestione pari ad Euro 34.426,23 oltre iva
9	Utenze	A carico del concessionario
10	Tariffe	Tariffe di spettanza del concessionario, approvate dall'ente su proposta del concessionario (affitto impianto per allenamenti e partite, affitto impianto per manifestazioni, affitto per utilizzi da parte delle

		scuole, affitto campo di calcetto da parte di scuole, associazioni o privati)
11	Altro	Introiti per attività collaterali (introiti da sponsorizzazioni, introiti derivanti dalla gestione del bar)
12	Sistema di monitoraggio – controllo	<p>Prevista la trasmissione con cadenza annuale del bilancio preventivo e del rendiconto gestionale, unitamente a relazione gestionale sull'attività svolta.</p> <p>La relazione gestionale anno 2022 evidenzia l'utilizzo del palazzetto con ritorno alla normale attività, con apertura quotidiana (eccetto festività). L'impianto è stato utilizzato per gli allenamenti della squadra di serie A1 di pallavolo femminile e settore giovanile, attività di minivolley e special olympics.</p> <p>L'impianto è stato poi utilizzato dalle scuole (primarie secondarie), da altre associazioni sportive (in primis per il basket – allenamenti e partite) ed ha ospitato numerose manifestazioni sportive di diverse discipline</p> <p>Previsti due sopralluoghi all'anno per verifiche sull'adempimento di tutti gli obblighi previsti da convenzione, da effettuarsi da parte di personale dell'Ufficio Sport e del Settore LL.PP. – servizio infrastrutture comunale, in corrispondenza del pagamento delle due tranches di contributo di gestione annuale (fatte salve problematiche specifiche che richiedano ulteriori controlli)</p> <p>Controlli anno 2022: 10/03/2022 – 04/10/2022</p>
13	Investimenti sull'impianto	Interventi effettuati nel 2022 a cura dell'ente: levigatura pavimento palestra e tracciamento campi da gioco (per basket) modifica intelaiatura canestri, fornitura n. 28 pannelli di protezione murale spesa complessiva Euro 29.081,87
14	Criticità	<p>Sospeso l'utilizzo del campo di calcetto per continui atti di vandalismo</p> <p>Si evidenzia l'aumento delle spese energetiche (dovuto alla crisi energetica ed alla congiuntura economica generale) a fronte del quale l'ente è intervenuto nel 2022 con un contributo straordinario</p>

D. Piscina comunale - Viale Grande Torino n. 7

Impianto composto da: 1 vasca 13 x 25 mt. - profondità mt. 1,30-1,80; vasca 13 x 6 mt. - profondità mt. 0,70; spogliatoi, bar interno, zona solarium attrezzata, tribuna retrattile, sale al piano primo

1	Discipline sportive praticate presso l'impianto	Attività di acquaticità per tutte le fasce di età (0-3 anni; propedeutica al nuoto per bambini in età scuola infanzia; avviamento al nuoto per bambini/ragazzi scuola dell'obbligo; psicomotricità in acqua; anziani; acquaticità e riabilitazione funzionali per soggetti disabili; acquaticità ed ambientamento per ospiti delle comunità terapeutiche del territorio, riabilitazione post-trauma; acquaticità in gravidanza e post-parto); scuola nuoto ragazzi e adulti; scuola di nuoto perfezionamento; scuola di avviamento a pallanuoto, nuoto sincronizzato, nuoto per salvamento; attività agonistica giovanile e master; corsi per allievi istruttori di nuoto e addetti al salvamento; nuoto libero; acquagym e acqua fitness; attività estiva per bambini e ragazzi; organizzazione di attività ricreative e sportive
2	Oggetto del contratto	Concessione di servizi pluriennale per la gestione, manutenzione ordinaria, manutenzione programmata e custodia dell'impianto sportivo
3	Breve descrizione dei servizi richiesti	La concessione prevede la gestione integrale dell'impianto sportivo con l'organizzazione delle tipologie di attività sopra specificate. Sono a carico del concessionario la pulizia, manutenzione ordinaria e programmata, custodia e gestione della sicurezza. Permane in capo all'ente concedente la manutenzione straordinaria.
4	Durata	01/09/2001 – 31/07/2025
5	Modalità di affidamento	Affidamento a seguito di procedura comparativa rivolta ad associazioni/società sportive, svolta nel rispetto delle modalità previste dal "Regolamento per la concessione della gestione di impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15/6/1999 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21/3/2000 vigente all'atto dell'avvio della procedura
6	Concessionario	UISP
7	Valore complessivo	Valore non stimato all'avvio della concessione
8	Aspetti economici	La gestione dell'impianto non prevede la corresponsione di contributi di gestione a carico dell'ente
9	Utenze	A carico del concessionario.
10	Tariffe	Tariffe di spettanza del concessionario, approvate dall'ente su proposta del concessionario per: attività di nuoto libero; utilizzo da parte delle scuole ed enti socio-sanitari ed assistenziali; utilizzo da parte di altre associazioni e iniziative promosse dall'amministrazione. Son stabilite dal concessionario e comunicate all'Amministrazione le quote di partecipazione per tutte le attività di natura associativa promosse dal gestore in ambito sportivo, propedeutico allo sport

		e ricreativo
11	Altro	Introiti per attività collaterali (introiti da sponsorizzazioni, introiti derivanti da attività di somministrazione, affitto di locali dell'impianto per esercizio di attività sportiva, affitto di locali per la vendita di articoli sportivi)
12	Sistema di monitoraggio – controllo	<p>Prevista la trasmissione con cadenza annuale del bilancio preventivo e del rendiconto gestionale, unitamente a relazione gestionale sull'attività svolta.</p> <p>La relazione gestionale riferita alla stagione sportiva 2021/2022 evidenzia le difficoltà dovute al riavvio dell'attività dopo il periodo della pandemia da Covid. L'utilizzo delle scuole è stato contenuto rispetto agli standard delle passate annualità; di rilievo l'attività svolta in favore dei disabili, con la collaborazione dell'Associazione Agoda. E' stata svolta regolarmente l'attività agonistica da parte di ASD Uisp Pinerolo Nuoto. Organizzate due manifestazioni sportive di nuoto a livello regionale e corsi di formazione per operatori del settore.</p> <p>Settimane di apertura: 46 Media presenze settimanale: n. 450 Presenze complessive: n. 11.520</p> <p>Previsto un sopralluogo annuale da parte di personale dell'Ufficio Sport e del Settore LL.PP. – servizio infrastrutture comunale (fatte salve problematiche specifiche che richiedano ulteriori controlli)</p> <p>Controllo anno 2022: 20/12/2022</p>
13	Investimenti sull'impianto	///
14	Criticità	<p>Prorogata la gestione per consentire il riequilibrio economico-finanziario della concessione a seguito delle sospensioni dell'attività dovute al Covid ed alle conseguenti pesanti ripercussioni economiche e sull'utilizzo dell'impianto da parte dell'utenza</p> <p>Si evidenzia l'aumento consistente delle spese energetiche (dovuto alla crisi energetica ed alla congiuntura economica generale) a fronte del quale l'ente è intervenuto nel 2022 con un contributo straordinario</p> <p>Da programmare intervento di sostituzione della caldaia</p>

E. Complesso polisportivo F.lli Martin - Via Carlo Merlo

Impianto composto da due campi di calcio (un campo principale ed un campo ausiliario), pista di atletica leggera, due spogliatoi e due box ad uso magazzino.

1	Discipline sportive praticate presso l'impianto	atletica leggera, ginnastica, corsa campestre, calcio giovanile, calcio amatoriale.
2	Oggetto del contratto	Concessione di servizi pluriennale per la gestione, manutenzione ordinaria, manutenzione programmata e custodia dell'impianto sportivo
3	Breve descrizione dei servizi richiesti	<p>La concessione prevede la gestione integrale dell'impianto sportivo con l'organizzazione delle tipologie di attività sopra specificate. In particolare: preparazione e attività agonistica di atletica leggera in competizioni FIDAL e UISP, corsi rivolti ai ragazzi delle scuole dell'infanzia e primarie con tecnici qualificati; messa in disponibilità dell'impianto per la frequenza durante l'anno scolastico da parte delle scuole, utilizzo dell'impianto come campo di allenamento per la disciplina del calcio (allenamenti e campionati amatoriale e federale) e per la preparazione atletica di associazioni praticanti altre discipline sportive; centri estivi, convenzioni con associazioni che operano a favore di soggetti portatori di handicap; organizzazione di manifestazioni agonistiche (atletica leggera), gare studentesche e giochi di circolo; recupero ed avviamento di atleti alla specialità delle siepi; raduni nelle varie categorie agonistiche del mezzofondo veloce e prolungato; raduni tecnici specialistici di salto triplo; corsi di avviamento e specializzazione alle specialità di corsa con ostacoli.</p> <p>Sono a carico del concessionario la pulizia, manutenzione ordinaria e programmata, custodia e gestione della sicurezza. Permane in capo all'ente concedente la manutenzione straordinaria.</p>
4	Durata	<p>10 anni (decorrenza 01/07/2015)</p> <p>Gestione prorogata sino al 31/12/2027 per partecipazione a bando impiantistica sportiva</p>
5	Modalità di affidamento	Affidamento a seguito di procedura comparativa rivolta ad associazioni/società sportive, svolta nel rispetto delle modalità previste dal "Regolamento per la concessione della gestione di impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15/6/1999 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21/3/2000 vigente all'atto dell'avvio della procedura
6	Concessionario	A.S.D.P. ATLETICA PINEROLO
7	Valore complessivo	Valore non stimato all'avvio della concessione
8	Aspetti economici	Per la gestione dell'impianto il Comune corrisponde al concessionario un contributo

		annuo di gestione pari ad Euro 17.650,00 oltre iva
9	Utenze	A carico del concessionario
10	Tariffe	Tariffe di spettanza del concessionario, approvate dall'ente su proposta del concessionario per: affitto pista di atletica e tessera annuale; affitto campi di calcio per allenamenti e partite; illuminazione; spogliatoi
11	Altro	Introiti per attività collaterali (introiti da sponsorizzazioni)
12	Sistema di monitoraggio – controllo	Prevista la trasmissione con cadenza annuale del bilancio preventivo e del rendiconto gestionale, unitamente a relazione gestionale sull'attività svolta. La relazione gestionale anno 2022 evidenzia l'utilizzo dell'impianto per l'attività ordinaria e da parte di numerose scuole del territorio. Previsto un sopralluogo annuale da effettuarsi da parte di personale dell'Ufficio Sport e del Settore LL.PP. – servizio infrastrutture comunale prima del pagamento del contributo di gestione annuo (fatte salve problematiche specifiche che richiedano ulteriori controlli) Controllo anno 2022: 02/12/2022
13	Investimenti sull'impianto	///
14	Criticità	Da programmare intervento di rifacimento della pista di atletica (ormai non più idonea per garantire lo svolgimento di competizioni) e pedane di rincorsa per salto in alto/salto in lungo e gabbia per lanci, interventi di adeguamento necessari per C.P.I., sostituzione corpi illuminanti Si evidenzia l'aumento delle spese energetiche (dovuto alla crisi energetica ed alla congiuntura economica generale) a fronte del quale l'ente è intervenuto nel 2022 con un contributo straordinario

F. STADIO LUIGI BARBIERI - Viale Piazza D'Armi n. 6

Impianto composto da campo principale e due campi ausiliari di calcio, costruzioni (tribune e fabbricati)

1	Discipline sportive praticate presso l'impianto	calcio
2	Oggetto del contratto	Concessione di servizi pluriennale per la gestione, manutenzione ordinaria, manutenzione programmata e custodia dell'impianto sportivo
3	Breve descrizione dei servizi richiesti	La concessione prevede la gestione integrale dell'impianto sportivo per la pratica sportiva del calcio (scuola calcio, allenamenti, partite di campionato, organizzazione tornei; scuola calcio

		nel periodo estivo).
		Sono a carico del concessionario pulizia, manutenzione ordinaria e programmata, custodia e gestione della sicurezza. Permane in capo all'ente concedente la manutenzione straordinaria.
4	Durata	15 anni (decorrenza 01/06/2016)
5	Modalità di affidamento	Affidamento a seguito di procedura comparativa rivolta ad associazioni/società sportive, svolta nel rispetto delle modalità previste dal "Regolamento per la concessione della gestione di impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15/6/1999 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21/3/2000 vigente all'atto dell'avvio della procedura
6	Concessionario	A.S.D. PINEROLO F.C.
7	Valore complessivo	Valore non stimato all'avvio della concessione
8	Aspetti economici	Per la gestione dell'impianto il Comune corrisponde al concessionario un contributo annuo di gestione pari ad Euro 30.988,00 oltre iva
9	Utenze	A carico del concessionario
10	Tariffe	Tariffe di spettanza del concessionario, approvate dall'ente per: affitto campi di calcio per allenamenti e partite; illuminazione; spogliatoi
11	Altro	Introiti per attività collaterali (introiti da sponsorizzazioni, gestione attività di ristorazione/bar, distributori di alimenti e bevande)
12	Sistema di monitoraggio – controllo	<p>Prevista la trasmissione con cadenza annuale del bilancio preventivo e del rendiconto gestionale, unitamente a relazione gestionale sull'attività svolta.</p> <p>Il verbale di assemblea riferito all'attività 2022 evidenzia i buoni risultati conseguiti dalle formazioni maschili e femminili e squadre ed il buon funzionamento della scuola calcio nonché la realizzazione dell'attività estiva</p> <p>Previsti due sopralluoghi annuali da effettuarsi da parte di personale dell'Ufficio Sport e del Settore LL.PP. – servizio infrastrutture comunale prima del pagamento del contributo di gestione annuo (fatte salve problematiche specifiche che richiedano ulteriori controlli)</p> <p>Controlli anno 2022: 15/04/2022 – 20/10/2022</p>
13	Investimenti sull'impianto	///
14	Criticità	Da programmare interventi di riqualificazione

		dell'impianto elettrico ed illuminazione di sicurezza Si evidenzia l'aumento delle spese energetiche (dovuto alla crisi energetica ed alla congiuntura economica generale) a fronte del quale l'ente è intervenuto nel 2022 con un contributo straordinario
--	--	--

G. CIRCOLO TENNIS - Piazza Matteotti n. 12

L'impianto è composto da campi da tennis in terra rossa (di cui uno coperto da tensostruttura), campi da padel, fabbricato con spogliatoi, bar/ristorante, magazzini

1	Discipline sportive praticate presso l'impianto	Tennis e padel
2	Oggetto del contratto	Concessione in uso pluriennale per la gestione, manutenzione e custodia dell'impianto sportivo
3	Breve descrizione dei servizi richiesti	La concessione prevede la gestione integrale dell'impianto sportivo per la pratica sportiva del tennis. In particolare, la convenzione prevede l'incentivazione della pratica del tennis con l'organizzazione di corsi rivolti alle scuole Più di recente sono stati realizzati campi da padel. Sono a carico del concessionario pulizia, manutenzione, custodia e gestione della sicurezza.
4	Durata	01/01/1991 – al 31/12/2032
5	Modalità di affidamento	Affidamento in forma diretta
6	Concessionario	A.S.D. Circolo Tennis
7	Valore complessivo	Valore non stimato all'atto della concessione
8	Aspetti economici	Il concessionario corrisponde un canone annuo di Euro 630,00
9	Utenze	A carico del concessionario
10	Tariffe	Le quote sono di spettanza del concessionario. La convenzione definisce la quota di contribuzione degli utenti. Eventuali aumenti devono essere approvati dall'ente
11	Altro	Introiti per attività collaterali (introiti da sponsorizzazioni, gestione attività di ristorazione/bar)
12	Sistema di monitoraggio – controllo	Prevista la partecipazione di un rappresentante del Comune alle riunioni dell'organo direttivo per approvazione bilanci e per l'assunzione di deliberazioni in materie specifiche previste da convenzione Sopralluogo annuale, fatte salve problematiche specifiche che richiedano ulteriori controlli Controllo anno 2022: 13/12/2022
13	Investimenti sull'impianto	In corso intervento di sostituzione della centrale termica
14	Criticità	Si evidenzia l'aumento delle spese energetiche

	(dovuto alla crisi energetica ed alla congiuntura economica generale) a fronte del quale l'ente è intervenuto nel 2022 con un contributo straordinario
--	--

H. VELOCE CLUB - Piazza Santa Croce n. 3

Impianto costituito da:

- fabbricato così composto: sala adibita a giochi, direzione, sala TV, bar/ristorante, pertinenza (adibita a cucina del ristorante), magazzino adiacente alla cucina e n. 2 stanze attigue, cantina, salone denominato "Salone PASSET", locali adibiti a deposito bocce e magazzino, bocciodromo coperto con quattro campi di m. 36,50 x 21,10 completo di gradinate laterali e tribuna centrale, saletta riunioni, servizi igienici, spogliatoi, docce, locale infermeria;

- 16 campi esterni più 4 campi coperti per il gioco delle bocce

1	Discipline sportive praticate presso l'impianto	Bocce, petanque, scacchi
2	Oggetto del contratto	Concessione di servizi pluriennale per la gestione, manutenzione ordinaria, manutenzione programmata e custodia dell'impianto sportivo
3	Breve descrizione dei servizi richiesti	La concessione prevede la gestione integrale dell'impianto sportivo per la pratica delle discipline sportive bocce, petanque e scacchi. In particolare: corsi giovanili discipline boccistiche e scacchi (età 6-18 anni), organizzazione di tornei e competizioni sportive boccistiche in tutte le categorie, collaborazione con le scuole, collaborazione con enti, associazioni e centri sociali per attività specifiche rivolte a soggetti con disabilità, organizzazione manifestazioni di intrattenimento; collaborazione con il settore del ciclismo. Sono a carico del concessionario pulizia, manutenzione ordinaria e programmata, custodia e gestione della sicurezza. Permane in capo all'ente concedente la manutenzione straordinaria.
4	Durata	10 anni (decorrenza 30/06/2015)
5	Modalità di affidamento	Affidamento a seguito di procedura comparativa rivolta ad associazioni/società sportive, svolta nel rispetto delle modalità previste dal "Regolamento per la concessione della gestione di impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15/6/1999 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21/3/2000 vigente all'atto dell'avvio della procedura
6	Concessionario	A.S.D. VELOCE CLUB
7	Valore complessivo	Valore non stimato all'avvio della concessione
8	Aspetti economici	Per la gestione dell'impianto il Comune corrisponde al concessionario un contributo annuo di gestione pari ad Euro 2.583,00 oltre iva
9	Utenze	A carico del concessionario

10	Tariffe	Tariffe di spettanza del concessionario
11	Altro	Introiti per attività collaterali (introiti da sponsorizzazioni, gestione attività di ristorazione/bar, introiti da organizzazione di attività di intrattenimento)
12	Sistema di monitoraggio – controllo	<p>Prevista la trasmissione con cadenza annuale del bilancio preventivo e del rendiconto gestionale, unitamente a relazione gestionale sull'attività svolta.</p> <p>Previsto un sopralluogo annuale da effettuarsi da parte di personale dell'Ufficio Sport e del Settore LL.PP. – servizio infrastrutture comunale prima del pagamento del contributo di gestione annuo (fatte salve problematiche specifiche che richiedano ulteriori controlli)</p> <p>Controllo anno 2022: 14/06/2022</p>
13	Investimenti sull'impianto	Anno 2022: posizionamento linee vita sulla copertura per ripristino infiltrazioni acqua piovana
14	Criticità	<p>Da programmare interventi di rifacimento della copertura bocciodromo</p> <p>Si evidenzia l'aumento delle spese energetiche (dovuto alla crisi energetica ed alla congiuntura economica generale) a fronte del quale l'ente è intervenuto nel 2022 con un contributo straordinario</p>

Indicatori relativi agli impianti sportivi inseriti nel Piano della Performance 2022/2024

Obiettivo	Codice Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	tipo_scheda	codice servizio erogato obiettivo esecutivo	titolo servizio erogato obiettivo esecutivo	descrizione servizio erogato obiettivo esecutivo	cod struttura I LIV	des struttura I LIV	cod struttura II LIV	Des struttura II LIV	inizio obiettivo	Fine obiettivo	Titolo Indicatore di risultato	Descrizione Indicatore di risultato	Unità di misura	SUP/INF	target anno	Consuntivo 2022
Impianti sportivi																			
	OBO.04.01.02	Impianti e offerta sportiva	Tutelare la sicurezza degli utenti attraverso un'efficace attività di manutenzione straordinaria e incrementare la fruizione degli impianti sottoutilizzati e l'offerta sportiva	obiettivo esecutivo	OBE.22.CONC.IMPI.SPO	Concessione e impianti sportivi	Affidamento in concessione pluriennale dell'impianto sportivo "Scuola di Cavalleria"	06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2022	Tempestività dell'affidamento della gestione dell'impianto	Tempo massimo della conclusione della procedura	data	INF	31/12/2022	Proposta per la gestione inviata alla FISE luglio 2022
	OBO.04.01.02	Impianti e offerta sportiva	Tutelare la sicurezza degli utenti attraverso un'efficace attività di manutenzione straordinaria e incrementare la fruizione degli impianti sottoutilizzati e l'offerta sportiva	obiettivo esecutivo	OBE.22.CONC.IMPI.SPO	Concessione e impianti sportivi	Partenariato pubblico-privato per la gestione e la riqualificazione della piscina comunale	06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2022	Tempestività dell'avvio della procedura	Tempo massimo per l'approvazione degli elaborati di gara	data	INF	31/08/2022	Determinazione a contrarre 24/06/2022

	OBO.04.0 1.02	Impianti e offerta sportiva	Tutelare la sicurezza degli utenti attraverso un'efficace attività di manutenzione straordinaria e incrementare la fruizione degli impianti sottoutilizzati e l'offerta sportiva	obiettivo esecutivo	OBE.22.LOCA.PALA	Locazione spazi disponibili presso il Palaghiaccio	Locazione di spazi disponibili presso l'impianto sportivo	06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2022	Tempestività dell'approvazione dei bandi per la locazione degli spazi	Numero giorni intercorrenti tra l'avvenuta disponibilità dei locali e l'approvazione dei bandi per la locazione e degli spazi	numero	INF	30	nessuno spazio resosi disponibile
	OBO.08.0 1.03	Mercati, fiere e manifestazioni	Rilanciare i mercati e le fiere cittadini potenziando la comunicazione e l'attrattività degli eventi e perseguire un miglior coordinamento con gli operatori del settore artigianale	servizio erogato	215.AUTO.PERM.PS	Autorizzazioni e permessi in materia di pubblica sicurezza		06	istruzione informativo	06.04	polizia amministrativa e commercio su area pubblica	01/01/2022	31/12/2019	Verifiche agibilità permanenti	Numero verifiche della Commissione di vigilanza per agibilità permanenti per teatri, cinema, impianti sportivi (art. 141, comma 1, lettera e), R.D. 635/40)	numero	SUP	1	0
	OBO.04.0 1.02	Impianti e offerta sportiva	Tutelare la sicurezza degli utenti attraverso un'efficace attività di manutenzione straordinaria e incrementare la fruizione degli impianti sottoutilizzati e l'offerta sportiva	servizio erogato	228.IMPI.SPOR	Impianti sportivi comunali (in concessione)		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2019	Controlli sulla gestione degli impianti sportivi in concessione e che non percepiscono un contributo di gestione	Numero dei controlli annuali	numero	SUP	1	1

OBO.04.0 1.02	Impianti e offerta sportiva	Tutelare la sicurezza degli utenti attraverso un'efficace attività di manutenzione straordinaria e incrementare la fruizione degli impianti sottoutilizzati e l'offerta sportiva	servizio erogato	225.GEST.PALE	Gestione palestre scolastiche		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2019	Tempestività dell'emissione delle fatture per l'utilizzo delle palestre	Tempo massimo di emissione delle fatture per l'utilizzo delle palestre nella stagione sportiva (ottobre/ giugno)	data	INF	30/09/2022	Fatture emesse il 27/07/2022
OBO.04.0 1.02	Impianti e offerta sportiva	Tutelare la sicurezza degli utenti attraverso un'efficace attività di manutenzione straordinaria e incrementare la fruizione degli impianti sottoutilizzati e l'offerta sportiva	servizio erogato	228.IMPI.SPOR	Impianti sportivi comunali (in concessione)		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2019	Tempestività della liquidazione dei contributi per la gestione degli impianti sportivi comunali in concessione	Numero giorni intercorrenti tra il ricevimento della fattura e la liquidazione	numero	INF	13	2,92

	OBO.04.0 1.02	Impianti e offerta sportiva	Tutelare la sicurezza degli utenti attraverso un'efficace attività di manutenzione straordinaria e incrementare la fruizione degli impianti sottoutilizzati e l'offerta sportiva	servizio erogato	228.IMPI.SPOR	Impianti sportivi comunali (in concessione)		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2099	Controlli sulla gestione degli impianti sportivi in concessione e disciplinata da convenzioni e tempistiche secondo le modalità definite nelle diverse convenzioni	Redazione e report sui controlli eseguiti sugli impianti per i quali viene concesso un contributo di gestione e su quelli per i quali sono previste specifiche tempistiche secondo le modalità definite nelle diverse convenzioni	numero	SUP	1	L'attività è stata svolta con la redazione del verbale del sopralluogo sottoscritto da tutti i presenti e con la trasmissione dello stesso con eventuale richiesta di integrazioni necessarie rispetto a quanto previsto da ogni convenzione
--	------------------	-----------------------------	--	------------------	---------------	--	--	----	------------------------	-------	---	------------	------------	--	---	--------	-----	---	--

OBO.04.0 1.02	Impianti e offerta sportiva	Tutelare la sicurezza degli utenti attraverso un'efficace attività di manutenzione straordinaria e incrementare la fruizione degli impianti sottoutilizzati e l'offerta sportiva	servizio erogato	228.IMPI.SPOR	Impianti sportivi comunali (in concessione)		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2019	Controlli sulla gestione degli impianti sportivi in concessione e disciplinata da convenzioni e	Redazione e report sul numero dei controlli eseguiti sugli impianti per i quali viene concesso un contributo di gestione e su quelli per i quali sono previste specifiche tempistiche in base alle diverse convenzioni	numero	SUP	1	20 sopralluoghi svolti
OBO.04.0 1.02	Impianti e offerta sportiva	Tutelare la sicurezza degli utenti attraverso un'efficace attività di manutenzione straordinaria e incrementare la fruizione degli impianti sottoutilizzati e l'offerta sportiva	servizio erogato	228.IMPI.SPOR	Impianti sportivi comunali (in concessione)		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2019	Tempestività dei controlli sulla gestione degli impianti sportivi in concessione e che percepiscono un contributo	Programmazione anticipata dei sopralluoghi rispetto alla periodicità prevista per la liquidazione dei contributi di gestione	si/no			tutti sopralluoghi programmati prima dell'emissione della fattura

OBO.04.0 1.02	Impianti e offerta sportiva	Tutelare la sicurezza degli utenti attraverso un'efficace attività di manutenzione straordinaria e incrementare la fruizione degli impianti sottoutilizzati e l'offerta sportiva	servizio erogato	228.IMPI.SPOR	Impianti sportivi comunali (in concessione)		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2099	Accessibilità allo spazio ad uso palestra nel Palaghiaccio	Tenuta del calendario o per attività sportiva di piccoli gruppi	si/no			Nessuna richiesta pervenuta per l'utilizzo dello spazio
OBO.04.0 1.02	Impianti e offerta sportiva	Tutelare la sicurezza degli utenti attraverso un'efficace attività di manutenzione straordinaria e incrementare la fruizione degli impianti sottoutilizzati e l'offerta sportiva	servizio erogato	228.IMPI.SPOR	Impianti sportivi comunali (in concessione)		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2099	Tempestività del rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo dello spazio ad uso palestra	Tempo massimo di rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo del locale ad uso palestra presso il Palaghiaccio	data	INF	30/09/2022	Nessuna richiesta pervenuta per l'utilizzo dello spazio

OBO.04.0 1.02	Impianti e offerta sportiva	Tutelare la sicurezza degli utenti attraverso un'efficace attività di manutenzione straordinaria e incrementare la fruizione degli impianti sottoutilizzati e l'offerta sportiva	Obiettivo esecutivo	OBE.22.CPIN.MART	Manutenzione straordinaria a per CPI impianto sportivo Martin	Presentazione del progetto antincendio al comando provinciale dei VV.FF. per l'adeguamento dell'impianto alla normativa di prevenzione incendi	04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2022	31/12/2022	Tempestività della presentazione del progetto	Tempo massimo di presentazione del progetto ai VV.FF. per CPI	Date	INF	31/12/2022	27/01/2023
OBO.04.0 1.02	Impianti e offerta sportiva	Tutelare la sicurezza degli utenti attraverso un'efficace attività di manutenzione straordinaria e incrementare la fruizione degli impianti sottoutilizzati e l'offerta sportiva	Obiettivo esecutivo	OBE.22.IMTE.GHIAC	Palazzo polifunzionale del ghiaccio	Gestione degli impianti tecnologici palaghiaccio	04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2022	31/12/2022	Gestione del servizio di gestione degli impianti tecnologici	Numero atti amministrativi di gestione (contabilità, liquidazioni del servizio, ecc.)	Num.	SUP	4	18
OBO.04.0 1.02	Impianti e offerta sportiva	Tutelare la sicurezza degli utenti attraverso un'efficace attività di manutenzione straordinaria e incrementare la fruizione degli impianti sottoutilizzati e l'offerta sportiva	Obiettivo esecutivo	OBE.22.IMTE.GHIAC	Palazzo polifunzionale del ghiaccio	Gestione degli impianti tecnologici palaghiaccio	04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2022	31/12/2022	Tempestività dell'affidamento del servizio di gestione degli impianti tecnologici	Tempo massimo di affidamento del servizio di manutenzione e conduzione impianti	Date	INF	31/10/2022	07/10/2022

OBO.04.0 1.02	Impianti e offerta sportiva	Tutelare la sicurezza degli utenti attraverso un'efficace attività di manutenzione straordinaria e incrementare la fruizione degli impianti sottoutilizzati e l'offerta sportiva	Obiettivo esecutivo	OBE.22.PROF.EQUI	Lavori di completamento funzionale della Scuola Nazionale di Equitazione (PNRR)	Redazione del progetto definitivo	04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2022	31/12/2022	Grado di rispetto del cronoprogramma	Grado di rispetto del cronoprogramma	Perc.	SUP	100	100
OBO.04.0 1.02	Impianti e offerta sportiva	Tutelare la sicurezza degli utenti attraverso un'efficace attività di manutenzione straordinaria e incrementare la fruizione degli impianti sottoutilizzati e l'offerta sportiva	Obiettivo esecutivo	OBE.22.CALD.TENN	Impianto sportivo circolo del tennis	Sostituzione della caldaia del circolo del tennis	04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2022	31/12/2022	Tempestività dell'avvio della procedura di gara	Tempo massimo di avvio della procedura di gara per i lavori di sostituzione della caldaia del circolo tennis	Date	INF	31/12/2022	16/12/2022
OBO.04.0 1.02	Impianti e offerta sportiva	Tutelare la sicurezza degli utenti attraverso un'efficace attività di manutenzione straordinaria e incrementare la fruizione degli impianti sottoutilizzati e l'offerta sportiva	Obiettivo esecutivo	OBE.22.OMOL.BASK	Palazzetto dello sport	Adeguamento del campo da gioco per omologazione basket	04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2022	31/12/2022	Tempestività della conclusione dei lavori	Tempo massimo di conclusione dei lavori	Date	INF	31/10/2022	22/09/2022

PARERE ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

Proposta n. 63 del 18/12/2023.

SETTORE ISTRUZIONE

**Oggetto : RICOGNIZIONE PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI CUI ALL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS.
201/2022. APPROVAZIONE RELAZIONE**

PARERE TECNICO

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 e s.m.i.

Si esprime **parere favorevole** in ordine alla sola regolarità tecnica.

Pinerolo, **19/12/2023**

DIRIGENTE SETTORE ISTRUZIONE

D.ssa Gloria Gerlero
(sottoscritto digitalmente)

PARERE ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
COMUNALE.

Proposta n. 63 del 18/12/2023.

SETTORE ISTRUZIONE

**Oggetto : RICOGNIZIONE PERIODICA SULLA SITUAZIONE
GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI CUI
ALL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 201/2022. APPROVAZIONE
RELAZIONE**

PARERE TECNICO AGGIUNTIVO

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, E 147 bis D.LGS. 267/2000 e s.m.i.

Si esprime **parere favorevole** sia sulla regolarità tecnica che sulla regolarità e
correttezza dell'azione amministrativa.

Pinerolo, **19/12/2023**

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Annamaria Lorenzino
(sottoscritto digitalmente)

PARERE ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
COMUNALE.

Proposta n. 63 del 18/12/2023.

SETTORE ISTRUZIONE

**Oggetto : RICOGNIZIONE PERIODICA SULLA SITUAZIONE
GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI CUI
ALL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 201/2022. APPROVAZIONE
RELAZIONE**

PARERE TECNICO AGGIUNTIVO

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, E 147 bis D.LGS. 267/2000 e s.m.i.

Si esprime **parere favorevole** sia sulla regolarità tecnica che sulla regolarità e
correttezza dell'azione amministrativa.

Pinerolo, **19/12/2023**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E
AD INTERIM URBANISTICA

Ing. Antonio Morrone
(sottoscritto digitalmente)

PARERE ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
COMUNALE.

Proposta n. 63 del 18/12/2023.

SETTORE ISTRUZIONE

**Oggetto : RICOGNIZIONE PERIODICA SULLA SITUAZIONE
GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI CUI
ALL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 201/2022. APPROVAZIONE
RELAZIONE**

PARERE CONTABILE

**AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, E 147 bis D.LGS. 267/2000 e s.m.i
e
DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ**

In ordine alla regolarità contabile del presente atto si esprime il seguente
parere: **parere favorevole**

Pinerolo, **19/12/2023**

DIRIGENTE SETTORE FINANZE
Dott. Roberto Salvaia
(sottoscritto digitalmente)

ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

Delibera n. 58 del 28/12/2023.

SETTORE ISTRUZIONE

Oggetto : RICOGNIZIONE PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI CUI ALL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 201/2022. APPROVAZIONE RELAZIONE

DICHIARAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune in data odierna e, come prescritto dall'art. 124, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pinerolo, 04/01/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA
GENERALE

Dott.ssa Maria Giovanna Gambino
(sottoscritto digitalmente)

ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

Delibera n. 58 del 28/12/2023.

SETTORE ISTRUZIONE

Oggetto : RICOGNIZIONE PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI CUI ALL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 201/2022. APPROVAZIONE RELAZIONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per quindici giorni consecutivi dal 04/01/2024 al 19/01/2024 come prescritto dall'art 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami

ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000).

Pinerolo, 22/01/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA
GENERALE
Dott.ssa Maria Giovanna Gambino
(sottoscritto digitalmente)