



CITTÀ DI CHIVASSO

---

***RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022***

**VERIFICA PERIODICA SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

***RICOGNIZIONE AL 31/12/2022***

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. PREMESSA E INQUADRAMENTO NORMATIVO.....</b>   | <b>3</b> |
| <b>2. PERIMETRO DI APPLICAZIONE .....</b>   | <b>3</b> |
| <b>3. MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI .....</b>   | <b>4</b> |
| <b>4. PERIMETRAZIONE DEI SPL A RILEVANZA ECONOMICA DEL COMUNE DI<br/>CHIVASSO SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA .....</b> | <b>4</b> |
| <b>5. RILEVAZIONE DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL A RILEVANZA<br/>ECONOMICA DEL COMUNE DI CHIVASSO.....</b>       | <b>5</b> |

## 1. PREMESSA E INQUADRAMENTO NORMATIVO

Il Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, recante *“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 304 del 30 dicembre 2022 ed entrato in vigore il 31 dicembre 2022, ha approvato una nuova disciplina dei servizi di interesse economico generale (c.d. SIEG) prestati a livello locale.

Si tratta di un testo, frutto della delega al governo disposta con la legge annuale per il mercato e la concorrenza n. 118/2022 e costituente anche attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che mira a recepire l'evoluzione di tali servizi, nonché a uniformarsi alle pronunce euro-unitarie e nazionali.

La nuova disciplina interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica, di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi, con la finalità di favorire sia la concorrenza, rispetto al mercato, quanto la sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

In particolare, l'art.30 del D.Lgs.201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuino una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali.

## 2. PERIMETRO DI APPLICAZIONE

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra servizi strumentali e servizi pubblici locali:

- **i servizi strumentali** non realizzano in via immediata un bisogno sociale, limitandosi a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi sono: manutenzione edifici, manutenzione del verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate, ecc..
- **i servizi pubblici locali**, invece, tendono a soddisfare in via immediata e diretta i bisogni essenziali della comunità di riferimento, attraverso la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. A loro volta si distinguono in:
  1. **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica**, ossia realizzati a titolo gratuito senza scopo di lucro, essendo resi con costi a totale o parziale carico dell'ente locale;
  2. **servizi pubblici locali di rilevanza economica**, definiti all'art. 2 del D.Lgs.201/2022 come *“i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non*

*discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”.*

Al loro interno, è ricompresa la categoria dei **servizi pubblici locali a rete**, ossia quei servizi che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente.

**Ai fini della redazione della relazione annuale ex art.30, il primo aspetto da considerare è, pertanto, la perimetrazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica del Comune di Chivasso, non essendo oggetto di ricognizione né i servizi strumentali, né i servizi di interesse generale privi di rilevanza economica.**

### **3. MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Poiché le modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica ammesse dal D.Lgs.201/2022 sono:

- a) **affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora d.lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;
- b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;
- d) **gestione in economia mediante assunzione diretta** del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete,

**il secondo aspetto da considerare ai fini della redazione della relazione annuale ex art.30 è la classificazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica dell'Ente secondo la modalità di gestione prescelta, non essendo oggetto di ricognizione quelli gestiti in economia.**

### **4. PERIMETRAZIONE DEI SPL A RILEVANZA ECONOMICA DEL COMUNE DI CHIVASSO SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA**

Alla luce dei paragrafi precedenti, si può ricapitolare che sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica non gestiti direttamente dall'ente, in quanto dal medesimo affidati all'esterno.

Nella tabella che segue, pertanto, si riepilogano i SPL a rilevanza economica erogati dal Comune di Chivasso e oggetto della ricognizione periodica ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.201/2022, così come derivanti dall'applicazione della normativa in oggetto più sopra esplicitata:

| Nr. | SPL a rilevanza economica del Comune di Chivasso | Modalità di gestione                               | SPL incluso nella ricognizione periodica ex art.30 | Note                                      |
|-----|--|--|--|---|
| 1   | Trasporto pubblico locale                        | In economia  | NO   |   |
| 2   | Rifiuti  | Società mista                                      | NO   | Servizio affidato a SETA SPA dal CAV CB16 |
| 3   | Servizio idrico integrato                        | Società in house                                   | NO   | Servizio affidato a SMAT SPA da ATO3      |
| 4   | Ristorazione scolastica                          | Appalto  | SI   |   |
| 5   | Servizi cimiteriali                              | Project financing                                  | SI   |   |
| 6   | Metanodotto                                      | Concessione  | NO   | Escluso ex Art.35 D.Lgs.201/2022          |
| 7   | Parcheggi  | Concessione  | SI   |   |
| 8   | Illuminazione pubblica                           | Appalto  | SI   |   |
| 9   | Asili nido                                       | Appalto  | SI   |   |
| 10  | Impianti sportivi                                | In economia  | NO   |   |
| 11  | Piscine  | Concessione  | SI   |   |
| 12  | Trasporto scolastico                             | Appalto  | SI   |   |
| 13  | Teatro civico                                    | In economia  | NO   |   |
| 14  | Gestione mercati e fiere                         | In economia  | NO   |   |
| 15  | Bagni pubblici                                   | In economia  | NO   |   |
| 16  | Illuminazione votiva                             | Appalto  | SI   |   |
| 17  | PRE-POST scuola                                  | Appalto  | SI   |   |
| 18  | Centri estivi                                    | Appalto  | SI   |   |
| 19  | Teleriscaldamento                                | Concessione con modalità della finanza di progetto | SI   |   |

## 5. RILEVAZIONE DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL A RILEVANZA ECONOMICA DEL COMUNE DI CHIVASSO

Si procede ora, per ciascun servizio individuato al paragrafo precedente, ad analizzare la situazione gestionale riscontrando l'andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio, dell'efficienza e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, così come richiesto dall'art.30 del D.Lgs.201/2022.



**COMUNE DI CHIVASSO**

***SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLA SITUAZIONE  
GESTIONALE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A  
RILEVANZA ECONOMICA:***

***ASILO NIDO***

## 1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

*Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, il riferimento normativo che identifica quel servizio come serv. pubblico locale e una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti; indicare altresì l'atto di istituzione del servizio ed eventuali obiettivi inseriti del DUP*

|  |   |
|--|---|
| OGGETTO                                | GESTIONE ASILO NIDO- 3 SEZIONI FULL TIME- 1 SEZIONE PART TIME .   |
| MODALITA' DI GESTIONE                  | Appalto ex art 60 d.lgs. 50/2016- gestione mista con la presenza di un educatore e due ausiliarie comunali  |
| ATTO DI ISTITUZIONE DEL SERVIZIO       | Determina n.678/2021  |
| RIFERIMENTO NORMATIVO                  | d.lgs. 50/2016.   |
| OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NEL DUP  | Ampliamento del servizio con istituzione di 1 sezione aggiuntiva  |
| CARATTERISTICHE TECNICHE ED ECONOMICHE | <p>Servizio di gestione dell'asilo nido l'Aquilone ubicato in Chivasso, in Via Nino Costa. Il nido di infanzia è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutti i bambini e alle bambine in età compresa tra i sei mesi e i tre anni, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.</p> <p>Il nido si pone i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- offrire al bambino opportunità educative e formative volte a soddisfarne la curiosità e creatività, favorirne l'armonico sviluppo psico-fisico e realizzare esperienze socializzanti importanti per la sua crescita, in un ambiente idoneo e stimolante;</li><li>- sostenere le famiglie nella cura e nella crescita dei figli, promuovendone le capacità educative, aiutando i genitori nella conciliazione delle scelte professionali e familiari;</li><li>- costituire luogo di informazione e formazione in quanto primo fondamentale segmento di un complessivo sistema di istruzione</li></ul> |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>con contenuti e percorsi che devono essere fonte di promozione, diffusione e sostegno della cultura dell'infanzia per la città;</p> <p>- garantire l'inserimento dei bambini diversamente abili e svantaggio sociale.</p> |
|--|--|

## 2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E RELATIVO AFFIDAMENTO

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| DENOMINAZIONE                         | COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO DUE S.C. – ONLUS  |
| CF / P.IVA                            | CF. 10846070018  |
| SEDE                                  | Via Sondrio n.13, Torino   |
| OGGETTO SOCIALE                       | Gestione di servizio socio sanitari assistenziali ed educativi   |
| ATTO DI APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO | Determinazione n. 980 del 20.12.2021   |
| DURATA AFFIDAMENTO                    | 2 ANNI + eventuale proroga   |
| SCADENZA AFFIDAMENTO                  | 31/12/2023   |
| VALORE COMPLESSIVO AFFIDAMENTO        | € 737.013,34 oltre iva ( di cui 637.592,19 Iva c.per servizio principale e la somma residua per aperture straordinarie periodo estivo e natalizio) |
| VALORE ANNUO AFFIDAMENTO              | € 320.219,58   |
| CRITERI TARIFFARI                     | Pagamento per mese di utilizzo come da D.C di ogni anno per approvazione tariffe (le tariffe sono variabili a seconda dell'indicatore ISEE)        |

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | 2022   |
| Costi <u>diretti</u> del servizio   | 356.405,01 affidamento comprensivo del servizio estivo-<br>92.300,00 Personale comunale (relativamente ai servizi gestiti in economia con un'operatrice dedicata e due ausiliarie) |
| Costi <u>indiretti</u> del servizio | 10.000,00 personale amministrativo welfare   |

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
|                             | 2022           |
| Costo pro capite per utente | € 7041.62/anno |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | 2022   |
| Tariffa applicata | Tariffe a partire da 73€/mese a 358,60€/mese |

|                      |              |
|----------------------|--------------|
|                      | 2022         |
| Ricavi del servizio  | € 166.054,00 |
| - di cui incassati   | € 161.254,00 |
| - di cui res. attivi | € 4.800,00   |

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

*Riportare i risultati previsti e raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente e nella carta dei servizi.*

| <b>Servizio</b>   | <b>Risultati previsti nel contratto di servizio</b> | <b>Risultati raggiunti</b> | <b>Scostamento</b> |
|---|---|----------------------------|--------------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>   |   |                            |                    |
| <i>Gestione delle sezioni a tempo pieno e part time</i>   | <i>4 sezioni</i>                                    | <i>raggiunto</i>           | <i>0</i>           |
| <i>cura dell'inserimento, l'organizzazione delle routines giornaliere e delle attività didattiche</i> | <i>1 mese di inserimento, organizzazione</i>        | <i>raggiunto</i>           | <i>0</i>           |

|   |                                    |                  |          |
|---|------------------------------------|------------------|----------|
|   | <i>dei tempi gioco-pasto-nanna</i> |                  |          |
| <i>interazione giornaliera tra sezioni attraverso la gestione di attività co-progettate in base alle età dei bambini</i>  | <i>100%</i>                        | <i>raggiunto</i> | <i>0</i> |
| <i>Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati</i>   | <i>5 giorni</i>                    | <i>raggiunto</i> | <i>0</i> |
|   |                                    |                  |          |
| <b>Qualità tecnica</b>  |                                    |                  |          |
| <i>Cura dei minori affidati agli educatori, sotto il profilo della sicurezza, delle necessità fisiche, della crescita psicologica, delle esigenze affettive e della socializzazione</i> | <i>100%</i>                        | <i>raggiunto</i> | <i>0</i> |
| <i>Programmazione, conduzione, verifica e documentazione di attività educative strutturate con i bambini, secondo un programma concordato con i Servizi Comunali preposti</i>           | <i>100%</i>                        | <i>raggiunto</i> | <i>0</i> |
| <i>Predisposizione di un piano di controlli periodici</i>   | <i>Mensili</i>                     | <i>raggiunto</i> | <i>0</i> |
| <i>Obblighi in materia di sicurezza del servizio- formazione specifica</i>  | <i>100%</i>                        | <i>raggiunto</i> | <i>0</i> |
| <b>Obblighi di servizio pubblico</b><br>(qualità)   |                                    |                  |          |
| <i>Formazione del personale</i>   | <i>Annuale</i>                     | <i>raggiunto</i> | <i>0</i> |
| <i>Attività ricreative</i>  | <i>Quotidiane</i>                  | <i>raggiunto</i> | <i>0</i> |

|  |                                   |  |            |
|--|-----------------------------------|--|------------|
| <i>Carta dei servizi</i>                             | <i>100%</i>                       | <i>Raggiunto<br/>(verifica<br/>semestrale)</i> | <i>100</i> |
| <b>Rispetto dei tempi, puntualità</b>                |                                   |  |            |
| <i>Puntualità nell'erogazione del servizio</i>       | <i>Dalle 07.00 alle 18.30</i>     | <i>rispettato</i>                              | <i>0</i>   |
| <i>Tempestività nella gestione delle emergenze</i>   | <i>Immediata</i>                  | <i>raggiunto</i>                               | <i>0</i>   |
|  |                                   |  |            |
| <b>Accessibilità servizio</b>                        |                                   |  |            |
| <i>Accessibilità utenti disabili</i>                 | <i>100%</i>                       | <i>rispettato</i>                              | <i>0</i>   |
| <i>Agevolazioni tariffarie (a carico della S.A.)</i> | <i>Non presenti</i>               | <i>Non presenti</i>                            | <i>0</i>   |
| <b>Soddisfazione dell'utenza</b>                     | <i>Questionario di gradimento</i> | <i>Gradimento<br/>raggiunto</i>                | <i>0</i>   |

Il servizio non riporta alcuna criticità ad eccezione dell'alto numero di richieste che superano di molto la disponibilità dei posti. L'ente ha predisposto un ampliamento strutturale per consentire l'istituzione di una nuova sezione primavera (24-36 mesi) che consentirà nel 2024 un aumento delle iscrizioni pari al 30% del numero attuale.

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

**Si riporta di seguito una sintesi degli obblighi previsti nel contratto di servizio, con l'indicazione dell'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore, nonché dei valori raggiunti.**

|  |           |
|--|-----------|
| Gestione di UNA sezione a tempo pieno per lattanti (9,00 – 16,30) con capienza di circa 13 bambini con età compresa tra i 6 e 14 mesi, garantendo un rapporto numerico adulto/bambino di 1:5 di media, da settembre a giugno | Raggiunto |
| Gestione di UNA sezione mista a tempo pieno (9,00 – 16,30) con capienza di circa 20 bambini di età mista (15 – 36 mesi), garantendo un rapporto numerico adulto/bambino di 1:8 di media, da settembre a giugno               | Raggiunto |
| Gestione di UNA sezione mista a tempo pieno (9,00 – 16,30) con capienza di circa 16 bambini di età mista (15 – 36 mesi), garantendo un rapporto numerico   | Raggiunto |

|  |           |
|--|-----------|
| adulto/bambino di 1:8 di media, da settembre a giugno  |           |
| Gestione di UNA sezione part - time (9,00 – 13,30) con capienza di circa 8 bambini di età mista (15 – 36 mesi), garantendo un rapporto numerico adulto/bambino di 1:8 di media, da settembre a giugno,   | Raggiunto |
| Provvedere a tutte le attività di pulizia, riordino dei locali, delle attrezzature e del materiale ludico derivanti dalla gestione delle sezioni   | Raggiunto |
| Gestione del servizio di Pre Nido, per circa 10 bambini, da lunedì a venerdì dalle ore 7,00 alle ore 9,00  | Raggiunto |
| Gestione del servizio di Post Nido, per circa 10 bambini, da lunedì a venerdì dalle ore 16,30 alle ore 18,30   | Raggiunto |
| Gestione del Servizio Educativo per attività integrative di supporto e/o di sostituzione al personale dell'Asilo Nido "L'Aquilone", qualora specificamente richiesto dall'Amministrazione Comunale   | Raggiunto |
| Sostituzione del personale di ruolo comunale in caso di malattia   | Raggiunto |
| Fornitura, con spesa a proprio carico, di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• materiale di consumo (materiale sanitario, materiale igienico, esclusi i pannolini per bimbi, rotoli di carta, carta igienica, ecc.);</li> <li>• giochi e materiale didattico (compreso quello specifico per disabili), materiale di cancelleria e di consumo;</li> <li>• materiale di consumo per la pulizia e l'igiene dei locali e del servizio lavanderia;</li> <li>• materiale necessario alla realizzazione delle attività specifiche previste dal progetto</li> </ul> | Raggiunto |
| Garantire la continuità dei servizi oggetto dell'appalto provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenze a qualunque titolo.   | Raggiunto |

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

**- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;**

Il servizio risulta gestito correttamente sia in termini di tempo di svolgimento sia in merito alle competenze del personale educativo, che viene regolarmente formato. L'utenza risulta soddisfatta del servizio.

**- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;**

Il servizio risulta compatibile con i principi della PA.

**- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;**

Il servizio viene fatturato all'utenza secondo l'indicatore ISEE dei nuclei familiari iscritti. Ciò comporta la non copertura totale dei costi sostenuti ma rispetta i principi di solidarietà sociale previsti dalla normativa vigente.

**- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.**

Al momento dell'ampliamento dei numeri dei bambini frequentanti, verrà ampliato l'affidamento nei termini di legge, vista anche la mancata sostituzione del personale educativo ed ausiliario comunale che ha raggiunto l'età pensionistica.

Dal punto di vista strutturale, grazie ai fondi europei, sono state apportate migliorie anche all'edificio già esistente, soprattutto in termini di efficientamento energetico.

Alla fine del 2023 e come obiettivo da realizzarsi nel 2023 è stato implementato il portale per la gestione on line sia delle iscrizioni sia della gestione della fatturazione e della rendicontazione all'utente.

**COMUNE DI CHIVASSO**

***SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLA SITUAZIONE  
GESTIONALE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A  
RILEVANZA ECONOMICA:***

***CENTRO ESTIVO***

## 1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

*Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, il riferimento normativo che identifica quel servizio come serv. pubblico locale e una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti; indicare altresì l'atto di istituzione del servizio ed eventuali obiettivi inseriti del DUP*

|  |  |
|--|--|
| OGGETTO                                | CENTRO ESTIVO  |
| MODALITA' DI GESTIONE                  | Affidamento diretto  |
| ATTO DI ISTITUZIONE DEL SERVIZIO       |  |
| RIFERIMENTO NORMATIVO                  | d.lgs. 50/2016.  |
| OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NEL DUP  | Attività ordinaria di rispetto del capitolato  |
| CARATTERISTICHE TECNICHE ED ECONOMICHE | L'appalto ha per oggetto l'affidamento e la gestione dei servizi estate per bambini dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado . |

## 2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E RELATIVO AFFIDAMENTO

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| DENOMINAZIONE                         | COOPERATIVA SOCIALE ONLUS ALE.MAR CON SEDE IN VIGEVANO, VIA ROCCA VECCHIA 1 |
| CF / P.IVA                            | CF. 01956990186   |
| SEDE                                  | VIA ROCCA VECCHIA 1   |
| OGGETTO SOCIALE                       |   |
| ATTO DI APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO | Determinazione n. 219 del 13.04.2022  |
| DURATA AFFIDAMENTO                    | 3 ANNI  |
| SCADENZA AFFIDAMENTO                  | 30.06.2024  |
| VALORE COMPLESSIVO AFFIDAMENTO        | <b>€ 159.327,00</b>   |
| VALORE ANNUO AFFIDAMENTO              | € 53.109,00   |



|                   |   |
|-------------------|---|
| CRITERI TARIFFARI | Pagamento per settimana di utilizzo come da D.C di ogni anno per approvazione tariffe |
|-------------------|---|

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | 2022  |
| Costi <u>diretti</u> del servizio   | 97.410,00   |
| Costi <u>indiretti</u> del servizio | Personale ufficio per iscrizione/fatturazione all'utente € 2.000,00<br><br>Mensa scolastica € 26.576,90 |

|  |                   |
|--|-------------------|
|  | 2022              |
| Costo pro capite per utente (231 utenti) | € 90.90/settimana |

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
|                   | 2022                            |
| Tariffa applicata | Da € 0.00 a € 61,30 a settimana |

|                      |             |
|----------------------|-------------|
|                      | 2022        |
| Ricavi del servizio  | € 41.580,00 |
| - di cui incassati   | € 40.671,50 |
| - di cui res. attivi | € 908,50    |

### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Riportare i risultati previsti e raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente e nella carta dei servizi.

Qualora potesse essere d'aiuto, vedere la tabella a pag.7 di questa scheda

ESEMPIO:

| <b>Servizio</b>   | <b>Risultati previsti nel contratto di servizio</b> | <b>Risultati raggiunti</b> | <b>Scostamento</b> |
|---|---|----------------------------|--------------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>   |   |                            |                    |
| <i>Attivazione sezioni ad inizio estate ed eventuali modifiche</i>  | <i>Attivazione per i mesi di giugno e luglio</i>    | <i>raggiunto</i>           | <i>0</i>           |
| <i>Sorveglianza degli alunni durante il servizio, in entrata e in uscita, durante le gite organizzate</i> | <i>100%</i>   | <i>raggiunto</i>           | <i>0</i>           |
| <i>Reperibilità durante tutto il servizio</i>   | <i>100%</i>   | <i>raggiunto</i>           | <i>0</i>           |
| <i>Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati</i>                       | <i>Immediata</i>                                    | <i>raggiunto</i>           | <i>0</i>           |
| <i>Accompagnamento sul trasporto comunale per i centri estivi nelle varie parti della città</i>           | <i>3 sedi</i>                                       | <i>raggiunto</i>           | <i>0</i>           |
| <b>Qualità tecnica</b>  |   |                            |                    |
| <i>Rapporto educatori/alunni</i>  | <i>1:10 infanzia<br/>1:11 altre scuole</i>          | <i>raggiunto</i>           | <i>0</i>           |
| <i>Pulizie dei locali e relativa sanificazione</i>  | <i>Tutte gli spazi scolastici utilizzati</i>        | <i>raggiunto</i>           | <i>0</i>           |
| <i>Attività con obiettivi didattici specifici (socializzazione, integrazione, creatività)</i>             | <i>100</i>  | <i>raggiunto</i>           | <i>0</i>           |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <i>Obblighi in materia di sicurezza del servizio</i>                               | <i>100%</i>                                      | <i>raggiunto</i>   | <i>0</i>  |
| <b>Obblighi di servizio pubblico</b><br>(qualità)                                  |  |  |   |
| <i>Formazione del personale (diploma o laurea attinente al ruolo di educatore)</i> | <i>Analisi cv insieme al referente dell'Ente</i> | <i>raggiunta</i>   | <i>0</i>  |
| <i>Gite ed escursioni</i><br><i>Refezione</i>                                      | <i>100%</i>                                      | <i>raggiunto</i>   | <i>30% da implementare per carenza di spazi</i> |
|  |  |  |   |
| <b>Rispetto dei tempi, puntualità</b>  |  |  |   |
| <i>Puntualità nell'erogazione del servizio</i>                                     | <i>100%</i>                                      | <i>raggiunto</i>   | <i>0</i>  |
| <i>Tempestività nella gestione delle emergenze</i>                                 | <i>100%</i>                                      | <i>raggiunto</i>   | <i>0</i>  |
|  |  |  |   |
| <b>Accessibilità servizio</b>  |  |  |   |
| <i>Accessibilità utenti disabili</i>   | <i>1 educatore/bimbo</i>                         | <i>raggiunto</i>   | <i>0</i>  |
| <i>Agevolazioni tariffarie (a carico della S.A.)</i>                               | <i>Non presenti</i>                              | <i>non presenti</i>  | <i>0</i>  |
| <b>Soddisfazione dell'utenza</b>   | <i>100%</i>                                      | <i>parzialmente raggiunto (gli utenti chiedono estensione delle settimane di apertura)</i> | <i>10%</i>                                      |

Il servizio non riporta particolari criticità: l'obiettivo è di offrire ai bambini/ragazzi una vacanza, pur rimanendo in città, con varie attività ricreative ed educative mirate alla soddisfazione dei bisogni di comunicazione, esplorazione e socializzazione.

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

**Si riporta di seguito una sintesi degli obblighi previsti nel contratto di servizio, con l'indicazione dell'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore, nonché dei valori raggiunti.**

| <b>SERVIZIO centro estivo</b>   |           |
|---|-----------|
| <p>Garantire le seguenti modalità di svolgimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- INFANZIA: bambini dai 3 ai 6 anni <ul style="list-style-type: none"> <li>• n.4 settimane nel mese di luglio – dalle ore 9,00 alle ore 17,00 (n. 40 posti)</li> </ul> </li> <li>- PRIMARIA: bambini dai 6 agli 11 anni <ul style="list-style-type: none"> <li>• n.2 settimane nel mese di giugno – dalle ore 9,00 alle ore 17,00 (n. 60 posti)</li> <li>• n.4 settimane nel mese di luglio – dalle ore 9,00 alle ore 17,00 (n. 80 posti)</li> </ul> </li> <li>- SECONDARIA DI PRIMO GRADO: ragazzi dai 12 ai 14 anni <ul style="list-style-type: none"> <li>• n.2 settimane nel mese di giugno – dalle ore 9,00 alle ore 17,00 (n. 11 posti)</li> <li>n.4 settimane nel mese di luglio – dalle ore 9,00 alle ore 17,00 (n. 11 posti)</li> </ul> </li> </ul> | Raggiunto |
| Dotarsi, per ogni centro estivo, di un registro per l'annotazione delle presenze che andranno quotidianamente rigorosamente rilevate entro le ore 9,30  | Raggiunto |
| Il personale impiegato, con competenze di tipo educativo, deve essere in possesso di titolo di: Educatore Professionale, Laurea in Scienze dell'educazione o laurea ad indirizzo Psicologico o Pedagogico oppure di Diploma di scuola superiore ad indirizzo socio – psico - pedagogico con documentata e certificata esperienza almeno biennale di educatore per disabili.   | Raggiunto |
| Garantire i seguenti orari di servizio:<br>da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 17,00 + ore 1,5 medie settimanali pro-capite per servizi di pre centro e sorveglianza scuolabus. Totale ore 41,5 settimanali per sezione.  | Raggiunto |
| <p>Garantire che la figura del Coordinatore responsabile delle attività del Centro estivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sia reperibile presso i centri durante l'orario di funzionamento degli stessi,</li> <li>• si relazioni con l'Amministrazione Comunale al fine di comunicare eventuali problemi legati al personale, ai rapporti con i bambini e con le rispettive famiglie e a tutto ciò che possa</li> </ul>   | Raggiunto |

|  |           |
|--|-----------|
| <p>rappresentare un ostacolo o un rischio per il regolare svolgimento delle attività suddette.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• svolga compiti di sorveglianza con particolare attenzione all'incolumità degli alunni ad essi affidati, gestisca tutte le attività educative, didattiche, espressive e ricreative, dirette a perseguire gli obiettivi del servizio, coordinandosi con eventuali altre iniziative; sia a disposizione dei genitori e delle strutture sociali per eventuali comunicazioni, interventi specifici, verifiche educative.</li> <li>• possieda un diploma di scuola media superiore ed un'esperienza almeno triennale (debitamente documentata) come educatori responsabili di gruppi;</li> </ul> |           |
| <p>Garantire che il proprio personale svolga corsi di formazione, di addestramento e di informazione sulle normative vigenti e altresì partecipi alle iniziative formative promosse dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti territoriali.</p>  | Raggiunto |
| <p>Presentare, all'interno del progetto complessivo, appositi programmi per ognuno dei centri estivi (infanzia, primaria e secondaria di 1 grado).</p> <p>I programmi educativi dovranno essere tali da favorire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– la socializzazione</li> <li>– la vita di gruppo</li> <li>– il senso di responsabilità individuale e collettivo</li> <li>– la crescita culturale, umana e sociale</li> <li>– l'integrazione e l'interscambio tra realtà</li> <li>– l'inserimento di fruitori in situazione di handicap</li> <li>– l'inserimento di fruitori in situazione di svantaggio sociale</li> <li>– il coinvolgimento delle famiglie</li> </ul>   | Raggiunto |
| <p>Fornitura di tutto il materiale per lo svolgimento delle attività previste dal programma.</p>   | Raggiunto |
| <p>Organizzare una serie di gite ludico-ricreative in luoghi di pregio paesaggistico ed attrezzati con spazi al chiuso in caso di maltempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centri Ricreativi Estivi Infanzia: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ almeno 1 gita, con rientro entro le 18.00</li> </ul> </li> <li>• Centri Ricreativi Estivi Primaria e secondaria di Primo Grado: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ almeno 1 gita con rientro entro le 18.00</li> </ul> </li> </ul>  | Raggiunto |

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

**- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;**

Il servizio risulta gestito correttamente sia in termini di tempo di svolgimento sia di mezzi utilizzati. L'utenza risulta soddisfatta del servizio.

**- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;**

Il servizio risulta compatibile con i principi della PA.

**- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;**

Il servizio necessita di un nuovo metodo di verifica e di comunicazione della fatturazione tale da consentire l'introito delle relative quote di adesione, con conseguente diminuzione di rette insolute

**- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.**

Da migliorare la qualità delle attività erogate, con eventuale possibilità di ampliare il numero di uscite didattiche.

**COMUNE DI CHIVASSO**

***SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLA SITUAZIONE  
GESTIONALE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A  
RILEVANZA ECONOMICA:***

***MENSA SCOLASTICA***



## 1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

*Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, il riferimento normativo che identifica quel servizio come serv. pubblico locale e una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti; indicare altresì l'atto di istituzione del servizio ed eventuali obiettivi inseriti del DUP*

|  |  |
|--|--|
| OGGETTO                                | RISTORAZIONE COLLETTIVA SCOLASTICA   |
| MODALITA' DI GESTIONE                  | Appalto ex art 60 d.lgs. 50/2016   |
| ATTO DI ISTITUZIONE DEL SERVIZIO       |  |
| RIFERIMENTO NORMATIVO                  | d.lgs. 50/2016.  |
| OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NEL DUP  | Attività ordinaria di rispetto del capitolato  |
| CARATTERISTICHE TECNICHE ED ECONOMICHE | <i>produzione pasti in legume fresco-caldo, comprensivo di tutto il complesso di operazioni necessarie alla realizzazione dello stesso nella sua globalità, con netta prevalenza di servizi, quali: ricevimento – controllo - conservazione delle merci; preparazione- trasporto – consegna - distribuzione dei pasti. L'Amministrazione comunale corrisponde all'I.A un importo prestabilito per pasto erogato a seguito di fatturazione mensile.<br/>All'utente finale si provvede all'addebito in base all'effettivo consumo (tramite portale customer dedicato) con costo variabile (a seconda della fascia Isee attribuita al nucleo familiare)</i> |

## 2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E RELATIVO AFFIDAMENTO

|                                       |                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| DENOMINAZIONE                         | VIVENDA SPA                          |
| CF / P.IVA                            | CF. 07864721001                      |
| SEDE                                  | VIA FRANCESCO ANTOLISEI N.25, ROMA   |
| OGGETTO SOCIALE                       | Ristorazione collettiva              |
| ATTO DI APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO | Determinazione n. 558 del 16/08/2022 |

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| DURATA AFFIDAMENTO             | 6 anni               |
| SCADENZA AFFIDAMENTO           | 31.08.2028           |
| VALORE COMPLESSIVO AFFIDAMENTO | <b>€9.597.892,20</b> |
| VALORE ANNUO AFFIDAMENTO       | € 1.477.678,70       |
| CRITERI TARIFFARI              |                      |

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | 2022  |
| Costi <u>diretti</u> del servizio   | €1 .408.738   |
| Costi <u>indiretti</u> del servizio | € 15.500 (laboratorio chimico) + personale ufficio € 28.200 |

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
|                             | 2022                         |
| Costo pro capite per utente | € 4,80/pasto<br>€811,00/anno |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | 2022  |
| Tariffa applicata | Variabile da 0.75 a € 5.60 a seconda della fascia Isee del nucleo e del numero di componenti del nucleo che usufruiscono del servizio |

|                      |           |
|----------------------|-----------|
|                      | 2022      |
| Ricavi del servizio  | € 937.094 |
| - di cui incassati   | € 795.150 |
| - di cui res. attivi | € 141.944 |

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| <b>Servizio<br/>MENZA SCOLASTICA</b>  | <b>Risultati<br/>previsti nel<br/>contratto di<br/>servizio</b> | <b>Risultati<br/>raggiunti</b> | <b>Scostamento</b> |
|---|---|--------------------------------|--------------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>   |   |                                |                    |
| <i>Rilevazione presenze e relativa fatturazione</i>   | <i>Quotidiane le rilevazioni, fatturazione mensile</i>          | <i>raggiunto</i>               | <i>0</i>           |
| <i>Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio da parte della S.A in occasione di eventi particolari (festività, scioperi,...)</i> | <i>1 giorno</i>   | <i>raggiunto</i>               | <i>0</i>           |
| <i>Reclami da parte della commissione mensa e/o del laboratorio chimico</i>   | <i>5 giorni</i>   | <i>5 giorni</i>                | <i>0</i>           |
| <i>Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati in fattura</i>  | <i>5 giorni</i>   | <i>5 giorni</i>                | <i>0</i>           |
| <i>Cicli di pulizia programmata come da normativa di settore</i>  | <i>100%</i>   | <i>raggiunto</i>               | <i>0</i>           |
| <b>Qualità tecnica</b>  |   |                                |                    |

|   |                   |                  |  |
|---|-------------------|------------------|--|
| <i>Mappatura delle attività relative al servizio (registri alimenti freschi)</i>                            | <i>Quotidiane</i> | <i>Raggiunto</i> | <i>0</i>   |
| <i>Mappatura delle attrezzature e dei mezzi del centro cottura e relativa manutenzione e/o sostituzione</i> | <i>Mensile</i>    | <i>raggiunta</i> | <i>0</i>   |
| <i>Predisposizione di un piano di controlli periodici</i>   | <i>15gg/1mese</i> | <i>Raggiunto</i> | <i>0</i>   |
| <i>Obblighi in materia di sicurezza del servizio</i>  | <i>100%</i>       | <i>raggiunto</i> | <i>0</i>   |
| <b>Obblighi di servizio pubblico</b><br>(qualità)   |                   |                  |  |
| <i>Rispetto del requisito “biologico” nel prodotto fresco</i>   | <i>100%</i>       | <i>80%</i>       | <i>20% (non sempre il fornitore garantisce il bio)</i> |
| <b>Rispetto dei tempi, puntualità</b>   |                   |                  |  |
| <i>Puntualità nell'erogazione del servizio</i>  | <i>100%</i>       | <i>Raggiunto</i> | <i>0</i>   |
| <i>Tempestività nella gestione delle emergenze (scioperi....)</i>   | <i>immediata</i>  | <i>raggiunto</i> | <i>0</i>   |
| <b>Accessibilità servizio</b>   |                   |                  |  |
| <i>Accessibilità utenti disabili</i>  | <i>100%</i>       | <i>raggiunto</i> | <i>0</i>   |
| <i>Agevolazioni tariffarie (a carico della stazione appaltante)</i>   | <i>0</i>          | <i>0</i>         | <i>0</i>   |
| <b>Soddisfazione dell'utenza</b>  |                   |                  |  |
| <i>Gradibilità alunno</i>   | <i>100%</i>       | <i>75%</i>       | <i>25%</i>   |
| <i>Gradibilità insegnanti</i>   | <i>100%</i>       | <i>90%</i>       | <i>10%</i>   |

*Vengono inoltre condotte indagini di customer satisfaction tramite la commissione mensa, la raccolta di questionari di gradibilità da parte degli insegnanti, le segnalazioni delle famiglie, il monitoraggio delle derrate avanzate al termine del servizio quotidiano*

## **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

**Si riporta di seguito una sintesi degli obblighi previsti nel contratto di servizio, con l'indicazione dell'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore, nonché dei valori raggiunti.**

| SERVIZIO mensa scolastica  | Raggiunto Si/NO |
|--|-----------------|
| Gestire la rilevazione delle presenze (nominativa e distinta tra alunni e operatori scolastici e insegnanti aventi diritto al pasto e utenti dei pasti domiciliari) e la relativa prenotazione dei pasti giornalieri, da comunicare al centro cottura con le relative diete speciali e diete in bianco   | Raggiunto       |
| Prevedere la disponibilità di personale e di hardware/dispositivi elettronici (ad esempio tablet) e della loro manutenzione ordinaria e straordinaria, dedicati alla gestione delle prenotazioni.<br>Fornire i tablet nel numero di n.12   | Raggiunto       |
| Provvedere alla consegna dei pasti nei locali adibiti a refettorio, presso i centri di refezione, confezionati in legame fresco-caldo secondo le modalità e le tempistiche come meglio dettagliate del capitolato d'appalto, cui si rimanda.   | Raggiunto       |
| Garantire che tutti i prodotti alimentari impiegati e direttamente forniti siano conformi ai requisiti previsti dalle vigenti Leggi in materia e gestiti secondo le modalità e le tempistiche come meglio dettagliate del capitolato d'appalto, cui si rimanda.<br>Garantire che tutti prodotti siano etichettati conformemente alla legislazione europea e nazionale vigente e gestiti secondo le modalità e le tempistiche come meglio dettagliate del capitolato d'appalto, cui si rimanda. | Raggiunto       |
| Articolare i menù in menù invernale, menù estivo e menù per i centri estivi, rispettando indicativamente il seguente periodo:<br>- dal 16 ottobre al 30 aprile / menù invernale<br>- dal 1 maggio al 15 ottobre / menù estivo.<br>- dal 15 giugno al 30 luglio / menù centri estivi<br>Tali menù sono gestiti secondo le modalità come meglio dettagliate del capitolato d'appalto, cui si rimanda.  | Raggiunto       |
| Garantire che le vivande siano fornite nella quantità prevista dalle Tabelle Dietetiche e secondo le modalità come meglio dettagliate del capitolato d'appalto, cui si rimanda.  | Raggiunto       |

|  |           |
|--|-----------|
| Strutturare i menù come espressamente previsto dall'art.40 del capitolato e provvedere alla fornitura di cestini freddi, pasti sostitutivi, forniture extra, Bibite e/o bevande per gare sportive, Menù alternativi, Pasti a domicilio (per anziani e per casi sociali), Mensa sociale (benefica), diete speciali, diete in bianco, in base a quanto previsto dagli artt.41,42,43,44,45,46,47, 50,51del capitolato |           |
| Predisporre procedure ai sensi del Regolamento CE n. 178/2002 e s.m.i. relativo alla rintracciabilità dei prodotti agroalimentari e del Regolamento CE 1935/2004 e s.m.i. relativo alla rintracciabilità dei materiali destinati al contatto con gli alimenti.   | Raggiunto |
| Garantire l'igiene della produzione, in base a quanto previsto dagli artt. Da 54 a 59 del capitolato   | Raggiunto |
| Utilizzare idonee tecnologie di manipolazione degli alimenti, così come previsto dagli art. da 60 a 64 del capitolato  | Raggiunto |
| Garantire un idoneo livello di qualità delle pulizie e della sanificazione, incluso derattizzazione e disinfestazione dei locali, in base a quanto previsto dagli artt. Da 64 a 68 del capitolato  | Raggiunto |
| Garantire il trasporto e la distribuzione dei pasti (artt. Da 69 a 71 del capitolato)  | Raggiunto |
| Utilizzare idonee figure professionali con adeguate competenze per presidiare tutte le funzioni tipiche del servizio e provvedere alla gestione del personale secondo le modalità come meglio dettagliate del capitolato d'appalto (artt. Da 72 a 79 del capitolato)   | Raggiunto |
| Garantire la corretta tenuta delle strutture, impianti, attrezzature e arredi  | Raggiunto |
| Provvedere alla manutenzione ordinaria – programmata - straordinaria e interventi di riqualificazione delle strutture, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi dei Centri di Cottura Comunale e dei Centri di Distribuzione  | Raggiunto |
| Provvedere alla Fornitura di utensileria   | Raggiunto |
| Provvedere alla Fornitura dei materiali di consumo e attrezzature  | Raggiunto |

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

**- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;**

Il servizio risulta gestito correttamente con tempestività nell'affrontare anche situazioni di criticità (ad esempio cambio menu, inserimento nuove diete speciali, eventi imprevisti....).

L'utenza risulta soddisfatta del servizio ad eccezione di qualche caso sporadico in cui segnala la non gradibilità delle pietanze (che però si ricorda essere stabilite dall'ASL).

**- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;**

Il servizio risulta compatibile con i principi della PA.

**- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;**

Il servizio necessita di un puntuale monitoraggio per quanto riguarda la riscossione delle entrate relative già durante l'anno scolastico, con l'obiettivo di ridurre al minimo l'ammontare dei residui attivi e di concentrare le attività di recupero tramite gli accertamenti esecutivi nel periodo estivo (prima dell'inizio di un nuovo anno scolastico).

**- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.**

Si potrebbe rivedere la somministrazione nei refettori, al termine del pasto, per una migliore gestione dei rifiuti e degli sprechi alimentari.

**COMUNE DI CHIVASSO**

***SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLA SITUAZIONE  
GESTIONALE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A  
RILEVANZA ECONOMICA:***

***PRE POST SCUOLA***



## 1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

*Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, il riferimento normativo che identifica quel servizio come serv. pubblico locale e una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti; indicare altresì l'atto di istituzione del servizio ed eventuali obiettivi inseriti del DUP*

|  |   |
|--|---|
| OGGETTO                                | PRE E POST SCUOLA   |
| MODALITA' DI GESTIONE                  | Appalto ex art 63 d.lgs. 50/2016  |
| ATTO DI ISTITUZIONE DEL SERVIZIO       |   |
| RIFERIMENTO NORMATIVO                  | d.lgs. 50/2016.   |
| OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NEL DUP  | Attività ordinaria di rispetto del capitolato   |
| CARATTERISTICHE TECNICHE ED ECONOMICHE | L'appalto ha per oggetto l'affidamento e la gestione dei servizi scolastici fondamentali presso le Scuole del Comune di Chivasso con fatturazione mensile calcolata sulle ore effettivamente svolte e suddivise per scuole. |

## 2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E RELATIVO AFFIDAMENTO

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| DENOMINAZIONE                         | COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS            |
| CF / P.IVA                            | CF. 07864721001   |
| SEDE                                  | Via Sondrio n.13, Torino  |
| OGGETTO SOCIALE                       |   |
| ATTO DI APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO | Determinazione n. 565 del 18/08/2022                                  |
| DURATA AFFIDAMENTO                    | 5 ANNI  |
| SCADENZA AFFIDAMENTO                  | 30.06.2027  |
| VALORE COMPLESSIVO AFFIDAMENTO        | € 656.708,19 (importo complessivo anche di altri servizi integrativi) |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| VALORE ANNUO AFFIDAMENTO | € 82.000 oltre iva  |
| CRITERI TARIFFARI        | Pagamento per mese di utilizzo come da D.C di ogni anno per approvazione tariffe (€ 20/mese - € 180/anno) |

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | 2022   |
| Costi <u>diretti</u> del servizio   | 45.297,00 €  |
| Costi <u>indiretti</u> del servizio | Personale ufficio per fatturazione all'utente (4 ore a settimana per totale € 3.760,00/anno) |

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
|                             | 2022          |
| Costo pro capite per utente | 196,23 €/anno |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | 2022  |
| Tariffa applicata | €180,00/anno ( 9 mesi di servizio)<br>€20,00/mese |

|                      |             |
|----------------------|-------------|
|                      | 2022        |
| Ricavi del servizio  | € 45.000,00 |
| - di cui incassati   | € 44.118,00 |
| - di cui res. attivi | € 882,00    |

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| <b>Servizio</b>   | <b>Risultati previsti nel contratto servizio</b> | <b>Risultati raggiunti</b> | <b>Scostamento</b> |
|---|--|----------------------------|--------------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>   |  |                            |                    |
| <i>Attivazione sezioni ad inizio anno ed eventuali modifiche in corso anno</i>  | <i>Entro il mese successivo</i>                  | <i>raggiunto</i>           | <i>0</i>           |
| <i>la sorveglianza su scuolabus comunali e/o esternalizzati che trasportano bambini della scuola dell'infanzia, primaria e ragazzi della secondaria di 1° grado</i> | <i>100%</i>                                      | <i>raggiunto</i>           | <i>0</i>           |
| <i>l'assistenza, durante il tempo mensa, presso la scuola primaria "Castelrosso", scuola decentrata dell'I.C. "D.Cosola</i>   | <i>100%</i>                                      | <i>raggiunto</i>           | <i>0</i>           |
| <i>Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati</i>   | <i>Immediata</i>                                 | <i>raggiunto</i>           | <i>0</i>           |
|   |  |                            |                    |
| <b>Qualità tecnica</b>  |  |                            |                    |
| <i>Rapporto educatori/alunni</i>  | <i>1/25</i>                                      | <i>raggiunto</i>           | <i>0</i>           |
| <i>Mappatura delle attrezzature e dei mezzi</i>   | <i>100%</i>                                      | <i>raggiunto</i>           | <i>0</i>           |
| <i>Predisposizione di un piano di controlli periodici</i>   | <i>Mensile</i>                                   | <i>raggiunto</i>           | <i>0</i>           |
| <i>Obblighi in materia di sicurezza del servizio</i>  | <i>100%</i>                                      | <i>raggiunto</i>           | <i>0</i>           |

|  |                            |  |   |
|--|----------------------------|--|---|
| <b>Obblighi di servizio pubblico</b><br>(qualità)                          |                            |  |   |
| <i>Formazione del personale</i>  | <i>Annuale e periodica</i> | <i>raggiunta</i>   | <i>0</i>  |
| <i>Attività ricreative da attivare nei vari servizi come da capitolato</i> | <i>100%</i>                | <i>Parzialmente raggiunto</i>  | <i>30% da implementare per carenza di spazi</i> |
|  |                            |  |   |
| <b>Rispetto dei tempi, puntualità</b>                                      |                            |  |   |
| <i>Puntualità nell'erogazione del servizio</i>                             | <i>100%</i>                | <i>raggiunto</i>   | <i>0</i>  |
| <i>Tempestività nella gestione delle emergenze</i>                         | <i>100%</i>                | <i>raggiunto</i>   | <i>0</i>  |
|  |                            |  |   |
| <b>Accessibilità servizio</b>  |                            |  |   |
| <i>Accessibilità utenti disabili</i>                                       | <i>100</i>                 | <i>100</i>   | <i>0</i>  |
| <i>Agevolazioni tariffarie (a carico della S.A.)</i>                       | <i>Non presenti</i>        | <i>Non presenti</i>  | <i>0</i>  |
| <b>Soddisfazione dell'utenza</b>   | <i>100%</i>                | <i>Parzialmente raggiunto (gli utenti chiedono estensione delle fasce)</i> | <i>10%</i>                                      |

Il servizio non riporta alcuna criticità ad eccezione del limite alla tipologie di attività di intrattenimento svolte che non sempre rispettano l'offerta economica ma le cui cause sono da attribuire agli spazi scolastici (aule piccole) concessi.

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

**Si riporta di seguito una sintesi degli obblighi previsti nel contratto di servizio, con l'indicazione dell'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore, nonché dei valori raggiunti.**

Garantire che il servizio sia così organizzato nei plessi scolastici sotto indicati e secondo le tipologie indicate a fianco di ciascuno:

| PRESCUOLA                  |                   |                      | POST SCUOLA                |                    |                       |
|----------------------------|-------------------|----------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------|
| scuola                     | sezioni prescuola | n. sezioni prescuola | scuola                     | sezioni postscuola | n. sezioni postscuola |
| Marconi /Mazzucchelli      | 07,00/08,30       | 2                    | Marconi/Mazzucchelli/Dasso | 16,30/17,30        | 3                     |
| Marconi/Mazzucchelli/Dasso | 07,30/8.30        | 4                    | Marconi                    | 16,30/18,00        | 1                     |
| Mazzucchelli               | 08,00/08,30       | 1                    | Dasso                      | 17,00/18,00        | 1                     |
| <b>totali</b>              |                   | <b>7 sezioni</b>     | <b>totali</b>              |                    | <b>5 sezioni</b>      |

| SERVIZIO pre/post scuola  | Raggiunto |
|---|-----------|
| <p>Porre particolare attenzione all'accoglienza e all'inclusione di tutti i bambini, tenendo conto, nella stesura dei contenuti del progetto, delle particolari necessità dei bambini in situazione di disabilità o BES in relazione alle seguenti indicazioni normative: Legge Regionale n. 28 del 28/12/2007, D.G.R. 34-13176 del 1 febbraio 2010, DGR n. 15 – 6181 in data 29/07/2013, DGR n. 16 – 7072 in data 04-02-2014, D.D. Regione Piemonte del 14 settembre 2016, n. 595.</p> <p>Il servizio deve in generale garantire:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. autonomia organizzativa</li> <li>2. intervento educativo non limitato alla semplice badanza, suddiviso per età (scuola dell'infanzia e scuola primaria)</li> <li>3. percorsi di crescita individuali del bambino e della bambina</li> <li>4. percorsi mirati all'inclusione di tutti i bambini iscritti</li> <li>5. interventi destinati agli allievi con BES/disabilità o in situazione di disagio</li> <li>6. proposte che consentano la visibilità del servizio</li> <li>7. proposte che mirino al coinvolgimento delle famiglie e a sostegno della genitorialità.</li> </ol> | Raggiunto |

|  |           |
|--|-----------|
| <p>Garantire idonee competenze del personale educativo del servizio pre e post scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza dei bambini e svolgimento di attività ludico-didattiche (disegno, manipolazione, collage, canto, giochi di gruppo, ecc.);</li> <li>- tenuta del registro di presenze giornaliere dei bambini mediante compilazione dell'apposito modulo o utilizzando gli altri strumenti all'uopo forniti dall'Amministrazione Comunale;</li> <li>- informazione tempestiva al settore Istruzione del Comune di ogni evenienza in ordine igienicosanitario (pediculosi, malattie infettive ecc.), eventuali infortuni, nonché di tutte le altre occorrenze che possono influire sul buon andamento del servizio;</li> <li>- rispetto rigoroso dell'orario del servizio.</li> <li>- produrre un rapporto sull'andamento del servizio, sulle attività svolte, sui problemi rilevati, con le periodicità definite in accordo tra il Coordinatore dell'Impresa Aggiudicataria e il Servizio Istruzione ed un rapporto finale.</li> </ul> |           |
| Trasmettere al Comune di Chivasso prima dell'avvio del servizio la documentazione necessaria all'accreditamento del personale.   | Raggiunto |
| Provvedere alla sostituzione del personale assente, sia per malattia che definitivamente, con immediatezza al fine di non interrompere o sospendere l'attività.  | Raggiunto |
| Garantire la presenza degli operatori agli eventuali incontri indetti dal Comune di Chivasso e/o dalla Scuola, mirati alla soluzione dei problemi che dovessero insorgere nella conduzione del servizio (le ore di presenza agli incontri si intendono a totale carico dell'aggiudicatario).   | Raggiunto |
| Trasmettere almeno due volte l'anno, entro febbraio ed alla fine dell'A.S., una relazione sull'andamento della gestione del servizio, necessarie per una valutazione in merito ai risultati conseguiti   | Raggiunto |
| Comunicare tempestivamente ogni notizia relativa ad anomalie che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio  | Raggiunto |
| Inoltrare all'Ufficio Istruzione un tabulato mensile riportante un conteggio analitico contenente il riepilogo, per ogni sezione di pre-post scuola, del costo giornaliero e delle giornate effettivamente svolte.   | Raggiunto |
|  |           |

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

**- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;**

Il servizio risulta gestito correttamente sia in termini di tempo di svolgimento sia di mezzi utilizzati. L'utenza risulta soddisfatta del servizio.

**- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;**

Il servizio risulta compatibile con i principi della PA.

**- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;**

Il servizio necessita di un puntuale monitoraggio per quanto riguarda la riscossione delle entrate relative già durante l'anno scolastico, con l'obiettivo di ridurre al minimo l'ammontare dei residui attivi e di concentrare le attività di recupero tramite gli accertamenti esecutivi nel periodo estivo (prima dell'inizio di un nuovo anno scolastico).

**- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.**

Da migliorare la qualità dei locali concessi per tali attività. Aule più grandi consentirebbero attività ricreative finalizzate all'apprendimento e allo sviluppo della socialità e dell'educazione civica.

**COMUNE DI CHIVASSO**

***SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLA SITUAZIONE  
GESTIONALE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A  
RILEVANZA ECONOMICA:***

***TRASPORTO SCOLASTICO***



## 1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

*Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, il riferimento normativo che identifica quel servizio come serv. pubblico locale e una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti; indicare altresì l'atto di istituzione del servizio ed eventuali obiettivi inseriti del DUP*

|  |   |
|--|---|
| OGGETTO                                | TRASPORTO SCOLASTICO  |
| MODALITA' DI GESTIONE                  | Appalto ex art 60 d.lgs. 50/2016  |
| ATTO DI ISTITUZIONE DEL SERVIZIO       |   |
| RIFERIMENTO NORMATIVO                  | d.lgs. 50/2016.   |
| OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NEL DUP  | Attività ordinaria di rispetto del capitolato   |
| CARATTERISTICHE TECNICHE ED ECONOMICHE | servizio di trasporto alunni che frequentano le scuole Materne, Primarie e Secondarie di primo grado Blatta, Mazzucchelli e Marconi di Chivasso e Materna Boschetto dai punti di raccolta dislocati all'interno del territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari fissati dalle istituzioni scolastiche. Fatturazione mensile. |

## 2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E RELATIVO AFFIDAMENTO

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| DENOMINAZIONE                         | A.A.T. Azienda Autonoleggio Torino Consorzio Stabile Soc. Cooperativa |
| CF / P.IVA                            | CF. 07490100018   |
| SEDE                                  | corso Novara 6, Torino  |
| OGGETTO SOCIALE                       |   |
| ATTO DI APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO | Determinazione n. 925 del 06.12.2022                                  |
| DURATA AFFIDAMENTO                    | 3 ANNI  |
| SCADENZA AFFIDAMENTO                  | 30.06.2025  |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| VALORE COMPLESSIVO AFFIDAMENTO | € 363.388,57  |
| VALORE ANNUO AFFIDAMENTO       | € 141.769,31  |
| CRITERI TARIFFARI              | Pagamento per trimestre di utilizzo come da D.C di ogni anno per approvazione tariffe (€ 45,50/trimestre) |

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | 2022  |
| Costi <u>diretti</u> del servizio   | € 96.784,16   |
| Costi <u>indiretti</u> del servizio | Personale ufficio per fatturazione all'utente (8 ore a settimana per totale € 7.520,00) |

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
|                             | 2022          |
| Costo pro capite per utente | € 461.52/anno |

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
|                   | 2022                              |
| Tariffa applicata | €45,50/trimestre<br>€ 136,50/anno |

|                     |             |
|---------------------|-------------|
|                     | 2022        |
| Ricavi del servizio | € 30.849,00 |
| - di cui incassati  | € 28.469,00 |

|                      |            |
|----------------------|------------|
| - di cui res. attivi | € 2.380,00 |
|----------------------|------------|

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| <b>Servizio<br/>TRASPORTO SCOLASTICO</b>  | <b>Risultati<br/>previsti nel<br/>contratto di<br/>servizio</b> | <b>Risultati<br/>raggiunti</b> | <b>Scostamento</b> |
|---|---|--------------------------------|--------------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>   |   |                                |                    |
| <i>Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)</i> | 100   | 100                            | 0                  |
| <i>Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio per eventi contingenti e non prevedibili</i>  | 100%  | raggiunti                      | 0                  |
| <i>Tempo di risposta motivata a reclami</i>   | 15 giorni   | Raggiunto                      | 0                  |
| <i>Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati</i>   | 5 giorni  | raggiunto                      | 0                  |
|   |   |                                |                    |
| <b>Qualità tecnica</b>  |   |                                |                    |
| <i>Verifica della regolarità dei mezzi utilizzati</i>   | 100%  | raggiunto                      | 0                  |
|   | 100   | 100                            | 0                  |
| <i>Predisposizione di un piano di controlli periodici</i>   | 100%  | raggiunto                      | 0                  |

|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
| <i>Obblighi in materia di sicurezza del servizio</i>                                   | <i>100%</i>  | <i>raggiunto</i>    | <i>0</i>   |
| <b>Obblighi di servizio pubblico</b><br>(qualità)                                      |  |                     |  |
| <i>Pulizia automezzo, sistemi di sicurezza efficienti</i>                              | <i>100%</i>  | <i>raggiunto</i>    | <i>0</i>   |
|  |  |                     |  |
|  |  |                     |  |
| <b>Rispetto dei tempi, puntualità</b>  |  |                     |  |
| <i>Puntualità nell'erogazione del servizio</i>   | <i>100%</i>  | <i>raggiunto</i>    | <i>1</i>   |
| <i>Tempestività nella gestione delle emergenze (scioperi, modifiche viabilità....)</i> | <i>Rispetto della comunicazione inoltrata dalla S.A.</i> | <i>raggiunto</i>    | <i>0</i>   |
| <i>.....</i>   |  |                     |  |
| <b>Accessibilità servizio</b>  |  |                     |  |
| <i>Accessibilità utenti disabili</i>   | <i>100%</i>  | <i>100</i>          | <i>0</i>   |
| <i>Agevolazioni tariffarie (a carico della S.A.)</i>                                   | <i>Non presenti</i>                                      | <i>Non presenti</i> | <i>0</i>   |
| <b>Soddisfazione dell'utenza</b>   | <i>100%</i>  | <i>85%</i>          | <i>Il margine di miglioramento è dovuto alla richiesta di implementazione di nuove fermate</i> |

In molte linee, come da normativa vigente, sono previsti (con altro affidamento) degli operatori predisposti alla sorveglianza e all'accompagnamento degli alunni. Tale attività garantisce la riduzione di fenomeni comportamentali non conformi sia sugli automezzi sia in salita e in discesa da essi.

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

**Si riporta di seguito una sintesi degli obblighi previsti nel contratto di servizio, con l'indicazione dell'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore, nonché dei valori raggiunti.**

| SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO  | Raggiunto Sì/NO |
|--|-----------------|
| Utilizzare un numero congruo di autobus con capienza, per ciascuno, di almeno n.45 posti a sedere (oltre all'autista), oltre a quello di scorta  | Raggiunto       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. assicurare il servizio di trasporto scolastico dall'inizio di ogni anno scolastico e fino al termine dello stesso;</li> <li>2. disporre degli automezzi, del personale e delle autorizzazioni e certificazioni (idoneità professionale) necessarie a garantire il corretto e completo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato alla data di avvio del medesimo;</li> <li>3. svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata, e quant'altro previsto dallo stralcio del Piano dei percorsi, dal presente Capitolato, dal regolamento del trasporto scolastico del Comune di Chivasso, dal contratto, dalle leggi e dai regolamenti vigenti nazionali e regionali;</li> <li>4. effettuare i percorsi stabiliti dal Comune; non effettuare soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;</li> <li>5. presentare l'attestazione di avvenuto versamento del premio assicurativo R.C.A. per i veicoli impiegati nel servizio, nonché del premio assicurativo R.C.T. e R.C.O.; è ammessa l'autodichiarazione ex DPR 445/2000;</li> <li>6. presentare al Comune, almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio ed entro sette giorni da ogni variazione successiva, tutta la documentazione relativa ai mezzi che saranno utilizzati per il servizio oggetto del presente appalto;</li> <li>7. trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, garantendone la salita e la discesa dal mezzo, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;</li> </ol> | Raggiunto       |

8. garantire la continuità del servizio, anche in caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi ne impedissero temporaneamente la regolare e puntuale esecuzione. Nel caso in cui il mezzo non potesse proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'aggiudicatario dovrà garantire, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale, un servizio sostitutivo con mezzi idonei, entro trenta minuti dal verificarsi dell'inconveniente e informare tempestivamente l'Ufficio Istruzione del Comune di Chivasso;
9. comunicare immediatamente al Comune, anche telefonicamente, gli eventuali incidenti occorsi, anche se di minima rilevanza; comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
10. controllare a mezzo del proprio personale che ogni passeggero sia in possesso del titolo di viaggio;
11. vietare agli autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa dell'uscita dalle scuole e della salita degli utenti e obbligare i medesimi ad accendere i motori una volta completata la salita ed immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico;
12. assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quello che dovesse risultare inadatto allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato con altro personale di pari qualifica professionale;
13. formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere;
14. comunicare al Comune, almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti, corredati dei rispettivi numeri di telefono mobile allegando copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale (C.Q.C.);
15. assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo il servizio in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero, poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente;
16. individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico che dovrà tenere i contatti con l'Amministrazione Comunale per qualsiasi genere di comunicazione o in caso di necessità e dovrà essere

|  |  |
|--|--|
| <p>raggiungibile telefonicamente dalle ore 8.00 alle ore 17.30;</p> <p>17. osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;</p> <p>18. osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate;</p> <p>19. svolgere tutte le prestazioni connesse all'obbligo generale di vigilare sui minori e rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;</p> <p>20. eseguire le disposizioni che venissero impartite dall'Amministrazione Comunale in merito alla regolarità e al buon andamento del servizio.</p> |  |
|--|--|

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

**- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;**

Il servizio risulta gestito correttamente sia in termini di tempo di svolgimento sia di mezzi utilizzati. L'utenza risulta soddisfatta del servizio.

**- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;**

Il servizio risulta compatibile con i principi della PA.

**- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;**

Il servizio necessita di un puntuale monitoraggio per quanto riguarda la riscossione delle entrate relative già durante l'anno scolastico, con l'obiettivo di ridurre al minimo l'ammontare dei residui attivi e di concentrare le attività di recupero tramite gli accertamenti esecutivi nel periodo estivo (prima dell'inizio di un nuovo anno scolastico).

**- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.**

Da migliorare la gestione del tesseramento.



**COMUNE DI CHIVASSO**

***SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLA SITUAZIONE  
GESTIONALE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A  
RILEVANZA ECONOMICA***

***PARCHEGGI***

## 1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

|  |  |
|--|--|
| OGGETTO                                | CONCESSIONE, EX ART. 60 E 164 E SS. DEL D. LGS. N.50/2016, EX ART. 60 E 164 E SS. DEL D. LGS. N.50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E VIGILANZA DELLE SOSTE A PAGAMENTO DEGLI AUTOVEICOLI E PER LA GESTIONE DEL SISTEMA "BICINCITTA'" NEL COMUNE DI CHIVASSO |
| MODALITA' DI GESTIONE                  | CONCESSIONE  |
| ATTO DI ISTITUZIONE DEL SERVIZIO       | DELIBERAZIONE G.C. N.13 DEL 30/01/2020   |
| RIFERIMENTO NORMATIVO                  | EX ART. 60 E 164 E SS. DEL D. LGS. N.50/2016, EX ART. 60 E 164 E SS. DEL D. LGS. N.50/2016   |
| OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NEL DUP  |  |
| CARATTERISTICHE TECNICHE ED ECONOMICHE | Gestione completa del servizio di sosta a pagamento dei veicoli e delle strutture connesse e la gestione completa del sistema "Bicincittà" nel territorio comunale;  |

## 2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E RELATIVO AFFIDAMENTO

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| DENOMINAZIONE                         | GESTOPARK S.R.L.,  |
| CF / P.IVA                            | C.F. 00507860096   |
| SEDE                                  | Via delle Industrie, 226/E 17012 Albisola Marina (SV)    |
| OGGETTO SOCIALE                       | Specializzata in opere nel settore parcheggi e viabilità |
| ATTO DI APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO | DETERMINAZIONE N. 310 DEL 24/06/2020                     |
| DURATA AFFIDAMENTO                    | ANNI SEI   |
| SCADENZA AFFIDAMENTO                  | 30/04/2026   |
| VALORE COMPLESSIVO AFFIDAMENTO ANNI 6 | € 2.029.877,00   |
| VALORE ANNUO AFFIDAMENTO              | € 338.312,98   |
| CRITERI TARIFFARI                     | VEDI TABELLA ALLEGATA                                    |

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

|                                     |      |
|-------------------------------------|------|
|                                     | 2022 |
| Costi <u>diretti</u> del servizio   | 0    |
| Costi <u>indiretti</u> del servizio | 0    |

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
|                             | 2022         |
| Costo pro capite per utente | VEDI TABELLA |

|                   |              |
|-------------------|--------------|
|                   | 2022         |
| Tariffa applicata | VEDI TABELLA |

|                      |              |
|----------------------|--------------|
|                      | 2022         |
| Ricavi del servizio  |              |
| - di cui incassati   | € 249.467,33 |
| - di cui res. Attivi | 0            |

### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| <b>Servizio<br/>GESTIONE E VIGILANZA DELLE<br/>SOSTE A PAGAMENTO DEGLI<br/>AUTOVEICOLI</b> | <b>Risultati previsti nel<br/>contratto di servizio</b> | <b>Risultati<br/>raggiunti</b> | <b>Scostamento</b> |
|--|---|--------------------------------|--------------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>  |   |                                |                    |
| <i>Tempo di attivazione del servizio</i>   | <i>30 giorni<br/>dall'aggiudicazione</i>                | <i>Si</i>                      |                    |
| <i>Controllo delle aree di sosta per mezzo<br/>di ausiliari del traffico</i>               | <i>Esecuzione</i>                                       | <i>Si</i>                      |                    |
| <b>Qualità tecnica</b>   |   |                                |                    |

|  |                                   |           |  |
|--|-----------------------------------|-----------|--|
| <i>Manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature di controllo (parcometri) e della segnaletica verticale</i>  | <i>Costanza nell'espletamento</i> | <i>Si</i> |  |
| <i>Rimessa in pristino delle apparecchiature e dei sistemi in modo tale da renderle sempre funzionanti indipendentemente dalla causa dell'avaria/danneggiamento, e dalla natura dello stesso (doloso o colposo) anche se ciò comporta la completa sostituzione dell'impianto</i> | <i>Costanza nell'espletamento</i> | <i>Si</i> |  |
| <b>Obblighi di servizio pubblico (qualità)</b>   |                                   |           |  |
| <i>Aggiornamento del parco macchine in relazione all'obsolescenza e/o all'introduzione di innovazioni tecniche, nonché di ulteriori sistemi innovativi nell'interesse di una più semplice gestione a beneficio dell'utenza o per sopravvenute modifiche normative</i>            | <i>Esecuzione</i>                 | <i>Si</i> |  |
| <b>Rispetto dei tempi, puntualità</b>  |                                   |           |  |
| <i>L'apposizione di appositi avvisi nell'eventualità di non funzionamento o disattivazione degli impianti</i>  | <i>Esecuzione tempestiva</i>      | <i>Si</i> |  |
| <b>Accessibilità servizio</b>  |                                   |           |  |
| <i>Sufficiente numero di apparecchiature per l'emissione di tagliandi per il pagamento della sosta (parcometri)</i>  | <i>Realizzazione</i>              | <i>Si</i> |  |
| <i>Garantita la vendita di apposite tessere magnetiche di pagamento, compresi i biglietti prepagati nonché gli abbonamenti, presso punti di vendita definiti</i>   | <i>Realizzazione</i>              | <i>Si</i> |  |

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

**Si riporta di seguito una sintesi degli obblighi previsti nel contratto di servizio, con l'indicazione dell'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore, nonché dei valori raggiunti.**

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>SERVIZIO GESTIONE E VIGILANZA DELLE SOSTE A PAGAMENTO<br/>DEGLI AUTOVEICOLI</b> | Raggiunto<br>Sì/NO |
| Attivazione del servizio entro 30 giorni dall'aggiudicazione                       | Sì                 |

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica espletata sul servizio di gestione esternalizzata dei parcheggi pubblici permette di evidenziare come lo stesso si svolga in modalità conforme all'affidamento e nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza tipici della pubblica amministrazione.

La permanenza in capo all'Amministrazione comunale della determinazione delle tariffe, ivi comprese le relative agevolazioni e convenzioni da abbonamento, consente di adeguare le stesse alle scelte politiche ma anche alle via via mutate condizioni economiche della società civile.

L'esternalizzazione del servizio consente all'Amministrazione di iscrivere tra le entrate di bilancio un introito con andamento costante nel corso degli anni a fronte di un costo limitato al lavoro di controllo dell'operato della società gestore e dell'inserimento e lavorazione delle sanzioni amministrative comminate dal personale dipendente della GestoPark srl.

Nel corso dell'anno 2024 verranno adeguate le tariffe vigenti; sarebbe auspicabile una rimodulazione in ampliamento delle vie individuate quali zone di sosta a pagamento, al fine di adeguarle alle mutate caratteristiche di alcune arterie viabili cittadine, a nuova vocazione commerciale ovvero situate nelle immediate vicinanze.

**ALLEGATO SCHEDA 3**

| <b>ZONIZZAZIONE</b> | <b>INDIRIZZO</b>   | <b>ORARIO</b> | <b>TARIFFA ORARIA Euro</b> |
|---------------------|--|---------------|----------------------------|
| 1 A                 | Piazza B. A. Carletti  | 8:30/19:30    | 0.80                       |
| 1 B                 | Piazza C.A. Dalla Chiesa +<br>ingresso (P.zza Carletti<br>N°1)                           | 8:30/19:30    | 0.80                       |
| 4 A                 | Piazza d' Armi   | 8:30/19:30    | 0.70                       |
| 5 A                 | Piazza del Castello  | 8:30/19:30    | 0.70                       |
| 3 A                 | Piazza del Popolo  | 8:30/19:30    | 0.70                       |
| 2 A                 | Piazza G. Garibaldi  | 8:30/19:30    | 0.70                       |
| 6 A                 | Piazza Carlo Noè   | 8:30/19:30    | 0.70                       |
| 6 B                 | Corso Galileo Ferraris   | 8:30/19:30    | 0.70                       |
| 5 B                 | Via Caduti per la Libertà +<br>piazzetta Borla   | 8:30/19:30    | 0.70                       |
| 2 B                 | Via Cairoli  | 8:30/19:30    | 0.70                       |
| 3 B                 | Via Demetrio Cosola  | 8:30/19:30    | 0.70                       |
| 1 C                 | Via Defendente Ferrari   | 8:30/19:30    | 0.80                       |
| 2 C                 | Via Don G. Isola   | 8:30/19:30    | 0.70                       |
| 2 D                 | Via Italia   | 8:30/19:30    | 0.70                       |
| 4 B                 | Via Lungo Piazza d' Armi   | 8:30/19:30    | 0.70                       |
| 6 C                 | Via Mezzano + piazzetta da N°<br>26 posti  | 8:30/19:30    | 0.70                       |
| 7 A                 | Via Po + Piazza della<br>Repubblica  | 8:30/19:30    | 0.80                       |
| 3 C                 | Via Roma   | 8:30/19:30    | 0.70                       |
| 1 D                 | Via San Marco  | 8:30/19:30    | 0.80                       |
| 4 C                 | Via Siccardi   | 8:30/19:30    | 0.70                       |
| 4 D                 | Via Torino   | 8:30/19:30    | 0.70                       |
| <b>7 B</b>          | <b>Via Po (tratto compreso tra le<br/>intersezione Via<br/>Caduti e Viale Matteotti)</b> | 8:30/19:30    | 0.70                       |
| <b>7 C</b>          | <b>Via Po (tratto compreso tra<br/>Viale Matteotti e Via<br/>Isonzo)</b>                 | 8:30/19:30    | 0.70                       |

|     |   |            |  |
|-----|---|------------|--|
| 3 D | Piazzale interno ex Cinecittà in P.zza del Popolo | 8:30/19:30 | 0.70   |
|     | PARCHEGGI CENTRO CITTA' - TOTALE A                |            |  |
| 8   | Piazzale Ceresa                                   | 8:00/20:00 | 0,50 . Se viene effettuato un unico pagamento per cinque ore consecutive la sosta è consentita per l'intera giornata |
| 2 E | Piazzale XII Maggio - Movicentro                  | 8:00/20:00 | 0.60   |
| 3 D | Parcheggio via San Carlo fuori terra              | 8:00/20:00 | 0.70   |
|     | Parcheggio via San Carlo interrato da N°26 posti  |            | <b>SOLO ABBONAMENTI</b>  |
|     | Parcheggio via Mazzè interrato                    | 0:00/24:00 | SOLO ABBONAMENTI   |
|     |   |            |  |





| SCHEDA 3 - TARIFFE PARCHEGGI |  |   |
|------------------------------|--|---|
|                              | Oggetto  | Importo   |
|                              |  | con iva inclusa   |
|                              | <b>PARCHEGGI</b>   |   |
|                              | Parcheggio   |   |
| 1                            | AGEVOLATO  |   |
|                              | (validità 3 mesi)  | € 65.00   |
|                              | (validità un anno)   | €200.00   |
|                              |  |   |
| 2                            | Parcheggio   |   |
|                              | RESIDENTI  | € 23.00   |
|                              | (validità 3 mesi)  |   |
|                              |  |   |
| 3                            | Parcheggio   |   |
|                              | ORDINARIO  | € 42.00   |
|                              | (validità 1 mese)  |   |
|                              | Parcheggio orario  | € 0.60  |
| 4                            | (la tariffa oraria è diversa a seconda della zonizzazione si allega prospetto) | € 0.70  |
|                              |  | € 0.80  |
|                              |  |   |
|                              |  |   |
| 5                            | Parcheggio orario  | €0,50 Se viene effettuato un unico pagamento per cinque ore consecutive la sosta è consentita per l'intera giornata |
|                              | PARCOMETRO   |   |
|                              | Piazzale Ceresa  |   |
|                              |  |   |
| 6                            | Abbonamento  | € 9.00  |
|                              | Piazzale CERESA  |   |
|                              | Con abbonam. Ferroviario   |   |
|                              | (validità 1 mese)  |   |
|                              |  |   |
| 7                            | Abbonamento  | € 17.00   |
|                              | Piazzale CERESA  |   |
|                              | (validità 1 mese)  |   |
|                              |  |   |
| 8                            | Abbonamento  | € 17.00   |
|                              | Area Movicentro  |   |
|                              | (validità 1 mese)  |   |
|                              |  |   |
| 9                            | Abbonamento  | € 79.00   |
|                              | Automezzo mercatale  |   |
|                              | (validità 1 anno)  |   |
|                              |  |   |
| 10                           | Abbonamento  | € 16.00   |
|                              | Piazzale Via Borla   |   |
|                              | (validità 1 anno scolastico)   |   |
|                              |  |   |
| 11                           | Parcheggio interrato   | € 25.00   |
|                              | Via Mazzè  | più € 10 cauzione tessera magnetica   |
|                              | (validità 1 mese)  |   |
|                              |  |   |
| 12                           | Parcheggio   | € 17.00   |
|                              | Via San Carlo  |   |
|                              | Con abb. Ferroviario (1 mese)  |   |

La riscossione dei corrispettivi soprariporati avviene da parte dell'Impresa affidataria del servizio di gestione delle soste a pagamento (o tramite rivenditori dalla stessa incaricati) in base al Capitolato vigente per il Servizio stesso.

**COMUNE DI CHIVASSO**

***SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLA SITUAZIONE  
GESTIONALE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A  
RILEVANZA ECONOMICA:***

IMPIANTO SPORTIVO SITO IN VIA GERBIDO A CHIVASSO E  
COMPRENDENTE PISCINA COPERTA E SCOPERTA E AREA ESTERNA  
ATTREZZATA -

## 1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

|  |   |
|--|---|
| OGGETTO                                | IMPIANTO SPORTIVO SITO IN VIA GERBIDO A CHIVASSO E COMPRENDENTE PISCINA COPERTA E SCOPERTA E AREA ESTERNA ATTREZZATA -  |
| MODALITA' DI GESTIONE                  | Concessione di servizi  |
| ATTO DI ISTITUZIONE DEL SERVIZIO       | Delibera di G.C. n. 54 del 07/03/2019   |
| RIFERIMENTO NORMATIVO                  | Art. 164 e ss. del D.lgs. n.50/2016   |
| OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NEL DUP  | Obiettivi di gestione ordinaria   |
| CARATTERISTICHE TECNICHE ED ECONOMICHE | <p>Il Comune di Chivasso dispone in proprietà di un impianto natatorio sito in Via Gerbido a Chivasso composto da piscina coperta e scoperta, con area verde a servizio dotata di impianti accessori (un campo da tennis/calciotto a 5 con illuminazione in erba sintetica e un campo da beach volley),.</p> <p>Il complesso sportivo è destinato allo svolgimento di attività sportive agonistiche, non agonistiche, amatoriali, ricreative ed attività correlate al benessere psicofisico della persona. Finalità della concessione è la valorizzazione degli impianti come luoghi di diffusione della pratica sportiva e di aggregazione sociale</p> <p>L'utilizzo degli impianti e delle strutture in concessione da parte degli utenti è soggetta all'applicazione delle tariffe determinate annualmente dal Comune a cui il concessionario deve obbligatoriamente attenersi.</p> <p>Il concessionario realizza una conduzione economica degli impianti finalizzata allo sviluppo auto-finanziato dei medesimi e che consente di realizzare la gestione senza oneri a carico del Comune. Il concessionario versa inoltre al Comune un canone annuo secondo l'offerta presentata in sede di gara.</p> |

## 2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E RELATIVO AFFIDAMENTO

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| DENOMINAZIONE                         | A.S.D. LIBERTAS NUOTO CHIVASSO  |
| CF / P.IVA                            | 07076570014   |
| SEDE                                  | VIA GERBIDO, 30 - CHIVASSO (TO)   |
| OGGETTO SOCIALE                       | Propaganda e promozione sportiva culturale e ricreativa con facoltà di gestione di impianti sportivi  |
| ATTO DI APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO | Determina n. 412 del 13/06/2019   |
| DURATA AFFIDAMENTO                    | 15 anni a decorrere dal 10/09/2019, successivamente prorogati, (a causa della pandemia da COVID -19, di cui a delibera di G.C. n. 109 del 08/06/2021) con delibera di G.C. n. 308 del 23/12/2021, di ulteriori 5 anni, per un totale di 20 anni di concessione, quindi fino al 10/09/2039, al fine di consentire il conseguimento di un valore attuale netto positivo dei flussi di cassa del progetto, come espressamente previsto dall'art 165 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dal punto 3 delle Linee Guida ANAC n. 9 |
| SCADENZA AFFIDAMENTO                  | 10/09/2039  |
| VALORE COMPLESSIVO AFFIDAMENTO        | €13.276.000,00 (valore Iva c. della concessione determinato a seguito di rimodulazione del PEF per un totale di 20 anni di gestione)  |
| VALORE ANNUO AFFIDAMENTO              | Il concessionario versa al Comune un canone annuo di €. 43.920,00 Iva c.  |
| CRITERI TARIFFARI                     | Le tariffe all'utenza sono stabilite annualmente dal Comune   |

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | 2022  |
| Costi <u>diretti</u> del servizio   | €00,00  |
| Costi <u>indiretti</u> del servizio | €1.000,00 circa stimati relativamente al personale amministrativo per gestione procedure di verifica controllo e rendicontazione relative alla concessione in itinere |

|  |      |
|--|------|
|  | 2022 |
|--|------|

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Costo pro capite per utente | Non applicabile alla fattispecie   |
|                             | 2022   |
| Tariffa applicata           | Tariffe stabilite annualmente dal Comune reperibili sul sito del concessionario<br><a href="https://www.piscinachivasso.it/">https://www.piscinachivasso.it/</a> |

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | 2022  |
| Ricavi del servizio  | €.43.920,00 (canone a favore del Comune iva c.) |
| - di cui incassati   | €.43.920,00 iva c.                              |
| - di cui res. attivi | 00  |

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| <b>Servizio<br/>Impianto sportivo</b>  | <b>Risultati previsti nel<br/>contratto di servizio</b>   | <b>Risultati<br/>raggiunti</b>   | <b>Scostamento</b>   |
|--|---|--|--|
| <b>Qualità contrattuale</b>  |   |  |  |
| <i>Definizione delle tipologie di interventi da realizzarsi nella struttura secondo le indicazioni del CSA e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara</i> | Organizzazione e modalità di fruizione degli spazi al fine dell'ottimizzazione dei medesimi. Valorizzazione delle attività dedicate a bambini, giovani anziani, diversamente abili. Valorizzazione delle attività destinate all'aggregazione sociale. Forme di collaborazione con l'associazionismo locale. Varietà dei progetti per l'avvicinamento al nuoto destinati agli alunni e studenti delle scuole con particolare riguardo alle scuole ubicate nel Comune di Chivasso | <i>Il concessionario ha rispettato gli impegni del CSA e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara garantendo le finalità e i risultati previsti</i> | <i>Non risultano scostamenti rispetto a quanto previsto nei documenti contrattuali</i> |
| <b>Qualità tecnica</b>   |   |  |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Modalità di organizzazione e gestione delle attività: tipologia, frequenza (distribuzione oraria) e modalità organizzative delle attività proposte, sia sportive che ricreative/aggregative, organizzazione e modalità di fruizione degli spazi | Attività proposte, corsi e servizi definite anche alle categorie di utenti.  |  |  |
| Programma delle manutenzioni ordinarie e straordinarie nonché delle pulizie di tutto il complesso affidato in concessione   | Periodicità, efficienza, efficacia degli interventi manutentivi al fine di garantire una maggiore fruibilità dei servizi all'utenza, nonché il decoro e la gradevolezza dell'ambiente  |  |  |
| Attività di custodia e sicurezza  | Adeguatezza delle modalità adottate, con particolare attenzione alla distribuzione del personale e al numero degli addetti distinto tra il periodo estivo, in special modo per quanto riguarda il presidio delle attività a bordo vasca, e le attività da svolgersi nell'impianto natatorio coperto. Modalità di intervento del personale in caso di emergenza |  |  |
| <b>Rispetto dei tempi, puntualità</b>   |  |  |  |
| Orari e modalità di apertura al pubblico dell'impianto, specificato per le singole aree/strutture sportive  | Organizzazione del servizio in modo da assicurare la più ampia accessibilità da parte dell'utenza  |  |  |
| <b>Accessibilità servizio</b>   |  |  |  |
| Agevolazioni tariffarie   | Le tariffe sono determinate annualmente dal Comune   |  |  |
| Accessi riservati   | Le società natatorie del Comune di Chivasso iscritte alla FIN e  |  |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>regolarmente costituite al 31/12/2018, possono utilizzare l'impianto, con tariffa agevolata concordata con il Comune, nella misura minima di n.3 corsie dal lunedì al sabato dalle ore 16,30, salvo diverse modalità espressamente concordate.</p> <p>L'impianto sportivo è inoltre messo a disposizione, a titolo gratuito, per le scuole e le attività sociali, culturali e celebrative organizzate dall'Amministrazione comunale anche in collaborazione con le associazioni di volontariato, nei giorni e nelle ore concordate senza pregiudizio per le attività già programmate e nell'osservanza di quanto disposto dal regolamento comunale.</p> |  |  |
|--|--|--|--|

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

### OBBLIGHI GENERALI DEL SERVIZIO PUBBLICO:

**Si riportano di seguito i principali obblighi generali di servizio pubblico declinati per l'impianto sportivo natatorio comunale sito in Via Gerbido:**

#### UGUAGLIANZA:

Deve essere garantito il medesimo servizio a tutti gli utenti indipendentemente da sesso, razza, etnia, lingua, religione, cultura, opinioni politiche osservando ogni disposizione vigente in materia di parità e contro le discriminazioni di Genere.

#### IMPARZIALITA'

Il servizio va prestato con obiettività, equità, giustizia e cortesia nei confronti di tutti coloro che ne usufruiscono, va assicurata la costante e conforme applicazione della legge e ai regolamenti in ogni fase di erogazione del servizio

#### CONTINUITA'

Va assicurato un servizio continuativo, regolare e senza interruzione e, qualora queste dovessero verificarsi, vanno limitati al minimo i tempi di disservizio

#### PARTECIPAZIONE



Deve essere garantita la partecipazione dell'utente all'erogazione del servizio, anche attraverso l'associazionismo locale, per tutelare il suo diritto alla corretta erogazione dello stesso. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano e può produrre memorie, documenti presentare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio, cui il soggetto erogatore deve dare riscontro nei tempi stabiliti. Chi eroga il servizio è tenuto ad acquisire periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio reso

#### CHIAREZZA E TRASPARENZA

All'utenza va garantita un'informazione chiara completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi ed ai criteri di erogazione del servizio ed in merito ai diritti e alle opportunità di cui può godere

#### EFFICIENZA ED EFFICACIA

Il servizio deve essere reso in modo da garantire la sua efficienza ed efficacia mediante la ricerca di soluzioni organizzative e procedurali più idonee

**Gli obblighi di servizio pubblico specifico gravanti sul concessionario possono essere individuati come segue:**

- la programmazione ed il coordinamento dell'attività sportiva e ricreativa;
  - la direzione amministrativa e tecnico-organizzativa;
  - la conduzione di servizi accessori;
  - la sorveglianza e la custodia, l'apertura, la chiusura della struttura e degli impianti;
  - l'assistenza ai bagnanti e primo soccorso negli orari di apertura al pubblico mediante la presenza di assistenti bagnanti in possesso dell'idonea abilitazione rilasciata dalla Federazione Italiana Nuoto, in numero adeguato al servizio da prestare e a quanto stabilito dalla normativa vigente;
  - l'organizzazione di un'accorta strategia di marketing finalizzata al lancio dell'attività;
  - la garanzia, all'interno degli impianti, di una temperatura non inferiore a quelle stabilite dalle tabelle CONI;
  - il regolare trattamento delle acque all'interno vasche e nell'intero ciclo.
  - il mantenimento in costante e perfetto stato i locali di infermeria, i servizi igienici, le docce e gli spogliatoi;
  - la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio consegnato dal Comune, nonché di tutte le aree esterne.
  - la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comprese all'interno dell'impianto sportivo (manutenzione arredi, sfalcio erba, potatura piante, irrigazione, trattamenti antiparassitari, diserbo ecc.);
  - la manutenzione straordinaria dei locali (edifici) e degli impianti tecnologici, sanitari ed elettrici dell'immobile oggetto di concessione
  - lo sgombero neve e pulizia della viabilità interna.
  - la collaborazione con l'Amministrazione comunale per organizzare eventi ed iniziative;
  - l'osservanza di eventuali altre prescrizioni, oltre quelle previste nel presente Capitolato, disposte dall'Amministrazione;
  - l'intestazione ed il pagamento di tutte le utenze relative ai consumi necessari al funzionamento degli impianti, comprese le spese di depurazione dell'acqua della piscina;
  - il pagamento di imposte e tasse applicabili nessuna esclusa;
- Pulizia di tutti i locali e di tutti i componenti relativi agli impianti.

#### Gestione sicurezza

Per tutta la durata dell'affidamento del servizio il Concessionario è considerato – ai sensi dell'art.19 del D.M. 18.3.1996 – titolare dell'impianto natatorio e di tutto il Centro Sportivo/ricreativo e nella gestione dovrà rispettare la normativa vigente in materia (D.M.

18.03.1996, D.Lgs.81/2008, D.Lgs.106/2009 ecc.), sia in materia di prevenzione incendi, di primo soccorso e di “emergenza” in generale.

## **7. CONSIDERAZIONI FINALI**

**Risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale:** il concessionario, nonostante gli effetti estremamente negativi dovuti alla pandemia da COVID 19, ha comunque effettuato una gestione accorta dell'impianto che ha consentito la ripresa delle attività anche in un momento in cui molte altre strutture simili hanno dovuto rinunciare all'espletamento del servizio. Nel 2022 l'impianto natatorio comunale ha offerto un servizio puntuale, efficiente ed efficace all'utenza cittadina

**Compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa:** l'affidamento in concessione consente la gestione, a costo zero per il Comune, di una struttura indispensabile per lo svolgimento di specifiche discipline ludico sportive, con particolare attenzione all'inclusione sociale, rispondendo alle esigenze della cittadinanza e della popolazione giovanile in particolare e con l'applicazione di tariffe calmierate.

**Conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale:** l'affidamento in concessione consente un'utile netto per il Comune di circa 36.000 Euro

**Gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura:** la struttura è obiettivamente obsoleta e, nonostante gli importanti sforzi economici e gestionali del concessionario, necessita di opere di efficientamento ed ammodernamento che possano renderla competitiva e maggiormente attrattiva, anche con l'introduzione di nuove e innovative tecnologie e/o impianti accessori, avvalendosi, per quanto possibile, di finanziamenti esterni da parte di Enti od organismi nazionali o internazionali.

**COMUNE DI CHIVASSO**

***SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLA SITUAZIONE  
GESTIONALE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A  
RILEVANZA ECONOMICA:***

CENTRO SOCIO-AGGREGATIVO DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO  
"VINCENZO LANCIA" – PALALANCIA -

## 1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

|  |   |
|--|---|
| OGGETTO                                | CENTRO SOCIO-AGGREGATIVO DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "VINCENZO LANCIA"  |
| MODALITA' DI GESTIONE                  | Concessione di servizi  |
| ATTO DI ISTITUZIONE DEL SERVIZIO       | Delibera di G.C. n.55 del 07/03/2019  |
| RIFERIMENTO NORMATIVO                  | Art. 164 e ss. del D.lgs. n.50/2016   |
| OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NEL DUP  | Obiettivi di gestione ordinaria   |
| CARATTERISTICHE TECNICHE ED ECONOMICHE | <p>Il Comune di Chivasso è proprietario del Centro polivalente socio-aggregativo comunale denominato "Vincenzo Lancia", in Via Favorita a Chivasso, di circa mq 30.000 di superficie; L'area è dotata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un fabbricato adibito a palazzetto dello sport con annessi spogliatoi e servizi denominato "PalaLancia"(mq. 1.600) gestito in forma diretta e quindi escluso dalla concessione;</li> <li>- un'area riservata alla piscina scoperta, con un ampio spazio verde in prossimità delle vasche, comprensiva di struttura prefabbricata leggera, che ospita la biglietteria, fabbricato per lo spogliatoio e i servizi igienici a supporto dell'attività sportiva;</li> <li>- un fabbricato adibito a club house, comprensiva di una zona riservata alla ristorazione e di un alloggio per il custode;</li> <li>- area esterna residuale in parte a verde e in parte in terra attrezzata con due campi da beach volley, un campo da basket, un campo da calcio a 5 e 4 campi da padel</li> </ul> <p>Il centro socio-aggregativo è prioritariamente destinato alle forme di aggregazione giovanile e di rilevanza sociale (ricreativa, culturale, sportiva).</p> <p>L'utilizzo degli impianti e delle strutture in concessione da parte degli utenti è soggetta all'applicazione delle tariffe determinate dal concessionario il quale realizza una conduzione economica degli impianti finalizzata allo sviluppo auto-finanziato dei medesimi e che consente di realizzare la gestione senza oneri a carico del Comune. Il concessionario versa inoltre al Comune un canone annuo secondo l'offerta presentata in sede di gara.</p> |

## 2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E RELATIVO AFFIDAMENTO

|                 |  |
|-----------------|--|
| DENOMINAZIONE   | MAGE S.R.L.  |
| CF / P.IVA      | 09580780014  |
| SEDE            | VIA SAN PAOLO 169 TORINO   |
| OGGETTO SOCIALE | <ul style="list-style-type: none"><li>- L'acquisto, la vendita, la permuta, la costruzione, la ricostruzione e la ristrutturazione nonche' l'amministrazione e la conduzione di fabbricati di ogni tipo e destinazione, l'acquisto in proprieta' o in superficie di terreni e di diritti immobiliari, la loro costruzione e realizzazione e loro vendita o cessione; la partecipazione alla costituzione o l'adesione a consorzi, sia con effetti interni che con effetti esterni.</li><li>- l'esercizio di attivita' di prestazioni estetiche, la gestione di centri abbronzatura (solarium) nonche' la commercializzazione al dettaglio tutti i prodotti per la cura, l'igiene e la salute del corpo;</li><li>- la gestione di centri per l'esercizio di attivita' ginnico sportive ed estetiche, idrochinesi e per il tempo libero e di impianti sportivi;</li><li>- lo svolgimento dell'attivita' di noleggio di macchinari e attrezzature nonche' la locazione di immobili per attivita' sportive;</li><li>- la commercializzazione di attrezzature sportive, spazi interni destinati alla pubblicita', generi alimentari riconducibili al settore del fitness, prodotti alimentari, abbigliamento sportivo;</li><li>- la realizzazione di materiale pubblicitario;</li><li>- la gestione e la vendita di sistemi informatici comprensivi di hardware e software specifico del settore per la conduzione tecnica e manageriale di centri fitness;</li><li>- la gestione dei locali per intrattenimento e svago;</li><li>- la gestione dei pubblici esercizi per l'attivita' di ristorazione e la somministrazione di alimenti e bevande;</li><li>- la distribuzione di materiali e cartelloni pubblicitari recanti i propri marchi;</li><li>- i servizi di ogni genere connessi alle attivita' di commercializzazione e produzione della societa';</li><li>- la licenza di brevetti, marchi e know-how;</li><li>- la concessione dei diritti di licenza per l'utilizzo di articoli brevettati, marchi di fabbrica o di servizio, marche, accordi di franchising</li></ul> |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>- la societa' potra' acquistare rami aziendali o aziende organizzate per l'esercizio di attivita' previste dal presente oggetto</p> <p>- la societa' potra' infine svolgere attivita' di assistenza tecnico - commerciale -amministrativa nel settore economico di appartenenza."</p> <p>La societa' potra' inoltre compiere tutte le operazioni commerciali, finanziarie, mobiliari ed immobiliari ritenute necessarie per il raggiungimento del predetto scopo sociale, compresa la prestazione di garanzie a favore di terzi e la stipulazione di mutui e finanziamenti garantiti da privilegi iscritti sui beni di proprieta' sociale: la societa' potra' quindi concedere avalli, fidejussioni, ipoteche ed in genere garanzie reali e personali nell'interesse di terzi o per obbligazioni altrui, ivi compresi gli istituti bancari e finanziari italiani ed esteri potra' inoltre assumere interessenze, quote e partecipazioni in altre societa' ed aziende aventi oggetto analogo,affine o connesso nel rispetto del divieto di cui all'articolo 2361 codice civile.</p> <p>Restano rigorosamente escluse le operazioni di raccolta del risparmio di cui all'articolo 2 del regio decreto legge 12 marzo 1936, numero 375, nonche' le operazioni ed attivita' previste dalla legge 2 gennaio 1991 numero 1, dalla legge 5 luglio 1991 numero 197 e di tutte quelle altre che risultassero vietate dalla vigente e futura legislazione, ed ogni altra attivita' dalla legge Vietata o subordinata a speciali autorizzazioni.</p> |
| ATTO DI APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO | Determina n. 347 del 23/05/2019  |
| DURATA AFFIDAMENTO                    | 15 anni a decorrere dal 05/06/2019, successivamente prorogati, (a causa degli effetti della pandemia e delle maggiori spese sostenute dal concessionario per varianti lavori non previste né prevedibili, di cui a delibera di G.C. n. 109 del 08/06/2021) con delibera di G.C. n. 81 del 05/05/2022, di ulteriori 5 anni oltre i tre già previsti ai sensi dell'art.216, comma 2, del D.L. 34/2020 convertito in L. 77/2020, per un totale di 23 anni di concessione, quindi fino al 04/06/2042, al fine di consentire il conseguimento di un valore attuale netto positivo dei flussi di cassa del progetto, come espressamente previsto dall'art 165 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dal punto 3 delle Linee Guida ANAC n. 9   |
| SCADENZA AFFIDAMENTO                  | 04/06/2042   |
| VALORE COMPLESSIVO AFFIDAMENTO        | €13.331.328,00 (valore Iva c. della concessione determinato a seguito di rimodulazione del PEF per un totale di 23 anni di gestione)   |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| VALORE ANNUO AFFIDAMENTO | Il concessionario versa al Comune un canone annuo di €. 42.700,00 Iva c.           |
| CRITERI TARIFFARI        | Le tariffe all'utenza sono stabilite dal concessionario secondo criteri di mercato |

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | 2022  |
| Costi <u>diretti</u> del servizio   | €00,00  |
| Costi <u>indiretti</u> del servizio | €1.000,00 circa stimati relativamente al personale amministrativo per gestione procedure relative alla concessione in itinere |

|                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
|                             | 2022                             |
| Costo pro capite per utente | Non applicabile alla fattispecie |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | 2022  |
| Tariffa applicata | Tariffe di mercato visibili sul sito del concessionario |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | 2022   |
| Ricavi del servizio  | €42.700,00 (canone a favore del Comune iva c.) |
| - di cui incassati   | €42.700,00                                     |
| - di cui res. attivi | 00   |

### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| <b>Servizio<br/>Impianto sportivo</b> | <b>Risultati previsti nel<br/>contratto di servizio</b> | <b>Risultati raggiunti</b> | <b>Scostamento</b> |
|---------------------------------------|---|----------------------------|--------------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>           |   |                            |                    |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Definizione delle tipologie di interventi da realizzarsi nella struttura secondo le indicazioni del CSA e dell'offerte tecnica presentata in sede di gara   | Organizzazione e modalità di fruizione degli spazi al fine dell'ottimizzazione dei medesimi. Valorizzazione delle attività dedicate a bambini, giovani anziani, diversamente abili. Valorizzazione delle attività destinate all'aggregazione sociale. Forme di collaborazione con l'associazionismo locale. | Il concessionario ha rispettato gli impegni del CSA e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara garantendo le finalità e i risultati previsti |  |
| <b>Qualità tecnica</b>  |   |   |  |
| Modalità di organizzazione e gestione delle attività: tipologia, frequenza (distribuzione oraria) e modalità organizzative delle attività proposte, sia sportive che ricreative/aggregative, organizzazione e modalità di fruizione degli spazi | Attività proposte, corsi e servizi da definire anche alle categorie di utenti. Utilizzo dei vari spazi all'interno della Club House ed eventuale utilizzo degli spazi esterni anche durante i periodi di chiusura della piscina, compresi i campi di calcetto   |   |  |
| Programma delle manutenzioni ordinarie e straordinarie nonché delle pulizie di tutto il complesso affidato in concessione   | Periodicità, efficienza, efficacia degli interventi manutentivi al fine di garantire una maggiore fruibilità dei servizi all'utenza, nonché il decoro e la gradevolezza dell'ambiente   |   |  |
| Attività di custodia e sicurezza  | Adeguatezza delle modalità adottate, con particolare attenzione alla distribuzione del personale e al numero degli addetti distinto tra il periodo estivo, in special modo per quanto riguarda il presidio delle attività a bordo vasca, e le attività da svolgersi durante la                              |   |  |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | chiusura dell'impianto natatorio.  |  |  |
| <b>Rispetto dei tempi, puntualità</b>  |  |  |  |
| Orari e modalità di apertura al pubblico dell'impianto, specificato per le singole aree/strutture sportive | Organizzazione del servizio in modo da assicurare la più ampia accessibilità da parte dell'utenza  |  |  |
| <b>Accessibilità servizio</b>  |  |  |  |
| Agevolazioni tariffarie  | Previste in base all'età e ai gruppi familiari   |  |  |
| Accessi riservati  | L'impianto sportivo è messo a disposizione, a titolo gratuito, per le attività sociali, culturali e celebrative organizzate dall'Amministrazione comunale anche in collaborazione con le associazioni di volontariato, nei giorni e nelle ore concordate senza pregiudizio per le attività già programmate e nell'osservanza di quanto disposto dal regolamento comunale |  |  |

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

### OBBLIGHI GENERALI DEL SERVIZIO PUBBLICO:

**Si riportano di seguito i principali obblighi generali di servizio pubblico declinati per l'impianto sportivo Palalancia:**

UGUAGLIANZA:

Deve essere garantito il medesimo servizio a tutti gli utenti indipendentemente da sesso, razza, etnia, lingua, religione, cultura, opinioni politiche.

IMPARZIALITA'

Il servizio va prestato con obiettività, equità, giustizia e cortesia nei confronti di tutti coloro che ne usufruiscono, va assicurata la costante e conforme applicazione della legge e ai regolamenti in ogni fase di erogazione del servizio

#### CONTINUITA'

Va assicurato un servizio continuativo, regolare e senza interruzione (compatibilmente con la stagionalità delle attività) e, qualora queste dovessero verificarsi, vanno limitati al minimo i tempi di disservizio

#### PARTECIPAZIONE

Deve essere garantita la partecipazione dell'utente all'erogazione del servizio, anche attraverso l'associazionismo locale, per tutelare il suo diritto alla corretta erogazione dello stesso. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano e può produrre memorie, documenti presentare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio, cui il soggetto erogatore deve dare riscontro nei tempi stabiliti. Chi eroga il servizio è tenuto ad acquisire periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio reso

#### CHIAREZZA E TRASPARENZA

All'utenza va garantita un'informazione chiara completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi ed ai criteri di erogazione del servizio ed in merito ai diritti e alle opportunità di cui può godere

#### EFFICIENZA ED EFFICACIA

Il servizio deve essere reso in modo da garantire la sua efficienza ed efficacia mediante la ricerca di soluzioni organizzative e procedurali più idonee

#### **Gli obblighi di servizio pubblico specifico gravanti sul concessionario possono essere individuati come segue:**

- la programmazione ed il coordinamento dell'attività sportiva e ricreativa;
- la direzione amministrativa e tecnico-organizzativa;
- la conduzione di servizi accessori;
- la sorveglianza e la custodia, l'apertura, la chiusura della struttura e degli impianti;
- l'assistenza ai bagnanti e primo soccorso negli orari di apertura al pubblico mediante la presenza di assistenti bagnanti in possesso dell'idonea abilitazione rilasciata dalla Federazione Italiana Nuoto, in numero adeguato al servizio da prestare e a quanto stabilito dalla normativa vigente;
- l'organizzazione di un'accorta strategia di marketing finalizzata al lancio dell'attività;
- il regolare trattamento delle acque all'interno vasche e nell'intero ciclo. Il Concessionario dovrà procedere alla disinfezione dell'acqua destinata alle piscine, come previsto dalla vigente legislazione in materia, effettuare continui controlli analitici volti a verificare i valori dei parametri secondo le modalità ed i tempi previsti dalle normative vigenti. Il Concessionario dovrà altresì provvedere alla compilazione dei registri dei controlli dell'acqua in vasca secondo quanto stabilito alla normativa vigente.;
- il mantenimento in costante e perfetto stato i locali di infermeria, i servizi igienici, le docce e gli spogliatoi;
- la manutenzione delle aree verdi comprese all'interno dell'impianto sportivo individuato in planimetria (manutenzione arredi, sfalcio erba, potatura piante, irrigazione, trattamenti antiparassitari, diserbo ecc.);
- l'esecuzione di eventuali opere di adeguamento a norme di legge che si dovessero rendere necessarie in vigenza del contratto.

- la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutto il complesso, (compresi tutti gli interventi e i lavori necessari per l'avvio della struttura e per la sua messa in sicurezza, nessuno escluso, ogni e qualsiasi intervento di messa in sicurezza dell'impiantistica sportiva ed accessoria esistente prevedendo quanto più conveniente demolizione/ricostruzione; conversione/riorganizzazione dell'assetto attuale)
- interventi migliorativi, sia interni agli impianti ed edifici sia esterni nelle aree all'aperto. Si intende per interventi migliorativi l'insieme di interventi proposti e valutati in sede di gara ed interventi che dovessero rendersi necessari durante l'esecuzione del contratto.
- impiego di personale qualificato, competente e preparato, curando in modo particolare la componente relazionale nei confronti degli utenti, realizzando un ambiente confortevole che permetta di vivere l'attività sportiva come momento piacevole della giornata. Il personale che sarà impegnato nel servizio dovrà garantire il rispetto degli utenti, della loro personalità, dei loro diritti, nonché della loro riservatezza
- lo sgombero neve e pulizia della viabilità interna.
- la collaborazione con l'Amministrazione comunale nell'organizzare eventi ed iniziative;
- l'osservanza di eventuali altre prescrizioni, oltre quelle previste nel presente Capitolato, disposte dall'Amministrazione;
- l'intestazione ed il pagamento di tutte le utenze relative ai consumi necessari al funzionamento degli impianti, comprese le spese di depurazione dell'acqua della piscina;
- imposte e tasse applicabili nessuna esclusa;

### **Pulizia di tutti i locali e di tutti i componenti relativi agli impianti**

#### **Gestione sicurezza**

Per tutta la durata dell'affidamento del servizio il Concessionario è considerato – ai sensi dell'art.19 del D.M. 18.3.1996 – titolare dell'impianto natatorio e di tutto il Centro Sportivo/ricreativo e nella gestione dovrà rispettare la normativa vigente in materia (D.M. 18.03.1996, D.Lgs.81/2008, D.Lgs.106/2009 ecc.), sia in materia di prevenzione incendi, di primo soccorso e di "emergenza" in generale.

#### **Il concessionario dovrà inoltre assicurare, a proprio totale cura e spese, a far data dal 01/01/2020 e fino al termine della concessione:**

- Apertura e chiusura del Palazzetto Palalancia (che viene gestito direttamente dal Comune), durante l'utilizzo da parte di soggetti autorizzati dal Comune per attività varie (sportive, manifestazioni ecc) nei giorni e negli orari secondo le indicazioni che verranno date dal Comune.
- Presidio e generica vigilanza diurna-notturna senza presidio 24h di tutto il complesso (compreso il Palazzetto). Il Presidio può essere discontinuo nel corso delle 24,00 ore, salvo onere di avvisare prontamente l'Amministrazione e/o le forze dell'Ordine preposte in ogni caso in cui si verifichino o ci sia fondato timore che si verifichino intrusioni e danni alla struttura ad opera di terzi.

## **7. CONSIDERAZIONI FINALI**

**Risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale:** il concessionario, dopo aver scontato gli effetti estremamente negativi dovuti alla pandemia da COVID 19 e agli imprevisti aumenti dei costi gestionali e di ristrutturazione, ha portato a termine importanti interventi di riqualificazione degli spazi natatori e della club house, realizzando, nel contempo, una nuova struttura destinata al gioco del Padel che registra notevole consenso di pubblico.

**Compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa:** l'affidamento in concessione ha consentito il recupero edilizio e lo sfruttamento, a costo zero per il Comune, di un'area particolarmente idonea allo svolgimento di specifiche discipline ludico sportive rispondendo alle esigenze della cittadinanza e valorizzando una zona periferica della città

**Conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale:** l'affidamento in concessione consente un'utile netto per il Comune di circa 35.000 Euro

**COMUNE DI CHIVASSO**

***SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLA SITUAZIONE  
GESTIONALE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A  
RILEVANZA ECONOMICA:***

|   |
|---|
| <p><b><i>SERVIZIO<br/>ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERO DI CHIVASSO</i></b></p> |
|---|

## 1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

|  |  |
|--|--|
| OGGETTO                                | <i>PROJECT FINANCING: CONCESSIONE PER IMPLEMENTARE E GESTIRE UNA RETE DI DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA AD USO ILLUMINAZIONE VOTIVA DI TOMBE, COLOMBARI E CAPPELLE NEI CIMITERI COMUNALI</i>   |
| MODALITA' DI GESTIONE                  | <i>CONCESSIONE NELL'AMBITO "PROGRAMMA DI INTERVENTO REALIZZABILE CON CAPITALI PRIVATI (PROJECT FINANCING)</i>  |
| ATTO DI ISTITUZIONE DEL SERVIZIO       | CONCESSIONE REP. 7748/22.02.2005   |
| RIFERIMENTO NORMATIVO                  | <i>DGRV n. 982 del 17 giugno 2014, LR. 18/2010 "Norme in materia funeraria", in particolare All. A "Disposizioni applicative della LR 18/2010"</i>   |
| OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NEL DUP  | <i>Deliberazione Giunta Comunale n. 197/2002 approvazione "Piano Triennale opere pubbliche triennio 2002/2003/2005"</i>  |
| CARATTERISTICHE TECNICHE ED ECONOMICHE | <i>Project Financing: realizzazione di impianti di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali, nel rispetto delle norme di legge – concessione durata 30 anni</i><br><i>Contributo "una tantum" per ogni allacciamento</i><br><i>Abbonamento annuo forfettario da pagarsi anticipatamente</i><br><i>Le tariffe di abbonamento comprendono: canoni, ricambi, lampadine, manutenzione, sorveglianza, sostituzione materiali.</i><br><i>Corrispettivo riconosciuto al Comune di Chivasso 25% degli incassi annui</i><br><i>Le tariffe potranno subire variazioni a seguito adeguamento ISTAT</i> |

## 2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E RELATIVO AFFIDAMENTO

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| DENOMINAZIONE                         | <i>LUMINAFERO SRL</i>   |
| CF / P.IVA                            | <i>01256530187</i>  |
| SEDE                                  | <i>VIA PILA 8 – SANTA CRISTINA E BISSONE (PV)</i>   |
| OGGETTO SOCIALE                       | <i>servizio di illuminazione votiva e a tutte le attività operative e gestionali ad esso connesse</i> |
| ATTO DI APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO | <i>DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 205 DEL 15/10/2004</i>  |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| DURATA AFFIDAMENTO             | 30 ANNI DATA CONSEGNA LAVORI 22 febbraio 2005   |
| SCADENZA AFFIDAMENTO           | 21 febbraio 2035  |
| VALORE COMPLESSIVO AFFIDAMENTO | 153.661,00 di cui € 143.000,00 per lavori   |
| VALORE ANNUO AFFIDAMENTO       |   |
| CRITERI TARIFFARI              | <p>Contributo “una tantum” per ogni allacciamento</p> <p>Abbonamento annuo forfettario da pagarsi anticipatamente</p> <p>Le tariffe di abbonamento comprendono: canoni, ricambi, lampadine, manutenzione, sorveglianza, sostituzione materiali.</p> |

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
|                                     | 2022   |
| Costi <u>diretti</u> del servizio   | € 0,00 |
| Costi <u>indiretti</u> del servizio | € 0,00 |

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
|                             | 2022                     |
| Costo pro capite per utente | € 17,66<br>OLTRE IVA 22% |

|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
|                   | 2022                     |
| Tariffa applicata | € 17,66<br>OLTRE IVA 22% |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | 2022   |
| Ricavi del servizio  | € 2.569,53<br>OLTRE IVA 22%<br>(corrispondente al<br>25% di € 10.278,12<br>– consuntivo prot.n.<br>25109/2023) |
| - di cui incassati   | € 2.569,53<br>OLTRE IVA 22%  |
| - di cui res. attivi |  |

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| <b>Servizio</b><br>_____                                     | <b>Risultati previsti nel<br/>contratto di servizio</b>                             | <b>Risultati raggiunti<br/>SI/NO</b> | <b>Scostamento</b> |
|--|---|--------------------------------------|--------------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>                                  |   |                                      |                    |
| <i>Impianto di illuminazione</i>                             | <i>Realizzazione impianti di illuminazione nel rispetto della normativa vigente</i> | <i>Si</i>                            |                    |
| <i>Energia elettrica</i>                                     | <i>Fornitura gratuita</i>   | <i>Si</i>                            |                    |
| <b>Qualità tecnica</b>                                       |   |                                      |                    |
| <i>Responsabilità degli impianti e della loro efficienza</i> | <i>Manutenzioni, riparazioni e allacci punti luce</i>                               | <i>Si</i>                            |                    |
| <b>Obblighi di servizio pubblico</b> (qualità)               |   |                                      |                    |



|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
| <i>Gestione domande abbonamento utenti</i>        | <i>Utilizzo appositi moduli</i>   | <i>Si</i> |  |
| <b>Rispetto dei tempi, puntualità</b>             |   |           |  |
| <i>Risoluzione guasti</i>                         | <i>Effettuati nei tempi</i>   | <i>Si</i> |  |
| <b>Accessibilità servizio</b>                     |   |           |  |
| <i>Servizi erogati e orari del Concessionario</i> | <i>Indicati su cartelli posti all'esterno ed interno cimiteri, sito web</i> | <i>Si</i> |  |
| <b>Soddisfazione dell'utenza</b>                  |   |           |  |
| <i>Segnalazioni</i>                               | <i>Nessun riscontro negativo</i>  | <i>Si</i> |  |

#### INDICATORI DI QUALITA' (Decreto MIMIT del 31.08.2023)

| <i>Descrizione</i>  | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Luci votive - Grado di raggiungimento</i> |
|---|-----------------------------|--|
| <i>Qualità contrattuale</i>   |                             |  |
| <i>Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)</i> | <i>qualitativo</i>          | <i>100</i>                                   |
| <i>Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio</i>   | <i>quantitativo</i>         | <i>100</i>                                   |
| <i>Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio</i>   | <i>quantitativo</i>         | <i>100</i>                                   |
| <i>Tempo di attivazione del servizio</i>  | <i>quantitativo</i>         | <i>100</i>                                   |
| <i>Tempo di risposta motivata a reclami</i>   | <i>quantitativo</i>         | <i>100</i>                                   |
| <i>Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati</i>   | <i>quantitativo</i>         | <i>100</i>                                   |
| <i>Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi</i>   | <i>quantitativo</i>         | <i>100</i>                                   |
| <i>Cicli di pulizia programmata</i>   | <i>quantitativo</i>         | <i>100</i>                                   |

|   |                                     |                                |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| <i>Carta dei servizi</i>                                      | <i>qualitativo</i>                  | <i>100</i>                     |
| <i>Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni</i> | <i>qualitativo</i>                  | <i>100</i>                     |
| <i>Qualità tecnica</i>  | <i>qualitativo</i>                  | <i>100</i>                     |
| <i>Mappatura delle attività relative al servizio</i>          |                                     |                                |
| <i>Mappatura delle attrezzature e dei mezzi</i>               | <i>qualitativo</i>                  | <i>non applicabile</i>         |
| <i>Predisposizione di un piano di controlli periodici</i>     | <i>qualitativo</i>                  | <i>100</i>                     |
| <i>Obblighi in materia di sicurezza del servizio</i>          | <i>qualitativo</i>                  | <i>100</i>                     |
| <i>Accessibilità utenti disabili</i>                          | <i>qualitativo</i>                  | <i>100</i>                     |
| <i>Altri indicatori</i>                                       | <i>qualitativo e/o quantitativo</i> | <i>a discrezione dell'ente</i> |
| <i>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</i>    | <i>quantitativo</i>                 | <i>Non previsto</i>            |
| <i>Agevolazioni tariffarie</i>                                |                                     |                                |
| <i>Accessi riservati</i>                                      |                                     |                                |

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

**Si riporta di seguito una sintesi degli obblighi previsti nel contratto di servizio, con l'indicazione dell'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore, nonché dei valori raggiunti.**

| SERVIZIO _____  | Raggiunto Sì/NO |
|---|-----------------|
| Realizzazione impianto di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali,  | Si              |
| Manutenzione ed efficiente degli impianti   | Si              |
| Revisione delle tariffe di abbonamento in relazione agli eventuali aumenti o diminuzioni energia elettrica, mano d'opera, materiali | Si              |
| Gestione domande abbonamento utenti   | Si              |

## **7. CONSIDERAZIONI FINALI**

Non avendo acquisito segnalazioni negative sull'erogazione dei servizi ai cittadini, gestiti dal Concessionario, si può ritenere raggiunto l'obiettivo di efficienza ed efficacia.

**COMUNE DI CHIVASSO**

***SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLA SITUAZIONE  
GESTIONALE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A  
RILEVANZA ECONOMICA:***

***CIMITERO CAPOLUOGO E FRAZIONI***

## 1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

|  |  |
|--|--|
| OGGETTO                                | <i>PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, REALIZZAZIONE, GESTIONE, AMPLIAMENTO, CONDUZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL comune di CHIVASSO (Capoluogo, Castelrosso, Boschetto e Mandria)</i> |
| MODALITA' DI GESTIONE                  | <i>CONCESSIONE NELL'AMBITO "PROGRAMMA DI INTERVENTO REALIZZABILE CON CAPITALI PRIVATI (PROJECT FINANCING)</i>  |
| ATTO DI ISTITUZIONE DEL SERVIZIO       | CONCESSIONE REP. 7749/20.12.2016   |
| RIFERIMENTO NORMATIVO                  | <i>Titolo VI del Testo Unico della Leggi Sanitarie del 27.7.1934 n. 1265, del Regolamento di Polizia Mortuaria D.P.R. 10.9.1990 n. 285, della Legge 30.3.2001 n. 130</i>                                 |
| OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NEL DUP  | <i>Deliberazione Giunta Comunale n. 105/2015 approvazione "Piano Triennale opere pubbliche triennio 2015/2016/2017"</i>  |
| CARATTERISTICHE TECNICHE ED ECONOMICHE | <i>Si rimanda al contratto e tutti gli allegati, parte integrante della Concessione</i>  |

## 2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E RELATIVO AFFIDAMENTO

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| DENOMINAZIONE                         | <i>A.F.I.B. Architettura Funeraria Industrializzata Boltro S.r.l.,</i>   |
| CF / P.IVA                            | <i>01458500020</i>   |
| SEDE                                  | <i>Corso Casale n° 5 - 13039 Trino (VC)</i>  |
| OGGETTO SOCIALE                       | <i>La realizzazione delle opere funerarie è la principale attività dell'azienda (Ampliamento ex novo di Cimiteri urbani; Lavori di completamento per conto di Amministrazioni pubbliche all'interno dei Cimiteri esistenti; Lavori di realizzazione per conto di privati all'interno di Cimiteri urbani.</i> |
| ATTO DI APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO | <i>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 53 DEL 02/02/2016</i>  |
| DURATA AFFIDAMENTO                    | <i>30 ANNI</i>   |
| SCADENZA AFFIDAMENTO                  | <i>15 Marzo 2046</i>   |
| VALORE COMPLESSIVO AFFIDAMENTO        | <i>13.074.200,13, di cui € 210.386,98 per oneri e costi per la sicurezza</i>   |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| VALORE ANNUO AFFIDAMENTO |   |
| CRITERI TARIFFARI        | <i>Dettagliati negli allegati alla concessione:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allegato G Condizioni generali di concessione di manufatti e di servizi cimiteriali</li> <li>- Allegato H Condizioni generali di gestione servizi cimiteriali</li> </ul> |

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

|                                     |      |
|-------------------------------------|------|
|                                     | 2022 |
| Costi <u>diretti</u> del servizio   |      |
| Costi <u>indiretti</u> del servizio |      |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
|                             | 2022 |
| Costo pro capite per utente |      |

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
|                   | 2022                           |
| Tariffa applicata | <i>Vedi tabelle pubblicate</i> |

|                     |                |
|---------------------|----------------|
|                     | 2022           |
| Ricavi del servizio |                |
| - di cui incassati  | € 87.435,41    |
|                     | <i>di cui:</i> |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | € 53.222,75 per<br>vendita oculi<br>proprietà comunale<br><br>€ 17.096,84<br>spettanze su<br>realizzato<br><br>€ 17.115,82 6,41%<br>vendita loculi |
| - di cui res. attivi |  |

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

***Il progetto prevede, oltre la gestione dei servizi cimiteriali, la realizzazione dell'ampliamento dei Cimiteri capoluogo e frazioni.***

| <b>Servizio</b>  | <b>Risultati previsti nel contratto di servizio</b>      | <b>Risultati raggiunti</b>                                      | <b>Scostamento</b> |
|--|--|---|--------------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>  |  |   |                    |
| <i>Opere di Ampliamento e manutenzioni straordinarie Cimitero capoluogo e frazioni</i> | <i>Realizzazione di IX lotti</i>                         | <i>Si , attualmente è in fase di completamento il III lotto</i> |                    |
| <b>Qualità tecnica</b>   |  |   |                    |
| <i>Responsabilità delle infrastrutture e della loro efficienza</i>                     | <i>Manutenzioni e riparazioni</i>                        | <i>Si</i>   |                    |
| <b>Obblighi di servizio pubblico (qualità)</b>   |  |   |                    |
| <b>Gestione dei servizi cimiteriali</b>  | <i>Modulistica, procedure di assegnazione loculi....</i> | <i>Si</i>   |                    |
| <b>Rispetto dei tempi, puntualità</b>  |  |   |                    |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
| <i>Segnalazioni</i>                               | <i>Risoluzioni nei tempi previsti</i>                                       |           |  |
| <b>Accessibilità servizio</b>                     |   |           |  |
| <i>Servizi erogati e orari del Concessionario</i> | <i>Indicati su cartelli posti all'esterno ed interno cimiteri, sito web</i> | <i>Si</i> |  |
| <b>Soddisfazione dell'utenza</b>                  |   |           |  |
| <i>Segnalazioni</i>                               | <i>Nessun riscontro negativo</i>  | <i>Si</i> |  |

#### INDICATORI DI QUALITA' (Decreto MIMIT del 31.08.2023)

| <b>Descrizione</b>   | <b>Tipologia indicatore</b> | <b>Servizi cimiteriali-<br/>Grado di raggiungimento</b> |
|--|-----------------------------|---|
| <b>Qualità contrattuale</b>  |                             |   |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo                 | 100   |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio   | quantitativo                | 100   |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio   | quantitativo                |   |
| Tempo di attivazione del servizio  | quantitativo                | 100   |
| Tempo di risposta motivata a reclami   | quantitativo                | 100   |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati   | quantitativo                | 100   |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi   | quantitativo                | 100   |
| Cicli di pulizia programmata   | quantitativo                | 100   |
| Carta dei servizi  | qualitativo                 | 100   |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni   | qualitativo                 | 100   |
| <b>Qualità tecnica</b>   |                             |   |
| Mappatura delle attività relative al servizio  | qualitativo                 | 100   |



|  |              |                 |
|--|--------------|-----------------|
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                   | qualitativo  | 100             |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici         | qualitativo  | 100             |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio              | qualitativo  | 100             |
| Accessibilità utenti disabili                              | qualitativo  | 100             |
| <b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b> |              | 100             |
| Agevolazioni tariffarie                                    | quantitativo |                 |
| Accessi riservati  | quantitativo | non applicabile |

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

**Si riporta di seguito una sintesi degli obblighi previsti nel contratto di servizio, con l'indicazione dell'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore, nonché dei valori raggiunti.**

| SERVIZIO _____   | Raggiunto Sì/NO |
|--|-----------------|
| Il Concessionario è tenuto a trasmettere al Comune, entro il 28 febbraio di ogni anno gli archivi informatici con tutta la movimentazione avvenuta nell'anno precedente nei cimiteri oggetto dell'intervento della concessione (inumazioni, tumulazioni, traslazione).   | SI              |
| I progetti definitivo ed esecutivo saranno sottoposti Responsabile della Concessione di cui all'art. 16.2 affinché proceda alla validazione progetto verificando, in contraddittorio con i progettisti, la conformità del Progetto definitivo al Progetto Preliminare e del Progetto esecutivo a questi ultimi, nonché la conformità degli stessi alla normativa vigente ed ai Documenti contrattuali. | SI              |
| Redazione progetto definitivo esecutivo opere  | si              |
| Comunicazione nominativi progettista e coordinatore della sicurezza in possesso requisiti  | si              |
| Realizzazione delle opere di ampliamento del cimitero  | si              |

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Gestione concessioni cimiteriali | Si |
| gestione servizi cimiteriali     | si |

## **7. CONSIDERAZIONI FINALI**

Considerazioni finali in merito:

- non avendo acquisito segnalazioni negative sull'erogazione dei servizi ai cittadini, gestiti dal Concessionario, si può ritenere raggiunto l'obiettivo di efficienza ed efficacia
- le manutenzione delle infrastrutture sono effettuate con personale proprio e con ditte esterne specializzate
- la realizzazione delle nuove opere sono state approvate dall'Ente ed eseguite secondo le indicazioni dello stesso.

**COMUNE DI CHIVASSO**

***SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLA SITUAZIONE  
GESTIONALE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A  
RILEVANZA ECONOMICA:***

***ILLUMINAZIONE PUBBLICA***

## 1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

|  |   |
|--|---|
| OGGETTO                                | Servizio luce e servizi connessi per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 Legge 23/12/1999 n° 488 e s.m.i. e dell'art. 58 legge 23/12/2000 n° 388 – Convenzione Consip Servizio Luce 3 – Lotto 1 – CIG 69621514C1 |
| MODALITA' DI GESTIONE                  | Appalto di servizi  |
| ATTO DI ISTITUZIONE DEL SERVIZIO       | Determina n° 37 del 30/01/2017  |
| RIFERIMENTO NORMATIVO                  | Art. 26 Legge n. 488/99 e s.m.i.  |
| OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NEL DUP  |   |
| CARATTERISTICHE TECNICHE ED ECONOMICHE |   |

## 2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E RELATIVO AFFIDAMENTO

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| DENOMINAZIONE                         | EDISON NEXT GOVERNMENT S.R.L.   |
| CF / P.IVA                            | 12860530158   |
| SEDE                                  | Viale Fulvio Testi n. 121 – 20162 Milano                                |
| OGGETTO SOCIALE                       |   |
| ATTO DI APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO | Determina n° 37 del 30/01/2017  |
| DURATA AFFIDAMENTO                    | 9 anni a partire dal 01/03/2017   |
| SCADENZA AFFIDAMENTO                  | 28/02/2026  |
| VALORE COMPLESSIVO AFFIDAMENTO        | Euro 4.055.136,12 oltre IVA<br>(importo stimato in fase di affidamento) |
| VALORE ANNUO AFFIDAMENTO              | Euro 450.570,68 oltre IVA<br>(importo stimato in fase di affidamento)   |

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

|                                   | 2022            |
|-----------------------------------|-----------------|
| Costi <u>diretti</u> del servizio | Euro 779.400,08 |

|                             | 2022  |
|-----------------------------|---|
| Costo pro capite per utente | Euro 779.400,08 /<br>27.000 abitanti =<br>Euro 28,86 ad<br>abitante |

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| <b>Servizio</b><br>_____                        | <b>Risultati previsti nel<br/>contratto di servizio</b>          | <b>Risultati raggiunti</b> | <b>Scostamento</b> |
|---|--|----------------------------|--------------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>                     |  |                            |                    |
| <i>Fornitura energia elettrica</i>              | <i>Volturazione delle utenze comunali</i>                        | <i>si</i>                  |                    |
|   |  |                            |                    |
| <b>Qualità tecnica</b>                          |  |                            |                    |
| <i>Riqualificazione energetica impianti</i>     | <i>Sostituzione delle lampade al sodio con nuove lampade LED</i> | <i>si</i>                  |                    |
|   |  |                            |                    |
| <b>Obblighi di servizio pubblico</b> (qualità)  |  |                            |                    |
| <i>Interventi di manutenzione straordinaria</i> | <i>Interventi effettuati</i>                                     | <i>si</i>                  |                    |
|   |  |                            |                    |
| <b>Rispetto dei tempi, puntualità</b>           |  |                            |                    |
| <i>Risoluzione guasti</i>                       | <i>interventi nei tempi previsti</i>                             | <i>si</i>                  |                    |
|   |  |                            |                    |
| <b>Accessibilità servizio</b>                   |  |                            |                    |
| <i>Portale segnalazione guasti</i>              | <i>creazione del portale</i>                                     | <i>si</i>                  |                    |
|   |  |                            |                    |

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

**Si riporta di seguito una sintesi degli obblighi previsti nel contratto di servizio, con l'indicazione dell'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore, nonché dei valori raggiunti.**

|  |           |
|--|-----------|
| SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA            | Raggiunto |
| Volturazione delle utenze elettriche       | SI        |
| Riqualificazione energetica degli impianti | SI        |
| Interventi di manutenzione straordinaria   | SI        |
| Creazione portale per le segnalazioni      | SI        |
| Risoluzione dei guasti                     | SI        |

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

**Edison Next Government S.r.l.** ha eseguito, nell'ambito del contratto in oggetto, il servizio di conduzione gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforica comprensivo della fornitura di energia elettrica, interventi di riqualificazione energetica, di manutenzione straordinaria, di adeguamento a norma e di adeguamento/innovazione;

in particolare, nel periodo 01/03/2017 - 31/12/2022, **Edison Next Government S.r.l.** ha eseguito le attività di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforica comprensivo della fornitura di energia elettrica, a fronte del seguente canone di gestione:

Importo periodo:

- 01/03/2017 – 31/12/2017 € 340.614,84 esclusa IVA;
- 01/01/2018 – 31/12/2018 € 384.477,52 esclusa IVA;
- 01/01/2019 – 31/12/2019 € 405.792,25 esclusa IVA;
- 01/01/2020 – 31/12/2020 € 385.323,58 esclusa IVA;
- 01/01/2021 – 31/12/2021 € 445.220,10 esclusa IVA;
- 01/01/2022 – 31/12/2022 € 779.400,08 esclusa IVA;

che la predetta attività di gestione e conduzione è stata eseguita regolarmente, con buon esito e non ha dato luogo a contestazioni.

**COMUNE DI CHIVASSO**

***SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLA SITUAZIONE  
GESTIONALE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A  
RILEVANZA ECONOMICA:***

---

***TELERISCALDAMENTO***



## **1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

*Il servizio di teleriscaldamento, identificato sia nell'ambito della progettazione ed esecuzione delle opere che nella gestione della rete può essere identificato come un "Servizio pubblico locale a rete", così come definito nel D. Lgs. 201/2002 Art. 2 c.1 lettera d). La realizzazione della rete e la sua successiva gestione è regolata dal Contratto Rep. 7483 del 09.05.2007, registrato a Chivasso il 22.05.2007 al n. 335 SI – Atti pubblici (modalità del "project financing" affidamento alla Soc. Enerchivasso spa con sede in Settimo T.se via Moglia 19) e successivo atto integrativo Rep 7676 del 06.03.2012 registrato a Chivasso il 13.03.2012 al n. 35 serie I – Atti pubblici.*

*A far data dal 11.12.2014 la Enerchivasso spa, per la quota parte del 91,54% risultava, a seguito della avvenuta fusione mediante incorporazione fra Soc. Pianeta srl e la Global Costruzioni srl, proprietà di quest'ultima società successivamente dichiarata in stato di fallimento;*

*A seguito del fallimento della società Global Costruzioni srl, è stata posta all'asta la quota parte del 91,54% inerente la partecipazione societaria di quest'ultima all'interno della Soc. Enerchivasso;*

*Tale partecipazione societaria è stata acquisita dalla società Vegatec srl, i cui soci fanno parte della compagine societaria di Elaris Hoding, capogruppo del gruppo del quale fa parte Riesco srl;*

*In data 07.06.2018 è stato sottoscritto il Contratto di Cessione di ramo d'azienda (rep. 29232 a rogito del dr. Ruben Israel, notaio in Milano iscritto al Collegio notarile di Milano) tra Enerchivasso spa", con sede in Settimo Torinese, via Reiseria n. 74/bis e SIRAM spa, con sede in Milano Via Bisceglie n. 95 Cessionaria avente ad oggetto la cessione del ramo d'azienda corrente in Comune di Chivasso, ovvero il complesso aziendale consistente nel complesso dei beni e rapporti per lo svolgimento, in conformità della concessione affidata dal Comune di Chivasso, dell'attività di realizzazione, gestione e sfruttamento economico di una rete di distribuzione in teleriscaldamento, alimentata attraverso la produzione di energia elettrica mediante una centrale a gas metano di proprietà superficiaria della stessa Enerchivasso spa;*

*Con Determinazione Dirigenziale n. 376 del 16.06.2018 l'Amministrazione Comunale ha preso atto di tale trasferimento di ramo d'azienda in capo alla Soc. SIRAM S.P.A*

|  |  |
|--|--|
| OGGETTO                                | Progettazione ed esecuzione delle opere nonché della gestione di una rete di distribuzione di teleriscaldamento nel Comune di Chivasso   |
| MODALITA' DI GESTIONE                  | Contratto di concessione con modalità della finanza di progetto  |
| ATTO DI ISTITUZIONE DEL SERVIZIO       | Contratto Rep. 7483 del 09.05.2007, registrato a Chivasso il 22.05.2007 al n. 335 SI – Atti pubblici e successivo atto integrativo Rep 7676 del 06.03.2012 registrato a Chivasso il 13.03.2012 al n. 35 serie I – Atti pubblici. |
| RIFERIMENTO NORMATIVO                  | Art. 153 D.Lgs 163/2006 → Art. 217 D.Lgs 50/2016   |
| OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NEL DUP  | Previsto nel Programma Triennale LLPP 2004/06 D.C.C. 12 06/04/2004   |
| CARATTERISTICHE TECNICHE ED ECONOMICHE |  |

## 2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E RELATIVO AFFIDAMENTO

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| DENOMINAZIONE                         | SIRAM SPA  |
| CF / P.IVA                            | 08786190150  |
| SEDE                                  | Milano, via Bisceglie n.95,  |
| OGGETTO SOCIALE                       |  |
| ATTO DI APPROVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO | Contratto Rep. 7483 del 09.05.2007, registrato a Chivasso il 22.05.2007 al n. 335 SI – Atti pubblici e successivo atto integrativo Rep 7676 del 06.03.2012 registrato a Chivasso il 13.03.2012 al n. 35 serie I – Atti pubblici.   |
| DURATA AFFIDAMENTO                    | 30 anni dalla stipula con possibilità di proroga   |
| SCADENZA AFFIDAMENTO                  | Scadenza naturale 09.05.2037, con possibilità di proroga, di fatto già richiesta nell'ambito del procedimento di verifica dell'alterazione dell'equilibrio economico finanziario ai sensi dell'art. 26 della Concessione richiesto in data 06.04.2022 ns prot. 15867 del 11.04.2022 dalla Soc. SIRAM spa |
| VALORE COMPLESSIVO AFFIDAMENTO        | € 12.404.370,00 oltre IVA, integrato poi con PEF relativo ad atto Atti pubblici e successivo atto integrativo Rep 7676 del 06.03.2012 registrato a Chivasso il 13.03.2012 al n. 35 serie I – Atti pubblici (DGC 215 24/11/2011 €24.656.097,08)   |
| VALORE ANNUO AFFIDAMENTO              |  |
| CRITERI TARIFFARI                     | Art. 7 (Corrispettivo e canone) “La valorizzazione della tariffa del teleriscaldamento per i clienti della Città di Chivasso sarà calcolata sulla base della tariffa di vendita del gas naturale in  |

|  |  |
|--|--|
|  | vigore al momento della prima erogazione del servizio...Relativamente agli impianti comunali il Concessionario si impegna a garantire un minor costo della spesa complessiva sostenuta dal cliente per l'erogazione del servizio energia alla data di attivazione del teleriscaldamento” |
|--|--|

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO (da PEF SIRAM S.p.A. con proposta di revisione)

|  |  |
|--|--|
|  | 2022                                     |
| Costi <u>diretti</u> del servizio (“costi di gestione” | € 938.965 (origin.)<br>€ 1.029.835(rev.) |
| Costi <u>indiretti</u> del servizio                    |  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | 2022  |
| Costo pro capite per utente | Come da comunicazione di SIRAM in data 18/12/2023 la fatturazione è fatta al condominio che ripartisce per ciascun utente, non è possibile dare un costo pro capite |

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
|                   | 2022                               |
| Tariffa applicata | 112€/MWh (resid)<br>85€/MWh (altri |

|                              |                          |              |
|------------------------------|--------------------------|--------------|
|                              | Stagione termica 2022/23 | ARRETRATI    |
| Ricavi del servizio (Comune) | 43.650,09 €              | 207.541,32 € |
| - di cui incassati           |                          |              |

|                      |                                 |                                 |
|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| - di cui res. attivi | 43.650,09 €<br>(entro 31/12/23) | 207.541,32 € (entro 31/12/2023) |
|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|

Gli investimenti relativi al servizio di teleriscaldamento sono rendicontati dal Collaudatore Ing. A. Celano nello stato di consistenza del 21/07/2022 e riassunti come segue, specificando gli investimenti totali relativamente ad Allacci, Centrale termica (CT) e Cogenerazione (COGE):

| <b>Lotto</b> | <b>data</b> | <b>Importo Lavori</b> | <b>Importo Sicurezza</b> | <b>Totale</b>   |
|--------------|-------------|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| TLR          | 21.07.2022  | € 6.732.740,37        | € 383.098,89             | € 7.115.839,26  |
| CT           | 21.07.2022  | € 2.152.637,34        | € 0,00                   | € 2.152.637,34  |
| COGE         | 21.07.2022  | € 2.767.739,89        | € 29.071,28              | € 2.796.865,17  |
| Totale       |             | € 11.653.171,60       | € 412.170,17             | € 12.065.341,77 |

Riepilogo riferito a lavori in convenzione

| <b>Lotto</b>   | <b>Importo Lavori Autorizzati</b> | <b>Importo lavori Realizzati</b> | <b>Delta</b>        |
|----------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1              | € 1.165.142,54                    | € 1.106.929,18                   | € 58.213,36         |
| 2              | € 1.766.722,79                    | € 1.211.693,76                   | € 555.029,03        |
| 3              | € 1.212.055,02                    | € 874.907,31                     | € 337.147,71        |
| 4              | € 1.038.500,45                    | € 1.128.924,62                   | € -90.424,17        |
| 5              | € 1.189.396,09                    | € 799.038,19                     | € 390.357,90        |
| 6              | € 1.142.933,20                    | € 835.377,92                     | € 307.555,28        |
| Allacci        |                                   | €1.158.968,28                    | -€1.158.968,28      |
| <b>Tot par</b> | <b>€ 7.514.750,09</b>             | <b>€ 7.115.839,26</b>            | <b>€ 398.910,83</b> |
| CT+COGE        | € 6.200.000,00                    | € 4.949.502,51                   | € 1.250.497,49      |
| Totale         | € 13.714.750,09                   | € 12.065.341,77                  | € 1.649.408,32      |

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| <b>Servizio</b><br>_____  | <b>Risultati previsti nel<br/>contratto di servizio</b> | <b>Risultati raggiunti</b> | <b>Scostamento</b> |
|---|---|----------------------------|--------------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>   |   |                            |                    |
| <i>Il concessionario deve<br/>presentare un prospetto<br/>di calcolo di<br/>aggiornamento delle<br/>tariffe</i> |   | <i>si</i>                  |                    |
| <b>Qualità tecnica</b>  |   |                            |                    |
| Mappatura delle<br>attrezzature e dei mezzi   |   | <i>SI</i>                  |                    |
| <b>Rispetto dei tempi,<br/>puntualità</b>   |   |                            |                    |
| Tempo di risposta alle<br>richieste di attivazione del<br>servizio  |   | <i>SI</i>                  |                    |
| Tempo di risposta alle<br>richieste di variazione e<br>cessazione del servizio                                  |   | <i>SI</i>                  |                    |
| Tempo di attivazione del<br>servizio  |   | <i>SI</i>                  |                    |
| Tempo di risposta motivata<br>a reclami   |   | <i>SI</i>                  |                    |
| Tempi di risposta motivata a<br>richieste di rettifica degli<br>importi addebitati                              |   | <i>SI</i>                  |                    |
| Tempo di intervento in caso<br>di segnalazioni per disservizi   |   | <i>SI</i>                  |                    |
| <b>Soddisfazione<br/>dell'utenza</b>  |   |                            |                    |

|  |  |    |  |
|--|--|----|--|
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni |  | Si |  |
|--|--|----|--|

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

**Si riporta di seguito i principali obblighi del Concessionario previsti dall'articolo 2 del contratto**

- Redazione del progetto definitivo esecutivo delle opere
- Realizzazione delle opere
- Manutenzione ordinaria , programmata e straordinaria degli impianti e degli interventi eseguiti
- Gestione tecnica e sfruttamento economico delle opere eseguite al fine della prestazione dei servizi di teleriscaldamento

**Si riporta di seguito una sintesi degli obblighi previsti nel contratto di servizio, con l'indicazione dell'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore, nonché dei valori raggiunti.**

| SERVIZIO TELERISCALDAMENTO  | Raggiunto Si/NO  |
|---|--|
| Corrispettivo e Canone (Art. 7) Il concessionario verserà al Concedente un canone relativo alla prestazione del servizio di teleriscaldamento, così come riportato nel PEF di cui all'All. C (pari a 3,07 € MWh erogato), da versare entro il mese di settembre dell'anno di competenza, dietro emissione di regolare fatture avendo a riferimento quanto erogato nella stagione termica precedente | Nota prot 55294 del 23/11/2023 comunicazione pagamento canone da SIRAM spa |

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

E' in corso un procedimento di verifica dell'alterazione dell'equilibrio economico finanziario ai sensi dell'art. 26 della Concessione richiesto in data 06.04.2022 ns prot. 15867 del 11.04.2022 dalla Soc. SIRAM spa