



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Poiché l'anno 2023 rappresenta il primo anno di applicazione della suddetta normativa, si precisa che la seguente analisi sulla situazione gestionale del SPL a rilevanza economica affidati dal Comune di Buttigliera Alta sarà oggetto di implementazione/revisione negli anni avvenire.

Attualmente si riconoscono quali servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Buttigliera i seguenti:

1. Refezione scolastica;
2. Trasporto scolastico;
3. Servizi cimiteriali;
4. Sgombero neve;
5. Manutenzione illuminazione pubblica;
6. Cura e manutenzione del verde pubblico.

Di seguito viene fornita un'analisi dei singoli SPL a rilevanza economica sviluppando i seguenti temi:

A) natura e descrizione del servizio pubblico locale; B) contratto di servizio; C) sistema di monitoraggio – controllo; D) identificazione soggetto affidatario; E) andamento economico; F) qualità del servizio G) obblighi contrattuali; H) considerazioni finali.

REFEZIONE SCOLASTICA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di ristorazione scolastica, esercitato sui seguenti plessi:

- n. 2 scuola infanzia (Girandola C.so Laghi e Aquilone Via Dei Comuni)
- n. 2 scuola primaria (Brizio C.so Laghi e Collodi Via Dei Comuni)
- n. 1 scuola secondaria di 1^ Jaquerio V. Dei Comuni,

consiste nel servizio di preparazione in loco dei primi piatti (pasta o riso), nonché nel confezionamento, veicolazione, consegna dei pasti preparati dalla ditta presso il centro di cottura di Grugliasco.

Ulteriori attività rese all'interno del servizio sono:

- preparazione dei refettori;
- distribuzione dei pasti;
- lavaggio e rigovernatura delle stoviglie;
- rimozione dei rifiuti attraverso la raccolta differenziata;
- pulizie e riassetto dei refettori e dei locali annessi.

Vengono inoltre forniti piatti e bicchieri lavabili, tovaglioli, tovaglette e posate in acciaio e/o materiale a perdere comprensivo di tovaglioli e tovaglette, posateria ulteriore, piatti, bicchieri.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

| INFORMAZIONI DI SINTESI | |
|---|---|
| Modalità di affidamento | Affidamento a terzi mediante procedura telematica ad evidenza pubblica con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi. |
| Importo | € 899.760,00 oltre iva di legge; |
| data stipula contratto | 09.11.2022 |
| Durata dell'affidamento | Dall' 1.9.2022 al 31.08.2026 con possibilità di rinnovo fino al 31.08.2028 |
| Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato: | Alunni e personale scolastico che richiede il servizio mensa nei seguenti plessi scolastici: <ul style="list-style-type: none"> - n. 2 scuola infanzia (Girandola C.so Laghi e Aquilone Via Dei Comuni) - n. 2 scuola primaria (Brizio C.so Laghi e Collodi Via Dei |

| | |
|--|--|
| | Comuni) - n. 1 scuola secondaria di 1^ Jaquerio V. Dei Comuni, |
| criteri tariffari: | agevolazioni per reddito (n. 5 fasce valori ISEE) e riduzione costo 15% per fratello/sorella; |
| principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi | <p>L'impresa appaltatrice ha proposto il menù presentandolo al Comune, già munito della vidimazione della competente ASL, rispettando le indicazioni stabilite nell'art. 36 del capitolato speciale d'appalto, anche con riferimento alle diverse tipologie di utenza. Sono fatte salve le modifiche richieste dall'Amministrazione imposte da particolari esigenze di natura sanitaria. Il servizio e tutti i prodotti utilizzati nell'esecuzione del servizio devono essere conformi ai Criteri ambientali minimi – CAM approvati con D.M. del 10.03.2020 pubblicati sulla G.U. n. 90 del 4.04.2020 e come meglio disciplinato nel capitolato speciale d'appalto. Gli stessi sono preparati e confezionati presso il centro di cottura sito in Via Aldo Rossi n.28 – Grugliasco (To), nella disponibilità della impresa EURORISTORAZIONE S.r.l.</p> <p>L'impresa si obbliga, altresì, a fornire stoviglie lavabili, a gestire i servizi di disinfezione e disinfestazione dei locali adibiti al servizio mensa, a realizzare opere/investimenti come da progetto di gara, nonché ad attuare i progetti di informazione all'utenza e di educazione alimentare come offerti in sede di gara nell'allegato 6) e 9) dell'offerta tecnica</p> |

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il monitoraggio e controllo del servizio viene esercitato dall'ufficio istruzione comunale nonché della commissione mensa, attraverso sopralluoghi e relative relazioni inviate alla ditta.

D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

| | |
|-----------------|---|
| Ragione sociale | Euroristorazione S.R.L., P.iva 01998810244, sede centro cottura, Grugliasco Via A. Rossi 28 |
|-----------------|---|

E) ANDAMENTO ECONOMICO

| | |
|--|--|
| costo pro capite (per utente) e complessivo, nell'ultimo triennio: | <p>costo complessivo anno 2021 € 197.619,90 /costo pro capite € 449,14 (n. utenti 440)</p> <p>costo complessivo anno 2022 € 205.992,76 /costo pro capite € 455,74 (n. utenti 452)</p> <p>costo complessivo anno 2023 € 209.500,00 /costo pro capite € 445,75 (n. utenti 470)</p> |
| costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: | <p>costo diretto anno 2021 € 197.619,90 /costo indiretto € 58.101,63</p> <p>costo diretto anno 2022 € 205.992,76 /costo indiretto € 40.953,43</p> <p>costo complessivo anno 2023 € 209.500,00 /costo indiretto € 52.827,80.</p> |
| ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: | <p>Ricavi di competenza ultimo triennio:</p> <p>ricavi complessivi/riscosso anno 2021 € 180.714,45</p> <p>ricavi complessivi/riscosso anno 2022 € 176.848,77</p> <p>ricavi complessivi/riscosso anno 2023 € 158.425,30</p> <p>Crediti maturati non riscossi: € 0.</p> |

| | |
|--|---|
| investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: | € 0; |
| n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: | È fatto obbligo, come previsto dall'art. 9 del capitolato d'appalto, all'impresa appaltatrice di garantire la presenza di personale in numero tale da assicurare il rispetto di un congruo rapporto operatore-utente nella fase di somministrazione del pasto. In particolare per i refettori ove è previsto il servizio di distribuzione dei pasti il numero degli addetti assegnati al servizio non potrà essere inferiore a un addetto ogni 50 utenti per la scuola primaria e secondaria di primo grado e ogni 40 utenti per la scuola dell'infanzia. |

Tariffazione differenziata per plesso scolastico frequentato, con indicazione delle riduzioni ISEE e per fratelli /sorelle

SCUOLA INFANZIA

| | | | | Riduzione frat./sor. | | | | | |
|----|--------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------|------|--------------------------|--------------------------|------|------|
| 1. | <input type="checkbox"/> | Valore ISEE inferiore a €. | 4.000,00 | €. | 2,15 | <input type="checkbox"/> | €. | 1,85 | |
| 2. | <input type="checkbox"/> | Valore ISEE tra €. | 4.001,00 e €. | 7.000,00 | €. | 2,95 | <input type="checkbox"/> | €. | 2,50 |
| 3. | <input type="checkbox"/> | Valore ISEE tra €. | 7.001,00 e €. | 10.000,00 | €. | 3,70 | <input type="checkbox"/> | €. | 3,15 |
| 4. | <input type="checkbox"/> | Valore ISEE tra €. | 10.001,00 e €. | 26.000,00 | €. | 4,30 | <input type="checkbox"/> | €. | 3,65 |
| 5. | <input type="checkbox"/> | Valore ISEE oltre €. | 26.001,00 e non residenti | | €. | 4,95 | <input type="checkbox"/> | €. | 4,20 |

SCUOLA PRIMARIA

| | | | | Riduzione frat./sor. | | | | | |
|----|--------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------|------|--------------------------|--------------------------|------|------|
| 1. | <input type="checkbox"/> | Valore ISEE inferiore a €. | 4.000,00 | €. | 2,30 | <input type="checkbox"/> | €. | 1,95 | |
| 2. | <input type="checkbox"/> | Valore ISEE tra €. | 4.001,00 e €. | 7.000,00 | €. | 3,05 | <input type="checkbox"/> | €. | 2,60 |
| 3. | <input type="checkbox"/> | Valore ISEE tra €. | 7.001,00 e €. | 10.000,00 | €. | 3,75 | <input type="checkbox"/> | €. | 3,20 |
| 4. | <input type="checkbox"/> | Valore ISEE tra €. | 10.001,00 e €. | 26.000,00 | €. | 4,35 | <input type="checkbox"/> | €. | 3,70 |
| 5. | <input type="checkbox"/> | Valore ISEE oltre €. | 26.001,00 e non residenti | €. | 4,95 | <input type="checkbox"/> | €. | 4,20 | |

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

| | | | | Riduzione frat./sor. | | | | | |
|----|--------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------|------|--------------------------|--------------------------|------|------|
| 1. | <input type="checkbox"/> | Valore ISEE inferiore a €. | 4.000,00 | €. | 2,55 | <input type="checkbox"/> | €. | 2,15 | |
| 2. | <input type="checkbox"/> | Valore ISEE tra €. | 4.001,00 e €. | 7.000,00 | €. | 3,45 | <input type="checkbox"/> | €. | 2,95 |
| 3. | <input type="checkbox"/> | Valore ISEE tra €. | 7.001,00 e €. | 10.000,00 | €. | 4,05 | <input type="checkbox"/> | €. | 3,45 |
| 4. | <input type="checkbox"/> | Valore ISEE tra €. | 10.001,00 e €. | 26.000,00 | €. | 4,85 | <input type="checkbox"/> | €. | 4,15 |
| 5. | <input type="checkbox"/> | Valore ISEE oltre €. | 26.001,00 e non residenti | €. | 5,60 | <input type="checkbox"/> | €. | 4,75 | |

F) QUALITA' DEL SERVIZIO

Nella seguente tabella, facendo riferimento agli indicatori di qualità contrattuale e qualità tecnica indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, vengono indicati i risultati raggiunti nella prestazione del servizio refezione scolastica affidato a terzi.

| Descrizione | Tipologia indicatore | previsto | attuato |
|--|----------------------|---|---|
| Qualità contrattuale | | | |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo | Le comunicazioni di attivazione/variazione/cessazione vengono comunicate dall'Ente alla ditta affidataria che procede immediatamente. | Le comunicazioni di attivazione/variazione/cessazione vengono comunicate dall'Ente alla ditta affidataria che procede immediatamente. |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio | quantitativo | Immediato | Immediato |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio | quantitativo | Immediato | Immediato |

| | | | |
|--|--------------|---|---|
| Tempo di attivazione del servizio | quantitativo | Immediato | Immediato |
| Tempo di risposta motivata a reclami | quantitativo | Entro 10 giorni | Entro 10 giorni |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi | quantitativo | Nei tempi concordati con l'Ente in relazione al tipo di intervento necessario | Nei tempi concordati con l'Ente in relazione al tipo di intervento necessario |
| Cicli di pulizia programmata | quantitativo | Pulizia ordinaria : giornaliera Pulizia straordinaria: ad inizio anno scolastico | Pulizia ordinaria : giornaliera Pulizia straordinaria: ad inizio anno scolastico |
| Qualità tecnica | qualitativo | Manuale HCCP Sopraluoghi periodici della commissione mensa (in media 1 al mese) e dell'ufficio scuola | Manuale HCCP Sopraluoghi periodici della commissione mensa (in media 1 al mese) e dell'ufficio scuola |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici | | | |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio | qualitativo | Come da normativa vigente | Come da normativa vigente |
| Accessibilità utenti disabili | qualitativo | si | si |

G) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Ai sensi del contratto sottoscritto, la società aggiudicataria è tenuta ad eseguire l'oggetto del servizio di ristorazione scolastica, così come descritto nel capitolato speciale, ossia:

- preparare i pasti rivolti agli utenti delle scuole dell'obbligo statali (scuole primarie e scuole secondarie di primo grado) presso un centro di cottura di Grugliasco nella disponibilità della ditta; trasportare i pasti in multirazione, utilizzando contenitori termici idonei e mezzi di trasporto conformi alle norme che regolano la materia;
- provvedere alla consegna di tutto il materiale occorrente per il consumo dei pasti (tovagliette/vassoi, posate, piatti e bicchieri pluriuso e tovaglioli);
- gestire le cucine di cui sono dotate le Scuole per la preparazione dei primi piatti (pasta o riso) ed anche la pulizia e riassetto delle cucine e dei locali annessi, ivi compresi i servizi igienici dei locali utilizzati, nonché il lavaggio e la rigovernatura delle stoviglie;
- e apparecchiatura dei tavoli, distribuzione dei pasti, sparcchiamento dei tavoli, detersione e sanificazione dei tavoli e pulizia dei locali destinati al consumo del pasto;

Ulteriori obblighi derivanti dai contratti e dai documenti della procedura di gara consistono in:

- attuare i progetti di informazione all'utenza e di educazione alimentare come offerti in sede di gara nell'allegato 6) e 9) dell'offerta tecnica;
- manutenzione ordinaria dei locali (cucine, refettori e locali annessi) garantendone la loro perfetta efficienza;
- provvedere a proprie spese alla sostituzione ed installazione degli elettrodomestici e arredi presenti nei locali destinati al servizio di ristorazione (cucine, refettori e locali annessi), qualora siano divenuti irreparabili oppure non siano più idonei a qualsiasi titolo al loro utilizzo, unitamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria, anche al fine di garantirne l'efficienza e la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza;
- fornire stoviglie lavabili, a gestire i servizi di disinfezione e disinfestazione dei locali adibiti al servizio mensa, a realizzare opere/investimenti come da progetto di gara.

I) CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di ristorazione scolastica si ispira innanzitutto alla specifica finalità perseguita della promozione del diritto a un cibo adeguato, inteso come diritto ad avere un regolare, permanente e libero accesso a un cibo di qualità e sano, accettabile da un punto di vista culturale e religioso, che garantisca il soddisfacimento mentale e fisico.

I menu, tutti approvati dalla competente ASL, sono strutturati per garantire soddisfazione e varietà e, contestualmente, tutelare la salute ed il benessere del bambino. La qualità al centro dell'attenzione durante le fasi di gara: numero considerevole di alimenti da agricoltura biologica e/o chilometro zero e/o filiera corta.

A seguito di verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale si esprime un giudizio positivo riconoscendo lo stesso conforme ai principi di efficienza, efficacia ed economicità imposti dalla vigente normativa.

Tanto considerato si ritiene di confermare la modalità di affidamento del servizio a terzi anche in prospettiva futura.

| <u>Soggetto responsabile della compilazione della presente scheda</u> | |
|--|----------------------------------|
| Nominativo: | dott.ssa Cristiano Gabriella |
| Ente di riferimento | Comune di Buttigliera Alta |
| Area/servizio: | Responsabile Area Amministrativa |
| Data di redazione | 13/12/2023 |

| |
|-----------------------------|
| TRASPORTO SCOLASTICO |
|-----------------------------|

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Trasporto scolastico effettuato da ditta esterna con proprio mezzo, per gli utenti della scuola primaria e della scuola secondaria di 1^ plesso di Capoluogo, Corso Laghi.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

| INFORMAZIONI DI SINTESI | |
|---|---|
| Modalità di affidamento | Affidamento a terzi mediante procedura negoziata ai sensi art. 36, d.lgs. n. 50/2016 mediante r.d.o. sul mepa aperta a tutti gli operatori accreditati al bando servizi – Noleggio con conducente – Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada con applicazione del criterio del minor prezzo |
| Importo | € 132.000,00 oltre iva |
| data stipula contratto | 6/09/2019 |
| Durata dell'affidamento | AA.SS. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 Prorogato a seguito della sospensione del servizio nel periodo covid a dicembre 2023 |
| Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato: | alunni delle scuole primaria e secondaria di 1^ plesso di Corso Laghi e utenti frequentanti il centro estivo |
| criteri tariffari: | agevolazioni per reddito (n. 2 fasce valori ISEE) e riduzioni per utilizzo parziale del servizio |

| | |
|---|---|
| principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, | gestione completa del servizio con costi della manodopera e della gestione mezzo a totale carico dell'affidatario. Il servizio viene garantito a tutti gli utenti della scuola dell'obbligo di C.so Laghi, per gli utenti dei centri estivi e per le uscite didattiche organizzate da Ente o I.C. |
|---|---|

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il monitoraggio e controllo del servizio viene esercitato dall'ufficio scuola nonché dall'ufficio polizia locale per quanto di competenza in relazione al rispetto delle norme del codice della strada.

D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

| | |
|-----------------|--|
| Ragione sociale | TROVATO Service S.r.l. , P.Iva 03362480794 |
| Oggetto sociale | Servizio trasporto con conducente |

E) ANDAMENTO ECONOMICO

| | |
|--|--|
| costo pro capite (per utente) e complessivo, nell'ultimo triennio: | <p>costo complessivo anno 2021 € 43.054,00/ costo pro capite € 1.025,10 (utenti n. 42)</p> <p>costo complessivo anno 2022 € 46.205,45/ costo pro capite € 1.026,79 (utenti n. 45)</p> <p>costo complessivo anno 2023 € 49.879,25/ costo pro capite € 1.159,98 (utenti n. 43)</p> |
| costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: | <p>costi diretti anno 2021 € 43.054,00 / costi indiretti € 3.087,50</p> <p>costi diretti anno 2022 € 46.205,45 / costi indiretti € 3.422,50</p> |

| | |
|--|--|
| | costi diretti anno 2023 € 49.879,25/ costi indiretti € 3.750,49 |
| ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: | ricavi complessivi/riscosso anno 2021 € 9.944,00 ricavi complessivi/riscosso anno 2022 € 8.195,00 ricavi complessivi/riscosso anno 2023 € 7.551,00 Crediti maturati non riscossi: € 0. |
| investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: | € 0; |
| n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento: | Personale della ditta affidataria: n. 1 autista scuolabus Personale dell'Ente: n. 1 Funzionario/ tempo lavoro per il servizio 8%/ costo € 3.750,49. |
| tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato; | Valore ISEE inf. € 6.000,00 - uso intero € 36,00/trimestre - 50% utilizzo € 27,00/trimestre - Sconto fratelli sorelle € 25,00/trimestre Valore uguale o superiore € 6.000,00 - uso intero € 69,00/trimestre |

| | |
|--|---|
| | - 50% utilizzo € 62,00/trimestre |
| | - Sconto fratelli sorelle € 48,00/trimestre |

F) QUALITA' DEL SERVIZIO

Nella seguente tabella, facendo riferimento agli indicatori di qualità contrattuale e qualità tecnica indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, vengono indicati i risultati raggiunti nella prestazione del servizio di trasporto scolastico affidato a terzi.

| Descrizione | Tipologia indicatore | previsto | attuato |
|--|----------------------|---|---|
| Qualità contrattuale | | | |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo | Le comunicazioni di attivazione/variazione/cessazione vengono comunicate dall'Ente alla ditta affidataria che procede immediatamente. | Le comunicazioni di attivazione/variazione/cessazione vengono comunicate dall'Ente alla ditta affidataria che procede immediatamente. |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio | quantitativo | Immediato | Immediato |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio | quantitativo | Immediato | Immediato |
| Tempo di attivazione del servizio | quantitativo | Immediato | Immediato |
| Tempo di risposta motivata a reclami | quantitativo | Entro 10 giorni | Entro 10 giorni |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi | quantitativo | Nei tempi concordati con l'Ente in relazione al tipo di intervento necessario | Nei tempi concordati con l'Ente in relazione al tipo di intervento necessario |
| Cicli di pulizia programmata | quantitativo | Pulizia ordinaria periodica Pulizia straordinaria a richiesta | Pulizia ordinaria periodica Pulizia straordinaria a richiesta |
| Qualità tecnica | | | |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici | qualitativo | Controlli effettuati su segnalazione. Il controllo del personale alla guida si sostanzia nella verifica e possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente e dal capitolato. | Controlli effettuati su segnalazione |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio | qualitativo | Come da normativa vigente | Come da normativa vigente |
| Accessibilità utenti disabili | qualitativo | no | no |

G) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il trasporto scolastico è un servizio finalizzato a garantire il diritto allo studio e la frequenza agli allievi delle scuole primarie e secondarie di primo grado (scuola dell'obbligo) che risiedono lontani dai plessi scolastici e/o hanno difficoltà a raggiungere la sede scolastica con mezzi propri, a causa della distanza e/o degli orari di lavoro dei genitori. Il servizio deve essere reso ed organizzato in modo da rispettare gli orari di entrata ed uscita delle alunne e degli alunni dalla scuola garantendo per ogni trasportato una permanenza sul mezzo di trasporto per il tempo strettamente necessario.

I plessi scolastici interessati dal trasporto scolastico sono i seguenti: Scuola Primaria Brizio e Scuola Secondaria di 1° Jaquero Capoluogo.

Il servizio è così articolato:

- trasporto scolastico scuola dell'obbligo: su n. 5 (cinque) giorni settimanali in orario antimeridiano (ENTRATA) e orario pomeridiano 1 fascia (USCITA pranzo) e orario pomeridiano (USCITA pomeriggio) per l'intero A.S. da settembre a giugno;
- trasporto per i centri estivi: su n. 5 (cinque) giorni settimanali in orario antimeridiano (ENTRATA) e orario pomeridiano (USCITA pomeriggio) per 4 (quattro) settimane nel periodo giugno/luglio;
- trasporto per uscite didattiche e gite: n. 30 (trenta);
- trasporto centri estivi: n. 4 (quattro) settimane.

I bambini della scuola di infanzia possono usufruire del servizio solamente per le uscite didattiche: in tali casi il servizio di accompagnamento è assicurato dall'Istituto Scolastico organizzatore dell'uscita didattica.

Il riferimento normativo per la tipologia del servizio oggetto dell'appalto sono il D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e il D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e successive modificazioni (codice della strada).

L'utenza del servizio si attesta, da anni ormai, intorno ai 25/30 utenti medi totali tra i diversi ordini di scuola (pari a circa il 10,50 – 12,60% della popolazione scolastica).

Il servizio di trasporto viene di norma svolto mediante l'utilizzo di n. 1 autobus (di capienza media, a seconda delle esigenze dell'utenza e dell'articolazione oraria delle lezioni scolastiche).

Tra gli obblighi più rilevanti in capo ai soggetti affidatari c'è il rispetto del programma di esercizio. Per programma di esercizio si intendono tutti i percorsi suddivisi in tragitti mattutini e pomeridiani sui quali vengono specificati tutti gli elementi utili alla migliore esecuzione del servizio, la data di avvio e di durata del percorso in questione, la tipologia e capienza del bus, la ditta esecutrice e la targa del mezzo utilizzato, il nominativo dell'autista degli eventuali adulti autorizzati presenti a bordo, gli orari di salita/discesa degli utenti, nonché le località/aree di sosta e ove gli utenti vengono attesi per la salita/discesa, gli estremi degli eventuali delegati da parte dei familiari alla presa in consegna dei minori.

Pertanto, il personale di guida si deve attenere scrupolosamente a detti programmi e non può assolutamente introdurre di propria iniziativa variazioni o addizioni ai servizi programmati e ad esso trasmessi, prendere accordi diretti con le famiglie e/o con gli operatori dei vari plessi scolastici, al fine di evitare disguidi.

Il personale di guida è tenuto a utilizzare in modo corretto e costante i sistemi di ritenuta presenti sugli autoveicoli (cinture di sicurezza e ancoraggi per carrozzine), a verificare che gli utenti siano posizionati ed assicurati in modo adeguato

È vietata la presenza a bordo di estranei al servizio.

Eventuali variazioni da attuarsi sui servizi programmati, in conseguenza alle richieste delle scuole, devono essere preventivamente autorizzati dall'ufficio scuola del Comune

La ditta è tenuta ad effettuare una costante attività di controllo sulle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riferimento alla tipologia ed all'adeguatezza dei mezzi impiegati, al comportamento dei propri conducenti e nei confronti dell'utenza, delle famiglie e degli operatori dei vari istituti, al rispetto dei percorsi e degli orari riportati sul programma di esercizio. Infine, è fatto obbligo all'equipaggio di non acquisire ed utilizzare i recapiti telefonici delle famiglie o dei delegati, al fine di non prendere accordi e causare disguidi o incomprensioni di varia natura, mentre è fatto divieto di prendere in consegna dai genitori/delegati materiali od oggetti di qualsiasi valore da portare a scuola.

Il predetto servizio viene realizzato con fondi propri dell'Amministrazione Comunale (per una spesa media per l'A.S. 2023/2024 di circa € 49.879,25 IVA compresa), a fronte di un incasso di tariffe da parte dell'utenza – a titolo di contribuzione - di circa 7.000 €.

Come già sopra evidenziato, il comune non ha attualmente nella propria disponibilità né i mezzi necessari né il personale necessario ed idoneo per lo svolgimento del servizio.

I) CONSIDERAZIONI FINALI

A conclusione dell'attività di verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio di trasporto scolastico si esprime un giudizio positivo riconoscendo lo stesso conforme ai principi di efficienza, efficacia imposti dalla vigente normativa.

In merito si precisa che, pur essendo il servizio particolarmente gravoso sulle casse comunali in considerazione della scarsa copertura dei costi dalle corrispondenti tariffe a carico degli utenti, lo stesso si riconosce indispensabile per garantire il diritto allo studio e la frequenza agli allievi delle scuole primarie e secondarie di primo grado (scuola dell'obbligo) che risiedono lontani dai plessi scolastici e/o hanno difficoltà a raggiungere la sede scolastica con mezzi propri.

Tanto considerato si ritiene di confermare la modalità di affidamento del servizio a terzi anche in prospettiva futura.

| <u>Soggetto responsabile della compilazione della presente scheda</u> | |
|--|----------------------------------|
| Nominativo: | dott.ssa Cristiano Gabriella |
| Ente di riferimento | Comune di Buttigliera Alta |
| Area/servizio: | Responsabile Area Amministrativa |
| Data di redazione | 13/12/2023 |

SERVIZI CIMITERIALI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione di prestazioni cimiteriali (operazioni ed attività di gestione), presso il Cimitero Comunale, quali ad esempio: operazioni di ricevimento salme – resti – ceneri, inumazioni e tumulazioni, conferimento resti ossei - ceneri, smaltimento rifiuti, assistenza alle operazioni di esumazione/estumulazione, lavori di pulizia, apertura – chiusura e custodia del cimitero, manutenzione ordinaria e pulizia del cimitero

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

| INFORMAZIONI DI SINTESI | |
|---|--|
| Modalità di affidamento | Affidamento a terzi mediante procedura negoziata ai sensi art. 50, co. 1, lett. c) d.lgs. n. 36/2023 mediante r.d.o. sul mepa aperta a tutti gli operatori accreditati al bando servizi cimiteriali con applicazione del criterio del minor prezzo |
| Importo | € 91.000,00 per le annualità 2023-2028 € 127.400,00 in caso di rinnovo per un ulteriore biennio fino al 30.06.2030 |
| data stipula contratto | 19/06/2023 |
| Durata dell'affidamento | dal 1.07.2023 e sino al 30.06.2028 con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio fino al 30.06.2030 |
| Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato: | Demanio cimiteriale del commune di Buttigliera Alta |
| criteri tariffari: | Tariffe stabilite con provvedimento della GC n. 35/2023 |

| | |
|--|---|
| <p>principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi,</p> | <p>Le operazioni cimiteriali oggetto dell'appalto sono riferite a:</p> <p>A) Operazioni di ricevimento B) Inumazioni C) Tumulazioni D) Tumulazioni in edicole funerarie private E) Conferimento resti ossei - ceneri F) Smaltimento rifiuti G) Assistenza alle operazioni di esumazione ed estumulazione.</p> <p>Le attività di gestione del complesso demaniale oggetto dell'appalto sono riferite a: A) Lavori di pulizia B) Raccolta e smaltimento rifiuti C) Apertura – chiusura e custodia del cimitero D) Manutenzione ordinaria e pulizia dell'impianto</p> <p>In particolare l'aggiudicatario dovrà garantire l'apertura e la chiusura del cimitero secondo gli orari stabiliti dall'Ente. Gli orari di presenza dell'operatore vengono pubblicati nella bacheca esposta nel cimitero. L'operatore dovrà essere facilmente identificabile dall'utenza e raccogliere da essa tutte le segnalazioni o le richieste presentate, dandone informazione al Responsabile nominato dalla ditta aggiudicataria. L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire, durante le giornate di commemorazione dei defunti, la presenza giornaliera e per tutta la giornata, festivi compresi, di un proprio operatore.</p> |
|--|---|

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il monitoraggio e controllo del servizio viene esercitato dall'ufficio cimiteriale, nonché dall'ufficio tecnico per quanto di propria competenza sulla gestione del complesso immobiliare demaniale del civico cimitero e delle dotazioni patrimoniali .

D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

| | |
|-----------------|---|
| Ragione sociale | GESIT PIEMONTE S.n.c. P.iva 10861310018 – Corso Fiume, n° 87 – Poirino (TO) |
|-----------------|---|

E) ANDAMENTO ECONOMICO

| | |
|---|---|
| costo pro capite (calcolato in rapporto al n. dei residenti al 31.12 2022 pari a 6289) e costo complessivo del servizio (escluso il costo delle esumazioni) , nell'ultimo triennio | <p>costo complessivo anno 2021 € 29.195,82 /costo pro capite € 4,65</p> <p>costo complessivo anno 2022 € 28.254,86/costo pro capite € 4,50</p> <p>costo complessivo anno 2023 € 36.518,42 /costo pro capite € 5,81</p> |
| costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: | <p>costo diretto anno 2021 € 16.481,04/costo indiretto € 12.714,78</p> <p>costo diretto anno 2022 € 16.481,04/costo indiretto € 11.773,82</p> <p>costo complessivo anno 2023 € 21.596,60 /costo indiretto € 14.921,82</p> <p>COSTO INTERVENTO STRAORDINARIO ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI</p> <p>costo complessivo anno 2023 € 164.555,25 /costo indiretto € 7438,00</p> |
| ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: | <p>Ricavi di competenza ultimo triennio:</p> <p>ricavi complessivi/riscosso anno 2021 € 83.428,00</p> <p>ricavi complessivi/riscosso anno 2022 € 65.695,00</p> <p>ricavi complessivi/riscosso anno 2023 € 73.000,00 (escluse esumazioni)</p> <p>RICAVI DA INTERVENTO STRAORDINARIO ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI</p> <p>ricavi complessivi/riscosso anno 2023 € 133.229,00</p> <p>Crediti maturati non riscossi: € 0 su servizio ordinario</p> <p>Crediti maturati non riscossi: € 4.987,00 da servizio esumazioni</p> |

| | |
|--|---|
| investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: | € 0,00 |
| n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: | <p>Personale dipendente della ditta: Min. 1 dipendente della ditta presente durante le operazioni cimiteriali.</p> <p>Personale dipendente del comune addetto al servizio: - n. 1 Istruttore/ tempo lavoro per il servizio 30%/ costo € 6.630,00 - n. 1 istruttore geometra 15% costo € 3. 315,00</p> |
| tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato; | Tariffe stabilite con provvedimento della GC n. 35/2023 |

F) QUALITA' DEL SERVIZIO

Nella seguente tabella, facendo riferimento agli indicatori di qualità contrattuale e qualità tecnica indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, vengono indicati i risultati raggiunti nella prestazione del servizio cimiteriale affidato a terzi.

| Descrizione | Tipologia indicatore | previsto | attuato |
|--|----------------------|--|---|
| Qualità contrattuale | | | |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo | Le comunicazioni di attivazione/variazione/cessazione vengono comunicate dall'Ente alla ditta che procede immediatamente. | Le comunicazioni di attivazione/variazione/cessazione vengono comunicate dall'Ente alla ditta che procede immediatamente. |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio | quantitativo | Tempi definiti con l'Ufficio in relazione al tipo di intervento | Tempi definiti con l'Ufficio in relazione al tipo di intervento |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio | quantitativo | Tempi definiti con l'Ufficio in relazione al tipo di intervento | Tempi definiti con l'Ufficio in relazione al tipo di intervento |
| Tempo di attivazione del servizio | quantitativo | Immediato | Immediato |
| Tempo di risposta motivata a reclami | quantitativo | Entro 10 giorni | Entro 10 giorni |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi | quantitativo | Immediato | Immediato |
| Cicli di pulizia programmata | quantitativo | Come da capitolato | Come da capitolato |
| Qualità tecnica | | | |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici | qualitativo | | |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio | qualitativo | La ditta incaricata deve fornire al Comune il Piano Operativo di Sicurezza corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza. Dovrà inoltre espletare tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle operazioni cimiteriali, mantenendo aggiornati tutti i documenti ed i registri necessari | |
| Accessibilità utenti disabili | qualitativo | si | si |

G) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali: vigente normativa in materia; Regolamento comunale di Polizia Mortuaria; Regolamento comunale per la cremazione, l'affidamento, la conservazione e la dispersione delle ceneri; Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

Capitolato d'Appalto; luoghi in cui il servizio si dovrà svolgere ed i relativi arredi di proprietà del Comune;

Vincoli tecnici e/o tecnologici : Sono a carico dell'appaltatore tutte le macchine, attrezzi occorrenti per l'espletamento del servizio, a titolo esemplificativo, escavatori, tosaerba, tagliasiepi, pale, picconi, rastrelli, attrezzi da muratore, scope, ecc.; sono altresì a carico dello stesso la fornitura di materiale occorrente per l'espletamento del servizio, a titolo esemplificativo, pietrisco per i viali, materiale per la sigillatura dei loculi, sale antigelo ecc.; sono a carico dell'Affidatario tutti gli oneri relativi alle suddette attrezzature nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, asciugamani, strofinacci, segatura, spugne, sale, antigelo e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali; la gestione di tutti i rifiuti derivanti dalle attività previste nel Capitolato dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dalla normativa vigente; i rifiuti quali assi, simboli religiosi, ornamenti ecc. resti non mortali di elementi biodegradabili; dovranno essere conferiti in appositi contenitori e successivamente smaltiti presso apposito sito; la ditta Affidataria, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, dovrà comunque differenziare le diverse tipologie di rifiuti. Tutti i rifiuti urbani dovranno essere conferiti negli appositi contenitori, predisposti dal Comune, in modo differenziato (secco, umido- fiori, ramaglie, carta, plastica, vetro e lattine)

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

I) CONSIDERAZIONI FINALI

A conclusione dell'attività di verifica effettuata sulla situazione gestionale dei servizi cimiteriali si esprime un giudizio positivo riconoscendo lo stesso conforme ai principi di efficienza, efficacia ed economicità imposti dalla vigente normativa.

Tanto considerato si ritiene di confermare la modalità di affidamento del servizio a terzi anche in prospettiva futura.

| <u>Soggetto responsabile della compilazione della presente scheda</u> | |
|--|----------------------------------|
| Nominativo: | dott.ssa Cristiano Gabriella |
| Ente di riferimento | Comune di Buttigliera Alta |
| Area/servizio: | Responsabile Area Amministrativa |
| Data di redazione | 13/12/2023 |

| |
|-------------------------------|
| SERVIZIO SGOMBERO NEVE |
|-------------------------------|

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'appalto ha per oggetto i servizi di "SGOMBERO NEVE CON SPARGIMENTO SABBIA E SALE" su tutto il territorio comunale, suddiviso in 2 lotti:

- Lotto 1- Frazione Capoluogo;
- Lotto 2 - Frazione Ferriera;

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

| INFORMAZIONI DI SINTESI | |
|--|---|
| Modalità di affidamento | Affidamento a terzi mediante "affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b del D.Lgs. n.50/2016 mediante r.d.o. sul mepa con applicazione del criterio del minor prezzo. |
| Importo | <p>LOTTO 1:</p> <p>importo contrattuale 26.200,00 € oltre IVA</p> <p>LOTTO 2:</p> <p>importo contrattuale 44.900,00 € oltre IVA</p> |
| data stipula contratto/ determinazione di affidamento | <p>LOTTO 1: Det. 416 del 10/11/2022</p> <p>LOTTO 2: Det. 454 del 02/12/2022</p> |
| Durata dell'affidamento | <p>Lotto 1:</p> <p>da Ott. 2022 a Aprile 2024 con eventuale prosecuzione di ulteriore anno (scadenza Aprile 2025)</p> <p>Lotto 2:</p> <p>da Ott. 2022 a Aprile 2024 con eventuale prosecuzione di ulteriore anno (scadenza Aprile 2025)</p> |

| | |
|---|---|
| Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato: | Il servizio ha come oggetto tutte le strade e piazze di proprietà dell'Ente a beneficio di tutta la popolazione residente nel territorio di Buttigliera Alta |
| principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: | <p>A) Raschiatura della neve, al manifestarsi delle precipitazioni, al fine di rendere possibile il regolare transito veicolare e pedonale sul territorio – con particolare attenzione a non ostruire con la neve rimossa gli accessi privati, passi carrai e segnaletica di stop e obblighi di precedenza e passaggi pedonali che vanno per quanto possibile tenuti liberi.</p> <p>B) Eventuali interventi di rimozione totale, consistente nella rimozione e raccolta della neve accumulata su strade e marciapiedi con trasporto in punti del territorio segnalati dall'UTC.</p> |

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il controllo della gestione del servizio è a carico dell'UTC LL.PP/MANUTENZIONI attraverso la sorveglianza del servizio e la compilazione di schede di intervento giornaliero/orarie del servizio;

D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

| | |
|-----------------|---|
| Ragione sociale | <p>LOTTO 1: AZ.AGRICOLA LA TORRE DI RUDINO ENRICO P.Iva 10198630013- via della Torre, 55 – 10090 Buttigliera;</p> <p>LOTTO 2: AZ.AGRICOLA GIROTTI MARIO – corso Torino, 30 – 10090 Buttigliera Alta (TO) - p.IVA07067010012 Alta (TO)</p> |
|-----------------|---|

E) ANDAMENTO ECONOMICO

| | |
|--|--|
| costo pro capite (per utente) e complessivo, nell'ultimo triennio: | <p>ANNO 2023 : costo pro capite € 5.05 /costo complessivo € 34.500,00</p> <p>ANNO 2022 : costo pro capite € 4.34 /costo complessivo € 31.142,00</p> <p>ANNO 2021 : costo pro capite € 6.61 /costo complessivo € 45.132,08</p> |
| costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: | <p><u>ANNO 2023 : costo complessivo di competenza € 34.500,00 ,di cui costi diretti € 33.000,00 e costi indiretti € 1.500,00</u></p> <p><u>ANNO 2022: costo complessivo di competenza € 31.142,08 di cui costi diretti € 29.642,08 e costi indiretti € 1.500,00</u></p> <p><u>ANNO 2021 : costo complessivo di competenza € 45.632,08 di cui costi diretti € 45.132,08e costi indiretti € 1.500,00</u></p> |
| ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: | <u>€ 0,00</u> |
| investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: | <u>0 €</u> |

| | |
|--|--|
| n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: | <u>Personale della ditta affidataria</u> <u>Gli interventi devono essere espletati con personale, mezzi d'opera e attrezzature, in numero e tipologie sufficienti a garantire il servizio:</u> <u>Personale dell'Ente:</u> <u>5 % ISTRUTTORE TECNICO C6</u> |
|--|--|

F) QUALITA' DEL SERVIZIO

Nella seguente tabella, facendo riferimento agli indicatori di qualità contrattuale e qualità tecnica indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, vengono indicati i risultati raggiunti nella prestazione del servizio cimiteriale affidato a terzi.

| Descrizione | Tipologia indicatore | previsto | attuato |
|--|----------------------|--|--|
| Qualità contrattuale | | | |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo | Le comunicazioni di attivazione / variazione / cessazione vengono comunicate dall'Ente alla ditta affidataria che procede immediatamente | Le comunicazioni di attivazione / variazione / cessazione vengono comunicate dall'Ente alla ditta affidataria che procede immediatamente |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio | quantitativo | Entro 48 h | Entro 48 h |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio | quantitativo | Entro 7 gg | Entro 7 gg |
| Tempo di attivazione del servizio | quantitativo | entro 48 h | Entro 48 h |
| Tempo di risposta motivata a reclami | quantitativo | Entro 2 gg | Entro 2 gg |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi | quantitativo | Entro 24 h | Entro 24 h |
| Qualità tecnica | | | |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici | qualitativo | Verifica costante personale UTC/ LL PP MANUTENZIONI | Verifica costante personale UTC/ LL PP MANUTENZIONI |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio | qualitativo | Obblighi D. Lgs 81/08 e s.m.i. | Obblighi D. Lgs 81/08 e s.m.i. |

G) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio di spalatura e di sgombero neve sulle strade e piazze, dovrà essere espletato con mano d'opera e mezzi meccanici attrezzati a norma di legge, in numero necessario per assicurare un regolare funzionamento, in modo che il servizio si svolga con sollecitudine e senza alcun intralcio.

L'attivazione del servizio di sgombero neve, con mezzi e personale pronti ad intervenire, dovrà avvenire sempre contestualmente all'inizio della nevicata su iniziativa diretta dell'appaltatore con inizio dell'attività di sgombero del manto nevoso tutte le volte che il manto nevoso su strade e marciapiedi supererà i 3 cm (5 cm sulle strade con pavimentazione in porfido).

I mezzi ed il personale dovranno comunque essere pronti ad eseguire lo sgombero non oltre 30 minuti dall'inizio della nevicata o dalla richiesta di intervento del personale tecnico del Comune effettuata anche telefonicamente.

I) CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio ha il compito di mantenere in buono stato di conservazione le strade e vie pubbliche in caso di neve, garantendone il corretto funzionamento secondo gli standard qualitativi previsti dalla legge.

A seguito delle attività di controllo e monitoraggio effettuate del personale preposto dell'UTC si esprime un giudizio positivo, riconoscendo lo stesso conforme ai principi di efficienza, efficacia ed economicità della vigente normativa.

Tutto considerato si ritiene di confermare le modalità di affidamento del servizio a terzi anche in prospettiva futura.

| <u>Soggetto responsabile della compilazione della presente scheda</u> | |
|--|-----------------------------|
| Nominativo: | Ing. Bogetto Riccardo |
| Ente di riferimento | Comune di Buttiglieria Alta |
| Area/servizio: | Responsabile Area Tecnica |
| Data di redazione | 13/12/2023 |

MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica e semaforici di proprietà comunale anni 2023-2024

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

| INFORMAZIONI DI SINTESI | |
|---|--|
| Modalità di affidamento | Affidamento a terzi mediante "affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b del D.Lgs. n.50/2016 mediante r.d.o. sul mepa con applicazione del criterio del minor prezzo. |
| Importo | € 20.600,00 € oltre IVA |
| data stipula contratto/ determinazione di affidamento | Det. N. 4 del 18/01/2023 |
| Durata dell'affidamento | Dall' 1/1/2023 al 31/12/2024 con eventuale rinnovo per ulteriori n .2 anni, |
| Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato: | Tutta la popolazione residente nel territorio di Buttigliera Alta Il servizio ha come oggetto i 1109 punti luce dislocati sul territorio (strade e piazze) e n. 4 impianti semaforici di cui 3 collocati in località Ferriera ed 1 nel capoluogo del paese. |
| principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: | -manutenzione ordinaria degli impianti (controllo, sostituzione lampade, segnalazioni all'UTC , regolazione periodica degli apparecchi, verifica periodica impianti; - attività di pronto intervento entro 6 h dalla chiamata; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - reperibilità e risposta entro 40 min dalla chiamata; - qualità e certificazione dei materiali utilizzati; |
|--|--|

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il controllo della gestione del servizio è a carico dell'UTC LL.PP/MANUTENZIONI attraverso la sorveglianza del servizio e la compilazione di schede di intervento giornalieri/orarie del servizio.

D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

| | |
|-----------------|--|
| Ragione sociale | RENDA GIUSEPPE SAS DI RENDA ANTONIO & C" Via della Praia n° 12/B – 10090 – Buttigliera Alta (TO) – P.iva 04735140016 |
|-----------------|--|

E) ANDAMENTO ECONOMICO

| | |
|--|---|
| costo pro capite (per abitante) e complessivo, nell'ultimo triennio: | <p>ANNO 2023 : costo pro capite € 1,99 /costo complessivo € 12.566,00</p> <p>ANNO 2022 : costo pro capite € 1,99 /costo complessivo € 12.566,00</p> <p>ANNO 2021 : costo pro capite € 1,80 /costo complessivo € 11.346,00</p> |
| costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: | <p><u>ANNO 2023 : costo complessivo di competenza € 13.623,34 /di cui costi diretti € 12.566,00 e costi indiretti € 1.057,34</u></p> <p><u>ANNO 2022 : costo complessivo di competenza € 13.623,34 /di cui costi diretti € 12.566,00 e costi indiretti € 1.057,34</u></p> |

| | |
|--|---|
| | <u>ANNO 2021 : costo complessivo di competenza € 12346,00/di cui costi diretti € 11346.00 + IVA e costi indiretti € € 1.000,00</u> |
| ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: | € 0,00 |
| investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: | <u>Nell'anno 2020 sono stati eseguiti dall'Ente lavori di adeguamento normativo, funzionale, tecnico ed interventi di efficientamento energetico e di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica nel territorio del Comune di Buttigliera Alta</u> <u>IMPORTO 320.334,50= oltre I.V.A</u> |
| n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: | <u>Personale della ditta affidataria:</u> personale formato ed adeguato per lo svolgimento delle varie mansioni richieste nel capitolato Personale dell'Ente 5 % ISTRUTTORE TECNICO C1 |

F) QUALITA' DEL SERVIZIO

Nella seguente tabella, facendo riferimento agli indicatori di qualità contrattuale e qualità tecnica indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, vengono indicati i risultati raggiunti nella prestazione del servizio cimiteriale affidato a terzi.

| Descrizione | Tipologia indicatore | previsto | attuato |
|--|----------------------|--|--|
| Qualità contrattuale | | | |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo | Le comunicazioni di attivazione / variazione / cessazione vengono comunicate dall'Ente alla ditta affidataria che procede immediatamente | Le comunicazioni di attivazione / variazione / cessazione vengono comunicate dall'Ente alla ditta affidataria che procede immediatamente |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio | quantitativo | Entro 48 h | Entro 48 h |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio | quantitativo | Entro 7 gg | Entro 7 gg |
| Tempo di attivazione del servizio | quantitativo | entro 48 h | Entro 48 h |
| Tempo di risposta motivata a reclami | quantitativo | Entro 2 gg | Entro 2 gg |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi | quantitativo | Entro 24 h | Entro 24 h |
| Qualità tecnica | | | |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici | qualitativo | Verifica costante personale UTC/ LL PP MANUTENZIONI | Verifica costante personale UTC/ LL PP MANUTENZIONI |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio | qualitativo | Obblighi D. Lgs 81/08 e s.m.i. | Obblighi D. Lgs 81/08 e s.m.i. |

G) OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'appaltatore dovrà garantire i seguenti servizi:

- a. intervento ordinario per controllo, fornitura e sostituzione lampade di illuminazione e semaforiche bruciate da effettuarsi una volta al mese su tutto il territorio comunale con messa a disposizione di autocarro con piattaforma aerea con manovratore, ed elettricista al seguito, comprendente la sostituzione lampada/gruppo elettrico corpo illuminante, pulizia esterna corpo illuminante, sul quale si interviene, compreso fornitura dei suddetti componenti di cablaggio del corpo illuminanti;
- b. fornitura e posa di accessori interni di cablaggio corpo illuminante LED;
- c. segnalazione all'ufficio tecnico comunale dei punti luce o semaforici guasti, entro 24 ore dall'individuazione e per i quali occorra l'intervento dell'ENEL o di ditte specializzate;
- d. fornitura e sostituzione lampade semaforiche a seguito di segnalazione dell'ufficio tecnico comunale e/o ufficio di polizia municipale, entro sei ore;
- e. controllo e taratura di interruttori, fotocellule e sonde degli impianti;
- f. regolazione periodica e manutenzione degli apparecchi ad orologeria installati nelle cabine di alimentazione degli impianti;
- g. ricarica e/o sostituzione di valvole, chiusura di interruttori eventualmente scattati nei quadri di comando e protezione;

- h. verifica periodica dei quadri elettrici e di tutti i componenti, con particolare controllo delle serrature degli armadietti I.P. e semaforici;
- i. verifica periodica, adeguamento ed ottimizzazione degli orari accensione e spegnimento degli impianti
- j. visita periodica delle cassette di derivazione e di smistamento dei sostegni, dei tubi, dei tegoli protettivi dei cavi, dei pozzetti delle armature al fine di accertare l'isolamento dei cavi e l'efficienza della messa a terra sia dei sostegni che delle centraline;
- k. segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale degli interventi necessari per il miglioramento del funzionamento degli impianti.

I) CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio ha il compito di mantenere in buono stato di conservazione l'infrastruttura di illuminazione pubblica garantendone il corretto funzionamento secondo gli standard qualitativi previsti dalla legge.

A seguito delle attività di controllo e monitoraggio effettuate del personale preposto dell'UTC si esprime un giudizio positivo, riconoscendo lo stesso conforme ai principi di efficienza, efficacia ed economicità della vigente normativa.

Tutto considerato si ritiene di confermare le modalità di affidamento del servizio a terzi anche in prospettiva futura

| <u>Soggetto responsabile della compilazione della presente scheda</u> | |
|--|-----------------------------|
| Nominativo: | Ing. Bogetto Riccardo |
| Ente di riferimento | Comune di Buttiglieria Alta |
| Area/servizio: | Responsabile Area Tecnica |
| Data di redazione | 13/12/2023 |

Manutenzione verde pubblico

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di manutenzione aree verdi comunali, pulizia e taglio tappeti erbosi, cimatura potatura e sistemazione siepi e piante.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

| INFORMAZIONI DI SINTESI | |
|---|---|
| Modalità di affidamento | Affidamento a terzi mediante "affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b del D.Lgs. n.50/2016 mediante r.d.o. sul mepa con applicazione del criterio del minor prezzo. |
| Importo | LOTTO 1: € 18.022,27 oltre IVA; LOTTO 2: € 16.141,97 oltre IVA; |
| data stipula contratto/ determinazione di affidamento | LOTTO 1: Det. 124 del 04/04/2023 LOTTO 2: Det. 124 del 04/04/2023 |
| Durata dell'affidamento | LOTTO 1: dall' 1/01/2023 al 31/12/2023 con eventuale rinnovo di un ulteriore anno; LOTTO 2: dall' 1/01/2023 al 31/12/2023 con eventuale rinnovo di un ulteriore anno; |
| Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato: | Tutta la popolazione residente nel territorio di Buttigliera Alta. Aree interessate dal servizio: LOTTO 1 - CAPOLUOGO: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aree verdi in località Madonna Dei Boschi - circa mq 20.000 ▪ Giardini e aree verdi in Via Conti Carron - circa mq 6.100 ▪ Area verde in Corso Laghi lungo il marciapiede tra il civ. 63 e 69 - circa mq 520 ▪ Aree verdi esterne al Cimitero comunale, strada delle Braide, via Monginevro, via Rosta - circa mq 2.000 ▪ Aiuole ed area verde di Parco della Rimembranza e monumento ai Donatori di sangue (circa mq 500) |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Giardini del complesso scolastico di Corso Laghi (Le Fronde) - circa mq 6.700 ▪ Aiuole ed aree verdi in Corso Laghi e Corso Superga, lato destro e sinistro tratto tra via Braida Vecchia e Farmacia, comprese le cordolature degli alberi - circa mq 900 ▪ Area verde presso lavatoio Uriola (via Al Castello angolo Via Rivoli) - circa mq 30 ▪ Area verde in Corso Superga - Giardinetti Via Rivoli compreso fosso lato S.P. 186 - circa mq 900 ▪ Aiuola ed area antistante il parcheggio del complesso scolastico di Corso Laghi - circa mq 270 ▪ Aiuole ed aree della rotonda di Corso Laghi compresa la riva verso il Centro residenziale Le Fronde - circa mq 1.200 ▪ Aiuole ed aree della rotonda in Corso Superga angolo Strada Degli Abay e presso pensilina autobus - circa mq 800 ▪ Aiuole ed aree verdi in Piazza Donatori di Sangue e attorno e davanti al MUNICIPIO - circa mq 1.200 ▪ Potatura di tutte le siepi, cespugli ed alberi presenti nei giardini, lungo le strade ed aree verdi sopra elencate ▪ Fornitura e piantumazione di fiori annuali negli appositi spazi delle aree verdi n. 5, 12, 13, 15 e 17 ▪ Messa in funzione e programmazione impianti di irrigazione ▪ <p>LOTTO 2:- FERRIERA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aiuole cordolature in Via dei Comuni - circa mq 570,00 ▪ Aiuola Strada Antica di Francia (presso campo da tennis) - circa mq 160,00 ▪ Area inerbata di Piazza Tien Ammen - circa mq 2.900,00 ▪ Giardino in via Caval Grigio - circa mq 450,00 ▪ Giardini recintati di C.so Vandel - circa mq 3.800,00 ▪ Aree verdi intorno a P.zza Jougne (parco giochi, giardinetti presso il bocciodromo), prato lato Ovest bocciodromo, aiuola su piazza e parco della Rimembranza - circa mq 2.100,00 ▪ Area verde in Corso Susa n. 4 - circa mq 150,00 ▪ Ex scuola elementare di via Capoluogo - circa 100,00 mq ▪ Zona artigianale di strada della Praia, compresi i cordoli attorno alle piante nei parcheggi - circa mq 17.000,00 ▪ Area esterna al campo sportivo di Via Gatta - circa mq 2500,00 |
|--|---|

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Campo sportivo (area gioco) di via Gatta - circa mq 5000,00 ▪ Parco Rosa Luxemburg: trinciatura e decespugliamento lungo la stradina d'accesso, sul piazzale e attorno ai percorsi ginnici, taglio erba sul piazzale - circa mq 5000,00 ▪ Pista moto ed aree limitrofe - circa 50.000,00 mq ▪ giardino Scuola materna in via dei Comuni - circa mq 3000,00 ▪ Scuola elementare e media in via dei Comuni - circa mq 5.000,00 ▪ area attorno alla palestra in via Dei Comuni - circa mq 1.000,00 ▪ Area verde del campetto di calcio adiacente il bocciodromo compresa scarpata ferroviaria - circa mq 2.000,00 ▪ Aree verdi via Cascina Tolosa e via Della Torre incrocio con la strada Statale del Moncenisio - circa mq 500,00 ▪ Aree verdi di contorno agli orti comunali in via Dora Riparia - circa mq 6.300,00 ▪ Potatura di tutte le siepi, cespugli ed alberi presenti nei giardini, lungo le strade ed aree verdi sopra elencate ▪ Fornitura e piantumazione di fiori annuali negli spazi delle aree verdi n. 6 e 18 ▪ Messa in funzione e programmazione impianti di irrigazione |
| criteri tariffari: | Importo a corpo ottenuto sulla base di computo metrico estimativo redatto dell'UTC. |
| principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: | Il servizio deve essere svolto con l'impiego di attrezzature tecniche moderne ed idonee. Per l'esecuzione degli interventi dovrà essere disposta ove necessaria a cura e spese della ditta appaltatrice l'idonea segnaletica stradale in conformità con il vigente Codice della Strada. Tutte le attrezzature e macchinari necessari da impiegarsi dovranno essere conformi alle attuali normative sulla sicurezza del lavoro (in particolare D.Lgs 81/08). |

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il controllo della gestione del servizio è a carico dell'UTC LL.PP/MANUTENZIONI attraverso la sorveglianza del servizio e la compilazione di schede di intervento giornaliero/orarie del servizio.

D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

| | |
|-----------------|--|
| Ragione sociale | LOTTO 1: RINASCITA SOCIALE COOPERATIVA SOCIALE Via Monfalcone n. 8 – 86100 CAMPOBASSO (CB) p. IVA 01879860706; LOTTO 2: RINASCITA SOCIALE COOPERATIVA SOCIALE Via Monfalcone n. 8 – 86100 CAMPOBASSO (CB) p. IVA 01879860706; |
|-----------------|--|

E) ANDAMENTO ECONOMICO

| | |
|--|--|
| costo pro capite (per utente) e complessivo, nell'ultimo triennio: | ANNO 2023 : costo pro capite € 7,11 /costo complessivo € 44.712,98 ANNO 2022 : costo pro capite € 7,87 /costo complessivo € 49.499,08 ANNO 2021 : costo pro capite € 7,90 /costo complessivo € 49.691,99 |
| costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: | <u>ANNO 2023 : costo complessivo di competenza € 44.712,98/di cui costi diretti € 41.712,98 e costi indiretti € 3.000,00</u> <u>ANNO 2022 : costo complessivo di competenza € 49.499,08 /di cui costi diretti € 46.499,08 e costi indiretti € 3.000,00</u> <u>ANNO 2021 : costo complessivo di competenza € 49.691,33 /di cui costi diretti € 49.691,33 e costi indiretti € 3.000,00</u> |
| ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli | <u>€ 0,00</u> |

| | |
|--|---|
| importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: | |
| investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: | <u>€ 0,00</u> |
| n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: | <u>Personale della ditta affidataria:</u> personale formato ed adeguato per lo svolgimento delle varie mansioni richieste nel capitolato <u>Personale dell'Ente:</u> 10 % ISTRUTTORE TECNICO D |

F) QUALITA' DEL SERVIZIO

Nella seguente tabella, facendo riferimento agli indicatori di qualità contrattuale e qualità tecnica indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, vengono indicati i risultati raggiunti nella prestazione del servizio cimiteriale affidato a terzi.

| Descrizione | Tipologia indicatore | previsto | attuato |
|--|----------------------|--|--|
| Qualità contrattuale | | | |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo | Le comunicazioni di attivazione / variazione / cessazione vengono comunicate dall'Ente alla ditta affidataria che procede immediatamente | Le comunicazioni di attivazione / variazione / cessazione vengono comunicate dall'Ente alla ditta affidataria che procede immediatamente |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio | quantitativo | Entro 48 h | Entro 48 h |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio | quantitativo | Entro 7 gg | Entro 7 gg |
| Tempo di attivazione del servizio | quantitativo | entro 48 h | Entro 48 h |

| | | | |
|--|--------------|---|---|
| Tempo di risposta motivata a reclami | quantitativo | Entro 2 gg | Entro 2 gg |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi | quantitativo | Entro 24 h | Entro 24 h |
| Qualità tecnica | | | |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici | qualitativo | Verifica costante personale UTC/ LL PP MANUTENZIONI | Verifica costante personale UTC/ LL PP MANUTENZIONI |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio | qualitativo | Obblighi D. Lgs 81/08 e s.m.i. | Obblighi D. Lgs 81/08 e s.m.i. |

G) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gi interventi di manutenzione previsti, atti a garantire un buono stato di conservazione delle aree verdi sono essenzialmente i seguenti:

- Tagli dei tappeti erbosi con mezzo adeguato al tipo di terreno;
- Tagli e triturazione dell'erba con sistema radiprato – sfibratore a coltelli, portato da trattore di adeguata potenza **senza** il trasporto dei materiali di risulta al centro di raccolta differenziata comunale (mulching);
- Taglio erba con mototosatrici, motofalciatrici o trattori con lama falciante, **raccolta immediata** del materiale di risulta e trasporto dello stesso al Centro Raccolta Differenziata di Via Della Praia (per tutte le aree di pertinenza degli edifici scolastici e palestra, meglio definite nel computo metrico estimativo, nonchè quelle indicate nel computo metrico);
- pulizia cordoli perimetrali piccole aiuole e cordolature delle aree oggetto di appalto (per le aree di superficie inferiore a mq 20,00 raccolta immediata del materiale di risulta e trasporto dello stesso al Centro Raccolta Differenziata di Via Della Praia).

Gli interventi di manutenzione che potranno eventualmente rendersi necessari saranno ordinati dall'Ufficio Tecnico Comunale e sommariamente consistono in:

- ❖ Formazione di nuovo tappeto erboso su terreno agrario, con preparazione meccanica del medesimo (pulizia dell'area, aratura, vangatura, erpicatura, ecc);
- ❖ Asportazione delle foglie dai tappeti erbosi da eseguirsi a mano e con macchina aspiratrice/soffiatrice, compresi carico e trasporto al Centro di Raccolta Differenziata Comunale;
- ❖ Manutenzione alberature di qualunque genere e specie mediante potature straordinarie e trasporto del materiale di risulta al Centro di Raccolta Differenziata;
- ❖ Abbattimento o potatura alberi di qualunque specie e dimensione con trasporto del materiale di risulta al Centro di Raccolta Differenziata;
- ❖ Concimazione di alberature da effettuarsi con concime organico o minerale;
- ❖ Fornitura e messa a dimora di nuove specie arboree;

I) CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio ha il compito di mantenere in buono stato di conservazione le aree verdi presenti nel territorio, garantendone una corretta fruizione, secondo gli standard qualitativi previsti dalla legge.

A seguito delle attività di controllo e monitoraggio effettuate del personale preposto dell'UTC si esprime un giudizio positivo, riconoscendo lo stesso conforme ai principi di efficienza, efficacia ed economicità della vigente normativa.

Tutto considerato si ritiene di confermare le modalità di affidamento del servizio a terzi anche in prospettiva futura

| <u>Soggetto responsabile della compilazione della presente scheda</u> | |
|--|----------------------------|
| Nominativo: | Ing. Bogetto Riccardo |
| Ente di riferimento | Comune di Buttigliera Alta |
| Area/servizio: | Responsabile Area Tecnica |
| Data di redazione | 13/12/2023 |