

# COMUNE DI TROFARELLO

Città Metropolitana di Torino

VERIFICA PERIODICA  
SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA

*RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022*

*RICOGNIZIONE PERIODICA 2024*

**PREMESSA**

Inquadramento normativo dell'adempimento

Il decreto legislativo n. 201 del 23 dicembre 2022, che ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale, prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli Enti Locali.

In particolare il decreto richiede:

- l'adozione della deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (di cui all'art. 10, comma 5)
- la predisposizione di relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio (art. 14, comma 3)
- l'adozione della deliberazione dell'affidamento in house, nel caso di affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici (art. 17, comma 2)
- la predisposizione di relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (art. 30, comma 2)
- il rispetto degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 31: gli atti e i dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, le deliberazioni di istituzione dei servizi pubblici locali e delle relative modalità di gestione, i contratti di servizio stipulati, le relazioni delle verifiche periodiche, annuali, dell'andamento dei servizi devono essere pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante (apposita sezione del sito istituzionale e/o in Amministrazione Trasparente – sottosezione I livello “servizi erogati” e/o creando in “altri contenuti” apposita sezione denominata “servizi pubblici locali - D.Lgs. n. 201/2022”) e devono essere trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

Il presente documento sviluppa l'adempimento di cui al penultimo punto.

Lo svolgimento del medesimo è regolato dall'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 201/2022, che testualmente recita “1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti. 2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.”

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto”.

#### Finalità dell'adempimento

L'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, nel quadro delle osservazioni formulate su alcune relazioni ex articolo 30 D.Lgs. 201/2022 prodotte dagli enti nell'esercizio 2023, ha rammentato come il succitato decreto abbia inteso *“rendere maggiormente trasparenti i risultati delle gestioni dei servizi pubblici locali, affidando agli enti il compito di verificare che le condizioni di offerta del servizio siano sostenibili nel corso del tempo dal punto di vista economico e finanziario e tali da assicurare, anche sotto il profilo qualitativo, la soddisfazione dei bisogni degli utenti”*.

Aldilà del valore aggiunto che rappresenta in termini di trasparenza, l'adempimento risulta uno strumento utile proprio all'attività di verifica e controllo sopra richiamata: grazie alla sua struttura e, soprattutto, alla sua periodicità, permette infatti di monitorare costantemente lo svolgimento degli affidamenti in essere e le sue risultanze possono costituire una base di riflessione per la fase di nuovo affidamento dei servizi alla scadenza dei contratti in essere.

#### Perimetro della rilevazione – definizione di “servizi pubblici di rilevanza economica”

Ai fini della determinazione del perimetro della rilevazione occorre, prima di tutto, definire cosa si intenda per “servizi pubblici locali di rilevanza economica”.

Il D.Lgs. 201/2022 definisce i “servizi di interesse economico generale di livello locale” o **“servizi pubblici locali di rilevanza economica”** come *“i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”*. Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della “redditività”, anche solo in via potenziale (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097)

Il D.Lgs. 201/2022 definisce invece “servizi di interesse economico generale di livello locale a rete” o **“servizi pubblici locali a rete”** *“i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente”*

Secondo l'interpretazione fornita da ANCI all'interno del Quaderno di Novembre 2023, il dato letterale della norma (art. 30, comma 2) che fa riferimento ai “servizi affidati” va interpretato nel senso che la ricognizione riguardi solo i servizi affidati dai Comuni *“con esclusione, quindi, dei servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti che, insistendo sul medesimo territorio, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso (ad esempio, Autorità d'ambito o bacino per i servizi a rete a rilevanza economica inclusi nel TUSPL quali TPL, Servizio idrico integrato e igiene ambientale)”*.

Su un binario diverso rispetto ai servizi pubblici locali, i quali prevedono la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali, si pongono i **servizi strumentali**, che non rispondono in maniera immediata ad un bisogno della collettività, ma si limitano a fornire un dato servizio all'Amministrazione Comunale.

Nell'atto di segnalazione n. AS1959 del 06/03/2024, l'AGCM ha formulato un importante richiamo circa i presupposti ed i riferimenti su cui basare la distinzione tra servizi pubblici locali e servizi strumentali; di seguito si riporta tale passaggio:

*“Dall'analisi della relazione adottata [...] emergono alcune criticità e carenze rispetto agli elementi di valutazione richiesti dal citato articolo 30, comma 1, del d.lgs. n. 201/2022, in quanto la ricognizione, da un lato, non fornisce indicazioni circa l'andamento di alcuni servizi pubblici locali non a rete (ritenuti erroneamente “strumentali”), dall'altro lato, evidenzia alcune criticità con riguardo ai costi per gli utenti del servizio idrico e alla qualità del servizio. In particolare, una serie di servizi, tra loro eterogenei, affidati nel territorio provinciale (quali l'attività di pulizia delle acque superficiali del Lago [...], la manutenzione delle strade provinciali e degli edifici scolastici, l'illuminazione pubblica e la gestione del verde), non sono stati inclusi nella ricognizione, in quanto considerati strumentali per l'attività dell'Ente. A tale riguardo, l'Autorità non condivide le argomentazioni svolte da codesta Provincia per escludere tali servizi dall'ambito applicativo del d.lgs. n. 201/2022 e, dunque, dalla ricognizione ex articolo 30 del medesimo decreto. Si rammenta che i servizi strumentali sono svolti in favore della pubblica amministrazione e dell'utenza diffusa, laddove invece i servizi pubblici locali mirano direttamente a soddisfare bisogni o esigenze della collettività. Detto in altri termini, la distinzione può ricercarsi nel beneficiario diretto del servizio: ricorre l'ipotesi del servizio pubblico locale se la prestazione resa viene fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze del singolo utente o della collettività; costituisce, viceversa, servizio strumentale quello le cui prestazioni si svolgono in favore della stazione appaltante. La distinzione tra servizi pubblici locali e servizi strumentali all'attività dell'ente si coglie ancor meglio se si tiene in considerazione che si ravvisa un servizio pubblico locale quando è presente sul territorio un'utenza diffusa che corrisponde, anche indirettamente, il prezzo per il servizio, mentre si ricade nella categoria dei servizi strumentali quando il beneficio della prestazione si riflette solo nei confronti dell'ente, ed è questo a versare al soggetto affidatario il corrispettivo per i servizi prestati. Più specificamente, la giurisprudenza ha considerato come servizi pubblici locali molti dei servizi esclusi da codesta Provincia dalla ricognizione, tra cui quelli di pulizia lacustre, manutenzione delle strade pubbliche e del patrimonio immobiliare pubblico, illuminazione pubblica, verde pubblico. A ciò si aggiunga che l'elenco fornito dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy nel Decreto direttoriale 31 agosto 2023, recante Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete non può ritenersi esaustivo, bensì meramente esemplificativo, dal momento che ha come fine espresso quello di fornire degli indicatori di qualità dei servizi pubblici locali non a rete per i quali non operi un'autorità di regolazione e non già di elencare i servizi soggetti a ricognizione. Sotto questo profilo la ricognizione effettuata da codesta Amministrazione è dunque carente nella misura in cui non illustra l'andamento della gestione di alcuni servizi pubblici locali non a rete rientranti nel perimetro applicativo del d.lgs. n. 201/2022.”*

Nel valutare la necessità di includere o meno un singolo servizio nel perimetro della presente rilevazione, occorrerà tenere in considerazione le sopracitate definizioni.

#### Perimetro della rilevazione – forme di gestione dei servizi

L'art. 10 del D.Lgs. 201/2022, ai commi 2, 3 e 4, prevede che: “2. Ai fini del soddisfacimento dei bisogni delle comunità locali, gli enti locali favoriscono, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, e delle imprese, anche con apposite agevolazioni e semplificazioni.

3. Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, possono istituire servizi di interesse economico generale di livello locale diversi da quelli già previsti dalla legge, che ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali.

4. I servizi di cui al comma 3 sono istituiti in esito ad apposita istruttoria, sulla base di un effettivo confronto tra le diverse soluzioni possibili, da cui risulti che la prestazione dei servizi da parte delle imprese liberamente operanti nel mercato o da parte di cittadini, singoli e associati, è inidonea a garantire il soddisfacimento dei bisogni delle comunità locali”.

Il successivo articolo 14 prevede, nel caso in cui l’Ente ritenga che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori, le seguenti possibili modalità di gestione del servizio:

- a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica (ossia attraverso contratti di appalto o di concessione)
- b) affidamento a società mista
- c) affidamento a società in house
- d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali di cui all'articolo 114 del decreto legislativo n. 267 del 2000.

Secondo l’interpretazione fornita da ANCI all’interno del Quaderno di Novembre 2023, i servizi gestiti in economia diretta paiono esclusi dal perimetro della rilevazione, in quanto l’art. 20 del Decreto contiene l’inciso “ogni servizio affidato”: la norma pare quindi riferirsi “evidentemente, a tutti i servizi “esternalizzati” dall’amministrazione nei termini succitati, escludendo invece i servizi in economia, ciò in quanto trattasi di servizi sottratti al mercato perché erogati direttamente dall’ente locale”.

L’articolo 30 del d.lgs. n. 201/2022, inoltre, prevede che la ricognizione dia conto degli affidamenti disposti nei confronti di società in house, nonché della “ misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo”, quindi degli affidamenti senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, compresi gli affidamenti nei settori del trasporto pubblico locale e della distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale.

All’interno della rilevazione occorrerà pertanto dare evidenza delle succitate fattispecie di affidamento, se presenti.

#### Contenuti della rilevazione – rispetto degli obblighi contrattuali

Il contratto di servizio è lo strumento che regola i dei rapporti tra l’Ente ed il soggetto affidatario.

L’art 24 del D.lgs. 201/2022 individua i seguenti contenuti minimi del contratto di servizio:

- a) il regime giuridico prescelto per la gestione del servizio;
- b) la durata del rapporto contrattuale;

- c) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- d) gli obblighi di servizio pubblico;
- e) le condizioni economiche del rapporto, incluse le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompenazioni;
- f) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- g) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi;
- h) la previsione delle penalità e delle ipotesi di risoluzione del contratto in caso di grave e ripetuta violazione degli obblighi contrattuali o di altri inadempimenti che precludono la prosecuzione del rapporto;
- i) l'obbligo di mettere a disposizione i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento;
- l) le modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti;
- m) le garanzie finanziarie e assicurative;
- n) la disciplina del recesso e delle conseguenze derivanti da ogni ipotesi di cessazione anticipata dell'affidamento, nonché i criteri per la determinazione degli indennizzi;
- o) l'obbligo del gestore di rendere disponibili all'ente affidante i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti, ai sensi dell'articolo 50-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Fatto salvo quanto previsto dalle discipline di settore, per quanto attiene ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, il contratto dovrà regolare i seguenti ulteriori elementi:

- a) la struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;
- b) gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare, definiti in termini di livelli specifici e di livelli generali, e i relativi obiettivi di miglioramento, inclusi quelli volti a garantire un migliore accesso al servizio da parte delle persone diversamente abili;
- c) l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori, nonché delle modalità e dei tempi con i quali devono essere comunicati i relativi esiti agli utenti;
- d) le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto;

Al contratto di servizio, infine, sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi resi su richiesta individuale, il programma di esercizio.

Anche dove i rapporti oggetto della presente rilevazione siano regolati da contratti stipulati antecedentemente la data di entrata in vigore del D.Lgs. 201/2022 e non siano pertanto strutturati secondo le sopracitate indicazioni, nella predisposizione dell'analisi è opportuno rintracciare e monitorare, all'interno della documentazione esistente e per quanto possibile, gli elementi di cui ante.

Contenuti della rilevazione – monitoraggio dell'efficienza e della qualità del servizio

Come rammentato nel precedente paragrafo, il contratto di servizio predisposto secondo le indicazioni dell'art. 24 del D.Lgs. 201/2022 contiene gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi e, per i servizi resi su richiesta individuale dell'utente, fissa:

- gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare, definiti in termini di livelli specifici e di livelli generali, e i relativi obiettivi di miglioramento, inclusi quelli volti a garantire un migliore accesso al servizio da parte delle persone diversamente abili;
- l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori, nonché delle modalità e dei tempi con i quali devono essere comunicati i relativi esiti agli utenti;
- le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto;

L'art. 25 del Decreto prevede inoltre che il gestore rediga e aggiorni la Carta dei servizi, pubblicandola altresì sul proprio sito internet, e che dia adeguata pubblicità del livello effettivo di qualità dei servizi offerti, del livello annuale degli investimenti effettuati e della loro programmazione.

In ultimo si evidenzia che, con decreto direttoriale in data 31 agosto 2023 adottato in attuazione del decreto legislativo 201/2022 (art. 8), il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato una serie di indicatori di qualità a cui gli Enti locali potranno attenersi per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica.

Anche ove i rapporti oggetto della presente rilevazione siano regolati da contratti stipulati antecedentemente la data di entrata in vigore del D.Lgs. 201/2022 e del decreto MIMIT, e non siano pertanto strutturati secondo le sopracitate indicazioni, ai fini della predisposizione dell'analisi è comunque opportuno rintracciare e monitorare all'interno della documentazione esistente, per quanto compatibili, gli elementi di cui ante.

Contenuti della rilevazione – andamento economico del servizio

Con il sopracitato decreto MIMIT del 31 agosto 2023, sono state altresì adottate le linee guida necessarie alla redazione del piano economico finanziario dei servizi ed individuati una serie di indicatori che possono essere presi in considerazione per la verifica del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario del servizio oggetto del medesimo Piano Finanziario.

Premesso il fatto che l'adozione del PEF non riguarda tutti i servizi, per gli affidamenti che sono stati strutturati antecedentemente all'approvazione del Decreto gli indicatori elencati dal MIMIT risulteranno difficilmente valorizzabili all'interno della presente relazione.

Sarà comunque sempre possibile, basandosi sulle risultanze contabili dell'Ente, effettuare quantomeno un'analisi relativa ai costi ed ai ricavi imputabili al bilancio comunale.



**INDIVIDUAZIONE DEL PERIMETRO DELLA RICOGNIZIONE**

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

**Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica non gestiti direttamente dall'ente.**

Sono invece esclusi dal perimetro della rilevazione:

- i servizi gestiti dall'ente in economia diretta
- i servizi privi di rilevanza economica, ivi compresi quelli appartenente all'ambito dei servizi sociali, socioassistenziali, sanitari o culturali
- i servizi strumentali
- i servizi relativi agli impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane, ex art. 36 del D.lgs. n. 201/2022

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) la ricognizione, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'eventuale affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali erogati dal Comune, distinguendoli in base alla modalità di gestione ed alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA
1	Impianto Sportivo "Bocciodromo"	Concessione	SI	NO	SI
2	Impianto Sportivo "V. Mazzola"	Concessione	SI	NO	SI
3	Impianto Sportivo "S. Pertini"	Concessione	SI	NO	SI
4	Impianto Sportivo "Vandemini"	Concessione	SI	NO	SI
5	Servizi cimiteriali	Concessione	SI	NO	SI
6	Trasporto Scolastico	Appalto	SI	NO	SI
7	Accademia formazione musicale	Appalto	SI	NO	SI
8	Refezione scolastica	Concessione	SI	NO	SI

9	Asilo nido	Concessione	SI	NO	SI
10	Servizio di sgombero neve	Appalto	SI	NO	SI
11	Idrico integrato	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito
12	Gestioni rifiuti	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito

Alla luce della ricognizione esposta nella precedente tabella, soggetti a verifica periodica da parte del Comune i seguenti servizi:

N.	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DATA INIZIO CONTRATTO	DATA FINE CONTRATTO
1	Impianto Sportivo "Bocciodromo"	Concessione	Società sportiva Associazione Sportiva Dilettantistica A.B.C.Trofarello	26/05/2016	31/12/2023
2	Impianto Sportivo "V. Mazzola)	Concessione	A.S.D. TROFARELLO	01/01/2019	31/12/2033
3	Impianto Sportivo "S. Pertini"	Concessione	Società sportiva Associazione Sportiva Trofarello S.E.C.	01/01/2019	31/08/2029
4	Impianto Sportivo "Vandemini"	Concessione	Società sportiva Associazione Sportiva Dilettantistica L. Vendemini	03/12/2018	31/08/2028
5	Servizi cimiteriali	Concessione	AGRIDEA S.C.S.	01/07/2021	30/06/2024
6	Trasporto Scolastico	Appalto	TROVATO SERVICE S.r.l.	2023	2024
7	Accademia formazione musicale	Concessione	ARTISTICA MUSIC & SHOW S.C.P.A	01/09/2019	31/07/2024
8	Refezione scolastica	Concessione	"SODEXO ITALIA" S.P.A.	01/09/2018	10/09/2025
9	Asili nido	Concessione	Cooperativa PROGES – Cooperativa sociale con sede in Parma, Via Colorno n. 63	01/09/2022	31/08/2025
10	Servizio di sgombero neve	Appalto	Moncalieri Servizi società cooperativa – Strada Marsè n.	2023	2024

			71 – 10024 Moncalieri (TO) – P.I. 06102720015,		
--	--	--	---	--	--

<b>SCHEDA N° 01</b>
<b>SERVIZIO IMPIANTO SPORTIVO "BOCCIODROMO"</b>

### **PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO**

#### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio riferisce all'utilizzo e la gestione del Bocciodromo comunale "V. MAZZOLA", e delle pertinenze, siti in Via Torricelli n°24 a Trofarello, comprese le strutture inventariate presenti nei suddetti impianti, finalizzato all'organizzazione e allo svolgimento esclusivo di attività sportive (allenamenti e attività agonistica) e sociali inerenti la propria Associazione e/o soggetti debitamente autorizzati

#### B) Contratto di servizio

Oggetto	<i>l'utilizzo e la gestione del Bocciodromo comunale "V. MAZZOLA", e delle pertinenze, siti in Via Torricelli n°24 a Trofarello,</i>
<i>Decorrenza affidamento</i>	<i>26/05/2016</i>
<i>Scadenza affidamento</i>	<i>31/12/2023</i>
<i>affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici</i>	<i>NO</i>
<i>Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)</i>	<i>zero</i>
<i>Valore annuale dell'affidamento</i>	<i>Contributo di € 8.000,00 annui</i>
<i>Criteri tariffari (nel caso di concessioni)</i>	<i>pareggio di bilancio del concessionario</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti</i>	<i>La Concessionaria si impegna ad effettuare a propria cura e spese gli interventi di riparazione di eventuali danni arrecati alle strutture per propria responsabilità diretta o a causa di utilizzo incauto delle stesse.</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini qualità dei servizi</i>	<i>La concessionaria dovrà prendersi cura del corretto uso dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi. Alla scadenza della presente, tutto quanto sopraindicato dovrà essere consegnato al Comune perfettamente funzionante ed in normali condizioni d'uso. La Concessionaria provvederà: · all'apertura e alla chiusura dell'impianto e delle sue pertinenze; · alle spese telefoniche, di energia elettrica e riscaldamento; · ACQUA · TIA (tariffa raccolta rifiuti) · alla dotazione del materiale di pronto soccorso o di prima rianimazione a norma di legge. La Concessionaria si assume l'incarico di effettuare i seguenti lavori di manutenzione ordinaria dell'impianto, provvedendo direttamente all'acquisto dei materiali necessari</i>

<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di costi dei servizi per gli utenti</i>	<i>La concessionaria dovrà, inoltre, assicurarsi del rispetto dei diritti dei cittadini confinanti, evitando altresì all'interno dell'impianto comportamenti ed atti che arrechino disturbi o molestia a terzi da parte dei frequentatori.</i>
<i>nel caso di affidamento a società in house: eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)</i>	<i>Non ricorre la fattispecie</i>
<i>nel caso di affidamento a società in house: obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target</i>	<i>Non ricorre la fattispecie</i>

C) Sistema di monitoraggio - controllo

<i>Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio</i>	<i>Assessorato allo sport. (art 15)</i>
<i>Modalità di esercizio del controllo</i>	<i>È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento controlli., senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune,</i>

**PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

<i>Dati identificativi</i>	<i>La Società sportiva Associazione Sportiva Dilettantistica A.B.C. Trofarello, con sede a Trofarello, via Torricelli, n°24</i>
<i>Oggetto sociale</i>	<i>Associazione sportiva dilettantistica. Gestione del bocciodromo comunale "V. Mazzola"</i>
<i>note</i>	<i>nessuna</i>
<i>Società partecipata dell'Ente</i>	<i>NO</i>
<i>Società in house providing</i>	<i>NO</i>

**PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO**

**Costi posti a carico del bilancio dell'Ente**

**Costi e ricavi di competenza (impegni e accertamenti di competenza)**

<b>Costi di competenza</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Costi diretti (impegni)	n.d.	n.d.	n.d.
Costi indiretti (impegni)	n.d.	n.d.	n.d.
Costi totali	n.d.	n.d.	n.d.

<b>Ricavi di competenza</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Importi accertati	n.d.	n.d.	n.d.
di cui riscossi	n.d.	n.d.	n.d.
di cui conservati fra i residui attivi	n.d.	n.d.	n.d.
relativo FCDE	n.d.	n.d.	n.d.

**Costo pro capite (per cittadino) nell'ultimo triennio:**

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Costo complessivo al netto dei ricavi	n.d.	n.d.	n.d.
popolazione al 31/12	n.d.	n.d.	n.d.
Costo pro capite al netto dei ricavi	n.d.	n.d.	n.d.

**Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:**

<b>Investimenti effettuati</b>	<b>Ammortamenti</b>	<b>Finanziamenti ottenuti</b>	<b>Costo del debito</b>
n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

**N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario; tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:**

<b>N. personale addetto</b>	<b>Tipologia inquadramento</b>	<b>Costo complessivo</b>	<b>Costo unitario</b>
n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

**PARTE 4 – QUALITA’ DEL SERVIZIO****Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente***Dato non disponibile. In fase di sviluppo***Per i servizi non a rete: Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall’Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark***Dato non disponibile. In fase di sviluppo***Per i servizi a rete: Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma di cui agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.***Non ricorre la fattispecie.***Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:***Dato non disponibile. In fase di sviluppo***Risultanze di indagini di soddisfazione dell’utenza, del trattamento delle segnalazioni dell’utenza, ovvero derivanti dall’attuazione di previste forme di consultazione dell’utenza.***Dato non disponibile. In fase di sviluppo***PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Obiettivo	Documento di riferimento	Articoli di riferimento	Raggiunto Sì/NO
Vi è adeguata copertura assicurativa?	convenzione	Art. 9	SI
Viene rispettato quanto concordato in merito al personale?	convenzione	Art. 11	SI
Rispetto delle tariffe	convenzione	Art. 19	SI

SCHEDA N° 02

SERVIZIO IMPIANTO SPORTIVO “V. MAZZOLA”

**PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO****A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale**

Il servizio riferisce all'utilizzo e la gestione dell'impianto sportivo campo di calcio "V.Mazzola" costituito da campo da calcio, tribuna dei relativi spogliatoi e delle pertinenze, siti in Via Torricelli 22 a Trofarello, comprese le strutture inventariate presenti nei suddetti impianti, al fine di organizzare e svolgere esclusivamente le attività sportive a cui è finalizzato l'impianto.

**Contratto di servizio**

Oggetto	l'utilizzo e la gestione dell'impianto sportivo campo di calcio "V.Mazzola" costituito da campo da calcio, tribuna dei relativi spogliatoi e delle pertinenze, siti in Via Torricelli 22 a Trofarello
Decorrenza affidamento	01/01/2019
Scadenza affidamento	31/12/2033
affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in	SI

<i>materia di contratti pubblici</i>	
<i>Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)</i>	<i>Per lo svolgimento di manifestazione patrocinate o direttamente organizzate dal Comune è previsto da parte del concedente un contributo annuo forfettario a parziale rimborso delle spese di gestione.</i>
<i>Valore annuale dell'affidamento</i>	
<i>Criteri tariffari (nel caso di concessioni)</i>	<i>pareggio di bilancio del concessionario</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti</i>	<i>La Concessionaria si impegna ad effettuare a propria cura e spese gli interventi di riparazione di eventuali danni arrecati alle strutture per propria responsabilità diretta o a causa di utilizzo incauto delle stesse.</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini qualità dei servizi</i>	<i>La Concessionaria si assume l'incarico di garantire una efficiente assistenza quotidiana (art 9)</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di costi dei servizi per gli utenti</i>	<i>La concessionaria si impegna a realizzare il progetto di promozione sportiva presentato in sede di gara.</i>
<i>nel caso di affidamento a società in house: eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)</i>	<i>Non ricorre la fattispecie</i>
<i>nel caso di affidamento a società in house: obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target</i>	<i>Non ricorre la fattispecie</i>

B) Sistema di monitoraggio - controllo

<i>Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio</i>	<i>Amministrazione comunale</i>
<i>Modalità di esercizio del controllo</i>	<i>È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento controlli., senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune,</i>

**PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

<i>Dati identificativi</i>	<i>La Società sportiva Associazione Sportiva Dilettantistica A.s.d. Trofarello calcio, con sede a Trofarello, via Torricelli, n°22</i>
<i>Oggetto sociale</i>	<i>Associazione sportiva dilettantistica.</i>
<i>note</i>	<i>nessuna</i>
<i>Società partecipata dell'Ente</i>	<i>NO</i>
<i>Società in house providing</i>	<i>NO</i>

### PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO

#### Costi posti a carico del bilancio dell'Ente

#### Costi e ricavi di competenza (impegni e accertamenti di competenza)

<b>Costi di competenza</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Costi diretti (impegni)	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Costi indiretti (impegni)	n.d.	n.d.	n.d.
Costi totali	n.d.	n.d.	n.d.

<b>Ricavi di competenza</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Importi accertati	n.d.	n.d.	n.d.
di cui riscossi	n.d.	n.d.	n.d.
di cui conservati fra i residui attivi	n.d.	n.d.	n.d.
relativo FCDE	n.d.	n.d.	n.d.

#### Costo pro capite (per cittadino) nell'ultimo triennio:

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Costo complessivo al netto dei ricavi	18.000,00	18.000,00	18.000,00
popolazione al 31/12	10.833	10.632	10.668
Costo pro capite al netto dei ricavi	1,66	1,69	1,69

#### Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

<b>Investimenti effettuati</b>	<b>Ammortamenti</b>	<b>Finanziamenti ottenuti</b>	<b>Costo del debito</b>
n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

#### N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario; tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

<b>N. personale addetto</b>	<b>Tipologia inquadramento</b>	<b>Costo complessivo</b>	<b>Costo unitario</b>
n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

### PARTE 4 – QUALITA' DEL SERVIZIO

#### Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

Dato non disponibile. In fase di sviluppo



**Per i servizi non a rete: Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark**

Dato non disponibile. In fase di sviluppo

**Per i servizi a rete: Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma di cui agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.**

Non ricorre la fattispecie.

**Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:**

Dato non disponibile. In fase di sviluppo

**Risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.**

Dato non disponibile. In fase di sviluppo

## **PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Obiettivo	Documento di riferimento	Articoli di riferimento	Raggiunto Sì/NO
Vi è adeguata copertura assicurativa?	convenzione	Art. 8	SI
Viene rispettato quanto concordato in merito alla modalità del servizio e della gestione?	convenzione	Art. 9	SI
E' stata rispettata la modalità dell'organizzazione delle attività ammesse?	convenzione	Art 10	SI
Sono stati rispettati i termini della redazione del calendario annuale ?	convenzione	Art 11	SI
Sono state rispettate le prescrizioni in materia di personale?	convenzione	Art 14	SI

SCHEDA N° 03

SERVIZIO IMPIANTO SPORTIVO "S.PERTINI"

### **PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO**

#### **A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale**

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

#### **Contratto di servizio**

Oggetto	Utilizzo e gestione dell'impianto sportivo "Sandro Pertini" costituito da palestra polivalente e area gioco esterna composta di campo da calcetto, da pallavolo ed una piastra polivalente, dei relativi spogliatoi e delle pertinenze, siti in Via C. Battisti 25 a Trofarello
Decorrenza affidamento	01/09/2019
Scadenza affidamento	31/08/2029
affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti	NO

<i>pubblici</i>	
Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)	Per la gestione dell'impianto è previsto da parte del concessionario un canone ricognitorio annuo pari a € 10.500,00.
Valore annuale dell'affidamento	
Criteri tariffari (nel caso di concessioni)	n.d.
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti	La concessionaria dovrà adempiere agli impegni assunti con la sottoscrizione della convenzione.
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini qualità dei servizi	La concessionaria dovrà adempiere agli impegni assunti con la sottoscrizione della convenzione.
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di costi dei servizi per gli utenti	La concessionaria dovrà adempiere agli impegni assunti con la sottoscrizione della convenzione.
<u>nel caso di affidamento a società in house:</u> eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)	Non ricorre la fattispecie
<u>nel caso di affidamento a società in house:</u> obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target	Non ricorre la fattispecie

B) Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio	Amministrazione Comunale
Modalità di esercizio del controllo	È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento controlli, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune,

**PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Dati identificativi	La Società sportiva Associazione Sportiva Trofarello S.E.C. con sede in Trofarello, Via Umberto I°, n. 128 C.F. 94059460017
Oggetto sociale	Associazione sportiva dilettantistica Gestione della palestra polivalente comunale "S. Pertini"
note	nessuna
Società partecipata dell'Ente	NO
Società in house providing	NO

**PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO**

**Costi posti a carico del bilancio dell'Ente****Costi e ricavi di competenza (impegni e accertamenti di competenza)**

<b>Ricavi di competenza</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Importi accertati	n.d.	n.d.	n.d.
di cui riscossi	n.d.	n.d.	n.d.
di cui conservati fra i residui attivi	n.d.	n.d.	n.d.
relativo FCDE	n.d.	n.d.	n.d.

**Costo pro capite (per cittadino) nell'ultimo triennio:**

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Costo complessivo al netto dei ricavi	n.d.	n.d.	n.d.
popolazione al 31/12	n.d.	n.d.	n.d.
Costo pro capite al netto dei ricavi	n.d.	n.d.	n.d.

**Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:**

<b>Investimenti effettuati</b>	<b>Ammortamenti</b>	<b>Finanziamenti ottenuti</b>	<b>Costo del debito</b>
n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

**N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario; tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:**

Le tariffe sono fissate con atto deliberativo del concedente.

**PARTE 4 – QUALITA' DEL SERVIZIO****Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente**

Dato non disponibile. In fase di sviluppo

**Per i servizi non a rete: Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark**

Dato non disponibile. In fase di sviluppo

**Per i servizi a rete: Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma di cui agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.**

Non ricorre la fattispecie.

**Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:**

Dato non disponibile. In fase di sviluppo

**Risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.**

*Dato non disponibile. In fase di sviluppo*

**PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Obiettivo	Documento di riferimento	Articoli di riferimento	Raggiunto Sì/NO
Vi è adeguata copertura assicurativa?	convenzione	Art. 8	SI
Sono rispettate le modalità di servizio e di gestione?	convenzione	Art. 9	SI
E' stata rispettata la modalità di organizzazione delle attività ammesse?	convenzione	Art 10	SI
Sono rispettati i tempo di presentazione del programma calendario ed orario delle attività?	convenzione	Art. 11	SI
Sono state rispettate le prescrizioni in materia di personale?	convenzione	Art. 14	SI
Sono stati rispettati gli obblighi in materia di manutenzione pulizia e miglioramenti?	convenzione	Art. 16	SI

**SCHEDA N° 04**

**IMPIANTO SPORTIVO "VANDEMINI"**

**PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO**

**A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale**

*Viene affidato al Concessionario l'utilizzo e la gestione dell'impianto sportivo "Luciano Vandemini" costituito da palestra, piscina e piastra polivalente esterna sito in Via Cleo Balbo n. 10 – Trofarello.*

**Contratto di servizio**

<i>Oggetto</i>	<i>Utilizzo e gestione dell'impianto sportivo "L. Vendemini."</i>
<i>Decorrenza affidamento</i>	<i>03/12/2018</i>
<i>Scadenza affidamento</i>	<i>31/08/2028</i>
<i>affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici</i>	<i>NO</i>
<i>Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)</i>	<i>Per la gestione dell'impianto di cui all'ad 2 è previsto da parte del concessionario un canone ricognitorio annuo pari a € 1.500.</i>
<i>Valore annuale dell'affidamento</i>	
<i>Criteri tariffari (nel caso di concessioni)</i>	
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti</i>	<i>-l'adempimento degli interventi sugli impianti, sui campi e sulle attrezzature sportive sempre in relazione allo svolgimento delle attività programmate;</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- il controllo della regolare efficienza degli spazi accessori di servizio (spogliatoi, servizi igienici, ecc.);</li> <li>- l'assolvimento con specifico personale delle operazioni di pulizia giornaliera e programmata previste nel mansionario interno (infissi in genere, pavimenti, servizi igienici, spogliatoi, aree-gioco, ecc.) e ogni qualvolta se ne presenti la necessità;</li> <li>- l'avvio con massimo tempismo di tutte le operazioni manutentive ordinarie e programmate di competenza;</li> <li>- la verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale dell'intero complesso sportivo, segnalando tempestivamente all'ufficio tecnico Lavori Pubblici del concedente gli interventi straordinari necessari ed i correttivi e dispositivi di miglioria funzionale e gestionale ritenuti utili.</li> </ul>
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini qualità dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-la sorveglianza della regolare entrata e uscita del pubblico utente (società sportive-squadre, pubblico spettatore, gruppi vari, scolaresche, ecc.);</li> <li>-il controllo dell'effettiva titolarità, da parte dei singoli utenti e dei vari sodalizi utenti, delle necessarie concessioni ed autorizzazioni rilasciate dal concedente;</li> <li>-l'informazione all'utenza (garantendo una presenza minima di personale addetto) circa l'uso e la disponibilità dell'impianto;</li> <li>-il rispetto del calendario delle attività programmate e l'orario;</li> <li>-la garanzia delle presenze di personale addetto (prima, durante e dopo le gare di campionato o manifestazioni varie);</li> <li>-l'approntamento delle attrezzature sportive necessarie, in particolare per lo svolgimento delle attività programmate;</li> <li>- l'intervento per l'eventuale sgombero neve dagli ingressi pubblici, viali di servizio e dal marciapiede esterno di competenza, ogni qualvolta se ne presenti la necessità;</li> <li>- la fornitura dell'assistenza tecnica e funzionale durante le manifestazioni con presenza di pubblico;</li> </ul>
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di costi dei servizi per gli utenti	-la riscossione delle tariffe;
<u>nel caso di affidamento a società in house:</u> eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)	Non ricorre la fattispecie
<u>nel caso di affidamento a società in house:</u> obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target	Non ricorre la fattispecie

B) Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio	Amministrazione Comunale
Modalità di esercizio del controllo	È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi

	<i>momento controlli, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune,</i>
--	--

**PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

<i>Dati identificativi</i>	<i>La Società sportiva Associazione Sportiva Dilettantistica L. Vendemini, con sede a Trofarello, via Cleo Balbo, n°10 c.f. 94023410015</i>
<i>Oggetto sociale</i>	<i>Associazione sportiva dilettantistica</i>
<i>note</i>	<i>nessuna</i>
<i>Società partecipata dell'Ente</i>	<i>NO</i>
<i>Società in house providing</i>	<i>NO</i>

### PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO

**Costi posti a carico del bilancio dell'Ente**

**Costi e ricavi di competenza (impegni e accertamenti di competenza)**

<b>Costi di competenza</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Costi diretti (impegni)	7.751,00	9.516,84	11.000,00
Costi indiretti (impegni)	n.d.	n.d.	n.d.
Costi totali	n.d.	n.d.	n.d.

<b>Ricavi di competenza</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Importi accertati	1.500,00	1.500,00	1.500,00
di cui riscossi	n.d.	n.d.	n.d.
di cui conservati fra i residui attivi	n.d.	n.d.	n.d.
relativo FCDE	n.d.	n.d.	n.d.

**Costo pro capite (per cittadino) nell'ultimo triennio:**

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Costo complessivo al netto dei ricavi	6.251,00	8.016,84	9.500,00
popolazione al 31/12	10.833.	10.632	10.668
Costo pro capite al netto dei ricavi	0,58	0,75	0,89

**Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:**

<b>Investimenti effettuati</b>	<b>Ammortamenti</b>	<b>Finanziamenti ottenuti</b>	<b>Costo del debito</b>
n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

**N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario; tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:**

Tariffe determinate dall'amministrazione comunale

### PARTE 4 – QUALITA' DEL SERVIZIO

**Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente**

Dato non disponibile. In fase di sviluppo

**Per i servizi non a rete: Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark**

Dato non disponibile. In fase di sviluppo

**Per i servizi a rete: Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma di cui agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.**

Non ricorre la fattispecie.

**Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:**

Dato non disponibile. In fase di sviluppo

**Risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.**

Dato non disponibile. In fase di sviluppo

## **PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

<b>Obiettivo</b>	<b>Documento di riferimento</b>	<b>Articoli di riferimento</b>	<b>Raggiunto Sì/NO</b>
Vi è adeguata copertura assicurativa?	convenzione	Art. 8	SI
Sono rispettate le modalità di servizio e di gestione?	convenzione	Art. 9	SI
E' stata rispettata la modalità di organizzazione delle attività ammesse?	convenzione	Art 10	SI
Sono rispettati i tempi di presentazione del programma calendario ed orario delle attività?	convenzione	Art. 11	SI
Sono state rispettate le prescrizioni in materia di personale?	convenzione	Art. 14	SI
Sono stati rispettati gli obblighi in materia di manutenzione pulizia e miglioramenti?	convenzione	Art. 16	SI

SCHEDA N° 05

SERVIZI CIMITERIALI

## **PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO**

### **A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione integrata di tutte le opere e i servizi occorrenti per la gestione dei Cimiteri Comunali di seguito riportati:

- Cimitero Capoluogo;
- Cimitero frazione di Valle Sauglio.

Il Gestore eseguirà tutte le prestazioni ed i lavori necessari per l'espletamento dei seguenti servizi:

#### **PRESTAZIONI A CANONE:**

- Custodia e sorveglianza,
- Programmazione dell'attività cimiteriale e attività d'informazione
- Pronta reperibilità
- Attività di pulizia e di igienizzazione
- Manutenzione dei campi d'inumazione



- Manutenzione delle aree a verde e dei viali
- Manutenzione ordinaria
- Trattamento dei rifiuti cimiteriali

**PRESTAZIONI A TARIFFA:**

- a) Sepolture nei campi comuni, in loculi o tombe di famiglia
- b) Esumazioni ordinarie e straordinarie
- c) Estumulazioni ordinarie e straordinarie
- d) Altre operazioni cimiteriali

**B) Contratto di servizio**

Oggetto	Gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Trofarello (Cimitero Capoluogo e Cimitero di Valle Sauglio)
Decorrenza affidamento	1 luglio 2021
Scadenza affidamento	30 giugno 2024 (con facoltà di ripetizione dell'appalto)
affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici	NO. L'affidamento è stato perfezionato a seguito di procedura di gara tramite RDO sul MEPA
Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)	€. 146.588,01 oltre IVA ai sensi di legge (€. 178.837,37 IVA inclusa)
Valore annuale dell'affidamento	€ 48.862,67 oltre IVA
Criteri tariffari (nel caso di concessioni)	Non previsti (trattasi di affidamento in appalto, non in concessione)
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti	Non previsti
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini qualità dei servizi	Di fatto coincidenti con gli obblighi contrattuali.
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di costi dei servizi per gli utenti	Non previsti
nel caso di affidamento a società in house: eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)	non ricorre la fattispecie
nel caso di affidamento a società in house: obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target	Non ricorre la fattispecie

C) Sistema di monitoraggio - controllo

<i>Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio</i>	<i>Stazione appaltante</i>
<i>Modalità di esercizio del controllo</i>	<p><i>La Stazione Appaltante ha diritto di ispezionare le strutture Cimiteriali e di verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal presente affidamento, nonché di indicare le eventuali inottemperanze riscontrate.</i></p> <p><i>Le visite di controllo possono essere svolte in qualsiasi momento senza preavviso e sono mirate alla verifica del rispetto delle clausole contrattuali e delle modalità operative che le stesse disciplinano per l'espletamento delle diverse attività in cui si esplica il servizio. Alle stesse dovrà partecipare il responsabile di cantiere del Gestore o suo incaricato (art. 36 Capitolato)</i></p>

**PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

<i>Dati identificativi</i>	<i>Affidatario originario: Ditta AGRIDEA S.C.S. con sede legale in Torino cap 10148, Via Paolo Veronese n. 202, P.IVA e C.F. 06410190018 oggetto di fusione per incorporazione in <b>STRANAIDEA S.C.S.</b> con sede legale Via P. Veronese 202 – Torino P.IVA 05188910011 (affidatario attuale)</i>
<i>Oggetto sociale</i>	<i>Società cooperativa</i>
<i>note</i>	<i>NO</i>
<i>Società partecipata dell'Ente</i>	<i>NO</i>
<i>Società in house providing</i>	<i>NO</i>

**PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO****Piano Economico Finanziario (PEF)**

non è stato definito alcun PEF

**Costi posti a carico del bilancio dell'Ente****Costi e ricavi di competenza (impegni e accertamenti di competenza)**

<b>Costi di competenza</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Costi diretti (impegni)	55.606,50	51.598,02	43.321,56
Costi indiretti (impegni)	0,00	0,00	
Costi totali	55.606,50	51.598,02	43.321,56

<b>Ricavi di competenza</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Importi accertati	50.487,66	47.056,25	38.035,99
di cui riscossi	50.487,66	47.056,25	38.035,99
di cui conservati fra i residui attivi	0,00	0,00	
relativo FCDE	0,00	0,00	

**Costo pro capite (per cittadino) nell'ultimo triennio:**

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Costo complessivo al netto dei ricavi	5.118,84	4.541,77	5.285,57
popolazione al 31/12	10.833	10.632	10.668
Costo pro capite al netto dei ricavi	0,47	0,43	0,49

**Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:**

Non previsti.

**tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:**

Le Tariffe dei servizi cimiteriali sono state determinate con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 17/10/2005 e rideterminate parzialmente con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 30/11/2010.

**PARTE 4 – QUALITA' DEL SERVIZIO****Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente**

Dato non disponibile. In fase di sviluppo

**Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati**

**dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark**

*Dato non disponibile. In fase di sviluppo*

**Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:**

*Dato non disponibile. In fase di sviluppo*

**Risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.**

*Dato non disponibile. In fase di sviluppo*

**PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

<b>Obiettivo</b>	<b>Documento di riferimento</b>	<b>Articoli di riferimento</b>	<b>Raggiunto Sì/NO</b>
nomina e messa a disposizione un incaricato che sarà il referente verso la Stazione Appaltante	Capitolato speciale d'appalto	6	SI
Rispetto degli obblighi verso il proprio personale dipendente, come rammentati nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	11; 33c	SI
Obbligo di stipula di polizza assicurativa avente le caratteristiche previste dal Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	12	SI
Rispetto del divieto di cessione del contratto, salvo quanto previsto dal Capitolato in termini di subappalto	Capitolato speciale d'appalto	13	SI
Effettuazione del servizio di Custodia e sorveglianza come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	21.a	SI
Effettuazione della Programmazione dell'attività cimiteriale e attività d'informazione come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	21.b	SI
Messa a disposizione del servizio di pronta reperibilità come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	21.c	SI
Effettuazione della vigilanza lavori di manutenzione privati in tombe di famiglia come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	21.d	SI
Effettuazione del servizio di pulizia dei rifiuti e delle corone come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	22.a	SI
Effettuazione del servizio di pulizia dei servizi igienici come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	22.b	SI
Effettuazione del servizio di pulizia delle aree scoperte e dei pavimenti dei manufatti come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	22.c	SI
Effettuazione del servizio di pulizia dei locali adibiti ad ufficio come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	22.d	SI
Effettuazione del servizio di pulizia dei canali di gronda e dei pozzetti come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	22.e	SI
Effettuazione del servizio di pulizia delle fontanelle come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	22.f	SI
Effettuazione del servizio di sgombero neve come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	22.g	SI
Effettuazione del servizio di raccolta delle foglie e delle ramaglie come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	22.h	SI
Effettuazione del servizio di pulizia per rottura cofani come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	22.i	SI
Effettuazione del servizio di disinfestazione come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	22.l	SI
Effettuazione del servizio di manutenzione e pulizia dei campi d'inumazione come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	23	SI

Effettuazione del servizio di Taglio erba e cespugli come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	24.a	SI
Effettuazione del servizio di Potatura di piante, arbusti e cespugli come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	24.b	SI
Effettuazione del servizio di Diserbi chimici come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	24.c	SI
Effettuazione del servizio di Irrigazione come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	24.d	SI
Effettuazione Fornitura e stesa pietrisco vialetti come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	24.e	SI
Effettuazione Fornitura fiori in occasione della ricorrenza dei Santi come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	24.f	SI
Effettuazione del servizio di manutenzione ordinaria come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	25	SI
Effettuazione trattamento rifiuti cimiteriali come previsto nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	26	SI
Rispetto di quanto previsto dal Capitolato nelle operazioni di sepoltura nei campi comuni, in loculi, cellette o tombe di famiglia	Capitolato speciale d'appalto	27	SI
Rispetto di quanto previsto dal Capitolato nelle operazioni di esumazioni ordinarie e straordinarie	Capitolato speciale d'appalto	28	SI
Rispetto di quanto previsto dal Capitolato nelle operazioni di estumulazioni ordinarie e straordinarie	Capitolato speciale d'appalto	29	SI
Rispetto di quanto previsto dal Capitolato nelle operazioni di traslazione di resti mortali in cellette o in loculi salme, con annessa muratura	Capitolato speciale d'appalto	30.a	SI
Rispetto di quanto previsto dal Capitolato nelle operazioni di traslazione di resti mortali in cellette senza muratura o in tombe di famiglia	Capitolato speciale d'appalto	30.b	SI
Rispetto di quanto previsto dal Capitolato nelle operazioni di Apertura loculi per ispezioni, eventuale misurazione spazio, o spostamento feretri per immissione cassette per resti mortali	Capitolato speciale d'appalto	30.c	SI
Rispetto di quanto previsto dal Capitolato nelle operazioni di Chiusura loculi ad avvenuto inserimento di cassetta per resti mortali o per avvenuta ispezione	Capitolato speciale d'appalto	30.d	SI
Rispetto di quanto previsto dal Capitolato nelle operazioni di Trasporto salme inconsunte alla cremazione	Capitolato speciale d'appalto	30.e	SI
Organizzazione del servizio nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	32	SI
Obbligo di dotarsi di personale, attrezzature e mezzi come previsti dal capitolato	Capitolato speciale d'appalto	33; 33a; 33.d	SI
Obbligo di garantire i servizi minimi obbligatori essenziali di inumazione e tumulazione, il deposito	Capitolato speciale d'appalto	33b	SI

della salma in camera mortuaria anche in caso di sciopero del personale			
Obbligo di utilizzo dei locali, aree ed attrezzature concessi in uso all'impresa all'interno del cimitero nei limiti di quanto previsto dal capitolato	Capitolato speciale d'appalto	34	SI

## **PARTE 6 – VINCOLI**

*L'appalto è regolato, oltre che dal modello di offerta e dal capitolato, dalle seguenti norme:*

- *D.Lgs n.50 del 18.04.2016 – Codice dei Contratti;*
- *D.L. 09.04.2008 n.81 e s.m.i. – “Attuazione dell’articolo 1 della L.03.08.2007 n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;*
- *D.P.R. 289/90 – Regolamento di Polizia Mortuaria;*
- *Legge Regionale 3 agosto 2011, n. 15;*
- *Regolamento Comunale di Polizia mortuaria;*
- *Regolamento in materia di attività funebre e servizi necroscopici e cimiteriali approvato con DPGR 8 agosto 2012 n. 7/R;*
- *Leggi, decreti, regolamenti, circolari, ecc. statali, regionali, provinciali, comunali che in qualsiasi modo, direttamente o indirettamente abbiano attinenza all'appalto nonché ogni successiva modifica od integrazione alla norma sopracitata.*

<b>SCHEDA N° 06</b>
<b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>

## **PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO**

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Gestione servizio di scuolabus

B) Contratto di servizio

<i>Oggetto</i>	<i>Svolgimento del servizio di trasporto scolastico</i>
<i>Decorrenza affidamento</i>	<i>2021</i>
<i>Scadenza affidamento</i>	<i>2023</i>
<i>affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici</i>	<i>NO. L'affidamento è stato perfezionato a seguito di procedura di gara tramite RDO sul MEPA</i>
<i>Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)</i>	<i>95.347,51 € oltre ad IVA valore su base annua</i>
<i>Valore annuale</i>	<i>95.347,51 € oltre ad IVA</i>



<i>dell'affidamento</i>	
<i>Criteri tariffari (nel caso di concessioni)</i>	<i>Stabiliti dal Comune</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti</i>	<i>Di fatto coincidenti con gli obblighi contrattuali.</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini qualità dei servizi</i>	<i>Di fatto coincidenti con gli obblighi contrattuali.</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di costi dei servizi per gli utenti</i>	<i>Non previsti</i>
<i>nel caso di affidamento a società in house: eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)</i>	<i>non ricorre la fattispecie</i>
<i>nel caso di affidamento a società in house: obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target</i>	<i>Non ricorre la fattispecie</i>

C) Sistema di monitoraggio - controllo

<i>Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio</i>	<i>Stazione appaltante che effettuerà mediante il proprio corpo di Polizia municipale o altro personale munito di apposita autorizzazione.</i>
<i>Modalità di esercizio del controllo</i>	<i>Le attività di verifica, svolte dal Direttore dell'esecuzione del contratto, sono dirette a certificare la regolare esecuzione rispetto alle condizioni, alle modalità, ai termini ed alle prescrizioni stabiliti nello stesso contratto.</i>

**PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

<i>Dati identificativi</i>	<i>TROVATO SERVICE SRL vico II Cavour 173/B SERSALE (CZ)</i>
<i>Oggetto sociale</i>	<i>Trasporti</i>
<i>note</i>	<i>NO</i>
<i>Società partecipata dell'Ente</i>	<i>NO</i>
<i>Società in house providing</i>	<i>NO</i>

**PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO**

**Piano Economico Finanziario (PEF)**

*non è stato definito alcun PEF*

**Costi posti a carico del bilancio dell'Ente**

**Costi e ricavi di competenza (impegni e accertamenti di competenza)**

<b>Costi di competenza</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Costi diretti (impegni)	37.287,88	44.133,53	39.357,58
Costi indiretti (impegni)	0,00	0,00	
Costi totali	37.287,88	44.133,53	39.357,58

<b>Ricavi di competenza</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Importi accertati	4.970,40	4.168,00	4.916,00
di cui riscossi	3.278,40	3.776,00	4.916,00
di cui conservati fra i residui attivi	1.692,00	392,00	
relativo FCDE	0,00	0,00	

**Costo pro capite (per cittadino) nell'ultimo triennio:**

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Costo complessivo al netto dei ricavi	32.317,48	39.965,53	34.441,58
popolazione al 31/12	10.833	10.632	10.668
Costo pro capite al netto dei ricavi	2,98	3,76	3,23

**Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:**  
Non previsti.

**tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:**

Natura delle entrate: quote rette scuolabus

Le tariffe sono state approvate con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 10/05/2013.

**PARTE 4 – QUALITA' DEL SERVIZIO**

**Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente**

Dato non disponibile. In fase di sviluppo

**Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark**

Dato non disponibile. In fase di sviluppo

**Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:**

Dato non disponibile. In fase di sviluppo

**Risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.***Dato non disponibile. In fase di sviluppo***PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Obiettivo	Documento di riferimento	Articoli di riferimento	Raggiunto Sì/NO
Rispetto del programma di esercizio	Capitolato speciale d'appalto	4	SI
Rispetto della modalità di effettuazione del servizio	Capitolato speciale d'appalto	8	SI
Caratteristiche dei mezzi di trasporto	Capitolato speciale d'appalto	9	SI
Rispetto di quanto previsto in merito ai conducenti	Capitolato speciale d'appalto	10	SI
Obblighi assicurativi	Capitolato speciale d'appalto	26a	SI

SCHEMA N° 07

ACCADEMIA FORMAZIONE MUSICALE

**PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO****D) Natura e descrizione del servizio pubblico locale**

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti. Servizio di gestione dell'attività dell'A.F.M.

**Contratto di servizio**

Oggetto	<p>Gestione delle attività dell'A.F.M. (Accademia di Formazione Musicale) del Comune di Trofarello (TO) mediante concessione di cui all'articolo 30, D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., alle condizioni indicate nel Capitolato Speciale d'appalto e relativi allegati.</p> <p>La concessione farà seguito all'espletamento di una procedura aperta di gara, che sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.</p> <p>Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, nonché di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.</p> <p>Per gestione complessiva della Accademia di Formazione Musicale si intende la gestione di tutta l'attività organizzativa, amministrativa, finanziaria, didattica ed artistica della Accademia di Formazione Musicale e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· la predisposizione di un progetto e di un piano annuale di offerta formativa, ove siano esplicitati gli obiettivi e l'indirizzo artistico, i contenuti e le metodologie didattiche, i corsi ed il relativo calendario nonché le iniziative e gli eventi che si intendono realizzare;</li> <li>· la cura e la gestione di una segreteria amministrativa;</li> <li>· la gestione contabile, fiscale e tributaria dell'Accademia di Formazione Musicale nel suo complesso;</li> <li>· l'individuazione ed il pagamento dei docenti e del Direttore artistico/didattico della dell'Accademia;</li> </ul>
---------	--

	<p>· La cura e la gestione delle iscrizioni degli utenti, degli incassi delle relative rette, dei rapporti con le famiglie degli utenti, dell'organizzazione e della pubblicizzazione dei corsi, delle iniziative e degli eventi;</p> <p>· la custodia e la vigilanza dei locali comunali ove si svolgono i corsi e degli strumenti e delle attrezzature ivi presenti.</p>
Decorrenza affidamento	01/09/2019
Scadenza affidamento	31/07/2024* La concessione del servizio potrà essere eventualmente rinnovata per un ulteriore quinquennio.
affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici	NO
Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)	Il corrispettivo dovuto dal Comune di Trofarello all' "Appaltatore" per il pieno e perfetto adempimento del contratto ammonta a € 8.182,00 oltre (ottomilacentoottandueeuro) annui oltre I.V.A. per un totale di € 40.910,00 oltre I.V.A. per tutta la durata del medesimo
Valore annuale dell'affidamento	
Criteri tariffari (nel caso di concessioni)	definiti da capitolato
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti	<p>-mettere a disposizione per lo svolgimento delle lezioni di strumento, a propria esclusiva cura e spese e per tutta la durata della concessione, la seguente dotazione minima di strumenti musicali da studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 pianoforte acustico completo di panchetta regolabile,</li> <li>- n. 1 violino,</li> <li>- n. 1 chitarra classica,</li> <li>- n. 1 chitarra acustica,</li> <li>- n. 1 chitarra elettrica con relativo amplificatore,</li> <li>- n. 1 basso elettrico con relativo amplificatore,</li> <li>- n. 1 batteria acustica completa di grancassa, rullante, 2 tom-tom, timpano, hi-hat, piatto "ride",</li> <li>- piatto "crash" e relativo hardware,</li> <li>- n. 20 legggi da terra;</li> </ul> <p>-di provvedere a propria cura e spesa ai necessari lavori di adeguamento e piccola manutenzione dei locali siti in Viale della Resistenza n.17 per renderli funzionali allo scopo (quali a titolo esemplificativo, insonorizzazione, imbiancatura, ecc.)</p> <p>-di farsi carico di tutti gli oneri accessori (es. pubblicità, organizzazione, diritti SIAE, etc.) collegati all'attività didattica;</p> <p>-di assicurare l'uso diligente dei beni in dotazione, segnalandone ogni anomalia o cattivo uso;</p>
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini qualità dei servizi	<p>-organizzare e gestire con propri mezzi i corsi musicali, le iscrizioni agli stessi e, in generale, tutte le attività attinenti, secondo quanto specificato dal presente Capitolato speciale d'appalto.</p> <p>-di curare l'organizzazione e la gestione di tutte le attività afferenti all'Accademia di Formazione Musicale, assumendo ogni relativa responsabilità sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo;</p> <p>-di curare l'organizzazione e la pubblicizzazione dei corsi, delle iniziative e degli eventi, convenendo di volta in volta con l'Amministrazione comunale il possibile inserimento nel relativo materiale informativo/pubblicitario del logo del Comune;</p> <p>-di garantire la funzionalità dei locali e la loro apertura e chiusura nei</p>

	<p>termini stabiliti;</p> <p>-di prevedere che l'operatore addetto alla segreteria/reception, viste le caratteristiche della postazione all'ingresso del complesso culturale, svolga attività di informazione anche delle attività comunali che si realizzano nei locali del Centro;</p> <p>-che l'attività didattica dei corsi di avviamento e formazione musicale si svolga, per quanto possibile, in corrispondenza con il calendario scolastico;</p> <p>-di garantire l'offerta basilare dei seguenti corsi musicali: pianoforte, chitarra classica e moderna, basso elettrico, batteria, violino, flauto traverso, clarinetto, sassofono, tromba, trombone, canto solistico e corale, teoria e solfeggio, composizione, armonia, propedeutica allo strumento per bambini e ragazzi fino ai 13 anni di età;</p> <p>-che le lezioni offerte siano di norma a carattere individuale per quanto riguarda i corsi di strumento per una durata minima di 30 (trenta) minuti cadauna per ogni iscritto frequentante, lasciando al Concessionario la facoltà di integrare ulteriormente l'attività didattica, con la previsione di lezioni di durata superiore, ed anche attraverso formule che prevedano lezioni aggiuntive a carattere collettivo/d'insieme per particolari e determinate discipline;</p> <p>-che l'attività didattica si svolga, ordinariamente, nei giorni tra lunedì e sabato, che siano rispettate le festività religiose e nazionali, e siano considerati i periodi di interruzione dell'attività didattica delle scuole sul territorio (vacanze natalizie, pasquali, etc. fatti salvi eventuali recuperi);</p> <p>-di individuare un direttore artistico dei corsi ed una figura di coordinamento amministrativo tra il Concessionario ed il competente ufficio comunale, qualora tale figura non coincida con il direttore stesso;</p> <p>-di reperire, assumere e retribuire il personale docente incaricato dei corsi musicali, che disponga del diploma di conservatorio o in alternativa, nel caso l'ordinamento non lo preveda, di adeguato titolo di studio per la disciplina musicale di riferimento;</p> <p>-di provvedere, quando necessario, all'immediata sostituzione del personale docente in caso di intervenuta assenza. Inoltre, il Concessionario dovrà attivare opportune metodiche per il contenimento del turnover del personale docente;</p> <p>-di predisporre appositi registri dei corsi musicali e dei rispettivi docenti, delle iscrizioni e della frequenza ai corsi da parte degli iscritti, che dovranno essere sempre disponibili in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;</p> <p>-di prevedere l'organizzazione di almeno un saggio conclusivo dei corsi musicali aperto alla cittadinanza, nelle forme e nelle modalità concordate con l'Amministrazione comunale;</p> <p>-di assumersi integralmente la responsabilità dei minori che frequentano i corsi fino alla presa in custodia dei rispettivi genitori o di persone da questi delegate; in nessun caso il minore potrà essere lasciato dall'insegnante prima dell'arrivo dei genitori o di persone delegate, anche se la lezione fosse già terminata;</p> <p>-di predisporre un bilancio consuntivo dei corsi svolti, unitamente ad una dettagliata relazione sull'andamento della gestione, da presentare all'Amministrazione comunale entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione dell'annualità didattica;</p> <p>-di utilizzare e custodire con diligenza le chiavi di accesso ai locali dei corsi di avviamento e formazione musicale. In caso di smarrimento</p>
--	---

	<p>delle stesse, il Concessionario dovrà dare immediata comunicazione e, nel contempo, provvedere a propria esclusiva cura e spese alla sostituzione dei dispositivi di chiusura, rilasciando copia delle chiavi all'ufficio socioculturale del Comune di Trofarello;</p> <p>-di segnalare tempestivamente all'ufficio socioculturale del Comune tutte le situazioni che il Concessionario ritiene possano ingenerare pericolo all'incolumità di terzi, così come eventuale anomalia, guasto, malfunzionamento o danno ai beni e alle strutture di proprietà comunale utilizzate;</p> <p>-di garantire il diritto d'accesso da parte dei cittadini/utenti e l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in tema di privacy;</p> <p>-di sottoscrivere con un primario istituto assicurativo, autorizzato a norma di legge, una polizza assicurativa a titolo di garanzia sull'attività svolta all'interno dei corsi di avviamento e formazione musicale, da trasmettere in copia al competente ufficio comunale, a copertura della responsabilità civile verso i terzi e di tutti i danni che il Concessionario, i suoi collaboratori o persone di cui debba rispondere, possano provocare a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Il Comune resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale del Concessionario durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tal riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compensato nel corrispettivo contratto d'appalto;</p> <p>-di rispettare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 136/2010 e s.m.i.</p>
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di costi dei servizi per gli utenti	-che le tariffe, il calendario dei corsi e delle lezioni sia reso noto al competente ufficio comunale ed alla cittadinanza, mediante adeguate forme di pubblicità
<u>nel caso di affidamento a società in house:</u> eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)	Non ricorre la fattispecie
<u>nel caso di affidamento a società in house:</u> obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target	Non ricorre la fattispecie

E) Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio	Amministrazione Comunale
Modalità di esercizio del controllo	Il Comune si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, sopralluoghi e controlli senza alcun preavviso, per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni contrattuali, al Capitolato ed all'elaborato tecnico del servizio presentato dall'Impresa aggiudicataria in sede



	<p>di gara. I controlli potranno essere effettuati dall'Ufficio preposto del Comune, o a mezzo di organismi incaricati dall'Amministrazione comunale quali Azienda di propria fiducia o tecnici esperti.</p> <p>L'Amministrazione comunale comunicherà al Concessionario i nominativi delle persone dalla stessa delegate a tale compito.</p> <p>Il Concessionario è obbligato a fornire tutta la collaborazione necessaria ai tecnici e/o organismi incaricati della vigilanza, consentendo agli stessi, in ogni momento, il libero accesso ai luoghi utilizzati dalla stessa Impresa per lo svolgimento dei servizi. Su richiesta, dovranno essere esibite tutte le documentazioni necessarie alle verifiche in atto.</p> <p>Il Comune si riserva altresì di condurre verifiche sulla base di interviste a campione rivolte agli iscritti frequentanti. A tal fine, il Concessionario si impegna a trasmettere, all'avvio delle attività didattiche e/o su successiva richiesta del Comune, un elenco degli iscritti ai corsi musicali comprensivo di recapiti (telefono, email, etc.) per l'eventuale assunzione di contatti da parte del competente ufficio comunale.</p>
--	---

## **PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Dati identificativi	Ditta ARTISTICA MUSIC & SHOW S.C.P.A. con sede legale a Bra, via Vittorio Emanuele II n. 296 - P. I.V.A. 02555320049 iscritta alla Camera di commercio, Industria, Artigianato di Cuneo.
Oggetto sociale	Cooperativa artistica in ambito culturale e musicale
note	nessuna
Società partecipata dell'Ente	NO
Società in house providing	NO

## **PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO**

### **Costi posti a carico del bilancio dell'Ente**

#### **Costi e ricavi di competenza (impegni e accertamenti di competenza)**

<b>Costi di competenza</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Costi diretti (impegni)	9.982,04	9.982,04	9.982,04
Costi indiretti (impegni)	n.d.	n.d.	n.d.
Costi totali	n.d.	n.d.	n.d.

<b>Ricavi di competenza</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Importi accertati	n.d.	n.d.	n.d.

di cui riscossi	n.d.	n.d.	n.d.
di cui conservati fra i residui attivi	n.d.	n.d.	n.d.
relativo FCDE	n.d.	n.d.	n.d.

**Costo pro capite (per cittadino) nell'ultimo triennio:**

	2021	2022	2023
Costo complessivo al netto dei ricavi	9.982,04	9.982,04	9.982,04
popolazione al 31/12	10.833n.d.	10.632	10.668
Costo pro capite al netto dei ricavi	0,92.	0,94.	0,94.

**Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:**

Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

**Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:**

Come previsto dall'articolo 11 del capitolato al concessionario spettano tutti i proventi della gestione dei corsi di avviamento e formazione musicale.

Le tariffe di iscrizione frequenza ai corsi saranno liberamente stabilite dal concessionario stesso nel rispetto delle seguenti linee guida:

- dovrà essere prevista un'agevolazione tariffaria per gli iscritti residenti nel Comune di Trofarello
- dovrà essere prevista un'agevolazione tariffaria per gli utenti iscritti contemporaneamente a due o più corsi;
- per ogni annualità didattica dovrà essere prevista la possibilità di effettuare il versamento in due o più rate

Il piano tariffario è compreso nel Capitolato di Gara approvato con Determinazione n. 267 del 2/08/2014.

**PARTE 4 – QUALITA' DEL SERVIZIO**

**Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente**

Dato non disponibile. In fase di sviluppo

**Per i servizi non a rete: Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark**

Dato non disponibile. In fase di sviluppo

**Per i servizi a rete: Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma di cui agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.**

Non ricorre la fattispecie.

**Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:**

Dato non disponibile. In fase di sviluppo



**Risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.**

Dato non disponibile. In fase di sviluppo

**PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Obiettivo	Documento di riferimento	Articoli di riferimento	Raggiunto Sì/NO
Il concessionario rispetta gli obblighi assegnati in merito alla messa a disposizione di strumenti musicali e altre disposizioni?	capitolato	Art. 6	SI
La normativa sulla sicurezza è rispettata?	capitolato	Art. 7	SI
Sono rispettati le prescrizioni in materia di figure professionali specifiche?	capitolato	Art. 8	SI
Rispetto dei criteri tariffari	capitolato	Art. 11	SI

SCHEMA N° 08

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

**PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO**F) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Servizio di refezione scolastica: la concessione ha per oggetto la gestione dei servizi:

- La refezione scolastica riservata agli alunni al personale docente e non docente delle scuole dell'infanzia comprensiva della sezione primavera primarie e secondarie di primo grado nonché gli altri utenti autorizzati dal comune
- La rilevazione del numero delle presenze giornaliere degli alunni tramite apposito sistema informatico nonché la riscossione diretta dei corrispettivi dovuti dagli utenti;
- La gestione del centro cottura comunale adiacente al plesso della scuola elementare G. Rodari con volturazione a proprio carico dei contratti di fornitura e costi di gestione delle utenze

G) Contratto di servizio

Oggetto	concessione del servizio di fornitura dei pasti per la refezione scolastica con la gestione del Centro di Cottura di proprietà del Comune di Trofarello, sito in Via Cleo Balbo, adiacente al plesso della scuola elementare "G. Rodari", per gli anni 2018/2025, comprendente la gestione del servizio informatizzato di prenotazione pasti, la riscossione delle rette e la realizzazione delle opere di miglioria.
Decorrenza affidamento	01/09/2018
Scadenza affidamento	10/09/2025
affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici	NO
Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)	€ 4.118.400,00 oltre I.V.A. (importo presunto)

Valore annuale dell'affidamento	240.000,00 circa annui (reali)
Criteri tariffari (nel caso di concessioni)	Approvati dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti	Rispettare gli impegni contrattualmente assunti
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini qualità dei servizi	Rispettare gli impegni contrattualmente assunti
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di costi dei servizi per gli utenti	Rispettare gli impegni contrattualmente assunti
<u>nel caso di affidamento a società in house:</u> eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)	Non ricorre la fattispecie
<u>nel caso di affidamento a società in house:</u> obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target	Non ricorre la fattispecie

H) Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio	Amministrazione comunale
Modalità di esercizio del controllo	È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli presso le cucine ed i refettori, per verificare la rispondenza del servizio erogato dall'Impresa alle prescrizioni sia legislative, sia contrattuali del Capitolato e a quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'Impresa medesima. Ai fini dell'esercizio del predetto controllo, il Comune può impiegare sia personale proprio sia personale esterno incaricato specificamente per lo scopo e, eventualmente, adottare un proprio piano di controllo qualità; è inoltre facoltà disporre, senza limitazione di orario, la presenza presso la cucina centralizzata ed i refettori di un proprio incaricato.

**PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

<i>Dati identificativi</i>	<i>società "SODEXO ITALIA" S.P.A., con sede in Cinisello Balsamo (MI), Via F.lli Gracchi n°36, partita I.V.A. 00805980158 iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Milano, Registro delle Imprese, Sezione ordinaria</i>
<i>Oggetto sociale</i>	<i>Gestione del servizio di refezione scolastica</i>
<i>note</i>	<i>no</i>
<i>Società partecipata dell'Ente</i>	<i>NO</i>
<i>Società in house providing</i>	<i>NO</i>

**PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO****Piano Economico Finanziario (PEF)**

Non presente

**Costi posti a carico del bilancio dell'Ente****Costi e ricavi di competenza (impegni e accertamenti di competenza)**

<b>Costi di competenza</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<i>Costi diretti (impegni)</i>	225.000,00	245.000,00	240.000,00
<i>Costi indiretti (impegni)</i>	0,00	0,00	
<i>Costi totali</i>	225.000,00	245.000,00	240.000,00

<b>Ricavi di competenza</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<i>Importi accertati</i>	0,00	0,00	
<i>di cui riscossi</i>	0,00	0,00	
<i>di cui conservati fra i residui attivi</i>	0,00	0,00	
<i>relativo FCDE</i>	0,00	0,00	

**Costo pro capite (per cittadino) nell'ultimo triennio:**

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<i>Costo complessivo al netto dei ricavi</i>	225.000,00	245.000,00	240.000,00
<i>popolazione al 31/12</i>	10.833	10.632	10.668
<i>Costo pro capite al netto dei ricavi</i>	20,77	23,04	22,50

**Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:**

Non presenti

**tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:**

Le tariffe sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 28/07/2024.

#### **PARTE 4 – QUALITA’ DEL SERVIZIO**

**Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente**

I risultati sono stati pienamente raggiunti.

**Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall’Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark**

I risultati sono pienamente raggiunti.

**Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark**

I risultati sono stati pienamente raggiunti.

**Risultanze di indagini di soddisfazione dell’utenza, del trattamento delle segnalazioni dell’utenza, ovvero derivanti dall’attuazione di previste forme di consultazione dell’utenza.**

I risultati sono stati pienamente raggiunti.

**PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

<b>Obiettivo</b>	<b>Documento di riferimento</b>	<b>Articoli di riferimento</b>	<b>Raggiunto Sì/NO</b>
Rispetto della modalità di espletamento del servizio	Capitolato speciale di concessione	Art. 9	SI
Conformità delle attrezzature per la veicolazione trasporto e conservazione dei pasti	Capitolato speciale di concessione	Art. 10	SI
Conformità delle caratteristiche qualitative e quantitative	Capitolato speciale di concessione	Art 11	SI
Rispetto dei menu della struttura e delle eventuali variazioni	Capitolato speciale di concessione	Art 12-13-14-15	SI
Qualità delle vivande	Capitolato speciale di concessione	Art 16	SI
Diete speciali, diete in bianco e menu alternativi	Capitolato speciale di concessione	Art 17-19-20	SI
Redazione del Manuale di autocontrollo per l'igiene	Capitolato speciale di concessione	Art. 21	SI
Osservanza delle prescrizioni in merito alla conservazione delle preparazioni	Capitolato speciale di concessione	Art 22	SI
Conformità delle attività di pulizia della derattizzazione e disinfestazione e dello smaltimento dei rifiuti	Capitolato speciale di concessione	Art 23-24-25	SI
Osservanza delle prescrizioni in materia di personale, assunzione e formazione	Capitolato speciale di concessione	Art 26-27-28-29	SI
Sistema di rilevazione delle presenze per la prenotazione dei pasti	Capitolato speciale di concessione	Art. 35	SI
Conformità degli interventi di manutenzione	Capitolato speciale di concessione	Art 44	SI
Obblighi assicurativi	Capitolato speciale di concessione	Art 51	SI

SCHEDA N° 09
ASILO NIDO

**PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO**

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio riferisce alla gestione in regime di concessione della struttura di proprietà adibita ad asilo nido denominato "Italia 150" di via Raunheim n. 1. La concessione ha altresì per oggetto la contestuale gestione in collaborazione con l'istituto comprensivo di Trofarello, del servizio educativo da ausiliario delle due sezioni primavera una funzionante presso la scuola dell'infanzia "C. Massaia" di via Casavecchia n.6 frazione Valle Sauglio e una presso la scuola dell'infanzia "La pace" di via Grazia Deledda n.12

B) Contratto di servizio

Oggetto	Gestione in regime di Concessione dell'Asilo nido
Decorrenza affidamento	01/09/2022
Scadenza affidamento	31/08/2025
affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici	NO
Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)	€ 1.046.189,10 oltre iva 10%
Valore annuale dell'affidamento	€ 348.729,70 oltre iva 10%
Canone di concessione	€ 2.000,00 annui
Criteri tariffari (nel caso di concessioni)	Le tariffe praticate dal concessionario agli utenti saranno quelle previste ogni anno dalla Giunta Comunale
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti	La Concessionaria si impegna a garantire il buon uso e l'efficienza dei locali le attrezzature e gli arredi.
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini qualità dei servizi	Attività dei servizi necessari alla conduzione di cui all'art 10 del capitolato speciale;
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di costi dei servizi per gli utenti	Non ricorre
nel caso di affidamento a società in house: eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)	Non ricorre la fattispecie
nel caso di affidamento a società in house: obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi,	Non ricorre la fattispecie

con relativi indicatori e target	
----------------------------------	--

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio	Amministrazione comunale Controllo e Vigilanza della ASL
Modalità di esercizio del controllo	Funzioni di garanzia circa il rispetto degli standard strutturali e di personale previsti dalla normativa vigente in materia di asili nido e per l'infanzia dalla normativa sulla sicurezza Funzioni di garanzia in ordine alla gestione degli inserimenti e di attribuzione della riduzione della retta sulla base dell'isee applicata dal concessionario sulla base delle regole dettate dall'amministrazione comunale Funzione di controllo tecnico e vigilanza in ordine al rispetto dei piani predisposti dal concessionario funzione di verifica dell'applicazione dei piani di gestione del personale definiti dal concessionario in conformità alle disposizioni del capitolato

**PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Dati identificativi	Cooperativa PROGES – Cooperativa sociale con sede in Parma, Via Colorno n. 63 cod. fisc e p.iva 05427510010
Oggetto sociale	Cooperativa sociale
note	nessuna
Società partecipata dell'Ente	NO
Società in house providing	NO

**PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO****Costi posti a carico del bilancio dell'Ente****Costi e ricavi di competenza (impegni e accertamenti di competenza)**

<b>Costi di competenza</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Costi diretti (impegni)	110.000,00	140.799,06	190.000,00
Costi indiretti (impegni)	n.d.	n.d.	n.d.
Costi totali	110.000,00	140.799,06	190.000,00

<b>Ricavi di competenza</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Importi accertati	n.d.	n.d.	n.d.
di cui riscossi	n.d.	n.d.	n.d.
di cui conservati fra i residui attivi	n.d.	n.d.	n.d.
relativo FCDE	n.d.	n.d.	n.d.

**Costo pro capite (per cittadino) nell'ultimo triennio:**

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Costo complessivo al netto dei ricavi	110.000,00	140.799,06	190.000,00
popolazione al 31/12	10.833	10.632	10.668
Costo pro capite al netto dei ricavi	10,15	13,24.	17,81

**Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:**

<b>Investimenti effettuati</b>	<b>Ammortamenti</b>	<b>Finanziamenti ottenuti</b>	<b>Costo del debito</b>
n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

**N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario; tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:****PARTE 4 – QUALITA' DEL SERVIZIO****Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente**

Dato non disponibile. In fase di sviluppo

**Per i servizi non a rete: Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente**



**ma indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark**

*Dato non disponibile. In fase di sviluppo*

**Per i servizi a rete: Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma di cui agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.**

*Non ricorre la fattispecie.*

**Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:**

*Dato non disponibile. In fase di sviluppo*

**Risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.**

*Dato non disponibile. In fase di sviluppo*

#### **PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

<b>Obiettivo</b>	<b>Documento di riferimento</b>	<b>Articoli di riferimento</b>	<b>Raggiunto Sì/NO</b>
Vengono rispettate le attività da prestarsi a carico del concessionario?	Capitolato speciale	Art 10;	SI
Progettazione, organizzazione e gestione di servizi aggiuntivi e complementari al nido	Capitolato speciale	Art 11;	SI
Rispetto del calendario e dell'orario di apertura del servizio	Capitolato speciale	Art 12;	SI
Rispetto del rapporto educatore/bambino	Capitolato speciale	Art 13;	SI
Rispetto dei requisiti del personale impiegato	Capitolato speciale	Art 19;	SI
Osservanza degli obblighi contrattuali ed altra normativa nei confronti del proprio personale	Capitolato speciale	Art 20;	SI
Obblighi di formazione del personale	Capitolato speciale	Art 21;	SI
Copertura assicurativa	Capitolato speciale	Art 29;	SI

**SCHEDA N° 10**

**SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE**

#### **PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO**

##### **I) Natura e descrizione del servizio pubblico locale**

*Il servizio prevede lo sgombero della neve e lo spargimento di sale e/o sabbia di fiume o di cava sulle vie di accesso e sui percorsi pedonali (anche quelli dai cancelli dei cortili agli edifici) degli edifici sottoindicati.*

*Istituto Comprensivo*

*COMPLESSO SCOLASTICO "RODARI", Via Cesare Battisti, 18-25 (incluso il giardino di competenza della scuola Rodari ubicato in Via Battisti vicino all'ufficio postale )*

*Istituto Comprensivo*

*SCUOLA MATERNA "STELI", Viale della Resistenza, 27,*

*Istituto Comprensivo*

SCUOLA MEDIA "LEOPARDI", Via XXIV Maggio, 48

Istituto Comprensivo

SCUOLA MATERNA "LA PACE", Via G. Deledda, 10

Istituto Comprensivo

SCUOLA MATERNA "CARDINAL MASSAIA", Via Casavecchia, 5

Istituto Comprensivo

ASILO NIDO "150", Via Raunheim, 1

ex SCUOLA MATERNA "NEJRONE", Via Umberto I, 126

CENTRO INCONTRO "G. DI VITTORIO", Via A. Diaz, 50

BIBLIOTECACOMUNALE/UFFICISOCIOCULTURALIe CENTRO POLIFUNZIONALE MARZANATI,  
Via Cesare Battisti, 25

PARCHEGGIO BIBLIOTECA, Via Cesare Battisti 25

PALAZZO COMUNALE, Piazza I Maggio, 11

EX CHIESA S. GIUSEPPE, Piazza San Giuseppe, snc

CENTRO SPORTIVO MAZZOLA, Via Torricelli, 22

BOCCIODROMO COMUNALE, strada di collegamento Via Volta Via Ferraris Via Galilei e area  
parcheggio

PISCINA COMUNALE "VENDEMINI", Via Cleo Balbo

CENTRO SPORTIVO "VIELLO", Via Cesare Battisti

CIMITERO CAPOLUOGO, Via IV Novembre

CIMITERO VALLE SAUGLIO, Via Umberto I

SCUOLA DI MUSICA, Viale della Resistenza, 17

SEDE POLIZIA MUNICIPALE, Piazzale Europa

CIRCOLO SAN GIAN, Via san Giovanni d'Arena

CROCE ROSSA ITALIA, Via Croce Rossa, 2.

J) Contratto di servizio

Oggetto	Servizio di sgombero neve
Decorrenza affidamento	Stagione invernale 2022/2023 e 2023/2024
Scadenza affidamento	2024
affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici	NO

Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)	56.750,00 oltre ad IVA
Valore annuale dell'affidamento	Anno 2023 24.899,00 iva compresa stagione 2022/2023 Anno 2023 25.000,00 iva compresa stagione 23/24 Anno 2024 44.270,00 iva compresa
Criteri tariffari (nel caso di concessioni)	Non ricorre
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti	Non ricorre
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini qualità dei servizi	Gli appaltatori a lavori ultimati devono lasciare la zona interessata a eventuali lavorazioni sgombra e libera da macchinari, materiali di risulta, rifiuti (smaltiti a carico dello stesso appaltatore secondo la normativa di legge), fosse o avvallamenti pericolosi, ecc Residui o rifiuti delle lavorazioni non assimilabili agli urbani, a meno che non sia direttamente specificato dal contratto, andranno smaltiti dalle ditte/lavoratori autonomi. È assolutamente vietato versare negli scarichi idrici ogni tipo di rifiuto oleoso, solvente e/o altri liquidi inquinanti: tali rifiuti dovranno essere conferiti negli appositi contenitori.
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di costi dei servizi per gli utenti	Non ricorre
nel caso di affidamento a società in house: eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)	Non ricorre la fattispecie
nel caso di affidamento a società in house: obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target	Non ricorre la fattispecie

K) Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio	Amministrazione comunale
Modalità di esercizio del controllo	Funzione di controllo tecnico e vigilanza

**PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Dati identificativi	Ditta CO.FAS. società cooperativa per il primo periodo del 2023(fino al 30/04/2023) Moncalieri Servizi società cooperativa – Strada
---------------------	--

	Marsè n. 71 - 10024 Moncalieri (TO) - P.I. 06102720015, per il secondo periodo del 2023
Oggetto sociale	Cooperativa
note	nessuna
Società partecipata dell'Ente	NO
Società in house providing	NO

### PARTE 3 - ANDAMENTO ECONOMICO

#### Costi posti a carico del bilancio dell'Ente

#### Costi e ricavi di competenza (impegni e accertamenti di competenza)

Costi di competenza	2021	2022	2023
Costi diretti (impegni)	39.462,05	66.100,00	49.899,09
Costi indiretti (impegni)	n.d.	n.d.	n.d.
Costi totali	39.462,05	66.100,00	49.899,09

Ricavi di competenza	2021	2022	2023
Importi accertati	n.d.	n.d.	n.d.
di cui riscossi	n.d.	n.d.	n.d.
di cui conservati fra i residui attivi	n.d.	n.d.	n.d.
relativo FCDE	n.d.	n.d.	n.d.

Il Costo del 2023 è pari alla somma dell'affidamento riportato nella scheda sommato all'impegno della precedente ditta affidataria.

#### Costo pro capite (per cittadino) nell'ultimo triennio:

	2021	2022	2023
Costo complessivo al netto dei ricavi	39.462,05	66.100,00	49.899,09
popolazione al 31/12	10.833	10.632	10.668
Costo pro capite al netto dei ricavi	3,64.	6,21.	4,68.

#### Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

non ricorre

#### N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario; tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

non ricorre

**PARTE 4 – QUALITA’ DEL SERVIZIO****Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente***Dato non disponibile. In fase di sviluppo***Per i servizi non a rete: Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall’Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark***Dato non disponibile. In fase di sviluppo***Per i servizi a rete: Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma di cui agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.***Non ricorre la fattispecie.***Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:***Dato non disponibile. In fase di sviluppo***Risultanze di indagini di soddisfazione dell’utenza, del trattamento delle segnalazioni dell’utenza, ovvero derivanti dall’attuazione di previste forme di consultazione dell’utenza.***Dato non disponibile. In fase di sviluppo***PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Obiettivo	Documento di riferimento	Articoli di riferimento	Raggiunto Sì/NO
Vengono rispettate le prescrizioni in merito al comportamento del personale?			SI
Il personale occupato dall’impresa appaltatrice è munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro?. I lavoratori espongono detta tessera di riconoscimento.			SI
L’impresa rispetta le prescrizioni in merito alla gestione delle emergenze?			SI
L’impresa rispetta le misure preventive e protettive contro i rischi specifici esistenti nel luogo di lavoro?			SI