

# **COMUNE DI PINEROLO**

*Città Metropolitana di Torino*

## **VERIFICA PERIODICA SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

## PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Come noto, il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

### 1.1 Definizioni

Nell'ambito dei **servizi pubblici**, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- a) **servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;
- b) **servizi strumentali**, la definizione più corretta di servizi strumentali è reperibile nelle sentenze del Consiglio di Stato (ex multis, sezione V, 12 giugno 2009, n. 3766) dove si indicano quali servizi strumentali tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali. Non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc;
- c) per **servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica**: sono definiti all'art. 2 come *"i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero*

*svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale"*; Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);

- b) servizi pubblici locali privi di rilevanza economica:** sono, invece, quelli realizzati *senza scopo di lucro* (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.
- c) servizi a rete:** sono definiti a rete *"i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente"*. Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

## **1.2 La rilevanza economica**

Per quanto attiene alla rilevanza economica, si rammenta quanto espresso con la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 23 ottobre 2012, n.° 5409, secondo la quale: "La distinzione tra [servizi ed] attività economiche e non economiche ha carattere dinamico ed evolutivo, cosicché non è possibile fissare a priori un elenco definitivo dei servizi di interesse generale di natura economica (secondo la costante giurisprudenza comunitaria spetta infatti al giudice nazionale valutare circostanze e condizioni in cui il servizio viene prestato, tenendo conto, in particolare, dell'assenza di uno scopo precipuamente lucrativo, della mancata assunzione dei rischi connessi a tale attività ed anche dell'eventuale finanziamento pubblico dell'attività in questione). In sostanza, per qualificare un servizio pubblico come avente rilevanza economica o meno si deve prendere in considerazione non solo la tipologia o caratteristica merceologica del servizio (vi sono attività meramente erogative come l'assistenza agli indigenti), ma anche la soluzione organizzativa che l'ente locale, quando può scegliere, sente più appropriata per rispondere alle esigenze dei cittadini (ad esempio servizi della cultura e del tempo libero da erogare, a seconda della scelta dell'ente pubblico, con o senza copertura dei costi). Dunque, la distinzione può anzitutto derivare da due presupposti, in quanto non solo vi può essere un servizio che ha rilevanza economica o meno in astratto ma anche uno specifico servizio che, per il modo in cui è organizzato, presenta o non presenta tale rilevanza economica.

Saranno, quindi, privi di rilevanza economica i servizi che sono resi agli utenti in chiave meramente erogativa e che, inoltre, non richiedono una organizzazione di impresa in senso obiettivo (invero, la dicotomia tra servizi a rilevanza economica e quelli privi di rilevanza economica può anche essere desunta dalle norme privatistiche, coincidendo sostanzialmente con i criteri che contraddistinguono l'attività di impresa nella previsione dell'articolo 2082 c.c. e, per quanto di ragione, dell'articolo 2195 o, per differenza, con ciò che non vi può essere ricompreso). Per gli altri

servizi, astrattamente di rilevanza economica, andrà valutato in concreto se le modalità di erogazione, ne consentano l'assimilazione a servizi pubblici privi di rilevanza economica. [...] La qualificazione di un servizio pubblico a rilevanza economica è correlata alla astratta potenzialità di produrre un utile di gestione e, quindi, di riflettersi sull'assetto concorrenziale del mercato di settore [...].”

In definitiva, un servizio può assumere la qualificazione di rilevanza economica, laddove la tariffa richiedibile all'utente è potenzialmente in grado di coprire integralmente i costi di gestione e di creare un utile di impresa. In quest'ambito, l'aspetto monetario è determinante nella gestione del servizio, l'organizzazione dello stesso avviene con modalità di tipo imprenditoriale (o societario) e il profitto aziendale è tra gli obiettivi primari di bilancio. In ogni caso, sarà l'Ente locale affidante a definire la natura giuridica del servizio oggetto di affidamento, mediante l'analisi delle caratteristiche tecniche del medesimo servizio; l'appetibilità per il mercato; le disposizioni normative di settore.

In relazione alle modalità di affidamento, si rammenta quanto espresso con la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 3 maggio 2012, n.° 2537, il servizio pubblico locale di rilevanza economica è configurabile anche quando l'amministrazione, in luogo della concessione, stipula un contratto di appalto. In particolare, il servizio pubblico locale di rilevanza economica è configurabile non solo quando l'amministrazione adotti un atto di concessione, ma anche nel caso in cui, pone in essere un contratto di appalto, (rapporto bilaterale, versamento di un importo da parte dell'amministrazione) sempre che l'attività sia rivolta direttamente all'utenza - e non all'ente appaltante in funzione strumentale all'amministrazione - e l'utenza sia chiamata a pagare un compenso, o tariffa, per la fruizione del servizio.

### **1.3 L'istituzione e le forme di gestione**

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale da parte del Consiglio comunale nell'esercizio delle prerogative di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, tra cui quella di delibera in tema di “organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione” (art. 42 lett. e).

L'art. 10, comma 1, del decreto in parola stabilisce che “Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge”.

La legge, quindi, può costituire una situazione giuridica definibile di “privativa” allorché una determinata attività o servizio possano, o debbano a seconda dei casi, essere esercitati esclusivamente dal soggetto che ne detiene il diritto; ne deriva l'obbligatorio espletamento da parte dei Comuni, i quali lo esercitano con diritto di privativa, nelle forme di cui all'art. 112 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 oltre che nel rispetto della normativa speciale nazionale (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e regionale (es. Legge Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26). Come chiarito dalla giurisprudenza (*a contrariis* TAR Sardegna, sezione I, sentenza 4 maggio 2018, n. 405), l'assenza di un regime di privativa comporta l'obbligo dell'amministrazione competente di acquisire il servizio con idonea motivazione.

L'art. 12 del D.Lgs. n. 201/2022 prevede, inoltre, che, qualora risulti necessaria l'istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l'ente locale deve verificare se la prestazione del servizio possa essere assicurata attraverso l'imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati a operare sul mercato. Di tale verifica deve esserne dato adeguatamente conto nella deliberazione consiliare di istituzione del servizio, nella quale sono altresì indicate le eventuali compensazioni economiche.

A sua volta, l'articolo 14 del D.Lgs. n. 201/22 prevede le diverse forme di gestione del servizio pubblico cui l'ente locale può ricorrere qualora ritenga che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

Il citato art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta della forma di gestione del servizio pubblico locale e non alle modalità di istituzione di un servizio pubblico locale (ovviamente diverso da quelli già previsti dalla legge) che è disciplinato invece dall'art. 10, comma 3, del medesimo decreto.

Le due norme (art. 10 e 14), dunque, hanno oggetti diversi.

L'art. 10 prevede che gli enti locali possano istituire con apposita deliberazione servizi di interesse economico generale di livello locale diversi da quelli già previsti dalla legge, che ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali. In detta sede gli enti sono chiamati ad effettuare una valutazione sulla base di un effettivo confronto tra le diverse soluzioni possibili, da cui risulti che la prestazione dei servizi da parte delle imprese liberamente operanti nel mercato o da parte di cittadini, singoli e associati, è inidonea a garantire il soddisfacimento dei bisogni delle comunità locali e che quindi è necessario l'intervento pubblico.

L'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene invece alla scelta tra un singolo operatore od un numero limitato di operatori (TAR Lombardia, Milano, sentenza n. 2334/2023).

#### 1.4 Le modalità di gestione

Le modalità di gestione previste sono:

- a) **affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;
- b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal D.Lgs. n.175/ 2016, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.Lgs. n.175/ 2016;
- d) **gestione in economia mediante assunzione diretta** del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, comma 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

La scelta della modalità di gestione del servizio, di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 lett. e) del TUEL, deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione (art. 14, comma 3 del D.Lgs. n. 201/2022) nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici.

In particolare, nella relazione istruttoria, in ordine al modello gestionale prescelto, si deve tener conto:

- delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali;
- della situazione delle finanze pubbliche e dei costi per l'ente locale e per gli utenti;
- dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili;
- dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati;
- dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

In particolare, nel caso di **affidamenti in house**, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della deroga al mercato deve essere particolarmente curata e approfondita, atteso che l'art. 17 del D.Lgs. 201/22 dispone che, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni *in house*.

Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

Nel caso dei **servizi pubblici locali a rete**, alla deliberazione deve essere altresì allegato un **piano economico-finanziario (PEF)**, asseverato, da aggiornare triennialmente, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento.

## 1.5 Il contratto di servizio

Il contratto di servizio, previsto dall'art. 24 del decreto 201/2022, è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico e, per i servizi a rete, con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali.

Il contenuto minimo del contratto, oltre ai normali aspetti inerenti durata, condizioni economiche, recesso, risoluzioni, penali, ecc., riguarda anche:

- a) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- b) gli obblighi di servizio pubblico;
- c) le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompensazioni;
- d) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- e) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi.

Per quanto attiene ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, nel contratto di servizio devono essere regolati i seguenti ulteriori elementi:

- la struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;
- gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare;
- l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori;
- le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

All'atto della stipula del contratto di servizio, e aggiornata dal gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, è redatta la Carta dei servizi, ai sensi dell'art. 25, comma 1, corredata delle informazioni relative alla composizione della tariffa ed è pubblicata dallo stesso gestore sul proprio sito internet.

## 1.6 Gli adempimenti previsti

Il decreto 201/2022 prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli EELL da effettuarsi con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente:

- a) la redazione della **deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 10, comma 5), che dia conto degli esiti dell'istruttoria di cui al comma 4 e che può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione;
- b) la **relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 14, comma 3), prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio

pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompenzazioni;

- c) la **deliberazione dell'affidamento in house** (di cui all'art. 17, comma 2), nel caso di affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30;
- d) la **relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali** (di cui all'art. 30, comma 2). I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Nel caso di servizi affidati a società *in house*, la relazione costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;
- e) gli **obblighi di trasparenza** (di cui all'art. 31), al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti, riguardanti la pubblicazione nell'apposita sezione del sito *on line* degli EELL, degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica:
  - 1) la deliberazioni di istituzione dei servizi pubblici locali ex art. 10, comma, 5;
  - 2) le deliberazione e relazione inerenti la scelta della modalità di gestione del servizio ex art. 14, comma 3;
  - 3) la deliberazione inerente la scelta di procedere con un affidamento *in house* ex art. 17, comma 2;
  - 4) la relazione delle verifiche periodiche, annuali, sull'andamento dei servizi ex art. 30 comma 2;
  - 5) i contratti di servizio.Detti atti devono essere pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante (apposita sezione del sito istituzionale e/o in Amministrazione Trasparente – sottosezione I livello "servizi erogati" e/o creando in "altri contenuti" apposita sezione denominata "servizi pubblici locali - D.Lgs. n. 201/2022") e devono essere trasmessi contestualmente all'Anac, che

provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

## 2 LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL

Come già accennato, l'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 preveda l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

## 3 RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i servizi pubblici locali a rilevanza economica soggetti a verifica:

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI AFFIDAMENTO	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	SOCIETA' IN HOUSE (Si/No)
1	MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	Conclusione di un accordo quadro, a validità triennale, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 mediante espletamento di procedura aperta	COOPERATIVA SOCIALE LA NUOVA COOPERATIVA	NO
2	SERVIZI CIMITERIALI	Procedura aperta	COOPERATIVA SERVIZI PIEMONTESI S.C.S.	NO

3	REFEZIONE SCOLASTICA	Gara ad evidenza pubblica	LADISA SRL	NO
4	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Gara ad evidenza pubblica	RTI tra SELETTRA ILLUMINAZIONE PUBBLICA S.R.L. (mandataria) e A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA S.R.L. (mandante)	NO
5	Impianti sportivi, di cui:			
A	PALAZZO POLIFUNZIONALE DEL GHIACCIO	Gara ad evidenza pubblica, procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.	ASD SPORTING CLUB PINEROLO	NO
B	PALACURLING OLIMPICO ALLENAMENTO	Concessione	A.S.D. SPORTING CLUB PINEROLO	NO
C	PALAZZETTO DELLO SPORT e CAMPO DI CALCETTO	Affidamento a seguito di procedura comparativa rivolta ad associazioni/società sportive	S.S.D. PALLAVOLO PINEROLO	NO
D	PISCINA COMUNALE	Affidamento a seguito di procedura comparativa rivolta ad associazioni/società sportive	UISP	NO
E	COMPLESSO POLISPORTIVO F.LLI MARTIN	Affidamento a seguito di procedura comparativa rivolta ad associazioni/società sportive	A.S.D.P. ATLETICA PINEROLO	NO
F	STADIO LUIGI BARBIERI	Affidamento a seguito di procedura comparativa rivolta ad associazioni/società sportive	A.S.D. PINEROLO F.C.	NO
G	CIRCOLO TENNIS	Concessione	A.S.D. CIRCOLO TENNIS	NO
H	VELOCE CLUB	Concessione	A.S.D. VELOCE CLUB	NO
6	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	Procedura negoziata senza bando	CAVOURESE SPA	NO

#### 4. SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

##### **Natura e descrizione del servizio pubblico locale – manutenzione del verde pubblico**

Il Comune di Pinerolo ha tra le proprie finalità, esplicitate nel Documento Unico di Programmazione, quale obiettivo strategico la tutela del verde, il migliorare del verde pubblico, la riqualificazione dei parchi cittadini, anche avvalendosi della collaborazione attiva di associazioni e cittadini.

La Città di Pinerolo dispone di una considerevole superficie di aree verdi di proprietà comunale in ambito urbano che ammontano a oltre 500.000 mq.

Si tratta di un patrimonio considerevole che necessita di approcci gestionali differenti in rapporto al tipo di ambito al quale si fa riferimento, in particolare:

- Verde di rappresentanza - Tappeto erboso ornamentale (Piazza Cavour - Via Lequio, Piazza Garibaldi, Giardini De Amicis, ecc.);
- 5. Verde di quartiere e Viali alberati inerbiti (giardini di quartieri, banchine stradali, viali cittadini, parcheggi, ecc.);
- 6. Verde estensivo - Tappeti erbosi paesaggistici e prati (piazza d'Armi, Parco Olimpico, ecc.);
- 7. Banchine sterrate – Banchine alberate sterrate – Cigli e scarpate stradali – Scarpate fluviali e collinari (aree parcheggio, aree spartitraffico, scarpate, ecc.);
- 8. Cigli stradali con marciapiedi – Aree con pavimentazioni lapidee (cordoli dei marciapiedi e i marciapiedi, superfici pavimentate con lastre e cubetti in pietra o altro materiale lapideo, ecc.).

Per tutte queste differenti tipologie di verde è necessario provvedere, compatibilmente con i fondi disponibili, ad interventi di manutenzione periodici al fine di mantenere il decoro della città, garantire la sicurezza stradale e in generale degli utenti delle aree verdi, ma anche per mantenere in efficienza le importanti funzioni ecologiche e ambientali che rendono un utile "servizio" ai cittadini, in termini di fruizione e di qualità della vita (mitigazione termica, assorbimento di polveri, fumi e gas, riduzione del rumore, ecc.).

L'Amministrazione Comunale, dopo un periodo transitorio di alcuni anni, da aprile 2016 a dicembre 2022, in cui il servizio la manutenzione delle aree verdi comunali è stato affidato a terzi sul libero mercato, ha stabilito di affidarlo mediante un accordo quadro, riservato ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016 agli operatori economici e alle cooperative sociali e loro consorzi, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, nel rispetto delle vigenti normative in materia, improntando la gestione a criteri di efficacia ed efficienza, economicità, trasparenza, correttezza amministrativa e rispetto delle leggi, e tendendo alla integrazione di tutti i cittadini, alla coesione sociale, al rispetto per l'ambiente e per la cosa pubblica.

Si rileva che nella scelta delle modalità di affidamento, a decorrere dall'approvazione del progetto del servizio a fine 2022, si è considerata in primis che la disciplina delle cooperative sociali e dei loro consorzi è normata dalla L. 381/1991, la quale prevede che le persone svantaggiate devono costituire almeno il trenta per cento dei lavoratori della cooperativa, tale limite viene richiesto anche agli operatori economici, non cooperative sociali il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

L'affidamento del servizio riservandolo a cooperative sociali permette all'amministrazione l'incentivazione dell'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, offrendo loro opportunità occupazionali continuative sul territorio.

Nella redazione del progetto del servizio di manutenzione delle aree verdi si è tenuto conto di diversi fattori che vengono di seguito brevemente descritti:

- sul territorio comunale sono numerose le aree verdi di piccole e piccolissime dimensioni e molte sono localizzate in contesti per i quali sarebbe opportuno prevedere interventi frequenti;

- nell'ambito del servizio di manutenzione del verde si sono ormai consolidati anche gli interventi di contenimento della vegetazione infestante lungo cigli stradali, marciapiedi e pavimentazioni lapidee nell'ambito della viabilità urbana. Si ritiene di dover sottolineare che tali interventi non rientrano nell'ambito della manutenzione del verde ma sono da considerare a tutti gli effetti facenti parte della manutenzione delle così dette "aree grigie", vale a dire della pulizia di strade e marciapiedi;
- in applicazione del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN), di cui al Decreto interministeriale del 22 gennaio 2014, l'impiego in ambito urbano di prodotti chimici diserbanti, è possibile solo in circostanze particolari e con l'uso di cautele specifiche (ad esempio l'interdizione al passaggio per un periodo che può essere di alcune ore fino a 48 ore a seconda del prodotto impiegato). Questa limitazione ha un effetto importante proprio negli interventi di contenimento della vegetazione infestante lungo cigli stradali, marciapiedi e pavimentazioni lapidee in quanto i prodotti diserbanti ammessi sono molto costosi (e non di pari efficacia, se non con interventi molto più frequenti). L'intervento sarà quindi da eseguire in via prevalente, se non esclusiva, con attrezzature meccanici (decespugliatori), con notevoli difficoltà a determinare le quantità dei lavori e i costi di smaltimento (trattandosi di rifiuti e non di sfalci);
- il progetto del servizio è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei CAM di cui al Decreto ministeriale n. 63 del 10 aprile 2020, per quanto compatibile.

Ai sensi dei CAM di cui al DM 63 in data 10 marzo 2020, il contraente dell'accordo quadro dovrà presentare il piano di gestione e manutenzione, per ogni contratto attutiva, e il rapporto periodico.

Per manutenzione delle aree verdi si intendono tutte quelle operazioni da eseguire secondo le più adeguate pratiche agronomiche, necessarie per garantire il normale sviluppo della vegetazione esistente, oltre che assicurare un aspetto decoroso del verde pubblico e garantire le condizioni di sicurezza.

Gli interventi ordinari di manutenzione del verde urbano orizzontale (prestazione principale) si possono così riassumere:

- sfalcio erba;
- rifilatura bordi;
- zappettatura;
- potatura e pulizia di siepi, arbusti e tappezzanti;
- raccolta foglie;
- pulizia cunette;
- zappettatura e potatura rose;
- diserbo lungo i cigli di strade e marciapiedi e su superfici pavimentate;
- estirpazione infestanti;
- spollonatura alla base degli alberi e sul fusto fino ad altezza uomo;
- bagnature di aiuole, alberi, fioriture, siepi, arbusti e tappezzanti.

Gli ulteriori interventi di manutenzione del verde (prestazioni secondarie) sono i seguenti:

- fornitura di materiale vegetale, realizzazione e manutenzione di fioriture su aiuole, vasche, fioriere, ecc.;
- fornitura di materiale vegetale, realizzazione e manutenzione di nuove aree verdi, compresi gli arredi;
- interventi vari di manutenzione di aree verdi non fruite e/o colonizzate da vegetazione arborea ed arbustiva invadente, comprese scarpate e rive;
- pulizia fossi e canali;
- interventi vari di manutenzione di alberi e alberelli ornamentali, arbusti, cespugli e siepi non oggetto di interventi ordinari;
- sramatura, taglio e/o potatura di rami e ricacci presenti sui primi metri del fusto degli alberi e spollonature;
- ripristino di tappeti erbosi e siepi con fornitura del materiale vegetale, messa a dimora e garanzia di attecchimento;
- impianti di nuovi alberi, arbusti, cespugli e siepi, con fornitura delle piante, messa a dimora e garanzia di attecchimento;
- ogni altro intervento di manutenzione e di giardinaggio che si renda necessario per la gestione delle aree verdi, la salvaguardia della pubblica incolumità e il decoro del verde pubblico.

Nell'esecuzione degli interventi sono inoltre compresi gli eventuali oneri derivanti dal rispetto dei CAM - Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 63 del 10 aprile 2020 "Criteri Ambientali Minimi per l'Affidamento del Servizio di Gestione del Verde Pubblico".

Gli interventi di manutenzione del verde sono di volta in volta affidati mediante la stipula di contratti attuativi, entro i limiti e le condizioni fissati dall'accordo quadro.

In questa rilevazione, si è ritenuto di considerare unicamente l'anno 2023, tenuto conto che gli anni precedenti da aprile 2016 a dicembre 2022, il servizio di manutenzione delle aree verdi comunali non era affidato a cooperativa e pertanto le modalità di gestione erano differenti.

Segue l'elenco delle aree in cui si esegue ordinariamente il servizio e delle tipologie di lavorazioni svolte, suddiviso in quattro zone:

A)	<b>ZONA NORD/OVEST</b>
-	<b>UBICAZIONE E TIPO DI INTERVENTO</b>
1	<b>VIA SAN MARTINO</b>
a)	Sfalcio cigli stradali da SS.23 al numero civico 14
b)	Sfalcio area verde e parcheggi Cappella S. Martino e area angolo con Via Nazionale
2	<b>VIA MOLINO FOSSAT</b>
a)	Sfalcio cigli stradali e sponde tratto canale Abbadia Alpina
3	<b>VIA UMBERTO GROSSO (compresa deviazione per B.ta Tinetti, tratto asfaltato)</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Pulizia cunette alla francese
4	<b>VIA PRIOLO (tratto comunale, da piazza Ploto a salire fino alla curva con pilone a sinistra all'incrocio con strada sterrata, n. civico 23)</b>
a)	Sfalcio cigli stradali

b)	Pulizia cunette alla francese
5	<b>PIAZZA PLOTO (tratto di strada da Via Nazionale a Via Priolo, escluso sagrato chiesa)</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
6	<b>VIA BEISONE</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
7	<b>VIA UMBERTO GROSSO - tratto da Via Nazionale al primo tornante (130 ml)</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
8	<b>VIA NAZIONALE - ABBADIA ALPINA</b>
a)	Sfalcio cigli passaggio pedonale Via D'Orlié (da Via Nazionale a Via Giustetto)
b)	Sfalcio rotatoria "Scoprimerminiera" e pertinenze, compresa area angolo Via Giustetto
c)	Potatura rose
9	<b>Parco Giochi VIA NAZIONALE - ABBADIA ALPINA</b>
a)	Sfalcio erba Parco Giochi e parcheggio (fronte ex scuola Lauro), compresa eliminazione infestanti zone pedonali non asfaltate
c)	Raccolta foglie, compreso parcheggio
d)	Potatura siepe ibiscus
10	<b>VIA NAZIONALE INTERNI 226-230 (strada di accesso al complesso "Bettega", da Via Nazionale al rondò)</b>
a)	Sfalcio erba cigli stradali
b)	Potatura e pulizia rondò
11	<b>VIA ADELAIDE DI TORINO</b>
a)	Sfalcio aiuola parcheggio
b)	Sfalcio cigli stradali
12	<b>VIA BERTAIRONE (tratto sud e ovest)</b>
a)	Sfalcio erba rotatoria e aiuole parcheggio fianco cimitero
b)	Sfalcio erba cigli stradali
c)	Sfalcio aiuole e parcheggi fronte condomini
d)	Sfalcio prato a nord dei condomini
e)	Sfalcio cigli e aiuole accesso ex ecoisola
f)	Potatura di contenimento cespugli su aiuola con croce in pietra, parcheggio lato cimitero
13	<b>VIA BERTAIRONE (tratti est)</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Sfalcio erba Parco Giochi
c)	Potature siepe ligustro Parco Giochi
d)	Sfalcio aiuole e rifilatura bordi
e)	Raccolta foglie Parco Giochi
14	<b>VIA SAN MATTEO</b>
a)	Sfalcio cigli
15	<b>STRADA DELLE MOLLERE</b>
a)	Sfalcio cigli stradali fino termine strada asfaltata
b)	Pulizia cunette alla francese fino termine strada asfaltata
16	<b>VIA SAN BERNARDO</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Pulizia cunette alla francese
17	<b>VIA TIRO A SEGNO</b>
a)	Sfalcio aiuole e rifilatura bordi
b)	Sfalcio cigli stradali
c)	Sfalcio area verde con alberi lungo canale, lato numero civico 12
18	<b>VIA SAN PIETRO VAL LEMINA da Piazza Santa Croce a inizio strada provinciale (fermata bus dopo il Cimitero)</b>
a)	Sfalcio aiuole e aree verdi parcheggi Cimitero
b)	Sfalcio erba sui cigli stradali e sponde fossi
c)	Potatura siepi di carpino e ligustro fronte 1° e 2° ingresso del Cimitero
d)	Potatura siepi lauroceraso parcheggio VIII ampliamento (3° ingresso Cimitero), lungo muro perimetrale e lato Nord

e)	Sfalcio zona magazzino Comunale ex lavatoio e pulizia Leminetta
f)	Sfalcio cigli pista ciclabile- tratto da Cimitero a Comune di S.Pietro Val Lemina
g)	Sfalci cigli pista ciclabile tratto da ex lavatoio a Via San Pietro
h)	Potatura siepe carpino lungo pista ciclabile, tratto parcheggio VIII ampliamento (3° ingresso Cimitero)
<b>19</b>	<b>VIALE TOSEL</b>
a)	Sfalcio aiuole zona parcheggio Cimitero lato sud
b)	Sfalcio cigli stradali
c)	Sfalcio prato e scarpata a est del Cimitero
d)	Sfalcio area boschiva a monte della strada
e)	Sfalcio pineta a sud della strada
f)	Sfalcio scarpata Leminetta dal confine nord del Cimitero sino campo nomadi
<b>20</b>	<b>CANALE LEMINETTA (Via Cottolengo angolo Str. Fenestrelle</b>
a)	Sfalcio e pulizia zona ex-Ospedale Cottolengo/Maranetto (Str. Fenestrelle, 1)
<b>21</b>	<b>STRADALE FENESTRELLE (da Via Nazionale a Via dei Mille) - VIA LEQUIO</b>
a)	Sfalcio cigli stradali e pista ciclabile (escluso aiuole lato a monte)
b)	Potatura siepe ligustro lungo ex Caserma Carabinieri, compresa zappettatura ed estirpazione erbe infestanti sotto la siepe
<b>22</b>	<b>STRADALE FENESTRELLE N. 74/76 (interno proprietà ex-Cottolengo)</b>
a)	Sfalcio area frutteto lato Ovest
b)	Sfalcio aree verdi a monte e a valle degli edifici
c)	Potatura siepe lauroceraso al confine lato ovest
<b>23</b>	<b>PIAZZA SANTA CROCE</b>
a)	Eliminazione erbe infestanti sotto alberi esistenti
<b>24</b>	<b>VIA ORTENSIA DI PIOSSASCO</b>
a)	Sfalcio su pavimentazione stradale
<b>25</b>	<b>VIA TOULONGEON-VICOLO BARONE-VIA S.AGOSTINO</b>
a)	Sfalcio su pavimentazione stradale
<b>26</b>	<b>VIA S.FRANCESCO DA PAOLA-VIA LONGO-VIC. BERSATORE - LARGO D'ANDRADE</b>
a)	Sfalcio su pavimentazione stradale
<b>27</b>	<b>VIA AL CASTELLO-SCALINATA CALOSSO-VIA J.BERNARDI</b>
a)	Sfalcio su pavimentazione stradale e scalinate
b)	Sfalcio aree interne Palazzo Principi d'Acaja
c)	Pulizia vasca interno Palazzo Principi d'Acaja
<b>28</b>	<b>VIALE GABOTTO</b>
a)	Rimozione erbe infestanti aree non asfaltate e sfalcio cigli stradali
b)	Potatura cespugli ligustro lato aiuola Piazzale San Maurizio
c)	Raccolta foglie
<b>29</b>	<b>VIA CIOCHINO</b>
a)	Sfalcio area compresa fra servizi igienici e Villa Martoglio e cigli stradali, fronte n. civico 9
b)	Pulizia cunette
c)	Sfalcio erba e pulizia bealera del Re, dal civico 33 al termine in Str. Costagrande
<b>30</b>	<b>PIAZZALE SAN MAURIZIO</b>
a)	Sfalcio aree verdi zona servizi igenici e sotto le alberate
b)	Potatura siepe ligustro lato Via de Amicis
c)	Raccolta foglie
d)	Sfalcio scalinata di collegamento con area pineta
e)	Potatura siepe monumento "Maschera di Ferro"
<b>31</b>	<b>VIA DE AMICIS</b>
a)	Sfalcio area della pineta
b)	Sfalcio cigli stradali
c)	Sfalcio aree verdi zona monumento Addis Abeba e pulizia scalinata
d)	Potatura siepi ligustro,cespugli ed edera zona Monumento Addis Abeba
<b>32</b>	<b>VIA MADONNA DELLE GRAZIE</b>
a)	Sfalcio su pavimentazione lapidea e scalinata

<b>33</b>	<b>VIA PRINCIPI D'ACAJA</b>
a)	Sfalcio su pavimentazione lapidea
b)	Sfalcio aree verdi zona bastioni, compreso scalinate e area verde interna chiesa S. Agostino
c)	Taglio erba e pulizia giardinetto interno Casa del Senato
d)	Potatura siepe ibisco
<b>34</b>	<b>VIA CONVENTO DI S. FRANCESCO</b>
a)	Sfalcio su pavimentazione lapidea e parcheggio ed eliminazione erbe infestanti
b)	Sfalcio giardino pubblico Avvocato Serafino (ex "Belvedere")
c)	Eliminazione edera ed erbe infestanti sul muro giardino Avvocato Serafino (ex "Belvedere")
d)	Eliminazione vegetazione infestante cortile archivio ex Tribunale
e)	Potatura cespugli aiuola parcheggio
<b>35</b>	<b>PIAZZALE VECCHIO DISTRETTO (parcheggio ex Tribunale)</b>
a)	Sfalcio aiuole
b)	Taglio siepi lauroceraso
c)	Eliminazione edera ed erbe infestanti sul muro Tribunale (parte bassa)
<b>36</b>	<b>VIA MAFFEI - SALITA DELLA BRECCIA</b>
a)	Sfalcio vegetazione su Via Maffei ed aree verdi a lato della salita della Breccia, compresa estirpazione erbe infestanti e pulizia della scalinata
b)	Taglio edera ed infestanti lungo il muro lungo sovrastante il giardino Avvocato Serafino (ex Belvedere), ml. 45
<b>37</b>	<b>VIA LUCIANO - VIA LOSANO</b>
a)	Sfalcio su pavimentazioni lapidee
<b>38</b>	<b>VIA SAN GIUSEPPE</b>
a)	Sfalcio su pavimentazione lapidea e zona fronte chiesa
b)	Estirpazione e sfalcio infestanti cortili interni tribunale
c)	Sfalcio cortile Circolo Deledda
<b>39</b>	<b>VIA SOMMEILLER</b>
a)	Sfalcio su pavimentazione per tutta la via, compresa scalinata
b)	Sfalcio giardinetto e rifilatura bordi
c)	Rimozione infestanti sul vialetto del giardinetto
d)	Eliminazione edera ed erbe infestanti sui muri perimetrali area verde (parte bassa)
<b>40</b>	<b>VIA ARCHIBUGIERI - VICOLO SCOZIA - VIA ASSIETTA</b>
a)	Sfalcio su pavimentazioni lapidee
<b>41</b>	<b>VIA MAZZINI - VICOLO TERMINE - VICOLO PARROCCHIALE - VIA TRENTO - VICOLO PARIS</b>
a)	Pulizia cigli e pavimentazioni lapidee
<b>42</b>	<b>VIA DEL PINO - P.ZZA S.DONATO - VIA DUCA DEGLI ABRUZZI - VIA SAVOIA - VIA VESCOVADO - VIA S.PELLICO - VIA DUOMO - VIA TRIESTE - PIAZZA TEGAS - VIC. SOC. OPERAIA - PIAZZETTA VERDI</b>
a)	Pulizia cigli e pavimentazioni lapidee
<b>43</b>	<b>VIA CITTADELLA - VIALE SAVORGNAN</b>
a)	Sfalcio cigli stradali, zona cabina ENEL Via Cittadella e aiuola alberata Via Savorgnan
b)	Pulizia cunette
<b>44</b>	<b>STRADA COSTAGRANDE</b>
a)	Sfalcio cigli da via Ciochino, zona Tre Bocchetti, fino oltre il numero civico 247 arrivando al termine del sedime asfalto
b)	Pulizia cunette da via Ciochino al numero civico 247
c)	Sfalcio cigli e sede stradale n. 2 tratti in acciottolato (a monte e a valle dell'incrocio con Strada ai Losani)
<b>45</b>	<b>ZONA COSTAGRANDE (strade a salire lungo strada Costagrande)</b>
a)	Sfalcio cigli Strada di Roletto (a dx direzione Roletto, fino al cartello inizio Roletto)
b)	Pulizia cunette Strada di Roletto (a dx direzione Roletto)
c)	Sfalcio cigli Strada dei Morti di Cosgrande (a sx direzione S. Pietro, fino ponte Lemina)
d)	Pulizia cunette Strada dei Morti di Cosgrande (a sx direzione S. Pietro, fino ponte Lemina)
e)	Sfalcio cigli Strada Vicinale della Cappella del Gerbo (a dx direzione Roletto, da chiesa per 400 m, fino al

	numero civico 234)
f)	Sfalcio cigli Strada Molino di Costagrande (a sx direzione S. Pietro - mulino, fino ponte Lemina)
g)	Pulizia cunette Strada Molino di Costagrande (a sx direzione S. Pietro - mulino, fino ponte Lemina)
<b>46</b>	<b>VIA SAN PIETRO AL PONTE</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Pulizia cunette alla francese
<b>47</b>	<b>STRADA AI LOSANI (da strada Costagrande a via Davico)</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Pulizia cunette alla francese
<b>48</b>	<b>VIALE DELLA RIMEMBRANZA</b>
a)	Sfalcio cigli stradali e aree verdi sotto le alberate
<b>49</b>	<b>PIAZZA MARCONI - VIA ROSSI - VIA CAMBIANO</b>
a)	Sfalcio rotatoria, aiuole e rifilatura bordi piazza Marconi/via Rossi
b)	Potatura rose via Rossi
c)	Zappettatura rose via Rossi
d)	Raccolta foglie Piazza Marconi/Via Rossi
e)	Sfalcio cigli Via Rossi/Via Cambiano
<b>50</b>	<b>VIA D'AZEGLIO - VIA DUCA D'AOSTA - VIA PORRO - VIA ALIGHIERI - VIA LANTERI - VIA ROSMINI</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
<b>51</b>	<b>VIA ALFIERI</b>
a)	Sfalcio area verde e cigli stradali
<b>52</b>	<b>PIAZZA GUGLIELMONE</b>
a)	Sfalcio aiuole e rifilatura bordi
b)	Potatura rose
c)	Zappettatura rose
d)	Raccolta foglie
<b>53</b>	<b>VIA GIOBERTI - VIA STAMPINI</b>
a)	Sfalcio cigli
b)	Potatura siepe Lauroceraso Ecopunto
<b>54</b>	<b>VIA PIATTI - VIA PITTAVINO - VIA BRUNETTA D'USSEAU</b>
a)	Sfalcio cigli stradali e aree verdi sotto le alberate
<b>55</b>	<b>VIA CERNAIA</b>
a)	Sfalcio aiuola spartitraffico e rifilatura bordi e cigli
<b>56</b>	<b>CORSO PORPORATO - VICOLO CARCERI - VIA ARSENALE</b>
a)	Sfalcio erbe infestanti cigli e viale alberato
<b>57</b>	<b>PIAZZA VOLONTARI DELLA LIBERTÀ (compresa area verde fianco Biblioteca Civica)</b>
a)	Sfalcio aiuole e rifilatura bordi, compresa zappettatura aree inghiaiate e pulizia area pennone
b)	Potatura rose
c)	Pulizia, estirpazione infestanti rose
<b>58</b>	<b>VIA CESARE BATTISTI - VIA MARRO - VIA BRIGNONE</b>
a)	Estirpazione infestanti su cigli e marciapiedi
<b>59</b>	<b>PIAZZA GARIBALDI</b>
a)	Sfalcio e rifilatura prati ed aiuole, sfalcio cunette e polloni alberate, compresa zappettatura aree inghiaiate e pulizia cunette e tombini
b)	Sfalcio cigli stradali, banchine spartitraffico e rotatoria con Movicentro, compresa estirpazione infestanti dalle aiuole fronte ingresso stazione FS
c)	Potatura siepi ligustro, comprese monumento a C.Lequio e lato vespasiano
d)	Potatura rose
e)	Zappettatura rose
f)	Raccolta foglie viali ed aree verdi
<b>60</b>	<b>VIA GIOLITTI - CORSO TORINO</b>
a)	Sfalcio rotatoria del cavallo e pertinenze
b)	Sfalcio aiuole, rifilatura bordi, cigli stradali e pista ciclabile da Via Bertacchi a tutta Via Giolitti

	Potatura e pulizia arbusti rotatoria del cavallo e pertinenze
<b>61</b>	<b>PIAZZA VITTORIO VENETO</b>
a)	Sfalcio aiuole, rifilatura bordi viali, polloni alberata, elim.infestanti
b)	Estirpazione infestanti marciapiedi perimetrali prospicineti piazza
c)	Estirpazione erbe infestanti cortile interno Municipio
<b>62</b>	<b>PIAZZA FACTA</b>
a)	Estirpazione erbe infestanti
<b>63</b>	<b>PIAZZA CAVOUR - PARCHEGGIO VIA LEQUIO (comprese aiuole angolo Via Oberdan)</b>
a)	Sfalcio aiuole e rifilatura bordi, compresa pista ciclabile
b)	Potatura rose
c)	Zappettatura e pulizia rose
d)	Raccolta foglie aree verdi e pista ciclabile
<b>64</b>	<b>TALUCCO</b>
a)	Sfalcio cigli stradali frazione e viale accesso Cimitero
b)	Sfalcio area interna Colonia Boselli sino al torrente Lemina
<b>65</b>	<b>STRADA TALUCCO-BRUN</b>
a)	Sfalcio cigli
b)	Pulizia cunette alla francese e raccolta foglie
<b>B)</b>	<b>ZONA SUD/OVEST</b>
<b>-</b>	<b>UBICAZIONE E TIPO DI INTERVENTO</b>
<b>66</b>	<b>VIA NAZIONALE-ABBADIA ALPINA (da Piazza Ploto a svincolo SR 23)</b>
a)	Sfalcio erba e rovi cigli stradali
b)	Sfalcio aiuole fronte n. civici 239-255 (ex distributore) e fonte n. civico 336 (cartiera)
c)	Sfalcio aiuole fronte n. civici da 175 a 281 (area pec "Stella")
<b>67</b>	<b>VIA NAZIONALE-ABBADIA ALPINA (da Piazza Ploto a Sradale Fenestrelle)</b>
a)	Sfalcio cigli stradali e pista ciclabile
<b>68</b>	<b>VIA GIUSTETTO</b>
a)	Sfalcio aiuole spartitraffico centrali, aiuole alberate lato sud, cigli stradali e pista ciclabile
b)	Sfalcio rotatorie con Str. Fenestrelle, Via delle Rose e Via Battirore
c)	Sfalcio aiuole viale alberato posto a nord
d)	Sfalcio aree verdi fronte complesso residenziale "Alpina" (fronte n. civici da 20 a 34), compresa zappettaura area inghiaiaata
e)	Raccolta foglie complesso residenziale "Alpina" (fronte n. civici da 20 a 34)
<b>69</b>	<b>VIA DELLE ROSE – VIA DE GASPERI – VIA FONTANINI – VIA EDELWEIS</b>
a)	Sfalcio cigli stradali, escluse aieole e parcheggi fronte fabbricati
<b>70</b>	<b>VIA SANTO SUDARIO – da Via Nazionale a Via Bassino oltre SR23</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
<b>71</b>	<b>VIA DEL BATTITORE</b>
a)	Sfalcio cigli stradali da Via Nazionale a sottopasso, comprese aiuole imbocco sottopasso da Via Fontanini
b)	Sfalcio aree verdi (aiuole e scarpate) e cigli stradali, zona svincolo e sottopasso tangenziale SR23
<b>72</b>	<b>VIA VALMAGGI</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Sfalcio aiuole, parcheggio retro ufficio postale e aiuole alberate (escluso area verde lato ufficio postale), compresi cigli stradali
<b>73</b>	<b>VIA MADONNINA - tratto da Via Valmaggi a SR23</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Sfalcio aiuole
<b>74</b>	<b>VIA BASSINO (da Via Giustetto a Strada del Santo Sudario)</b>
a)	Sfalcio erba cigli stradali e bordo canale
b)	Raccolta foglie, pulizia e sistemazione area nei pressi del cippo Caduti in occasione del 25/04 e del 04/11

	(localizzato nei pressi della chiesetta, lato ponte su canale)
<b>75</b>	<b>VIA DON FALCO</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
<b>76</b>	<b>SCUOLA DI CAVALLERIA (Via Madonnina tratto a sud della tangenziale SR23)</b>
a)	Sfalcio "area bandiere" (esterno scuola di cavalleria lato tangenziale SR23)
b)	Sfalcio aree vedi Scuola Cavalleria (interno), comprese rimozione infestanti e pulizia viabilità
c)	Sfalcio cigli strada accesso scuola di cavalleria da Via San Secondo (Via Madonnina tratto a sud della SR23)
d)	Sfalcio cigli strada accesso scuola di cavalleria da svincolo tangenziale SR23
<b>77</b>	<b>VIA SAN SECONDO (da Stradale Fenestrelle alla rotatoria con Viale 17 febbraio 1948, esclusa)</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
<b>78</b>	<b>VIALE 17 FEBBRAIO 1848 (direttissima dell'ospedale)</b>
a)	Sfalcio cigli stradali, compresi cigli zona rotatoria, e sponde canali da Via Sabotino a rotatoria
b)	Sfalcio bordi e pulizia parcheggio inghiaiato (compreso taglio rovi invadenti da proprietà confinanti)
<b>79</b>	<b>VIA DELLE CARTIERE</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
<b>80</b>	<b>VIA SABOTINO</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
<b>81</b>	<b>VIA PASUBIO</b>
a)	Sfalcio cigli e vegetazione lungo i muretti laterali
<b>82</b>	<b>VIA MOLINO COLOMBINI</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Sfalcio aiuole e parcheggi
<b>83</b>	<b>VIA BRIGATA CAGLIARI</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Sfalcio perimetro parcheggio ospedale e pulizia fossato
<b>84</b>	<b>VIA RIBET</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
<b>85</b>	<b>VIA SAN MICHELE</b>
a)	Sfalcio cigli stradali ed isolotto Rio Moirano
b)	Sfalcio aiuole e autobloccanti parcheggio e taglio polloni alberata della diramazione a fondo cieco oltre il canale Moirano
<b>86</b>	<b>VIA ASIAGO</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Sfalcio area verde lato parcheggi all'inizio di Via Novarea
<b>87</b>	<b>PIAZZA SISTO FRAIRIA</b>
a)	Sfalcio cigli e taglio polloni alberata
<b>88</b>	<b>VIA GROSSO CAMPANA - VIA MAFFEI DI BOGLIO - VIA BUFFA DI PERRERO</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
<b>89</b>	<b>VIA RISSO</b>
a)	Sfalcio cigli stradali ed aiuole
b)	Sfalcio area verde "ex pioppeto"
<b>90</b>	<b>VIA TABONA</b>
a)	Sfalcio cigli stradali e taglio polloni alberata parcheggio fronte n. civico 8
<b>91</b>	<b>SCARPATE TORRENTE LEMINA (dal ponte di Strad. Fenestrelle al ponte di Via Tabona)</b>
a)	Sfalcio scarpate, isolotti compresi e sponde dal ponte di Via Tabona al ponte di Via Saluzzo
b)	Sfalcio scarpate, isolotti compresi dal ponte di Via Tabona al ponte di Str. Fenestrelle
<b>92</b>	<b>VIALE CASTELFIDARDO</b>
a)	Sfalcio percorso pedonale Riviera del Lemina e cigli stradali
b)	Sfalcio aree verdi adiacenti al ponte di Via Tabona
c)	Potatura siepe ibiscus lungo Riviere Lemina
d)	Potatura siepe area attrezzata adiacente al ponte di Via Tabona
<b>93</b>	<b>VIE MONTEGRAPPA - TURATI - ROSSELLI -CHIAMPO - BRAVO - FIUME - GEYMET</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
<b>94</b>	<b>VIALE DON MINZONI</b>

a)	Sfalcio cigli stradali e taglio polloni
b)	Potatura siepi ligustro lungo alberata e lauroceraso ecopunto
<b>95</b>	<b>VIA DI VITTORIO</b>
a)	Sfalcio cigli stradali e taglio polloni alberata
b)	Sfalcio aiuole parcheggi
c)	Sfalcio area verde sopraelevata lato ovest
<b>96</b>	<b>PIAZZA BANFI</b>
a)	Sfalcio aiuola centrale
<b>97</b>	<b>PIAZZA D'ARMI</b>
a)	Sfalcio area verde piazza e scarpate Nord e Sud
b)	Sfalcio area verde e scarpata lato Ovest
c)	Sfalcio cigli passaggio ciclo/pedonale tra Circolo Tennis e campo Barbieri fino a Piazza Matteotti
d)	Potatura siepi lauroceraso lungo perimetro, lato campo Barbieri, compreso tratto viale ciclo pedonale
e)	Potatura siepi lauroceraso lungo perimetro, lato Circolo Tennis (solo siepe esterna alla recinzione)
<b>98</b>	<b>VIALI PIAZZA D'ARMI</b>
a)	Sfalcio erba sotto i viali
b)	Sfalcio area Parco Giochi (lato Via Gobetti)
c)	Sfalcio e pulizia passaggi pedonali dai Viali ai parcheggi di Via dei Mille/Viale don Minzoni
<b>99</b>	<b>VIA GOBETTI</b>
a)	Potatura siepe ligustro confinante con campo Barbieri
<b>100</b>	<b>VIALI CAVALIERI DI VITTORIO VENETO da Piazza 3° Alpini a Piazza d'Armi</b>
a)	Sfalcio erba sotto i viali e taglio eventuali polloni compresa scarpata a fianco Impianto Campi Tennis
b)	Potatura siepi ligustro
c)	Potatura siepe lato Monumento alla Memoria lungo Str. Fenestrelle
d)	Potatura e pulizia rose angolo Via dei Mille
<b>101</b>	<b>PIAZZA TERZO ALPINI</b>
a)	Sfalcio e rifilatura bordi aiuole Monumento Caduti
b)	Zappettatura, eliminazione erbe infestanti e taglio polloni alberata
c)	Potatura siepe ligustro
<b>102</b>	<b>VIA DIAZ - GIARDINI DE AMICIS</b>
a)	Sfalcio prati ed aiuole giardini e vicolo cieco ad Est, rifilatura bordi, compresa eliminazione erbe infestanti
b)	Potatura siepi lato Via Diaz e vicolo cieco ad Est, compresa siepe di ligustro attorno all'edicola lato Via dei Mille
c)	Raccolta foglie aree verdi
d)	Zappettatura, potature rose e pulizia Monumento De Amicis
<b>103</b>	<b>PIAZZA SOLFERINO</b>
a)	Sfalcio erba e rifilatura bordi aiuola centrale e cigli stradali
b)	Sfalcio scarpata verso Piazza 3° Alpini
<b>104</b>	<b>VIA DEI MILLE</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Sfalcio area parcheggio interrato ed in superficie
c)	Potatura e pulizia arbusti parcheggio in superficie
<b>105</b>	<b>VIA ISONZO</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Sfalcio area incolta, angolo via Tabona (ex frutteto)
c)	Potatura siepe ligustro all'angolo Via Saluzzo
<b>106</b>	<b>VIA EINAUDI</b>
a)	Sfalcio erba sotto i viali e taglio eventuali polloni
b)	Sfalcio area sgambamento cani, compresa area verde lato abitazioni e sponda canale
<b>107</b>	<b>VIA GIANNI - Parco Giochi fronte Chiesa</b>
a)	Sfalcio aree verdi, compresa rifilatura bordi, taglio polloni ed eliminazione erbe infestanti
b)	Potatura siepi ligustro
c)	Potatura arbusti ornamentali (Ibiscus e Phorsythia)

d)	Raccolta foglie
<b>108</b>	<b>VIA GIANNI - Parco Giochi fronte Asilo Nido</b>
a)	Sfalcio, compresa rifilatura bordi e taglio polloni
b)	Raccolta foglie, compreso parcheggio lato strada
c)	Potatura siepi lauroceraso
<b>109</b>	<b>VIA GIANNI</b>
a)	Sfalcio cigli stradali e parcheggi adiacenti
b)	Sfalcio scarpata di accesso al seminterrato dell'Asilo Nido, con entrata dal parcheggio
<b>110</b>	<b>VIA NOVAREA</b>
a)	Sfalcio e pulizia cigli stradali
b)	Sfalcio area verde interna tra condomini (all'angolo di Via Saluzzo)
<b>111</b>	<b>VIA SALUZZO</b>
a)	Sfalcio viale alberato, aiuola spartitraffico e taglio polloni tra Via Einaudi e Via Novarea
b)	Zappettatura ed eliminazione erbe infestanti viali
c)	Sfalcio e pulizia cigli stradali, scarpate laterali, pista ciclabile, sino allo svincolo della circonvallazione
d)	Sfalcio rotatoria e pertinenze incrocio con via Novarea
e)	Potatura siepe phyllirea lungo pista ciclabile e arbusti aiuole pertinenza rotatoria
f)	Sfalcio aree verdi sottopasso Via Germanasca e spartitraffico angolo Via Saluzzo
<b>112</b>	<b>VIA MONVISO</b>
a)	Sfalcio cigli
b)	Sfalcio area comunale inghiaia lato sud
<b>C)</b>	<b>ZONA NORD/EST</b>
<b>-</b>	<b>UBICAZIONE E TIPO DI INTERVENTO</b>
<b>113</b>	<b>VIALE CAVALIERI D'ITALIA</b>
a)	Sfalcio aree sotto i viali alberati e cigli stradali
b)	Sfalcio Parco Giochi e rifilatura bordi aiuole, compresa eliminazione erbe infestanti aree pedonali Parco Giochi
c)	Raccolta foglie Parco Giochi
d)	Sfalcio area sopra autorimesse interrate (interno via lato n. civio 18)
e)	Sfalcio erba, eliminazione vegetazione infestante e pulizia area interna ex Caserma Bochard
<b>114</b>	<b>VIALE MAMIANI</b>
a)	Sfalcio cigli stradali, aglio polloni alberata ed erbe infestanti
b)	Sfalcio e pulizia area lato edificio civico n. 31 (scuola di ballo)
<b>115</b>	<b>"MOVICENTRO" - Parcheggio stazione FS</b>
a)	Sfalcio aiuole parcheggio e cigli stradali
b)	Sfalcio aree verdi e cigli percorso ciclopedonale dal parcheggio a via Cagni (La Lea della Stazione), compresa fermata FF.SS.
<b>116</b>	<b>VIA CAGNI</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
<b>117</b>	<b>VIA BOSELLI</b>
a)	Sfalcio erba cigli stradali
b)	Sfalcio area verde compresa la zappettatura ed eliminazione erbe infestanti aree pedonali in autobloccanti
<b>118</b>	<b>VIA SAURO/VIA BUOZZI</b>
a)	Sfalcio cigli
<b>119</b>	<b>VIA CITTA' DI ALBA</b>
a)	Sfalcio Parco Giochi compresa eliminazione erbe infestanti aree pedonali Parco Giochi
b)	Raccolta foglie Parco Giochi
<b>120</b>	<b>VIA CITTA' DI GAP</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
<b>121</b>	<b>VIA PODGORA</b>
a)	Sfalcio cigli stradali, aiuola ingresso Scuola N. Costa ed area Ecopunto ACEA
<b>122</b>	<b>VIA PODGORA/VIA DELLA REPUBBLICA/VIA GIOVANNI XXIII</b>
a)	Sfalcio aree verdi ed aiuole Parco Giochi
b)	Raccolta foglie Parco Giochi

<b>123</b>	<b>VIA PALLADIO</b>
a)	Sfalcio cigli stradali ed aiuola angolo Via Stefano Fer
<b>124</b>	<b>VIA DELLA REPUBBLICA</b>
a)	Sfalcio cigli stradali e aiuola alberata, compresa aiuola angolo con V. Podgora
<b>125</b>	<b>VIA MARTIRI DEL XXI</b>
a)	Sfalcio aiuole spartitraffico e parcheggi vari, compresi Piazza Irena Sendler, scarpata da innesto Via Martinat fino al distributore, reliquato FF.SS pressi Via Città di S. Francisco, aiuola innesto Viale Porporata e cigli stradali
b)	Sfalcio scarpata N di Via Martinat lato via Opessi, da distributore a ex passaggio a livello FF.SS
c)	Sfalcio area verde a nord del sottopasso veicolare
d)	Sfalcio rotatoria angolo Via Asvisio e pertinenze, compresa pulizia della canaletta della rotatoria
e)	Pulizia e manutenzione rotatoria angolo Via Città di San Francisco
<b>126</b>	<b>VIALE DELLA PORPORATA</b>
a)	Sfalcio cigli, scarpate e polloni alberata
<b>127</b>	<b>VIA FRATELLI GIULIANO - VIA BANDELLO - VIA SANTORRE DI SANTAROSA</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
<b>128</b>	<b>VIA FRATELLI BANDIERA</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
<b>129</b>	<b>LARGO STAFFETTE PARTIGIANE</b>
a)	Sfalcio aree verdi e cigli stradali
b)	Potatura siepe Ecopunto
<b>130</b>	<b>VIA CITTA' DI SAN FRANCISCO</b>
a)	Sfalcio aiuole e cigli stradali
b)	Potatura siepe lauroceraso e cespugli
<b>131</b>	<b>VIA PENAROL DE MONTEVIDEO</b>
a)	Sfalcio cigli stradali e bordo scarpata lungo canale
<b>132</b>	<b>VIALE KENNEDY</b>
a)	Sfalcio viale alberato, cigli ed area verde angolo Corso Torino
b)	Taglio edera e rimozione infestanti area verde angolo corso Torino
c)	Sfalcio aree antistanti la Sc.Elementare ed I.T.I.S.
d)	Sfalcio aiuole, prati erbosi e rifilatura bordi Parco Giochi
e)	Raccolta foglie Parco Giochi
<b>133</b>	<b>VIA RODI</b>
a)	Sfalcio cigli stradali, area di verde verso Viale Kennedy (Lea della Stazione) – pista ciclopeditone e taglio polloni fronte nn. Civici 13-17
b)	Sfalcio area verde Parco Giochi
c)	Raccolta foglie Parco Giochi e area verde – pista ciclopeditone
<b>134</b>	<b>VIA DEI ROCHIS</b>
a)	Sfalcio cigli stradali sino area sottopasso
<b>135</b>	<b>PIAZZA DON MILANI</b>
a)	Sfalcio aree verdi parcheggio e taglio polloni
b)	Potatura siepe di ligustro
<b>136</b>	<b>VIALE GRANDE TORINO</b>
a)	Sfalcio viale alberato (sino alla recinzione del campo di calcio)
b)	Potatura siepe ligustro vialetto
<b>137</b>	<b>PIAZZA EUROPA</b>
a)	Sfalci aiuole, aree verdi, rifilatura bordi e cigli, comprese aiuole lungo V.le Grande Torino
b)	Potatura (altezza recinzione) siepe photinia tra palaghiaccio e parcheggio
<b>138</b>	<b>PIAZZA OLIMPICA (area compresa tra piscina e palaghiaccio)</b>
a)	Eliminazione erbe infestanti piazzale
b)	Sfalcio zona sottopasso, rampe pedonali e scarpata sino via dei Rochis (sottopasso)
c)	Sfalcio scarpata e area verde da Piazza Olimpica a rotatoria Str. Orbassano (ex Casello 30)
<b>139</b>	<b>VIA 25 APRILE - PIAZZALE PRIMO LEVI</b>
a)	Sfalci cigli stradali, aiuole, aree verdi e rifilatura bordi
b)	Sfalcio Parco delle Nazioni (area verde a confine con sottopasso)

c)	Potatura siepe alloro
d)	Taglio rovi zona sottopasso provenienti da area ferrovie
<b>140</b>	<b>AREE PALAZZETTO SPORT E ISTITUTO ALBERGHIERO</b>
a)	Sfalcio aree verdi, compresa area tecnica recintata fianco Palazzetto
<b>141</b>	<b>VIA CARLO MERLO</b>
a)	Sfalcio cigli stradali e parcheggi
<b>142</b>	<b>VIA MARTINAT</b>
a)	Sfalcio cigli stradali e taglio polloni
b)	Sfalcio scarpate laterali, esclusa scarpata Via Opessi
<b>143</b>	<b>VIA BADEN POWELL</b>
a)	Sfalcio cigli stradali e rimozione infestanti, compreso parcheggio ingresso Scuola Materna Andersen
<b>144</b>	<b>VIA DAVICO</b>
a)	Sfalcio cigli stradali, scarpate laterali e viale alberato (da Viale della Rimembranza a Via dei Losani)
b)	Pulizia cunette alla francese
<b>145</b>	<b>VIA TROMBOTTO</b>
a)	Sfalcio cigli e pulizia cunette
b)	Sfalci scalinata e tratto su Via Davico ed aree adiacenti (fascia di 10 metri lungo la scalinata e a bordo di Via Davico)
<b>146</b>	<b>VIA SAN GIOVANNI</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
<b>147</b>	<b>VIA BESUCCO</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
<b>148</b>	<b>VIA SANTINI - VIA MARGHERITA D'ACAJA - VIA AMENDOLA - VIA GRANDI</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
<b>149</b>	<b>PIAZZA AVIS</b>
a)	Sfalcio aiuole e prati erbosi e rifilatura bordi
b)	Zappettatura ed eliminazione erbe infestanti aree pedonali
c)	Pulizia cunette e caditoie
<b>150</b>	<b>VIA GIOVANNI XXIII</b>
a)	Sfalcio reliquato condominio "Helenia"
b)	Sfalcio aiuole spartitraffico, parcheggi e cigli stradali
c)	Sfalcio rotatoria Strada al Colletto-Via Città di Traunstein e pertinenze
d)	Potatura arbusti pertinenze della rotatoria Strada al Colletto
<b>151</b>	<b>VIA CITTA' TRAUNSTEIN</b>
a)	Sfalcio aiuole, viali pedonali, parcheggi e cigli stradali
b)	Sfalcio area attrezzata e prato Via Traunstein angolo Via Asvisio
c)	Potatura siepi ligustro area attrezzata e prato
d)	Potatura siepe ibisco
<b>152</b>	<b>VIA GRAMSCI - PIAZZA ALDO MORO</b>
a)	Sfalcio aiuole, viali pedonali, parcheggi e cigli stradali
<b>153</b>	<b>VIA CATTANEO</b>
a)	Sfalcio area "emiciclo", aiuole e cigli stradali
<b>154</b>	<b>VIA ANTICA DI SUSA - PIAZZA SABIN - VIA ASVISIO - VIA PARRI</b>
a)	Sfalcio aiuole e aree verdi
b)	Sfalcio cigli stradali
c)	Sfalcio cigli e scarpata tratto terminale di Via Antica di Susa (sino al ponticello)
<b>155</b>	<b>VIA STEFANO FER</b>
a)	Sfalcio cigli
c)	Sfalcio aiuole parcheggio angolo Via S. Fer e aiuola retro del n. civico 2 di Strada Serena
<b>156</b>	<b>STRADA SERENA</b>
a)	Sfalcio cigli
b)	Sfalcio area verde tra Strada Serena e Via Papa Giovanni XXIII
<b>157</b>	<b>VIA SAN LUCA</b>
a)	Sfalcio cigli strada e parcheggio

158	<b>VIA DELLE VIGNE (percorso ciclo pedonale)</b>
a)	Sfalcio cigli ed infestanti
159	<b>VIA SANTA LUCIA</b>
a)	Sfalcio cigli e scarpate - tratto asfaltato -
b)	Taglio rovi canale e pulizia zona cappella, compreso area retro cappella
160	<b>STRADA SANTA CATERINA</b>
a)	Sfalcio cigli e scarpate - tratto asfaltato
161	<b>STRADA AL COLLETO</b>
a)	Sfalcio cigli stradali dalla rotatoria alla chiesa del Colletto
b)	Pulizia cunette dalla rotatoria alla chiesa del Colletto
c)	Sfalcio cigli da Via Martiri del XXI alla rotatoria
d)	Taglio area verde incolta lungo strada a monte del n. civico 50
162	<b>STRADALE</b> <span style="float: right;"><b>ORBASSANO</b></span> <b>(da C.so Torino alla rotatoria con Via Martiri del XXI)</b>
a)	Sfalcio cigli, scarpate e polloni alberata, da Corso Torino al sottopassaggio per Via Martiri del XXI
b)	Rimozione infestanti e pulizia cunette sottopassaggio per Via Martiri del XXI
c)	Sfalcio rotatoria con Strada Vecchia di Piscina (ex Casello 30), aiuole spartitraffico e pertinenze
d)	Sfalcio rotatoria con Via Molino delle Lime e aiuole spartitraffico
e)	Sfalcio aiuole all'angolo con Piazzale C.A. dalla Chiesa e area verde a sud rotatoria con Via Molino delle Lime (tra rotatoria e canale)
163	<b>PIAZZALE CARLO ALBERTO DALLA CHIESA</b>
a)	Sfalcio aiuole parcheggio Piazzale Carlo Alberto Dalla Chiesa
164	<b>PARCO DELLA PACE (Parco Olimpico)</b>
a)	Sfalcio aree verdi, parcheggi, cigli vialetti e scarpate, comprese area lato piscina e area verde lato Istituto Alberghiero, esclusa area centrale polivalente
b)	Sfalcio area verde centrale polivalente escluse le scarpate (fitness, giochi e sgambamento cani)
c)	Sfalcio area camper
165	<b>ROTATORIA S.S. 589 (Viale della Porporata)</b>
a)	Sfalcio rotatoria, aiuole spartitraffico e cigli stradali
b)	Sfalcio aree incolte lato Viale della Porporata
166	<b>ZONA INDUSTRIALE LA PORPORATA</b>
a)	Sfalcio aree verdi, aiuole e cigli Viale I° Maggio, Via Ferrua, Via Borra, Via Del Gibuti, Via Incerti, Via Poccardi, Via Ridoni e Via dei Muratori
b)	Sfalcio area verde compresa tra Via Borra e S.S. 589
c)	Sfalcio area verde incolta lungo strada sterrata retro stabilimenti Nord a confine con Roletto
d)	Sfalcio area verde compresa tra S.R. 589, V.le 1° Maggio, confine con Roletto
167	<b>VIA DEI RIVETTI (sino a Via Galilei - confine con Roletto)</b>
a)	Sfalcio cigli stradali e sponde canale
168	<b>VIA MONTE TRE DENTI - VIA BARRA (RIVA)</b>
a)	Sfalcio aiuole, aiuola lungo pista ciclabile (lato C. Torino), viali alberati, taglio polloni alberata e cigli stradali
b)	Sfalcio area verde Via M.Tre Denti/C.so Torino
c)	Sfalcio area Parco Giochi
d)	Raccolta foglie Parco Giochi
e)	Potatura cespugli e arbusti
169	<b>VIA BESSONE (RIVA)</b>
a)	Sfalcio aiuola alberata parcheggio Campo di Calcio
b)	Sfalcio fascia laterale, polloni alberata e cigli
c)	Potatura siepe ibisco parcheggio campo di calcio
170	<b>VIA RUBEO - EX PIAZZA PESO E FRONTE CHIESA (RIVA)</b>
a)	Sfalcio alberata, aiuole, cigli stradina e parcheggio
b)	Potatura cespugli ed arbusti
171	<b>VIA ALLA STAZIONE (RIVA)</b>
a)	Sfalcio cigli stradali fino a Via Monte Albergian, compresa strada verso ingresso scuole
172	<b>VIA AURORA - VIA LEVANTE - STRADA PER IL CIMITERO - VIA S.ISDORO - VIA</b>

	<b>BALZETTO (RIVA)</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Sfalcio area antistante ingresso cimitero e area lato Nord (ingresso carraio del cimitero)
c)	Potatura siepe ligustro area antistante cimitero e cespugli lato ingresso
d)	Potatura cespugli e arbusti lato ingresso cimitero
<b>173</b>	<b>VIA VILLAGGIO S. GIACOMO (RIVA)</b>
a)	Sfalcio viali alberati e cigli stradali
b)	Sfalcio area verde (ex Parco Giochi), compreso passaggio pedonale lato Sud
c)	Raccolta foglie area verde (ex Parco Giochi), compreso passaggio pedonale lato Sud
d)	Potatura siepe lauroceraso area verde (ex Parco Giochi)
<b>174</b>	<b>CORSO TORINO-VIA MAESTRA DI RIVA (da svincolo S.R.589 a svincolo S.R.23)</b>
a)	Sfalcio cigli stradali da svincolo SR 589 a Via Monte Tre Denti, compreso tratto di 30 ml Via Motta Rasini, e da Via Madre Teresa di Calcutta a svincolo SR 23
b)	Sfalcio rotonda con Via Caduti di Nassiriya e pertinenze
c)	Sfalcio cigli da Via Monte Tre Denti a Via Madre Teresa di Calcutta
d)	Potatura siepe iperico Via Maestra civico 152, fronte incrocio con Via Madre Teresa
e)	Potatura siepe piazzola Via Maestra lato civico 164
<b>175</b>	<b>VIA SAN ROCCO (RIVA)</b>
a)	Sfalcio cigli stradali e scarpate
<b>176</b>	<b>VIA MOTTA SANCTUS (RIVA) (da Via Maestra al sottopasso tangenziale, Villa Motta Sanctus, Borgata Salera a Via del Valentino)</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
<b>177</b>	<b>VIA MADRE TERESA (RIVA)</b>
a)	Sfalcio area attrezzata
b)	Potatura siepi ligustro
c)	Sfalcio sponda canale e cigli stradali
<b>178</b>	<b>VIA BERETTA - VIA SAPELLI</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
<b>179</b>	<b>VIA MONTE GHINIVERT - VIA MONTE FREIDOUR - VIA MONTE CRISTALLIERA</b>
a)	Sfalcio cigli e aiuole
<b>180</b>	<b>VIA MONTE ALBERGIAN</b>
a)	Sfalcio cigli e aiuole, compresa diramazione ingresso Scuole per 30 ml
b)	Sfalcio area lungo la bealera a fianco campo di calcio di Via Bessone
b)	Sfalcio area incolta cabina ENEL
c)	Potatura siepe leylandii Ecopunto angolo Via Monte Cristalliera
<b>D)</b>	<b>ZONA SUD/EST</b>
<b>-</b>	<b>UBICAZIONE E TIPO DI INTERVENTO</b>
<b>181</b>	<b>PIAZZA BARBIERI</b>
a)	Estirpazione erbe infestanti dell'alberata e sfalcio cigli parcheggio
<b>182</b>	<b>CORSO PIAVE</b>
a)	Sfalcio aiuole, cigli stradali e scarpata Rio Moirano
b)	Taglio polloni alberate
<b>183</b>	<b>VIA MOIRANO (da Via Buniva al sottopasso pedonale per via Carducci)</b>
a)	Sfalcio aiuola spartitraffico, aiuola angolo Via Buniva, taglio poloni alberata e cigli stradali
b)	Sfalcio erba lungo passaggio pedonale via Moirano/via Carducci
c)	Pulizia griglia sottopasso
d)	Potatura e pulizia arbusti aiuola angolo Via Buniva
<b>184</b>	<b>PIAZZA BATTAGLIONE ALPINI SUSA</b>
a)	Sfalcio aiuole parcheggio e taglio polloni alberata
<b>185</b>	<b>VIA SERAFINO-VIA SCHIERANO</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
<b>186</b>	<b>SCARPATE TORRENTE LEMINA</b>
a)	Sfalcio erba nel tratto dal ponte di V. Saluzzo sino a Istituto Murialdo

<b>187</b>	<b>VIA MONTEBELLO</b>
a)	Sfalcio erba aiuole parcheggio e cigli stradali
<b>188</b>	<b>VIA RAVIOLO</b>
a)	Sfalcio erba cigli stradali
b)	Sfalcio erba Parco Giochi e rifilatura bordi aiuole
c)	Raccolta foglie Parco Giochi
<b>189</b>	<b>VIA REGIS</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Sfalcio aiuola angolo Via Juvenal
<b>190</b>	<b>VIA JUVENAL</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
b)	Sfalcio erba giardino angolo Via de Bernard, rifilatura bordi aiuole e zappettura area pedonale
c)	Raccolta foglie giardino
<b>191</b>	<b>VIA TESSORE - VIA DE BERNARD - VIA GATTO</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
<b>192</b>	<b>VIA TOSCANINI</b>
a)	Sfalcio erba area verde lungo ferrovia, lato Carabinieri Forestale
b)	Sfalcio cigli stradali e parcheggio
c)	Sfalcio area verde fronte Carabinieri Forestale (are ex rimessaggio camper)
<b>193</b>	<b>VIA RISAGLIARDO (da Via Toscanini)</b>
a)	Sfalcio cigli stradali, aiuole spartitraffico e parcheggio
b)	Sfalcio area verde incolta a lato parcheggio fronte "Complesso El Mansoirot"
<b>194</b>	<b>STRADE DEL BORGO NUOVO (Via Carducci, Via Pascoli, Via Petrarca, Via Puccini, Via Rossini)</b>
a)	Sfalcio erba cigli stradali
<b>195</b>	<b>CORSO BOSIO</b>
a)	Sfalcio cigli e taglio eventuali polloni
<b>196</b>	<b>VIA CRAVERO (escluse aiuole di pertinenza delle Poste)</b>
a)	Sfalcio area verde/parcheggio lato Poste
b)	Potatura siepi e cespugli area verde e parcheggio
c)	Sfalcio cigli da Via Buniva alla ferrovia
<b>197</b>	<b>VIA VIGONE - VIA CANAVESIO</b>
a)	Sfalcio cigli stradali ed aiuole
b)	Sfalcio erba scarpata Lemina prima di Ponte Sanino
<b>198</b>	<b>VIA BUNIVA</b>
a)	Sfalcio aiuole e cigli angolo via Chiappero (Portici Blu)
<b>199</b>	<b>VIA NINO COSTA</b>
a)	Sfalcio cigli e area Parco Giochi, compresa zappettatura ed eliminazione infestanti zone pedonali
b)	Raccolta foglie
<b>200</b>	<b>VIA CARUTTI</b>
a)	Sfalcio aiuola angolo Via Bignone e cigli stradali
<b>201</b>	<b>PIAZZA FORO BOARIO</b>
a)	Sfalcio rotatoria, aree verdi, aiuole e cigli, compreso collegamento con via Juvara, fino al ponticello in legno del parco di Via Midana
b)	Potatura e pulizia arbusti rotatoria
c)	Sfalcio cigli e taglio infestanti passaggio pedonale lungo il canale (parcheggi esclusi) Via Bignone/Piazza Foro Boario
d)	Sfalcio e pulizia aiuole area tra Via Bignone e Piazza Foro Boario
e)	Raccolta foglie area tra Via Bignone e Piazza Foro Boario
<b>202</b>	<b>VIA VECCHIA DI BURIASCO</b>
a)	Sfalcio cigli stradali (compreso tratto di collegamento con pista ciclabile da Via Seves), sponde fosso e aiuola area di servizio camper
b)	Sfalcio aiuole lato Nord da Via Bignone a Via Seves (escluso lato sud della via), compresi cigli stradali
c)	Sfalcio e rifilatura bordi Parco Giochi recintato

d)	Sfalcio area attrezzata fitness
e)	Raccolta foglie Parco Giochi recintato
f)	Potatura siepe lauroceraso interna al Parco Giochi recintato
203	<b>VIA SEVES</b>
a)	Sfalcio aiuole e rifilatura bordi esterni, compresa pista ciclabile
b)	Sfalcio Parco Giochi angolo Via Gabrielli
c)	Potatura siepe lauroceraso, compresa quella lungo la pista ciclabile e lato parcheggio
204	<b>STRADALE BAUDENASCA (da Via Bignone fino all'angolo con strada a destra prima del cavalcavia)</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
205	<b>VIA BIGNONE</b>
a)	Sfalcio cigli stradali e aiuole (escluse aiuole tratto lato Est fronte complesso "Le Macine")
206	<b>CORSO DELLA COSTITUZIONE (da rotonda con Stradale Poirino, direzione Polo Ecologico ACEA, allo svincolo SS 589)</b>
a)	Sfalcio cigli stradali e contenimento vegetazione invadente sui marciapiedi
b)	Pulizia e manutenzione n. 4 rotonde (è esclusa la rotonda ingresso area artigianale lato distributore)
c)	Sfalcio e aree verdi lungo tratto Ovest, angolo Via San Lazzaro
207	<b>PIAZZA POET</b>
a)	Sfalcio aree verdi e zappettatura vialetti
b)	Potatura siepi lungo Via Bignone
c)	Potatura siepi lauroceraso e leyladii interne alla piazza, ingressi condomini
208	<b>VIA NOEMI GABRIELLI</b>
a)	Sfalcio aiuole e rifilatura bordi esterni
b)	Potatura siepe ibisco, compreso tratto lungo Via Bignone
209	<b>VIA TORRENTE LEMINA</b>
a)	Sfalcio aiuole, aree verdi, rotonda e rifilatura bordi esterni
b)	Sfalcio aree verde tra condomini e lungo la strada
c)	Sfalcio area incolta lato sud
d)	Potatura siepe ibisco
210	<b>VIA DELL'ISOLANTITE</b>
a)	Sfalcio aiuole parcheggio fronte numero civico 15 e rifilature bordi esterni, esclusa aiuola con filare alberato
211	<b>VIA CARMAGNOLA - STRADALE POIRINO - CORSO DELLA COSTITUZIONE (da Corso Torino a svincolo SS.589)</b>
a)	Sfalcio cigli stradali, fossato e aiuola spartitraffico con rotonda SS 589
b)	Sfalcio area verde di Stradale Poirino all'angolo con Via Giani Romualdo
c)	Sfalcio aiuola e rifilatura bordi parcheggio retro numero civico 35 di Stradale Poirino
d)	Potatura e pulizia cespugli parcheggio retro numero civico 35 di Stradale Poirino
212	<b>VIA UGO MARINO</b>
a)	Sfalcio aiuole angolo Stradale Poirino
b)	Sfalcio area verde a sud dei condomini
213	<b>VIA MIDANA</b>
a)	Sfalcio aiuole spartitraffico lato nord e cigli stradali
b)	Sfalcio area verde tra i condomini lato Nord tra Via Midana e Via Demo, compresa zappettatura vialetti
c)	Sfalcio area verde a Sud della via comprese sponde del canale dal ponticello a Via Bignone
d)	Sfalcio aiuole area giochi all'angolo con Via de Rubeis
e)	Potatura siepe ibisco area verde lato Nord tra Via Midana e Via Demo, lato Via Midana
f)	Potatura siepe ibisco area verde lato Nord tra Via Midana e Via Demo, lato Via Demo
g)	Potatura siepe lauroceraso area all'angolo con Via de Rubeis
214	<b>VIA DE RUBEIS - VIA ALLIAUDI</b>
a)	Sfalcio cigli stradali
215	<b>VIA MAY</b>
a)	Sfalcio aiuole, area verde pressi ponticello in legno e cigli stradali
b)	Sfalcio cigli pista ciclopeditone da Via Vigone al ponticello in legno e bordi canale
c)	Sfalcio aree verdi tra Via May e Via Vigone (esclusa area piccola su Via Vigone a fianco condominio)

d)	Sfalcio sponde canale e rimozione infestanti
216	<b>VIA BERTEA</b>
a)	Sfalcio aiuola angolo Via Demo e cigli stradali
217	<b>VIA DEMO</b>
a)	Sfalcio aiuole, reliquati, pulizia canale e cigli stradali
218	<b>VIA GOITO</b>
a)	Sfalcio aiuole spartitraffico e cigli stradali
219)	<b>VIA SAN LAZZARO</b>
a)	Sfalcio cigli stradali, compreso tratto di collegamento con Via Bignone
b)	Sfalcio erba Parco Giochi
c)	Raccolta foglie Parco Giochi
d)	Sfalcio aiuole, compreso tratto di collegamento con Via Bignone
e)	Sfalcio area incolta tra edifici parrocchiali e strada sterrata
220	<b>CORSO TORINO (da Piazza Barbieri a rotatoria SR.589)</b>
a)	Sfalcio cigli, compresa rotatoria SS 589
b)	Sfalcio aiuole e spartitraffico da Str. Orbassano a rotatoria SR 589, escluse aiuole fronte farmacia
c)	Sfalcio parcheggio a fianco passaggio a livello FF.SS.
d)	Sfalcio area verde a fianco n. civici 61-63 (Banca Sella)
e)	Potatura siepe ibisco parcheggio pressi passaggio a livello
f)	Potatura siepe fianco n. civici 61-63 (Banca Sella)
g)	Sfalcio aiuole parcheggio innesto via Martinat fronte n. civico 125
h)	Sfalcio rotatoria "Cuscinetto a sfera" e pertinenze (Corso Torino/Via Molino delle Lime)
i)	Sfalcio rotatoria "Libellula" e pertinenze (Corso Torino/Via Martinat)
j)	Potatura rose "Paesaggio" rotatoria "Libellula"
k)	Sfalcio aiuole fermata BUS e parcheggio esterno Penny Market
l)	Potatura siepe lauroceraso parcheggio esterno Penny Market, direzione Torino
221	<b>VIA MOLINO DELLE LIME</b>
a)	Sfalcio cigli ed aiuole su via Molino delle Lime
b)	Sfalcio area verde retro Lidl e sponde canale
b)	Sfalcio area verde attrezzata e sponda canale
c)	Potatura siepe lauroceraso lungo canale area Lidl e area verde attrezzata

<b>1</b>	<b>Oggetto del contratto</b>	Servizio di manutenzione delle aree verdi comunali
<b>2</b>	<b>Breve descrizione dei servizi/forniture richiesti</b>	<p>Per manutenzione delle aree verdi si intendono tutte quelle operazioni da eseguire secondo le più adeguate pratiche agronomiche, necessarie per garantire il normale sviluppo della vegetazione esistente, oltre che assicurare un aspetto decoroso del verde pubblico e garantire le condizioni di sicurezza.</p> <p>Gli interventi ordinari di manutenzione del verde urbano orizzontale (prestazione principale) si possono così riassumere: • sfalcio erba; rifilatura bordi; • zappettatura; • potatura e pulizia di siepi, arbusti e tappezzanti; • raccolta foglie; • pulizia cunette; • zappettatura e potatura rose; • diserbo lungo i cigli di strade e marciapiedi e su superfici pavimentate; • estirpazione infestanti; • spollonatura alla base degli alberi e sul fusto fino ad altezza uomo; • bagnature di aiuole, alberi, fioriture, siepi, arbusti e tappezzanti.</p> <p>Gli ulteriori interventi di manutenzione del verde (prestazioni secondarie) potranno essere i seguenti: • fornitura di materiale vegetale, realizzazione e manutenzione di fioriture su aiuole, vasche, fioriere, ecc.; • fornitura di materiale vegetale, realizzazione e manutenzione di nuove aree verdi, compresi gli arredi; • interventi vari di manutenzione di aree verdi non fruite</p>

		e/o colonizzate da vegetazione arborea ed arbustiva invadente, comprese scarpate e rive; • pulizia fossi e canali; • interventi vari di manutenzione di alberi e alberelli ornamentali, arbusti, cespugli e siepi non oggetto di interventi ordinari; • sramatura, taglio e/o potatura di rami e ricacci presenti sui primi metri del fusto degli alberi e spollonature; • ripristino di tappeti erbosi e siepi con fornitura del materiale vegetale, messa a dimora e garanzia di attecchimento; • impianti di nuovi alberi, arbusti, cespugli e siepi, con fornitura delle piante, messa a dimora e garanzia di attecchimento; • ogni altro intervento di manutenzione e di giardinaggio che si renda necessario per la gestione delle aree verdi, la salvaguardia della pubblica incolumità e il decoro del verde pubblico.
3	<b>Durata</b>	Appalto triennale per il servizio di manutenzione aree verdi comunali affidato, valevole per il periodo di tre anni decorrenti dal 7 aprile 2023 e comunque fino e non oltre alla concorrenza della cifra stabilita dal valore stimato dell'accordo stesso con possibilità di rinnovo triennale.
4	<b>Affidatario</b>	Cooperativa Sociale LA NUOVA COOPERATIVA
5	<b>Modalità di scelta del contraente</b>	Affidamento del servizio attraverso la conclusione di un accordo quadro, a validità triennale, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 mediante espletamento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, furono definite le condizioni di aggiudicazione, nonché quelle contrattuali;
6	<b>Valore complessivo appalto</b>	L'importo complessivo massimo dell'accordo quadro ammonta a netti € 920.096,85 (euronovecentoventimilanovantasei virgola ottantacinque) di cui € 13.597,50 (euro tredicimilacinquecentonovantasette virgola cinquanta) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%.
7	<b>Aspetti economici</b>	<b>Importo degli oneri per la sicurezza</b> interna o aziendali connessi con l'attività propria dell'impresa ammonta ad € 9.899,33, oltre I.V.A. ai sensi di legge.  <b>Importo dei costi della manodopera</b> è pari ad € 494.966,49, oltre I.V.A. ai sensi di legge.  <b>RIBASSO:</b> 3,07%
8	<b>Tariffe</b>	Non ci sono tariffe
9	<b>Sistema di monitoraggio controllo</b>	Verifica svolta secondo quanto previsto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale dell'Accordo quadro e dei vari contratti attuativi.
10	<b>Criticità</b>	Sul servizio nello specifico non si rilevano particolari criticità, se non quelle legate alla carenza di organico, che non permette l'attuazione di un numero adeguato di controlli in fase esecutiva.

#### Indicatori di qualità

Descrizione	Tipologia	SI/NO/Osservazioni
Qualità contrattuale		

Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI, secondo normativa
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI, secondo normativa
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI, secondo normativa
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, secondo normativa
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI, secondo normativa
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI, secondo normativa
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI, secondo indicazioni capitolato speciale descrittivo e prestazionale
Cicli di pulizia programmata		SI, come da capitolato d'appalto
Carta dei servizi	qualitativo	SI, come da capitolato d'appalto
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo/quantitativo	Per il pagamento delle tariffe da parte dell'utenza, elemento di spettanza del concessionario
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI, per quanto previsto nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI

Indicatori relativi al verde pubblico inseriti nel Piano della performance 2023/2025

Settore	Codice Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Tipo scheda	codice servizio erogato /obiettivo o esecutivo	titolo servizio erogato obiettivo esecutivo	descrizione e servizio erogato obiettivo esecutivo	Cod struttura LIV	Desc struttura LIV	Cod struttura LIV	Des struttura LIV	Inizio obiettivo	Fine obiettivo	Titolo Indicatore di risultato	Descrizione Indicatore di risultato	Unità di misura	SUP/INF	target anno	Consumativo 2023
Verde pubblico																			
LL.P.	OBO.06.01.01	Verde pubblico	Migliorare la gestione del verde pubblico incrementando il numero e la qualità di interventi	Servizio erogato	134.MA NU. OR DI. VER	Manutenzion e ordinaria verde pubblico, parchi giochi, parchi e giardini		04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2023	31/12/2099	Sfalcii aree verdi	Numero sfalcii annuali aree verdi	Num.	SUP	3	3
	OBO.06.01.01	Verde pubblico	Migliorare la gestione del verde pubblico incrementando il numero e la qualità di interventi	Obiettivo esecutivo	OBE.22. AQAV.2 025	Aree verdi cittadine	Approvazione del progetto esecutivo dell'accordo o quadro triennale aree verdi	04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2023	31/12/2023	Tempestività dell'approvazione del progetto esecutivo dell'accordo o quadro triennale aree verdi	Tempo massimo di approvazione del progetto esecutivo dell'accordo o quadro triennale aree verdi	Date	INF	31/12/2023	07/04/2023
	OBO.06.01.01	Verde pubblico	Migliorare la gestione del verde pubblico incrementando il numero e la qualità di interventi	Obiettivo esecutivo	OBE.22. AQPO.2 025	Alberate cittadine	Approvazione del progetto esecutivo dell'accordo o quadro triennale potature		Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2023	31/12/2023	Tempestività dell'approvazione del progetto esecutivo dell'accordo o quadro triennale potature	Tempo massimo di approvazione del progetto esecutivo dell'accordo o quadro triennale potature	Date	INF	31/12/2023	24/03/2023
	OBO.06.01.01	Verde pubblico	Migliorare la gestione del verde pubblico incrementando il numero e la qualità di interventi	Servizio erogato	134.MA NU. OR DI. VER	Manutenzion e ordinaria verde pubblico, parchi giochi, parchi e giardini		04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastrutture	01/01/2023	31/12/2099	Gestione appalto biennale alberate cittadine	Numero atti amministrativi di gestione, direzione e contabilità del servizio di gestione dell'appalto biennale alberate cittadine	Num.	SUP	2	3

OBO.06.01.01	Verde pubblico	Migliorare la gestione del verde pubblico incrementando il numero e la qualità di interventi	Servizio erogato	134.MA NU. OR DI. VER	Manutenzion e ordinaria verde pubblico, parchi giochi, parchi e giardini		04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastruttura	01/01/2023	31/12/2099	Trattamenti fitosanitari alberate	Gestione, direzione dei trattamenti fitosanitari	S/N			S
OBO.06.01.01	Verde pubblico	Migliorare la gestione del verde pubblico incrementando il numero e la qualità di interventi	Servizio erogato	134.MA NU. OR DI. VER	Manutenzion e ordinaria verde pubblico, parchi giochi, parchi e giardini		04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastruttura	01/01/2023	31/12/2099	Verifica stabilità alberate con metodo VTA	Verifica delle piante con diametro superiore a 20 cm. in funzione della classe di rischio	S/N			S
OBO.06.01.01	Verde pubblico	Migliorare la gestione del verde pubblico incrementando il numero e la qualità di interventi	Obiettivo esecutivo	OBE.23. AFFL. VTA	Alberate cittadine	Avvio del servizio triennale della verifica stabilità alberate con metodo VTA	04	Lavori Pubblici	04.02	Infrastruttura	01/01/2023	31/12/2023	Tempestività avvio del servizio	Avvio servizio triennale della verifica stabilità alberate con metodo VTA	Date	INF	31/12/2023	11/01/2023

## **6. SERVIZI CIMITERIALI**

### **Natura e descrizione del servizio pubblico locale**

La gestione dei servizi cimiteriali presso i cimiteri cittadini del comune di Pinerolo (Urbano, Abbazia Alpina, Riva di Pinerolo, Baudenasca e Talucco) prevede, in ottemperanza a quanto disposto dal vigente regolamento nazionale di polizia mortuaria (D.P.R. 285/1990), dalle leggi regionali e dal vigente regolamento comunale di polizia mortuaria, dal piano tecnico cimiteriale e dalle disposizioni di legge in materia:

- 1) l'esecuzione delle operazioni cimiteriali previste per legge ed operazioni di polizia mortuaria quali inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali, ecc;
- 2) la manutenzione ordinaria e la pulizia ordinaria dei cimiteri che si realizza a mezzo di tutto l'insieme dei servizi, forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro per quanto riguarda il manto erboso, i vialetti, i percorsi pedonali, i manufatti, i servizi igienici, etc;
- 3) la custodia (comprensiva di reperibilità) dei cimiteri.

L'esecuzione di tutte le operazioni cimiteriali hanno la natura di servizio pubblico necessario oltre che di servizio pubblico locale a rilevanza economica, per garantirne in ogni caso la fornitura alla cittadinanza, per motivi di ordine sanitario e di mantenimento della sacralità dei particolari luoghi dedicati alla memoria storica della collettività locale, rinvenendo per tali motivi i casi di cui al comma 1, lettera c) e d) dell'articolo 3 del D.L. 138/2011.

I servizi cimiteriali, con parere dell'Autorità Garante della concorrenza e del mercato n. AS883 del 12.10.2011 rilasciato al Comune di Sulmona, sono stati riconosciuti servizi pubblici locali a rilevanza economica, mentre il trasporto funebre, il ricevimento ed l'inumazione delle salme rientrano fra i servizi pubblici essenziali ai sensi della normativa vigente e conseguentemente sono compresi nell'Accordo Collettivo Nazionale in materia di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regioni – Autonomie Locali del 19.09.2002

### **Contratto di servizio**

La gestione dei servizi cimiteriali presso i 5 cimiteri cittadini consistente nell'esecuzione delle operazioni cimiteriali previste per legge ed operazioni di polizia mortuaria, la manutenzione ordinaria, la pulizia e la custodia (comprensiva di reperibilità) dei cimiteri.

La gestione dei servizi cimiteriali è stata affidata a seguito di procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n° 50/2016 con determinazione adottata in data 21/02/2018 registrata al n. 194 per la durata di 36 mesi dal 1/06/2018 al 30/05/2021 con possibilità di ripetizione per ulteriori 24 mesi.

Il comune di Pinerolo con determinazione adottata in data 21/05/2021 registrata al n. 293 ha stabilito di ripetere l'affidamento al medesimo affidatario, come previsto negli atti di gara, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 5 n° 0/2016, per il periodo dal 1° giugno 2021 al 31 maggio 2023.

In data 22/05/2023 è stata adottata la determinazione registrata al n. 417 con la quale è stata disposta la proroga tecnica dell'affidamento in essere per la durata di 6 mesi, dal 01/06/2023 al 30/11/2023.

La gestione dei servizi cimiteriali è stata affidata a seguito di procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con determinazione adottata in data 30/10/2023 registrata al n. 977 per la durata di 36 mesi dal 01/12/2023 al 30/11/2026 con possibilità di ripetizione per ulteriori 36 mesi.

Il costo dei servizi cimiteriali relativi all'anno 2023 ammonta a € 152.724,72, di cui:

- 70.352,20 per il periodo dal 1 gennaio al 31 maggio 2023, in esecuzione del contratto Rep. N° 1074 del 9/9/2021
- € 71.054,43 per il periodo dal 1 giugno al 30 novembre in virtù della proroga tecnica di cui al contratto Rep. n. 1108 del 24/07/2023;
- a € 11.318,09 nel mese di dicembre 2023, a seguito della stipula del contratto Rep. n. 1122 del 13/12/2023.

L'articolo del 91 del regolamento comunale di polizia mortuaria prevede che le tariffe dei corrispettivi e dei diritti relativi ai servizi mortuari, cimiteriali e di cremazione, nonché delle rispettive autorizzazioni amministrative, sono stabilite con provvedimento della Giunta comunale e sono soggette ad adeguamento annuale in base alla variazione percentuale dell'indice ISTAT riferito al mese di novembre (indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai ed impiegati), con arrotondamento all' 0,50 euro superiore".

Le tariffe in vigore per il 2023 sono state aggiornate con determina dirigenziale n. 1082 del 27/12/2022.

L'appalto conclusosi a novembre 2023 non prevedeva investimenti da parte del gestore che, tuttavia, nel progetto tecnico aveva proposto di fornire n. 5 (cinque) scale cimiteriali che sono state consegnate alla stazione appaltante nel mese di ottobre 2019.

Anche il nuovo contratto non prevede investimenti da parte dell'affidatario, ma una serie di interventi migliorativi del decoro cimiteriale e di forniture di beni di consumo a partire dal 2024.

La qualità dei servizi risulta abbastanza soddisfacente, come attestato dalla relazione annuale del direttore dell'esecuzione e come si evince dal numero molto contenuto di contestazioni, per comportamenti difforni rispetto a quanto previsto dal contratto.

### **Sistema di monitoraggio - controllo**

Con l'adozione della determinazione a contrarre è stato nominato il direttore dell'esecuzione che ha il compito di controllare la qualità dei servizi erogati e la regolarità delle prestazioni fatturate.

Periodicamente il direttore dell'esecuzione svolge sopralluoghi presso i cimiteri sia per controllare lo svolgimento delle operazioni cimiteriali che per verificare lo stato di pulizia e manutenzione del verde.

Qualora vengano riscontrate delle difformità rispetto a quanto previsto dal contratto ne da comunicazione scritta al responsabile di commessa indicando i tempi per provvedere. Degli interventi realizzati viene chiesto riscontro tramite comunicazione scritta, corredata, qualora necessario, da documentazione fotografica.

Il controllo viene svolto in maniera indiretta anche delle imprese di onoranze funebri e dai cittadini che ogni qual volta lo ritengono necessario si rivolgono alla stazione appaltante, ufficio servizi cimiteriali, per segnalare situazioni che secondo loro meritano di essere verificate.

**I costi attuali dei servizi cimiteriali sono:**

	<b>TARIFFE 2024</b>
<b>INUMAZIONI</b>	
Inumazione di salme adulti	€ 440,5
Inumazione di salme bambino	€ 354,0
Inumazione di salma non mineralizzata in campo quinquennale	€ 364,5
Inumazione di ceneri, aborti, feti, nati morti e parti anatomiche	€ 195,0
<b>ESUMAZIONI</b>	
Esumazione di resti mortali mineralizzati	€ 213,5
Esumazione di resti mortali non mineralizzati	€ 425,0
Esumazione straordinaria di salma non mineralizzata	€ 536,0
Esumazione di salma non mineralizzata e inumazione su disposizione autorità giudiziaria	€ 643,5
Esumazione di ceneri, aborti, feti, nati morti e parti anatomiche	€ 215,5
<b>TUMULAZIONI</b>	
Tumulazione di salma in loculi disposti di fronte	€ 344,5
Tumulazione di salma in loculi disposti di fianco	€ 419,0
Tumulazione di resti mortali in cellette ossario	€ 196,5
Tumulazione di urne in cellette cinerarie	€ 196,5
Tumulazione di cassette ossario e/o urne cinerarie in loculi disposti di fronte	€ 215,5
Tumulazione di cassette ossario e/o urne cinerarie in loculi disposti di fianco	€ 215,5
Contestuale tumulazione in loculo di due o più urne e/o cassette ossario	€ 377,5
Contestuale tumulazione in celletta ossario di due o più urne e/o cassette ossario	€ 272,0
Contestuale tumulazione in celletta cineraria di due o più urne	€ 215,5
<b>ESTUMULAZIONI</b>	
Estumulazione di resti mortali in loculi disposti di fronte	€ 213,5
Estumulazione di resti mortali in loculi disposti di fianco	€ 213,5
Estumulazione salma	€ 354,0
Estumulazione straordinaria di salma per autopsie con successiva ritumulazione fronte	€ 536,0
Estumulazione straordinaria di salma per autopsie con successiva ritumulazione fianco	€ 536,0
Estumulazione di salma con successiva ritumulazione nel cimitero stesso fronte	€ 563,5
Estumulazione di salma con successiva ritumulazione nel cimitero stesso fianco	€ 644,0
Estumulazione di cassette ossario e/o urne da cellette ossario e/o cinerarie	€ 100,0
Estumulazione di cassette ossario e/o urne cinerarie da loculi disposti di fronte	€ 109,0
Estumulazione di cassette ossario e/o urne cinerarie da loculi disposti di fianco	€ 152,5
<b>CONFERIMENTO CENERI IN CINERARIO COMUNE</b>	€ 46,0
<b>DISPERSIONE CENERI NEGLI SPAZI RISERVATI ALL'INTERNO DEI CIMITERI</b>	€ 87,5
<b>ALTRE PRESTAZIONI</b>	
Demolizione battuti di spessore superiore a 10 cm.	€ 333,0
Apertura pietre tombali di tombe di famiglia	€ 42,0
Rimozione cippo collocato dal comune ai sensi del regolamento comunale	€ 167,5
<b>DEPOSITO IN CAMERA MORTUARIA (*)</b>	
Utilizzo della camera mortuaria per i primi 3 gg	€ 130,0
Per ogni giorno successivo al terzo	€ 66,0
<b>USO DELLA SALA DEL COMMiato</b>	
Tariffa per l'utilizzo della sala del commiato per la sola celebrazione del rito di commemorazione	€ 109,0

## Identificazione soggetto affidatario

Il soggetto affidatario è la C.S.P. – S.C.S., con sede legale in Pinerolo, corso Torino n. 165, c.f. 07007590016. L'affidatario è una cooperativa sociale di tipo B, ex lege 381/91.

## Andamento economico

01/01/2023- 31/12/2023	Costo pro capite (pop. Legale al censimento 2021 35.440 unità )	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto
<b>Contratto di affidamento servizio</b>	4,31 €	152.724,72	Vedi Tabella 1 Corrispettivi a carico delle famiglie dei defunti e delle imprese di pompe funebri sia per operazioni cimiteriali che per il rilascio delle relative autorizzazioni di polizia mortuaria	260.000,00 €	6 operatori <i>Costo complessivo della manodopera: € 121.808,11 per il periodo dal 01/01/2023 al 30/11/2023 il costo della manodopera è pari a € 110.226,71 così suddiviso: 1 operatore livello B1 con indennità di funzione per 32 ore sett.li; 2 operatori livello A1 per 30 ore sett.li; 1 operatore livello A1 per 26 ore sett.li (lavoratore svantaggiato ex art. 4, legge 381/91); 1 Operatore livello A1 – 24 ore sett.li; 1 Operatore livello A1, con funzioni di custode limitatamente alle giornate di domenica e festivi (lavoratore svantaggiato ex art. 4, legge 381/91); il costo orario dei suddetti lavoratori, come risulta dalla tabella del Ministero del Lavoro delle Politiche sociali per le lavoratrici ed i lavoratori delle Cooperative del settore Socio-Sanitario-Assistenziale è pari a: COSTO ANNUO TABELLARE LIVELLO B1 = € 25.039,00 (senza indennità di turno) COSTO ANNUO TABELLARE LIVELLO A1 = € 22.700,00 (senza indennità di turno) COSTO ANNUO TABELLARE LIVELLO A1 ( lav. Svantaggiati aliquota INPS=0%. € 22.700,00 – COSTI INPS (4.368,63) = 18.332,00. Il costo dei lavoratori ex art. 4, legge 381/91 è quindi del 20% in meno); per il mese di dicembre 2023: 11,541,0 € così suddiviso 2 operatori normodotati livello A1 per 36 ore settimanali; 1 operatore normodotato livello A1 per 30 ore settimanali; 1 operatore svantaggiato livello A1 per 30 ore settimanali (lavoratore svantaggiato ex art. 4, legge 381/91); 1 operatore svantaggiato livello A1 per 20 ore settimanali; 1 operatore svantaggiato livello A1 per 14 ore settimanali. Il costo orario dei suddetti lavoratori, come risulta dalla tabella del Ministero del Lavoro delle Politiche sociali per le lavoratrici ed i lavoratori delle Cooperative del settore Socio-Sanitario-Assistenziale è pari a: - COSTO ANNUO TABELLARE LIVELLO A1 = € 24.327,77 (senza indennità di turno);</i>

					COSTO ANNUO TABELLARE LIVELLO A1 ( lav. svantaggiati aliquota INPS=0%. € 24.327,77– COSTI INPS (4.694,94) = 19.632,83.
--	--	--	--	--	--

I costi e la sicurezza sono a carico dell'affidatario mentre gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso, sono stati stimati in € 1.000,00 annui.

Il servizio è stato reso dalla cooperativa appaltatrice senza soluzione di continuità per tutto l'anno, nonostante l'elevato numero delle operazioni cimiteriali.

L'affidatario ha svolto i servizi cimiteriali ordinati dall'ufficio Servizi Cimiteriali nel rispetto di quanto stabilito dal capitolato speciale di appalto e nelle tempistiche richieste, come attestato dall'Ufficiale di Stato Civile in calce ai documenti riepilogativi presentati a corredo nelle fatture mensili.

### **Qualità del servizio**

L'appaltatore ha svolto i servizi affidati nel rispetto di quanto previsto dal capitolato speciale di appalto ed alle indicazioni ricevute dal Rup e dal direttore dell'esecuzione.

Non sono stati riscontrati ritardi nell'esecuzione degli ordini di servizi impartiti.

Nel corso del 2023 è stata mossa una sola contestazione relativa alla mancata presenza del numero di operatori previsto per le operazioni di tumulazione in occasione di un seppellimento.

Le operazioni di pulizia e manutenzione sono state eseguite come disciplinato dal contratto.

Quando sono stati richiesti interventi mirati da parte della stazione appaltante, questi sono stati eseguiti tempestivamente.

Le segnalazioni dell'utenza alla stazione appaltante sono state immediatamente comunicate all'affidatario che vi ha provveduto nei tempi e nei modi richiesti.

### **Indicatori di qualità**

Ex Decreto direttoriale 31 agosto 2023 - Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali	Indicatore di risultato
<b>Qualità contrattuale</b>			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI	< 3 gg
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI	< 3 gg
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI	< 3 gg
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI	< 3 gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI	immediata
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI	< 3 gg
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	Mensile
<b>Qualità tecnica</b>			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI, art. 10 capitolato speciale di appalto
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI, art. 12 capitolato speciale di appalto
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	No
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	SI

	<b>Volumi – quantità di attività</b> (universalità)	<b>Territorio servito</b> (universalità)	<b>Prestazioni specifiche da assicurare</b> (socialità)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (tutela ambiente)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (altro)
<b>Contratto di servizio</b>	Determinati dal tasso di mortalità e dalle richieste presentate, secondo quantità stimate nel computo metrico allegato al capitolato speciale di appalto sulla base dei dati dell'ultimo triennio	Comune di Pinerolo e comuni limitrofi	Operazioni cimiteriali (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, conferimento resti e ceneri) Pulizia dei cimiteri e manutenzione del verde; Custodia e reperibilità	Rispetto dei Cam di cui al D.M. 24-05/2012	L'esecuzione di tutte le operazioni cimiteriali hanno la natura di servizio pubblico necessario oltre che di servizio pubblico locale a rilevanza economica, per garantirne in ogni caso la fornitura alla cittadinanza, per motivi di ordine sanitario e di mantenimento della sacralità dei particolari luoghi dedicati alla memoria storica

					della collettività locale, rinvenendo per tali motivi i casi di cui al comma 1, lettera c) e d) dell'articolo 3 del D.L. 138/2011.
<b>Risultati raggiunti</b>	Conformi a quanto previsto dal contratto di affidamento	Conformi a quanto previsto dal contratto di affidamento	Conformi a quanto previsto dal contratto di affidamento	Conformi a quanto previsto dal contratto di affidamento	Conformi a quanto previsto dal contratto di affidamento
<b>Scostamento</b>	///	///	///	///	////

**Indicatori relativi ai servizi cimiteriali inseriti nella performance 2022/2024**

Settore	Codice Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione Obiettivo operativo	tipo scheda	codice servizio erogato obiettivo esecutivo	titolo servizio erogato obiettivo esecutivo	descrizione servizio erogato obiettivo esecutivo	cod struttura I LIV	des struttura I LIV	cod struttura II LIV	des struttura II LIV	inizio obiettivo	fine obiettivo	Titolo Indicatore di risultato	Descrizione Indicatore di risultato	Unità di misura	SUP / INF	target anno	Consuntivo 2023
Segreteria Generale	OBO.01.02.01	Centralizzazione degli acquisti e procedure di gara efficienti	Centralizzare le procedure di acquisto più complesse, unificare le procedure in capo a più settori e ridurre i tempi semplificando le procedure e ricorrendo a sistemi di gestione telematica	servizio erogato	005.APPA.CO NT	Appalti e contratti		01	Segreteria Generale	01.03	Appalti/contratti/espropriazioni	01/01/2023	31/12/2099	Tempestività della redazione delle concessioni cimiteriali	Numero giorni medi intercorrenti tra la data del visto di arrivo dell'ufficio e la nota di convocazione per la sottoscrizione della concessione cimiteriale	Num.	INF	30	30 giorni
LL.PP.	OBO.05.03.06	Tempi dei lavori e delle manutenzioni dei cimiteri	Programmare e presidiare la realizzazione dei lavori e delle manutenzioni dei cimiteri comunali	Obiettivo esecutivo	OBE.23.AOCl. 2025	Manutenzione ordinaria e straordinaria cimiteri	Approvazione contratti attuativi, affidamento, esecuzione lavori e contabilità	04	Lavori Pubblici	04.04	Manutenzione	01/01/2023	31/12/2023	Grado di rispetto del cronoprogramma	Contabilità lavori	S/N			SI
LL.PP.	OBO.05.03.06	Tempi dei lavori e delle manutenzioni dei cimiteri	Programmare e presidiare la realizzazione dei lavori e delle manutenzioni dei cimiteri comunali	Obiettivo esecutivo	OBE.23.AOCl. 2025	Tempi dei lavori e delle manutenzioni dei cimiteri	Programmare e presidiare la realizzazione dei lavori e delle manutenzioni dei cimiteri comunali	04	Lavori Pubblici	04.04	Manutenzione	01/01/2023	31/12/2023	Approvazione certificato di regolare esecuzione	Tempestività dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione	Date	INF	31/12/2023	29/12/2023

### Considerazioni finali

Dalla verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale emerge che la qualità dello stesso può essere considerata soddisfacente sia in termini di prestazioni rese che di andamento economico.

La forma di gestione prescelta risulta conforme ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Come si evince dalla tabella sopra riportata, la gestione del servizio non ha prodotto effetti negativi sugli equilibri di bilancio dell'ente locale, in quanto i costi a carico dell'ente risultano compensati dai ricavi derivanti dall'applicazione delle tariffe stabilite dall'ente.

### 7. REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica viene gestito dalla Città di Pinerolo mediante affidamento in appalto a ditta esterna. Il servizio riguarda l'asilo nido comunale e le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado. Per la preparazione dei pasti vengono utilizzati i centri di cottura comunali. I centri di cottura comunali servono anche le scuole site sul territorio non dotate di cucina, eccetto che per la preparazione del primo piatto: tali scuole sono state infatti attrezzate affinché si possa provvedere in loco direttamente alla preparazione del primo piatto, in modo da migliorare la gradibilità complessiva del pasto. Presso il centro di cottura della ditta di ristorazione – per ragioni legate alla sicurezza alimentare – avviene per la preparazione delle diete per gli utenti celiaci e i no latte e derivati.

L'affidamento dell'appalto di ristorazione ed il monitoraggio sull'attuazione dello stesso sono di competenza dell'Ufficio Mense Scolastiche comunale. L'Ufficio Istruzione comunale e l'Ufficio Mense Scolastiche curano inoltre la componente amministrativa attinente al servizio (iscrizioni, monitoraggio presenze, ordinativi, pagamenti, recupero crediti, affidamento e monitoraggio servizi accessori).

Nel 2022 al servizio di refezione scolastica è stata riconosciuta una "Menzione speciale" al "Premio Mensa Verde" della XVI edizione del Forum "Compraverde Buygreen", per la particolare importanza data all'educazione alimentare e alla riduzione degli sprechi, di diffusione di una cultura sul valore del cibo, di miglioramento della qualità della vita nelle scuole e di educazione a scelte e comportamenti consapevoli, in un contesto attuale dove lo spreco di cibo è la maggior criticità delle mense scolastiche (già nel 2019 il Comune di Pinerolo aveva ricevuto la "Menzione speciale" nella Sezione "Mensa Verde", per la particolare attenzione alla qualità del cibo - biologico, km. Zero, stagionale, equo-solidale - e alla riduzione degli impatti ambientali e sociali legati alla gestione della mensa). La validità della menzione è biennale.

Nel 2023: partecipazione al bando del Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (Masaf) per il riconoscimento delle mense bio. Soddisfatto nell'a.s. 21/22. il criterio "base" e nel 22/23 il criterio "eccellenza".

<b>1</b>	<b>Oggetto del contratto</b>	Fornitura di pasti confezionati per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, per la fornitura di derrate crude per le scuole dell'infanzia, primarie e per l'asilo nido comunale, nonché per la gestione di centri di cottura comunali.
<b>2</b>	<b>Breve descrizione dei servizi/forniture richiesti</b>	<p>L'appalto prevede l'integrale gestione del servizio di ristorazione scolastica comunale in favore delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado, nonché in favore dell'asilo nido comunale.</p> <p>L'attuale assetto del servizio prevede la preparazione di tutti i pasti delle scuole e del nido nei centri di cottura comunali. I pasti vengono quindi cucinati nei centri di cottura comunali anche per quelle scuole che sono sprovviste di centro di cottura interno, eccetto che per il primo piatto essendo i centri di distribuzione siti in tali scuole attrezzati per la preparazione del primo piatto in loco, fatta eccezione per la Collodi succ.le dove il pasto viene cucinato interamente dal centro cottura Andersen.</p> <p>I centri di cottura comunali sono integralmente gestiti dalla ditta di ristorazione affidataria del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- centro di cottura Battisti (serve scuole Agazzi, Battisti, Brignone da gennaio a giugno e da settembre a dicembre Agazzi, Battisti e Giovanni XXIII)</li> <li>- centro di cottura Anna Frank (serve scuole Anna Frank, Giovanni XXIII, Baudenasca, da gennaio a giugno e Anna Frank, Brignone e Baudenasca da settembre a dicembre)</li> <li>- centro di cottura Rodari (serve scuole Rodari, Lauro, Puccini, Pellico)</li> <li>- centro di cottura Andersen (serve scuole Andersen, Collodi succ.le e Collodi c/o Poet)</li> </ul>

	<p>- centro di cottura Riva (serve scuole infanzia e primaria Riva)</p> <p>- centro di Cottura Montessori (serve scuola Montessori)</p> <p>- centro di cottura Nino Costa (serve scuola Nino Costa)</p> <p>- centro di cottura Parri (serve scuole Pollicino, Parri)</p> <p>- centro cottura Nido (serve il Nido)</p> <p>Compete all'impresa di ristorazione la pulizia e manutenzione dei centri di cottura e centri di distribuzione, ivi compresi acquisto e sostituzione delle attrezzature che si rendono necessari nel corso dell'appalto.</p> <p>Permane in capo all'ente la manutenzione straordinaria attinente ai locali ed il pagamento delle utenze.</p> <p>3 anni con possibilità di rinnovo triennale - decorrenza 01/08/2019</p>
<b>3</b>	<b>Durata</b>
<b>4</b>	<b>Affidatario</b>
<b>5</b>	<b>Modalità di scelta del contraente</b>
<b>6</b>	<b>Valore complessivo appalto</b>
<b>7</b>	<b>Aspetti economici</b>
	<p>Gara ad evidenza pubblica - procedura aperta esperita ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016</p> <p>Valore complessivo dell'appalto (comprese opzioni): Euro 12.828.007,26 oltre IVA</p> <p>Prezzi di aggiudicazione:</p> <p><b>scuole:</b></p> <p>- fornitura derrate e preparazione pasti in loco presso le cucine comunali date in gestione all'I.A.: Euro 4,45/pasto oltre iva</p> <p>- fornitura pasto veicolato preparato presso il centro di cottura dell'I.A. : Euro 4,34/pasto oltre iva</p> <p>- fornitura derrate crude nelle cucine gestite da personale comunale: euro 2,27/pasto oltre iva</p> <p><b>nido:</b> Fornitura derrate e preparazione pasti in loco presso le cucine comunali date in gestione all'I.A.: Euro</p>

	3.49/pasto oltre iva  Spesa attinente al servizio di refezione scolastica sostenuto dall'ente nell'annualità 2022 (appalto di ristorazione, servizi accessori, utenze): Euro 2.168.285,74 iva inclusa (dati da conto consuntivo)
	Revisioni del prezzo riconosciute nel corso dell'appalto ai sensi di legge.
	Scuole: n. 2118 utenti – Nido n. 75 utenti.
	Le tariffe per la fruizione del servizio di refezione, di spettanza dell'ente, sono graduate in base all'ISEE del nucleo familiare ed aggiornate annualmente all'indice ISTAT. E' prevista il pagamento della tariffa massima per coloro che si trovino oltre una determinata soglia di ISEE, per coloro che non presentino attestazione ISEE ed una tariffa a copertura del costo completo del servizio per utenti non residenti. Sono previste esenzioni per i portatori di handicap certificato e per utenti con ISEE di prima e seconda fascia con relazione del servizio sociale. Sono inoltre previste agevolazioni per nuclei familiari numerosi (applicazione della fascia inferiore dal secondo figlio per nuclei familiari con tre o più figli iscritti al servizio) e abbattimenti della tariffa in base all'ISEE corrente Sono previste tariffe agevolate per utenti residenti in comuni limitrofi convenzionati
<b>8</b>	<p><b>Tariffe</b></p> <p>Sono previste tariffe agevolate per utenti residenti in comuni limitrofi convenzionatiLe tariffe per la fruizione del servizio di refezione, di spettanza dell'ente, sono graduate in base all'ISEE del nucleo familiare ed aggiornate annualmente all'indice ISTAT. E' prevista il pagamento della tariffa massima per coloro che si trovino oltre una determinata soglia di ISEE, per coloro che non presentino attestazione ISEE ed una tariffa a copertura del costo completo del servizio per utenti non residenti. Sono previste esenzioni per i portatori di handicap certificato e per utenti con ISEE di prima e seconda fascia con relazione del servizio sociale. Sono inoltre previste agevolazioni per nuclei familiari numerosi (applicazione della fascia inferiore dal secondo figlio per nuclei familiari con tre o più figli iscritti al servizio) e abbattimenti della tariffa in base all'ISEE corrente Sono previste tariffe agevolate per utenti residenti in comuni limitrofi convenzionati.</p>

	<p>Controlli interni sull'operato della ditta di ristorazione svolti da personale interno (Ufficio Mense Scolastiche) e da ditta appositamente incaricata dall'Amministrazione Comunale con visite ispettive senza preavviso e campionamenti su prodotto finito e materie prime</p> <p>Controlli da parte di enti esterni preposti (asl, nas)</p> <p>Controlli effettuati nell'annualità 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 13 verifiche svolte da personale interno su preparazione pasti c/o centri cottura</li> <li>- 10 verifiche svolte da personale interno su centri di distribuzione</li> <li>- attuazione del piano di controllo da parte della ditta esterna incaricata (Farmaca srl) – 13 visite ispettive</li> </ul> <p>Misurazione grado di qualità del servizio: n. non conformità preparazione pasti/n. totale dei parametri oggetto di verifica da parte di personale esterno: 1,85%.</p> <p>Monitoraggi sul gradimento del servizio (indagine annuale di customer satisfaction)</p> <p>Esito indagine 2023</p> <p>infanzia: - n. giudizi "molto" e/o "abbastanza" (parametri di giudizio: poco, abbastanza, molto)/n. totale giudizi: 83,58%</p> <p>primarie: - n. giudizi "sì, mi è piaciuto"(parametri di giudizio: "sì, mi è piaciuto"; "no, non mi è piaciuto")/n. totale giudizi: 82,40%</p> <p>secondarie di I grado: n. giudizi "molto" e/o "abbastanza" (parametri di giudizio: poco, abbastanza, molto)/n. totale giudizi: 83,97%</p> <p>fruttori pasto veicolato: n. giudizi positivi/n. totale giudizi: 64,70%.</p>
9	<b>Sistema di monitoraggio - controllo</b>
10	<b>Investimenti</b>
11	<b>Criticità</b>

Indicatori

Descrizione		Tipologia	SI/NO/Osservazioni
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)		Qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio		quantitativo	Max 10 gg
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio		quantitativo	Max 10 gg
Tempo di attivazione del servizio		quantitativo	Entro avvio anno scolastico Max 15 gg dall'avvio della richiesta (per richieste presentate nel corso dell'a.s.)
Tempo di risposta motivata a reclami		quantitativo	Tempestiva
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati		quantitativo	Max 30 gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi		quantitativo	Tempestivo
Cicli di pulizia programmata		quantitativo	Di competenza ditta affidataria nel rispetto dei manuali di autocontrollo e degli obblighi da capitolato speciale d'appalto
Carta dei servizi		qualitativo	Linee guida sulle modalità di iscrizione e sul funzionamento del servizio aggiornate con cadenza annuale
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni		qualitativo	Caricamento borsellino elettronico con sistema PagoPA con addebito del costo giornaliero (fatta salva segnalazione di assenza con sistema automatizzato)
Qualità tecnica			
Mappatura delle attività relative al servizio		qualitativo	SI (rif. punto 2)
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi		qualitativo	SI (inventario comunale – aggiornamento ad avvio appalto)
Predisposizione di un piano di controlli periodici		qualitativo	SI (rif. punto 9)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio		qualitativo	SI Rispetto capitolato speciale d'appalto e manuale di autocontrollo ditta di ristorazione
Accessibilità utenti disabili		qualitativo	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie		Quantitativo	SI (rif. punto 8)
Accessi riservati		quantitativo	////

Indicatori relativi alla refezione scolastica inseriti nella performance 2023/2025

Settore	Codice Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Tipo scheda	codice servizio erogato obiettivo esecutivo	titolo servizio erogato obiettivo esecutivo	descrizione servizio erogato obiettivo esecutivo	cod struttura I LIV	des struttura I LIV	cod struttura II LIV	des struttura II LIV	inizio obiettivo	Fine obiettivo	Titolo Indicatore di risultato	Descrizione Indicatore di risultato	Unità di misura	SUP /INF	target anno	Consuntivo 2022
Refezione scolastica																			
Istruzione	OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2023	31/12/2099	Grado di accertamento delle irregolarità	N. irregolarità contestate / N. irregolarità rilevate (secondo le procedure previste nel capitolato)	per cento		100	conforme
	OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2023	31/12/2099	Esiti della customer satisfaction - Scuole dell'infanzia	n. giudizi "molto" e/o "abbastanza" (parametri di giudizio: poco, abbastanza, molto)/n. totale giudizi	per cento	SUP	60	83,58%
	OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2023	31/12/2099	Esiti della customer satisfaction - Scuole primarie	n. giudizi "sì, mi è piaciuto" (parametri di giudizio: "sì, mi è piaciuto", "no, non mi è piaciuto")/n. totale giudizi	per cento	SUP	60	82,40%

OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, sport, turismo, tempo libero	01/01/2023	31/12/2099	Esiti della customer satisfaction - Scuole secondarie di primo grado	n. giudizi "molto" e/o "abbastanza" (parametri di giudizio: poco, abbastanza, molto)/n. totale giudizi	percentuale	SUP	60	64,707%
OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2023	31/12/2099	Esiti della customer satisfaction - Pasto veicolato	n. giudizi positivi/n. totale giudizi	percentuale	SUP	50	62,43%
OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2023	31/12/2099	Tempestività della pubblicazione degli esiti della customer satisfaction	Tempo massimo di pubblicazione degli esiti della customer satisfaction sul sito istituzionale dell'ente	data	INF	31/12/2023	20/12/23
OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2023	31/12/2099	Monitoraggio della qualità del servizio - Centri di cottura	Numero verifiche del rispetto del capitolato d'appalto svolte da personale interno	numero	SUP	10	13

OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2023	31/12/2099	Grado di qualità del servizio - Preparazione pasti	n. non conformità preparazioni e pasti/n. totale dei parametri oggetto di verifica da parte di personale esterno	percentuale	INF	20	9%
OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2023	31/12/2099	Monitoraggio della qualità del servizio - Pasto veicolato	Numero verifiche del rispetto del capitolato d'appalto svolte da personale interno	numero	SUP	10	10
OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2023	31/12/2099	Valorizzazione del ruolo della commissione mensa – invio osservazioni e problematiche nella fase pre-istruttoria	Attuazione della fase pre-istruttoria per ciascuna seduta di commissione e (invio anticipato di osservazioni e problematiche)	si/no			si
OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2023	31/12/2099		Tempo massimo di invio delle richieste alle scuole per il rinnovo dei partecipanti	data	INF	30/09/2023	25/9/23

OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2023	31/12/2099	Valorizzazione del ruolo della commissione mensa - Riunioni annue	Numero riunioni annue della commissione mensa	numero	SUP	2	3
OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2023	31/12/2099	Grado di accessibilità del servizio di refezione scolastica - accesso alla mensa	Numero giorni (naturali consecutivi) intercorren ti tra la presentazione dell'istanza (non compreso) e l'effettivo accesso alla mensa	numero	INF	10	0
OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2023	31/12/2099	Grado di accessibilità del servizio di refezione scolastica - convalida iscrizioni online	Numero giorni (naturali consecutivi) intercorren ti tra l'invio dell'iscrizione e (non compreso) e la convalida on line della stessa	numero	INF	30	22 gg. In media dall'invio della domanda alla validazione

OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2023	31/12/2099	Verifica diretta della segnalazione di assenza dell'utente con personale comunale finalizzata al controllo del corretto pagamento del servizio	Numero verifiche dirette presso ciascun refettorio a rotazione con cadenza bimestrale	numero	SUP	5	82
OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2023	31/12/2099	Verifica della segnalazione di assenza dell'utente effettuata dalle scuole finalizzata al controllo del corretto pagamento del servizio	Numero verifiche mensili effettuate a campione dalle scuole	numero	SUP	9	26 verifiche on line
OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	248.REFE.SCOL	Refezione scolastica		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2023	31/12/2099	Monitoraggio mensile sui borsellini in negativo (escluso il mese di settembre)	invio solleciti tramite sms/mail entro la fine del mese	si/no			si

## **8. ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

### **Natura e descrizione del servizio pubblico locale di illuminazione pubblica**

Il Comune di Pinerolo, in quanto ente locale territoriale, provvede a coordinare l'esercizio e la gestione del servizio di pubblica illuminazione di tutte le strade e le piazze ricadenti nel territorio comunale, avendo acquisito ad ottobre 2021 anche gli impianti di proprietà Enel Sole.

Ai sensi dell'art. 1 del R.D. 15 ottobre 1925, n. 2578, l'impianto e l'esercizio dell'illuminazione pubblica rientrano tra i *"pubblici servizi"*; a tal proposito la Giurisprudenza ha confermato più volte la suddetta qualificazione affermando che *"il servizio di illuminazione delle strade ha carattere di servizio pubblico locale"* (cfr. Consiglio di Stato n. 8231/2010), considerandolo anche *"servizio pubblico a rilevanza imprenditoriale"* (cfr. Consiglio di Stato n. 348/2006).

Stante la suddetta qualificazione giuridica, il servizio di pubblica illuminazione soggiace alle regole previste per i servizi pubblici locali e la sua gestione deve essere affidata con procedure ad evidenza pubblica conformi al diritto comunitario ed al Codice dei contratti pubblici D.Lgs 50/2016 e s.m.i., come ribadito anche dalla Determinazione ANAC n. 110 del 19.12.2012.

Il servizio di pubblica illuminazione deve essere strutturato nel rispetto della legislazione vigente che, sia per quanto riguarda la proprietà degli impianti e delle reti sia per quanto concerne la gestione, stabilisce specifiche indicazioni normative.

In merito alla proprietà degli impianti l'art. 113, comma 2, del TUEL (L. 18 agosto 2000 n. 267) stabilisce che *'gli enti locali non possono cedere la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni destinati all'esercizio dei servizi pubblici di cui al comma 1, salvo quanto stabilito dal comma 13'*.

Per quanto riguarda la gestione il D.Lgs 23.12.2022 n. 201 *'Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica'* ha stabilito che, qualora il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio ad un singolo operatore o ad un numero limitato di operatori, le modalità di gestione sono:

- affidamento a terzi mediante procedure ad evidenza pubblica;
- affidamento a società mista;
- affidamento a società in house.

Si precisa, inoltre, che l'art. 15 del sopracitato decreto di riordino dei servizi pubblici locali invita gli enti locali, ove possibile in relazione alle caratteristiche del servizio da erogare, a favorire il ricorso a concessioni di servizi rispetto ad appalti pubblici di servizi, in modo da assicurare l'effettivo trasferimento del rischio operativo in capo all'operatore economico privato.

I punti luce complessivi esistenti nel territorio del comune di Pinerolo sono circa 6.000 (inclusi i circa 1000 punti luce acquisiti da Enel Sole ad ottobre 2021), sono circa 120 invece le linee IP, mentre una parte dei punti luce è ancora collegato direttamente alla linea di distribuzione Enel, le varie tipologie di punti luce sono le seguenti:

- Armatura stradale per circa il 60%
- Lanterna storica per circa il 15%
- Lampioni per circa il 10%
- Proiettore per circa il 5%
- Plafoniera per circa il 5%
- Altro per il 5%

Dei diversi tipi di lampade che vengono utilizzate nell'illuminazione pubblica: vapori di mercurio ad Alta Pressione, vapori di sodio ad alta e bassa pressione, fluorescenti, vapori di alogenuri metallici, fino ai più recenti LED; le lampade presenti nel Comune di Pinerolo sono principalmente di due tipi, Vapori di sodio ad Alta Pressione (circa il 70%) e LED (circa il 20%).

### **Numero di punti luce per abitanti**

E' stata effettuata un'analisi della potenza installata rispetto a fattori demografici come il numero di abitanti, il numero di punti luce in funzione del numero di abitanti (35.500 circa) è pari 0,17 punti luce per ogni abitante, cioè 17 punti luce ogni 100 abitanti. Tale valore è in linea con le medie nazionali di comuni simili a Pinerolo.

### **Numeri di punti luce in funzione della superficie**

Il Comune di Pinerolo occupa una superficie di 50 Km<sup>2</sup>. L'indice che parametrizza le sorgenti luminose in base alla superficie del Comune, è pari a circa 120 punti luce per Km<sup>2</sup>.

Nel corso del 2023 è stato completato l'affidamento a terzi del servizio di gestione dei suddetti impianti, inclusi nel project financing (partenariato pubblico privato) ai sensi dell'art. 183 c. 5 del D.Lgs. 50/2016, per la progettazione definitiva, esecutiva e la realizzazione dei lavori di riqualificazione, efficientamento, adeguamento e messa a norma degli impianti di illuminazione pubblica del comune, con annessa gestione, esercizio, manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, ivi compresa la fornitura di energia elettrica per 20 anni.

Gli interventi previsti dal project financing prevedono anche l'efficientamento energetico mediante la sostituzione di tutti i corpi illuminanti dei punti luce, con corpi illuminanti LED che consentiranno un risparmio energetico e di emissioni inquinanti di circa il 70%.

Il comune di Pinerolo sta operando in qualità di stazione appaltante per conto dei quattro comuni che hanno stipulato la convenzione il 21/04/2017 (Cantalupa, Frossasco, Pinerolo, Roletto) per la gestione accentrata della procedura di finanza di progetto per l'ammodernamento e l'efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica dei singoli comuni.

La concessione di partenariato pubblico privato, mediante finanza di progetto su iniziativa privata, è stata effettuata con procedura aperta ad evidenza pubblica, e l'affidamento è avvenuto sulla base del progetto di fattibilità predisposto dal soggetto proponente in modo complessivo per i comuni di Pinerolo, Roletto, Frossasco e Cantalupa.

### **Contratto di servizio**

Oggetto: servizio di esercizio e gestione degli impianti di illuminazione pubblica comunali.

Data di approvazione, durata e scadenza affidamento: Contratto incluso nella proposta di Project Financing approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 7/9/2021.

Durata: 20 anni decorrenti dal 1/11/2023.

Scadenza affidamento: 31/10/2043 salvo proroga tecnica di massimo 24 mesi.

Valore complessivo del servizio per l'intera durata: L'importo complessivo del contratto stipulato il 17/10/2023 è pari ad € 9.917.908,00.

Valore annuale del servizio: Il canone annuale di aggiudicazione pari ad € 495.895,40 oltre IVA, include le quote per l'energia (€ 195.995,15), la quota di ammortamento (€ 199.400,25), la quota per la manutenzione e la gestione degli impianti (€ 85.610,00), la quota per gli oneri di sicurezza relativi alla gestione (€ 14.890,00).

Criteri tariffari: Non è prevista nessuna tariffa a carico dei cittadini.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: Sono a totale carico dell'aggiudicatario del Project Financing, lavori di efficientamento, miglioramento, messa a norma e riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica comunali per € 2.964.631,17 oltre IVA, come da computo metrico e quadro economico di spesa, da eseguirsi entro 24 mesi dall'inizio dei lavori, così come previsto dal cronoprogramma andato in gara. Il piano di gestione allegato al progetto andato in gara prevede che l'integrità dell'impianto d'illuminazione pubblica venga garantita attraverso un adeguato programma di manutenzione programmata, prevista per tutta la durata dell'appalto; le attività manutentive si possono così sintetizzare:

- ricambio delle lampade;

- riparazione dei guasti;
- pulizia degli apparecchi di illuminazione;
- pulizia del gruppo ottico;
- controllo periodico dello stato di conservazione dell'impianto;
- sostituzione dei componenti elettrici e meccanici deteriorati;
- verniciatura delle parti ferrose e deteriorabili

L'aggiornamento annuale dei punti luce presenti sul territorio con la redazione di una anagrafe/data base informatizzata, verrà effettuata attraverso il Software Gestionale Selettra (di seguito anche SGS), che consentirà all'Amministrazione di verificare il numero, la tipologia e la posizione degli impianti. I nuovi impianti di illuminazione pubblica che venissero aggiunti per qualsiasi motivo agli impianti esistenti e/o adeguamento normativo/messa in sicurezza degli stessi, nel corso del contratto verranno gestiti dal gestore, dietro apposito ordine di lavoro del comune.

La gestione prevede:

- la manutenzione ordinaria su guasto: sarà eseguita a seguito della rilevazione d'avarie o quando le prestazioni di un componente del sistema installato dal concessionario (Multi Led Street®) sono al di sotto di un prefissato livello minimo ed è volta a riportare lo stesso nelle condizioni di poter svolgere correttamente la propria funzione originaria.
- La sostituzione delle armature e degli accessori relativi, (modulo led, driver, driver control): quando siano non più funzionanti o non in grado di assicurare un livello prestazionale assimilabile ai componenti nuovi, sarà svolta a seguito delle segnalazioni pervenute al numero verde e/o dai risultati delle ispezioni periodiche;
- il pronto intervento: su segnalazione, per la risoluzione di guasti che determinino situazioni di pericolo per la pubblica incolumità, consistente nella completa risoluzione del guasto, ove possibile, o, nei casi più gravi, nella tempestiva messa in sicurezza dell'apparecchio illuminante oggetto della segnalazione e nella successiva schedulazione del guasto per la pianificazione dell'intervento risolutore definitivo di manutenzione ordinaria (nei casi più semplici) o straordinaria (nei casi più complessi).
- la manutenzione programmata-preventiva: consiste nell'insieme delle attività manutentive programmate aventi lo scopo di monitorare e mantenere i componenti del sistema Multi Led Street® su elevati livelli di efficienza e di sicurezza, prevenendone il decadimento; altro scopo delle attività programmate è la riduzione dei tassi di guasto a vantaggio della continuità di esercizio e della sicurezza elettrica e meccanica degli impianti.
- la manutenzione straordinaria: comprende interventi manutentivi aggiuntivi a quelli di cui ai punti precedenti, resi necessari a seguito di interventi di messa in sicurezza (pronti interventi) o finalizzati alla riparazione di difettosità strutturali, riscontrate durante le ispezioni o segnalate attraverso i canali di comunicazione automatici e tradizionali messi a disposizione dal gestore. Non rientrano tra gli interventi di manutenzione

straordinaria condizioni di pericolo per il traffico veicolare pedonale che possono verificarsi a seguito di incidenti, agenti atmosferici, furti, atti vandalici ecc.; tali attività rientrano tra gli interventi extra canone e possono essere eseguiti dal gestore solo previa autorizzazione del Responsabile Illuminazione Pubblica del Comune; i corrispettivi per gli interventi remunerati extra canone saranno calcolati in base al prezzario della Regione Piemonte a cui verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara del 12,0%.

Il servizio pubblico non prevede alcun costo diretto per gli utenti.

### **Sistema di monitoraggio – controllo**

L'ufficio comunale che segue il servizio è l'ufficio Ambiente e Protezione Civile del settore Lavori Pubblici.

Essendo un partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, il Comune di Pinerolo esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito; l'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Le prestazioni a carico del concessionario dovranno essere rese in conformità agli standard indicati in sede di offerta e dovranno essere almeno conformi ai livelli minimi imposti dai "Criteri Minimi Ambientali" vigenti durante l'intera durata della convenzione.

Il concessionario ai sensi del D.Lgs. n. 115/2008 è obbligato al raggiungimento degli obiettivi di risparmio attesi in termini di kWh previsti nel progetto approvato (risparmio energetico del 72%). Qualora tale risparmio non venga raggiunto, saranno applicate le penali previste del capitolato speciale. Qualora il risparmio energetico in termini di kWh superi quanto previsto dal progetto presentato in sede di gara, il 33% delle maggiori economie saranno corrisposte al committente.

Il concessionario presenterà su base annua il piano di monitoraggio e verifica delle prestazioni (PMVP), recante l'entità e la natura degli interventi effettuati dal concessionario sugli impianti affidati, l'entità del risparmio conseguito e l'eventuale ripartizione dello stesso tra le parti. Il rapporto dovrà essere consegnato al committente di norma entro la fine del mese di marzo dell'anno successivo a quello a cui si riferisce.

### **Identificazione soggetto affidatario**

RTI tra SELETTRA ILLUMINAZIONE PUBBLICA S.R.L. (mandataria) con sede in Avigliano (PZ), localita Mandria d'Isca frazione Possidente, snc (c.f. 02121810762) e A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA S.R.L. (mandante), con sede legale in Brescia (BS), via Lamarmora n. 230 (c.f. 03846250987).

Subappalto alla ditta MARCONI S.r.l. con sede in Perosa Argentina (TO), Borgata Brandoneugna 4 (c.f. 10879940012).

## Andamento economico

Costo pro capite per cittadino annuo: € 13,97/ab (€ 495.895,40/35.500ab);

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: costo medio dell'ultimo triennio pari ad € 496.440,00 di cui costi diretti per interventi manutentivi per circa il 20% e costi indiretti per energia elettrica per circa l'80%;

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: non presenti in quanto non soggetto a tariffazione e/o a contributi esterni.

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: il PEF asseverato presentato dal soggetto aggiudicatario del project financing prevede una quota annuale di ammortamento per 20 anni di € 199.400,25;

Personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: il personale addetto al servizio è tutto a carico del RTI aggiudicatario del project financing, pertanto non rappresenta un costo a carico del comune, il quale ha il solo computo del controllo del raggiungimento degli obiettivi e della liquidazione periodica delle fatture relative al canone di concessione;

Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: non è prevista nessuna tariffazione e di conseguenza nessuna entrata economica.

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio	€ 13,97/anno	€ 495.895,40/anno	/	/	/	/	/
Risultati raggiunti	/	/	/	/	/	/	/
Scostamento	/	/	/	/	/	/	/

## Qualità del servizio

La qualità del servizio è assicurata dalle prescrizioni contenute nel contratto e negli altri documenti di gara (disciplinare di gara, capitolato speciale e progetto) che verranno controllate dal preposto ufficio comunale al termine di ogni anno solare e dopo la presentazione (entro marzo dell'anno successivo) del Piano di Monitoraggio e Verifica delle Prestazioni (PMVP), il primo controllo relativamente all'ultimo bimestre 2023 (la gestione ha avuto inizio il 1/11/2023) verrà effettuato nel 2024; in particolare il gestore, per garantire un'adeguata qualità del servizio ha previsto:

- l'attivazione del "Software Gestionale Selettra" che consente al comune di verificare in ogni momento le informazioni tecniche inserite dagli assistenti tecnici relativamente agli interventi effettuati dalle squadre operative, consentendo inoltre alla direzione tecnica di elaborare indicatori sulla qualità del servizio reso; aggiornare i programmi di manutenzione per i cicli successivi modificando, se necessario, l'ordine di priorità; programmare eventuali ulteriori interventi, anche di manutenzione straordinaria; fornire all'Amministrazione comunale elementi progettuali (documentazione tecnica, planimetrie, costi, ecc.) per la programmazione di interventi extra canone; aggiornare i piani di approvvigionamento materiale;
- l'attivazione dell' "App Selettra" che sarà interfacciata col SGS, consentirà di ridurre sempre più le segnalazioni telefoniche aumentando il livello di qualità delle informazioni fornite, utili all'utente per capire la qualità del servizio e aumentare la propria soddisfazione per il servizio stesso; tramite l'App su dispositivo mobile, l'utente si reca in prossimità del centro luminoso e mediante l'etichetta posta sul palo o in prossimità del centro luminoso, che lo individua, inserisce manualmente il codice identificativo del punto luce ed invia la segnalazione del malfunzionamento; i dati rilevati dalla APP sono poi trasmessi al software di gestione "SGS" tramite internet, e la segnalazione verrà subito presa in carico dai tecnici della manutenzione che potranno recarsi sul posto con rapidità; sarà inoltre possibile, attivando il GPS, geolocalizzare la segnalazione, identificare automaticamente il centro luminoso danneggiato, scattare una foto ed inviarla al software "SGS", rendendo immediatamente visibile il guasto; tale applicazione consente al cittadino di segnalare in tempo reale il guasto, ed al manutentore di prendere in carico la segnalazione ed attivarsi in riferimento al grado di priorità;
- L'attivazione dell'App "Selettra App Operation" (di seguito SAO) per la gestione della manutenzione, e la disponibilità in tempo reale delle informazioni che è alla base di una corretta gestione dei processi, in particolar modo di quelli che coinvolgono diversi soggetti, come la manutenzione degli impianti di Illuminazione Pubblica; l'informazione, generata attraverso i diversi canali disponibili (numero verde, App Selettra, e-mail, ...) viene elaborata sul portale SGS, sviluppato dalla Selettra; lo stesso portale prevede la gestione dei piani di manutenzione programmata, secondo quanto definito in fase di progettazione esecutiva; per rendere disponibili le informazioni agli operatori addetti alla

manutenzione, sia essa "su guasto" che "programmata", il gestore ha messo in campo l'App SAO, attraverso la quale le squadre di manutenzione ottengono in tempo reale le segnalazioni dei guasti occorsi agli impianti e segnalati dagli utenti (cittadini o Amministrazioni); sempre tramite l'applicazione, comunicano l'esecuzione della manutenzione e le informazioni necessarie, come ad esempio i materiali utilizzati ed il tempo necessario; l'App segnala inoltre tutte le operazioni schedulate per la manutenzione programmata, suggerendone le tempistiche; l'app è direttamente collegata con il portale SGS, in modo tale che i dati siano disponibili in tempo reale per la consultazione e/o per la gestione da parte del Comune di Pinerolo; SAO è lo strumento informatizzato che interfaccia in tempo reale gli operatori sul campo con la Direzione Tecnica del gestore ed il comune, tutte le operazioni e le attività svolte sul campo sono registrate per singolo operatore; attraverso SAO sarà possibile stabilire data intervento, attività svolta, materiale utilizzato, con archiviazioni di foto e documenti utili a storicizzare gli eventi; SAO e alcuni screenshot dell'applicativo, tutte le attività potranno essere controllate e visionate dal Comune con accesso web tramite il software SGS.

- L'App "[Selettra@Work](mailto:Selettra@Work)" consente invece di effettuare il censimento delle caratteristiche dell'impianto di Illuminazione Pubblica ed è alla base di una progettazione attenta, rigorosa e puntuale; il gestore utilizzerà l'app per il rilievo di un consistente numero di informazioni e caratteristiche, legate a sede stradale, sostegni, corpi illuminanti, quadri, utilizzabile da smartphone o tablet con sistema Android; l'app è direttamente interfacciata con il portale SGS, anch'esso offre la possibilità di gestire il censimento di più impianti contemporaneamente; è possibile l'utilizzo in contemporanea, da parte di due o più utenti, per il censimento anche dello stesso impianto; è inoltre possibile gestire diversi stati di censimento / progetto / stati di fatto; nella schermata iniziale dell'impianto è previsto l'inserimento dei quadri elettrici, nonché la modifica degli stessi, l'eliminazione o la copia; la mappa consente di visualizzare, in qualsiasi momento, tutti i quadri e i centri luminosi censiti, e di visualizzarne i dettagli, semplicemente cliccando sul codice attribuito in fase di censimento; nella schermata dei quadri vengono riportati i dati del quadro elettrico e del contatore, come ad esempio il tipo di installazione, di funzionamento, la posizione georiferita, l'indirizzo, lo stato di conservazione, oltre a due foto; a ciascun quadro elettrico possono essere abbinati più centri luminosi; anche in questo caso è possibile l'aggiunta, la modifica, la copia di ciascun centro luminoso; come per i quadri, anche per i centri luminosi viene censita una grande quantità di dati, che riguardano sia il sostegno che le caratteristiche dell'ambito illuminato (geometriche, tipologiche, ecc); durante la georeferenziazione del centro luminoso, vengono visualizzati anche quelli adiacenti; ad ogni centro luminoso è possibile associare uno o più corpi illuminanti, ciascuno con proprie caratteristiche geometriche e funzionali; i dati sono inoltre disponibili per l'elaborazione attraverso programmi GIS; i software GIS permettono, inoltre, di integrare le informazioni del censimento con quelle rese disponibili da diversi servizi WMS, come ad esempio dai geoportali della Regione Piemonte o da organismi nazionali; tutti i dati del censimento, inclusi i rilievi fotografici, convergono nel portale SGS, tutti i dati del censimento, inclusi i rilievi fotografici, convergono nel portale SGS.

- L'aggiornamento annuale dei punti luce presenti sul territorio con la redazione di una anagrafe/data base informatizzata, attraverso il Software Gestionale Selettra, che consentirà all'Amministrazione di verificare il numero, la tipologia posizione degli impianti; l'utilizzo di SGS e della APP Selettra ed i loro aggiornamenti sono disponibili al Comune di Pinerolo dalla data di sottoscrizione del Contratto e verranno implementati contestualmente alla esecuzione dei lavori di ammodernamento della pubblica illuminazione; per i nuovi impianti di illuminazione pubblica che venissero aggiunti per qualsiasi motivo agli impianti esistenti e/o adeguamento normativo/messa in sicurezza degli stessi, dopo la sottoscrizione del Contratto con l'ATI, la Stessa si impegna ad effettuare i lavori ed a gestirli, dietro apposito ordine di lavoro;
- l'attivazione di un servizio di reperibilità, un contact center ed un numero verde h24, oltre che ad un numero di fax e ad una email per le segnalazioni dei cittadini.

### **Obblighi contrattuali**

La verifica dei risultati raggiunti potrà essere effettuata soltanto dopo un periodo di gestione di almeno un anno, essendo quindi il servizio di gestione affidato a partire dal 1/11/2023, la prima verifica del soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali previsti, verrà effettuata nel corso del 2025, dopo il mese di marzo, termine previsto per la presentazione del Piano di Monitoraggio e Verifica delle Prestazioni (PMVP) dell'anno precedente, che riguarderà la prima volta il periodo 1/11/2023-31/12/2024 e l'intero anno solare per i periodi successivi.

Di seguito si riportano i principali obblighi contrattuali presenti nel contratto e/o nei documenti di gara:

- effettuare l'esercizio, la gestione e la conduzione degli impianti;
- garantire l'accensione e lo spegnimento degli impianti con le modalità previste dall'art. 17 del capitolato speciale;
- effettuare la manutenzione ordinaria, la manutenzione programmata e la manutenzione straordinaria conservativa degli impianti, secondo il piano di manutenzione, la verifica periodica degli impianti e la consegna al comune di un report periodico dei consumi e del servizio che deve essere conforme al D.M. 28 marzo 2018, punto 4.5.5 anche per consentire la determinazione del canone e la definizione dell'eventuale extra risparmio conseguito;
- attivare il servizio di pronto intervento ed un call center con numero verde dedicato (800.911.779 e 0971.701189), al fine di gestire i rapporti con l'utenza e per ricevere le segnalazioni di guasti di cui all'art. 18 del capitolato speciale;
- raggiungere gli obiettivi di risparmio energetico indicati in sede di gara (72%);

- partecipare alla verifica dei consumi alla scadenza annuale della gestione;
- prestare assistenza tecnica ed amministrativa al Comune;
- eseguire gli interventi riparativi e gli interventi straordinari di modifica, potenziamento ed ampliamento degli impianti richiesti dal Comune con oneri a suo carico, se non inclusi nel servizio;
- eseguire gli interventi di interruzione e ripristino degli impianti in gestione, per necessità di terzi, previamente autorizzati dal committente; i costi di tali interventi dovranno essere direttamente addebitati ai terzi richiedenti ai quali il concessionario dovrà fornire oltre al servizio anche il preventivo dell'intervento;
- ripristinare della funzionalità delle reti e degli impianti danneggiati da terzi o connessi allo svolgimento di attività e lavori; il concessionario recupererà direttamente dai soggetti terzi le spese sostenute per gli interventi di riparazione eseguiti;
- provvedere alla redazione su base annua di un Piano di Monitoraggio e Verifica delle Prestazioni (PMVP), dal quale il comune di Pinerolo evincerà l'entità e l'andatura degli interventi svolti dal concessionario sugli impianti oggetto di affidamento, nonché l'entità del risparmio conseguito e l'eventuale ripartizione dello stesso tra le parti; il rapporto dovrà essere consegnato alla stazione concedente di norma entro la fine del mese di marzo dell'anno successivo a quello a cui si riferisce;
- predisporre il "Piano dell'Illuminazione Pubblica Comunale (PRIC)";
- proporre e progettare servizi di smart city che potenzino la funzionalità degli impianti di illuminazione pubblica ad integrazione delle prestazioni in concessione;
- utilizzare negli interventi di manutenzione eseguiti dopo la riqualificazione e adeguamento degli impianti materiali conformi a quelli originariamente impiegati, delle migliori marche in commercio, rispondenti ai requisiti tecnici di minima dichiarati in fase di offerta;
- attenersi al contenuto dell'offerta tecnica presentata in gara, con le modalità descritte all'art. 17 del capitolato speciale e dovrà comunque eseguire le attività descritte al paragrafo 3.3.5. Gestione dell'impianto del D.M. del 28 marzo 2018.

## **Vincoli**

Gli obblighi gestionali sono determinati oltre che dai contenuti contrattuali e dei documenti allegati anche dalle seguenti disposizioni legislative:

- fornitura ed installazione di apparecchi di illuminazione in conformità ai CAM – D.M. 27 settembre 2017;

- predisposizione del progetto esecutivo degli interventi di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica in conformità alla scheda 11 dei CAM D.M. 28 marzo 2018, pubblicato sulla G.U. serie generale n. 98 del 28 aprile 2018;
- gli impianti di illuminazione devono rispettare le caratteristiche di cui al cap. 4.3.4 e 4.3.5 del D.M. 28 marzo 2018;
- consegna di un report periodico dei consumi e del servizio che deve essere conforme al D.M. 28 marzo 2018, punto 4.5.5 anche per consentire la determinazione del canone e la definizione dell'eventuale extra risparmio conseguito;
- Legge regionale 9 febbraio 2018, n. 3 "Modifiche alla legge regionale 24 marzo 2000, n. 31 (Disposizioni per la prevenzione e lotta all'inquinamento luminoso e per il corretto impiego delle risorse energetiche)".

Inoltre il concessionario è tenuto al rispetto degli obblighi contrattuali inerenti la realizzazione dei lavori di riqualificazione energetica e di adeguamento normativo, l'esercizio degli impianti, compreso il raggiungimento degli standard di servizio e degli obiettivi di risparmio energetico offerti dallo stesso; nel caso di inadempimenti troveranno applicazione le penali di cui all'art. 47 del capitolato speciale previste per la fase di progettazione e realizzazione degli interventi di costruzione, per la fase di gestione, per il servizio di pronto intervento, per mancata disponibilità, per mancata performance; le penali verranno applicate automaticamente sui canoni successivi, senza necessità di particolari formalità di contestazione da parte del committente, ferma restando la facoltà del concessionario di provare l'esistenza di circostanze tali da escluderne l'applicazione, mediante comunicazione scritta da inviare al comune entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di applicazione della penale, che potrà dar luogo, ove accolta, alla revoca della stessa mediante provvedimento in autotutela; il Comune, previa contestazione scritta, per gli importi derivanti dall'applicazione delle penali, nel caso in cui non sia possibile rivalersi sul canone, si riva le sulla garanzia fideiussoria di cui all'articolo articolo 103, comma 1 e articolo 183, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 che dovranno essere progressivamente reintegrate dal concessionario; le penali non si applicheranno nei casi di forza maggiore di cui al art. 31 del capitolato speciale, fatto imputabile al comune o ad altro ente pubblico, ivi incluso il mancato rilascio del permesso, autorizzazione o altro atto di assenso necessario ai sensi di legge, modifica legislativa, annullamento giurisdizionale o revoca del permesso, autorizzazione o altro, atto di assenso necessario ai sensi di legge; le prestazioni a carico del concessionario dovranno essere rese in conformità agli standard indicati in sede di offerta e dovranno essere almeno conformi ai livelli minimi imposti dai "Criteri Minimi Ambientali" vigenti durante l'intera durata della convenzione.

Il concessionario ai sensi del D.Lgs. n. 115/2008 è obbligato nei confronti del comune di Pinerolo al raggiungimento degli obiettivi di risparmio attesi in termini di kWh previsti nel progetto approvato; qualora tale risparmio non venga raggiunto, saranno applicate le penali di cui all'art. 47 lett. e) del capitolato.

Come stabilito dai documenti di gara, ed in particolare del capitolato speciale, il concessionario ha presentato le seguenti coperture assicurative:

- polizza responsabilità civile verso terzi, il cui massimale - ai sensi dell'art. 103, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 - pari al 5 per cento - con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 euro della somma assicurata per le opere;
- polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di progettazione, ai sensi dell'art 106 commi 9 e 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle attività ad esse connesse, che a far data dall'approvazione del progetto, dovrà rimanere attiva per tutta la durata dei lavori, sino alla data di emissione del certificato di collaudo;
- il concessionario dovrà, altresì, stipulare polizza assicurativa RCT, rilasciata da primaria compagnia assicurativa, a far data dal certificato di collaudo, con durata iniziale almeno annuale e da rinnovarsi per tutta la durata dell'operazione di concessione a copertura della responsabilità civile derivante dalla esecuzione della concessione, limitatamente alla fase di gestione, per un massimale minimo di euro 5.000.000,00 per sinistro e euro 5.000.000,00 per persona e per danni a cose, per tutta la durata della concessione.

Le suddette polizze includono:

- a) i danni o pregiudizi causati al committente, ai dipendenti e consulenti del committente medesimo e a terzi, imputabili a responsabilità del concessionario o dei suoi collaboratori, del suo personale dipendente o consulente, che avvengano durante l'erogazione dei servizi;
- b) tutti gli altri danni e rischi, di qualsiasi natura ed origine, anche se non espressamente menzionati alla precedente lettera a), che possano occorrere al committente e a terzi e che siano riconducibili alle attività svolte dal concessionario nell'ambito della concessione.

Considerazioni finali.

### **Considerazioni finali**

La verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio di Illuminazione Pubblica è incentrata soprattutto sull'affidamento avviato il 1/11/2023, pertanto le risultanze in merito ad alcuni aspetti affrontati nella presente relazione si potranno trarre soltanto alla presentazione del PMVP relativo al primo periodo di gestione, previsto entro il 31 marzo 2025.

I principi di efficienza, efficacia ed economicità sono assicurati dall'impianto dell'appalto affidato, contenuto nei documenti di gara ed illustrato nel presente documento.

L'equilibrio di bilancio per il Comune di Pinerolo è assicurato dal fatto che per sua natura il Project Financing di iniziativa privata si basa sulla stima dei costi al momento di presentazione della proposta (importo ulteriormente ribassato dall'offerente in gara), ed al mantenimento per tutto il

periodo della concessione (20 anni nel nostro caso) di tale costo fisso a carico del comune, fatti salvi gli adeguamenti ISTAT e gli adeguamenti dei costi relativi all'energia.

## **9. IMPIANTI SPORTIVI**

### **Natura e descrizione del servizio pubblico locale – gestione impianti sportivi**

Il Comune di Pinerolo ha tra le proprie finalità, esplicitate nel Documento Unico di Programmazione, la promozione dell'attività sportiva e l'accessibilità all'attività sportiva, quale grande risorsa educativa e di inclusione sociale, che presenta innegabili ed evidenti ricadute positive e virtuose sia dal punto di vista della tutela della salute e del benessere sia dal punto di vista sociale, favorendo la diffusione di valori positivi.

La Città di Pinerolo dispone di un consistente sistema di impiantistica sportiva che si è arricchito nel tempo e che consente, insieme all'utilizzo delle palestre di proprietà comunale e di quelle messe a disposizione della Città Metropolitana di Torino, di offrire al territorio la possibilità di praticare a livello agonistico e non agonistico la quasi totalità delle discipline sportive.

Gli impianti sportivi comunali sono quindi destinati a favorire la pratica di attività sportive agonistiche e non, ricreative e sociali di interesse pubblico, la pratica di attività motoria a favore di fasce diversificate di utenza, di attività formativa per preadolescenti e adolescenti, di attività sportiva per le scuole, di attività ricreativa, sportiva e sociale per la cittadinanza.

L'Amministrazione Comunale gestisce gli impianti sportivi di proprietà attraverso affidamento a terzi nel rispetto delle vigenti normative in materia, improntando la gestione a criteri di efficacia ed efficienza, economicità, trasparenza, correttezza amministrativa, tendendo all'integrazione di tutti i cittadini, alla coesione sociale ed allo sviluppo della cultura, del rispetto per l'ambiente e per la cosa pubblica.

Si rileva che nella scelta delle modalità di gestione attuata nel tempo si è considerata *in primis* la necessità di consentire il raggiungimento dell'equilibrio economico da parte del gestore dell'impianto, anche adottando interventi volti all'ottimizzazione dei costi fissi e garantendo il massimo di fruibilità da parte degli atleti.

La convenzione è stata individuata quale strumento volto a disciplinare le funzioni svolte da Amministrazione comunale e gestore ed a definire i rapporti economici, prevedendo in taluni casi il contributo a compenso degli squilibri evidenziati e/o l'assunzione diretta di alcune spese da parte dell'Amministrazione comunale (soprattutto con riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria).

L'andamento della gestione viene monitorato al fine di preservare gli equilibri tecnico economici e la conseguente fruibilità e funzionalità della struttura.

Nell'individuazione degli impianti sportivi da sottoporre ad analisi si è tenuto conto delle indicazioni fornite in sede di prima applicazione della nota ANCI e della definizione di impianto sportivo di cui al DECRETO LEGISLATIVO 28 febbraio 2021, n. 38 "impianto sportivo: la struttura, all'aperto o al chiuso, preposta allo svolgimento di manifestazioni sportive, comprensiva di uno o più spazi di attività sportiva dello stesso tipo o di tipo diverso, nonché di eventuali zone spettatori, servizi accessori e di supporto";.

Seguono i dati relativi agli impianti analizzati:

<u>1</u>	PALAZZO POLIFUNZIONALE DEL GHIACCIO
<u>2</u>	PALACURLING OLIMPICO DI ALLENAMENTO
<u>3</u>	PALAZZETTO DELLO SPORT e CAMPO DI CALCETTO
<u>4</u>	PISCINA COMUNALE
<u>5</u>	COMPLESSO POLISPORTIVO FRATELLI MARTIN
<u>6</u>	STADIO LUIGI BARBIERI
<u>7</u>	CIRCOLO TENNIS
<u>8</u>	VELOCE CLUB

### 1. Palazzo polifunzionale del ghiaccio - Viale Grande Torino n. 1

Il Palazzo Polifunzionale del Ghiaccio costituisce eredità delle Olimpiadi invernali Torino 2006; l'impianto, utilizzato nel corso delle Olimpiadi Invernali di Torino 2006 per le gare di curling, è stato pensato per un utilizzo polivalente; è infatti collaudato oltretutto per l'attività sportiva (con utilizzo della pista) anche per attività di intrattenimento con possibilità di allestimento di un palco e stazionamento di pubblico in pista.

<b>1</b>	<b>Discipline sportive praticate presso l'impianto</b>	Discipline sportive su ghiaccio (attività rivolta alle scuole, avviamento per adulti e bambini, hockey su ghiaccio, pattinaggio
----------	--	---

		di figura, short track)
<b>2</b>	<b>Oggetto del contratto</b>	Concessione di servizi pluriennale per la gestione dell'impianto sotto il profilo sportivo
<b>3</b>	<b>Breve descrizione dei servizi richiesti</b>	<p>La concessione prevede la gestione dell'impianto sotto il profilo esclusivamente sportivo, con l'organizzazione di attività di promozione e sviluppo degli sport su ghiaccio; prevede inoltre la gestione polivalente dell'impianto per attività senza ghiaccio.</p> <p>Competono inoltre al gestore: custodia dell'impianto, pulizia impianto e area esterna, gestione della sicurezza, gestione bar, cura e manutenzione attrezzature sportive, manutenzione aree esterne ed aree verdi.</p> <p>Pagamento delle utenze e manutenzione dell'impianto (ordinaria, programmata e straordinaria) sono poste a carico dell'ente concedente. E' prevista una compartecipazione del concessionario al pagamento delle utenze nella misura del 10%</p> <p>Il concessionario corrisponde al concedente un canone connessorio annuo.</p>
<b>4</b>	<b>Durata</b>	10 anni- decorrenza 01/09/2019
<b>5</b>	<b>Concessionario</b>	ASD Sporting Club Pinerolo
<b>6</b>	<b>Modalità di affidamento</b>	Gara ad evidenza pubblica, procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.
<b>7</b>	<b>Valore complessivo</b>	Valore complessivo della concessione per la durata decennale: Euro 2.111.800,00 oltre IVA 22%;
<b>8</b>	<b>Aspetti economici</b>	<p>Canone connessorio annuo dovuto dal concessionario all'ente concedente pari ad Euro 61.201,22 oltre IVA di legge, soggetto a rivalutazione annuale all'indice ISTAT</p> <p>Compartecipazione del concessionario al pagamento delle utenze nella misura del 10%</p> <p>Approvato piano di rateizzazione per debito maturato su canoni connessori e rimborso utenze di spettanza dell'ente dovute per il periodo giugno 2022-agosto 2023.</p>

		<p>Canone mensile per la gestione della manutenzione impianti ad ASST (importo annuo € 50.000,00).</p> <p>A carico dell'ente concedente, fatta salva la compartecipazione del concessionario nella misura del 10%</p> <p>Le tariffe per l'utilizzo dell'impianto per attività su ghiaccio (allenamenti, partite, ingresso al pubblico), di spettanza del concessionario, sono deliberate dall'ente.</p> <p>Libera determinazione delle tariffe da parte del concessionario per frequenza a corsi di avviamento, attività diverse da quelle sopra indicate da svolgersi presso l'impianto, per utilizzo occasionale da parte di terzi per particolari iniziative, sia in ambito sportivo sia in ambito non sportivo.</p> <p>Introiti di spettanza del concessionario per attività economiche collaterali (sponsorizzazioni, gestione punto bar-ristoro).</p> <p>Prevista la trasmissione con cadenza annuale del bilancio preventivo e del rendiconto gestionale sulla stagione sportiva, unitamente a relazione gestionale sull'attività svolta.</p> <p>La relazione gestionale sulla stagione sportiva 2022/23 evidenzia una crescita sotto il profilo agonistico ed un incremento nella partecipazione alle diverse attività sportive.</p> <p>L'impianto ha ospitato nell'aprile 2023 la Finale Italiana di fascia Bronze, con la partecipazione di 350 atleti da tutte le regioni. Ha inoltre ospitato nel mese di dicembre 2023 i Campionati Italiani Assoluti di pattinaggio.</p> <p>L'attività su ghiaccio è stata garantita per il periodo 27/08/22 – 07/05/2023.</p>
<b>9</b>	<b>Utenze</b>	
<b>10</b>	<b>Tariffe</b>	
<b>11</b>	<b>Altro</b>	
<b>12</b>	<b>Sistema di monitoraggio - controllo</b>	

		<p>Sopralluoghi trimestrali effettuati da personale dell'Ufficio Sport dell'ente concedente (fatte salve problematiche specifiche che richiedano ulteriori controlli)</p> <p>Controlli anno 2023:</p> <p>24/01/2023; 25/05/2023; 31/08/2023; 13/12/2023.</p>
<b>13</b>	<b>Investimenti sull'impianto</b>	<p>Interventi vari di manutenzione straordinaria</p> <p>La gestione evidenzia alcune criticità presentatesi sin dal 2020 per effetto della sospensione nell'utilizzo dell'impianto durante la pandemia da Covid-19, e protrattesi negli anni successivi, anche in relazione all'aumento delle utenze energetiche cui il concessionario è tenuto a partecipare.</p> <p>Il concessionario ha rateizzato il debito maturato nei confronti dell'ente per il mancato versamento di canoni concessori e rimborso utenze di spettanza dell'ente da giugno 2022 ad agosto 2023.</p> <p>Sono stati programmati importanti interventi di adeguamento in vista dell'evento che verrà ospitato presso l'impianto nel gennaio 2025 (Universiadi): sostituzione balaustre della pista, sostituzione corpi illuminanti, interventi vari di manutenzione straordinaria minori.</p>
<b>14</b>	<b>Criticità</b>	

**Indicatori di qualità**

<b>Descrizione</b>		<b>Tipologia</b>	<b>SI/NO/Osservazioni</b>
<b>Qualità contrattuale</b>			
Definizione	procedure	di Qualitativo	Di spettanza del concessionario

attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)		
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Di spettanza del concessionario
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI (previsto da convenzione piano di pulizia di spettanza del concessionario)
Carta dei servizi	qualitativo	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Per il pagamento delle tariffe da parte dell'utenza, elemento di spettanza del concessionario
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI (rif. punti 1, 3)
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI (inventario comunale)
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI (rif. punto 12)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI (previsto da convenzione in capo al concessionario la gestione della sicurezza)
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	Quantitativo	SI

		(rif. tariffe approvate con DGC n. 273 del 01/12/2020)
--	--	--

## 2. Palacurling Olimpico di allenamento - Viale Grande Torino

L'impianto sportivo in oggetto è anch'esso frutto dell'eredità olimpica, essendo stato costruito in occasione delle Olimpiadi invernali Torino 2006 quale impianto di allenamento per il curling, le cui gare erano ospitate presso il palaghiaccio. L'impianto è stato mantenuto dalla Città di Pinerolo ed utilizzato per sfruttare l'eredità olimpica, creando ed accrescendo negli anni la pratica di questa disciplina sportiva.

<b>1</b>	<b>Discipline sportive praticate presso l'impianto</b>	Curling, wheelchair curling
<b>2</b>	<b>Oggetto del contratto</b>	Concessione di servizi pluriennale per la gestione, manutenzione ordinaria, manutenzione programmata e custodia dell'impianto sportivo.
<b>3</b>	<b>Breve descrizione dei servizi richiesti</b>	<p>La concessione prevede la gestione integrale dell'impianto sportivo, ivi comprese pulizia, manutenzione ordinaria e programmata, custodia e gestione della sicurezza. Permane in capo all'ente concedente la manutenzione straordinaria.</p> <p>Dal punto di vista sportivo, la concessione prevede il perseguimento delle seguenti finalità specifiche: promozione e potenziamento della pratica sportiva del curling, pratica della disciplina sportiva per soggetti con disabilità, attività in favore delle scuole sia in orario scolastico che in orario extracurricolare, corsi pomeridiani e serali per adulti, partecipazione a manifestazioni in calendario a livello interregionale, nazionale ed internazionale; sostegno a progetti sportivi/sociali promossi dall'Amministrazione.</p>
<b>4</b>	<b>Durata</b>	15 anni (Decorrenza 26/11/2009)
<b>5</b>	<b>Modalità di affidamento</b>	Affidamento secondo le modalità previste dal "Regolamento per la concessione della gestione di

		impianti sportivi comunali” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15/6/1999 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21/3/2000 vigente all’atto dell’avvio della procedura.
6	<b>Concessionario</b>	A.S.D. Sporting Club Pinerolo
7	<b>Valore complessivo</b>	Valore non stimato all’avvio della concessione
8	<b>Aspetti economici</b>	Per la gestione dell’impianto il Comune corrisponde al concessionario un contributo annuo di gestione pari ad Euro 29.166,67 oltre IVA
9	<b>Utenze</b>	A carico del concessionario
10	<b>Tariffe</b>	Tariffe di spettanza del concessionario, approvate dall’ente su proposta del concessionario (affitto rink per allenamenti e partite; corsi scolastici; corsi aziendali).
11	<b>Altro</b>	Introiti per attività collaterali (introiti da sponsorizzazioni)
12	<b>Sistema di monitoraggio – controllo</b>	<p>Prevista la trasmissione con cadenza annuale del bilancio preventivo e del rendiconto gestionale, unitamente a relazione gestionale sull’attività svolta.</p> <p><b>Stagione 22/23</b></p> <p>La relazione gestionale riferita alla stagione 2022/23 evidenzia un buon livello di utilizzo dell’impianto; evidenzia inoltre un miglioramento qualitativo sia nell’attività di preparazione del ghiaccio che nell’attività sportiva, grazie all’inserimento in organico di personale altamente specializzato. Nel corso della stagione è stato avviato il progetto “curling &amp; school” che ha favorito la partecipazione gratuita da parte delle</p>

		<p>scuole.</p> <p>L'impianto è stato aperto dal 05/09/2022 al 02/04/2023</p> <p>E' stato aperto per attività estiva (senza ghiaccio) dal 12/06/2023 al 04/08/2023.</p> <p>Previsti due sopralluoghi all'anno per verifiche sull'adempimento di tutti gli obblighi previsti da convenzione, da effettuarsi da parte di personale dell'Ufficio Sport e del Settore LL.PP. – servizio infrastrutture comunale, in corrispondenza del pagamento delle due tranches di contributo di gestione annuale (fatte salve problematiche specifiche che richiedano ulteriori controlli)</p> <p>Controlli anno 2023:</p> <p>24/01/2023 - 25/05/2023</p>
13	<b>Investimenti sull'impianto</b>	/
14	<b>Criticità</b>	<p>L'impianto presenta forti criticità dal punto di vista impiantistico, essendo stato pensato e realizzato come impianto temporaneo per lo svolgimento delle attività di allenamento durante le Olimpiadi Invernali Torino 2006. Sono pertanto da programmare interventi di sostituzione impiantistica importanti (sostituzione compressori). Si evidenzia inoltre il forte aumento delle spese energetiche (dovuto alla crisi energetica ed alla congiuntura economica generale) a fronte del quale l'ente è intervenuto nel 2022 con un contributo</p>

	straordinario.
--	----------------

## Indicatori di qualità

Descrizione		Tipologia	SI/NO/Osservazioni
Qualità contrattuale			
Definizione di procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)		Qualitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di attivazione del servizio		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di risposta motivata a reclami		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Cicli di pulizia programmata		quantitativo	SI (di spettanza del concessionario)
Carta dei servizi		qualitativo	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni		qualitativo	Per il pagamento delle tariffe da parte dell'utenza, elemento di spettanza del concessionario
<b>Qualità tecnica</b>			
Mappatura delle attività relative al servizio		qualitativo	Si (rif. punti 1, 3)
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi		qualitativo	Si (inventario comunale)
Predisposizione di un piano di controlli periodici		qualitativo	Si (rif. punto 12)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio		qualitativo	Si (previsto da convenzione in capo al concessionario la gestione della sicurezza)
Accessibilità utenti disabili		qualitativo	Si

Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie		Quantitativo	Si

### 3. Palazzetto dello sporto e campo di calcetto - Viale Grande Torino n. 2

<b>1</b>	<b>Discipline sportive praticate presso l'impianto</b>	Principali attività sportive praticate presso l'impianto: pallavolo, basket, calcetto
<b>2</b>	<b>Oggetto del contratto</b>	Concessione di servizi pluriennale per la gestione, manutenzione ordinaria, manutenzione programmata e custodia dell'impianto sportivo
<b>3</b>	<b>Breve descrizione dei servizi richiesti</b>	La concessione prevede la gestione integrale dell'impianto sportivo, ivi comprese pulizia, manutenzione ordinaria e programmata, custodia e gestione della sicurezza. Permane in capo all'ente concedente la manutenzione straordinaria. Dal punto di vista sportivo, la concessione prevede il perseguimento delle seguenti finalità specifiche: promozione della pratica sportiva delle seguenti discipline: pallavolo femminile, pallavolo maschile, basket, pallamano e calcetto; sostegno a progetti sportivi/sociali promossi dall'Amministrazione comunale.
<b>4</b>	<b>Durata</b>	12 anni (Decorrenza 09/07/2014)
<b>5</b>	<b>Modalità di affidamento</b>	Affidamento a seguito di procedura comparativa rivolta ad associazioni/società sportive, svolta nel rispetto delle modalità previste dal "Regolamento per la concessione della gestione di impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15/6/1999 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 1/3/2000 vigente all'atto dell'avvio della procedura.
<b>6</b>	<b>Concessionario</b>	S.S.D. PALLAVOLO PINEROLO

<b>7</b>	<b>Valore complessivo</b>	Valore non stimato all'avvio della concessione.
<b>8</b>	<b>Aspetti economici</b>	Per la gestione dell'impianto il Comune corrisponde al concessionario un contributo annuo di gestione pari ad Euro 34.426,23 oltre iva
<b>9</b>	<b>Utenze</b>	A carico del concessionario
<b>10</b>	<b>Tariffe</b>	Tariffe di spettanza del concessionario, approvate dall'ente su proposta del concessionario (affitto impianto per allenamenti e partite, affitto impianto per manifestazioni, affitto per utilizzi da parte delle scuole, affitto campo di calcetto da parte di scuole, associazioni o privati).
<b>11</b>	<b>Altro</b>	Introiti per attività collaterali (introiti da sponsorizzazioni, introiti derivanti dalla gestione del bar).
<b>12</b>	<b>Sistema di monitoraggio – controllo</b>	<p>Prevista la trasmissione con cadenza annuale del bilancio preventivo e del rendiconto gestionale, unitamente a relazione gestionale sull'attività svolta.</p> <p><b>Anno 2023</b></p> <p>L'impianto è utilizzato per gli allenamenti della squadra di serie A1 di pallavolo femminile e settore giovanile, attività di minivolley e special olympics.</p> <p>Anche per il 2023 l'impianto è stato poi utilizzato dalle scuole (secondarie di II grado), da altre associazioni sportive (in primis per il basket – allenamenti e partite) ed ha ospitato numerose manifestazioni sportive di diverse discipline. Sono state svolte circa 120 partite ufficiali tra pallavolo e basket. L'impianto ha poi ospitato diversi eventi sportivi promossi da terzi.</p>

		<p>Sono previsti due sopralluoghi all'anno per verifiche sull'adempimento di tutti gli obblighi previsti da convenzione, da effettuarsi da parte di personale dell'Ufficio Sport e del Settore LL.PP. – servizio infrastrutture comunale, in corrispondenza del pagamento delle due tranches di contributo di gestione annuale (fatte salve problematiche specifiche che richiedano ulteriori controlli)</p> <p>Controlli anno 2023:</p> <p>30/03/2023 – 10/10/2023</p>
<b>13</b>	<b>Investimenti sull'impianto</b>	Intervento di rifacimento quadro elettrico generale e manutenzione straordinaria impianto idraulico (sostituzione valvola deviatrice).
<b>14</b>	<b>Criticità</b>	<p>Sospeso l'utilizzo del campo di calcetto per continui atti di vandalismo.</p> <p>Si evidenzia l'aumento delle spese energetiche (dovuto alla crisi energetica ed alla congiuntura economica generale) a fronte del quale l'ente è intervenuto nel 2022 con un contributo straordinario.</p>

**Indicatori di qualità**

<b>Descrizione</b>		<b>Tipologia</b>	<b>SI/NO/Osservazioni</b>
<b>Qualità contrattuale</b>			
Definizione procedure del servizio di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)		Qualitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio.		quantitativo	Di spettanza del concessionario

Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Di spettanza del concessionario
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI (di spettanza del concessionario)
Carta dei servizi	qualitativo	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Per il pagamento delle tariffe da parte dell'utenza, elemento di spettanza del concessionario
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si (rif. punti 1, 3)
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si (inventario comunale)
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si (rif. punto 12)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si (previsto da convenzione in capo al concessionario la gestione della sicurezza)
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	Quantitativo	Si

#### 4. Piscina comunale - Viale Grande Torino n. 7

Impianto composto da: 1 vasca 13 x 25 m. - profondità m. 1,30-1,80; vasca 13 x 6 m. - profondità m. 0,70; spogliatoi, bar interno, zona solarium attrezzata, tribuna retrattile, sale al piano primo

1	<b>Discipline sportive praticate presso l'impianto</b>	Attività di acquaticità per tutte le fasce di età (0-3 anni; propedeutica al nuoto per bambini in età
---	--	---

	scuola infanzia; avviamento al nuoto per bambini/ragazzi scuola dell'obbligo; psicomotricità in acqua; anziani; acquaticità e riabilitazione funzionali per soggetti disabili; acquaticità ed ambientamento per ospiti delle comunità terapeutiche del territorio, riabilitazione post-trauma; acquaticità in gravidanza e post-parto ); scuola nuoto ragazzi e adulti; scuola di nuoto perfezionamento; scuola di avviamento a pallanuoto, nuoto sincronizzato, nuoto per salvamento; attività agonistica giovanile e master; corsi per allievi istruttori di nuoto e addetti al salvamento; nuoto libero; acquagym e acqua fitness; attività estiva per bambini e ragazzi; organizzazione di attività ricreative e sportive.
<b>2</b>	<b>Oggetto del contratto</b> Concessione di servizi pluriennale per la gestione, manutenzione ordinaria, manutenzione programmata e custodia dell'impianto sportivo
<b>3</b>	<b>Breve descrizione dei servizi richiesti</b> La concessione prevede la gestione integrale dell'impianto sportivo con l'organizzazione delle tipologie di attività sopra specificate. Sono a carico del concessionario la pulizia, manutenzione ordinaria e programmata, custodia e gestione della sicurezza. Permane in capo all'ente concedente la manutenzione straordinaria.
<b>4</b>	<b>Durata</b> 01/09/2001 – 31/07/2025
<b>5</b>	<b>Modalità di affidamento</b> Affidamento a seguito di procedura comparativa rivolta ad associazioni/società sportive, svolta nel rispetto delle modalità previste dal "Regolamento per la concessione della gestione di impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15/6/1999 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21/3/2000 vigente all'atto dell'avvio della procedura.

<b>6</b>	<b>Concessionario</b>	UISP
<b>7</b>	<b>Valore complessivo</b>	Valore non stimato all'avvio della concessione
<b>8</b>	<b>Aspetti economici</b>	La gestione dell'impianto non prevede la corresponsione di contributi di gestione a carico dell'ente
<b>9</b>	<b>Utenze</b>	A carico del concessionario.
<b>10</b>	<b>Tariffe</b>	<p>Tariffe di spettanza del concessionario, approvate dall'ente su proposta del concessionario per: attività di nuoto libero; utilizzo da parte delle scuole ed enti socio-sanitari ed assistenziali; utilizzo da parte di altre associazioni e iniziative promosse dall'amministrazione.</p> <p>Son stabilite dal concessionario e comunicate all'Amministrazione le quote di partecipazione per tutte le attività di natura associativa promosse dal gestore in ambito sportivo, propedeutico allo sport e ricreativo</p>
<b>11</b>	<b>Altro</b>	Introiti per attività collaterali (introiti da sponsorizzazioni, introiti derivanti da attività di somministrazione, affitto di locali dell'impianto per esercizio di attività sportiva, affitto di locali per la vendita di articoli sportivi).
<b>12</b>	<b>Sistema di monitoraggio – controllo</b>	<p>Prevista la trasmissione con cadenza annuale del bilancio preventivo e del rendiconto gestionale, unitamente a relazione gestionale sull'attività svolta.</p> <p>Nel 2023 è stata garantita l'apertura dell'impianto con lo svolgimento dell'attività ordinaria (corsi di nuoto, attività agonistica, corsi per le scuole, attività in favore di soggetti diversamente abili in collaborazione con Agoda, organizzazione manifestazioni sportive). Apertura ad ottobre 2023</p>

		<p>(38 settimane di apertura totali)</p> <p>Totale presenze: 28.000</p> <p>media settimanale: 736</p> <p>Previsto un sopralluogo annuale da parte di personale dell'Ufficio Sport e del Settore LL.PP. – servizio infrastrutture comunale (fatte salve problematiche specifiche che richiedano ulteriori controlli)</p>
<b>13</b>	<b>Investimenti sull'impianto</b>	<p>Sostituzione vasi espansione e valvole centrale termica</p>
<b>14</b>	<b>Criticità</b>	<p>Prorogata la gestione per consentire il riequilibrio economico-finanziario della concessione a seguito delle sospensioni dell'attività dovute al Covid ed alle conseguenti pesanti ripercussioni economiche e sull'utilizzo dell'impianto da parte dell'utenza</p> <p>Si evidenzia l'aumento consistente delle spese energetiche (dovuto alla crisi energetica ed alla congiuntura economica generale) a fronte del quale l'ente è intervenuto già nel 2022 con un contributo straordinario</p> <p>Da programmare intervento di sostituzione della caldaia.</p>

#### Indicatori di qualità

Descrizione		Tipologia	SI/NO/Osservazioni
Qualità contrattuale			

Definizione attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)		Di spettanza del concessionario
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Di spettanza del concessionario
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI (di spettanza del concessionario)
Carta dei servizi	qualitativo	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Per il pagamento delle tariffe da parte dell'utenza, elemento di spettanza del concessionario
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI (rif. punti 1, 3)
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI (inventario comunale)
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI (rif. punto 12)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI (previsto da convenzione in capo al concessionario la gestione della sicurezza)
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	Quantitativo	SI

## 5. Complesso polisportivo F.lli Martin - Via Carlo Merlo

Impianto composto da due campi di calcio (un campo principale ed un campo ausiliario), pista di atletica leggera, due spogliatoi e due box ad uso magazzino.

<b>1</b>	<b>Discipline sportive praticate presso l'impianto</b>	atletica leggera, ginnastica, corsa campestre, calcio giovanile, calcio amatoriale.
<b>2</b>	<b>Oggetto del contratto</b>	Concessione di servizi pluriennale per la gestione, manutenzione ordinaria, manutenzione programmata e custodia dell'impianto sportivo
<b>3</b>	<b>Breve descrizione dei servizi richiesti</b>	La concessione prevede la gestione integrale dell'impianto sportivo con l'organizzazione delle tipologie di attività sopra specificate. In particolare: preparazione e attività agonistica di atletica leggera in competizioni FIDAL e UISP, corsi rivolti ai ragazzi delle scuole dell'infanzia e primarie con tecnici qualificati; messa in disponibilità dell'impianto per la frequenza durante l'anno scolastico da parte delle scuole, utilizzo dell'impianto come campo di allenamento per la disciplina del calcio (allenamenti e campionati amatoriale e federale) e per la preparazione atletica di associazioni praticanti altre discipline sportive; centri estivi, convenzioni con associazioni che operano a favore di soggetti portatori di handicap; organizzazione di manifestazioni agonistiche (atletica leggera), gare studentesche e giochi di circolo; recupero ed avviamento di atleti alla specialità delle siepi; raduni nelle varie categorie agonistiche del mezzofondo veloce e prolungato; raduni tecnici specialistici di salto triplo; corsi di avviamento e specializzazione alle specialità di corsa con ostacoli. Sono a carico del concessionario la pulizia,

		manutenzione ordinaria e programmata, custodia e gestione della sicurezza. Permane in capo all'ente concedente la manutenzione straordinaria.
<b>4</b>	<b>Durata</b>	10 anni (decorrenza 01/07/2015) Gestione prorogata sino al 31/12/2027 per partecipazione a bando impiantistica sportiva.
<b>5</b>	<b>Modalità di affidamento</b>	Affidamento a seguito di procedura comparativa rivolta ad associazioni/società sportive, svolta nel rispetto delle modalità previste dal "Regolamento per la concessione della gestione di impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15/6/1999 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21/3/2000 vigente all'atto dell'avvio della procedura
<b>6</b>	<b>Concessionario</b>	A.S.D.P. ATLETICA PINEROLO
<b>7</b>	<b>Valore complessivo</b>	Valore non stimato all'avvio della concessione
<b>8</b>	<b>Aspetti economici</b>	Per la gestione dell'impianto il Comune corrisponde al concessionario un contributo annuo di gestione pari ad Euro 17.650,00 oltre iva
<b>9</b>	<b>Utenze</b>	A carico del concessionario
<b>10</b>	<b>Tariffe</b>	Tariffe di spettanza del concessionario, approvate dall'ente su proposta del concessionario per: affitto pista di atletica e tessera annuale; affitto campi di calcio per allenamenti e partite; illuminazione; spogliatoi
<b>11</b>	<b>Altro</b>	Introiti per attività collaterali (introiti da sponsorizzazioni)
<b>12</b>	<b>Sistema di monitoraggio – controllo</b>	Prevista la trasmissione con cadenza annuale del bilancio preventivo e del rendiconto gestionale, unitamente a relazione gestionale sull'attività svolta.  La relazione gestionale anno 2023 evidenzia l'utilizzo dell'impianto per l'attività ordinaria, da

	<p>parte delle scuole del territorio e per alcune manifestazioni agonistiche.</p> <p>Previsto un sopralluogo annuale da effettuarsi da parte di personale dell'Ufficio Sport e del Settore LL.PP. – servizio infrastrutture comunale prima del pagamento del contributo di gestione annuo (fatte salve problematiche specifiche che richiedano ulteriori controlli)</p> <p>Controllo anno 2023: 15/11/2023</p> <p>Sostituzione bollitore</p>
<b>13</b>	<p><b>Investimenti sull'impianto</b></p> <p>Avvio interventi di sostituzione impianto di illuminazione campo principale</p>
<b>14 Criticità</b>	<p>Da programmare intervento di rifacimento della pista di atletica (ormai non più idonea per garantire lo svolgimento di competizioni) e pedane di rincorsa per salto in alto/salto in lungo e gabbia per lanci, interventi di adeguamento necessari per C.P.I., sostituzione corpi illuminanti</p> <p>Si evidenzia l'aumento delle spese energetiche (dovuto alla crisi energetica ed alla congiuntura economica generale) a fronte del quale l'ente è intervenuto nel 2022 con un contributo straordinario.</p>

#### Indicatori di qualità

Descrizione		Tipologia	SI/NO/Osservazioni
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto,	di servizio	Qualitativo	Di spettanza del concessionario

accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)			
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo		Di spettanza del concessionario
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo		Di spettanza del concessionario
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo		Di spettanza del concessionario
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo		Di spettanza del concessionario
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo		Di spettanza del concessionario
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo		Di spettanza del concessionario
Cicli di pulizia programmata	quantitativo		SI (di spettanza del concessionario)
Carta dei servizi	qualitativo		NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo		Per il pagamento delle tariffe da parte dell'utenza, elemento di spettanza del concessionario
<b>Qualità tecnica</b>			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo		SI (rif. punti 1, 3)
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo		SI (inventario comunale)
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo		SI (rif. punto 12)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo		SI (previsto da convenzione in capo al concessionario la gestione della sicurezza)
Accessibilità utenti disabili	qualitativo		SI
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>			
Agevolazioni tariffarie	Quantitativo		SI (per uso continuativo)

## 6. STADIO LUIGI BARBIERI - Viale Piazza D'Armi n. 6

Impianto composto da campo principale e due campi ausiliari di calcio, costruzioni (tribune e fabbricati)

<b>1</b>	<b>Discipline sportive l'impianto</b>	<b>praticate presso</b>	calcio
<b>2</b>	<b>Oggetto del contratto</b>		Concessione di servizi pluriennale per la gestione, manutenzione ordinaria, manutenzione programmata e custodia dell'impianto sportivo
<b>3</b>	<b>Breve descrizione dei servizi richiesti</b>		La concessione prevede la gestione integrale dell'impianto sportivo per la pratica sportiva del calcio (scuola calcio, allenamenti, partite di campionato, organizzazione tornei; scuola calcio nel periodo estivo).  Sono a carico del concessionario pulizia, manutenzione ordinaria e programmata, custodia e gestione della sicurezza. Permane in capo all'ente concedente la manutenzione straordinaria.
<b>4</b>	<b>Durata</b>		15 anni (decorrenza 01/06/2016)
<b>5</b>	<b>Modalità di affidamento</b>		Affidamento a seguito di procedura comparativa rivolta ad associazioni/società sportive, svolta nel rispetto delle modalità previste dal "Regolamento per la concessione della gestione di impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15/6/1999 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21/3/2000 vigente all'atto dell'avvio della procedura.
<b>6</b>	<b>Concessionario</b>		A.S.D. PINEROLO F.C.
<b>7</b>	<b>Valore complessivo</b>		Valore non stimato all'avvio della concessione
<b>8</b>	<b>Aspetti economici</b>		Per la gestione dell'impianto il Comune corrisponde al concessionario un contributo annuo di gestione pari ad Euro 30.988,00 oltre iva
<b>9</b>	<b>Utenze</b>		A carico del concessionario
<b>10</b>	<b>Tariffe</b>		Tariffe di spettanza del concessionario, approvate dall'ente per: affitto campi di calcio per allenamenti e partite; illuminazione; spogliatoi.

<b>11</b>	<b>Altro</b>	<p>Introiti per attività collaterali (introiti da sponsorizzazioni, gestione attività di ristorazione/bar, distributori di alimenti e bevande)</p>
<b>12</b>	<b>Sistema di monitoraggio – controllo</b>	<p>Prevista la trasmissione con cadenza annuale del bilancio preventivo e del rendiconto gestionale, unitamente a relazione gestionale sull'attività svolta.</p> <p>Il verbale di assemblea riferito all'attività 2022 evidenzia i buoni risultati conseguiti dalle formazioni maschili e femminili e squadre ed il buon funzionamento della scuola calcio nonché la realizzazione dell'attività estiva</p> <p>Previsti due sopralluoghi annuali da effettuarsi da parte di personale dell'Ufficio Sport e del Settore LL.PP. – servizio infrastrutture comunale prima del pagamento del contributo di gestione annuo (fatte salve problematiche specifiche che richiedano ulteriori controlli)</p> <p>Controlli anno 2022:</p> <p>15/04/2022 – 20/10/2022 Prevista la trasmissione con cadenza annuale del bilancio preventivo e del rendiconto gestionale, unitamente a relazione gestionale sull'attività svolta.</p> <p>Il verbale di assemblea riferito all'attività 2023 evidenzia i buoni risultati conseguiti dalle formazioni maschili e femminili e squadre ed il buon funzionamento della scuola calcio nonché la realizzazione dell'attività estiva</p> <p>Previsti due sopralluoghi annuali da effettuarsi da parte di personale dell'Ufficio Sport e del Settore LL.PP. – servizio infrastrutture comunale prima del pagamento del contributo di gestione annuo (fatte salve problematiche specifiche che richiedano ulteriori controlli)</p>

		Controlli anno 2022: 13/04/2023 – 19/10/2023
<b>13</b>	<b>Investimenti sull'impianto</b>	///
<b>14</b>	<b>Criticità</b>	Da programmare interventi di riqualificazione dell'impianto elettrico ed illuminazione di sicurezza Si evidenzia l'aumento delle spese energetiche (dovuto alla crisi energetica ed alla congiuntura economica generale) a fronte del quale l'ente è intervenuto nel 2022 con un contributo straordinario.

**Indicatori di qualità**

<b>Descrizione</b>		<b>Tipologia</b>	<b>SI/NO/Osservazioni</b>
<b>Qualità contrattuale</b>			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquistatore, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)		Qualitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di attivazione del servizio		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di risposta motivata a reclami		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Cicli di pulizia programmata		quantitativo	SI (di spettanza del

		concessionario)
Carta dei servizi	qualitativo	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Per il pagamento delle tariffe da parte dell'utenza, elemento di spettanza del concessionario
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI (rif. punti 1, 3)
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI (inventario comunale)
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI (rif. punto 12)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI (previsto da convenzione in capo al concessionario la gestione della sicurezza)
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	Quantitativo	No

## 7. CIRCOLO TENNIS - Piazza Matteotti n. 12

L'impianto è composto da campi da tennis in terra rossa (di cui uno coperto da tensostruttura), campi da padel, fabbricato con spogliatoi, bar/ristorante, magazzini

<b>1</b>	<b>Discipline sportive praticate presso l'impianto</b>	Tennis e padel
<b>2</b>	<b>Oggetto del contratto</b>	Concessione in uso pluriennale per la gestione, manutenzione e custodia dell'impianto sportivo
<b>3</b>	<b>Breve descrizione dei servizi richiesti</b>	La concessione prevede la gestione integrale dell'impianto sportivo per la pratica sportiva del tennis. In particolare, la convenzione prevede l'incentivazione della pratica del tennis con l'organizzazione di corsi rivolti alle scuole Più di

		recente sono stati realizzati campi da padel.
		Sono a carico del concessionario pulizia, manutenzione, custodia e gestione della sicurezza.
4	<b>Durata</b>	01/01/1991 – al 31/12/2032
5	<b>Modalità di affidamento</b>	Affidamento in forma diretta
6	<b>Concessionario</b>	A.S.D. Circolo Tennis
7	<b>Valore complessivo</b>	Valore non stimato all'atto della concessione
8	<b>Aspetti economici</b>	Il concessionario corrisponde un canone annuo di Euro 630,00
9	<b>Utenze</b>	A carico del concessionario
10	<b>Tariffe</b>	Le quote sono di spettanza del concessionario. La convenzione definisce la quota di contribuzione degli utenti. Eventuali aumenti devono essere approvati dall'ente.
11	<b>Altro</b>	Introiti per attività collaterali (introiti da sponsorizzazioni, gestione attività di ristorazione/bar).
12	<b>Sistema di monitoraggio – controllo</b>	Prevista la partecipazione di un rappresentante del Comune alle riunioni dell'organo direttivo per approvazione bilanci e per l'assunzione di deliberazioni in materie specifiche previste da convenzione
		Sopralluogo annuale, fatte salve problematiche specifiche che richiedano ulteriori controlli
		Controllo anno 2023: 06/12/2023
13	<b>Investimenti sull'impianto</b>	Sostituzione della centrale termica e sostituzione tubazioni.
14	<b>Criticità</b>	Si evidenzia l'aumento delle spese energetiche (dovuto alla crisi energetica ed alla congiuntura

	economica generale) a fronte del quale l'ente è intervenuto nel 2022 con un contributo straordinario
--	--

## Indicatori di qualità

Descrizione		Tipologia	SI/NO/Osservazioni
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquirente, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)		Qualitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di attivazione del servizio		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di risposta motivata a reclami		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Cicli di pulizia programmata		quantitativo	SI (di spettanza del concessionario)
Carta dei servizi		qualitativo	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni		qualitativo	Per il pagamento delle tariffe da parte dell'utenza, elemento di spettanza del concessionario
<b>Qualità tecnica</b>			
Mappatura delle attività relative al servizio		qualitativo	SI (rif. punti 1, 3)
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi		qualitativo	SI (inventario comunale)
Predisposizione di un piano di controlli periodici		qualitativo	SI (rif. punto 12)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio		qualitativo	SI

Accessibilità utenti disabili		
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>	qualitativo	SI
Agevolazioni tariffarie	Quantitativo	SI

## 8. VELOCE CLUB - Piazza Santa Croce n. 3

Impianto costituito da:

- fabbricato così composto: sala adibita a giochi, direzione, sala TV, bar/ristorante, pertinenza (adibita a cucina del ristorante), magazzino adiacente alla cucina e n. 2 stanze attigue, cantina, salone denominato "Salone PASSET", locali adibiti a deposito bocce e magazzino, bocciodromo coperto con quattro campi di m. 36,50 x 21,10 completo di gradinate laterali e tribuna centrale, saletta riunioni, servizi igienici, spogliatoi, docce, locale infermeria;
- 16 campi esterni più 4 campi coperti per il gioco delle bocce

<b>1</b>	<b>Discipline sportive praticate presso l'impianto</b>	Bocce, petanque, scacchi
<b>2</b>	<b>Oggetto del contratto</b>	Concessione di servizi pluriennale per la gestione, manutenzione ordinaria, manutenzione programmata e custodia dell'impianto sportivo.  La concessione prevede la gestione integrale dell'impianto sportivo per la pratica delle discipline sportive bocce, petanque e scacchi. In particolare: corsi giovanili discipline boccistiche e scacchi (età 6-18 anni), organizzazione di tornei e competizioni sportive boccistiche in tutte le categorie, collaborazione con le scuole, collaborazione con enti, associazioni e centri sociali per attività specifiche rivolte a soggetti con disabilità, organizzazione manifestazioni di intrattenimento; collaborazione con il settore del ciclismo.  Sono a carico del concessionario pulizia, manutenzione ordinaria e programmata, custodia e gestione della sicurezza. Permane in capo all'ente concedente la manutenzione straordinaria.
<b>3</b>	<b>Breve descrizione dei servizi richiesti</b>	

<b>4</b>	<b>Durata</b>	10 anni (decorrenza 30/06/2015) Affidamento a seguito di procedura comparativa rivolta ad associazioni/società sportive, svolta nel rispetto delle modalità previste dal "Regolamento per la concessione della gestione di impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15/6/1999 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21/3/2000 vigente all'atto dell'avvio della procedura.
<b>5</b>	<b>Modalità di affidamento</b>	
<b>6</b>	<b>Concessionario</b>	A.S.D. VELOCE CLUB
<b>7</b>	<b>Valore complessivo</b>	Valore non stimato all'avvio della concessione
<b>8</b>	<b>Aspetti economici</b>	Per la gestione dell'impianto il Comune corrisponde al concessionario un contributo annuo di gestione pari ad Euro 2.583,00 oltre iva
<b>9</b>	<b>Utenze</b>	A carico del concessionario
<b>10</b>	<b>Tariffe</b>	Tariffe di spettanza del concessionario
<b>11</b>	<b>Altro</b>	Introiti per attività collaterali (introiti da sponsorizzazioni, gestione attività di ristorazione/bar, introiti da organizzazione di attività di intrattenimento).
<b>12</b>	<b>Sistema di monitoraggio – controllo</b>	Prevista la trasmissione con cadenza annuale del bilancio preventivo e del rendiconto gestionale, unitamente a relazione gestionale sull'attività svolta.  Previsto un sopralluogo annuale da effettuarsi da parte di personale dell'Ufficio Sport e del Settore LL.PP. – servizio infrastrutture comunale prima del pagamento del contributo di gestione annuo (fatte salve problematiche specifiche che richiedano ulteriori controlli)
<b>13</b>	<b>Investimenti sull'impianto</b>	Controllo anno 2023: 13/06/2023 Sostituzione corpi illuminanti e sistemazione

		sensori rilevamento fughe gas caldaia.
<b>14 Criticità</b>		Da programmare interventi di rifacimento della copertura. Si evidenzia l'aumento delle spese energetiche (dovuto alla crisi energetica ed alla congiuntura economica generale) a fronte del quale l'ente è intervenuto nel 2022 con un contributo straordinario

### Indicatori di qualità

Descrizione		Tipologia	SI/NO/Osservazioni
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	di servizio	Qualitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di attivazione del servizio		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di risposta motivata a reclami		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi		quantitativo	Di spettanza del concessionario
Cicli di pulizia programmata		quantitativo	SI (previsto da convenzione piano di pulizia)
Carta dei servizi		qualitativo	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	delle	qualitativo	Per il pagamento delle tariffe da parte dell'utenza, elemento di spettanza del concessionario
<b>Qualità tecnica</b>			
Mappatura delle attività relative al servizio		qualitativo	SI (rif. punti 1, 3)

Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI (inventario comunale)
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI (rif. punto 12)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI (previsto da convenzione in capo al concessionario la gestione della sicurezza)
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	Quantitativo	///

Indicatori relativi agli impianti sportivi inseriti nel Piano della Performance 2023/2025

Settore	Codice Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	tipo_scheda	codice servizio erogato obiettivo esecutivo	titolo servizio erogato obiettivo esecutivo	descrizione servizio erogato obiettivo esecutivo	cod struttura I LIV	des struttura I LIV	cod struttura II LIV	Des struttura II LIV	inizio obiettivo	Fine obiettivo	Titolo Indicatore di risultato	Descrizione Indicatore e di risultato	Unità di misura	SUP/INF	target anno	Consuntivo 2022
Impianti sportivi																			
	OBO.04.01.02	Impianti e offerta sportiva	Tutelare la sicurezza degli utenti attraverso un'efficace attività di manutenzione straordinaria e incrementare la fruizione degli impianti sottoutilizzati e l'offerta sportiva	obiettivo esecutivo	OBE.23.CONC.IMPI.1	Concessioni e impianti sportivi	Proroga gestione della piscina comunale	06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2023	31/12/2023	Tempestività dell'adozione e degli atti amministrativi	Tempo massimo per l'adozione e degli atti amministrativi	data	INF	31/07/2023	det. n. 708 del 14/07/2023
	OBO.04.01.02	Impianti e offerta sportiva	Tutelare la sicurezza degli utenti attraverso un'efficace attività di manutenzione straordinaria e incrementare la fruizione degli impianti sottoutilizzati e l'offerta sportiva	obiettivo esecutivo	OBE.23.CONC.IMPI.2	Concessioni e impianti sportivi	Conversione campo di calcio degli impianti sportivi di zona Tabona in campo da baseball	06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2023	31/12/2023	Adozione degli atti amministrativi necessari e rimborso interventi di manutenzione straordinaria	Tempo massimo per l'adozione e degli atti amministrativi	data	INF	31/12/2023	DGC n. 36 del 8/2/23 - lettera autorizzativa del 13/02/2023 prot 11920



OBO.04.0 1.02	Impianti e offerta sportiva	Tutelare la sicurezza degli utenti attraverso un'efficace attività di manutenzione straordinaria e incrementare la fruizione degli impianti sottoutilizzati e l'offerta sportiva	servizio erogato	225.GEST.PALE	Gestione palestre scolastiche		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2022	31/12/2099	Tempestività a dell'emissione delle fatture per l'utilizzo delle palestre	Tempo massimo di emissione e delle fatture per l'utilizzo delle palestre nella stagione sportiva (ottobre/giugno)	data	INF	30/09/2023	Fatture emesse il 18/07/2023
OBO.04.0 1.02	Impianti e offerta sportiva	Tutelare la sicurezza degli utenti attraverso un'efficace attività di manutenzione straordinaria e incrementare la fruizione degli impianti sottoutilizzati e l'offerta sportiva	servizio erogato	228.IMPI.SPOR	Impianti sportivi comunali (in concessione)		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2023	31/12/2099	Tempestività a della liquidazione dei contributi per la gestione degli impianti sportivi comunali in concessione	Numero giorni intercorrenti tra il ricevimento della fattura e la liquidazione	numero	INF	13	2





## 10 SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico viene erogato dalla Città di Pinerolo su tratte prestabilite in favore di alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di I grado residenti in zone frazionali, in forma mista: il servizio è infatti in misura preponderante erogato mediante l'ausilio di personale interno e di mezzi propri.

L'organizzazione dell'intero servizio, così come le modalità di accesso (iscrizioni), i pagamenti e l'affidamento dei servizi esterni con relativo monitoraggio e verifica sono di competenza dell'ufficio Istruzione comunale.

Sono gestiti mediante appalti esterni il servizio di trasporto svolto in orario pomeridiano su alcune delle tratte istituite, occasionalmente alcune porzioni del servizio di trasporto in favore di utenti disabili (anche delle scuole dell'infanzia) qualora – per problematiche specifiche – i servizi non possano essere erogati mediante l'ausilio di risorse interne, nonché il servizio di vigilanza degli alunni sugli scuolabus comunali.

La gestione del servizio effettuata con personale interno e mezzi propri consente di fornire supporto alle scuole comunale per le uscite scolastiche programmate.

<b>1</b>	<b>Oggetto del contratto</b>	Servizio di trasporto scolastico
<b>2</b>	<b>Breve descrizione dei servizi/forniture richiesti</b>	<p>Trasporto scolastico in favore degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado sulle seguenti tratte istituite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- linea Abbadia – Lauro</li> <li>- linea Abbadia – Puccini</li> <li>- linea Baudenasca – Collodi</li> <li>- linea Baudenasca – Poet</li> <li>- linea Riva – primaria Riva</li> <li>- linea Riva – Poet</li> </ul> <p>svolto al mattino per il percorso casa-scuola ed in orario antimeridiano e pomeridiano per il percorso scuola-casa.</p> <p>Su tutti gli scuolabus comunali sono presenti operatori con mansioni di vigilanza.</p> <p>Alla ditta esterna che svolge il trasporto compete il servizio di trasporto pomeridiano</p> <p>In casi specifici per i quali non è possibile intervenire con il servizio scuolabus, il trasporto disabili viene affidato all'esterno</p>
<b>3</b>	<b>Durata</b>	Appalto triennale per il servizio di <b>trasporto scolastico</b> affidato per gli aa.ss. 18/19,

	<p>19/20 e 20/21 con possibilità di rinnovo triennale. Appalto prolungato sino al 31.12.2021 per effetto della sospensione per Covid e rinnovato per tre anni (decorrenza 01.01.2022. - scadenza 31,12,2024)</p> <p>Appalto triennale per la <b>vigilanza degli alunni sugli scuolabus comunali</b> affidato per gli aa.ss. 18/19, 19/20 e 20/21 con possibilità di rinnovo triennale. Appalto prolungato sino al 31.12.2021 per effetto della sospensione per Covid e rinnovato per tre anni con decorrenza 01.01.2022 – scadenza 31,12,2024</p> <p>Servizio specialistico affidato annualmente all'esterno per <b>trasporto alunni con disabilità</b></p>
<b>4</b>	<p><b>Affidatario</b></p> <p>Servizio di trasporto scolastico: Cavourese SpA</p> <p>Vigilanza alunni sugli scuolabus: V.O.L.A. scs</p>
<b>5</b>	<p><b>Modalità di scelta del contraente</b></p> <p>Servizio di trasporto specialistico per alunni con disabilità: Croce Verde P.A.</p> <p>Servizio di trasporto scolastico: procedura negoziata esperita ai sensi dell'art. 36 comma II lett. b) del D.Lgs. 50/2016</p> <p>Servizio di vigilanza alunni sugli scuolabus: V.O.L.A. scs: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma II lett. b) del D.Lgs. 50/2016 esperita sul M.E.P.A.</p> <p>Servizio di trasporto specialistico per alunni con disabilità: affidamento diretto con convenzione annuale con Croce Verde P.A.</p>
<b>6</b>	<p><b>Valore complessivo appalto</b></p> <p>Trasporto scolastico: valore complessivo per</p>

	il triennio 01.01.2022 - 31.12.2024 Euro 63.712,68 oltre IVA 22%
	Vigilanza sugli scuolabus: valore complessivo per il triennio 01.01.2022-31.12.2024 €. 107.088,00 oltre iva 5%
<b>7</b>	<p><b>Aspetti economici</b></p> <p>Prezzi di aggiudicazione:  <b>trasporto scolastico:</b> prezzo orario di Euro 26,46 iva esclusa</p> <p><b>vigilanza sugli scuolabus</b> Euro 15,60 oltre iva 5% (revisione del prezzo ad Euro 15,91 oltre iva con decorrenza 01.10.23)</p> <p><b>trasporto disabili:</b> Euro 12,00 per ogni singolo trasporto con n. 1 alunno a bordo del mezzo; Euro 2,50 in aggiunta alla cifra sopra indicata, per ogni ulteriore alunno trasportato successivo al primo.</p> <p>Costo complessivo sostenuto dall'ente nell'annualità 2022 per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico (comprensivo del servizio svolto in autonomia dall'ente – escluse spese di personale - e dei servizi affidati all'esterno):  Euro 122.444,75 iva inclusa (dati da conto consuntivo)</p> <p>Il costo sostenuto per i servizi esteriorizzati ammonta ad Euro 70.552,25 iva inclusa (dati da conto consuntivo)</p>
	<b>n. utenti del servizio anno 2023</b>
<b>8</b>	<p><b>Tariffe</b></p> <p>Le tariffe per la fruizione del servizio di trasporto scolastico, di spettanza dell'ente, sono graduate in base all'ISEE del nucleo familiare ed aggiornate annualmente all'indice ISTAT. E' previsto il pagamento della tariffa massima per coloro che si trovino oltre una determinata soglia di ISEE,</p>

		per coloro che non presentino attestazione ISEE e per utenti non residenti. Sono previste esenzioni per i portatori di handicap certificato residenti e per utenti residenti con ISEE di prima e seconda fascia con relazione del servizio sociale.
<b>9</b>	<b>Sistema di monitoraggio - controllo</b>	Verifica svolta mensilmente (verifica ore prestate e fatture emesse)  Monitoraggi sul gradimento del servizio (indagine annuale di customer satisfaction) tenuto conto del servizio nel suo complesso:  Esito indagine 2023 (as 22/23) 92% soddisfazione utenza (giudizio "ottimo") 98% soddisfatto (gradimento sull'operato degli autisti comunali) 100% soddisfatto (gradimento sul servizio di accompagnamento)
<b>10</b>	<b>Investimenti</b>	Manutenzione costante (ordinaria e straordinaria) degli scuolabus comunali
<b>11</b>	<b>Criticità</b>	Sul servizio nello specifico non si rilevano particolari criticità, se non quelle legate alla vetustà dei mezzi utilizzati

#### Indicatori di qualità

Descrizione		Tipologia	SI/NO/Osservazioni
<b>Qualità contrattuale</b>			
Definizione procedure del servizio di attivazione/variazione/cessazione (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)		Qualitativo	Si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio		quantitativo	Max 15 gg

Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Max 15 gg
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Entro avvio anno scolastico Max 15 gg dall'avvio della richiesta per le richieste presentate nel corso dell'a.s.
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Max 30 gg.
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Max 30 gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Tempestivo
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Pulizia mezzi effettuata periodicamente dal personale interno
Carta dei servizi	qualitativo	Linee guida sulle modalità di iscrizione e sul funzionamento del servizio aggiornate con cadenza annuale
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Pagamento in due rate annuali – sistema di pagamento PagoPA Rateizzazioni su mancati pagamenti pregressi
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI (rif. punto 2)
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI (utilizzo n. 5 scuolabus di proprietà comunale)
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI (rif. punto 9)

Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	<p>Si</p> <p>Rispetto delle norme del Codice della Strada –  Rispetto di regole prestabilite per la custodia dei minori - procedure di sicurezza delineate dai capitolati d'appalto per quel che concerne i servizi esteriorizzati</p>
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	<p>SI</p> <p>(alcuni mezzi sono dotati di pedana per trasporto disabili – per taluni servizi specifici ci si avvale del servizio di trasporto specialistico – rif. punto 2)</p>
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	Quantitativo	<p>Si</p> <p>(rif. punto 8)</p>
Accessi riservati	quantitativo	<p>Trasporto specialistico utenti disabili</p>

Settore	Codice Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	tipo_scheda	codice servizio erogato obiettivo esecutivo	titolo servizio erogato obiettivo esecutivo	descrizione servizio erogato obiettivo esecutivo	cod struttura I LIV	des struttura I LIV	cod struttura II LIV	Des struttura II LIV	inizio obiettivo	Fine obiettivo	Titolo Indicatore di risultato	Descrizione Indicatore di risultato	Unità di misura	SUP/INF	target anno	Consuntivo 2022
	OBO.03.01.04	Standard di qualità dei servizi ausiliari	Garantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	259.TRAS.SCOL	Trasporto scolastico		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2023	31/12/2023	Esiti della customer satisfaction - Trasporto scolastico	n. giudizi positivi con valutazione minima "buono"/n. totale giudizi	Percentuale	SUP.	60	92
	OBO.04.01.02	Standard di qualità dei servizi ausiliari	TGarantire l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, secondo gli attuali standard di qualità e di continuità	servizio erogato	259.TRAS.SCOL	Trasporto scolastico		06	Istruzione informativo	06.02	Istruzione, cultura, sport, turismo, tempo libero	01/01/2023	31/12/2023	Tempestività dell'affidamento del servizio di trasporto degli allievi con disabilità frequentanti le scuole secondarie di II grado	Adozione dell'affidamento del servizio a soggetto esterno, previo assenso della Città Metropolitana e conferma del relativo rimborso della spesa prima dell'inizio dell'anno scolastico	S/N			S

[illegible]