

RILEVAZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA ANNO 2024

	Modalità di affidamento	Indirizzo espresso
Refezione scolastica	Appalto	Il servizio è affidato attualmente in appalto ad operatore economico specializzato del settore. L'indirizzo è di mantenere l'attuale modalità di gestione e cioè l'affidamento in appalto mediante apertura al mercato
Asilo nido	Amministrazione diretta	In servizio è svolto in amministrazione diretta pertanto viene censito ma non è oggetto di rilevazione
RSA presidio sanitario per Anziani	Azienda speciale	Il servizio è svolto attualmente mediante l'Azienda Speciale San Giuseppe. L'indirizzo è di mantenere l'attuale modalità di gestione
Farmacie comunali n. 1 e n. 2	Azienda speciale	
Farmacia rivalta	Azienda speciale	
Circolazione libraria (SBAM)		Il servizio di circolazione libraria è gestito e affidato interamente dal Comune di Beinasco (polo della nostra area SBAM). Il Comune di Orbassano contribuisce con € 1.000,00 annui. Pertanto il servizio viene censito ma non è oggetto di rilevazione.
Impianti sportivi (Via Gozzano)	Concessione	L'impianto sportivo è gestito da operatore economico del settore mediante concessione. L'indirizzo è il mantenimento dell'attuale gestione.
Raccolta rifiuti (scheda a carico del COVAR 14)	Gara attraverso Consorzio obbligatorio	Il servizio è svolto mediante adesione a consorzio obbligatorio, COVAR 14. Pertanto il servizio viene censito ma non è oggetto di rilevazione.
Servizio idrico (scheda a carico di SMAT)	Società in house	Il servizio è gestito mediante partecipata dell'ente: ATO 3. Pertanto il servizio viene censito ma non è oggetto di rilevazione
Trasporto pubblico locale (Agenzia mobilità piemontese)	Gara attraverso Consorzio obbligatorio	Il servizio è gestito da GTT. Pertanto il servizio viene censito ma non è oggetto di rilevazione
Trasporto pubblico locale - navetta mercatale	Appalto	Il servizio è affidato attualmente in appalto ad operatore economico specializzato del settore. L'indirizzo è di mantenere l'attuale modalità di gestione e cioè l'affidamento in appalto mediante apertura al mercato
Centri estivi		Il Comune concede ad associazioni del territorio i locali per lo svolgimento delle attività di centro estivo. Pertanto il servizio viene censito ma non è oggetto di rilevazione
Centro giovani	Co-progettazione	Il servizio è gestito in coprogettazione tra l'ente e le associazioni del territorio. Il servizio è gratuito per la cittadinanza. Pertanto il servizio viene censito ma non è oggetto di rilevazione
Sportello al lavoro (Informalavoro)	Appalto	Il servizio è affidato in appalto ad operatore economico specializzato del settore. L'indirizzo è di mantenere l'attuale modalità di gestione e cioè l'affidamento in appalto mediante apertura al mercato

Parcheeggi a pagamento	Concessione	Il servizio è affidato in concessione ad operatore economico specializzato del settore. L'indirizzo è di mantenere l'attuale modalità di gestione e cioè l'affidamento in concessione mediante apertura al mercato
Illuminazione votiva	Amministrazione diretta	In servizio è svolto in amministrazione diretta pertanto viene censito ma non è oggetto di rilevazione. L'indirizzo è di affidare all'esterno mediante appalto la sola postalizzazione dei bollettino di pagamento.

1- CONTESTO DI RIFERIMENTO	
Natura e descrizione servizio pubblico	Servizio di refezione scolastica e asilo nido
Contratto d'appalto	
Oggetto	Contratto
Data di approvazione	Contratto rep. n. 10063 del 30/09/2024 Contratto per l'affidamento alla CAMST SOC. COOP. A. R.L. del servizio di refezione scolastica, asilo nido e mensa dipendenti comunali, a ridotto impatto ambientale, per il periodo di anni 6, a decorrere dal 01/09/2024 nel Comune di Orbassano - CIG B1CF77D600
Durata	6 anni eventualmente prorogabili, ai sensi dell'art. 120 co. 10 del D.Lgs. 36/2023, per una durata massima pari ad un anno
Scadenza affidamento	31/08/2030
Valore complessivo	6.719.300,00 oltre IVA e oneri per la sicurezza
Valore Annuo	1.119.883,33 oltre IVA
Criteri tariffari	<p>REFEZIONE SCOLASTICA:</p> <p>Tariffa a pasto massima per residenti € 4,35 a carico:</p> <p>- degli utenti per i quali sia stato accertato un reddito ISEE (riferito all'ultima dichiarazione dei redditi) uguale o superiore a € 11.362,05 (soglia massima di reddito ISEE).</p> <p>Tariffa a pasto minima per residenti € 0,90= a carico:</p> <p>- degli utenti per i quali sia stato accertato un reddito ISEE (riferito all'ultima dichiarazione dei redditi) uguale o inferiore a € 1.645,87 (soglia minima di reddito ISEE)</p> <p>Tariffe a pasto per famiglie residenti cui sia stato accertato un reddito ISEE (riferito all'ultima dichiarazione dei redditi) compreso tra € 11.362,05 e € 1.645,87 vengono determinate individualmente e in proporzione al reddito ISEE effettivo, mediante l'applicazione della formula indicata nella delibera consiliare n. 31 del 18/5/2002 e modificata con delibera consiliare n. 4 del 25/02/2015:</p> <p>Tariffa = retta massima x ISEE utente / valore ISEE della soglia massima.</p> <p>Tariffa a pasto per non residenti nel Comune di Orbassano (genitori e alunni) € 5,00.</p>

Obblighi al carico del gestore -investimento, qualità servizi, costi per utenti	<p>Il servizio ha per oggetto la produzione, la fornitura e la somministrazione dei pasti necessari per il servizio di refezione delle scuole dell'infanzia e primarie site nel Comune di Orbassano, della mensa dei dipendenti comunali e dell'asilo nido comunale, oltre ad eventuali enti pubblici paracomunali o convenzionati, come previsto dal Capitolato speciale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 20.05.2024.</p> <p>L'appaltatore ha l'onere della manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature ivi presenti.</p>
Obiettivi - indicatori/target	<p>I pasti sono preparati nei tre centri cottura di proprietà comunale siti presso le scuole Gramsci, Rodari e Asilo Nido Il Batuffolo, con esclusione della cottura della pasta, e del riso, che avviene nei singoli plessi. La produzione complessiva è di circa 1400 pasti al giorno.</p> <p>Pasti prodotti complessivamente nell'ultimo triennio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anno 2023: 186.454 - anno 2022: 185.222 - anno 2021: 191.485
Monitoraggio	
Struttura preposta al monitoraggio	Il monitoraggio delle attività espletate è effettuato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto - Funzionario del I Settore.
Altro ritenuto rilevante	<p>E' istituita una Commissione Interna di Controllo, composta da tre dipendenti comunali oltre il coordinatore (DEC), che effettua costantemente sopralluoghi in tutti i locali mensa e relaziona al DEC che, qualora necessario, trasmette segnalazioni su problematiche e criticità con richiesta di riscontro e motivazioni.</p> <p>Inoltre è nominata una Commissione Mensa composta da genitori ed insegnanti, che effettua controlli sul servizio e sulla qualità e relaziona direttamente al DEC.</p> <p>Annualmente viene anche somministrato un questionario di gradimento alle famiglie dei bambini iscritti al servizio di refezione scolastica ed agli insegnanti che usufruiscono della mensa.</p>
2- IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO	

Dati identificativi	Camst Soc. Coop. a R.L. - CF 00311310379 - Iscrizione all'Albo Società Cooperative n. A100118 - P.IVA 00501611206
Oggetto sociale	Servizi di ristorazione
Altro	Sede legale in Via Tosarelli, 318 - 40055 Villanova di Castenaso (BO)
3- ANDAMENTO ECONOMICO	
costo pro-capite del servizio (costo a carico della fiscalità generale rispetto al costo coperto dalle tariffe)	8,76 Euro
costo complessivo 2023	1.051.533,30 (costo complessivo al netto del trasferimento del Ministero dell'istruzione e del merito - Decreto Direttoriale n. 1879 del 23 ottobre 2023 989.955,02)
ricavi competenza 2023	580.412,23
totale residui attivi 31/12/2023	207.587,77
Personale addetto al servizio	Il personale addetto al servizio è dipendente della ditta Camst Soc. Coop. a R.L., oltre ad una risorsa in servizio presso una cucina a tempo parziale dipendente del Comune
Politica tariffaria	Il Comune sostiene economicamente la quota del costo del servizio non direttamente a carico delle famiglie attraverso un contributo alle stesse, che viene stabilito in base al valore ISEE del richiedente e trattenuto direttamente dal costo del pasto applicato all'utente.
4 - QUALITA' DEL SERVIZIO	
Risultati raggiunti dagli indicatori	Gradimento da parte degli utenti - mediante elaborazione del questionario di customer satisfaction: - rilevazione relativa all'A.S. 2022/2023 percentuale di gradimento 86%; - rilevazione relativa all'A.S. 2023/2024 in corso, scadenza restituzione questionari anonimi 06.12.2024;
5- OBBLIGHI CONTRATTUALI	

Adempimento o meno degli obblighi a carico del gestore	Obblighi adempiuti (investimenti inclusi) come da contratto rep. n. 9064 del 12/03/2018 e Rep. 9557 del 19/07/2021. Obblighi adempiuti come da contratto rep. n. 10063 del 30/09/2024; investimenti offerti in sede di gara in fase di avvio.
6- VINCOLI	
Vincoli da disposizione legislative	Normativa di settore riguardante le strutture preposte alla preparazione e alla somministrazione di alimenti e bevande, es. Cam, HACCP
Vincoli tecnici o tecnologici	Portale genitori, APP mobile, collegamento con PagoPA
7- CONSIDERAZIONI FINALI	
Verifiche su servizio pubblico locale	Vedere punto 1 - Monitoraggio
Compatibilità della gestione ai principi di efficienza efficacia ed economicità	Negli anni si è concretizzata una positiva interazione tra il modello economico istituzionale ed il modello aziendale attraverso l' apertura al mercato mediante espletamento di gara d'appalto con procedura aperta.
Gestione del servizio in relazioni ad alternative	Indirizzo di mantenere l'attuale modalità di gestione e cioè l'affidamento in appalto mediante apertura al mercato

1- CONTESTO DI RIFERIMENTO

Natura e descrizione servizio pubblico	Residenza sanitaria assistenziale
Contratto di servizio	Gestione da parte dell'Azienda Speciale San Giuseppe, costituita con atto CC n. 69 del 13 luglio 1999, modificata con successivi atti n. 17 del 19/03/2007 e n. 60 del 05/11/2018
Oggetto	Gestione del servizio pubblico di accoglienza e di prestazioni sanitarie, assistenziali e di recupero delle persone non autosufficienti di cui alla vigente normativa sulla Residenziale Assistenziale Flessibile (R.A.F.), sulla Residenza Sanitaria Assistita (R.S.A.) e di quello di tipo alberghiero a favore di anziani completamente o parzialmente autosufficienti (casa di riposo), nonché degli altri servizi di assistenza ad essi affini e complementari.
Data di approvazione	13.07.1999
Durata dell'Azienda	fino al 2050
Scadenza affidamento	31.12.2050
Criteri concessori	Affidamento ad Azienda Speciale del Comune
Obblighi a carico del gestore -investimento, qualità servizi, costi per utenti	
Eventuale impatto sulla finanza dell'ente (contributi, sovvenzioni)	nessuno
Obiettivi - indicatori/target	tasso riempimento struttura (almeno pari al punto di pareggio)

Monitoraggio

Struttura preposta al monitoraggio	Direzione aziendale - Amministrazione comunale tramite controllo analogo
Altro ritenuto rilevante	Revisori dei conti

2- IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	AZIENDA SPECIALE SAN GIUSEPPE
Oggetto sociale	Gestione RSA
Tipologia partecipazione	100,00%
Scadenza affidamento diretto	2050
Numero amministratori nominati dal Comune	3
Benefici per la collettività con riguardo a investimenti e qualità del servizio	Direzione sanitaria-servizio medico-servizio infermieristico-servizio o.s.s-servizio coordinamento-servizio fisioterapico-servizio psicologico-servizio animazione e attività' occupazionali-servizio parrucchiere e pedicure-servizio portineria e custodia-servizio prevenzione e protezione dai rischi-servizio reclami

3- ANDAMENTO ECONOMICO

costo pro-capite per utente o cittadino ultimo triennio	Costo servizio interamente coperto dai ricavi
costo complessivo ultimo triennio (somma triennio)	4.663.970,00 €
costi competenza servizio ultimo triennio (diretti e indiretti) - somma triennio	4.593.150,00 €
ricavi competenza servizio ultimo triennio (somma triennio)	4.629.847,00 €
totale residui attivi	90.850,29 €
Ammortamenti	€ 23314, ultimo esercizio chiuso
Personale addetto al servizio	dipendenti n.7 - collaborazioni/ditte esterne n.37 (2023)
Politica tariffaria	Tariffe di mercato ove non regolamentate

4 - QUALITA' DEL SERVIZIO

anno 2023

Risultati raggiunti dagli indicatori	95,50% (tasso riempimento -indicatore attività)
Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità	Promozione struttura:raggiunta; Ottimizzazione gestione medica:raggiunta;Miglioramento attività assistenziali:raggiunto

5- OBBLIGHI CONTRATTUALI

Valori raggiunti	capacità ricettiva: 53 posti letto
Adempimento o meno degli obblighi a carico del gestore	adempiuto

6- VINCOLI

Vincoli da disposizione legislative	Vincoli sottoposti a controllo da parte dell'Azienda Sanitaria Locale
-------------------------------------	---

7- CONSIDERAZIONI FINALI

Verifiche su servizio pubblico locale	Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C.n. 44 del 28/06/2021.
Compatibilità della gestione ai principi di efficienza efficacia ed economicità	positiva
Gestione del servizio in relazioni ad alternative	Indirizzo di mantenere l'attuale modalità di gestione e cioè la gestione mediante Azienda Speciale del Comune.

1- CONTESTO DI RIFERIMENTO

Natura e descrizione servizio pubblico	Concessione per la ristrutturazione , ampliamento, messa a norma, rifunzionalizzazione e gestione dell'impianto sportivo di Via Gozzano
Contratto d'appalto	
Oggetto	Concessione della ristrutturazione, ampliamento, messa a norma, rifunzionalizzazione e gestione dell'impianto sportivo in Orbassano, Via Gozzano.
Data di approvazione	30/09/2008, convenzione rep. n. 7212
Durata	33
Scadenza affidamento	30/09/2041
Valore complessivo	Importo originario determinato in € 7.515.800,00 oltre IVA (€ 798.600,00), divenuto successivamente € 10.388.535,81 (IVA compresa)
Criteri tariffari	Sistema tariffario da applicare agli utenti secondo quanto previsto all'allegato G della convenzione Rep. N. 7212 del 2008
	<p>Circa gli obblighi a carico del gestore l'art. 5 della convenzione prevede che "Il Concessionario deve rispettare, pena la risoluzione della Concessione, tutti gli obblighi posti espressamente a suo carico, ai sensi della presente convenzione degli atti di gara ed in particolare si obbliga, a propria cura e spese:</p> <p>a. alla elaborazione e sviluppo del progetto definitivo ed esecutivo degli interventi previsti nell’allegato progetto preliminare e alla loro realizzazione;</p> <p>b. al reperimento delle risorse finanziarie necessarie alla integrale copertura del fabbisogno relativo alla realizzazione dei suddetti interventi;</p> <p>c. a richiedere il collaudo delle strutture e l’omologazione degli impianti tecnologici; ad ottenere tutte le autorizzazioni, nullaosta e abilitazioni da parte degli Enti competenti per l’esercizio delle attività previste nel progetto gestionale dell’Impianto, ivi comprese quelle di competenza comunale nonché l’agibilità delle singole strutture sportive dell’Impianto anche con presenza di pubblico, laddove previsto; a vigilare sull’osservanza, da parte di tutti gli utenti dell’Impianto Sportivo, delle norme e delle modalità di comportamento conformi a quanto previsto negli atti autorizzativi ed abilitativi;</p> <p>d. all’allestimento dell’Impianto Sportivo e alla fornitura di tutte le attrezzature necessarie al suo regolare funzionamento;</p> <p>e. a mantenere in costante efficienza tutte le attrezzature e gli impianti tecnologici con personale addetto specializzato o mediante ditte specializzate, attenendosi alle prescrizioni previste dalla normativa in materia ed alle prescrizioni delle ditte costruttrici; dovrà inoltre provvedere, nel periodo della concessione, al rinnovo di tutti gli impianti, apparecchiature ed arredi eventualmente deteriorati dall’uso o danneggiati, ed eseguire tutte le opere necessarie per il corretto funzionamento della struttura, permanendo naturalmente il divieto di apportare alcuna modifica, innovazione o trasformazione degli impianti senza il preventivo consenso del Comune;</p> <p>f. alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi e delle essenze arboree attraverso proprio personale specializzato ovvero tramite affidamento a ditta specializzata;</p> <p>g. al pagamento di tutte le utenze (energia elettrica, acqua potabile, telefono, combustibile), nonché di tutte le imposte, le tasse e assicurazioni relative all’Impianto Sportivo in Concessione, riguardanti e dipendenti dalla presente Concessione;</p> <p>h. alla gestione dell’Impianto Sportivo, nel rispetto del Regolamento per l’utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 12 in data 20/02/02, ivi comprese le modifiche ed integrazioni che possono essere approvate dal Comune e attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni della presente convenzione;</p> <p>i. a gestire le attività rispettando le modalità previste nel progetto gestionale e nei relativi allegati, con riguardo alla ripartizione delle fasce di utilizzo per favorire i programmi sia dell’attività scolastica che di quella sportiva di base e a promuovere l’attività di soggetti portatori di handicap o di altri particolari categorie di utenti favorendo l’applicazione di eventuali tariffe agevolate;</p> <p>j. a consentire in ogni momento, con congruo preavviso, visite ed ispezioni all’Impianto da parte di tecnici e funzionari del Comune a ciò incaricati e fornire ad essi le informazioni eventualmente richieste con particolare riferimento all’andamento gestionale, al funzionamento tecnico dell’Impianto Sportivo che potranno riguardare anche lo stato di conservazione dei beni in Concessione, in relazione ai quali potrà essere prescritta l’esecuzione di interventi manutentivi ritenuti necessari;</p> <p>k. ad impedire che sugli immobili si costituiscano servitù o situazioni di fatto lesive alla piena e libera proprietà del Comune;</p> <p>l. a rispondere di tutti i danni causati ad ogni parte dell’Impianto Sportivo per tutto il periodo della durata della Concessione, anche se gli eventi dannosi fossero imputabili al personale addetto alla gestione tecnica dell’Impianto, agli utenti ammessi al godimento del bene e a tutti coloro che, per</p>

Obblighi al carico del gestore -investimento, qualità servizi, costi per utenti	<p>qualsunque motivo, hanno accesso ad esso;</p> <p>m. a contrarre, con oneri a proprio carico, polizza di assicurazione per la copertura dei rischi, di responsabilità civile verso terzi derivante al Concessionario per danni a persone o cose in conseguenza di tutte le attività gestite, con massimale minimo di € 2.000.000,00 unico per catastrofe e per danni a persone o cose: in ogni caso e per tutta la durata della Concessione, il Comune dovrà essere tenuto indenne da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa nei confronti di terzi;</p> <p>n. a rispettare ed applicare nei confronti del personale impiegato, il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle vigenti norme in materia, nonché dai contratti collettivi nazionali di settore, anche se il Concessionario non vi abbia aderito. Per il personale eventualmente impiegato a titolo di volontariato, il Concessionario si impegna a contrarre apposita polizza assicurativa con i massimali congrui per danni che possono derivare al personale stesso durante l'attività di cui sopra e che il personale possa causare agli utenti, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo;</p> <p>o. alla gestione e manutenzione delle aree e degli impianti attivi, dalla data di consegna dell’Impianto Sportivo, così come indicato al precedente articolo 2, nonché alla manutenzione delle aree libere di pertinenza, anche se in attesa di definitiva destinazione.</p> <p>p. il Concessionario si impegna a effettuare i seguenti interventi entro il 31/05/2018: una nuova area di circa 300 mq, avente valore pari a circa 220.000,00 euro, dedicata ai bambini di età inferiore a 7/8 anni, denominata “spraypark”, individuata nella zona denominata “palmizio” ora sottoutilizzata, di collegamento con l’ingresso aggiuntivo di via Marconi, 15.</p> <p>Il Concessionario dovrà esporre apposite tabelle indicanti la proprietà Comune di Orbassano – Centro Sportivo Comunale (all’esterno) e le tariffe praticate (all’interno ed in modo visibile), inoltre su tutto il materiale pubblicitario prodotto dovrà apparire la scritta “Comune di Orbassano – Centro Sportivo Comunale” o dicitura simile.</p> <p>Il Concessionario si impegna, nel rispetto delle compatibilità economico – gestionali, a soddisfare le esigenze connesse con le attività agonistiche delle Società Sportive locali che richiederanno l’utilizzo di spazi e a promuovere e potenziare la pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dall’Impianto Sportivo realizzando, forme di partecipazione volontaria dell’utenza popolare all’organizzazione ed erogazione dei servizi.</p> <p>Il Concessionario dovrà produrre al Comune una copia delle polizze assicurative a copertura dei rischi da incendio e demolizione degli immobili costituenti l’impianto sportivo, sia nella fase di costruzione che nella fase di gestione (cosiddetta polizza “decennale postuma”).</p> <p>Circa i costi degli utenti l'art. 11 della convenzione prevede che: "Il concessionario provvederà alla copertura dei costi di gestione delle attività previste nell’impianto sportivo, nonché degli oneri per la realizzazione degli interventi previsti, mediante incasso delle tariffe di cui al sistema tariffario da applicare agli utenti allegato “G”. tali tariffe saranno revisionate decorsi 12 (dodici) mesi dalla sottoscrizione della presente convenzione e quindi su base annua applicando, per i singoli periodi di riferimento, la variazione dell’indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati elaborato dall’ISTAT della Provincia di Torino (art. 44 Legge 724/1994). In assenza del rilevamento dell’indice ISTAT, il concessionario ed il comune determineranno la indicizzazione assumendo a riferimento altro indice succedaneo rilevato da enti di carattere pubblico o soprannazionale.</p> <p>Il concessionario si impegna, oltre a quanto previsto nel progetto gestionale allegato, a:</p> <ol style="list-style-type: none">1. mettere a disposizione l’impianto sportivo per n. 4 giornate all’anno per manifestazioni sportive promosse dal comune, secondo un programma concordato annualmente con il concessionario;2. mettere a disposizione il campo di calcio a 5 scoperto per ogni giorno feriale (dal lunedì a venerdì) da novembre ad aprile e fino alle ore 15,00 in forma gratuita;3. mettere a disposizione l’area verde esterna, per attività di training per ogni giorno feriale (dal lunedì a venerdì) dal 1° novembre al 30 aprile, fino alle ore 17,00 in forma gratuita;4. portatori di handicap: riduzione 30% ingressi nuoto libero invernale e ingressi piscina estiva;5. over 65:<ul style="list-style-type: none">⌘ riduzione 20% corsi svolti nella piscina e nelle palestre fitness⌘ riduzione 20% ingressi nuoto libero invernale e piscina estiva6. under 14: riduzione 20% ingressi nuoto libero invernale e piscina estiva7. scuole di orbassano: riduzione 40% corsi nuoto (8 lezioni da 45 minuti per ogni allievo)8. facilitare l’utilizzo dell’impianto sportivo da parte delle scuole insistenti sul territorio comunale attraverso programmi e progetti da condividersi con il concessionario.9. riduzione del 10% a tutti i soci del CRAL del Comune di Orbassano, su tutti i corsi e le attività praticate nel complesso sportivo <p>Per quanto riguarda le percentuali di riduzione indicati ai punti 4, 5, 6, 7, gli importi delle tariffe risultanti dall’applicazione delle medesime, è quello indicato nell’allegato “G” ove sono indicate le tariffe per l’utilizzo dell’impianto.</p> <p>Nell’ambito del Progetto Gestionale, le Associazioni e/o Società Sportive Dilettantistiche operanti nel Comune di Orbassano, potranno fruire delle strutture del Centro Sportivo, alle tariffe ridotte previste nel citato Progetto gestionale".</p>
---	--

Eventuale impatto sulla finanza dell'ente (contributi, sovvenzioni)	L'art 6 della convenzione prevede che "Attesa la proprietà pubblica e la finalità precipua di pubblico interesse dell’impianto sportivo il Comune si costituirà fideiussore del Concessionario per l’assunzione di mutui destinati alla realizzazione degli interventi previsti nella presente convenzione, ai sensi degli articoli 204 e 207 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nel limite di € 6.000.000,00". Alla data attuale gli investimenti garantiti risultano conclusi.
---	---

Monitoraggio	
Struttura preposta al monitoraggio	Il monitoraggio relativo alla fase di realizzazione è stato a carico del servizio lavori pubblici. La gestione sportiva è a carico dell'ufficio sport.

2- IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	ON SPORT ORBASSANO, Società Sportiva Dilettantistica a r.l., ora SPORTS ACTION ORBASSANO, Società Sportiva dilettantistica a r.l.
Oggetto sociale	Attività di club sportivi e Gestione impianti da calcio

3- ANDAMENTO ECONOMICO

Politica tariffaria	Sistema tariffario da applicare agli utenti secondo quanto previsto all'allegato G della convenzione Rep. N. 7212 del 2008
---------------------	--

<i>PEF</i>	PEF allegato alla Convenzione iniziale, rep. N. 7212 del 30/09/2008, successivamente modificato e richiamato nella Convenzione di modifica, rep. N. 7945 del 29/02/2012 (facente parte del progetto di variante del progetto definitivo, approvato con DGC n. 241 del 23/12/2011). N.B.)
Situazione relativa all'equilibrio economico	La durata della Concessione, inizialmente prevista in anni 20, successivamente estesa ad anni 30, è stata da ultimo prorogata di anni 3, in conseguenza degli effetti del Covid-19 sulla gestione (Convenzione di modifica rep. 9713 del 07/07/2022)

4- OBBLIGHI CONTRATTUALI

Adempimento o meno degli obblighi a carico del gestore	Esecuzione dei lavori di ristrutturazione, ampliamento, messa a norma e rifunzionalizzazione delle strutture ed impianti sportivi esistenti eseguiti dal Concessionario, nei tempi e con le modalità previste nella convenzione
--	---

5- CONSIDERAZIONI FINALI

Verifiche su servizio pubblico locale	Verifiche a carico dell'ufficio sport
Compatibilità della gestione ai principi di efficienza efficacia ed economicità	positiva
Gestione del servizio in relazioni ad alternative	L'indiri+A28:B37zzo è il mantenimento della gestione del servizio mediante concessione ad operatore economico

1- CONTESTO DI RIFERIMENTO

Natura e descrizione servizio pubblico	Trasporto pubblico comunale integrativo a supporto del commercio su aree pubbliche cittadine
Contratto d'appalto	
Oggetto	Affidamento del servizio trasporto pubblico comunale integrativo a supporto del commercio su aree pubbliche cittadine
Data di approvazione	26/09/2018
Durata	dal 01/01/20 al 31/12/23 D.D. 538 del 26-09-2018 (fino al 27-09-2020) D.D. 444 del 06-10-20 (dal 28-09-2020 al 25-3-2021) D.D. del 26-03-21 (dal 26-03-21 al 26-03-23) D.D. 195 del 23-03-23 (dal 27-03-23 al 31-10-23 D.D. 494 del 31-07-23 (dal 01-11-23 al 31-12-23 / dal 01-01-24 al 31-12-24)
Scadenza affidamento	26/03/2026
Valore complessivo	43.064,50 compresa I.V.A.
Valore Annuo	14.354,00 compresa I.V.A.
Criteri tariffari	Applicata tariffa Gestore
Obblighi al carico del gestore -investimento, qualità servizi, costi per utenti	Trasporto utenza presso le aree pubbliche adibite a commercio mercatale
Eventuale impatto sulla finanza dell'ente (contributi, sovvenzioni)	i pagamenti avvengono direttamente al Gestore
Obiettivi - indicatori/target	Offrire un servizio capillare di spostamento degli utenti residenti in aree periferiche verso le aree esterne adibite al commercio situate in zona centrale con n. 2 corse di andata e n. 2 corse di ritorno
Monitoraggio	
Struttura preposta al monitoraggio	Patrimonio
Altro ritenuto rilevante	-

2- IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	G.T.T. S.p.a.
Oggetto sociale	Servizio trasporto pubblico
Altro	
Tipologia partecipazione	DA COMPILARE SOLO PER GLI AFFIDAMENTI "IN HOUSE"
Scadenza affidamento diretto	
Numero quote o azioni	
Valore nominale	
Costo acquisizione	
Valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto	
Numero amministratori nominati dal Comune	
Riconducibilità società a una delle categorie ex art.4 D.Lgs. 175/2016	
Benefici per la collettività con riguardo a investimenti e qualità del servizio	
Percentuale svolta nei confronti amministrazione affidante	
Risultati economici di pertinenza dell'Ente	

3- ANDAMENTO ECONOMICO

costo pro-capite per utente o cittadino ultimo triennio	1,87
costo complessivo ultimo triennio	43.064,50 compresa I.V.A.

costi competenza servizio ultimo triennio (diretti e indiretti)	43.064,50 compresa I.V.A.
ricavi competenza servizio ultimo triennio	nessuno
totale residui attivi	
Investimenti effettuati - se piano PEF-	
Ammortamenti	
Finanziamenti ottenuti	
Costo del debito	
Personale addetto al servizio	
Politica tariffaria	

se PEF

Valori raggiunti nel PEF	
Situazione relativa all'equilibrio economico	
Situazione relativa all'equilibrio finanziario	

4 - QUALITÀ DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori	Indagini customer non effettuate
Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità	Indagini customer non effettuate

5- OBBLIGHI CONTRATTUALI

Valori raggiunti	N.corse giornaliere (2 andata + 2 ritorno)
Adempimento o meno degli obblighi a carico del gestore	SI

6- VINCOLI

Vincoli da disposizione legislative	nessuna
Vincoli tecnici o tecnologici	nessuna

7- CONSIDERAZIONI FINALI

Verifiche su servizio pubblico locale	Monitoraggio effettuato da Agenzia Metropolitana
Compatibilità della gestione ai principi di efficienza efficacia ed economicità	Positiva in termine di efficacia
Gestione del servizio sugli equilibri di bilancio	
Gestione del servizio in relazioni ad alternative	

1- CONTESTO DI RIFERIMENTO

Natura e descrizione servizio pubblico	Sportello informalavoro Attività di sportello in front office Attività di sportello in back office Consulenze orientativa su appuntamento Workshop formativi Laboratori collettivi e individuali Attivazioni tirocini formativi Attività di job club tematico Job placement Servizi alle imprese e marketing informativo
--	--

Contratto di servizio	
Oggetto	Affidamento del servizio di Sportello Informalavoro
Data di approvazione	01/05/2023 - determina n. 280 del 3.5.2023
Durata	2 anni
Scadenza affidamento	30/04/2025
Valore complessivo	€39.980,00 (€48.775,60 IVA compresa)
Valore Annuo	€19.990,00 (€24.380,80 IVA compresa)
Criteri tariffari	Servizio erogato gratuitamente ai cittadini
Obiettivi - indicatori/target	Attività di sportello in front office: minimo 160 ore/anno -- Attività di sportello in back office: minimo 200 ore/anno -- Workshop formativi, laboratori collettivi ed individuali, attivazione tirocini formativi, attività di job club tematico, job placement: minimo 50 ore/anno -- Servizi alle imprese e marketing informativo: min 160 ore/anno

Monitoraggio	
Struttura preposta al monitoraggio	Ufficio Attività economiche e Commercio

2- IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	Organizzazione per la Ricreazione Sociale s.c.s. – Via Bobbio, 21/A 10141 TORINO
Oggetto sociale	formazione e ricerca comunicazione e servizi informativi educazione alla cittadinanza e politiche giovanili mediazione culturale orientamento scolastico e professionale consulenza alla creazione di impresa e sviluppo locale servizi di outplacement politiche attive del lavoro e servizi all'impresa inserimenti lavorativi di fasce deboli inserimenti lavorativi di disabil

3- ANDAMENTO ECONOMICO

costo pro-capite per utente o cittadino ultimo triennio	€ 0,86
costo complessivo ultimo triennio	€ 59.880,00
costi competenza servizio ultimo triennio (diretti e indiretti)	€ 59.880,00
ricavi competenza servizio ultimo triennio	nessuno
totale residui attivi	nessuno
Politica tariffaria	Gratuito per il cittadino

4 - QUALITÀ DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori	adempiti
--------------------------------------	----------

5- OBBLIGHI CONTRATTUALI

Adempimento o meno degli obblighi a carico del gestore	adempiti
--	----------

6- CONSIDERAZIONI FINALI

Compatibilità della gestione ai principi di efficienza efficacia ed economicità	positiva
---	----------

Gestione del servizio in relazioni ad alternative	Indirizzo di mantenere l'attuale modalità di gestione e cioè l'apertura al mercato mediante affidamento in appalto.
---	---

1- CONTESTO DI RIFERIMENTO

Natura e descrizione servizio pubblico	Servizio di gestione della sosta a pagamento nel Comune di Orbassano
Contratto d'appalto	
Oggetto	Concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento nel Comune di Orbassano per anni cinque.
Data di approvazione	Contratto rep. N. 9978 del 16/02/2024
Durata	Anni cinque decorrenti dal 16/02/2024
Scadenza affidamento	16/02/2029
Valore complessivo	Importo presunto € 231.793,00 compresa I.V.A.
Valore Annuo	€ 46.359,00 compresa I.V.A.
Criteri tariffari	Adottati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 11/01/2024. - Tariffa oraria dal Lunedì al Sabato (dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 19,30) - € 1,00/H (nei giorni festivi il servizio è gratuito) Abbonamenti Residenti nelle zone di strisce blu: per la prima auto del nucleo familiare - mensile € 10,00 - annuale € 100,00 per la seconda auto del nucleo familiare - mensile € 20,00 Non residenti / dalla terza auto del nucleo familiare - annuale € 150,00 - mensile € 55,00 E' istituita la sosta breve: le soste non superiori a 10 minuti sono gratuite e saranno comprovate da apposito scontrino rilasciato dai parcometri
Obblighi al carico del gestore -investimento, qualità servizi, costi per utenti	In via non esaustiva il controllo della sosta, l'esazione dei corrispostivi con prelevamento del denaro dai parcometri e versamento in tesoreria, la stipula di apposita assicurazione contro gli atti vandalici, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri comunali (inclusa la fornitura dei prezzi di ricambio) e degli stalli di sosta, la gestione e organizzazione di un punto informativo-operativo e di riscossione per gli utenti nonché tutti gli altri adempimenti previsti dal capitolato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 30/10/2023
Obiettivi - indicatori/target	Offrire un servizio capillare di gestione della sosta pagamento sul territorio del Comune di Orbassano
Monitoraggio	
Struttura preposta al monitoraggio	Patrimonio
Altro ritenuto rilevante	-

2- IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	ABACO S.p.A. con sede in Via Fratelli Cervi 6, Padova (PD), CF e P.I. 02391510266
Oggetto sociale	Gestione delle aree di sosta a pagamento (strisce blu).
Altro	

3- ANDAMENTO ECONOMICO

costo pro-capite per utente o cittadino ultimo triennio	
---	--

costo complessivo ultimo triennio	29.181,59 compresa I.V.A.
costi competenza servizio ultimo triennio (diretti e indiretti)	29.181,59 compresa I.V.A.
ricavi competenza servizio ultimo triennio	66.607,95
totale residui attivi	23.009,98
Investimenti effettuati - se piano PEF-	
Ammortamenti	
Finanziamenti ottenuti	
Costo del debito	
Personale addetto al servizio	Il personale addetto al servizio è dipendente della ditta ABACO S.p.A.
Politica tariffaria	Come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 11/01/2024.

4 - QUALITÀ DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori	Indagini customer non effettuate
Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità	Indagini customer non effettuate

5- OBBLIGHI CONTRATTUALI

Adempimento o meno degli obblighi a carico del gestore	Obblighi adempiuti come da contratto rep. 9978 del 16/02/2024
--	---

6- VINCOLI

Vincoli da disposizione legislative	Normativa di settore
Vincoli tecnici o tecnologici	Il Concessionario dovrà fornire per tutta la durata della Concessione un sistema di gestione integrata della sosta che implementi le funzionalità del sistema di centralizzazione denominato "Parkfolio" di cui il Comune si è dotato, che dovrà essere di tipo integrato e consentire mediante accesso web e l'inserimento delle credenziali dell'operatore (e di ogni dipendente Comunale individuato per conto del Comune) da ogni personal computer collegato in rete, di visualizzare tutti i dati statistici ed economici dei sistemi di pagamento proposti, mediante interrogazioni suddivise per periodi, zone, gruppi e tipologie di strumento.

7- CONSIDERAZIONI FINALI

Verifiche su servizio pubblico locale	Si rinvia a quanto previsto dall'art. 24 - Attività di controllo del Comune del Capitolato speciale descrittivo e prestazionsle approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 30/10/2023
Compatibilità della gestione ai principi di efficienza efficacia ed economicità	Positiva in termini di efficacia
Gestione del servizio sugli equilibri di bilancio	
Gestione del servizio in relazioni ad alternative	