Titolo del progetto:

PA Digitale per Tutti – Facilitazione e inclusione

Ente di accoglienza:

Provincia di Biella

Sede principale:

Codice sede 214532
Indirizzo: Via Quintino Sella 12 – Biella (BI)

Posti disponibili:

Vol richiesti: 2 – senza vitto e alloggio

Obiettivi specifici:

Obiettivo 1 - Miglioramento dell'autonomia digitale di base dei cittadini: accrescere le competenze digitali di base dei cittadini, in particolare delle fasce più fragili (anziani, adulti a basso reddito, cittadini stranieri, persone con disabilità), affinché siano in grado di utilizzare in modo più autonomo dispositivi digitali, posta elettronica, navigazione Internet e principali servizi online della PA.
Obiettivo 2 - Aumento dell'uso dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione tramite identità digitale (CIE in primis): ridurre il divario di competenze nell'accesso ai servizi digitali pubblici (locali, regionali, nazionali), incrementando il numero di utenti che accedono ai servizi utilizzando la CIE (e, ove ancora previsto, SPID) e favorendo la transizione da sportello fisico a canali digitali.
Obiettivo 3 - Diffusione della cultura digitale consapevole e della cittadinanza attiva: promuovere l'uso critico e responsabile delle tecnologie digitali (Internet, social network, servizi online), con particolare attenzione alla sicurezza informatica, alla protezione dei dati personali e al contrasto alle frodi e alla disinformazione, coinvolgendo cittadini, giovani, scuole, associazioni e reti territoriali.

Attività del volontario:

Supportano i cittadini nell'acquisizione delle competenze digitali essenziali (uso dispositivi, navigazione, posta elettronica), promuovendo autonomia nell'uso degli strumenti digitali.
Accompagnano i cittadini nella gestione online di certificazioni, pagamenti e domande di contributo, promuovendo l'uso della CIE come credenziale principale.
L'operatore si occuperà di preparare e formalizzare materiale digitale o analogico a supporto delle campagne di informazione e sensibilizzazione.
L'operatore si occuperà di redigere, somministrare e rilevare gli esiti del questionario di rilevazione dei fabbisogni citato.

Orario di servizio:

25 ore settimanali su 5 giorni alla settimana (dal lunedì alla domenica)

Requisisti aggiuntivi:

Nessun requisito è richiesto, oltre a quelli previsti dal bando