Titolo del progetto:

PA Digitale per Tutti – Facilitazione e inclusione

Ente di accoglienza:

Comune di Vinovo

Sede principale:

Codice sede 158100
Indirizzo: Piazza Marconi 1 – Vinovo (TO)

Posti disponibili:

Vol richiesti: 1 – senza vitto e alloggio

Obiettivi specifici:

Obiettivo 1 - Miglioramento dell'autonomia digitale di base dei cittadini: accrescere le competenze digitali di base dei cittadini, in particolare delle fasce più fragili (anziani, adulti a basso reddito, cittadini stranieri, persone con disabilità), affinché siano in grado di utilizzare in modo più autonomo dispositivi digitali, posta elettronica, navigazione Internet e principali servizi online della PA.
Obiettivo 2 - Aumento dell'uso dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione tramite identità digitale (CIE in primis): ridurre il divario di competenze nell'accesso ai servizi digitali pubblici (locali, regionali, nazionali), incrementando il numero di utenti che accedono ai servizi utilizzando la CIE (e, ove ancora previsto, SPID) e favorendo la transizione da sportello fisico a canali digitali.
Obiettivo 3 - Diffusione della cultura digitale consapevole e della cittadinanza attiva: promuovere l'uso critico e responsabile delle tecnologie digitali (Internet, social network, servizi online), con particolare attenzione alla sicurezza informatica, alla protezione dei dati personali e al contrasto alle frodi e alla disinformazione, coinvolgendo cittadini, giovani, scuole, associazioni e reti territoriali.

Attività del volontario:

Accolgono i cittadini presso lo sportello di facilitazione digitale, rilevando i loro bisogni digitali di base.
Forniscono orientamento operativo sull'utilizzo degli strumenti digitali e sulle modalità di accesso ai servizi online.
Affiancano i cittadini nell'uso dei dispositivi personali, delle postazioni disponibili e della Carta d'Identità Elettronica (CIE) per l'accesso ai servizi digitali comunali e nazionali.
Supportano l'accesso autenticato ai servizi online, favorendo la comprensione delle procedure.
Promuovono un approccio progressivamente autonomo e sicuro, accompagnando l'utenza nell'uso continuativo e non episodico delle piattaforme digitali.
Partecipano alla diffusione delle informazioni relative al progetto e ai servizi digitali disponibili, sia attraverso i canali istituzionali del Comune sia nei luoghi di maggiore affluenza.
Collaborano alla predisposizione di materiali informativi chiari e accessibili.
Raccolgono segnalazioni e criticità emerse durante l'attività di sportello.
Contribuiscono ai momenti di confronto interno per l'adattamento e l'ottimizzazione dei servizi di facilitazione digitale.
Formulano proposte migliorative sulla base dell'esperienza diretta maturata con l'utenza.

Orario di servizio:

25 ore settimanali su 5 giorni alla settimana (dal lunedì alla domenica)

Requisisti aggiuntivi:

Nessun requisito è richiesto, oltre a quelli previsti dal bando