Titolo del progetto:

PA Digitale per Tutti – Facilitazione e inclusione

Ente di accoglienza:

Comune di Vigone

Sede principale:

Codice sede 237269
Indirizzo: piazza Palazzo Civico 18 Vigone (TO)

Posti disponibili:

Vol richiesti: 1 – senza vitto e alloggio

Obiettivi specifici:

Obiettivo 1 - Miglioramento dell'autonomia digitale di base dei cittadini: accrescere le competenze digitali di base dei cittadini, in particolare delle fasce più fragili (anziani, adulti a basso reddito, cittadini stranieri, persone con disabilità), affinché siano in grado di utilizzare in modo più autonomo dispositivi digitali, posta elettronica, navigazione Internet e principali servizi online della PA.
Obiettivo 2 - Aumento dell'uso dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione tramite identità digitale (CIE in primis): ridurre il divario di competenze nell'accesso ai servizi digitali pubblici (locali, regionali, nazionali), incrementando il numero di utenti che accedono ai servizi utilizzando la CIE (e, ove ancora previsto, SPID) e favorendo la transizione da sportello fisico a canali digitali.
Obiettivo 3 - Diffusione della cultura digitale consapevole e della cittadinanza attiva: promuovere l'uso critico e responsabile delle tecnologie digitali (Internet, social network, servizi online), con particolare attenzione alla sicurezza informatica, alla protezione dei dati personali e al contrasto alle frodi e alla disinformazione, coinvolgendo cittadini, giovani, scuole, associazioni e reti territoriali.

Attività del volontario:

Confronto con la giunta e le realtà locali della popolazione over 65 (UNITRE, Centro Anziani, Bocciofila, Diaconia Valdese, Medici del Territorio) per definire sedi e orari, stesura del piano organizzativo e gestione delle prenotazioni via WhatsApp e smartphone di servizio.
Affiancamento dei cittadini presso il Palazzo Civico e i punti itineranti nell'uso dei dispositivi, delle operazioni base e della CIE per l'accesso ai servizi comunali (PagoPA, prenotazioni, segnalazioni), per promuoverne l'autonomia.
Ricognizione e analisi dei servizi digitali dell'ente con i funzionari, stesura di un breve report (1-2 pagine), registrazione dello schermo durante l'uso da utente per individuare criticità (da condividere con RTD e software house) e produrre video tutorial.
Controllo periodico delle statistiche di affluenza, messaggi e utilizzi online tramite report mensili, formulando proposte correttive per raggiungere gli indicatori previsti.
Studio dei rischi di internet (social e dati per adolescenti; frodi e IA per anziani) con partner locali e Forze dell'Ordine, raccolta materiale e conduzione di almeno 4 incontri formativi (2 nelle scuole medie e 2 al Centro Anziani) con presentazioni dedicate.
Redazione di comunicati stampa, infografiche e materiali grafici (con Canva e PowerPoint) per promuovere le iniziative in coordinamento con gli uffici.

Orario di servizio:

25 ore settimanali su 5 giorni alla settimana (dal lunedì alla domenica)

Requisisti aggiuntivi:

Nessun requisito è richiesto, oltre a quelli previsti dal bando