Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

ENTE

1) **Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto** (*)

Città metropolitana di Torino - SU00125

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2) **Titolo del progetto** (*)

PA Digitale per Tutti – Facilitazione e inclusione

3) **Contesto specifico del progetto** (*)

3.1) **Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto** (*)

Il progetto si inserisce nel territorio della Città Metropolitana di Torino e della Provincia di Biella, area di oltre 2 milioni di abitanti, caratterizzata da una significativa presenza di popolazione anziana (circa il 28% over 65) e da una marcata eterogeneità tra aree urbane, periurbane e montane.
La digitalizzazione dei servizi pubblici ha reso centrale l'utilizzo della Carta d'Identità Elettronica (CIE), principale strumento di accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione, affiancata da SPID e PagoPA. Una parte rilevante della popolazione, soprattutto anziani, stranieri e persone fragili, presenta ancora difficoltà nell'utilizzo delle identità digitali e dei portali istituzionali, con conseguente rischio di esclusione e non equità nell'accesso ai servizi.
Il progetto è presentato dalla Città Metropolitana di Torino, ente titolare di accreditamento. La sede di accoglienza è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico con uno sportello di facilitazione digitale rivolto all'intero territorio metropolitano. Partecipano alla coprogettazione: Provincia di Biella, i Comuni di Chieri, Vinovo, Vigone, Mathi e Trana e i Consorzi C.I.S.S.-A.C., In.Re.Te. e CON.I.S.A., attivi in iniziative di facilitazione digitale.

Bisogni rilevati

Le analisi territoriali evidenziano:

- un divario digitale strutturale tra generazioni e fasce sociali, con particolare incidenza tra anziani, cittadini stranieri e nuclei in condizioni di fragilità;
- una limitata autonomia nell'utilizzo della CIE e dei servizi online della PA, con conseguente dipendenza dagli sportelli fisici;
- un basso livello di consapevolezza rispetto ai rischi digitali;
- disomogeneità territoriale nell'offerta di presìdi di facilitazione, soprattutto nei piccoli Comuni e nelle aree montane.

Indicatori dell'analisi condivisa (situazione di partenza)

ENTE di ACCOGLIENZA	Bisogni rilevati	Indicatori (situazione di partenza)	Aspetti da innovare
Città Metropolitana di Torino – Urp	Crescente domanda di supporto digitale e limitata autonomia nell'uso delle identità digitali, in particolare tra la popolazione anziana	550 utenti nel 2025; 26% over 65; scarsa conoscenza CIE/AppIO	Capacità di risposta dello sportello metropolitano e diffusione della cultura CIE come identità digitale principale
Provincia di Biella	Ampia platea con competenze digitali insufficienti rispetto agli utenti intercettati	20.000 cittadini potenzialmente con bassa autonomia; utilizzo CIE/SPID <30%	Coordinamento territoriale dei servizi di facilitazione e strutturazione stabile del servizio
Comune di Chieri	Elevata richiesta di accompagnamento e dipendenza dallo sportello fisico	1.363 accessi; 27% over 65	Continuità post-PNRR e integrazione tra sportello fisico e digitale
Comune di Mathi	Assenza di presidio stabile e difficoltà nell'accesso ai servizi online	Sportello sospeso; richiesta di riattivazione	Ripristino di un punto fisso di facilitazione digitale
Comune di Trana	Rischio di esclusione digitale per popolazione fragile	950 persone in fascia fragile; basso uso identità digitale	Presidio territoriale diffuso e accessibile a tutta la popolazione
Comune di Vigone	Bassa intercettazione utenti e scarsa autonomia sanitaria digitale	61 accessi; 90% over 65 non usa FSE	Prossimità del servizio e promozione attiva all'utilizzo dei sitemi digitali
Comune di Vinovo	Dipendenza dallo sportello fisico e limitato utilizzo identità digitale	26% over 65; difficoltà uso CIE	Educazione strutturata all'uso della CIE
Ciss-Ac Caluso	Fragilità socio-digitale diffusa tra utenti dei servizi sociali	14% anziani; 6% stranieri; sportelli PNRR attivi	Continuità oltre PNRR e integrazione con servizi socio-assistenziali

ENTE di ACCOGLIENZA	Bisogni rilevati	Indicatori (situazione di partenza)	Aspetti da innovare
Con.I.S.A. Valle di Susa Val Sangone	Disparità di accesso nelle aree montane e dispersione territoriale	43 Comuni; 666 borgate; 27% over 65	Modello itinerante e capillare per coprire e monitorare tutto il terriotorio montano
In.Re.Te. Ivrea	Competenze digitali disomogenee tra target diversi	6 sportelli; target eterogeneo	Personalizzazione dei percorsi e monitoraggio impatto

3.2) **Destinatari del progetto** (*)

L'individuazione dei destinatari è coerente con gli obiettivi di facilitazione ed educazione digitale e riguarda la popolazione dei territori di Città Metropolitana di Torino, Provincia di Biella, Comuni di Chieri, Vinovo, Vigone, Mathi e Trana, Consorzi C.I.S.S.-A.C., CON.I.S.A. e In.Re.Te.

Target principali (esposti al divario digitale):

- anziani con scarse competenze nell'uso della CIE e servizi online (FSE, INPS, portali comunali);
- adulti in condizioni di fragilità socio-economica, cittadini stranieri e persone con disabilità;
- utenti dei servizi sociali e sanitari territoriali.

Sono coinvolti anche giovani e studenti (scuole secondarie, CPIA, percorsi di orientamento 16-29 anni), per rafforzare competenze digitali strutturate e cittadinanza attiva tramite approcci peer-to-peer.

4) **Obiettivo del progetto** (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

Il Progetto di Servizio Civile Digitale "PA Digitale per Tutti – Facilitazione e inclusione" è stato ideato per dare supporto e formazione ai cittadini più fragili nella transizione digitale che coinvolge la Città metropolitana di Torino e i suoi Enti di accoglienza qui coprogettanti. Il progetto prevede quindi la realizzazione di entrambi i servizi previsti dal Programma quadro di Servizio Civile Digitale:

Tipologia 1: Realizzazione e/o potenziamento di un servizio di "facilitazione digitale" presso ciascun Ente coprogettante.

Tipologia 2: Realizzazione e/o potenziamento di attività di "educazione digitale".

In coerenza con il programma di riferimento, il progetto intende:

- migliorare le competenze digitali di base dei cittadini, in particolare delle fasce più vulnerabili (anziani, persone con basso reddito, cittadini stranieri, persone con disabilità, utenti dei servizi sociali);
- favorire l'accesso effettivo e consapevole ai servizi digitali della PA, con particolare riguardo a CIE, SPID (dove ancora in uso), AppIO, PagoPA, ANPR, Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), portali scolastici e siti istituzionali dei Comuni, della Città metropolitana e della Provincia;

- incrementare l'utilizzo strutturato dei canali digitali da parte della cittadinanza (prenotazioni online, istanze telematiche, consultazione di documenti e referti, pagamenti elettronici), riducendo progressivamente il ricorso esclusivo agli sportelli fisici;
- promuovere una cultura del digitale sicuro e responsabile, mediante percorsi di educazione all'uso corretto di Internet e dei social network, alla protezione dei dati personali e alla prevenzione delle frodi online e della disinformazione;
- rafforzare la capacità organizzativa degli enti locali nella transizione digitale, affiancando gli uffici nella diffusione di buone pratiche, nella comunicazione ai cittadini e nella messa a sistema delle esperienze di facilitazione attivate con il PNRR.

Il contributo alla piena realizzazione del programma "**Generazioni (S)connesse - Come superare il digital GAP**" è espresso attraverso:

- Miglioramento dell'autonomia individuale dei destinatari
- aumento della percentuale di cittadini che, rispetto alla situazione iniziale, acquisiscono almeno competenze digitali di base (utilizzo di dispositivi, navigazione web, gestione di una casella di posta elettronica, uso di CIE per l'accesso ai servizi digitali);
- passaggio di una quota di utenti da un livello "assenza di competenze" a un livello "base", e da "base" a "intermedio", misurato tramite questionari ex-ante / ex-post e schede di autovalutazione.
- Riduzione del divario di competenze nell'accesso ai servizi della PA tramite sistemi di identità digitale
- incremento del numero di cittadini che utilizzano CIE (e, ove ancora previsto, SPID) per accedere ai servizi online;
- aumento, rispetto ai dati di partenza, dell'uso dei servizi digitali locali (prenotazioni, segnalazioni, istanze, pagamenti) e dei servizi nazionali/regionali (FSE, INPS, ANPR, portali scolastici), con diminuzione progressiva delle pratiche gestite esclusivamente allo sportello fisico.
- Diffusione della cultura digitale e rafforzamento della cittadinanza attiva
- realizzazione di percorsi di educazione digitale (incontri pubblici, laboratori scolastici, campagne informative) rivolti a studenti, famiglie, anziani, associazioni e cittadini, per promuovere l'uso consapevole e critico delle tecnologie (inclusi social network, strumenti di IA, strumenti di partecipazione online);
- consolidamento di una rete territoriale di sportelli di facilitazione digitale, fissi e itineranti, in grado di proseguire e integrare le azioni avviate con i fondi PNRR.

L'obiettivo sarà monitorato attraverso indicatori comparabili tra inizio e fine progetto (n. utenti raggiunti, livello di competenze digitali dichiarato, accessi ai servizi online, utilizzo CIE/SPID, partecipazione alle attività formative), consentendo di misurare in modo oggettivo il contributo del progetto al rafforzamento dell'inclusione digitale e al raggiungimento degli obiettivi del programma.

Enti di Accoglienza qui progettanti	Obiettivi specifici
Città metropolitana di Torino – URP Provincia di Biella **Comuni di:** Chieri Vinovo Vigone Mathi Trana **Consorzi:** C.I.S.S.-A.C. Caluso CON.I.S.A. Valle di Susa Val Sangone In.Re.Te. Ivrea	**Obiettivo 1 - Miglioramento dell'autonomia digitale di base dei cittadini**: accrescere le competenze digitali di base dei cittadini, in particolare delle fasce più fragili (anziani, adulti a basso reddito, cittadini stranieri, persone con disabilità), affinché siano in grado di utilizzare in modo più autonomo dispositivi digitali, posta elettronica, navigazione Internet e principali servizi online della PA.
	Obiettivo 2 - Aumento dell'uso dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione tramite identità digitale (CIE in primis): ridurre il divario di competenze nell'accesso ai servizi digitali pubblici (locali, regionali, nazionali), incrementando il numero di utenti che accedono ai servizi utilizzando la CIE (e, ove ancora previsto, SPID) e favorendo la transizione da sportello fisico a canali digitali.
	Obiettivo 3 - Diffusione della cultura digitale consapevole e della cittadinanza attiva: promuovere l'uso critico e responsabile delle tecnologie digitali (Internet, social network, servizi online), con particolare attenzione alla sicurezza informatica, alla protezione dei dati personali e al contrasto alle frodi e alla disinformazione, coinvolgendo cittadini, giovani, scuole, associazioni e reti territoriali.

Obiettivo 1 - Miglioramento dell'autonomia digitale di base dei cittadini

ENTI	Indicatore della situazione iniziale (di partenza)	Risultati attesi	Indicatore di risultato atteso
Città Metropolitana di Torino Urp	550 utenti nel 2025; 26% over 65; scarsa conoscenza CIE/AppIO	Aumento della conoscenza digitale di base dei cittadini	Arrivare almeno a 1000 utenti con una percentuale del 40% per gli over 65
Provincia di Biella	20.000 cittadini potenzialmente con bassa autonomia; utilizzo CIE/SPID <30%	Aumento dell'autonomia digitale dei cittadini	Ridurre a massimo 7000 cittadini con bassa autonomia digitale
Comune di Chieri	1.363 accessi; 27% over 65	Aumento degli accessi allo sportello digitale, in particolare gli over 65	Raggiungere 2.700 accessi con il 40% over 65

ENTI	Indicatore della situazione iniziale (di partenza)	Risultati attesi	Indicatore di risultato atteso
Comune di Mathi	Sportello sospeso; richiesta di riattivazione	Riattivazione dello sportello e promuovere gli accessi per i cittadini	Arrivare a coprire almeno il 40% della popolazione over 65
Comune di Trana	950 persone in fascia fragile; basso uso identità digitale	Aumento dell'autonomia digitale delle persone in fascia fragile	Ridurre a 150 persone in fascia fragile che non hanno l'autonomia digitale di base
Comune di Vigone	61 accessi; 90% over 65 non usa FSE	Aumento degli accessi soprattutto over 65	Almeno 150 accessi, ridorre al 60% la percentuale over 65 che non usa gli strumenti digitali di base
Comune di Vinovo	26% over 65; difficoltà uso CIE	Amento della conoscenza degli strumenti digitali per gli over 65	40% over 65 in grado di utlizzare gli strumenti digitali di base
Ciss-Ac Caluso	14% anziani; 6% stranieri; sportelli PNRR attivi	Aumento dell'accesso e l'uso degli sportelli sul territorio per anziano e stranieri	25% di anziano e 15%di stranieri che accedono agli sportelli e agli strumenti digitali di base
Con.I.S.A. Valle di Susa Val Sangone	43 Comuni; 666 borgate; 27% over 65	Copertura totale del territorio di competenza per fornire supporto all'uso degli strumenti digitali di base	Aumento al 45% over 65 che utilizza in modo autonomo gli strumenti digitali di base
In.Re.Te. Ivrea	6 sportelli; target eterogeneo	Rafforzamento dell'autonomia digitale degli utenti degli sportelli, con particolare attenzione agli over 65 e agli adulti con competenze digitali fragili.	Incremento del 40% degli utenti che, al termine del percorso di facilitazione, dichiarano di essere in grado di utilizzare in autonomia almeno un servizio digitale.

Obiettivo 2 - Aumento dell'uso dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione tramite identità digitale (CIE in primis)

ENTI	Indicatore della situazione iniziale (di partenza)	Risultati attesi	Indicatore di risultato atteso
Città Metropolitana di Torino – URP	Basso utilizzo autenticato di CIE per accesso a servizi ANPR, FSE, INPS; prevalenza accessi assistiti	Aumento utilizzo autonomo della CIE per accesso ai servizi	Almeno il 50% degli utenti seguiti accede in autonomia ai servizi digitali con CIE
Provincia di Biella	Utilizzo CIE/SPID inferiore al 30% della popolazione potenziale	Incremento accessi autenticati ai servizi online	Aumento di almeno 20 punti percentuali dell'utilizzo CIE/SPID tra i beneficiari diretti
Comune di Chieri	1.363 accessi ma uso ancora assistito dei servizi online	Maggiore utilizzo autonomo dello Sportello Telematico	Almeno il 60% delle pratiche seguite gestite online in autonomia
Comune di Mathi	Sportello sospeso; prevalenza pratiche gestite allo sportello fisico	Riduzione del ricorso esclusivo allo sportello fisico	Almeno il 40% delle pratiche gestite online tra gli utenti seguiti
Comune di Trana	Otto cittadini su dieci non utilizzano identità digitale	Diffusione utilizzo CIE tra popolazione fragile	Riduzione al 50% della popolazione fragile che non utilizza identità digitale
Comune di Vigone	90% over 65 non utilizza FSE	Aumento utilizzo FSE e servizi sanitari online	Riduzione al 60% della quota di over 65 che non utilizza FSE
Comune di Vinovo	Basso utilizzo servizi comunali online	Incremento utilizzo autenticato servizi comunali	Aumento del 30% degli accessi autenticati ai servizi comunali
CISS-AC Caluso	Sportelli PNRR attivi ma rischio discontinuità	Stabilizzazione uso servizi digitali per diritti sociali	Almeno il 50% degli utenti fragili gestisce online almeno una pratica in autonomia
CON.I.S.A. Valle di Susa | Val Sangone	Disomogeneità territoriale; difficoltà aree montane	Riduzione divario territoriale nell'uso identità digitale	Aumento al 40% degli over 65 che utilizza CIE per servizi pubblici
In.Re.Te. Ivrea	6 sportelli attivi; competenze disomogenee	Maggiore gestione autonoma pratiche complesse	Almeno il 55% degli utenti seguiti conclude una pratica digitale con itilizzo di CIE in autonomia

Obiettivo 3 - Diffusione della cultura digitale consapevole e della cittadinanza attiva

ENTI	Indicatore della situazione iniziale (di partenza)	Risultati attesi	Indicatore di risultato atteso
Città Metropolitana di Torino – URP	Iniziative informative sporadiche	Strutturazione di campagne e incontri periodici	Almeno 3 iniziative strutturate annue; 500 partecipanti coinvolti
Provincia di Biella	Bassa consapevolezza rischi digitali	Aumento conoscenza sicurezza online	+30% risposte corrette ai questionari ex-post
Comune di Chieri	Iniziative presenti ma non continuative	Consolidamento percorsi educativi	Almeno 3 cicli formativi annui; 300 partecipanti
Comune di Mathi	Assenza di iniziative strutturate	Attivazione percorsi informativi	Almeno 2 incontri pubblici annui; 150 partecipanti
Comune di Trana	Popolazione fragile con scarsa consapevolezza	Aumento della cultura digitale consapevole	+30% miglioramento punteggio questionari sicurezza digitale
Comune di Vigone	Assenza percorsi su frodi online e social	Realizzazione incontri su social e frodi	Almeno 4 incontri (scuole + anziani); 200 partecipanti
Comune di Vinovo	Comunicazione digitale poco strutturata	Rafforzamento comunicazione servizi digitali	Incremento del 25% delle visualizzazioni contenuti digitali informativi
CISS-AC Caluso	Fragilità socio-digitale diffusa	Realizzazione di Corsi di alfabetizzazione continuativi	Almeno 3 corsi annui; 200 beneficiari
CON.I.S.A. Valle di Susa | Val Sangone	Dispersione territoriale	Realizzazione di Micro-corsi e incontri capillari	Almeno 1 iniziativa per area territoriale; 400 partecipanti complessivi
In.Re.Te. Ivrea	Target eterogeneo; bisogni differenziati	Personalizzazione percorsi formativi	Almeno 3 percorsi tematici; +30% miglioramento competenze rilevate

Obiettivi specifici trasversali per gli operatori volontari

Coerentemente con quanto affermato all'art. 8 della Legge 102/2016 ed all'art. 2 del Decreto Legislativo 40/2017, i giovani, sostenuti dagli Operatori Locali di Progetto, adeguatamente informati e formati, avranno occasione di essere protagonisti di un percorso esperienzale completo.

Per gli operatori volontari con minori opportunità (giovani con difficoltà economiche), è previsto uno specifico modulo di orientamento di 8 ore rivolto alla presentazione dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

5) attività **con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto** (*)

5.1) **Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo** (*)

Tutte le attività previste dal progetto saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e successivi.
Al fine di raggiungere pienamente gli obiettivi previsti dal progetto, le attività saranno svolte presso le Sedi degli Enti qui progettanti, anche con la realizzazione di azioni specifiche sul territorio di riferimento.
Le attività previste per gli operatori volontari e descritte nelle successive tabelle potranno essere programmate con l'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana Torino e realizzate là dove necessario, anche da remoto, in percentuale non superiore al 30% del monte ore annuale previsto per ciascun volontario (fermo restando che si ricorrerà all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi).

Avvio e realizzazione del progetto:

Attività 1 Accoglienza, Avvio formazione specifica, Avvio formazione generale	Gli operatori volontari verranno accolti nella loro sede di servizio per un incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto.
	Contestualmente all'accoglienza verranno avviati i moduli 1 e 2 della formazione specifica (sicurezza e conoscenza dell'Ente).
	Gli operatori volontari parteciperanno congiuntamente ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale.
Attività 2 Formazione specifica	Gli operatori volontari parteciperanno alla realizzazione della Formazione specifica, come indicato nella voce "8.b) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica" e seguenti della presente scheda progetto.

Attività 3 Formazione generale	Gli operatori volontari verranno inseriti nei gruppi formativi e parteciperanno alla formazione generale, nei tempi e nelle modalità indicate nella voce "8.a) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale" della presente scheda progetto e nel sistema accreditato per la formazione. L'Attività formativa ha la finalità di introdurre gli operatori volontari ai principi e alla conoscenza del sistema servizio civile e ad orientarli a vivere l'esperienza del servizio in un'ottica di cittadinanza attiva.
Attività 4 – attività di incontro/confronto con i giovani (rif. Programma di intervento **Generazioni (S)connesse - Come superare il digital GAP**)	Gli operatori volontari e gli Operatori Locali di progetto parteciperanno all'incontro/confronto che verrà realizzato nel primo mese dall'avvio del progetto
Attività 5 Monitoraggio	Verranno attivate le azioni di monitoraggio del progetto e dell'Attività formativa come da sistema accreditato. Tali attività coinvolgeranno l'operatore locale di progetto, gli operatori volontari e l'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana, al fine di rilevare e rielaborare in itinere l'andamento del percorso progettuale. L'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana di Torino assicura la sua costante disponibilità a operatori volontari e OLP per ogni criticità o necessità di approfondimento, e si metterà a disposizione per fornire il supporto necessario alla discussione e alla risoluzione delle problematiche segnalate, valutando con le persone interessate le modalità di intervento più appropriate, sia online, che telefonicamente che in presenza.

Attività 6 - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (rif. voce 4 scheda progetto)

Le azioni, qui di seguito dettagliate, concorrono al raggiungimento degli obiettivi specifici e dei relativi risultati attesi del progetto "PA Digitale per Tutti – Facilitazione e inclusione"

Obiettivo Specifico 1: Miglioramento dell'autonomia digitale di base dei cittadini

Enti	Azioni
Città metropolitana di Torino – URP	**Azione 1.1 – Sportello di accompagnamento digitale metropolitano** **Descrizione:** Promuovere l'acquisizione dell'autonomia digitale di base attraverso un affiancamento pratico e personalizzato all'uso di dispositivi informatici personali (smartphone, tablet, PC). I cittadini vengono accompagnati nell'apprendimento delle funzioni essenziali (impostazioni, gestione posta elettronica, navigazione Internet, ricerca in rete, utilizzo applicazioni, messaggistica, gestione documenti digitali), con particolare attenzione alla sicurezza informatica e alla prevenzione delle frodi online. Le attività si svolgono mediante incontri individuali in presenza o da remoto, con utilizzo dei dispositivi personali o delle postazioni messe a disposizione dallo Sportello, e attraverso momenti di gruppo su tematiche specifiche, con l'obiettivo di favorire un progressivo passaggio dall'assistenza guidata all'autonomia operativa.
Provincia di Biella	**Azione 1.2 – Rafforzamento delle competenze digitali di base attraverso lo sportello di accompagnamento digitale** **Descrizione:** Fornire supporto operativo ai cittadini per l'orientamento e l'utilizzo consapevole degli strumenti digitali necessari all'accesso ai servizi pubblici. L'attività comprende la guida all'uso delle identità digitali, degli strumenti di pagamento digitale (PagoPA), delle applicazioni istituzionali (AppIO) e delle principali piattaforme pubbliche, con un affiancamento pratico volto a favorire la comprensione delle procedure e l'autonomia progressiva dell'utente. Le attività si svolgono utilizzando le infrastrutture tecnologiche dell'Ente e prevedono una formazione specifica degli operatori volontari in materia di facilitazione digitale.

Enti	Azioni
Comune di Chieri	**Azione 1.3 – Cittadinanza Digitale Chierese** **Descrizione:** facilitare l'acquisizione delle competenze digitali di base, quali utilizzo dei dispositivi (smartphone, tablet, PC), installazione e gestione di applicazioni, scrittura e gestione della posta elettronica, effettuazione di videochiamate, modifica password e utilizzo delle principali funzionalità operative. L'intervento è orientato a sviluppare autonomia nell'uso quotidiano degli strumenti digitali, con particolare attenzione agli utenti con competenze basse o nulle.
Comune di Mathi	**Azione 1.4 – Orientamento digitale di base** **Descrizione:** accompagnare i cittadini all'utilizzo degli strumenti digitali di base, favorendo una maggiore consapevolezza delle opportunità offerte dalla digitalizzazione e supportando l'accesso ai portali online e alle credenziali digitali. L'intervento mira a rendere i servizi pubblici più accessibili e inclusivi, facilitando il rapporto tra amministrazione e cittadino attraverso un affiancamento pratico volto allo sviluppo dell'autonomia digitale.
Comune di Trana	**Azione 1.5 – Facilitazione digitale di prossimità (sportello e itinerante)** **Descrizione:** facilitare l'acquisizione delle competenze digitali di base svolte presso gli sportelli comunali, la biblioteca e in modalità itinerante sul territorio, con affiancamento diretto dei cittadini nello svolgimento di operazioni digitali di base. L'intervento è rivolto in particolare alle persone con minori competenze tecnologiche (anziani, adulti poco scolarizzati, cittadini in condizione di fragilità) e comprende il supporto nell'utilizzo dei dispositivi, nella navigazione online e nell'acquisizione delle competenze operative essenziali. L'attività è orientata a favorire la progressiva autonomia digitale dei cittadini, riducendo le difficoltà di accesso e utilizzo degli strumenti tecnologici.

Enti	Azioni
Comune di Vigone	**Azione 1.6 – Attivazione e gestione dello Sportello Itinerante di Facilitazione Digitale** **Descrizione:** Fornire supporto ai cittadini attraverso uno Sportello di Facilitazione Digitale con modalità fissa e itinerante, dedicando almeno 10 ore settimanali all'attività. Lo sportello si svolge: • presso apposita aula al piano terreno del Palazzo Civico; • in modalità itinerante presso sedi frequentate dalla popolazione over 65 (UNITRE – Sezione di Vigone, Centro Incontro Anziani, A.S.D. Bocciofila Vigonese, Medici del Territorio, attività organizzate dalla Diaconia Valdese); • da remoto tramite messaggistica WhatsApp per prenotazioni e supporto diretto. L'attività prevede l'affiancamento operativo dei cittadini nell'uso dei dispositivi, nella navigazione e nell'acquisizione di competenze digitali di base, favorendo la progressiva autonomia.
Comune di Vinovo	**Azione 1.7 – Facilitazione digitale e orientamento operativo** **Descrizione:** accogliere, orientare e accompagnare i cittadini nell'utilizzo degli strumenti digitali di base, attraverso l'apertura continuativa di uno sportello di supporto. L'intervento è finalizzato a favorire la comprensione delle modalità di accesso ai servizi online e a promuovere un utilizzo più autonomo e sicuro degli strumenti digitali, con particolare attenzione alle fasce di popolazione meno digitalizzate.

Enti	Azioni
CISS-AC Caluso	**Azione 1.8 – Rilevazione dei bisogni e supporto alle competenze digitali di base** **Descrizione:**Realizzare una rilevazione sistematica finalizzata a comprendere il livello di competenze digitali dei cittadini, in particolare utenti dei servizi socio-assistenziali (anziani, persone fragili, cittadini stranieri). L'azione prevede: • raccolta di informazioni tramite questionari, interviste e osservazione diretta; • individuazione delle principali difficoltà nell'uso dei dispositivi e nella navigazione online; • affiancamento personalizzato nell'utilizzo di strumenti digitali di base (PC, smartphone, posta elettronica, navigazione Internet). L'obiettivo è rafforzare le competenze digitali essenziali e ridurre le condizioni di esclusione digitale.
CON.I.S.A. Valle di Susa Val Sangone	**Azione 1.9 – Servizio di Facilitazione Digitale e presa in carico territoriale diffusa** **Descrizione:**attivare un Servizio di Facilitazione Digitale rivolto all'intera popolazione dei 43 Comuni del Consorzio, con particolare attenzione a: • persone over 65; • utenti del Servizio Sociale; • persone migranti accolte nei CAS (Rubiana, Giaveno, Trana, Bussoleno); • persone migranti accolte nel SAI adulti (Avigliana) e nei SAI minori (Salbertrand, Rubiana); • frequentanti le Università della Terza Età. Il servizio, svolto dai volontari del SCU, offre: • affiancamento personalizzato nell'utilizzo di dispositivi digitali; • supporto nell'uso di strumenti online di base; • accompagnamento operativo volto a favorire l'autonomia progressiva. L'accesso al servizio avviene tramite: • segnalazione degli uffici comunali e del Servizio Sociale; • modulo cartaceo con informativa privacy; • modulo digitale attivabile tramite QrCode; • contatto diretto con il Facilitatore Digitale.

Enti	Azioni
Consorzio In.Re.Te. (Ivrea)	**Azione 1.10 – Assistenza e formazione personalizzata "learning by doing"** **Descrizione:** offrire, attraverso i punti di Facilitazione Digitale messi a disposizione dall'Ente, supporto individuale ai cittadini per lo svolgimento di pratiche digitali e l'acquisizione di competenze di base (navigazione sicura, utilizzo browser, attivazione email, archiviazione dati, utilizzo dispositivi). L'intervento è fondato sull'approccio *learning by doing*: la persona, mentre risponde a un proprio bisogno concreto, viene messa nelle condizioni di apprendere e consolidare competenze operative. L'Ente garantisce: • infrastruttura tecnologica adeguata; • postazioni digitali; • logistica accessibile degli spazi.

Obiettivo Specifico 2: Aumento dell'uso dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione tramite identità digitale (CIE in primis)

Ente Enti	Azioni
Città metropolitana di Torino – URP	**Azione 2.1 – Supporto all'accesso e utilizzo dei servizi digitali della PA con identità digitale** **Descrizione:** affiancare operativamente i cittadini nell'accesso autenticato ai principali servizi digitali della Pubblica Amministrazione (portali istituzionali, piattaforme regionali e nazionali) mediante identità digitale, con particolare riferimento alla Carta d'Identità Elettronica (CIE). L'attività comprende il supporto nell'attivazione e nell'utilizzo delle credenziali digitali, la gestione di problematiche tecniche (smarrimento password, difficoltà di autenticazione, interazione con helpdesk dei portali) e l'accompagnamento nella compilazione e nell'invio di pratiche online. Gli interventi si svolgono attraverso incontri individuali in presenza o da remoto, utilizzando dispositivi personali o postazioni dedicate, con l'obiettivo di favorire un progressivo utilizzo autonomo dei servizi digitali pubblici e ridurre il ricorso esclusivo allo sportello fisico.

Ente Enti	Azioni
Provincia di Biella	**Azione 2.2 – Accesso assistito ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione** **Descrizione:** fornire assistenza operativa per l'accesso ai Servizi Pubblici Digitali nazionali, regionali e locali, con particolare riferimento all'utilizzo dell'identità digitale (CIE e altri sistemi), AppIO, PagoPA, Fascicolo Sanitario Elettronico e istanze online. I cittadini vengono affiancati nello svolgimento di pratiche amministrative e nella presentazione di domande, favorendo un utilizzo strutturato e progressivamente autonomo dei portali pubblici.
Comune di Chieri	**Azione 2.3 – Accesso assistito ai servizi digitali comunali e nazionali tramite identità digitale** **Descrizione:** Supportare operativamente la creazione e l'utilizzo di strumenti di identità digitale (CIE, SPID) per l'accesso ai servizi online del Comune e ai principali servizi digitali nazionali e regionali (ANPR, App IO, INPS, Fascicolo Sanitario Elettronico, registro elettronico, servizi scolastici, pratiche anagrafiche e di stato civile, iscrizioni a mensa e nido, trasporto pubblico). L'accompagnamento è finalizzato alla gestione guidata delle pratiche online e al progressivo utilizzo autonomo dei servizi digitali.
Comune di Mathi	**Azione 2.4 – Supporto all'accesso e utilizzo dei servizi pubblici digitali** **Descrizione:** affiancare ai cittadini nell'accesso e nell'utilizzo dei servizi pubblici digitali, supportando l'uso delle credenziali digitali e l'interazione con i portali online per la consultazione e la gestione di pratiche amministrative. L'accompagnamento operativo consente di facilitare l'utilizzo effettivo dei servizi digitali e di ridurre le difficoltà legate all'accesso autonomo alle procedure online.

Ente Enti	Azioni
Comune di Trana	**Azione 2.5 Supporto all'accesso e utilizzo dei servizi digitali pubblici** **Descrizione:**aiutare e affiancare operativamente i cittadini nell'utilizzo dell'identità digitale (CIE) e nell'accesso ai principali servizi digitali della Pubblica Amministrazione e dei servizi online pubblici e privati. Attraverso un accompagnamento graduale e personalizzato, i cittadini vengono supportati nella consultazione dei portali online, nella gestione delle procedure digitali e nella comprensione delle modalità di accesso ai servizi, con l'obiettivo di promuovere un utilizzo consapevole e autonomo.
Comune di Vigone	**Azione 2.6 – Supporto all'uso dei servizi digitali comunali e miglioramento dell'accessibilità** **Descrizione:** monitorare i servizi digitali attivi presso il Comune, attraverso confronto con gli uffici e analisi dei dati di utilizzo, redazione di un breve report sulle criticità che ne limitano la diffusione. Individuare possibili limitazioni operative e formulare proposte di miglioramento da condividere con gli uffici competenti e le software house. Affiancare i cittadini nell'utilizzo dei servizi digitali comunali e nell'accesso tramite identità digitale (CIE), promuovendo un utilizzo più consapevole e diffuso. L'andamento del servizio viene monitorato attraverso reportistica mensile (numero accessi sportello, messaggi WhatsApp) e bimestrale (disservizi segnalati, appuntamenti online, accessi ai servizi digitali), in un'ottica di miglioramento continuo.
Comune di Vinovo	**Azione 2.7 Promozione dell'uso consapevole della CIE e dei servizi digitali pubblici** **Descrizione:** facilitare l'utilizzo consapevole della Carta d'Identità Elettronica come strumento di accesso ai servizi digitali pubblici. Gli operatori volontari affiancano i cittadini nello sportello di supporto, guidandoli nell'accesso ai servizi digitali comunali e nazionali, favorendo la progressiva autonomia nell'utilizzo delle credenziali digitali e delle piattaforme online.

Ente Enti	Azioni
CISS-AC Caluso	**Azione 2.8 – Supporto personalizzato all'utilizzo delle credenziali digitali e dei servizi online** **Descrizione:** Fornire assistenza operativa personalizzata per facilitare l'utilizzo delle credenziali digitali e dei servizi pubblici online. L'intervento comprende: • supporto all'attivazione e utilizzo di CIE, SPID (ove ancora utilizzato), PEC e PagoPA; • accompagnamento nell'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione (servizi sociali, sanitari e amministrativi); • assistenza nello svolgimento di pratiche online.
CON.I.S.A. Valle di Susa Val Sangone	**Azione 2.9 – Promozione e supporto all'attivazione e utilizzo della CIE** **Descrizione:** favorire l'utilizzo e la diffusione della Carta d'Identità Elettronica come strumento di accesso ai servizi digitali pubblici. Le attività comprendono: • informazione ai 43 Comuni affinché gli uffici Anagrafe segnalino cittadini interessati al supporto per l'attivazione della CIE; • affiancamento operativo nell'utilizzo della CIE per accedere ai servizi digitali; • gestione strutturata dei contatti tramite modulo cartaceo e modulo digitale con QrCode; • monitoraggio dell'accesso ai servizi attraverso strumenti di rilevazione ex ante ed ex post. L'intervento mira a incrementare l'effettivo utilizzo delle identità digitali e dei servizi pubblici online, in particolare nelle aree metromontane e nei contesti di maggiore fragilità sociale.

Ente Enti	Azioni
Consorzio In.Re.Te. (Ivrea)	**Azione 2.10 – Supporto operativo all'utilizzo della CIE e delle pratiche digitali** **Descrizione:** Accompagnare i cittadini, attraverso i punti di facilitazione digitale, nel disbrigo di pratiche digitali che richiedono l'utilizzo della CIE e l'accesso autenticato ai servizi pubblici online. Il supporto riguarda: • utilizzo della CIE; • gestione di pratiche digitali; • accesso a servizi pubblici online; • risoluzione di criticità operative. L'obiettivo è favorire un utilizzo effettivo e progressivamente autonomo delle credenziali digitali.

Obiettivo Specifico 3: Diffusione della cultura digitale consapevole e della cittadinanza attiva

Ente Enti	Azioni
Città metropolitana di Torino – URP	**Azione 3.1 – Promozione, analisi dei fabbisogni e monitoraggio delle attività dello Sportello di facilitazione digitale** **Descrizione:**promuovere, analizzare e monitorare lo Sportello di facilitazione digitale metropolitano. La promozione avviene attraverso diversi canali e strumenti: pagina web dedicata sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Torino, distribuzione di materiali informativi in occasione di eventi pubblici di ampia rilevanza (es. Salone Internazionale del Libro) e diffusione mirata dei servizi in periodi strategici, come le iscrizioni scolastiche, anche tramite il coinvolgimento delle scuole del territorio metropolitano. Parallelamente vengono realizzate analisi dei fabbisogni e rilevazioni della soddisfazione dell'utenza, utilizzando gli strumenti a disposizione dello Sportello e la rete di contatti dell'URP, al fine di orientare l'evoluzione del servizio. È inoltre previsto il monitoraggio sistematico e la registrazione dettagliata delle attività realizzate, attraverso gli strumenti messi a disposizione dal Programma e, ove necessario, mediante strumenti interni, per garantire tracciabilità, valutazione e miglioramento continuo.

Ente Enti	Azioni
Provincia di Biella	**Azione 3.2 – Campagne di sensibilizzazione e analisi dei bisogni digitali** **Descrizione:** promuovere attivamente la consapevolezza e l'adozione dei servizi digitali attraverso azioni di comunicazione e sensibilizzazione realizzate tramite portale istituzionale, social network, stampa locale e collaborazione con stakeholder territoriali. È prevista la diffusione di materiale informativo nei luoghi di erogazione dei servizi pubblici e nei principali spazi di aggregazione dell'utenza. Parallelamente viene condotta un'analisi strutturata dei bisogni digitali mediante un questionario condiviso e anonimo somministrato ai cittadini che accedono allo sportello o richiedono supporto presso l'Ente, al fine di mappare le esigenze emergenti e orientare in modo più efficace le attività di facilitazione digitale.
Comune di Chieri	**Azione 3.3 – Educazione operativa alla cittadinanza digitale** **Descrizione:** Garantire un accompagnamento pratico e guidato, non meramente informativo, finalizzato allo sviluppo di una cittadinanza digitale consapevole per favorire la comprensione del funzionamento dei servizi pubblici online, l'uso corretto delle credenziali digitali e l'adozione di un approccio responsabile e strutturato all'interazione digitale con la Pubblica Amministrazione.
Comune di Mathi	**Azione 3.4 – Rilevazione dei bisogni, comunicazione e miglioramento dei servizi digitali** **Descrizione:** Analizzare e rilevare i bisogni digitali dei cittadini attraverso il contatto diretto con l'utenza, la raccolta di segnalazioni (anche in raccordo con l'Ufficio Anagrafe) e l'utilizzo di strumenti dedicati per l'individuazione delle principali criticità nell'accesso ai servizi digitali. Realizzazione e diffusione di materiali informativi chiari e semplificati (guide, brochure, contenuti digitali), predisposizione di FAQ pubblicate sul sito istituzionale e promozione dei servizi previsti dal progetto. Creazione di momenti di confronto, monitoraggio e valutazione delle attività, con proposte di miglioramento basate sull'esperienza diretta maturata nel rapporto con l'utenza, al fine di rendere i servizi più efficaci e rispondenti ai bisogni della comunità.

Ente Enti	Azioni
Comune di Trana	**Azione 3.5 – Rilevazione dei bisogni, comunicazione e miglioramento dei servizi digitali** **Descrizione:** integrare le attività di rilevazione dei bisogni digitali, divulgazione informativa e miglioramento continuo dei servizi. La rilevazione viene realizzata nei principali luoghi di accesso ai servizi pubblici (sportelli comunali, biblioteca, punti di facilitazione) attraverso un approccio diretto e partecipativo, basato sull'ascolto dell'utenza e sulla raccolta strutturata dei dati. Parallelamente vengono predisposti e diffusi materiali informativi chiari e accessibili (schede sintetiche, guide operative, contenuti digitali), attraverso i canali istituzionali e i luoghi di prossimità, per rendere il servizio riconoscibile e favorire un utilizzo consapevole dei servizi digitali. Le informazioni raccolte vengono sistematizzate e analizzate per individuare criticità organizzative e funzionali e formulare proposte di miglioramento, in un'ottica di miglioramento continuo e maggiore accessibilità dei servizi per la cittadinanza.
Comune di Vigone	**Azione 3.6 – Educazione digitale, prevenzione dei rischi e comunicazione del servizio** **Descrizione:** Preparare materiali educativi e audiovisivi (video tutorial, guide esplicative) relativi ai servizi digitali, utilizzando strumenti dedicati. Predisporre comunicati stampa e infografiche per la promozione dello Sportello Itinerante, curando la diffusione delle informazioni attraverso i canali istituzionali e i luoghi di prossimità. Viene inoltre avviata una rilevazione delle criticità nell'utilizzo di internet e dei social network, in collaborazione con la Sezione locale dei Carabinieri o Polizia Postale, Crescere Insieme APS e Centro Incontro Anziani, con particolare attenzione: • alla fascia adolescenziale (uso dei social, cessione dati); • alla popolazione anziana (frodi online, deep fake). Sono organizzati: • almeno 2 incontri presso la Scuola Secondaria di Primo Grado per l'uso corretto dei social network; • almeno 2 incontri presso il Centro Incontro Anziani per la prevenzione delle frodi online e l'uso consapevole dell'intelligenza artificiale.

Ente Enti	Azioni
Comune di Vinovo	**Azione 3.7 – Comunicazione, informazione e miglioramento dei servizi digitali** **Descrizione:** Comunicare e diffondere le opportunità offerte dal progetto attraverso i canali comunali e nei luoghi di maggiore affluenza. Creare momenti di confronto e progettazione finalizzati al miglioramento dei servizi di facilitazione digitale, restituendo criticità ed esigenze emerse durante l'interazione con l'utenza e favorendo l'adattamento e l'ottimizzazione dei servizi in relazione ai bisogni della popolazione.
CISS-AC Caluso	**Azione 3.8 – Corsi di accompagnamento digitale in collaborazione con enti locali** **Descrizione:** Organizzare corsi di accompagnamento digitale in sinergia con Comuni, associazioni e istituti scolastici del territorio. I percorsi formativi affrontano tematiche quali: • uso di Internet; • gestione della posta elettronica; • navigazione sicura e prevenzione dei rischi online; • utilizzo consapevole degli strumenti digitali. L'iniziativa mira a colmare il divario digitale nella comunità, rafforzando l'inclusione sociale e l'accesso consapevole ai servizi digitali.

Ente Enti	Azioni
CON.I.S.A. Valle di Susa Val Sangone	**Azione 3.9 – Comunicazione territoriale, rete diffusa e valutazione dell'impatto** **Descrizione:** attivare un sistema strutturato di comunicazione e diffusione del servizio attraverso: • siti istituzionali e social del Conisa e dei 43 Comuni; • web radio locale "Radio Ohm"; • locandine e volantini presso Comuni, biblioteche, sedi del Servizio Sociale, Università della Terza Età, CAS e SAI; • interlocuzione diretta con amministrazioni comunali, strutture di accoglienza e soggetti gestori. Parallelamente, predisporre: • strumenti di contatto (modulo cartaceo e digitale con QrCode); • questionari ex ante ed ex post per la misurazione delle competenze digitali acquisite; • strumenti di monitoraggio dell'impatto delle attività progettuali. L'azione è finalizzata a garantire capillarità territoriale, inclusione delle fasce fragili e valutazione sistematica dei risultati.
Consorzio In.Re.Te. (Ivrea)	**Azione 3.10 – Formazione di gruppo, rilevazione bisogni e monitoraggio** **Descrizione:** realizzare in collaborazione con la rete territoriale e i partner di progetto: • momenti di formazione di gruppo, intesi come spazi di apprendimento collettivo e condivisione di esperienze; • raccolta e rilevazione dei bisogni digitali, sia ex ante che durante le attività, integrando i dati già in possesso dell'Ente; • somministrazione di questionari anonimi, anche tramite Amministrazioni locali e rete; • raccolta e monitoraggio dei dati in itinere, attraverso strumenti di rilevazione degli accessi e nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali; • comunicazione e diffusione capillare del servizio tramite sito istituzionale, comunicazioni ai Comuni e materiale informativo digitale e cartaceo; • attivazione della rete territoriale per ampliare la diffusione del servizio.

Attività 7 Tutoraggio	Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno al percorso gestito dall'Agenzia Piemonte Lavoro finalizzato all'orientamento al lavoro e all'acquisizione di strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.
Attività 8 Conclusione del servizio civile	Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto agli operatori volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento. Conclusione del monitoraggio: nell'ultimo periodo del servizio si concluderanno le procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale. I dati raccolti verranno rielaborati da un punto di vista qualitativo e quantitativo. Si procederà alla restituzione dei contenuti emersi, utili ad una futura riprogettazione degli interventi

5.2) **Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1** (*)

Il cronoprogramma delle attività è strutturato su base annuale (12 mesi) e prevede una fase iniziale di accoglienza e formazione, una fase centrale di piena operatività delle azioni di facilitazione digitale e una fase finale di monitoraggio conclusivo, tutoraggio e valutazione dei risultati.

Le **Azioni 1–9** riportate nella tabella sottostante corrispondono alle azioni specifiche descritte alla voce 5.1 – attività 6, declinate per ciascun obiettivo specifico del progetto:

- miglioramento dell'autonomia digitale
- incremento dell'uso dei servizi digitali tramite identità digitale
- diffusione della cultura digitale consapevole.

La distribuzione temporale delle attività è stata definita in modo da:

- garantire l'erogazione prevalente della formazione nei primi mesi di servizio;
- assicurare continuità e stabilità agli sportelli di facilitazione digitale per l'intera durata del progetto;
- prevedere momenti strutturati di monitoraggio intermedio e finale;
- concentrare il tutoraggio negli ultimi mesi, in coerenza con le linee guida del Servizio Civile Universale.

Diagramma di Gantt per la realizzazione delle attività previste:

Mese:	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Attività 1	x											
Attività 2 – Formazione specifica	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Attività 3 – Formazione generale	x	x	x	x	x	x						
Attività 4 – Incontro/confronto con i giovani	x											
Attività 5 - Monitoraggio			x			x			x			x
Attività 6:												
Azioni 1.1 - 2.1 - 3.1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Azioni 1.2 - 2.2 - 3.2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Azioni 1.3 - 2.3 - 3.3		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Azioni 1.4 - 2.4 - 3.4			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Azioni 1.5 - 2.5 - 3.5		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Azioni 1.6 - 2.6 - 3.6			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Azione 1.7 - 2.7 - 3.7			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Azioni 1.8 - 2.8 - 3.8			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Azioni 1.9 - 2.9 - 3.9			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Azioni 1.10 - 2.10 - 3.10			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 7 - tutoraggio							x	x	x	x	x	x
Attività 8 - Conclusione												x

5.3) **Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto** (*)

Attività (rif. voce 5.1)	**Ruolo, attività, modalità e strumenti condivisi per gli Operatori Volontari**
Attività 1 Accoglienza Avvio formazione specifica Avvio formazione generale	Gli operatori volontari parteciperanno all'incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto. Gli operatori volontari parteciperanno alle attività formative previste nei moduli 1 e 2 della formazione specifica (sicurezza e conoscenza dell'Ente). Gli operatori volontari parteciperanno congiuntamente ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale.
Attività 2 Formazione specifica	Gli operatori volontari parteciperanno alla Formazione specifica, come indicato nelle relative voci della presente scheda progetto.
Attività 3 Formazione generale	Gli operatori volontari parteciperanno alla formazione generale, nei tempi e nelle modalità organizzate dall'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana di Torino e previste dal sistema accreditato per la formazione.
Attività 4 – attività di incontro/confronto con i giovani (rif. Programma di intervento **Generazioni (S)connesse - Come superare il digital GAP**)	Gli operatori volontari e gli Operatori Locali di progetto parteciperanno all'incontro/confronto che verrà realizzato nel primo mese dall'avvio del progetto
Attività 5 Monitoraggio	Gli operatori volontari parteciperanno, nelle modalità indicate dall'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, alle attività di rilevazione e rielaborazione in itinere dell'andamento del percorso progettuale.

Attività 6 - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (rif. voce 4 scheda progetto)

Obiettivo specifico 1: Miglioramento dell'autonomia digitale di base dei cittadini (rif punto 4)

Ente	Azione (rif. 5.1)	Ruolo ed attività degli operatori volontari
Città Metropolitana di Torino – URP	**Azione 1.1** Sportello di accompagnamento digitale metropolitano	Affiancamento diretto e accompagnamento pratico all'uso di strumenti di identità digitale e dei servizi pubblici digitali; realizzazione dei materiali informativi per gli incontri collettivi
Provincia di Biella	**Azione 1.2** Rafforzamento delle competenze digitali di base attraverso lo sportello di accompagnamento digitale	Supportano i cittadini nell'acquisizione delle competenze digitali essenziali (uso dispositivi, navigazione, posta elettronica), promuovendo autonomia nell'uso degli strumenti digitali.
Comune di Chieri	**Azione 1.3** Cittadinanza Digitale Chierese	Affiancano l'utente presso lo Sportello Unico nell'uso di strumenti digitali di base, con metodologia "learning by doing".
Comune di Mathi	**Azione 1.4** Orientamento digitale di base	Attività di accoglienza, ascolto e orientamento dei cittadini, affiancandoli nell'utilizzo degli strumenti digitali di base e supportandoli nell'acquisizione di competenze operative essenziali.
Comune di Trana	**Azione 1.5** Facilitazione digitale di prossimità (sportello e itinerante)	Gli operatori volontari affiancano i cittadini presso gli sportelli comunali, la biblioteca e nei punti di facilitazione, anche in modalità itinerante, supportandoli nell'utilizzo dei servizi online e dell'identità digitale (CIE).

Ente	Azione (rif. 5.1)	Ruolo ed attività degli operatori volontari
Comune di Vigone	**Azione 1.6** Attivazione e gestione dello Sportello Itinerante di Facilitazione Digitale	Gli operatori volontari affiancati dall'Assessore alla Digitalizzazione e dal Vice-Sindaco con delega ai Rapporti con il Pubblico, partecipano al confronto con le realtà territoriali frequentate dalla popolazione over 65 (UNITRE – Sezione di Vigone, Centro Incontro Anziani, A.S.D. Bocciofila Vigonese, Diaconia Valdese, Medici del Territorio) per individuare orari e luoghi più idonei per l'attivazione dello Sportello Itinerante. Successivamente: stilano una proposta organizzativa degli orari e delle sedi, condividendola con gli interessati prima della conferma definitiva; gestiscono le prenotazioni tramite smartphone di servizio e messaggistica WhatsApp; affiancano i cittadini presso lo sportello fisso (aula dedicata al piano terreno del Palazzo Civico) e nelle sedi itineranti; supportano l'utenza nell'utilizzo dei dispositivi e nello svolgimento di operazioni digitali di base, favorendo la progressiva autonomia nell'uso degli strumenti digitali.
Comune di Vinovo	**Azione 1.7** Facilitazione digitale e orientamento operativo	Gli operatori volontari: accolgono i cittadini presso lo sportello di facilitazione digitale; rilevano i bisogni digitali di base dell'utenza; forniscono orientamento operativo sull'utilizzo degli strumenti digitali e delle modalità di accesso ai servizi online; affiancano i cittadini nell'uso dei dispositivi personali o delle postazioni disponibili; promuovono un approccio progressivamente autonomo e sicuro nell'utilizzo degli strumenti digitali.
CISS-AC Caluso	**Azione 1.8** Rilevazione dei bisogni e supporto alle competenze digitali di base	Il/la volontario/a supporterà la raccolta dei dati attraverso la somministrazione di questionari, interviste e strumenti digitali di rilevazione, aiutando a mappare le competenze digitali dei cittadini e le loro esigenze di supporto nell'accesso ai servizi online.

Ente	Azione (rif. 5.1)	Ruolo ed attività degli operatori volontari
CON.I.S.A. Valle di Susa	**Azione 1.9** Servizio di Facilitazione Digitale e presa in carico territoriale diffusa	L'Operatore Volontario (OV), in affiancamento ai referenti del Conisa e in raccordo con le Amministrazioni comunali, le sedi del Servizio Sociale, le Biblioteche, le Università della Terza Età, i CAS e i SAI presenti sul territorio, svolge le seguenti attività: • organizza il calendario degli incontri individuali e di gruppo recuperando i moduli di contatto cartacei e digitali ricevuti; • realizza attività di formazione/assistenza personalizzata individuale, su prenotazione o a sportello, per accompagnare i cittadini nell'utilizzo di Internet, dispositivi digitali e servizi online, partendo dalle competenze di base; • eroga formazione in gruppi attraverso micro-corsi in presenza o online, strutturati sulla base dei bisogni rilevati; • promuove modalità di autoapprendimento e formazione asincrona, indirizzando i beneficiari al catalogo delle risorse formative disponibili sul sito di Repubblica Digitale; • favorisce un percorso progressivo di acquisizione dell'autonomia digitale. Il servizio viene garantito presso la sede principale e la sede secondaria individuate, con copertura territoriale dei 43 Comuni del Consorzio.

Ente	Azione (rif. 5.1)	Ruolo ed attività degli operatori volontari
In.Re.Te. Ivrea	**Azione 1.10** Assistenza e formazione personalizzata "learning by doing"	I/La volontario/a di Servizio Civile, in integrazione e affiancamento al Facilitatore/Tutor presente, svolge attività di assistenza, supporto e facilitazione ai cittadini che accedono al servizio per bisogni di natura digitale. In particolare: • affianca individualmente la persona nella gestione di strumenti digitali di base (navigazione, utilizzo browser, posta elettronica, archiviazione dati, utilizzo dispositivi); • adotta un approccio personalizzato fondato sul metodo *learning by doing*, accompagnando il/la cittadino/a nello svolgimento diretto delle operazioni; • fornisce una prima risposta operativa al bisogno espresso; • promuove, nella stessa seduta o in incontri successivi, un processo graduale di autonomia e consolidamento delle competenze. L'intervento è svolto presso i punti di Facilitazione Digitale messi a disposizione dall'Ente.

Obiettivo specifico 2: Aumento dell'uso dei servizi digitali della PA tramite identità digitale (CIE in primis) (rif punto 4)

Ente	Azione (rif. 5.1)	Ruolo ed attività degli operatori volontari
Città Metropolitana di Torino – URP	**Azione 2.1** Supporto all'accesso e utilizzo dei servizi digitali della PA con identità digitale	Affiancano gli utenti nell'accesso autenticato ai portali pubblici (ANPR, FSE, INPS, servizi UE), supportano l'uso dell'app CIE e favoriscono l'autonomia nell'utilizzo dei servizi online.
Provincia di Biella	**Azione 2.2** Accesso assistito ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione	Accompagnano i cittadini nella gestione online di certificazioni, pagamenti e domande di contributo, promuovendo l'uso della CIE come credenziale principale.
Comune di Chieri	**Azione 2.3** Accesso assistito ai servizi digitali comunali e nazionali tramite identità digitale	Supportano l'utilizzo dello sportello telematico comunale e dei servizi online tramite autenticazione digitale (CIE).

Ente	Azione (rif. 5.1)	Ruolo ed attività degli operatori volontari
Comune di Mathi	**Azione 2.4** Supporto all'accesso e utilizzo dei servizi pubblici digitali	I volontari affiancano i cittadini nell'accesso e nell'utilizzo dei servizi pubblici digitali (SPID, CIE, servizi comunali e nazionali, sportello online istituzionale, prenotazione appuntamenti), supportandoli nella gestione delle procedure online e nell'interazione con le piattaforme digitali.
Comune di Trana	**Azione 2.5** Supporto all'accesso e utilizzo dei servizi digitali pubblici	I volontari affiancano i cittadini nell'uso dei servizi online pubblici e nell'utilizzo della CIE, guidandoli passo-passo nell'interazione con i portali digitali e nelle principali procedure telematiche.
Comune di Vigone	**Azione 2.6** Supporto all'uso dei servizi digitali comunali e miglioramento dell'accessibilità	Effettuano una ricognizione dei servizi digitali attivi presso il Comune, in confronto con i funzionari, analizzando dati di utilizzo e criticità che ne limitano la diffusione; redigono un breve report (1–2 pagine) sullo stato dell'arte dei servizi digitali; utilizzano direttamente i servizi digitali come utente, registrando lo schermo per individuare difficoltà operative e raccogliere materiale utile alla realizzazione di video tutorial; predispongono una lista dettagliata di criticità e proposte migliorative da condividere con il Responsabile alla Transizione Digitale e, ove necessario, con le software house; affiancancano i cittadini nell'utilizzo della Carta d'Identità Elettronica (CIE) per l'accesso autenticato ai servizi digitali comunali (prenotazione appuntamenti, segnalazione disservizi, utilizzo PagoPA, accesso ai servizi online); monitorano l'andamento del servizio attraverso report mensili (numero accessi sportello, messaggi WhatsApp ricevuti) e, in collaborazione con gli uffici, l'analisi dei dati relativi a disservizi segnalati, appuntamenti prenotati online e accessi ai servizi digitali; formulano proposte migliorative qualora l'andamento non risulti coerente con gli indicatori previsti, in un'ottica di incremento dell'utilizzo dei servizi digitali dell'ente.

Ente	Azione (rif. 5.1)	Ruolo ed attività degli operatori volontari
Comune di Vinovo	**Azione 2.7** Promozione dell'uso consapevole della CIE e dei servizi digitali pubblici	Gli operatori volontari: affiancano i cittadini nell'utilizzo della Carta d'Identità Elettronica per l'accesso ai servizi digitali comunali e nazionali; supportano l'accesso autenticato ai servizi online, favorendo la comprensione delle procedure; accompagnano l'utenza nell'utilizzo progressivo delle piattaforme digitali, promuovendo un uso continuativo e non episodico dei servizi online.
CISS-AC Caluso	**Azione 2.8** Supporto personalizzato all'utilizzo delle credenziali digitali e dei servizi online	Il/la volontario/a affiancherà i cittadini fragili nel corretto utilizzo dei dispositivi e delle piattaforme digitali, fornendo supporto pratico e guida personalizzata per accedere ai servizi online, completare procedure digitali e sviluppare progressivamente autonomia nell'uso degli strumenti informatici. credenziali digitali per l'accesso ai diritti sociali e sanitari.

Ente	Azione (rif. 5.1)	Ruolo ed attività degli operatori volontari
CON.I.S.A. Valle di Susa	**Azione 2.9** Promozione e supporto all'attivazione e utilizzo della CIE	L'OV, in collaborazione con gli Uffici Anagrafe dei Comuni e con il Servizio Sociale, svolge attività mirate a favorire l'utilizzo e la diffusione della Carta d'Identità Elettronica. In particolare: • supporta la pubblicizzazione del servizio di Facilitazione Digitale attraverso canali social del Conisa e contatti con le amministrazioni locali; • gestisce i flussi di segnalazione provenienti dagli Uffici comunali, verificando la completezza dei moduli cartacei (con Informativa Privacy) e dei moduli digitali attivati tramite QrCode; • realizza formazione/assistenza personalizzata individuale per accompagnare i cittadini nell'attivazione e utilizzo della CIE; • organizza micro-corsi specifici dedicati alla CIE e all'accesso autenticato ai servizi digitali; • supporta la risoluzione di problematiche operative legate all'utilizzo dell'identità digitale. L'attività è finalizzata ad aumentare l'utilizzo effettivo della CIE come credenziale principale di accesso ai servizi pubblici online.
In.Re.Te. Ivrea	**Azione 2.10** Supporto operativo all'utilizzo della CIE e delle pratiche digitali	Il/La volontario/a, in affiancamento al Tutor, supporta i cittadini nell'attivazione e utilizzo della Carta d'Identità Elettronica e degli strumenti che favoriscono il dialogo con la Pubblica Amministrazione. In particolare: • accompagna il/la cittadino/a nell'accesso autenticato ai servizi pubblici online; • fornisce supporto operativo nella gestione di pratiche digitali che richiedono l'uso della CIE; • favorisce la comprensione delle procedure e la progressiva capacità di utilizzo autonomo delle credenziali digitali; • trasferisce le competenze operative necessarie affinché la persona possa replicare in autonomia le operazioni svolte.

Obiettivo specifico 3: Diffusione della cultura digitale consapevole e della cittadinanza attiva (rif punto 4)

Ente	Azione (rif. 5.1)	Ruolo ed attività degli operatori volontari
Città Metropolitana di Torino – URP	**Azione 3.1** Promozione, analisi dei fabbisogni e monitoraggio delle attività dello Sportello di facilitazione digitale	Realizzazione del materiale informativo dello Sportello e/o delle diverse iniziative organizzate, aggiornamento della pagina web dedicata, distribuzione del materiale in occasione di eventi pubblici rilevanti Realizzazione degli strumenti di rilevazione e diffusione mediante vari canali, elaborazione e analisi dei risultati ottenuti. Eventuale predisposizione dello strumento di raccolta dati, inserimento dei dati, predisposizione reportistica
Provincia di Biella	**Azione 3.2** Campagne di sensibilizzazione e analisi dei bisogni digitali	L'operatore si occuperà di preparare e formalizzare materiale digitale o analogico a supporto delle campagne di informazione e sensibilizzazione. L'operatore si occuperà di redigere, somministrare e rilevare gli esisti del questionario di rilevazione dei fabbisogni citato.
Comune di Chieri	**Azione 3.3** Educazione operativa alla cittadinanza digitale	Contribuiscono a iniziative su diritti digitali e uso consapevole dei servizi online.
Comune di Mathi	**Azione 3.4** Rilevazione dei bisogni, comunicazione e miglioramento dei servizi digitali	Predispongono FAQ e guide sintetiche sui servizi digitali e segnalano criticità per il miglioramento dei servizi.Gli operatori volontari partecipano attivamente alla rilevazione dei bisogni digitali dei cittadini attraverso attività di ascolto e osservazione diretta nei luoghi di fruizione dei servizi pubblici, raccogliendo segnalazioni e criticità relative all'accesso ai servizi digitali. Collaborano alla predisposizione di materiali informativi e contenuti digitali (guide, depliant, FAQ, comunicazione sui canali istituzionali e social), contribuendo a rendere la comunicazione più chiara e accessibile. Partecipano inoltre ai momenti di confronto e progettazione finalizzati al miglioramento dei servizi digitali, formulando proposte e osservazioni basate sull'esperienza maturata nel rapporto diretto con l'utenza, in un'ottica di miglioramento continuo e partecipazione attiva.

Ente	Azione (rif. 5.1)	Ruolo ed attività degli operatori volontari
Comune di Trana	**Azione 3.5** Rilevazione dei bisogni, comunicazione e miglioramento dei servizi digitali	Collaborano alla produzione di materiali informativi e alla rilevazione sistematica delle esigenze dell'utenza.Gli operatori volontari: osservano e dialogano con l'utenza nei luoghi di accesso ai servizi (sportelli comunali, biblioteca, punti di facilitazione); raccolgono dati, segnalazioni e criticità compilando strumenti di monitoraggio; diffondono materiali informativi chiari e sintetici (schede, brevi guide, contenuti informativi); collaborano alla comunicazione del servizio attraverso i canali dell'ente e nei luoghi pubblici; partecipano ai momenti di confronto e progettazione, segnalando criticità e formulando proposte operative per il miglioramento continuo dei servizi digitali.
Comune di Vigone	**Azione 3.6** Educazione digitale, prevenzione dei rischi e comunicazione del servizio	Svolgono uno studio delle criticità relative all'uso di internet nella fascia adolescenziale (uso dei social network, cessione di dati personali) e nella popolazione anziana (frodi online, deep fake), in collaborazione con Crescere Insieme APS, Centro Incontro Anziani e con il coinvolgimento della Sezione locale dei Carabinieri o della Polizia Postale; raccolgono e organizza materiale bibliografico di riferimento; trasformano i contenuti raccolti in presentazioni PowerPoint della durata indicativa di 30 minuti; realizzano almeno 2 incontri presso la Scuola Secondaria di Primo Grado per sensibilizzare gli studenti sull'uso corretto dei social network; realizzano almeno 2 incontri presso il Centro Incontro Anziani per informare la popolazione sui rischi di frodi online e sull'uso improprio dell'intelligenza artificiale; contribuiscono alla promozione del servizio attraverso la predisposizione di comunicati stampa, infografiche e materiali informativi (utilizzando strumenti come Canva e PowerPoint), in coordinamento con gli uffici comunali.

Ente	Azione (rif. 5.1)	Ruolo ed attività degli operatori volontari
Comune di Vinovo	**Azione 3.7** Comunicazione, informazione e miglioramento dei servizi digitali	Gli operatori volontari: partecipano alla diffusione delle informazioni relative al progetto e ai servizi digitali disponibili attraverso i canali istituzionali del Comune e nei luoghi di maggiore affluenza; collaborano alla predisposizione di materiali informativi chiari e accessibili; raccolgono segnalazioni e criticità emerse durante l'attività di sportello; contribuiscono ai momenti di confronto interno finalizzati all'adattamento e all'ottimizzazione dei servizi di facilitazione digitale; formulano proposte migliorative sulla base dell'esperienza diretta con l'utenza.
CISS-AC Caluso	**Azione 3.8** Corsi di accompagnamento digitale in collaborazione con enti locali	Il/la volontario/a supporterà l'organizzazione e lo svolgimento dei corsi, collaborando con le realtà locali nella pianificazione delle sessioni, nella predisposizione dei materiali didattici, nell'assistenza pratica ai partecipanti durante le lezioni e nel monitoraggio della partecipazione e dei progressi, favorendo un apprendimento inclusivo e mirato alle esigenze dei cittadini fragili.

Ente	Azione (rif. 5.1)	Ruolo ed attività degli operatori volontari
CON.I.S.A. Valle di Susa	**Azione 3.9** Comunicazione territoriale, rete diffusa e valutazione dell'impatto	L'OV, in affiancamento al referente per la comunicazione del Conisa: • contribuisce alla pubblicizzazione del servizio attraverso canali social, contatti telefonici ed email con amministrazioni locali, biblioteche, strutture di accoglienza migranti, Servizio Sociale e Unitre; • collabora alla predisposizione e diffusione degli strumenti di contatto (modulo cartaceo con Informativa Privacy e modulo digitale attivabile tramite QrCode); • somministra ai beneficiari due questionari agili (ex ante ed ex post) per la rilevazione delle competenze digitali; • inserisce i dati raccolti in un database strutturato, affinché siano aggregabili e comparabili a fine progetto; • contribuisce all'analisi dei risultati per valutare l'impatto delle attività svolte. L'azione garantisce un sistema strutturato di monitoraggio e valutazione dell'efficacia degli interventi di facilitazione digitale sull'intero territorio consortile.

Ente	Azione (rif. 5.1)	Ruolo ed attività degli operatori volontari
In.Re.Te. Ivrea	**Azione 3.10** Formazione di gruppo, rilevazione bisogni e monitoraggio	Il/La volontario/a di Servizio Civile, affiancato/a dal Tutor: • partecipa alla realizzazione di momenti formativi in gruppo, adattando l'approccio individuale al contesto collettivo e favorendo dinamiche di mutualità tra i partecipanti; • sostiene processi di apprendimento collaborativo, valorizzando le competenze dei partecipanti più esperti; • cura la somministrazione e l'archiviazione delle rilevazioni dei bisogni, attraverso apposita documentazione strutturata; • fornisce adeguata documentazione per la rilevazione degli accessi al servizio, comprensiva di informativa sul trattamento dei dati personali; • garantisce il rispetto delle norme vigenti in materia di trattamento e archiviazione dei dati; • supporta l'azione di comunicazione dell'Ente, distribuendo materiale informativo e fornendo adeguate informazioni verbali agli utenti che accedono al servizio.

Attività (rif. voce 5.1)	Ruolo, attività, modalità e strumenti condivisi per gli Operatori Volontari
Attività 7 **Tutoraggio**	Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno al percorso gestito dall'Agenzia Piemonte Lavoro finalizzato all'orientamento al lavoro e all'acquisizione di strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.
Attività 8 **Conclusione del servizio civile**	Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto agli operatori volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento. Gli operatori volontari parteciperanno alle ultime procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale.

5.4) **Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste** (*)

Comune / Ente	Tipologia	Professionalità	Ruolo in merito all'Attività del progetto	Numero risorse
Città Metropolitana di Torino – URP	Personale dipendente	Funzionario URP / Referente Sportello Digitale	Coordinamento dello sportello metropolitano di facilitazione digitale; supervisione attività di accompagnamento all'uso dei servizi online; supporto tecnico-normativo; monitoraggio dati e rilevazione fabbisogni.	2
Provincia di Biella	Personale dipendente	Funzionario amministrativo / Referente ICT	Coordinamento sportello provinciale; supporto tecnico ai servizi digitali pubblici; affiancamento agli operatori volontari nelle attività di facilitazione digitale.	2
Comune di Chieri	Personale dipendente	Istruttore amministrativo – Sportello Unico	Supervisione delle attività di facilitazione presso lo Sportello Unico; supporto su servizi demografici, scolastici e sociali digitali.	2
Comune di Mathi	Personale dipendente	3 Istruttori area amministrativa-culturale + 1 collaboratore amministrativo	Affiancamento costante allo sportello digitale; supporto su servizi INPS, Agenzia Entrate, CUP Piemonte e servizi anagrafici; calendarizzazione appuntamenti e supervisione attività OV.	4
Comune di Trana	Personale dipendente	Responsabile Area Amministrativa + Assistente tecnico	Coordinamento progetto; supervisione facilitazione digitale; supporto tecnico-informatico agli operatori volontari.	2

Comune / Ente	Tipologia	Professionalità	Ruolo in merito all'Attività del progetto	Numero risorse
Comune di Vigone	Personale dipendente	Istruttore amministrativo / Referente servizi al cittadino	Supporto organizzativo allo sportello digitale fisso e itinerante; raccordo con associazioni territoriali; supervisione attività formative su sicurezza digitale.	2
Comune di Vinovo	Personale dipendente	Istruttore amministrativo area demografica	Coordinamento e supporto alle attività legate al rilascio e utilizzo della CIE e ai servizi digitali comunali.	2
CISS-AC Caluso	Personale dipendente	Operatore servizi sociali / Referente sportello PNRR	Supervisione sportelli fissi e itineranti; raccordo con servizi sociali e sanitari; presa in carico utenti fragili; affiancamento agli operatori volontari.	2
CON.I.S.A. Valle di Susa Val Sangone	Personale dipendente	Coordinatore area socio-assistenziale + operatori territoriali	Coordinamento delle attività nei comuni metromontani; supervisione facilitazione digitale; raccordo con rete territoriale (Comuni, servizi sociali, associazioni).	1
Consorzio In.Re.Te. Ivrea	Personale dipendente	Referente rete DIGIT-abile / Operatore sportello	Coordinamento punti di facilitazione; supervisione attività di gruppo e individuali; monitoraggio impatto e raccordo con partner territoriali.	2

Le risorse sopra indicate garantiscono la supervisione tecnica, il coordinamento organizzativo e l'integrazione delle attività degli operatori volontari con i servizi istituzionali degli enti, in proporzione adeguata al numero di volontari previsti per ciascuna sede di attuazione.

5.5) **Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto** (*)

Comune / Ente	Postazioni PC	Strumenti multimediali	Cancelleria e materiali	Automezzi
Città Metropolitana di Torino – URP	Postazioni PC con accesso Internet dedicate allo sportello di facilitazione digitale	Videocamera, microfono, stampante, scanner; accesso a piattaforme digitali PA	Materiale informativo cartaceo e digitale, brochure, questionari monitoraggio	Non previsti
Provincia di Biella	PC con connessione Internet presso sportello provinciale	Stampante, scanner, accesso portali istituzionali	Guide operative, materiali informativi per cittadini	Non previsti
Comune di Chieri	Postazioni PC presso Sportello Unico al Cittadino	Accesso piattaforme comunali, stampante e scanner	Modulistica, materiale informativo servizi online	Non previsti
Comune di Mathi	Postazione PC con collegamento Internet presso Area Amministrativa Culturale; PC portatile in biblioteca	Stampante, accesso portali INPS, Agenzia Entrate, CUP Piemonte	Materiale informativo e modulistica per utenti	Non previsti
Comune di Trana	PC con connessione Internet; postazioni mobili per attività in biblioteca o sedi secondarie	PC portatile, stampante, strumenti open source	Materiale divulgativo cartaceo e digitale	Non previsti
Comune di Vigone	PC presso sede comunale e postazioni mobili per sportello itinerante	PC portatile, collegamento Internet, accesso piattaforme PA	Materiale informativo su FSE, CIE, sicurezza online	Eventuale utilizzo mezzi comunali per spostamenti sul territorio
Comune di Vinovo	PC presso ufficio anagrafe e servizi demografici	Software accesso CIE, stampante, scanner	Guide sintetiche su CIE e servizi digitali	Non previsti

Comune / Ente	Postazioni PC	Strumenti multimediali	Cancelleria e materiali	Automezzi
CISS-AC Caluso	PC presso sportelli fissi e postazioni mobili per attività itineranti	Accesso piattaforme socio-assistenziali e servizi digitali PA	Materiale informativo per utenti fragili	Eventuale utilizzo mezzi consortili per sportelli itineranti
CON.I.S.A. Valle di Susa Val Sangone	Postazioni PC presso sedi consortili e comuni aderenti	PC portatili per attività nei comuni montani	Materiale informativo per cittadini e gruppi	Utilizzo mezzi consortili per raggiungere territori montani
Consorzio In.Re.Te. Ivrea	PC presso punti rete DIGIT-abile	Accesso portali PA, strumenti open source, stampante	Materiale informativo e questionari valutazione	Eventuale utilizzo mezzi per sportelli territoriali

Tutti gli enti aderenti dispongono di infrastrutture tecnologiche adeguate in termini di connettività, dotazione informatica e strumenti operativi, idonee allo svolgimento delle attività di facilitazione digitale, educazione al digitale consapevole e monitoraggio previste dal progetto.
Laddove previsto, sono attivate postazioni mobili per garantire la copertura territoriale anche in contesti decentrati o montani.

6) **Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio**

In riferimento al complesso delle attività previste per la realizzazione del progetto ed al ruolo individuato per gli operatori volontari:

- Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto delle 25 ore settimanali.
- Disponibilità ad essere impegnati al sabato e/o domenica, nel rispetto dei 5 giorni di servizio settimanali, come da programmazione delle attività previste dalla sede assegnata.
- Obbligo ad usufruire di un terzo dei giorni di permesso rientranti nella propria disponibilità in concomitanza con gli eventuali periodi prestabiliti e programmati di chiusura della Sede di attuazione di progetto (laddove il numero dei giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente provvederà con modalità o sede alternativa per consentire la continuità di servizio) come previsto ai punti 5.1 e 5.3 delle attività.
- Disponibilità a spostamenti programmati e/o missioni e/o pernottamenti eventualmente previsti per realizzare gli interventi; previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente (si specifica che gli enti di attuazione del progetto non hanno a loro disposizione veicoli adattati che possano essere condotti da persone in possesso della patente BS).

- Disponibilità alla partecipazione ad eventuali corsi/seminari sul territorio nazionale, con spese a carico dell'Ente proponente e/o attuatore, previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità a spostamenti per partecipare agli incontri di formazione, monitoraggio/valutazione e tutoraggio, come previsto nella voce 5.3 della scheda progetto.
- Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, all'osservanza del regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

7) **Eventuali partner a sostegno del progetto**

Ente Partner	**Indirizzo**	**C.F./P.IVA**	**Apporto specifico**	**Azioni di progetto collegate**
A.S.D. Bocciofila Vigonese, (TO),	Piazza Canada Rosquin n.1, 10067 Vigone	C.F. 05305360017	Permetteranno il coinvolgimento della fascia over 65 della popolazione e agevoleranno il processo di realizzazione video tutorial rispetto ai processi digitali per associazioni ("Prenotazioni beni comunali", "Concessioni contributi") fornendo riscontri puntuali al civilista rispetto al materiale formativo.	Azione 1.6
AI COMPUTER	Corso Cesare Battisti 66, 10041 Carignano (TO)	C.F. 08852940017	Consulenza tecnica per la realizzazione delle postazioni digitali e supporto ICT operativo.	Supporto tecnico trasversale all'Azione 1.7

Ente Partner	Indirizzo	C.F./P.IVA	Apporto specifico	Azioni di progetto collegate
Associazione "Bellavista Viva"	via Papa Giovanni XXIII, 78 - 10015 Ivrea(TO)	c.f. 93042690011	L'associazione Bellavista Viva si configura come comitato di quartiere all'interno del quartiere Bellavista di Ivrea. L'associazione, che promuove e propone attività a carattere socio-culturale, in forte integrazione con il servizio sociale e la parte sanitaria (Infermiere di C.tà) è già stata sede di azioni relativi alla Facilitazione Digitale per gli abitanti del quartiere. Analogamente, la realtà metterà a disposizione i propri locali per la realizzazione di momenti di formazione rivolti al quartiere, favorendone la comunicazione e la divulgazione.	Azione 1.10

Ente Partner	Indirizzo	C.F./P.IVA	Apporto specifico	Azioni di progetto collegate
Carabinieri – Stazione di Vigone,	Via U. Foscolo 8°, 10067 Vigone (TO,	C.odice univoco: AOO: A53E887	Metteranno a disposizione competenze e materiale bibliografico la formazione del civilista e successivi incontri con la popolazione e le scuole. Lo scopo principale di questi incontri sarà fornire le basi per un approccio consapevole e critico verso l'utilizzo delle nuove tecnologie digitali/social media. In particolare: **Social**: come utilizzarli in modo appropriato evitando un'eccessiva esposizione e quale atteggiamento adottare nei confronti di eventuali "hater". **Protezione dati**: come condividere dati sensibili in modo sicuro. Attacchi hacker: cosa sono, come riconoscerli, come evitarli, come difenderci e come denunciarli. **Fake news e deep fake**: cosa sono e come riconoscerle. **Intelligenza Artificiale:** Cos'è e come funziona. Quali sono i suoi limiti. Come usarla in modo consapevole. Come sviluppare un pensiero critico, riconoscere quando si tratta di essa e non averne paura.	Azione 3.6
Centro Incontro Anziani,	Via Umberto I° n. 9, 10067 Vigone (TO)	C.F. 85003470011.	Metterà a disposizione il centro e gli iscritti in modo che si possa ampliare il bacino di utenza della formazione in ambito digitale, così da creare uno Sportello di Facilitazione Digitale Itinerante laddove vi è la reale presenza di over65.	Azioni 1.6 e 3.6

Ente Partner	Indirizzo	C.F./P.IVA	Apporto specifico	Azioni di progetto collegate
Cooperativa CISV Solidarietà	Corso Chieri 121/6, 10132 Torino (TO)	C.F. 80101280016	Messa a disposizione di un operatore con esperienza come Facilitatore Digitale (PNRR) per affiancamento agli OV.	Azioni 1.9 – 2.9 – 3.9
Crescere Insieme – Associazione Vigonese di Promozione Sociale,	Piazza Palazzo Civico n. 18, 10067 Vigone (TO),	C.F. 85003470011	Grazie al suo esteso network all'interno dell'Istituto Comprensivo di Vigone, permetterà la areazione di una rete di contatti con le persone in età scolare, le famiglie e le scuole. Gli obiettivi sono:fornire la formazione necessaria per un uso consapevole dei social e in generale delle tecnologie digitali, compresa la CIE. Fornire gli strumenti per diffondere le conoscenze acquisite in famiglia, con particolare riguardo alle persone meno abituate all'uso della tecnologia (es. i nonni).	Azioni 2.6 e 3.6
Diaconia Valdese,	Via Angrogna n. 18, 10066 Torre Pellice (TO)	C.F. 94528220018	Le attività organizzate da Diaconia Valdese nell'ambito del progetto "Invecchiamento Attivo" consentiranno di raggiungere in modo più puntuale la fascia d'età over 65 più in difficoltà con l'uso degli strumenti informatici, creando la giusta occasione per svolgere incontri mirati dedicati a spiegare ed avviare gli utenti all'utilizzo degli strumenti digitale ormai indispensabili per muoversi nella Pubblica Amministrazione.	Azione 1.6
Fondazione Geos Onlus	Corso Regina Margherita 1/b, 10124 Torino (TO)	C.F. 97633480013	Promozione del servizio di facilitazione digitale e segnalazione di potenziali beneficiari.	Azioni 1.9 – 3.9

Ente Partner	Indirizzo	C.F./P.IVA	Apporto specifico	Azioni di progetto collegate
Medici del Territorio,	Via Ospedale n.1, 10067 Vigone (TO)	C.F.: 85003470011	Con riferimento alle cosiddette "fasce deboli" della popolazione l'uso del digitale più rivelarsi davvero fondamentale. Per coloro che, ad esempio, hanno problematiche di salute tali da rendere necessario l'accesso frequente presso lo studio dei medici di medicina generale, la conoscenza del "fascicolo sanitario elettronico" è importantissimo (si pensi alla possibilità di scaricare direttamente dal portale le prescrizioni mediche, di prenotare visite, di ottenere in tempo reale i referti degli esami eseguiti senza doversi recare ogni volta allo sportello). Sotto questo profilo, il centro di medicina generale territoriale – proprio per lo specifico ruolo che riveste – sarà risorse strategiche per la segnalazione dei casi davvero bisognosi di "istruzione informatica" e, in generale, per veicolare le informazioni relative allo svolgimento di tale servizio.	Azioni 2.6 e 3,6

Ente Partner	Indirizzo	C.F./P.IVA	Apporto specifico	Azioni di progetto collegate
SCS Città@Colori	Via Cavour 12 Settimo Vittone (TO)	cf. 12416160014	La Cooperativa si occupa di consulenza legale e di mediazione culturale per le persone con back ground migratorio. In questo senso, entrando in contatto con una ampia platea di persone che necessitano di avere accesso a servizi ove è richiesto di essere in possesso di una propria Identità Dgitale (C.I.E, SPID, etc.) e di sapere usare tali strumenti, sarà possibile avere una stretta collaborazione con la cooperativa sull'invio di persone e, laddove necessario, momenti formativi in gruppo.	Azione 2.10
Tp Technology s.r.l.	Via G. Collegno 47, 10138 Torino (TO)	C.F. 10455620012	Supporto tecnico informatico agli OV e alle postazioni di sportello.	Supporto tecnico trasversale alle Azioni 1.9 – 2.9
UNITRE – Università delle Tre Età A.P.S.	Via Traforo, 62, 10053 Bussoleno (TO).	C.F. 97517750010	Supporto promozionale e coinvolgimento di utenti over 60 nelle attività di alfabetizzazione digitale tramite sedi locali (es. Vigone, BUSSOLENO, ecc.).	Azioni 1.9 – 3.9
Università della Terza Età – Sezione di Vigone	Via Fiochetto n.16B, 10067 Vigone (TO)	C.F. assente	Metterà a disposizione le aule e gli iscritti in modo che si possa ampliare il bacino di utenza della formazione in ambito digitale.	Azioni 1.6 – 3.6

La collaborazione con i partner sopra indicati rafforza la qualità e l'efficacia del progetto, consentendo di integrare competenze tecniche, reti territoriali e capacità di intercettazione dei destinatari, in particolare delle fasce più fragili e meno digitalizzate della popolazione.
Il loro apporto, coerente con le azioni descritte alla voce 5.1, contribuisce ad ampliare l'impatto delle attività di facilitazione digitale e di educazione al digitale consapevole, favorendo una maggiore capillarità territoriale e una più ampia diffusione delle competenze digitali.
La collaborazione è complementare e non sostitutiva rispetto alle attività svolte dagli enti di accoglienza e dagli operatori volontari del Servizio Civile Universale.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8) **Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione** (*)

8.a) **Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale**

La Città Metropolitana di Torino adotta una metodologia partecipativa per gli incontri di formazione generale, combinando lezioni frontali, dinamiche non formali e formazione a distanza, nel rispetto delle Linee Guida (decreto 88 del 31 gennaio 2023). Le attività formative coinvolgono i partecipanti a livello cognitivo, emotivo e sensoriale, enfatizzando l'importanza del gruppo come ambiente formativo per relazioni, cooperazione, gestione dei conflitti e inclusione. Si utilizza una metodologia maieutica, in cui gli individui partecipano attivamente attraverso il dialogo e l'interazione con il formatore, concependo l'apprendimento come un processo circolare e reciproco.
L'organizzazione sarà la seguente:
un primo incontro in cui saranno convocati tutti i gruppi-classe con i seguenti moduli:

- Presentazione dell'Ente Città metropolitana di Torino
- L'organizzazione del Servizio civile universale e le sue figure
- Disciplina dei rapporti tra enti ed operatrici/operatori volontarie/i del Servizio civile universale
- La rappresentanza delle/dei operatrici/operatori volontarie/i nel Servizio civile universale
- La normativa vigente e la Carta di impegno etico

Ciascun gruppo classe verrà poi convocato per svolgere i seguenti moduli:

- L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- Dall'obiezione di coscienza al servizio civile universale
- Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti
- La formazione civica (focus pari opportunità)
- La formazione civica (focus orientamento)
- Le forme di cittadinanza (focus cittadinanza digitale – orientamento)
- Le forme di cittadinanza (focus istituzioni e costituzione)
- Le forme di cittadinanza (focus europa)
- La protezione civile
- La protezione civile (focus cittadinanza ambiente)
- Il lavoro per progetti
- L'integrazione del team

8.b) **Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica**

Anche per la formazione specifica, la Città Metropolitana di Torino adotta una metodologia partecipativa per la conduzione degli incontri. Questa metodologia combina lezioni frontali, dinamiche non formali e, quando necessario, formazione a distanza, nel rispetto delle Linee Guida (decreto 88 del 31 gennaio 2023).
La formazione specifica prevede un totale di **75** ore, suddivise in due tranche: il **70%** delle ore sarà erogato entro 90 giorni dall'avvio del servizio, mentre il restante **30%** dovrà essere completato entro il

terzultimo mese. È importante notare che la formazione a distanza non supererà il **30%** del totale delle ore programmate, e in particolare, la modalità "asincrona" non potrà eccedere tale limite.

Le attività formative coinvolgeranno i partecipanti a livello cognitivo, emotivo e sensoriale. La dimensione di gruppo è fondamentale, poiché offre un ambiente formativo in cui si possono sperimentare relazioni, cooperazione, gestione dei conflitti e inclusione. Si utilizza una metodologia maieutica, che incoraggia la partecipazione attiva degli individui nel processo educativo attraverso il dialogo e l'interazione con il formatore. L'apprendimento è concepito come un processo circolare e reciproco tra chi facilita e chi apprende.

9) **Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo** (*)

Moduli	**Contenuti della formazione**	**durata ore**
Modulo 1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale	• Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione presso l'Ente partner e la sede di Servizio Civile, diritti e doveri dei volontari in materia di sicurezza, organi di vigilanza, controllo, assistenza. • Rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni, misure e procedure di prevenzione e protezione specifiche	8 ORE
Modulo 2 Conoscenza dell'ente e della relativa legislazione	• Conoscenza dell'Ente (Statuto dell'Ente, organigramma, responsabili e le loro funzioni, servizi….) e del contesto territoriale in cui è inserito con particolare riferimento al servizio/sede di accoglienza • Ordinamento giuridico Stato – enti locali • Legislazione e normative di riferimento per lo svolgimento delle attività nel servizio/sede di accoglienza • Città metropolitana di Torino e rapporto con l'Ente • La comunicazione istituzionale • Il progetto: obiettivi, contenuti, organizzazione, orari di servizio; presentazione dei volontari, dello staff del servizio • Conoscenza dei servizi pubblici e privati (volontariato, associazioni, ..) in collaborazione con il servizio	22 ORE
Modulo 3 La transizione digitale dell'Ente locale e le attività di progetto	• La gestione e l'organizzazione della transizione digitale nell'Ente Locale; • Il servizio di Reference digitale; • I servizi digitali locali; • Attività di sportello; • Attività di supporto e formazione (individuali e di gruppo); • Campagne informative; • Tutela e gestione dati e Privacy; • Raccolta ed elaborazione dati; • Strumenti informatici e tecnici specifici in dotazione agli o.v..	7 ore
	Totale ore	37 ORE

10) **Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli** (*)

Titoli e/o esperienze specifiche dei formatori (descritti dettagliatamente)	**Modulo formazione**
Ragioniere perito commerciale programmatore Responsabile della gestione informatica del Comune, con supporto di primo livello e collaborazione con l'RTD. Coordina lo sviluppo e l'implementazione delle misure PNRR legate alla Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, tra cui migrazione al Cloud, piattaforme nazionali dati (PDND, ANNCSU), identità digitale, pagoPA, App IO, digitalizzazione degli avvisi pubblici e procedure SUAP/SUE, migliorando l'esperienza dei cittadini nei servizi pubblici.	3
Laurea in Giurisprudenza Dirigente con oltre 25 anni di esperienza nel Consorzio Con.I.S.A. Valle di Susa-Val Sangone. Esperto in ordinamento degli enti locali, gestione amministrativa, privacy e trasparenza (RPCT).	2-3
Dipendente del comune di Mathi in servizio presso l'area Amministrativa Culturale. Responsabile della transizione digitale, referente della privacy per l'Ente Esperienza come responsabile PUC (progetti utilità collettiva) dello sportello digitale	3
Diploma di ragioneria programmatrice. Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza. Direttore generale del Consorzio. Responsabile Area Amministrativa – Finanziaria. Segretario Consortile. Responsabile della transizione digitale.	2
Laurea in servizio sociale Assistente Sociale Specialista E.Q. - Responsabile Area Inclusione e Reti territoriali presso Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE. dal 2001 Master Universitario di II° livello in "Mediazione di Comunità" presso Alta Scuola di Psicologia "A. Gemelli"	2
Laurea In Economia Aziendale Analisi e contabilità dei costi Esperienza pluriennale all'interno del comune di Vinovo e nelle attività di transizione digitale operate dal Comune per agevolare i cittadini nell'utilizzo degli strumenti digitali della P.A.	3
Laurea magistrale in Economia e commercio Responsabile Area Finanziaria del comune di Mathi Pluriennale esperienza come contabile e responsabile del personale. Ottima conoscenza dell'ordinamento giuridico dell'Ente	2
Laurea Beni Culturali e Diploma Archivistica. Dal 2009 supporto alla transizione digitale. Dal 2019 Comune di Chieri: sviluppo servizi digitali e progetti PNRR. Focus su digitalizzazione e sicurezza PA. Competenze per facilitare l'accesso ai servizi digitali e supportare i cittadini.	3

Titoli e/o esperienze specifiche dei formatori (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
Laurea in Servizio Sociale Assistente sociale con pluriennale esperienza nel territorio della Valle di Susa e Val Sangone.	2
Assessore all'Innovazione e Digitalizzazione del Comune di Vigone e ricercatore con esperienza internazionale, coordina le strategie PNRR per la transizione digitale, con focus su servizi al cittadino e piattaforme nazionali (PDND, pagoPA, App IO). Con oltre otto anni di esperienza in Python, sviluppo web e data visualization, unisce competenze tecniche a una consolidata vocazione formativa. Come formatore, accompagnerà i volontari nell'acquisizione di competenze su cittadinanza digitale, sicurezza dei dati e innovazione responsabile, promuovendo servizi pubblici più inclusivi e accessibili.	3
Laurea in Lettere moderne Diploma Archivistica Responsabile Servizio Archivistico e Biblioteca Comune di Vigone dal 1998. Pluriennale esperienza in ordinamento archivi storici, inventari, sistema SIUSA. Competenze consolidate in formazione, orientamento e monitoraggio giovani.	2
Laurea in Giurisprudenza Segretario Comunale abilitato (Fascia B), ricopre attualmente il ruolo di Segretario Generale presso l'ambito associato dei Comuni di Candiolo, Vigone e San Germano Chisone. Solida esperienza pluriennale nella gestione giuridica e amministrativa degli enti locali.	2
Laurea in giurisprudenza Funzionaria dei seguenti servizi della Provincia di Biella: • Affari istituzionali, URP e comunicazione, enti locali e società partecipate; • Sistemi informativi e centro elaborazione dati - CED; • Transizione digitale – UTD	2 - 3
Laurea Magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e Territorio Dal 2019 ad oggi: • Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione in differenti cantieri privati per ristrutturazioni edilizie, ampliamenti di fabbricati esistenti • RSPP in azienda • Auditor interno UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 • Docente in materia di sicurezza	1
Laurea in Economia e Commercio e Master di primo livello in sviluppo locale - Teorie e metodi per le pubbliche amministrazioni Dirigente con pluriennale esperienza nella Pubblica Amministrazione (Comune di Chieri), specializzata in Transizione Digitale, Organizzazione e Controllo di Gestione. Attualmente Responsabile per la Transizione Digitale e la gestione documentale.	2

Titoli e/o esperienze specifiche dei formatori (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
Dipendente del comune di Mathi in servizio presso il corpo municipale. Ha frequentato il corso di formazione in materia di sicurezza e responsabile della Sicurezza per l'ente	1
Laureata in Scienze Politiche indirizzo Amministrativo RSPP e consulente esperta in salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e trattamento dati personali. Docente certificata per corsi di formazione su rischi generali e specifici, privacy e prevenzione.	1
Laurea in Servizio Sociale. Attestato di operatore sociale di comunità. Responsabile Area Adulti e Famiglia. Supporto all'attività della transizione digitale e delle cartelle sociali informatizzate Supervisore percorsi di tirocinio di studenti universitari in servizio sociale. Attività di docenza per il corso "Corso oss".	3
Laurea in scienze della comunicazione Funzionaria con Elevata Qualificazione presso la Città Metropolitana di Torino (dal 2003), profilo 'Comunicatore'. Esperta in comunicazione istituzionale, trasparenza e tutela della privacy (supporto DPO), con attiva partecipazione al Gruppo di Lavoro per la Transizione Digitale.	2-3
Laurea in Economia Aziendale Management Pubblico. Pluriennale esperienza nel ruolo amministrativo Responsabile Area Cultura Istruzione Sport Manifestazioni del Comune di Vinovo Esperta nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente	2
Laurea in Economia e Commercio Funzionario E.Q. e Responsabile Area Amministrativa del Comune di Trana. Competenze in supporto agli organi istituzionali, contratti, servizi demografici, URP, cultura e istruzione, gestione del personale amministrativo, comunicazione istituzionale, organizzazione dei servizi e conoscenza della rete territoriale.	2
Laurea in Servizio Sociale Assistente sociale con pluriennale esperienza nel territorio della Valle di Susa e Val Sangone. Ex volontaria di Servizio Civile presso il medesimo ente, unisce competenze tecniche nella relazione d'aiuto e nell'accesso alle risorse di comunità a una diretta conoscenza del percorso formativo SCU.	2
Diploma di ragioneria Funzionario E.Q. e Responsabile Area Economico-Finanziaria e Transizione Digitale del Comune di Trana. Competenze in pianificazione e coordinamento acquisti ICT, attuazione agenda digitale, accessibilità dei servizi, monitoraggio organizzativo e ottimizzazione di qualità, tempi e costi dei servizi pubblici.	3

Titoli e/o esperienze specifiche dei formatori (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
Avvocato abilitato Corte Appello Torino. Dal 2023 per il Comune di Chieri: monitoraggio PNRR, formazione, controllo gestione e performance. Dal 2025 posizione di responsabilità in Servizio Organizzazione e Controllo.	2
Laurea triennale in diritto per le imprese e le istituzioni. Funzionario con Elevata Qualificazione e responsabilità di area amministrativa presso Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE. Formazione certificata in trasparenza, privacy, transizione digitale, PNRR e nuovo Codice dei contratti pubblici.	3
Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore Referente Informatico del Consorzio Con.I.S.A. Valle di Susa-Val Sangone dal 2001. Responsabile della digitalizzazione e Amministratore di Sistema dal 2011. Esperta in procedure amministrative, gestione dei flussi documentali digitali e supporto tecnico agli utenti.	3
Laurea in giurisprudenza Responsabile di servizio con incarico di posizione organizzativa dei seguenti servizi della Provincia di Biella: • Affari istituzionali, URP e comunicazione, enti locali e società partecipate; • Sistemi informativi e centro elaborazione dati - CED; • Transizione digitale – UTD	2 – 3
Diploma di ragioneria programmatrice. Incarico di Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza. Pregressa esperienza OLP Servizio Civile Digitale.	1
Laureato in Architettura. Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi della Città metropolitana di Torino. Docente nei corsi di formazione sulla sicurezza rivolti a lavoratori, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e addetti alle emergenze antincendio.	1
Società incaricata per la Salute e Sicurezza ai sensi del DLgs 81/2008- per il Comune di Vinovo	1
Società cooperativa, accreditata dalla Regione Piemonte che opera nell'ambito della formazione e della consulenza, e collabora con persone e organizzazioni nella progettazione di percorsi formativi orientati allo sviluppo delle competenze, al miglioramento delle pratiche professionali e alla sostenibilità dei processi interni.	1
Società di ingegneria, incaricata dalla Provincia di Biella, che offre consulenza tecnica qualificata in materia di sicurezza, ambiente, qualità e progettazione impiantistica. On, certificata UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 45001, è sede accreditata per la Formazione Professionale dalla Regione Piemonte n. D-58014-1	1

Titoli e/o esperienze specifiche dei formatori (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
La Società, presente sul territorio dal 2010, si occupa di consulenza alle aziende in materia di sicurezza sul lavoro e in materia ambientale. A questa attività affianca anche l'ideazione, organizzazione e realizzazione di corsi e piani di formazione in materiali di sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 37 del D.LGS 81/08 e smi e del nuovo accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.	1
Società di consulenza con consolidata esperienza in sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, specializzata nel supporto a enti pubblici e datori di lavoro nella gestione degli adempimenti e delle responsabilità previste dal D.Lgs. 81/2008. Svolge attività di formazione e assistenza specialistica per enti locali, tra cui il Comune di Vigone.	1

MISURA 3 MESI UE

Tabella riepilogativa (*)

N.	*Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata)*	*Denominazione Sede di attuazione progetto*	*Codice sede*	*Paese estero*	*Città*	*Indirizzo*	*Numero operatori volontari*	*Operatore locale di progetto estero*
1								