

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI FORMAZIONE TEORICO-PRATICA IN MATERIA DI GUIDA SICURA RIVOLTO ALLA POPOLAZIONE GIOVANILE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

PREMESSA

Il presente avviso è finalizzato alla concessione di un contributo a un soggetto del terzo settore per la realizzazione di un progetto di formazione teorico-pratica in materia di guida sicura, volto a promuovere la cultura della sicurezza stradale e a sensibilizzare la popolazione giovanile della Città metropolitana di Torino a una guida responsabile.

Il progetto si inserisce nell'impegno della Città metropolitana di Torino, nell'ambito delle Linee Guida del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale 2030, finalizzato a ridurre del 50% le vittime e i feriti gravi degli incidenti entro il 2030, in conformità con gli obiettivi strategici del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027.

ARTICOLO 1 - Caratteristiche dell'intervento per la cui realizzazione dovranno essere presentate le proposte progettuali.

- **Obiettivo**

Formazione teorico-pratica in materia di guida sicura da svolgersi nei Comuni del territorio metropolitano che hanno dichiarato l'interesse a partecipare al progetto.

Contenuti:

- un **corso teorico** comprendente nozioni sulla guida in sicurezza;
- una **lezione pratica di guida** che simuli situazioni critiche;
- esercitazione pratica di **primitissimo soccorso**, in caso di incidente stradale.

Dovrà essere garantito un target di 400 partecipanti. Il contributo verrà ridotto proporzionalmente in caso di scostamento dal target di partecipazione superiore al 10%.

Eventuali risorse avanzate verranno destinate a finalità istituzionali della Città metropolitana con lo scopo di promuovere comportamenti corretti e sicuri di guida su strada.

- **Soggetti destinatari dei corsi**

La formazione è rivolta a giovani del territorio metropolitano di età compresa tra i 17 e i 35 anni in possesso di patente di guida o dell'autorizzazione ad esercitarsi alla guida: "foglio rosa". Il percorso dovrà essere accessibile anche a persone con disabilità in possesso di patente di guida di categoria B Speciale con utilizzo di auto multiadattate.

- **Luoghi di realizzazione**

Il percorso verrà realizzato presso i Comuni del territorio metropolitano che hanno dichiarato l'interesse a partecipare al progetto.

- **Organizzazione del percorso**

Il soggetto beneficiario del contributo dovrà:

- individuare con i comuni gli spazi idonei a svolgere le attività teoriche e pratiche;
- predisporre con i comuni e con la Città metropolitana un calendario di incontri formativi;
- pubblicizzare l'iniziativa in collaborazione con i comuni e la Città metropolitana in modo da garantire la partecipazione della popolazione giovanile;
- attivare un modulo di iscrizione on-line da condividere con i comuni e con la Città metropolitana per raccogliere le adesioni dei partecipanti e documentarne la presenza.

I veicoli e/o simulatori dovranno essere idonei e a norma di legge e dovrà essere garantita la completa copertura assicurativa.

Il percorso dovrà svolgersi preferibilmente nelle giornate di venerdì e sabato.

- **Periodo di realizzazione**

Il progetto dovrà essere realizzato entro il **5 ottobre 2026**.

ARTICOLO 2 - Soggetto beneficiario del finanziamento

Il finanziamento sarà erogato a sostegno di un progetto presentato da singoli soggetti o partenariati.

Ogni soggetto può presentare una sola domanda, in forma singola o in partenariato. Possono rispondere al presente avviso associazioni e soggetti del Terzo settore, comitati formalmente costituiti, soggetti no profit con personalità giuridica.

Non possono partecipare i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o che presentino progetti i quali prevedano la partecipazione di partiti politici.

L'assegnazione e l'erogazione del contributo saranno subordinati alla verifica con esito positivo della regolarità contributiva del soggetto beneficiario ai sensi del D.M. del Lavoro e Previdenza Sociale del 24 ottobre 2007 e ai sensi del D.M. del 30 gennaio 2015.

I soggetti e i partenariati candidati dovranno produrre dichiarazione attestante:

- la sussistenza in capo al soggetto richiedente dei requisiti necessari per poter ricevere contributi a carico delle finanze pubbliche, come previsto dall'art. 6, comma 2 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;
- l'eventuale ottemperanza agli adempimenti prescritti da Legge n. 190/2012 e D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 e s.m.i. in materia di prevenzione e repressione della corruzione e di trasparenza amministrativa;
- il possesso da parte del soggetto richiedente dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- la dichiarazione in relazione all'art. 4, comma 6, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135).

ARTICOLO 3 - Risorse finanziarie

L'importo del contributo concesso ai sensi del presente avviso ammonta a **euro 40.000,00**, da rendicontarsi a costi effettivi e documentati per le spese ammissibili.

- **Spese rendicontabili**

Sono ammissibili le spese sostenute per la realizzazione delle attività progettuali e riconducibili alle seguenti voci:

- a) spese di personale;
- b) spese per produzione e acquisto materiali;
- c) spese per affitto locali e/o noleggio vetture e materiali;
- d) spese per comunicazione e pubblicizzazione del progetto;
- e) spese per compenso a personale esterno al soggetto beneficiario;
- f) altre spese direttamente connesse alla realizzazione del progetto (es. rimborso spese viaggio, volontari, spese di carburante coerenti con l'effettivo consumo, ecc.).

Tutte le spese sostenute devono essere documentate da idonei giustificativi (fatture o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente) intestati al soggetto beneficiario o uno dei soggetti partner. I documenti di spesa privi di intestazione (ad esempio scontrini fiscali) non sono ritenuti idonei per la giustificazione dei costi sostenuti.

I suddetti documenti, dovranno avere corrispondenza temporale con lo svolgimento del progetto e dovranno essere presentati alla Città Metropolitana di Torino in sede di rendicontazione entro il **31.10.2026**.

- **Spese non ammesse a contributo**

Non saranno finanziate:

- Infrastrutture, manutenzione ordinaria, adeguamento alle norme di sicurezza di strutture, acquisto di complementi / accessori agli immobili / pertinenze funzionali

all'intervento progettuale realizzato, dovendosi utilizzare il finanziamento per azioni e servizi diretti all'utenza;

- l'acquisto di beni mobili registrati o arredi e relativa manutenzione ordinaria, adeguamento alle norme di sicurezza, acquisto di complementi /accessori.

ARTICOLO 4 - Valutazione dei progetti e concessione del contributo

La valutazione dei progetti verrà effettuata da apposita Commissione, nominata con provvedimento dirigenziale, che procederà all'individuazione del soggetto beneficiario del contributo, anche in presenza di una sola candidatura, purché conveniente e adeguata in relazione all'obiettivo dell'Amministrazione. La valutazione avverrà in base ai seguenti criteri:

- Qualità della proposta progettuale (caratteristiche del progetto, chiarezza degli obiettivi, percorsi, articolazione e tempistiche): max 50 punti;
- Coerenza tra le attività previste e il piano finanziario (proposta di un piano finanziario coerente rispetto alle attività previste): max 25 punti;
- Originalità e innovazione: max 10 punti;
- Capacità di coinvolgere soggetti del territorio pubblici e/o privati nell'iniziativa: max 15 punti.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento motivato, verrà assegnato il contributo al progetto valutato più idoneo.

ARTICOLO 5 - Rendicontazione finale e liquidazione contributo

La rendicontazione dovrà essere presentata all'Ufficio politiche giovanili della Città metropolitana di Torino entro il 31.10.2026.

I documenti di spesa, rispondenti alla normativa vigente anche in materia fiscale, devono essere intestati a uno dei soggetti beneficiari e avere corrispondenza temporale con lo svolgimento del progetto.

I documenti di spesa privi di intestazione (ad esempio scontrini fiscali, biglietti autobus, tagliandi parcheggio) non sono ritenuti idonei per la giustificazione dei costi sostenuti.

Ai sensi del "Regolamento per la determinazione dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici" il rendiconto oltre alla dimostrazione contabile della spesa, dovrà documentare i risultati ottenuti in termini di efficienza e di proficuità dell'intervento ed essere sottoscritto dal/dalla legale rappresentante del soggetto singolo o del soggetto capofila in caso di partenariato, che si assumerà la piena responsabilità del relativo contenuto e delle risultanze finali.

Il contributo sarà liquidato, in unica soluzione, a conclusione del progetto dietro presentazione della suddetta documentazione e subordinatamente alla produzione delle quietanze relative ai documenti di spesa.

Qualora, in sede consuntiva, l'ammontare delle spese effettuate risultasse inferiore alla somma concessa, questa verrà liquidata con decurtazione della quota eccedente.

ARTICOLO 6 - Materiali e prodotti

Sarà valutata positivamente la consegna ai partecipanti di gadget e materiali pubblicitari contenenti il logo di Città metropolitana di Torino, concordati con l'Ufficio Politiche giovanili. Tutto il materiale prodotto dovrà essere conforme al DM 19 ottobre 2022 n.459 Criteri Ambientali Minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi ed essere utilizzato nel corso del progetto. Le informazioni e i contenuti del progetto, nonché i materiali prodotti, potranno essere trattati e utilizzati senza alcuna limitazione dalla Città Metropolitana di Torino.

ARTICOLO 7 - Modalità e termine di presentazione delle candidature

L'istanza, con la presentazione del progetto candidato all'assegnazione del contributo, sottoscritta dal/dalla legale rappresentante del soggetto singolo o del soggetto capofila in caso di partenariato, deve essere inviata via PEC all'indirizzo:

protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: "PROGETTO DI GUIDA SICURA - AVVISO PUBBLICO", indicando nel testo del messaggio quale struttura destinataria la Direzione SA6 Istruzione, Sviluppo sociale e Politiche di genere – Nodo-R - Responsabile **entro e non oltre il 16.02.2026**.

Non saranno accettate per nessun motivo le candidature pervenute oltre il suddetto termine.

ARTICOLO 8 - Casi di inammissibilità ed esclusione

Non saranno ammesse le istanze:

- presentate oltre il termine stabilito;
- non sottoscritte dal/dalla legale rappresentante;
- non pervenute secondo le modalità indicate nel presente Avviso;
- presentate da un soggetto non avente diritto al beneficio.

ARTICOLO 9 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

La responsabile del procedimento è individuata nella persona di Monica Tarchi, Dirigente della Direzione Istruzione e Sviluppo sociale.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*), si informa che i dati personali dei soggetti richiedenti verranno utilizzati come indicato nell'informativa allegata (Allegato 1)

Per richieste di informazioni in merito al presente avviso:

Giorgio GIANRE

Responsabile Ufficio Politiche giovanili -

tel. 011/8616384 - 3473620909, mail: giovani@cittametropolitana.torino.it

INFORMATIVA PRIVACY

La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal **Regolamento UE 2016/679** (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del **Decreto Legislativo 196/2003** (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011 8612111, PEC protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it
Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer – DPO):
dpo@cittametropolitana.torino.it

Finalità del trattamento

I dati raccolti saranno trattati prevalentemente per rispondere alle domande/istanze relative alle attività delle Unità Organizzative della Direzione 'Istruzione e Sviluppo sociale' nell'esecuzione dei loro compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei loro pubblici poteri. Potranno essere, inoltre, utilizzati per finalità statistiche (D.Lgs. n. 281/1999 e s.m.i.) e per segnalare eventuali future iniziative delle U.O.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati acquisiti saranno trattati da personale autorizzato della Città metropolitana di Torino o da soggetti da questa incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Enti pubblici competenti in merito alla richiesta. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi extraeuropei e non saranno oggetto di diffusione *online*.

Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati.

Obbligo di comunicazione dei dati

Il conferimento dei Dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15 - 22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.

DIREZIONE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

Corso Inghilterra 7 - 10138 TORINO

Telefono 011 8612111

E-mail istruzione.sviluppo.sociale@cittametropolitana.torino.it

PEC protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

Sito Internet www.cittametropolitana.torino.it