

AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO: "AULE STUDIO: SPAZIO GIOVANI E CULTURA" PER LA REALIZZAZIONE DI AULE STUDIO NEI COMUNI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO.

PREMESSA

La Città metropolitana di Torino, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali e in coerenza con le politiche rivolte alla popolazione giovanile intende favorire la realizzazione di spazi dedicati allo studio e alla socializzazione, accessibili e diffusi sul territorio. In quest'ottica, promuove il progetto "**Aule Studio: spazio giovani e cultura**", finalizzato all'apertura di **nuove** aule studio nei Comuni del territorio metropolitano **privi di tali spazi**

Le aule studio sono ambienti dedicati allo studio individuale o in piccoli gruppi, concepiti per offrire un contesto adeguato, silenzioso e accogliente alle esigenze di studenti e studentesse. Tradizionalmente collocate in scuole, università, biblioteche e centri culturali, tali strutture possono essere realizzate anche in altri contesti pubblici, sociali o civici, contribuendo così alla rigenerazione degli spazi e al rafforzamento della coesione territoriale, anche affidandole in gestione a soggetti del terzo settore o ad associazioni culturali e sportive.

ART. 1 OGGETTO DEL BANDO E CRONOPROGRAMMA

L'avviso prevede l'erogazione di un contributo a favore di comuni della Città metropolitana di Torino per interventi finalizzati alla realizzazione e/o gestione di ambienti dedicati allo studio, destinati in specifico a ragazze e ragazzi. Gli spazi dovranno essere pensati come luoghi accessibili, attrezzati e funzionali, in grado di rispondere alle esigenze di studio individuale o in piccoli gruppi e favorire l'inclusione, la socializzazione e la partecipazione giovanile sul territorio. I locali devono essere agibili e conformi alle normative di accessibilità e di sicurezza.

Gli interventi sono ammissibili sia in caso di strutture al chiuso che all'aperto.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 21.09.2026

Le iniziative dovranno essere realizzate nel corso dell'anno scolastico 2026/27 e rendicontate entro il 15.09.2027

ART. 2 SOGGETTI AMMISSIBILI AL CONTRIBUTO

Possono partecipare al bando tutti i comuni del territorio metropolitano **PRIVI DI AULE STUDIO** escluso il Capoluogo.

ART. 3 SPESE AMMISSIBILI

Il bando prevede l'erogazione di contributi per la realizzazione del progetto "Aule studio: spazio giovani e cultura", sono ammissibili le spese sostenute per la realizzazione delle attività riconducibili alle seguenti voci:

- spese di gestione del servizio;
- spese per acquisto arredi e materiali vari;
- spese per interventi di manutenzione ordinaria;
- spese per affitto locali, utenze, riscaldamento e accesso alla rete internet;
- altre spese direttamente connesse alla realizzazione del progetto;
- spese per comunicazione e pubblicizzazione del progetto.

Non sono **ammesse** al contributo le seguenti spese:

- spese per attività di manutenzione straordinaria;
- spese di adeguamento alle norme di sicurezza e di accessibilità delle strutture;
- spese per acquisto di beni registrati.

ART. 4 AMMONTARE DEI CONTRIBUTI

Sulla base dei punteggi attribuiti ai progetti candidati, verrà stilata un'apposita graduatoria.

Ai primi dodici comuni sarà assegnato un contributo pari a **euro 5.000 ciascuno**, per un totale delle risorse disponibili pari a euro 60.000.

L'erogazione del contributo avverrà in due tranches di pari importo, il primo 50% entro il 2026 e il saldo finale al ricevimento dell'idonea rendicontazione.

ART. 5 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Una Commissione, appositamente formata con successivo provvedimento, provvederà all'esame delle domande pervenute entro il termine stabilito all'art. 1 e alla compilazione di una graduatoria per l'erogazione delle risorse definite.

ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione esaminerà tutte le domande attribuendo a ciascuna un punteggio in base ai seguenti criteri:

- Presenza della **popolazione giovanile** (database dell'Ufficio statistica Città metropolitana di Torino 2025 <https://www.cittametropolitana.torino.it/istruzione-e-sviluppo-sociale/politiche-giovanili/dati-statistici> (**max 15 PUNTI**):

Giovani età 15-34 in numero compreso tra 0 e 500	10 punti
Giovani età 15-34 in un numero superiore a 1000	15 punti

- Distanza da **scuole secondarie di secondo grado** (km stradali percorribili in auto) (**max 15 PUNTI**)

Scuola entro 5 km dal comune	5 punti
Scuola compresa tra 6 km e 15 km dal comune	10 punti
Scuola con una distanza superiore a 16 km	15 punti

- **Qualità del progetto (max 70 PUNTI)**

La valutazione verrà fatta in base ai seguenti criteri esemplificativi ma non esaustivi: N° di posti attivati all'interno e all'esterno, alle aperture diurne e serali, la presenza di collegamento wi-fi e di postazioni informatiche, collegamento con mezzi pubblici, parcheggi auto e bici ecc.

ART. 7 OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

La concessione del contributo genera per i beneficiari l'obbligo di adempiere in buona fede a quanto stabilito, e inoltre a:

- autorizzare la pubblicazione e la promozione dell'attività sui canali istituzionali della Città metropolitana di Torino;
- disporre all'ingresso di ciascuna aula il riferimento visivo che indica che le Aule studio

sono attivate con il contributo della Città metropolitana di Torino;

- consentire l'accesso del personale della Città metropolitana di Torino ai fini di controllo e verifica sul corretto andamento del servizio.

Art. 8 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I comuni interessati devono presentare domanda di contributo alla Città metropolitana di Torino, Direzione Istruzione, Sviluppo sociale e Politiche di genere, mediante posta elettronica certificata PEC a:

protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO: "AULE STUDIO: spazio giovani e cultura" PER LA REALIZZAZIONE DI AULE STUDIO NEI COMUNI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO", indicando nel testo del messaggio quale struttura destinataria la Direzione SA6 –Istruzione, Sviluppo sociale e Politiche di genere – Nodo-R -Responsabile **entro e non oltre il 21.09.2026**.

Non saranno accettate per nessun motivo le candidature pervenute oltre il suddetto termine.

ART. 9 INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Le domande dovranno essere redatte, a pena di esclusione, secondo la modulistica allegata, contenente una breve descrizione e un sintetico preventivo finanziario come previsto dalle normative in materia di contributi pubblici.

La domanda dovrà essere firmata digitalmente dal Sindaco del Comune.

ART. 10 RENDICONTAZIONE

Il saldo del predetto contributo è subordinato alla presentazione di idonea rendicontazione, corredata dalla documentazione di spesa.

Le spese dovranno essere rendicontate entro il 15.09.2027

I documenti di spesa, rispondenti alla normativa vigente anche in materia fiscale, devono essere intestati a uno dei soggetti beneficiari e avere corrispondenza temporale con lo svolgimento del progetto. I documenti di spesa privi di intestazione (ad esempio scontrini fiscali, biglietti autobus, tagliandi parcheggio) non sono ritenuti idonei per la giustificazione dei costi sostenuti.

Ai sensi del "Regolamento per la determinazione dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici" il rendiconto oltre alla dimostrazione contabile della spesa, dovrà, tramite una relazione tecnica, documentare i risultati ottenuti in termini di efficienza e di proficuità dell'intervento ed essere sottoscritto dal/dalla legale rappresentante del comune, che si assumerà la piena responsabilità del relativo contenuto e delle risultanze finali. Qualora, in sede consuntiva, l'ammontare delle spese effettuate risultasse inferiore alla somma concessa, questa verrà liquidata con decurtazione della quota eccedente.

ART. 11 RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Politiche giovanili Dott. Giorgio Gianre.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti all'indirizzo e-mail: giovani@cittametropolitana.torino.it o al numero di telefono 011/8616384-6058 - 3473620909

ART. 12 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.