

Torino, (\*)

Prot. (\*)

Classificazione: 15.4

Struttura: SA6

(\*) *segnatura di protocollo riportata nei metadati del sistema documentale DoQui ACTA*

Ai/Alle Dirigenti scolastici/che degli

Istituti Scolastici Secondari di 2° grado del Territorio della

Città Metropolitana di Torino

LORO SEDI

**Oggetto: Piano annuale Diritto allo studio 2026 - Richieste di intervento di assistenza specialistica (supporto educativo/operatore sociosanitario) negli Istituti scolastici secondari di secondo grado a.s. 2026/27 per student\* con disabilità e altri B.E.S.**

#### **MODULI**

#### **RIBES\_2026\_27 e RIEPILOGO RIBES\_2026\_27**

E' in stato di approvazione il Piano Annuale Metropolitano per il Diritto allo Studio anno 2026, che sarà reperibile al seguente indirizzo e a cui si rimanda per tutto quanto non specificato in questa mail.

<https://www.cittametropolitana.torino.it/istruzione-e-sviluppo-sociale/diritto-allo-studio/piano-annuale-2026>

Al fine di garantire la quantificazione degli interventi di supporto educativo/oss per l'a.s. 2026/2027, si richiede la compilazione:

1. del **modulo RIBES\_2026\_27** complessivo per l'Istituto **firmato digitalmente in p7m da caricare sulla piattaforma MOOn al seguente indirizzo**

<https://www.cittametropolitana.torino.it/istruzione-e-sviluppo-sociale/diritto-allo-studio/presentazione-istanze-e-modulistica>

2. del **file in excel denominato RIEPILOGO\_RIBES\_2026\_27** riguardante tutti/e gli/le allievi/e per cui si richiede l'intervento, con le motivazioni della richiesta per ogni singolo/a studente/essa. Detto file deve essere trasmesso:

**2A in formato excel** alla referente: [luisa.pennisi@cittametropolitana.torino.it](mailto:luisa.pennisi@cittametropolitana.torino.it) mettendo nell'oggetto e nella denominazione del file il nome della scuola + RIEPILOGO\_RIBES\_ 2026\_27  
Va inviato prima dell'incontro con la responsabile.

**2B in formato pdf aggiunto al file di cui al punto 1** Va inviato entro il 10/07/2026, il file di excel trasformato in pdf deve contenere solo la richiesta non le ore eventualmente decise dall'ufficio dopo l'incontro.

**Bisogna produrre e caricare un unico file con i due moduli.**

**Non dovrà essere inviata altra documentazione.**

**Attenzione, quest'anno sono previste due modalità differenti di prenotazione rispetto a tale incontro:**

- **POSSONO PRENOTARSI PER L'INCONTRO** (si può scegliere se online o in presenza presso l'ufficio) **SOLO LE SCUOLE** che **ATTIVERANNO IL PROGETTO COESI O la COPROGRAMMAZIONE/COPROGETTAZIONE D'ISTITUTO.**

Il link per prenotarsi è il seguente:

<https://calendar.app.google/cjQ4zZ6z25ATmoq5>

La prenotazione avviene per blocchi di un'ora: i referenti devono decidere in anticipo il tempo complessivo dell'incontro e prenotare gli slot necessari

All'incontro devono partecipare anche i referenti delle cooperative sociali che hanno svolto il servizio nell'anno scolastico 2025-26. E' auspicabile, ma non obbligatoria la presenza dei dirigenti.

**gli istituti che per l'a.s. 2026/27 NON aderiranno al progetto coesi e/o al percorso di coprogrammazione – coprogettazione proposto dalla città metropolitana, devono scrivere alla responsabile dell'ufficio per richiedere un incontro a parte in cui devono essere presenti: il dirigente, il dsga, il referente disabilita', che si incontreranno in presenza presso l'ufficio del diritto allo studio insieme alla responsabile e alla dirigente dell'istruzione, dott.ssa Monica Tarchi, in modo da valutare insieme le modalità di gestione del servizio**

**LE SCUOLE CHE PARTECIPANO ALLA RETE INTER-ISTITUZIONALE CON LE ASL E I CONSORZI:**

IN.RETE (IVREA)

C.I.S.S.38 (CUORGNE')

C.I.S.S.A.C. (CALUSO)

CISS (PINEROLO)

C.I.S.A.12 (NICHELINO)

CONSORZIO OVEST SOLIDALE (RIVOLI)

C.I.S.A. 31 (CARMAGNOLA)

**saranno convocate direttamente dall'ufficio o dal consorzio assistenziale di riferimento**

Per problemi di budget, il **limite massimo è stabilito in 10 ore settimanali per 33 settimane.**

Potranno essere previste delle eccezioni in situazioni gravissime e documentate, che saranno autorizzate solo previa convocazione della rete di riferimento del/lla singolo/a student\*.

Nei territori in cui vige l'Accordo di Programma, il monte ore complessivo da assegnare a ciascuna scuola in base alle richieste presentate, sarà deciso nelle commissioni inter-istituzionali, di cui sopra.

Qualora l'intervento di assistenza specialistica sia realizzato dal locale Consorzio Socio-Assistenziale, l'Istituto scolastico invierà comunque i moduli suddetti e la documentazione richiesta alla Città Metropolitana, specificando che l'attività sarà svolta dall'Ente gestore dei servizi socio assistenziali.

**I moduli dovranno essere presentati  
entro il 10 LUGLIO 2026**

**Troverete i moduli RIBES\_2026\_27 (allegati altresì alla presente mail) direttamente dentro la procedura. Si consiglia di compilare e firmare digitalmente il modulo e, successivamente, compilare i campi compresi nella procedura.**

La procedura vi guiderà nelle varie fasi di compilazione e verrà inviata una conferma di ricezione della mail.

Si precisa che l'importo massimo rimborsabile sarà pari al preventivo a suo tempo approvato dalla Città Metropolitana con apposita determina di assegnazione.

L'Ufficio, in seguito alla valutazione delle richieste e agli incontri, comunicherà la quantificazione delle ore riconoscibili via mail, che integreranno la dotazione finanziaria già definita per l'avvio dell'anno scolastico.

Le Istituzioni scolastiche, nel frattempo, possono individuare il soggetto attuatore del servizio definendo un rapporto contrattuale di durata anche superiore all'anno scolastico, per garantire l'erogazione del supporto educativo con continuità.

Per l'assegnazione del servizio da parte degli istituti agli enti del settore, si sottolinea che dall'a.s. 2025-26 la Città metropolitana di Torino ha sperimentato e supportato in due istituti una diversa modalità di gestione tramite lo strumento giuridico della **coprogrammazione e/o coprogettazione ai sensi dell'art. 55 decreto legislativo del 3 luglio 2017, n.117 Codice del Terzo Settore**. Si richiede ai dirigenti e dsga di prendere visione del materiale inviato in data 19/02/2026

L'assegnazione delle risorse economiche ai soggetti che organizzano i servizi seguirà l'emanazione degli atti di programmazione della Regione Piemonte e avverrà sulla base delle risorse finanziarie messe a disposizione della Città Metropolitana di Torino.

Per qualsiasi dubbio/domanda, rimaniamo a disposizione:

Responsabile ufficio Diritto allo studio:

Luisa Pennisi: cell. 3490980765;

e-mail: [luisa.pennisi@cittametropolitana.torino.it](mailto:luisa.pennisi@cittametropolitana.torino.it)

Segreteria

Flaviana Bernardo

cell. 3490882212

e-mail: [flaviana.bernardo@cittametropolitana.torino.it](mailto:flaviana.bernardo@cittametropolitana.torino.it)

Grazie per la preziosa collaborazione.

Distinti saluti,

La Dirigente della Direzione  
Istruzione, Sviluppo sociale e Politiche di genere

*Monica TARCHI*

(Firmata digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)