

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, TERRITORIALE E SOCIALE.

Ufficio Interfaccia con gli Enti Locali

RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI

MANUALE UTENTE

2026

INDICE

Accesso alla Procedura	2
Supporto agli Enti Locali	2
Presentazione macro area di lavoro	2
Autenticazione e autorizzazione del trattamento dei dati	3
Compilazione moduli:	3
- scelta della tipologia di ente	3
- individuazione di un fabbisogno	3
- classificare il lavoro per priorità	3
- inserimento dati e mail	4
- riepilogo	4
Controllo ed INVIO	4
Correttezza dell'operazione	4
Inserimento NUOVA ISTANZA non possibile	5

Per raggiungere l'area di accesso della pagina **RILEVAZIONE FABBISOGNI** è necessario accedere dal sito della città metropolitana di Torino tramite il menù "CANALI"

<https://www.cittametropolitana.torino.it/supporto-agli-enti-locali/rilevazione-fabbisogni>



Nella pagina viene presentato il progetto e si è invitati ad accedere al sistema che prevede due macro aree di lavoro, ma solo la prima, **ASSISTENZA TECNICA**, sarà attiva nell'anno 2026:

ASSISTENZA TECNICA (opere di competenza comunali) assistenza tecnico-specialistica della Direzione Azioni Integrate con gli Enti Locali della Città Metropolitana di Torino. **ATTIVA**

VIABILITÀ e EDILIZIA SCOLASTICA (entrambe opere di competenza della Città Metropolitana di Torino). **(NON ATTIVA anno 2026)**

Ogni macro area è a sua volta suddivisa in ulteriori **sotto ambiti** tecnici per raccogliere ed organizzare al meglio la maggior parte delle esigenze possibili sul territorio.

ATTIVA
anno 2026



NON ATTIVA
anno 2026

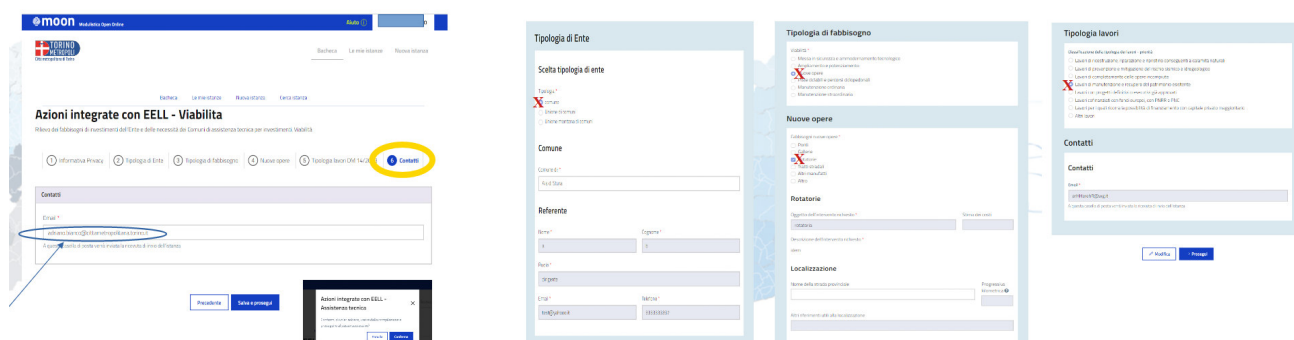
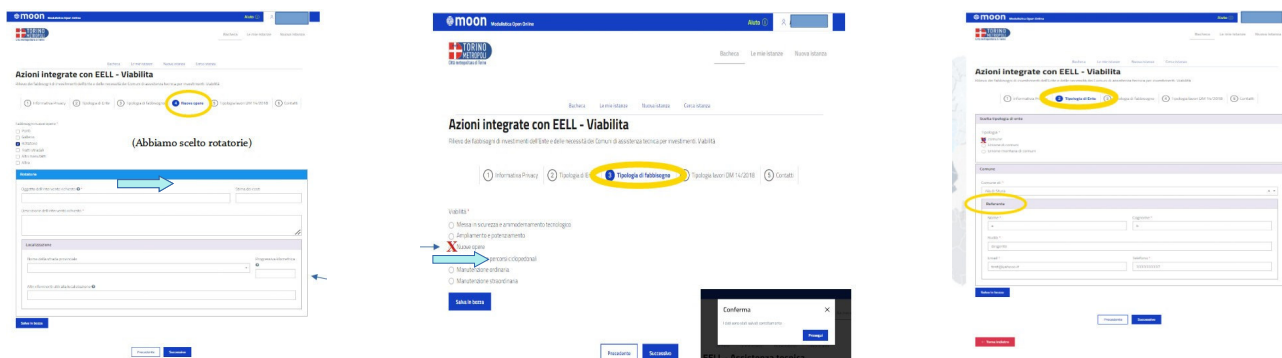
Proseguendo, dopo aver cliccato su - **VAI AL MODULO** - viene richiesta un'autenticazione della figura abilitata, si potrà quindi procedere tramite **SPID, CARTA IDENTITA' ELETTRONICA** e **CERTIFICATO DIGITALE**

Entrati nel sistema verrà chiesto di procedere selezionando l'unica area attiva, quella di **ASSISTENZA TECNICA**.

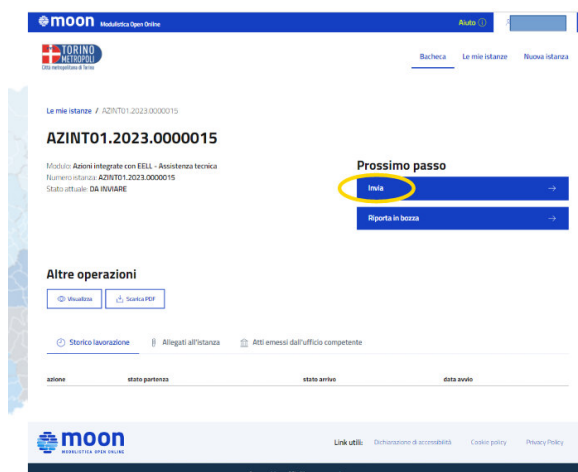
Il passaggio successivo riguarderà l'autorizzazione del trattamento dei dati, come da Regolamento UE 2016/679.

Le pagine a seguire sono di pura compilazione:

- scelta della **tipologia di ente** con l'inserimento dei dati
- ci verrà poi richiesto di **individuare un fabbisogno**
- successivamente il sistema ci chiede di **classificare il lavoro per priorità**
- infine inserimento **dati** e **mail** prima del **riepilogo**



ultimo step di **controllo** ed infine **INVIO** del compilato (per conferma).

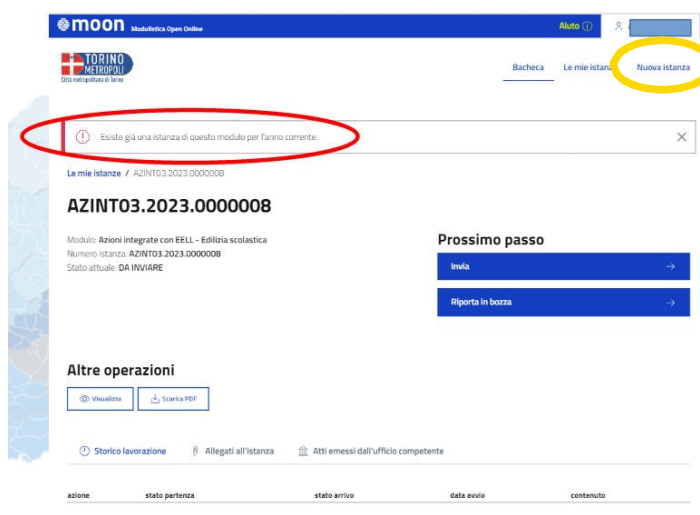


Inviato il report, il sistema certifica la **correttezza dell'operazione** con il codice istanza e la data, il tutto visibile in "Bacheca".



Per questa stagione, anno solare 2026, non sarà quindi possibile [inserire una seconda istanza](#), né di assistenza tecnica e tantomeno di edilizia o viabilità di Città Metropolitana.

Il sistema, debitamente istruito, non ne permetterà la compilazione ed un apposito [BANNER](#) vi segnalerà l'anomalia.



Nella speranza di esservi stati utili e sufficientemente chiari, vi invitiamo a contattarci per qualsiasi dubbio indirizzando la mail a: rilevazioni_fabbisogni@cittametropolitana.torino.it