

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **GIRIVETTO Susanna**

Esperienza professionale

Nome ed indirizzo datore di lavoro	Comune di Rivalta di Torino Via Balma, 5
Date	Dal 01/06/2025 ad oggi
	Funzionario Elevata Qualificazione
	Servizi Politiche Sociali, Istruzione e Giovani
	Comune di Rivalta di Torino Via Balma, 5
	Dal 01/02/2021 al 31/05/2025
	Funzionario
	Tempo Indeterminato
	Settore Affari generali, legali e servizi alla persona
	Dal 01/02/2021 sino al 06/11/2022 Servizi Demografici – Ufficio Stato Civile
	Dal 07/11/2022 Ufficio Scuola e Nido
	Comune di Rivoli (TO) C.so Francia, 98
	Dal 01/08/2002 ad 31/01/2020
	Assistente amministrativo contabile q.f. C
	Tempo indeterminato Part – time
	Direzione Servizi alla Persona.
	Dal 2002 al 2004 Servizi Educativi
	Dal 2004 ad oggi Servizi sociali e Lavoro
	da settembre 2016 Ufficio supporto acquisti ed appalti Direzione Servizi alla Persona.
	Comune di Rivoli (TO) C.so Francia, 98
	Dal 02/07/2001 al 31/07/2002
	Assistente amministrativo contabile q.f. C
	Tempo indeterminato e pieno
	Area Servizi Sociali, Culturali ed Educativi
	Servizi Educativi
	Comune di Grugliasco (TO)
	Dal 18/01/1998 al 01/07/2001
	Istruttore amministrativo q.f. VI
	Tempo indeterminato e pieno
	Segreteria Direzione Generale
	Comune di Grugliasco (TO)
	Dal 21/01/1997 al 17/01/1998
	Istruttore amministrativo q.f. VI
	Tempo determinato e pieno – sostituzione maternità
	Ufficio Commercio

Comune di Grugliasco (TO)
Dal 08/10/1996 al 05/01/1997
Dal 15/04/1996 al 14/06/1996
Istruttore amministrativo q.f. VI
Tempo determinato e pieno
Ufficio Personale

Istruzione e formazione Laurea in Pedagogia presso l'Università degli studi di Torino

**Capacità e competenze
personali**

Conoscenze informatiche	Conoscenza word – excel – posta elettronica – pec - internet. Utilizzo applicativi ADS gestione atti amministrativi e finanziaria, applicativi Sistema Piemonte per rendicontazione progetti di Politica Attiva del Lavoro.	
Altre lingue	Francese	Inglese
Capacità di lettura	Buono	Sufficiente
Capacità di scrittura	Sufficiente	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Buono	Sufficiente
Corsi di formazione	Corso Universitario di Aggiornamento Professionale “Corso pratico-operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico privato (II Livello) – Università INSUBRIA e Formel (a.s. 2018/2019 - tot. 40 ore) Corso Universitario di Aggiornamento Professionale “Acquisti di beni e servizi nelle Amministrazioni e negli Enti di piccole e medie dimensioni” (I Livello) presso SAA -School of Management – Università di Torino – Dipartimento di Giurisprudenza (a.s. 2017/2018 - tot. ore 60) Partecipazione a diversi seminari e corsi di aggiornamento in materia di appalti pubblici di servizi e forniture e di sistemi di e-procurement Acquisti in rete.	
Patente	B	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi *ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del DGPR (Regolamento UE 2016/679)*

Rivalta di Torino, 07/07/2025