

Andrea Appiano

Data di nascita: [REDACTED] | Nazionalità: Italiana | Sesso: Maschile | Numero di telefono: [REDACTED]
[REDACTED] (Cellulare) | Indirizzo e-mail: [REDACTED]
Indirizzo: [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

15/08/2022 – ATTUALE PIOSSASCO, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO COMUNE DI PIOSSASCO

Settore Affari Generali.

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)

Uffici: anagrafe, stato civile, elettorale, leva, polizia mortuaria, statistica.

Mansioni: determinazioni e atti relativi al Settore Affari Generali del Comune; ufficiale di anagrafe e di stato civile su delega del Sindaco.

Responsabile del Settore Affari Generali dal 15.09.2023

Vice Segretario Generale del Comune dal 22.03.2024

Responsabile ad interim del Settore Entrate Tributi Patrimonio dal 07.05.2024

07/01/2020 – 14/06/2022 Piossasco, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D) A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 30% COMUNE DI PIOSSASCO

Contratto ex art. 90 TUEL.

Componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco

01/08/2019 – 31/10/2019 Piossasco, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D) A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 50% COMUNE DI PIOSSASCO

Contratto ex art. 90 TUEL.

Componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco

10/06/2024 – ATTUALE BRUINO, Italia

SINDACO COMUNE DI BRUINO

Mantenimento diretto delle deleghe: Affari Generali, Bilancio e Tributi, Personale, Urbanistica ed Edilizia Privata

01/10/2020 – 31/07/2022 TORINO, Italia

COLLABORATORE DI GRUPPO CONSIGLIARE REGIONALE GRUPPO CONSIGLIARE PRESSO CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

Contratto di collaborazione ex LR 20/1981.

Supporto all'attività legislativa, supporto alla predisposizione atti di sindacato ispettivo e di indirizzo.

01/12/2002 – 23/11/2008 Beinasco, Italia

PATROCINATORE LEGALE AVANTI AL TRIBUNALE STUDIO LEGALE AVVOCATO GIOVANNI MILONE

04/11/2001 – 09/11/2003 Beinasco, Italia

PRATICANTE LEGALE STUDIO LEGALE AVVOCATO GIOVANNI MILONE

Certificato del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, di compiuta pratica, attesa con diligenza e profitto.

06/06/2019 – 10/06/2024 Bruino, Italia

ASSESSORE COMUNALE COMUNE DI BRUINO

Deleghe assessorili: Bilancio e Programmazione Finanziaria, Tributi, Politiche Educative, Ecologia, Trasporti, Comunicazione Istituzionale.

26/05/2019 – 10/06/2024 Bruino, Italia

CONSIGLIERE COMUNALE COMUNE DI BRUINO

30/06/2014 – 29/06/2019 Torino, Italia

CONSIGLIERE REGIONALE CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

Componente delle seguenti Commissioni Consiglieri Permanenti:

- Commissione Bilancio, Enti Locali;
 - Commissione Sanità, Politiche Sociali;
 - Commissione Ambiente (Vice Presidente);
 - Commissione Istruzione, Giovani, Cultura;
- Componente della Commissione Legalità e della Giunta Elezioni.

26/05/2014 – 25/05/2019 Bruino, Italia

CONSIGLIERE COMUNALE COMUNE DI BRUINO

Deleghe consiglieri: Bilancio, Politiche educative.

14/06/2004 – 25/05/2014 Bruino, Italia

SINDACO COMUNE DI BRUINO

Mantenimento diretto delle deleghe: Affari Generali, Bilancio e Tributi, Politiche Educative e Gioventù, nella prima "legislatura" 2004/2009;

Mantenimento diretto delle deleghe: Affari Generali, Bilancio e Tributi, Politiche Educative e Personale, nella seconda "legislatura" 2009/2014.

31/01/2008 – 30/10/2014 Torino, Italia

PRESIDENTE CONSULTA ISTRUZIONE ANCI PIEMONTE

Coordinamento relazioni tra Amministrazioni Comunali Piemontesi e Regione Piemonte in materia di Istruzione e Formazione Professionale. Analisi e Pareri rispetto ai provvedimenti regionali in materia.

10/01/2000 – 13/06/2004 Bruino, Italia

ASSESSORE COMUNALE COMUNE DI BRUINO

Deleghe assessorili: Politiche Educative, Giovani, Cultura, Sport, Pubbliche Relazioni, Personale.

31/08/1999 – 30/10/1999 Torino, Italia

COLLABORATORE BIBLIOTECARIO BIBLIOTECA UNIVERSITARIA PATETTA

12/06/1999 – 13/06/2004 Bruino, Italia

CONSIGLIERE COMUNALE COMUNE DI BRUINO

Capogruppo consigliere, fino alla nomina di assessore il 10/01/2000.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Torino, Italia

DIPLOMA DI LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO) IN GIURISPRUDENZA Università degli Studi di Torino

Piano di studi forense, con indirizzo processuale penalistico e tesi di laurea in procedura penale.

Esami specifici nel campo della pubblica amministrazione: diritto costituzionale (voto 30/30), diritto amministrativo (voto 30/30), diritto amministrativo II (voto 30/30), diritto del lavoro (voto 30/30).

Voto finale 110/110 con lode

Torino, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA Liceo Scientifico Statale Ettore Majorana

Voto finale 60/60

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

● **RETI E AFFILIAZIONI**

Appartenenza a gruppi / associazioni

- Componente del Direttivo del **Comitato Resistenza Colle del Lys**, con sede a Rivoli;
- Socio di **Libera Piemonte**;
- Socio di diverse associazioni di promozione sociale del comune di residenza

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

- predisposizione alla motivazione e al coordinamento di persone che operano nel medesimo ente/settore;
- esperienza nel campo della mediazione di conflitti all'interno di gruppi di lavoro, maturata all'interno del Comune in cui opero ormai da oltre vent'anni;
- buone competenze di progettazione in campo sociale, acquisite attraverso la pluriennale esperienza di volontario in diverse associazioni del paese in cui vivo e la diretta collaborazione all'interno del centro aggregativo giovanile comunale, specie nelle attività di promozione di laboratori e soggiorni di gruppo;
- riconosciuta abilità nel sostegno individuale e di gruppo nello studio e nella formazione scolastica, acquisita nella pluriennale attività di volontariato in alcune istituzioni scolastiche e nel centro aggregativo giovanile comunale.
Tra le attività di volontariato in materia, da segnalare, in particolare: la partecipazione diretta quale "tutor" alle attività di recupero pomeridiano degli studenti del Liceo Scientifico Statale "Ettore Majorana" di Torino, succursale di Orbassano, durante l'anno scolastico 1994/'95, in forza di un progetto che coinvolgeva alcuni ex allievi dell'Istituto; il coordinamento del progetto di recupero degli allievi dell'Istituto Comprensivo di Bruino negli anni scolastici 2006/'07 e 2007/'08, in forza di apposito progetto tra Istituzione Scolastica, Comune di Bruino e Associazione Gruppo Giovani di Bruino; la prosecuzione, negli anni seguenti, delle attività di sostegno, individuale e di gruppo, di studenti delle scuole secondarie (primo e secondo grado), presso il Centro aggregativo giovanile del Comune di Bruino e, attualmente, presso un'associazione di Sangano.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

Spiccate competenze comunicative e relazionali, acquisite nel corso degli studi giuridici e della pratica legale, oltre che nell'espletamento del ruolo di rappresentanza politica, specie da Sindaco e Consigliere Regionale.

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

Nel campo di più stretta attinenza alla pubblica amministrazione e, nello specifico, alla normativa e all'ordinamento degli enti locali, ho acquisito approfondita competenza nelle seguenti materie:
- **Abilitazione ufficiale di stato civile**, attraverso la partecipazione e superamento del test finale dell'apposito corso di abilitazione della durata di 100 ore organizzato da SEPEL per conto della Prefettura di Torino (ottobre 2024);

- **Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Polizia Mortuaria**, partecipazione a diversi corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ANUSCA (anni 2023 e 2024);
- **Programmazione finanziaria e bilancio**, attraverso la partecipazione costante alle giornate formative sulle diverse leggi finanziarie/leggi di bilancio, organizzate annualmente da Legautonomie e altre organizzazioni;
- **Nuova contabilità degli enti locali e armonizzazione dei bilanci**, anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione;
- **Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali**, specie attraverso l'affiancamento diretto della parte pubblica della delegazione trattante durante i due mandati da Sindaco;
- **Governance del Ciclo Integrato dei Rifiuti**, attraverso lo studio e la partecipazione diretta alla scrittura e approvazione della nuova normativa regionale (Piano rifiuti; L.R. 1/2018);
- **Integrazione socio-sanitaria e normativa sulla domiciliarità**;
- **Politiche attive del lavoro**, attraverso la partecipazione diretta alla predisposizione e approvazione della nuova normativa regionale di riorganizzazione dei centri pubblici per l'impiego e implementazione dell'Agenzia Piemonte Lavoro;
- **Istruzione e Formazione Professionale**, attraverso il lavoro di rete, il coordinamento della Consulta ANCI Piemonte, la partecipazione assidua ai lavori della competente Commissione in Consiglio Regionale, nel quinquennio di mandato da consigliere.

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché del D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".