

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Lanzetti Fabio
Data di Nascita	
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	COMUNE DI VILLASTELLONE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa – SETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI: Segreteria – Protocollo - Personale – Politiche Sociali – Concessioni cimiteriali.
Numero telefonico dell'Ufficio	0119614106
Fax dell'ufficio	0119614150
E-mail istituzionale	flanzetti@comune.villastellone.to.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale											
Altri titoli di studio e professionali												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Incarico di collaborazione presso il C.I.S.A. 31 di Carmagnola, il C.S.S.A.C. di Chieri, ed il Comune di Baldissero Torinese. Incarico a scavalco presso il Comune di Poirino.											
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>			Lingua	Livello parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello Scritto										
Francese	Scolastico	Scolastico										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Capacità nell'uso delle tecnologie	Attrezzature informatiche e tecnologiche d'Ufficio, Office, Applicativi specifici – Pec – Firma digitale											
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a convegni e seminari in materia di pubblico impiego, gestione del personale e materie Amministrative degli Enti Locali.											