COMANDO POLIZIA LOCALE
Ufficio Verbali
Corso Inghilterra n. 7
10138 – Torino (TO)
ufficio.verbali@cittametropolitana.torino.it
protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

OGGETTO: RICHIESTA RIMBORSO.

Il/La sottoscritto/a……
(cognome) (nome)

nato/a a …….(…….) il……..……
(luogo) (prov.)

residente a ……. (…….) in via ……..…… n..…
(luogo) (prov.) (indirizzo)

Recapito telefonico ……. Email/PEC ……..

codice fiscale

RICHIEDE

di poter ottenere il rimborso di € …… relativi alla sanzione n. ……

☐ erroneamente pagata due volte in data ……. e in data ……..

☐ erroneamente pagata entro i 5 giorni dalla notifica/contestazione senza lo sconto del 30%

☐ pagamento non dovuto (es. di spettanza di altro ente ……)

☐ erroneamente pagata in presenza di atto esecutivo:

☐ cartella esattoriale n. ……..……, ☐ ingiunzione di pagamento n. …….

☐ altra causa: …….

attraverso bonifico sul seguente conto corrente bancario (codice IBAN):

A tal fine allego:

☐ ricevute pagamento sanzione / spese
☐ fotocopia fronte/retro documento d'identità del richiedente
☐ fotocopia fronte/retro codice fiscale del richiedente

(luogo, data)

Il richiedente

……..