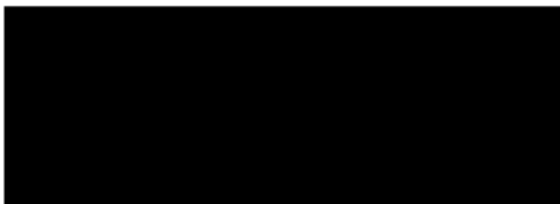


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FERRARO Mirko**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

dal 07/2008 attualmente ricopro il ruolo di Imprenditore nel settore Metalmeccanico dello stampaggio a Caldo e delle lavorazioni meccaniche in genere

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

FERMEC srl

• Tipo di azienda o settore

Industria Metalmeccanica

• Tipo di impiego

Co-Titolare  
Amministrazione, Ufficio Vendite e Acquisti

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea Triennale alla Facoltà di Scienze Politiche nel CdL Sviluppo e Cooperazione Internazionale

• Date (da – a)

12/2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Torino Facoltà di Scienze Politiche

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Quadro del Diritto Internazionale, della cooperazione Internazionale e della storia dei popoli in un quadro sociale e antropologico oltre che di diritto .

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italiano ]

ALTRE LINGUA

[ Inglese Elementare ]

[ Spagnolo Buono ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Parlare in pubblico e davanti a platee .

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono Dirigente di della Confederazione Nazionale dell'artigianato e delle Piccolo Imprese CNA

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Coordinamento del personale impiegato in azienda siamo circa 45 persone

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Pacchetto OFFICE e tutti i software di gestione delle commesse oltre ai CAD CAM .con utilizzo della trigonometria.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]