|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MODULO PER LA DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL’IMPOSTA DI BOLLOCittà Metropolitana di Torino | | | | | | | | | |
| Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera **(***Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445***)** TRASMETTE LA PRESENTE DICHIARAZIONE PER L’ASSOLVIMENTO DELL’IMPOSTA DI BOLLOED A TAL FINE DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445 QUANTO SEGUE: | | | | | | | | | |
| Cognome | |  | | Nome |  | | | | |
| Nato a | |  | | Prov. |  | | il |  | |
| **IN QUALITA’ DI** | | | | | | | | | |
| Persona fisica | | | Legale rappresentante / socio | | | Procuratore | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **DELLA DITTA** |  | | | | | | | | |
| **DICHIARA**  di aver provveduto all’assolvimento dell’imposta di bollo ai sensi del dpr 642 del 26/10/1972 s.m.i. nella misura di euro **16,00**, mediante contrassegno presso intermediario convenzionato con l’Agenzia delle Entrate (di cui si allega scansione)    **OGGETTO: ISTANZA per l’ottenimento di AUTORIZZAZIONE IN AREE PROTETTE**  **CODICE CONTRASSEGNO (14 CIFRE)**……………………………………DEL …………………………..  **Qualora risulti necessario notificare Il provvedimento Autorizzativo in copia conforme all’originale in formato cartaceo**  DICHIARA  di aver provveduto all’assolvimento dell’imposta di bollo ai sensi del dpr 642 del 26/10/1972 s.m.i. nella misura di euro **16,00**, mediante contrassegno presso intermediario convenzionato con l’Agenzia delle Entrate (di cui si allega scansione)    **OGGETTO: RILASCIO COPIA CONFORME DELL’AUTORIZZAZIONE**  **CODICE CONTRASSEGNO (14 CIFRE)**……………………………………DEL ………………………….. | | | | | | | | | |
| di essere a conoscenza che l’Autorità competente potrà effettuare controlli e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli. | | | | | | | | | |
| AVVERTENZE: | | | | | | | | |  |
| 1. Il presente modello deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del/dei dichiarante/dichiaranti; o del procuratore speciale   oppure   1. Il presente modello deve essere debitamente compilato e sottoscritto su formato cartaceo e scansionato allegando documento di identità | | | | | | | | |  |
| INFORMATIVA PRIVACY  La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente.  Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.  Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati  Il Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a  Torino, centralino 011 8612111, protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it  Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) :  dpo @cittametropolitana.torino.it  Finalità del trattamento  I dati raccolti saranno trattati per rispondere alle diverse richieste presentate all’Ufficio Relazioni con il Pubblico (informazioni, accesso agli atti, reclami/segnalazioni), nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.  Comunicazione e diffusione dei dati  I dati raccolti saranno trattati dal personale della Città metropolitana di Torino o da soggetti da questa incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi e non saranno oggetto di diffusione online.  Conservazione dei dati  I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.  Obbligo di comunicazione dei dati  La comunicazione dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatoria e il loro mancato inserimento non consente di dare corso alla richiesta. Invece, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile nella gestione del procedimento, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della richiesta.  Diritti dell’interessato  Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati.  Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali. | | | | | | | | |  |