

Allegato 1)

MESSA A DISPOSIZIONE DI MEZZI MECCANICI CON OPERATORE A COMUNI FACENTI PARTE DEL TERRITORIO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO.

DISCIPLINARE D'USO

1. OGGETTO E FINALITÀ

La Città Metropolitana di Torino, nell'ambito delle sue funzioni fondamentali e ispirandosi ai principi di tutela e valorizzazione del territorio, offre agli Enti ed alle Amministrazioni presenti sul territorio di propria competenza, la possibilità attraverso il Centro Mezzi Meccanici dell'Area Lavori Pubblici di eseguire interventi riconducibili alle seguenti attività:

- realizzazione e manutenzione strade
- apertura e manutenzione di piste silvo-pastorali
- realizzazione e pulizia di fossi, canali di sgrondo o irrigui
- ripristino del territorio a seguito di frane e alluvioni
- apertura e manutenzione di piste taglia-fuoco in aree boschive
- sistemazione di terreni per le aree turistiche attrezzate per gli impianti sportivi

Il presente disciplinare norma le modalità della messa a disposizione delle macchine operatrici movimento terra e relativi operatori addetti, in dotazione al Centro Mezzi Meccanici dell'Area Lavori Pubblici della Città Metropolitana di Torino, nonché il procedimento amministrativo relativo all'assegnazione dei mezzi e del personale operatore addetto.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Città Metropolitana di Torino mette a disposizione degli Enti e delle Amministrazioni del territorio n. 6 macchine operatrici movimento terra, con i relativi addetti operatori, in ruolo presso l'Area Lavori Pubblici.

Il parco mezzi che la Città Metropolitana mette a disposizione per gli interventi è costituito da escavatori piccoli e grandi e da pale meccaniche cingolate o gommate.

I dipendenti addetti alle attività in parola sono assegnati dal Responsabile del Centro Mezzi Meccanici con apposito ordine di servizio, relativo all'intervento da eseguire, a seguito della verifica della disponibilità del mezzo richiesto e dell'addetto operatore, seguendo il criterio della vicinanza alla zona di riferimento.

E' facoltà del Responsabile del Centro Mezzi Meccanici, previa autorizzazione del Dirigente competente, valutare il diverso utilizzo degli operatori e dei mezzi, per lavori urgenti o per calamità naturali d'interesse generale .

L'operatore addetto, messo a disposizione dalla Città Metropolitana, non è da considerarsi ditta appaltatrice ma persona che collabora con l'Ente e/o l'Amministrazione comunale richiedente, il tutto normato ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.lgs 81/08 integrato con il D.lgs 106/09 e all'art. 1, comma 2 del D.lgs 165/01.

La **Richiesta di intervento** dei mezzi movimento terra, indirizzata al Centro Mezzi Meccanici dell'area Lavori pubblici, attraverso il fac simile scaricabile dal sito della

Città Metropolitana, sottoscritta dal rappresentante Legale dell'Ente e/o Amministrazione richiedente, deve contenere tutte le indicazioni necessarie alla individuazione della tipologia di intervento da eseguire.

In allegato alla richiesta stessa, il Responsabile o suo delegato dell'Amministrazione e/o Ente richiedente, è tenuto a dichiarare l'esenzione da vincoli specifici per la lavorazione oggetto di richiesta ed indicarne, se ne ricorre il caso, gli estremi dello svincolo e/o dell'autorizzazione comunale di riferimento.

Il Responsabile del Centro Mezzi Meccanici si riserva di effettuare un sopralluogo prima e/o durante l'esecuzione dei lavori e di interrompere le lavorazioni qualora venissero riscontrate difformità da quanto richiesto.

Una volta approvato, il beneficiario dell'intervento da eseguire, nella figura del Responsabile del Procedimento dell'Ente e/o Amministrazione richiedente, preliminarmente l'inizio delle lavorazioni, è tenuto a sottoscrivere apposita **Dichiarazione**, che deve prevedere i seguenti elementi:

1. nominare del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
2. nominare un Direttore dei Lavori (soggetto con qualifica tecnica, quale geometra, ingegnere o architetto) per la realizzazione dell'intervento;
3. ad ottemperare a tutto quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza del cantiere, ivi compresa la nomina di un preposto (nei casi previsti dalla vigente normativa);
4. qualora il cantiere presenti rischi particolari per l'operatore, si assume la responsabilità di darne formale comunicazione all'Ufficio in indirizzo ed al personale della Città Metropolitana di Torino che verrà assegnato per l'esecuzione dei lavori, nonché ad attivare adeguate azioni di coordinamento in cantiere, al fine di migliorare il livello di sicurezza e ridurre al minimo i rischi, anche eventualmente dotandosi di Piano Operativo di Sicurezza e, se il caso, nominando un Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione;
5. far effettuare l'eventuale pulizia preliminare delle aree di lavoro, al fine di agevolare l'accesso dei mezzi della Città Metropolitana di Torino alle aree di intervento;
6. fornire in cantiere il gasolio da autotrazione ai mezzi che verranno inviati;
7. fornire in cantiere il materiale eventualmente necessario all'esecuzione dei lavori;
8. far eseguire esclusivamente i lavori dettagliati nella presente istanza e, in caso di variazioni, a chiedere formalmente all'Ufficio in indirizzo l'approvazione di ogni modifica;
9. fornire quant'altro verrà concordato, e sottoscritto nel relativo verbale, con il personale dell'Ufficio in indirizzo in sede di sopralluogo.
10. fornire precise indicazioni ed eventuali disposizioni preliminarmente l'inizio delle lavorazioni all'operatore che deve eseguire i lavori

11. produrre le ordinanze legate alla chiusura delle strade interessate dagli interventi o diversa regolamentazione del traffico veicolare
12. individuare le aree di stoccaggio e smaltimento materiali di risulta ivi comprese idonee/eventuali autorizzazioni
13. produrre le autorizzazioni in caso di interventi previsti in aree soggette a vincolo ai sensi del D.lgs 42/2004 e s.m.i. e ai sensi della L.R. 45/89
14. individuare le aree di sosta per i mezzi nei periodo di eventuale fermo macchina (festivi e sospensioni varie). Se ne ricorre il caso, è fatto obbligo all'Amministrazione richiedente di individuare preliminarmente all'atto della richiesta il luogo in cui i mezzi, durante le ore notturne e i fermi macchina dovranno sostare. La custodia degli stessi è a totale carico e sotto la responsabilità del Comune richiedente

Nello svolgimento degli interventi devono essere messe in atto tutte le misure cautelative per far lavorare gli operatori in assoluta sicurezza, in ottemperanza alle norme del D.lgs. 09/04/2008, n. 81 (sicurezza sul lavoro) e sulla sicurezza e salute nei cantieri.

Sono a carico dell'Amministrazione e/o Ente richiedente l'eventuale acquisto di materiale necessario all'esecuzione dell'intervento, la cartellonistica di cantiere necessaria ai sensi della normativa vigente e ogni eventuale autorizzazione dei privati per utilizzare parte dei fondi di proprietà privata.

Sono a carico dell'Amministrazione e/o Ente richiedente anche i danni eventualmente provocati ai mezzi e/o agli operatori durante l'esecuzione della prestazione, derivanti da condizioni di rischio impreviste ed imprevedibili e/o presenti in cantiere e non adeguatamente segnalate nel Piano Operativo di Sicurezza dal Direttore dei Lavori incaricato.

Il Responsabile dell'Amministrazione e/o Ente richiedente o suo delegato dovrà assicurarsi che l'opera da eseguire non richieda autorizzazioni o concessioni ed eventualmente deve occuparsi di ottenerle direttamente dagli organi competenti, preliminarmente l'inizio dei lavori.

In caso di sospensione non imputabile alla volontà delle parti si porteranno a compimento solo le lavorazioni avviate rimandando le rimanenti a nuova programmazione.

Per tutte le attività sopra contemplate, i dipendenti della Città Metropolitana di Torino sono in ogni caso esonerati da ogni onere e responsabilità per lo svolgimento dei servizi, tranne quelli da dolo o colpa grave dei medesimi, di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

3. DOVERI DELLA CITTA' METROPOLITANA

La Città Metropolitana si impegna a rendere disponibile personale qualificato e in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle varie attività nei dipendenti come indicati all'art. 2).

Il distacco presso l'Amministrazione richiedente per le attività richieste deve essere autorizzato di volta in volta dal Responsabile del Centro Mezzi Meccanici che ne

verifica la fattibilità compatibilmente con le esigenze dell'attività in corso o programmata ed in considerazione della priorità da assegnare.

Nel caso di più richieste pervenute per il medesimo periodo, ove non fosse sufficiente il personale reso disponibile, le richieste pervenute saranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo.

Al Responsabile del Centro Mezzi Meccanici spetta ogni decisione di carattere straordinario ed immediato relativo alle prestazioni richieste anche in deroga al presente Disciplinare.

4. PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

Alle prestazioni richieste verrà adibito il personale qualificato in ruolo presso l'Area Lavori Pubblici, con la qualifica funzionale di "operatori mezzi meccanici";

Il Responsabile del servizio a cui fare riferimento è il Responsabile del Centro Mezzi Meccanici dell'Area Lavori Pubblici della Città Metropolitana.

In merito all'impiego dei mezzi meccanici l'operatore preposto deve poter decidere con il Responsabile del servizio il tipo di mezzo più idoneo da utilizzare durante l'intervento per effettuare il lavoro richiesto.

L'operatore individuato dalla Città Metropolitana deve tenere un verbale del ruolino di viaggio aggiornato degli interventi effettuati, degli orari e delle tempistiche.

A fine intervento, il Direttore dei Lavori incaricato presenterà al Responsabile del Centro Mezzi Meccanici, il rendiconto delle prestazioni eseguite, con l'indicazione del personale impiegato, del mezzo utilizzato, delle lavorazioni effettivamente svolte nei giorni stabiliti.

In allegato:

1. Richiesta di intervento mezzi movimento terra della Città Metropolitana
2. Dichiarazione di possesso dei titoli autorizzativi e nomina del Direttore dei Lavori

Oggetto: richiesta di intervento mezzi movimento terra della Città Metropolitana di Torino.

Il sottoscritto _____, legale
rappresentante del _____, avente sede a _____ in

(via/c.so/p.zza) _____
n. _____, tel. _____ / _____, fax _____ / _____,
pec: _____ e-mail ufficio _____
a nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta

CHIEDE

Al Centro Mezzi Meccanici della Città Metropolitana di Torino di poter ottenere un contributo organizzativo, consistente nella fornitura di mezzi movimento terra e personale per la loro conduzione, al fine di eseguire le seguenti tipologie di intervento:

- manutenzioni e/o limitate modifiche di strade sterrate carrozzabili
- manutenzioni e/o limitate modifiche di strade sterrate, rurali, piste forestali o
- simili manutenzioni e/o limitate modifiche di fossi o canali irrigui interventi in corsi
- d'acqua naturale
- lavori di movimento terra (es. sistemazione campi sportivi, sbancamenti, livellamenti, ecc.)

TIPOLOGIA INTERVENTI

(allegare o una o più planimetrie, in scala non inferiore 1:5000 e con esclusione delle carte catastali, che evidenzino, in modo chiaramente identificabile sul territorio Comunale e rispetto al capoluogo, le infrastrutture sulle quali si chiede di intervenire; detta documentazione dovrà essere completa di indicazioni topografiche e/o toponomastiche)

- interventi a seguito eventi eccezionali mtl. _____
- adeguamento strutturale connesso all'applicazione di norme mtl. _____
- nuove strutture / infrastrutture mtl. _____
- manutenzione ordinaria mtl. _____
- manutenzione straordinaria mtl. _____

gli interventi di cui sopra ricadono in zona

- Montana
- Pedemontana
- Collinare
- Pianura

DESCRIZIONE INTERVENTI

descrivere succintamente l'intervento ed indicare le unità servite (produttive – aziende, alpeggi, ecc .; abitative permanenti o stagionali; le utenze sportive o turistiche ed, eventualmente, i collegamenti a programmi e progetti in atto della Città Metropolitana di Torino). Relativamente ai canali irrigui, indicare il

comprensorio di irrigazione (L.R. 21/99), riconosciuto o proposto ed i relativi estremi.

Si chiede che l'intervento non venga eseguito a partire dal _____ e fino
al _____

_____ a causa _____¹.

Si informa che il Responsabile del Procedimento è _____
e che il funzionario referente per l'intervento è _____, tel.
_____/_____, cell. _____/_____, fax _____/
_____, in servizio presso l'Ufficio denominato _____
(in caso il funzionario di riferimento sia presente in Ufficio solo in alcune giornate o in fasce orarie limitate, si invita a specificare di seguito in quali orari è possibile contattare l'incaricato e ad indicare un numero di telefono cellulare _____).

Il sottoscritto dichiara di essere al corrente che, prima dell'inizio dell'intervento, i lavori dovranno essere stati formalmente dichiarati di pubblica utilità da parte dell'Amministrazione che rappresenta e che dovrà essere dichiarato il possesso di tutti i titoli autorizzativi, pareri, nullaosta o altri permessi comunque denominati e previsti dalle vigenti normative per l'esecuzione delle opere di cui trattasi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e di accettare che la Città Metropolitana di Torino è responsabile per l'intervento limitatamente alla sola conduzione dei mezzi messi a disposizione, mentre tutte le altre responsabilità afferenti alla realizzazione dei lavori sono riconducibili in via esclusiva all'Amministrazione richiedente ed alla Direzione dei Lavori.

Il sottoscritto dichiara che l'Amministrazione che rappresenta provvederà a quanto di seguito riportato o:

2. nominare un Direttore dei Lavori (soggetto con qualifica tecnica, quale geometra, ingegnere o architetto) per la realizzazione dell'intervento;
3. ad ottemperare a tutto quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza del cantiere, ivi compresa la nomina di un preposto (nei casi previsti dalla vigente normativa);
4. qualora il cantiere presenti rischi particolari per l'operatore, si assume la responsabilità di darne formale comunicazione all'Ufficio in indirizzo ed al personale della Città Metropolitana di Torino che verrà assegnato per l'esecuzione dei lavori, nonché ad attivare adeguate azioni di coordinamento in cantiere, al fine di migliorare il livello di sicurezza e ridurre al minimo i rischi, anche eventualmente dotandosi di Piano Operativo di Sicurezza e, se il caso, nominando un Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione;
5. far effettuare l'eventuale pulizia preliminare delle aree di lavoro, al fine di agevolare l'accesso dei mezzi della Città Metropolitana di Torino alle aree di intervento;
6. fornire in cantiere il gasolio da autotrazione ai mezzi che verranno inviati;
7. fornire in cantiere il materiale eventualmente necessario all'esecuzione dei lavori;
8. far eseguire esclusivamente i lavori dettagliati nella presente istanza e, in caso di variazioni, a chiedere formalmente all'Ufficio in indirizzo l'approvazione di ogni modifica;
9. fornire quant'altro verrà concordato, e sottoscritto nel relativo verbale, con il personale dell'Ufficio in indirizzo in sede di sopralluogo.

Alla presente si allegano n. _____ planimetrie in scala 1:_____ sulle quali sono state evidenziate, nella loro interezza, le infrastrutture ed i tratti sui quali è richiesto l'intervento.

Timbro e Firma
del Legale Rappresentante dell'Ente
(chiaramente leggibile)

➤ Paragrafo facoltativo, da compilarsi solo in caso l'intervento non possa venire eseguito in determinati periodi dell'anno a causa dell'attività agricola o altro. Nel caso non venga compilato questo spazio, il lavoro verrà pianificato o dall'Ufficio della Città Metropolitana di Torino in base alle proprie necessità di programmazione.

Data
Prot.

Alla Città Metropolitana di Torino
Area Lavori Pubblici
C.so Inghilterra, 7
10138 TORINO

Oggetto: Dichiarazione di possesso titoli autorizzativi e nomina del Direttore dei Lavori - rif. istanza del, del(prot.).

Il sottoscritto _____, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del _____ e di Responsabile del Procedimento, con riferimento alla richiesta di intervento con i mezzi movimento terra della Città Metropolitana di Torino del _____ (prot. n. _____) ed alla modulistica in seguito inviata all'Ufficio in indirizzo, dichiara che:

- i lavori di cui trattasi sono stati formalmente dichiarati di pubblica utilità da questa Amministrazione;
- i mezzi che verranno inviati effettueranno soltanto le opere di cui alla citata richiesta e che eventuali interventi diversi verranno eseguiti solo in seguito a formale approvazione da parte dell'Ufficio in indirizzo;
- tutte le responsabilità relative sia all'esecuzione dei lavori ed, in generale, all'utilizzo delle macchine assegnate, sia all'allestimento del cantiere, ivi comprese la fornitura e la messa in opera di tutto quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza dell'area di cantiere, saranno da attribuirsi in via esclusiva al Comune di _____ ed alla Direzione dei Lavori e, pertanto, si scarica la Città Metropolitana di Torino da qualsiasi responsabilità eccedente la semplice conduzione dei mezzi e si rinuncia ad azioni di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Torino e del suo personale addetto all'intervento di cui trattasi;
- che il Direttore dei Lavori nominato dal Comune di _____ è (1)

(se trattasi di libero professionista) iscritto al

_____ di

—

n. di iscrizione _____ con studio in

via _____ tel:

fax: _____

dipendente di ruolo di questa Amministrazione

1 indicare oltre al cognome e nome del tecnico designato anche la qualifica (geom. Ing. Arch.)

2 barrare e compilare la voce che interessa

3 indicare l'Ordine Professionale al quale il libero professionista risulta iscritto

4 sede dell'Ordine di appartenenza

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- che lo sgombero dell'area di cantiere dai materiali di risulta delle lavorazioni che verranno effettuate dai mezzi della Città Metropolitana di Torino, sia per quanto attiene alle aree nella disponibilità dell'Ente richiedente che in quelle di proprietà privata, verrà curato dal Comune di _____;
- che il Comune di _____ provvederà a fornire in cantiere il gasolio da autotrazione per il funzionamento dei mezzi;
- di impegnarsi ad informare tempestivamente l'Ufficio in indirizzo in merito a qualsiasi eventuale situazione di potenziale pericolo per l'operatore e per la macchina prevista nella zona interessata dall'intervento;
- di impegnarsi a segnalare visivamente e fisicamente all'operatore della Città Metropolitana di Torino la presenza di infrastrutture quali condotte acquedotto, gas, cavi elettrici, .e simili, sia di proprietà pubblica che privata;
- che verrà assicurata la presenza di personale idoneo, durante le fasi di consegna e recupero dei mezzi meccanici assegnati, per segnalazione e pulizia sulla sede stradale (polizia municipale, cantonieri o figure analoghe).

(barrare /a voce che interessa)

- di aver ottenuto tutte le autorizzazioni, permessi, concessioni, nullaosta o altri pareri comunque denominati e previsti dalla vigente normativa o comunque necessari per l'esecuzione dell'intervento;
- di non aver richiesto alcuna autorizzazione, permesso, concessione, nullaosta o altro parere comunque denominato, in quanto per i lavori di cui trattasi non necessitano o la normativa vigente non li prevede.

Si comunica, inoltre, che gli operatori dell'Ente Città Metropolitana di Torino potranno liberamente percorrere le vie di accesso alle aree di cantiere con automezzi di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Torino senza bisogno di esporre alcun permesso, mentre per le zone in cui sono necessarie autorizzazioni particolari, il Comune disi assume la responsabilità di fornire agli operatori della Città Metropolitana di Torino, prima dell'inizio lavori e per tutta la loro durata, i necessari permessi da esporre su detti veicoli.

Il Responsabile del Procedimento
(timbro e firma) 6