

Torino, 27 GIU. 2017

Prot. n. 078469/2017

Classificazione: 6.5

Struttura: HE2

Alla cortese attenzione dei  
- Dirigenti Scolastici  
- Direttori Servizi Generali Amm.vi  
- Presidenti dei Consigli d'Istituto

ISTITUTI SCOLASTICI  
ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

p.c. - M.I.U.R. - Ufficio Scolastico Territoriale  
Via Coazze, 18 - 10138 Torino

**OGGETTO:** revisione dei parametri del finanziamento ordinario della Città Metropolitana a compensazione dell'onere di legge per le spese telefoniche, d'ufficio e varie, art.3 c.2 L.11.1.1996 n.23. Assegnazione primo trasferimento, anno 2017, agli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria Superiore.

La Città Metropolitana di Torino, competente a sostenere gli oneri connessi alle spese in oggetto, ai sensi di legge, eroga annualmente agli Istituti in indirizzo, un finanziamento ordinario, forfettario, (art. 19 lett. I T.U. Ordinamento EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, Art. 3 c. 2 L. 23/96) affinché gli stessi provvedano alla gestione diretta delle stesse.

Il finanziamento annuale spettante a ciascuna Scuola, determinato sulla base di parametri articolati e omogenei per tutte le Scuole, può essere definito complessivamente solo a seguito dell'approvazione del proprio Bilancio Preventivo.

Nell'attesa dell'approvazione del Bilancio preventivo per l'anno 2017, la Città Metropolitana di Torino, con Decreto del Consigliere dell'Area Lavori Pubblici, prot. n.248-8012/16.06.2017, ha ritenuto di assegnare, come effettuato negli ultimi anni, un primo finanziamento ordinario per consentire a codeste Istituzioni scolastiche di far fronte, almeno in parte, alle spese indifferibili relative all'oggetto. L'importo assegnato a ciascuna Istituzione Scolastica a titolo di prima

AREA LAVORI PUBBLICI -Servizio "Concessioni e Approvvigionamenti"  
Ufficio "Contributi di funzionamento e servizi vari alle Scuole - Piano Utilizzo Edifici" - C.so Inghilterra, 7 -  
10138 Torino Tel. 011 861 6325-6435-6428 - Fax 011 8614518

[finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it](mailto:finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it) -

[http://www.cittametropolitana.torino.it/strutture\\_scolastiche/finanziamenti/index.shtml](http://www.cittametropolitana.torino.it/strutture_scolastiche/finanziamenti/index.shtml)

assegnazione è notificato nell'allegato, riportato in coda alla presente comunicazione. L'ammontare è stato determinato, come oltre specificato, utilizzando i nuovi parametri e sulla base della massima somma trasferibile in relazione alle risorse attualmente disponibili.

In seguito all'approvazione del Bilancio Preventivo della Città Metropolitana per l'anno 2017, in relazione alle risorse disponibili sul capitolo di competenza, sarà rideterminato l'ammontare attribuibile, a titolo di finanziamento ordinario per le spese telefoniche, di ufficio e varie, a ciascuna Istituzione Scolastica per l'anno 2017.

## 1) NUOVI PARAMETRI DEL FINANZIAMENTO ORDINARIO

L'impianto generale dei parametri utilizzati fino al 2016 è stato realizzato diversi anni fa, salvo alcune rimodulazioni e/o la diminuzione dell'importo di ciascun parametro. Da ciò è emersa la necessità di una ridefinizione degli stessi, con particolare riferimento a quelli relativi alla spesa telefonica, considerate le rapide modificazioni intervenute soprattutto nell'ultimo decennio nell'ambito dei sistemi di comunicazione.

E' stato richiesto a codeste Istituzioni scolastiche di comunicare l'entità della spesa telefonica sostenuta nell'anno 2016, al fine di individuare l'incidenza della stessa in base alle diverse caratteristiche presenti in ciascuna Autonomia scolastica (presenza di corsi serali, succursali, sedi staccate, edifici attigui, ascensori, montacarichi e/o elevatori).

In sintesi, l'indagine telefonica effettuata ha evidenziato che:

- la spesa telefonica effettiva non è stata proporzionale né alla dimensione delle Autonomie né alla popolazione scolastica presente. La determinante maggiore per la razionalizzazione della spesa telefonica è risultata essere la tipologia del contratto che le Autonomie scolastiche sono riuscite a stipulare in base alle offerte odierne dei gestori telefonici e delle reti internet;
- le Scuole con corsi serali o sezioni distaccate hanno registrato uno scostamento della spesa telefonica per allievo superiore alla media. Per le Scuole con succursali è emersa invece una spesa inferiore alla media;
- i due terzi delle Autonomie Scolastiche non sostengono la spesa di una linea telefonica dedicata all'ascensore in quanto dotate di combinatore telefonico, alcune hanno costi minimi, altre sostengono spese elevate. Valutato che tutte le Istituzioni Scolastiche hanno la possibilità di adeguarsi ai costi minori o all'annullamento degli stessi, si è giunti alla conclusione di non tener conto di tale spesa nella determinazione dei nuovi parametri.

Con Decreto del Consigliere Delegato dell'Area Lavori Pubblici, prot. n.248-8012 del 16.06.2017, sono stati approvati i nuovi parametri per la determinazione del finanziamento per le spese telefoniche, di ufficio e varie, a decorrere dall'anno 2017. Tali parametri, fermo restando l'impianto generale, saranno rapportati alla disponibilità delle risorse finanziarie che questo Ente potrà destinare a tale tipologia di intervento.

Si fa presente che, dall'applicazione dei nuovi parametri in rapporto ai dati della popolazione scolastica dell'anno 2015/16 e dal raffronto con il finanziamento ordinario erogato alle singole Scuole per l'anno 2016, non sono emersi generalizzati scostamenti elevati; gli effetti dei nuovi parametri risultano essere:

- un incremento dell'importo spettante per le Autonomie Scolastiche dotate di corsi serali ed un aumento in misura maggiore per quelle dotate di sezioni distaccate;
- un incremento per le Autonomie con un'unica sede, proporzionale al numero degli allievi;
- una diminuzione per le Autonomie Scolastiche dotate di succursali di media grandezza (circa 10 classi); tale diminuzione si annulla nel caso di sedi succursali con numerosi classi (circa 20).

I nuovi parametri, nella loro interezza, sono di seguito descritti:

IMPIANTO NUOVI PARAMETRI PER IL FINANZIAMENTO ORDINARIO DELLE SPESE TELEFONICHE, D'UFFICIO E VARIE - ANNO 2017 -		
nr. d'ordine dei parametri	DESCRIZIONE PARAMETRI	IMPORTI
1	Parametro con base uguale per ciascuna <b>Autonomia scolastica</b> pari allo <b>0,31%</b> arrotondato del budget annuo disponibile per il finanziamento ordinario.	€ 2.500,00
2	Parametro per allievo ( <b>0,25%</b> arrotondato del parametro 1) comprende la spesa telefonica, le spese di ufficio e varie per ciascun allievo.	€ 6,30
3	Parametro aggiuntivo per ogni allievo dei corsi serali/preserali ( <b>21,11%</b> arrotondato dell'importo del parametro 2, pari a euro 6,30 per allievo).	€ 1,33
4	Parametro aggiuntivo per ciascuna succursale ( <b>8,8%</b> arrotondato del parametro 1).	€ 220,00
5	Parametro aggiuntivo per ciascuna classe in succursale ( <b>0,8%</b> arrotondato parametro 1), escluse le classi dei corsi serali e preserali.	€ 20,00
6	Parametro aggiuntivo per ciascuna sede staccata ( <b>22%</b> arrotondato del parametro 1).	€ 550,00
7	Parametro aggiuntivo per ciascuna classe della sede distaccata ( <b>1,60%</b> del parametro 1), escluse le classi preserali/serali.	€ 40,00
8	Parametro aggiuntivo per l'utilizzo di locali ubicati in edifici attigui e nelle dirette vicinanze, non rientranti nella fattispecie di succursale ( <b>4,80%</b> arrotondato del parametro 1)	€ 120,00
9	Correttivo per il primo anno di accorpamento di Autonomie scolastiche, da assegnare alla nuova Autonomia unificata ( <b>60 %</b> arrotondato del parametro 1)	€ 1.500,00

La scelta del **parametro n. 1, base uguale per tutte le Autonomie**, tutela economicamente tutte le Scuole e, in particolare, quelle con minore popolazione scolastica.

Il **parametro n. 2**, attribuito in base al numero degli allievi, universalmente utilizzato da altri Enti locali e dal MIUR, fa riferimento a tutte le attività di funzionamento amministrativo relative agli allievi.

Il **parametro n. 3** è attribuito agli allievi frequentanti i corsi serali/preserali ed è riferito, in

particolare, alla maggiore spesa che ne deriva, per la Scuola sotto il profilo igienico-sanitario, dato avvalorato anche dal risultato di una delle metodologie di indagine adottate per la spesa telefonica.

I **parametri n. 4 e n. 5**, attribuiti per la presenza di succursali situate nello stesso Comune della sede centrale amministrativa, fanno riferimento alle maggiori spese di funzionamento per l'utilizzo di sede/i aggiuntiva/e a quella centrale, dove vengono duplicati alcuni locali di servizio (sala docenti, locale ad uso ufficio, altro) e dove si presenta la necessità di aule speciali di sdoppiamento per le attività didattiche alternative (es. la seconda lingua straniera, l'attività alternativa all'ora di religione ecc.), i laboratori, la palestra. Le spese aggiuntive attengono, perlopiù, a quelle igienico-sanitarie connesse all'uso dei locali ovvero a spese di gestione amministrativa (presenza fotocopiatrice, eventuale postazione informatica per l'Ufficio Dirigenziale/Segreteria e simili). L'esistenza di Autonomie Scolastiche dotate di succursali con un numero di popolazione scolastica ampiamente differenziato (es. presenza di succursali con 6 classi rispetto ad altre con 23 classi) ha suggerito l'attribuzione di un parametro (n. 5) commisurato al numero delle classi. Si consideri, infine, che, in alcune succursali, vi è un numero di classi superiore rispetto al numero della sede centrale.

I **parametri n. 6 e n. 7** attribuiti per la presenza di sede distaccata, situata in Comune diverso dalla sede centrale amministrativa, fanno riferimento alle maggiori spese di funzionamento. La sede distaccata, infatti, presenta per molti aspetti, pur senza gli uffici amministrativi generali, propri della sede centrale, le caratteristiche di una sede autonoma: locali e uffici (compresa la segreteria non presente di norma nella succursale), laboratori, biblioteca, locali di servizio, palestra, sala riunioni. Le spese aggiuntive attengono, in particolare, a quelle connesse alla spesa telefonica, a quelle igienico-sanitarie per l'uso dei locali, ovvero a spese di gestione amministrativa, per la presenza di ulteriori uffici. Si è ritenuto necessario attribuire un parametro (n. 7) commisurato al numero delle classi delle sedi distaccate (come per le succursali); quattro delle cinque sedi distaccate presenti sul territorio metropolitano hanno un numero di classi omogeneo che oscilla tra 19 e 24 mentre il quinto Istituto ha 13 classi.

Il **parametro n. 8** viene attribuito per l'utilizzo di edificio attiguo e nelle dirette vicinanze della sede centrale amministrativa che non presenta le caratteristiche di una succursale, quali ad esempio utilizzo di bassi fabbricati, con spese aggiuntive di funzionamento (perlopiù igienico-sanitario) ma minimali rispetto alla succursale.

Il **parametro correttivo n. 9**, introdotto nel 2011, viene erogato all'Istituzione Scolastica derivante dall'unificazione di due precedenti Autonomie nel primo anno di accorpamento, in modo tale da consentire alla nuova Autonomia un tempo utile per razionalizzare le spese. Ciò in relazione al fatto che, nel corso degli anni, le Istituzioni Scolastiche unificate in una nuova Autonomia hanno mostrato rilevanti difficoltà economiche nella gestione delle spese di funzionamento amministrativo a fronte della conseguente riduzione dell'importo del finanziamento assegnato.

## 2) DETERMINAZIONE DELL'AMMONTARE DEL FINANZIAMENTO

L'importo assegnato a ciascuna Scuola è stato determinato tenendo conto dei dati riguardanti la popolazione scolastica e il numero delle classi, dei corsi serali, delle succursali e delle sedi distaccate delle Autonomie Scolastiche all'avvio dell'a.s. 2016/17. Sono stati applicati i nuovi parametri in base alle risorse finanziarie attualmente disponibili, quantificabili nella misura del 45%, rispetto ad uno stanziamento presunto per l'intero anno 2017 sul competente capitolo di spesa analogo a quello dello scorso anno, che è comunque subordinato all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017.

Il parametro n.9 è stato assegnato all'I.I.S. "Curie-Vittorini" di Grugliasco, unificato nell'anno scolastico 2016/17.

## 3) ONERI AI QUALI SI RIFERISCE IL FINANZIAMENTO ORDINARIO FORFETTARIO PER SPESE TELEFONICHE, D'UFFICIO E VARIE

Il finanziamento forfettario di cui si tratta dovrà essere utilizzato per:

- 01) acquisto cancelleria, stampati (escluso materiale relativo alla didattica, quale ad es. libretti assenze), materiale farmaceutico, pubblicazioni attinenti l'attività dell'ufficio;
- 02) materiale di pulizia: acquisto di prodotti e minute attrezzature (compresi carrelli porta attrezzi pulizia);
- 03) spese postali, telegrafiche;
- 04) spese necessarie all'impiego di sistemi automatici nella gestione dei compiti amministrativi delle segreterie scolastiche: acquisto software e relativa manutenzione, acquisto di calcolatrici e di fax, parti di ricambio di computer e tablet, spese connesse allo spostamento del server e adeguamento rete informatica;
- 05) spese telefoniche: pagamento delle bollette telefoniche e ammissibilità di modiche spese relative a interventi sulle apparecchiature telefoniche (es.: spostamenti interni ovvero creazione di nuovi punti telefonici, attivazione nuove linee telefoniche). Sono state escluse le spese connesse ai servizi internet dei laboratori didattici e L.I.M. poiché a carico dello Stato;
- 06) spese per la manutenzione degli arredi e attrezzature varie in dotazione alle Scuole, quali:
  - . manutenzione orologi pilota;
  - . manutenzione attrezzature varie per pulizia: macchine lava-pavimenti, spazzatrici e similari (acquisto di parti di ricambio e manodopera relativa);
  - . acquisto parti di arredo (es: pianali banchi, sedili e schienali sedie) per la dotazione di base delle classi;
  - . manutenzione e riparazione altro arredo (es. armadi, poltroncine auditorium), ivi comprese le parti di ricambio e manodopera;
  - . manutenzione delle attrezzature per palestra (ad es. sostituzione canestri per impianti di pallacanestro, sostituzione reti per impianti di pallavolo), comprese le spese per eventuali verifiche tecniche della conformità delle attrezzature in dotazione;

- . interventi urgenti ed eccezionali (manutenzione e riparazione) sul restante arredo qualora si valuti la convenienza di essi rispetto alle sostituzioni (quest'ultime a carico della Città Metropolitana);
- 07) posa in opera (montaggio) di attrezzature sportive e/o arredo aula (lavagne, attaccapanni) nel solo caso in cui i beni provengano dal magazzino provinciale e non siano forniti direttamente da una ditta;
  - 08) manutenzione e attrezzature uso ufficio quali le macchine da calcolo e i computer; servizio di assistenza fotocopiatrici ad uso amministrativo;
  - 09) spese per lo smaltimento rifiuti speciali prodotti nell'ambito delle segreterie;
  - 10) acquisto attrezzature per ufficio di modico valore, non superiore ai 1.000,00 euro, I.V.A. esclusa (es. lampade, contenitori interni, lavagne a fogli mobili), nonché bacheche, bandiere con aste, scale in alluminio, posacenere da tavolo, cestini gettacarta, supporti per apparecchi telefonici, targhe con denominazione della Scuola;
  - 11) dotazione di defibrillatori semiautomatici da collocare presso gli impianti sportivi annessi agli edifici scolastici, in conformità al Decreto 24 aprile 2013 (Decreto Balduzzi);
  - 12) sostituzione di impianti telefonici obsoleti, in via eccezionale, qualora la Scuola sia in grado di far fronte alle altre spese indifferibili nel corso dell'intero anno;
  - 13) fornitura e riparazione di tende parasole e dispositivi oscuranti, con particolare riferimento agli uffici, qualora la Scuola sia in grado di far fronte alle altre spese indifferibili nel corso dell'intero anno;
  - 14) sostituzione o integrazione di attrezzature informatiche, di modico valore ovvero di importo complessivo non superiore a 1.000,00 euro, I.V.A. esclusa, per gli uffici ad uso amministrativo (computer, monitor e stampanti, tablet), nel caso in cui la Scuola sia in grado di provvedere col finanziamento ordinario alle altre spese inderogabili;
  - 15) integrazione dell'arredo e delle attrezzature, di modico valore ovvero di importo complessivo non superiore a 1.000,00 euro, I.V.A. esclusa, eccezionalmente, nei casi di impossibilità da parte della Città Metropolitana di provvedere direttamente, sempreché la Scuola sia in grado di far fronte col finanziamento ordinario alle altre spese inderogabili;
  - 16) spese per traslochi di arredo e/o attrezzature all'interno dei locali dei singoli edifici, ovvero tra un edificio e l'altro, assegnati alla singola Autonomia Scolastica, nel caso di impossibilità da parte della Città Metropolitana di provvedervi direttamente;
  - 17) spese per pulizie straordinarie di fine cantiere nell'ambito dei locali degli edifici assegnati, nel caso di impossibilità da parte della Città Metropolitana di provvedervi direttamente.

Interventi diversi dall'elenco su indicato dovranno essere preventivamente autorizzati da questa Città Metropolitana, previa dichiarazione prodotta dalla Scuola attestante la disponibilità di fondi sufficienti a far fronte alle altre spese indifferibili nel corso dell'intero anno, evidenziando l'effettiva necessità dell'intervento con allegato preventivo di spesa.

Ciascuna Scuola dovrà provvedere a tutte le spese con le modalità previste dal Decreto Interministeriale n. 44 del 1.2.2001 e s.m.i. (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche).

#### 4) MODALITA' DI EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL FINANZIAMENTO ANNO 2017

L'importo assegnato a ciascuna Istituzione Scolastica per l'anno 2017 risulta nell'allegato in coda alla presente. Il Decreto del Consigliere Delegato, sopra menzionato, ha demandato la liquidazione alla competenza dirigenziale dell'importo assegnato. Si informa che sono pervenuti tutti i rendiconti relativi al finanziamento erogato nell'anno 2016. Questo Ufficio ha già provveduto alla liquidazione con atto n. 13431 del 22/6/2017.

##### 4.1 - Tempistica impiego delle risorse finanziarie attribuite

Il finanziamento assegnato dovrà essere impiegato entro l'anno di riferimento, ovvero entro l'esercizio 2017.

##### 4.2 - Termine di scadenza trasmissione rendiconto finanziamento

Il termine per la trasmissione della rendicontazione del suddetto finanziamento è fissato al 31 marzo 2018.

##### 4.3 - Percorso per reperire sul sito della Città Metropolitana la modulistica per la rendicontazione

La modulistica da utilizzare sarà inserita, in tempi brevi, sul sito della Città Metropolitana di Torino, di seguito indicato:

<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms>, selezionare la sezione "Canali tematici", "Edilizia Scolastica e Impianti Sportivi", a sinistra, cliccare la voce "In questa Sezione" e si ha l'accesso ai "FINANZIAMENTI SCOLASTICI", che contiene la documentazione di seguito elencata e l'archivio dei documenti dell'anno 2016, 2015 e 2014;

L'accesso diretto alla pagina dei finanziamenti scolastici avviene con la selezione del link:

[http://www.cittametropolitana.torino.it/strutture\\_sportive\\_scolastiche/finanziamenti/index.shtml](http://www.cittametropolitana.torino.it/strutture_sportive_scolastiche/finanziamenti/index.shtml), dove intercettare direttamente

- *Il testo della presente comunicazione con l'allegato (importi assegnati)*
- *Modulo rendicontazione*

##### 4.4 - Specificazioni in ordine alla modulistica

Il modulo da utilizzare per la rendicontazione delle spese di funzionamento contiene tre pagine: la prima è il quadro riassuntivo sintetico delle voci in Entrata e delle Spese in uscita, migliorato e integrato per una comprensione più efficace e puntuale; la seconda è dedicata alla rendicontazione in conto competenza; la terza ed ultima pagina è riservata alla rendicontazione in conto residui, da utilizzare nel caso siano presenti residui anno/i precedente/i da rendicontare.

#### 4.5 – Altre indicazioni operative

Si evidenzia che è completamente superfluo inviare documentazione non richiesta (es. copia delle fatture e/o dei mandati di pagamento elencati nella rendicontazione).

In relazione alla rendicontazione dell'I.V.A., nel caso la voce di spesa sia separata dall'imponibile, è necessario specificare il numero della fattura relativa, o la tipologia di spesa correlata (es. I.V.A. per spesa telefonica, I.V.A. per spese di cancelleria, I.V.A. per spese di pulizie, ecc.), in modo tale da consentire a questo Ufficio la verifica della tipologia di spesa per cui l'I.V.A. è dovuta.

Alcune Scuole trasmettono la documentazione via posta, R.R. o tramite i fattorini; si rammenta che l'invio telematico (utilizzo posta elettronica o fax) è sufficiente. I dati riportati sulla modulistica (quadro riassuntivo, rendicontazione conto competenza e/o conto residui, ove ne esistano), correttamente compilata, sono esaustivi per cui non è necessaria la trasmissione della copia delle fatture e dei relativi mandati di pagamento.

#### 4.6 – A chi trasmettere il rendiconto

Tutte le comunicazioni relative alle attività di questo Ufficio connesse ai finanziamenti per le spese telefoniche, di ufficio e varie sono da trasmettere all'indirizzo di posta elettronica e al numero di fax di seguito indicati:

[finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it](mailto:finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it)

fax: 0118614518

L'Ufficio preposto (tel. 011-861-6428/6435/6325 - fax 011-8614518) è a completa disposizione per ogni chiarimento e assistenza in merito.

Si evidenzia che, solamente a seguito dell'approvazione del Bilancio Preventivo 2017 di questa Città Metropolitana e in base allo stanziamento del competente capitolo di spesa, si potrà prevedere un ulteriore trasferimento di risorse per le spese di cui trattasi a favore di codeste Istituzioni Scolastiche. Al riguardo si avrà cura di fornire con la massima tempestività ogni relativa informazione.

Con i migliori saluti.

Il Dirigente del Servizio  
Concessioni e Approvvigionamenti

(Ing. Matteo TIZZANI)

Il Dirigente del Servizio

Amministrazione e Controllo Lavori Pubblici  
Dott.ssa Valeria SOTTILI

FM/ga



ALLEGATO ALLA COMUNICAZIONE PROT. N. 48469 DEL 7 GIU. 2017

PRIMA ASSEGNAZIONE ANNO 2017

FINANZIAMENTO ORDINARIO PER SPESE TELEFONICHE, D'UFFICIO E VARIE. ANNO 2017

- PRIMA ASSEGNAZIONE -

ISTITUTI SCOLASTICI IN TORINO		IMPORTO TOTALE PRIMA ASSEGNAZIONE	CODICE BENEFICIARIO
1	ALFIERI	€ 4.261,00	17157/1
2	AVOGADRO	€ 6.023,00	909/2
3	BECCARI	€ 5.228,00	46805/2
4	BERTI	€ 4.813,00	44616/2
5	BIRAGO	€ 3.669,00	35911/2
6	BODONI - PARAVIA	€ 3.967,00	2740/1
7	BOSELLI	€ 6.414,00	20897/1
8	BOSSO-MONTI	€ 4.178,00	17995/1
9	BRUNO	€ 3.464,00	22054/1
10	CATTANEO	€ 5.687,00	2310/2
11	CAVOUR	€ 3.303,00	3569/1
12	COLOMBATTO	€ 5.255,00	44755/3
13	COPERNICO - LUXEMBURG	€ 5.706,00	130720/1
14	COTTINI	€ 4.407,00	46796/2
15	D'AZEGLIO	€ 3.030,00	12707/1
16	EINSTEIN	€ 4.919,00	2306/2
17	FERRARIS	€ 5.315,00	2304/1
18	GALILEI-FERRARI	€ 3.485,00	127205/2
19	GIOBERTI	€ 5.292,00	5335/1
20	GIOLITTI	€ 3.688,00	22075/3
21	GIULIO	€ 4.521,00	22079/1
22	GOBETTI	€ 4.648,00	2308/1
23	GOBETTI MARCHESINI-CASALE ARDUINO (ex GOBETTI MARCHESINI CASALE)	€ 4.939,00	18832/2
24	GRASSI	€ 4.181,00	2741/2
25	GUARINI	€ 2.716,00	2325/1
26	LEVI Primo	€ 3.447,00	9881/1
27	MAGAROTTO	€ 2.303,00	46790/2
28	MAJORANA	€ 4.059,00	2309/1
29	PASSONI	€ 4.205,00	46783/2
30	PEANO	€ 3.475,00	2248/2
31	PLANA	€ 3.484,00	46769/2
32	I° (PRIMO) Liceo Artistico	€ 3.226,00	45488/3
33	REGINA MARGHERITA	€ 6.546,00	20278/1
34	RUSSELL-MORO	€ 4.251,00	8093/1
35	SANTORRE DI SANTAROSA	€ 4.583,00	2340/2
36	SELLA AALTO LAGRANGE	€ 5.351,00	36473/2
37	SOMMEILLER	€ 3.959,00	2327/1
38	SPINELLI	€ 2.982,00	60083/2
39	STEINER	€ 4.039,00	32878/1
40	VOLTA	€ 4.008,00	2307/1
41	ZERBONI	€ 3.123,00	46792/2
	<b>Totale erogazione Istituti di Torino</b>	<b>€ 176.150,00</b>	

ALLEGATO ALLA COMUNICAZIONE PROT. N. 78469 DEL 27 GIU. 2017  
PRIMA ASSEGNAZIONE ANNO 2017

FINANZIAMENTO ORDINARIO PER SPESE TELEFONICHE, D'UFFICIO E VARIE. ANNO 2017  
- PRIMA ASSEGNAZIONE -

ISTITUTI SCOLASTICI FUORI TORINO		IMPORTO TOTALE PRIMA ASSEGNAZIONE	CODICE BENEFICIARIO
1	8 MARZO di Settimo T.se	€ 3.316,00	4345/T
2	25 APRILE di Cuorné	€ 3.440,00	2335/1
3	ALBERT di Lanzo T.se	€ 3.750,00	57862/2
4	AMALDI SRAFFA di Orbassano	€ 4.935,00	46770/2
5	BALDESSANO-ROCCATI di Carmagnola	€ 5.284,00	2332/1
6	BOBBIO di Carignano	€ 5.680,00	99735/2
7	BOTTA di Ivrea	€ 4.637,00	17158/2
8	BUNIVA di Pinerolo	€ 4.831,00	2337/1
9	CENA di Ivrea	€ 3.597,00	2336/1
10	CURIE di Pinerolo	€ 4.190,00	2315/2
11	CURIE-LEVI di Collegno (ex IT LEVI C. ARDUINO di Torino)	€ 5.199,00	131367
12	CURIE-VITTORINI di Grugliasco (CURIE +VITTORINI di Grugliasco)	€ 6.755,00	2313/1
13	DALMASSO di Pianezza	€ 3.830,00	2747
14	DARWIN di Rivoli	€ 5.235,00	2321/2
15	DES AMBROIS di Oulx	€ 3.061,00	18620/A
16	D'ORIA di Cirié	€ 3.575,00	33001/2
17	ERASMO DA ROTTERDAM di Nichelino	€ 4.034,00	16454/1
18	EUROPA UNITA di Chivasso	€ 4.899,00	15510/1
19	FACCIO di Castellamonte	€ 2.621,00	20282/1
20	FERMI GALILEI di Cirié	€ 4.018,00	2334/1
21	FERRARI di Susa	€ 2.925,00	14008/1
22	FERRARIS di Settimo T.se	€ 4.472,00	46794/2
23	GALILEI di Avigliana	€ 2.994,00	2331/T
24	GRAMSCI di Ivrea	€ 4.467,00	2314/2
25	JUVARRA di Venaria	€ 3.073,00	101795/2
26	MAJORANA di Grugliasco	€ 4.582,00	2249/2
27	MAJORANA di Moncalieri	€ 5.837,00	2316/1
28	MARTINETTI di Caluso	€ 3.654,00	18487/1
29	MAXWELL di Nichelino	€ 3.132,00	27506/3
30	MONTI di Chieri	€ 4.728,00	2319/2
31	MORO di Rivarolo C.se	€ 4.564,00	2317/3
32	NATTA di Rivoli	€ 3.766,00	116126/2
33	NEWTON di Chivasso	€ 3.297,00	2320/C
34	OLIVETTI di Ivrea	€ 4.408,00	2744/1
35	PASCAL di Giaveno	€ 4.352,00	8094/1
36	PININFARINA di Moncalieri	€ 6.146,00	2743/2
37	PORPORATO di Pinerolo	€ 5.746,00	46823/1
38	PORRO di Pinerolo	€ 3.492,00	2745/1
39	PREVER di Pinerolo	€ 6.006,00	46795/2
40	ROMERO di Rivoli	€ 2.914,00	2341/1
41	ROSA di Susa	€ 3.922,00	19877/1
42	UBERTINI di Caluso	€ 4.415,00	1907/1
43	VITTORE di Chieri	€ 4.343,00	2333/1
	<b>Totale erogazione Istituti fuori Torino</b>	<b>€ 184.122,00</b>	<b>23474/1</b>
	<b>84 AUTONOMIE SCOLASTICHE ANNO 2017</b>	<b>€ 360.272,00</b>	