

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI DUE INCARICHI DI COMPONENTE DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

Il Direttore dell’Area risorse umane

Visto il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi

rende noto

che è indetta dalla Città metropolitana di Torino una selezione pubblica per la nomina di due componenti esterni del nucleo di valutazione, esperti in tecniche di valutazione, di cui uno presidente del nucleo stesso.

Art. 1 – Funzioni del nucleo di valutazione della Città metropolitana di Torino

Il nucleo di valutazione è un organo di natura collegiale nominato dal/la Sindaco/a metropolitano/a e costituito da tre componenti, di cui due esterni all’amministrazione, nominati per un massimo di tre anni e che non possono essere rinnovati più di una volta;

Il nucleo di valutazione

- a) propone al/la Sindaco/a metropolitano/a il sistema di misurazione e valutazione della performance, elaborato con il contributo della struttura tecnica di supporto nel rispetto delle relazioni sindacali;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale al/la Sindaco/a metropolitano/a sullo stato dello stesso;
- c) comunica tempestivamente al/la Sindaco/a metropolitano/a le eventuali criticità riscontrate a seguito del monitoraggio di cui alla lettera b);
- d) formula indicazioni relative alla redazione del piano esecutivo di gestione valutando la coerenza degli obiettivi con le linee programmatiche di mandato, il documento unico di programmazione e il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché la congruenza e completezza sul piano metodologico e il rispetto delle previsioni normative;
- e) monitora la gestione da parte dei dirigenti in corso di esercizio esaminando i rapporti semestrali predisposti dal controllo di gestione secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;
- f) propone al/la Sindaco/a metropolitano/a la valutazione della performance di tutti i dirigenti e l’attribuzione ad essi dei premi;
- g) garantisce l’imparzialità della valutazione e la correttezza dei processi di misurazione nonché dell’utilizzo dei premi;
- h) valida la relazione sulla performance redatta con le modalità individuate dal regolamento di contabilità;
- i) promuove e attesta l’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all’integrità;
- j) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- k) propone al/la Sindaco/a metropolitano/a la graduazione delle posizioni dirigenziali;
- l) propone al Direttore/alla Direttrice generale la graduazione della retribuzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità con la valutazione di fattori idonei alla rilevazione delle responsabilità affidate e delle competenze richieste;

- m) assicura il controllo strategico con le modalità individuate dal regolamento sul sistema dei controlli interni sotto la direzione del/la Direttore/Direttrice generale;
- n) svolge ogni altro compito affidato dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 2 – Requisiti generali

Cittadinanza. Possono essere selezionati cittadini italiani o dell'Unione Europea.

Età. È esclusa la partecipazione per i componenti che abbiano maturato l'età della pensione.

Art. 3 – Incompatibilità, conflitti d'interesse e cause ostative

Non possono candidarsi a far parte del nucleo i soggetti che:

1. rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
2. abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con partiti politici o organizzazioni sindacali.

Gli incarichi, le cariche o i rapporti di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo non devono aver avuto luogo nei tre anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso.

Non possono candidarsi associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

Non possono inoltre candidarsi coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano riportato condanne nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- c) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- d) siano stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto/alla censura;
- e) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- f) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- g) abbiano svolto in maniera non episodica attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) siano componenti del collegio dei revisori dei conti della Città metropolitana di Torino;
- i) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- j) abbiano svolto incarichi d'indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso la Città metropolitana di Torino nel triennio precedente alla nomina;
- k) siano dipendenti della Città Metropolitana di Torino.

I medesimi componenti non possono, inoltre, intrattenere rapporti commerciali e/o prestazioni professionali con la Città metropolitana di Torino per tutta la durata dell'incarico, a pena di decadenza.

Art. 4 – Titoli, esperienze e competenze necessarie (da evidenziare nel curriculum vitae)

a – titoli richiesti

I componenti esterni del nucleo di valutazione esperti in tecniche di valutazione devono possedere i titoli accademici e gli anni di anzianità previsti dalle seguenti fattispecie:

a.1)

laurea specialistica/magistrale oppure diploma di laurea conseguito vigente il vecchio ordinamento in materie economiche, giuridiche o in ingegneria gestionale;
esperienza di cui alla lettera b) di almeno cinque anni;

oppure

a.2)

laurea specialistica/magistrale oppure diploma di laurea conseguito vigente il vecchio ordinamento diversi da quelli di cui alla lettera a.1);
ulteriore titolo di studio post-universitario in profili attinenti alle materie economiche, giuridiche o di ingegneria gestionale nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance;
esperienza di cui alla lettera b) di almeno cinque anni;

oppure

a.3)

laurea specialistica/magistrale oppure diploma di laurea conseguito vigente il vecchio ordinamento diversi da quelli di cui alla lettera a.1);
esperienza di cui alla lettera b) di almeno sette anni;

b – esperienza richiesta

I componenti esterni del nucleo di valutazione devono aver maturato gli anni di esperienza previsti dalla lettera a) in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati oppure in un ambito giuridico – organizzativo, anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

c – capacità richieste

I componenti esterni del nucleo di valutazione devono possedere capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

Il possesso dei requisiti da parte dei candidati che aspirano a ricoprire il ruolo di componente esterno deve essere attestato in una dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà resa nelle forme previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 – Durata dell'incarico e compenso

L'incarico dovrà essere svolto presso la sede della Città metropolitana di Torino e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla conclusione del ciclo della performance relativo all'anno 2019. L'attività sarà espletata in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione, né di esclusività nei confronti della Città metropolitana di Torino.

Al componente del nucleo di valutazione è riconosciuto un compenso pari ad euro 4.000, al Presidente del nucleo un compenso pari ad euro 6.000.

Tali compensi, da intendersi annui, complessivi ed al lordo di ogni altra voce, quale IVA, ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, spese per trasferte, ecc., saranno corrisposti al termine di ogni semestre di durata

dell'incarico previa presentazione di apposita notula o fattura. Per periodi inferiori a 12 mesi, verranno corrisposti in maniera proporzionale alla durata.

Art. 6 – Modalità di presentazione della candidatura

I soggetti interessati dovranno far pervenire la seguente documentazione in lingua italiana e in carta libera, mediante plico sul quale deve essere riportata la dicitura “selezione per l'individuazione di due componenti del nucleo di valutazione”:

- 1) l'istanza – modello A, contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente compilata in tutte le sue parti, firmata e datata;
- 2) il curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto;
- 3) fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- 4) una relazione di accompagnamento al curriculum, datata e sottoscritta, nella quale il candidato deve evidenziare le esperienze che egli ritenga particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui ha operato (pubblica o privata), ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione, nonché ad esporre gli obiettivi che egli ritenga che il nucleo di valutazione debba in concreto avere e le modalità per conseguirli.

La trasmissione deve avvenire esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Torino, Corso Inghilterra 7, piano primo – 10138 Torino nei seguenti orari:
dal lunedì al giovedì 9,00-12,00 e 14,00-16,30
il venerdì dalle 9,00 alle 12,00.
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Torino, Corso Inghilterra 7, 10138 Torino;
- c) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo risorseumane@cert.cittametropolitana.torino.it
in questo caso i documenti devono essere in formato PDF;
l'istanza – modello A deve essere sottoscritta con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato oppure
alla scansione dell'istanza – modello A datata e firmata in modo autografo e della restante documentazione **deve essere allegata scansione del documento d'identità in corso di validità**;
nell'oggetto del messaggio deve essere inserita la citata dicitura: selezione per l'individuazione di due componenti del nucleo di valutazione.

Solo in caso di istanze sottoscritte con firma digitale non è richiesta la trasmissione della scansione del documento d'identità.

Art. 7 – Termine di presentazione

La documentazione deve essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del **16/11/2017**.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva fa fede, nel caso di consegna a mano all'Ufficio Protocollo, la data del timbro apposto dall'ufficio incaricato.

In ogni caso non verranno prese in considerazione e pertanto escluse le domande, trasmesse a mezzo posta nei termini, che non siano pervenute alla Città metropolitana di Torino **entro tre giorni consecutivi dalla data di scadenza dell'offerta**.

Qualora il terzo giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in giornata festiva o di chiusura della Città

metropolitana di Torino il termine sarà prorogato al primo successivo giorno lavorativo utile.

La Città metropolitana di Torino non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio valutazione ed incentivazione risorse umane.

Contatto: Simone Goano, e-mail: simone.goano@cittametropolitana.torino.it, tel. 011.861.6861

Art. 8 – Modalità di selezione e di affidamento.

I componenti esterni sono individuati dalla Sindaca metropolitana che si avvale per l'istruttoria di una commissione dalla stessa nominata.

Sono valutabili gli ulteriori titoli di studio post-universitario di cui alla lettera a.2) dell'art. 4 del presente avviso conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Ai fini della loro ponderazione si terrà conto se i titoli sono stati conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

Sono inoltre valutabili, se afferenti alle materie di cui alla sopra citata lettera a.2) congrui periodi post-universitari di studi o di stage all'estero.

Il possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati che aspirano a ricoprire il ruolo di componenti esterni viene accertato nell'ambito del procedimento finalizzato alla nomina, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, eventualmente integrato da un colloquio.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad un controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, e qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

La Sindaca metropolitana individua tra i due componenti il Presidente del nucleo di valutazione.

In esito alla selezione, si procede alla nomina da parte della Sindaca metropolitana.

Non si procede alla formazione di graduatorie di merito per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

La pubblicazione del decreto della Sindaca metropolitana di nomina sul Sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente, indirizzo <http://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/oiv>, assolve all'onere di comunicazione agli interessati degli esiti della selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi.

Art. 9 –Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

I dati raccolti nell'ambito delle procedure attivate sulla base della presente selezione saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali",

esclusivamente nell'ambito della procedura oggetto del presente avviso.

Il Responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio valutazione ed incentivazione risorse umane.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il Dirigente del Servizio Valutazione ed incentivazione risorse umane è, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento in relazione a tutti gli adempimenti connessi all'affidamento del presente incarico.

Art. 11 – Pari opportunità

La Città metropolitana di Torino favorisce il rispetto dell'equilibrio di genere nella scelta dei componenti.

Torino, 19/10/2017

Il direttore dell'Area risorse umane
dott. Vincenzo Colletta
firmato in originale