



**SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DI PERTINENZA DEGLI IMMOBILI
DA DESTINARSI AGLI ENTI AVENTI SEDE NEL TERRITORIO DELLA REGIONE
PIEMONTE**

GUIDA ALLA CONVENZIONE

LOTTO 2 - ENTI DELL'AMBITO TERRITORIALE DELLE PROVINCE DI CUNEO E ASTI

Indice

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE.....	4
1.1. SERVIZI PREVISTI IN CONVENZIONE.....	4
1.2. ADESIONE ALLA CONVENZIONE.....	4
1.3. OBBLIGHI E FACOLTÀ PER LE AMMINISTRAZIONI NON CENTRALI DEL TERRITORIO PIEMONTESE.....	4
1.4. LOTTO DELLA CONVENZIONE.....	5
1.5. VALORI DELLE SINGOLE PRESTAZIONI.....	5
1.6. DURATA DELLA CONVENZIONE.....	5
1.7. DURATA DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA (ODF).....	5
2. MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI.....	5
2.1. RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF).....	5
2.2. SOPRALLUOGO.....	5
2.3. PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ (PDA).....	5
2.4. ORDINATIVO DI FORNITURA (ODF).....	6
2.5. IMPORTI MINIMI DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA (ODF).....	6
2.6. VERBALE DI PRESA DI CONSEGNA.....	6
2.7. ORDINE AGGIUNTIVO DI FORNITURA (OAF).....	6
2.8. RICONSEGNA DEI LUOGHI.....	6
3. OPERATORE AGGIUDICATARIO.....	6
3.1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE.....	6
3.1.1. MODALITÀ DI INTERAZIONE TRA LE FIGURE CHIAVE DELL'ORGANIZZAZIONE E TRA ESSE E L'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE.....	7
3.1.2. FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	7
4. CARATTERISTICHE E DESCRIZIONE DEI SERVIZI.....	8
4.1. SERVIZI OPERATIVI.....	8
4.1.1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE.....	8
4.1.2. SERVIZIO DI PRESIDIO DEL VERDE.....	8
4.1.3. SERVIZIO DI VALUTAZIONE STABILITÀ DEGLI ALBERI.....	8
4.2. SERVIZI GESTIONALI.....	8
4.2.1. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ.....	8
4.2.2. SERVIZIO DI CONTACT CENTER.....	9
4.2.3. SERVIZIO DI REPERIBILITÀ.....	9
4.2.4. COSTITUZIONE E GESTIONE DELL'ANAGRAFICA DEL VERDE.....	10
4.2.5. SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI.....	11
5. SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEI SERVIZI EROGATI.....	11
6. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE.....	12
6.1. PROGETTO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE.....	13
7. MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEI SERVIZI.....	14

8. RIBASSI PERCENTUALI OFFERTI E PREZZI DELLE SINGOLE PRESTAZIONI.....	14
8.1. ATTIVITÀ A CANONE.....	14
8.2. ATTIVITÀ EXTRA-CANONE.....	14
9. ADEGUAMENTO PREZZI.....	14
10. SUBAPPALTO.....	15
11. CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE E DEI LIVELLI DI SERVIZIO.....	15
12. GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI.....	15
12.1. PENALI.....	15
13. RISOLUZIONE DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA E DELLA CONVENZIONE.....	15
14. RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	15
15. RISCHI INTERFERENZIALI.....	15
16. COPERTURE ASSICURATIVE.....	16
17. ALLEGATI.....	16

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La Convenzione ha ad oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi di pertinenza degli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Amministrazioni e agli Enti aventi sede nel territorio della Regione Piemonte, compresi gli edifici scolastici, come descritti nel Capitolato Tecnico, dai relativi allegati tecnici e dalla presente Guida alla Convenzione.

1.1. SERVIZI PREVISTI IN CONVENZIONE

La Convenzione comprende i seguenti servizi:

- **servizi operativi:**
 - servizio di manutenzione del verde;
 - presidio di manutenzione del verde (*);
 - servizio di valutazione di stabilità degli alberi (*);
- **servizi gestionali:**
 - programmazione e controllo operativo delle attività;
 - Contact Center;
 - servizio di reperibilità;
 - costituzione e gestione dell'Anagrafica del Verde (*);
 - implementazione e gestione del Sistema Informativo (*).

I servizi operativi e gestionali, previsti in Convenzione, si dividono in:

- **obbligatori**, ovvero quei servizi che le Amministrazioni Contraenti dovranno necessariamente prevedere all'interno della Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) ai fini dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura (OdF);
- **opzionali** (sopraindicati con *), ovvero quei servizi che ciascuna Amministrazione Contraente potrà decidere se inserire o meno all'interno della Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) in base ai propri fabbisogni.

1.2. ADESIONE ALLA CONVENZIONE

Il ricorso alla Convenzione deve avvenire in conformità a quanto descritto nella presente Guida alla Convenzione e nel Capitolato Tecnico.

1.3. OBBLIGHI E FACOLTÀ PER LE AMMINISTRAZIONI NON CENTRALI DEL TERRITORIO PIEMONTESE

<p>OBBLIGO DI ADESIONE</p>	<p>Con riferimento alle soglie previste dal D.P.C.M. 11/07/2018, l'attivazione del lotto implica l'obbligo di adesione alla Convenzione per le Amministrazioni individuate all'art. 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014 convertito con Legge 89/2019, che effettuino acquisti su base annua di importo pari o superiore alla soglia comunitaria</p>
<p>FACOLTÀ DI ADESIONE</p>	<p>Le Amministrazioni che ritenessero di aderire alla Convenzione per l'effettuazione di acquisti di importo inferiore alla suddetta soglia sono libere di procedere</p>

In entrambi i suddetti casi, l'adesione implica accettazione delle condizioni economiche e tecniche risultanti dalla Convenzione stipulata tra l'aggiudicatario ed il Soggetto Aggregatore, senza possibilità di eccezione o modifica negoziale.

1.4. LOTTO DELLA CONVENZIONE

LOTTO	ENTI DI RIFERIMENTO (Amministrazioni Contraenti)	CIG	IMPORTO MASSIMO CONTRATTUALE (IVA esclusa)	CODICI CPV
2	Enti ricadenti nel territorio delle Province di Cuneo e Asti	A03C80BB85	1.326.000,00 €	77310000-6

1.5. VALORI DELLE SINGOLE PRESTAZIONI

PRESTAZIONE PRINCIPALE	PRESTAZIONE SECONDARIA
Manutenzione ordinaria	Manutenzione straordinaria
910.000,00 €	390.000,00 €

1.6. DURATA DELLA CONVENZIONE

Si rinvia al paragrafo 3 del Capitolato Tecnico.

1.7. DURATA DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA (ODF)

Si rinvia al paragrafo 3.1 del Capitolato Tecnico.

2. MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

Si rinvia al paragrafo 3.2 del Capitolato Tecnico.

2.1. RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF)

Si rinvia al paragrafo 3.2.1 del Capitolato Tecnico.

2.2. SOPRALLUOGO

Si rinvia al paragrafo 3.2.2 del Capitolato Tecnico.

2.3. PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ (PDA)

Si rinvia al paragrafo 3.2.3 del Capitolato Tecnico.

2.4. ORDINATIVO DI FORNITURA (ODF)

Si rinvia al paragrafo 3.2.4 del Capitolato Tecnico.

2.5. IMPORTI MINIMI DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA (ODF)

Si rinvia al paragrafo 3.2.4.1 del Capitolato Tecnico.

2.6. VERBALE DI PRESA DI CONSEGNA

Si rinvia al paragrafo 3.2.5 del Capitolato Tecnico.

2.7. ORDINE AGGIUNTIVO DI FORNITURA (OAF)

Si rinvia al paragrafo 3.2.6 del Capitolato Tecnico.

2.8. RICONSEGNA DEI LUOGHI

Si rinvia al paragrafo 3.2.7 del Capitolato Tecnico.

3. OPERATORE AGGIUDICATARIO

Ambiente Lavori Infinite Soluzioni Srl tel. 06.89671725 345.7855394 PEO: ambientelavorisrl@gmail.com info@ambientelavori.com PEC: ambientelavorisrl@legalmail.it	Via E. Duse 55 – 00197 Roma
---	-----------------------------

Come proposto in sede di Offerta Tecnica, il Fornitore si impegna a possedere almeno una sede operativa nel territorio di operatività del lotto della Convenzione e ad organizzare adeguate (per numero e qualifica) squadre di lavoro per gestire sia la manutenzione ordinaria/straordinaria, sia il presidio fisso richiesto dall'Amministrazione, anche operando nuove assunzioni.

3.1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE

La struttura organizzativa prevede le seguenti figure professionali:

- **Supervisore della Convenzione:** il ruolo è ricoperto dal signor Augusto Borelli, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo e Legale Rappresentante della Ambiente Lavori Infinite Soluzioni;
- **Gestore del Servizio:** il ruolo è ricoperto dal Geometra Giuseppe Proietti, Direttore Tecnico della Ambiente Lavori, con funzioni di organizzazione interventi, logistica e rapporti con la Committenza, responsabile della redazione dei rapporti di intervento ed a disposizione dell'amministrazione e della committente come primo referente H24;
- **Perito Agrario ed eventuale secondo Gestore del Servizio:** il ruolo è ricoperto dal Per. Agr. Maurizio Cipriani che fornisce Consulenza Agronomica e attività specialistiche di censimento, formulazione e gestione di piani di manutenzione, monitoraggi ed eventuali altre attività richieste dalle Amministrazioni;
- **Supporto alla Direzione Tecnica:** il ruolo è ricoperto dall'Arch. Giulia De Luca Lavora in sinergia con la Direzione Tecnica e collabora nella redazione di rapportini di lavoro, di preventivi e computi metrici estimativi ed è figura presente nei cantieri per garantire il rispetto dei requisiti di sicurezza e di qualità. Si occupa, inoltre, di preparazione di elaborati in diversi formati, modelli 3D e render per visualizzazione di proposte e lavori;
- **Direzione Cantieri e contabilità:** il ruolo è ricoperto dal Geom. Roberto Vaccaro con le seguenti funzioni:
 - programma le attività di produzione in sinergia con il Direttore Tecnico per garantire la regolarità delle attività durante l'anno e controlla gli stati di avanzamento nel rispetto delle scadenze previste;
 - è responsabile degli interventi di manutenzione;

- pianifica i tempi e le risorse necessarie;
- verifica che le attività di cantiere siano programmate coerentemente con i planning di commessa;
- assicura la gestione e la pianificazione delle commesse in termini economici, di programmazione e controllo;
- ha competenze tecniche specialistiche con particolare riferimento al settore edile stradale oltre che ottime attitudini nella gestione operativa delle risorse (uomini e mezzi);
- gestisce tutte le contabilità dei cantieri lavorando su Primus e altri applicativi.

L'organico del Fornitore è composto da personale facente parte della categorie svantaggiate di cui al DM 17 ottobre 2017 con una proporzione superiore al 30%. Nel caso risultasse necessaria l'assunzione di nuovo personale per coprire il fabbisogno di richieste di attività per il presente appalto o a causa di turnover, assenze improvvise o simili eventualità, la Ambiente Lavori Infinite Soluzioni si impegnerà nel mantenere la presenza di lavoratori svantaggiati per una quota complessiva del 30% almeno del personale impiegato.

3.1.1. MODALITÀ DI INTERAZIONE TRA LE FIGURE CHIAVE DELL'ORGANIZZAZIONE E TRAESE E L'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Le figure che costituiscono la struttura organizzativa sono in continua interazione grazie alla presenza negli uffici dell'Azienda e, durante le trasferte presso cantieri, è sempre attiva l'interconnessione tramite app smartphone e linea telefonica, nonché con la piattaforma gestionale impiegata dalla Ambiente Lavori I.S.

Il Fornitore promuove inoltre una stretta collaborazione tra le figure chiave della stessa e l'Amministrazione Contraente, atta alla realizzazione della migliore gestione possibile dell'appalto. Pilastri fondamentali di questa collaborazione sono:

- **Comunicazioni di coordinamento:** per affrontare questioni come le scadenze delle attività, le risorse necessarie, le eventuali modifiche al piano originale e altri dettagli operativi;
- **Definizione delle priorità:** in collaborazione con la S.A, l'impresa stabilisce le priorità delle attività di manutenzione, determinando eventuali aree critiche o di particolare interesse che richiedono attenzione immediata;
- **Risoluzione dei problemi:** nel corso delle attività di manutenzione possono emergere problemi imprevisti, che vengono riportati nei rapporti periodici o con comunicazioni più urgenti. L'impresa si adopera per identificare soluzioni rapide ed efficaci per affrontare tali situazioni, in collaborazione con l'Amministrazione;
- **Adattamenti al piano operativo:** se necessario il piano operativo può essere adattato in base ad esigenze sopravvenute; questo potrebbe includere modifiche alle scadenze, agli obiettivi o alle attività previste.

3.1.2. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale è formato in tema di pratiche di giardinaggio ecocompatibili ai sensi del D.M. 13/12/2013 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico" e sono in grado di applicare le stesse nell'esecuzione del servizio.

Tale formazione comprende i seguenti argomenti:

- Tecniche di prevenzione dei danni provocati da parassiti, malattie e infestanti, tramite scelta di specie, varietà di piante, alberi e processi termici;
- Nozioni sui prodotti fitosanitari, caratteristiche e indicazione di quelli autorizzati per essere impiegati nella produzione biologica, nozioni sull'uso di prodotti basati su materie prime rinnovabili, sul maneggiamento, la gestione di prodotti chimici e dei loro contenitori, sull'uso legale e in sicurezza di pesticidi, di erbicidi, e tecniche per evitare fenomeni di resistenza indotta dei parassiti alle sostanze chimiche usate, sull'uso e le caratteristiche del compost;
- Pratiche di risparmio idrico ed energetico;

- Gestione e raccolta differenziata dei rifiuti.

Il personale del Fornitore è in possesso, a vario titolo, delle seguenti qualifiche:

- Patente B/C;
- Corso Preposto
- Corso RLS
- Corso Antincendio e Gestione Emergenze
- Primo Soccorso
- Rischio Verde – Art. 37
- Attestato Manutentore del Verde
- Attestato PLE
- Abilitazione all'acquisto e all'utilizzo di fitofarmaci
- Abilitazione all'acquisto e utilizzo di prodotti fitosanitari

4. CARATTERISTICHE E DESCRIZIONE DEI SERVIZI

4.1. SERVIZI OPERATIVI

4.1.1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE

Si rinvia al paragrafo 5.1 del Capitolato Tecnico.

La Ambiente Lavori Infinite Soluzioni metterà a disposizione per l'esecuzione delle lavorazioni attrezzature a batteria oppure elettrici e con basso impatto acustico. Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di attrezzature non elettriche/alimentate a batteria, verranno utilizzate attrezzature alimentate da benzine e miscele alchilate.

4.1.2. SERVIZIO DI PRESIDIO DEL VERDE

Si rinvia al paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico.

4.1.3. SERVIZIO DI VALUTAZIONE STABILITÀ DEGLI ALBERI

Si rinvia al paragrafo 5.3 del Capitolato Tecnico.

4.2. SERVIZI GESTIONALI

4.2.1. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ

Si rinvia al paragrafo 6.1 del Capitolato Tecnico.

Le procedure seguite dalla Ambiente Lavori I.S. per la redazione dei piani sono le seguenti:

- **Piano Dettagliato delle Attività:**
 - Identificazione e dettaglio delle singole attività previste, in seguito anche a sopralluogo preliminare;
 - Stesura di piani dettagliati per ciascuna attività, con specifiche tecniche, tempistiche e risorse necessarie;
 - Approvazione e monitoraggio dell'implementazione;
- **Piano di Gestione e Manutenzione delle Aree Verdi:**
 - Definizione delle strategie di gestione a lungo termine per le aree verdi;
 - Individuazione delle attività di manutenzione necessarie per garantire la sostenibilità e la qualità degli spazi verdi;
 - Stesura di piani operativi dettagliati per la manutenzione periodica;

- **Programma Operativo delle Attività:**

- Definizione delle attività operative necessarie per raggiungere gli obiettivi stabiliti nei piani precedenti e dal Capitolato Tecnico;
- Assegnazione delle risorse e definizione dei tempi di implementazione, rispettando le prescrizioni precedentemente rilevate, come da Capitolato Tecnico;
- Monitoraggio costante delle attività per garantire il rispetto dei piani stabiliti.

Tali piani saranno periodicamente aggiornati in base ad eventuali nuove esigenze riscontrate, alle risorse disponibili ed ai cambiamenti nel contesto ambientale.

4.2.2. SERVIZIO DI CONTACT CENTER

Si rinvia al paragrafo 6.2 del Capitolato Tecnico.

Il Fornitore garantisce la massima accessibilità ai servizi richiesti mediante un servizio di Contact Center dedicato la cui attivazione avverrà il giorno di inizio erogazione dei servizi coincidente con il Verbale di Consegna e prevede:

- numero di Call Center presidiato dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.30;
- servizio di messaggistica istantanea (SMS, Whatsapp o simili) attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 22:00;
- telefono cellulare del Gestore del Servizio raggiungibile dalle ore 7.00 alle ore 20.00;
- segreteria telefonica ed e-mail/PEC per l'invio di segnalazioni in orari e nei giorni in cui il numero verde non è presidiato da operatori telefonici;
- tramite il sistema informativo con l'apertura di ticket di segnalazione;
- un numero di telefono dedicato per emergenze/urgenze con reperibilità 24 ore su 24.

In particolare, tramite la piattaforma gestionale impiegata dall'Ambiente Lavori I.S., l'Amministrazione potrà accedere e visualizzare le informazioni pertinenti, aprire ticket, commentare e ricevere notifiche. Questi ticket di segnalazione verranno istantaneamente ricevuti dal Fornitore, affidati agli operatori e convertiti in intervento per tracciare il tempo di assistenza dedicato o programmare un'uscita.

Il Fornitore organizzerà entro 24h gli interventi richiesti.

4.2.3. SERVIZIO DI REPERIBILITÀ

Si rinvia al paragrafo 6.3 del Capitolato Tecnico.

Oltre alla costante attività di monitoraggio eseguita dal Gestore del Servizio e dai Caposquadra, che provvederanno a segnalare tempestivamente l'insorgenza di qualsiasi problematica nelle aree di competenza, la Ambiente Lavori I.S. mette a disposizione delle Amministrazioni la Manutenzione d'Urgenza con una "Squadra speciale per il Pronto Intervento" composta da quattro operatori altamente specializzati, coordinati da un responsabile con ampio potere decisionale e di intervento. In particolare il personale:

- dispone di tutte le patenti per guidare i diversi mezzi che ha a disposizione;
- è dotato dell'attestato per salire in quota con i cestelli elevatori e quello per caricare e scaricare le merci con il muletto e/o escavatore;
- è in grado di effettuare sia lavori di manutenzione del verde che di muratura e carpenteria metallica;
- ha a disposizione furgoni con tutta l'attrezzatura necessaria, dalla segnaletica per la chiusura delle corsie stradali e di attrezzature diverse.

4.2.4. COSTITUZIONE E GESTIONE DELL'ANAGRAFICA DEL VERDE

Si rinvia al paragrafo 6.4 del Capitolato Tecnico.

Per l'erogazione di tale servizio, la Ambiente Lavori Infinite Soluzioni mette a disposizione la figura del Perito Agrario Maurizio Cipriani.

Il censimento sarà implementato rispettando tutte le indicazioni e i riferimenti citati nella Scheda B del D.M. 63 del 10/03/2020, attenendosi quindi ai requisiti previsti e il livello del censimento da raggiungere sarà concordato con l'Amministrazione, secondo le seguenti caratteristiche:

- Livello 1: comprende un'anagrafica delle aree verdi, dalla quale sia chiaro quali sono le aree gestite ed oggetto dell'appalto, sia in termini di descrizione e classificazione, che in termini geografici (confine tra area pubblica gestita ed aree private).
- Livello 2: prevede l'individuazione all'interno delle aree verdi della posizione e delle caratteristiche delle alberature, in modo da permetterne un monitoraggio efficace ed attento. Allo stesso modo è opportuno in questo secondo livello rilevare gli attrezzi ludici e quelli sportivi all'interno delle aree gestite, anch'essi oggetto di ispezioni periodiche per garantire la sicurezza per i fruitori.
- Livello 3: prevede un censimento completo di tutti gli elementi del verde, per gestire tutti i tipi di lavorazioni e segnalazioni riguardanti le aree verdi e quindi permettere il monitoraggio di appalti complessi quali global service.

Inoltre, il Fornitore redigerà il Catasto delle Alberature, in cui per ciascuna pianta verranno rilevate le seguenti informazioni minime:

- Codice pianta: una numerazione univoca delle piante
- Codice area: codice della località nella quale si trova la pianta (in base al censimento di livello 1)
- Posizione geografica: coordinate cartografiche della pianta
- Data fine gestione: data nella quale la pianta viene abbattuta;
- Specie: nome scientifico della pianta;
- Nome comune: nome comune della pianta (facoltativo);
- Diametro tronco (espresso in cm): rilevato il diametro della pianta ad un'altezza di 1,30 m;
- Altezza della pianta: stima o misura dell'altezza della pianta in metri;
- Diametro chioma: diametro della chioma in metri (facoltativo);
- Fase sviluppo: nuovo impianto, pianta giovane, adulta, senescente;
- Protezione: eventuale stato di protezione della pianta;

alle quali ne potranno essere aggiunte ulteriori su richiesta dell'Amministrazione Contraente.

Saranno, altresì, riportate nel censimento del verde informazioni sugli eventi climatici, fitopatologici e gestionali che hanno riguardato il patrimonio arboreo in passato (anamnesi), e a quelli previsti in futuro di cui si definirà tipologia e priorità in base anche a valutazioni speditive circa la stabilità e le condizioni fisiologiche e biomeccaniche dell'individuo censito, indicando la classe di rischio per soggetti arborei critici.

Una volta effettuato il censimento delle aree verdi, le informazioni ricavate saranno compilate ed organizzate con il supporto di un software integrato e georeferenziato per l'organizzazione e la documentazione efficiente delle attività di manutenzione e cura del verde urbano, disponibile in versione web e mobile per permettere facile e totale consultazione. Tramite l'utilizzo di sistemi di geolocalizzazione (GIS e GPS) e l'apposizione di un codice numerico (o alfanumerico) sullo stesso sistema e fisicamente ove possibile (ad es. sul fusto), viene identificato il soggetto verde rilevato, che risulterà distinto da un elemento puntuale per il singolo albero. Si potrà così:

- individuare le criticità fitopatologiche e/o le necessità di intervento per la riduzione di rischi secondo un ordine di priorità e quindi pianificare e calendarizzare gli interventi di cura per ogni ambito omogeneo di verde urbano;

- implementare le informazioni mediante studio della fruizione / frequentazione per valutare dove è più importante intervenire;
- aggiornare periodicamente il censimento degli alberi, archiviando le situazioni datate;
- gestire gli interventi ispettivi e verificare la cronologia delle schede di valutazione di stabilità degli alberi;
- conservare uno storico degli interventi realizzati sulla vegetazione (potature, interventi fitosanitari, consolidamenti, abbattimenti, integrazioni...);

4.2.5. SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI

Si rinvia al paragrafo 6.5 del Capitolato Tecnico.

Il Fornitore metterà a disposizione delle Amministrazioni un Sistema Informativo/Piattaforma Gestionale per l'organizzazione, l'aggiornamento ed il controllo sullo stato dei servizi. Tramite questo applicativo, appositamente conformato alle necessità dell'Amministrazione contraente, il Fornitore sarà in grado di:

- tracciare gli acquisti diretti da Fornitori a Commessa;
- tracciare il materiale diretto alla Commessa;
- consultare la pianificazione di interventi di manutenzione settimanali;
- visualizzare la rendicontazione dell'intervento e la documentazione foto tramite app;
- fornire un account alla Committenza per l'accesso alla piattaforma e ai suoi servizi di archivio e storico lavorazioni.

La piattaforma può essere consultata tramite browser senza alcun bisogno di installazione sulle macchine ed è anche presente in versione app per smartphone. Le Amministrazioni potranno, tramite un proprio account, accedere alla piattaforma, visualizzare le informazioni pertinenti, aprire ticket, commentare e ricevere notifiche, ecc..

Gli interventi previsti da cronoprogramma e POA verranno organizzati ed inseriti sulla piattaforma gestionale, tenendo conto delle dimensioni delle aree e la loro localizzazione. Al termine di ogni intervento viene generato un rapporto dettagliato delle lavorazioni, anche corredato di foto ante e post opera, che sarà prontamente inviato all'Amministrazione e rimane disponibile da scaricare in qualsiasi momento.

La piattaforma ha la funzione di garantire alla Committenza la massima trasparenza e chiarezza sullo stato delle lavorazioni, i servizi eseguiti, la contabilizzazione degli stessi ed i prodotti utilizzati, nonché un modo semplice e veloce per segnalare problematiche, interventi da eseguire o creare ticket generici, il tutto caricato in tempo reale direttamente sul portale utilizzato giornalmente dal Fornitore.

Tutti i dati relativi agli interventi dell'Appalto possono essere inoltre scaricati in blocco in formato excel oppure in PDF.

Il Fornitore avrà cura di organizzare dei brevi corsi di utilizzo delle funzioni della Piattaforma necessarie alle Amministrazioni e sarà sempre a disposizione in qualità di Help Desk per chiarire dubbi, la piattaforma è comunque dotata di relativo servizio clienti ed Help Desk sempre disponibile in chat.

5. SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEI SERVIZI EROGATI

Il Fornitore si impegna a mantenere alti gli standard del Livello di Servizio attraverso le seguenti pratiche:

- adozione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) come base di riferimento per il controllo ambientale durante la gestione del verde;
- implementazione di ispezioni regolari sul campo per verificare la conformità delle attività svolte rispetto agli standard richiesti;
- monitoraggio costante attraverso sistemi di tracciamento e registrazione delle attività sulla piattaforma gestionale;

- utilizzo di attrezzature all'avanguardia e strumenti specifici per garantire l'esecuzione delle attività di cura e manutenzione in conformità con gli standard richiesti;
- verifica periodica e manutenzione delle attrezzature per garantirne l'efficienza operativa;
- implementazione di un sistema di segnalazione e registrazione delle non conformità sulla piattaforma gestionale;
- definizione di procedure per la gestione tempestiva delle non conformità, con azioni correttive e preventive per prevenire recidive;
- coinvolgimento delle parti interessate, inclusa la Committenza, nella risoluzione delle non conformità.

Oltre al Gestore del Servizio, il Fornitore prevede la figura del Preposto, ovvero personale che a seguito di adeguata formazione, si occuperà di assicurare il perfetto funzionamento dell'organizzazione di cantiere, anche in ambito di sicurezza.

6. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Il Fornitore si impegna, per l'erogazione dei servizi di cui alla presente Convenzione, all'utilizzo esclusivo di mezzi di trasporto a minori emissioni e a minori consumi energetici, quali: veicoli a trazione elettrica o ibrida, a idrogeno, o alimentati con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa e o con gas di petrolio liquefatto, a benzina o a gasolio almeno Euro 6.

La Ambiente Lavori Infinite Soluzioni provvederà a pianificare la gestione dei rifiuti e degli imballaggi prodotti dal processo di manutenzione e di quelli abbandonati nell'area verde oggetto dell'appalto, se presenti, che saranno selezionati e conferiti in maniera differenziata. Questi rifiuti saranno sottoposti a selezione che risulterà poi in recupero/riuso oppure smaltimento tramite raccolta differenziata, assegnando a ogni tipologia di rifiuto il corretto tipo di trattamento. Le forme di smaltimento dei rifiuti quali la discarica e l'incenerimento costituiscono la destinazione ultima dei rifiuti non recuperabili in altro modo.

Il Fornitore si impegna ad applicare la buona prassi del rispetto delle "Quattro R":

- **Riduzione**, la riduzione alla fonte è la scelta primaria nella gestione dei rifiuti, nell'ambito di politiche di produzione e di consumo ecosostenibili. Usare una quantità minore di materiali per un prodotto o una lavorazione equivale a ridurre l'estrazione e la lavorazione di materie prime e, contemporaneamente, la necessità di smaltimento;
- **Riutilizzo**, il rifiuto è riutilizzato senza subire alcuna trasformazione: una scatoletta è riutilizzata per contenere prodotti diversi da quello originario, un sacchetto della spesa è riutilizzato per contenere altri oggetti. Riutilizzare uno stesso prodotto significa accrescere il valore d'uso del bene ed evitare di produrne altri per svolgere la stessa funzione;
- **Riciclo**, il rifiuto è trasformato in materiali simili in seguito a trattamenti di lavorazione speciali;
- **Recupero**, Il rifiuto è valorizzato sotto il profilo economico e diventa materia seconda (procedimento ampiamente diffuso nell'industria dove lo scarto di un produttore diventa materia prima per un altro).

Pertanto, tutti i materiali di risulta prodotti durante le lavorazioni verranno sottoposti ad attento scrutinio e differenziati nel trattamento in base alle disposizioni vigenti e alle buone pratiche di sostenibilità ambientale, portando alla minimizzazione degli effettivi rifiuti prodotti, in quanto possono essere definiti tali solo i materiali che non vengono indirizzati a riuso, riciclo, o recupero/ trasformazione in prodotto strutturante come nel caso della produzione di compost. Inoltre, il Fornitore si impegna a minimizzare l'impatto dei rifiuti vegetali prodotti durante le lavorazioni previste dall'appalto, sia tramite cippatura dei materiali verdi e legnosi provenienti dalle potature, riutilizzati poi come ottimo materiale per la pacciamatura di aiuole e piante, sia conferendoli, assieme gli scarti degli sfalci, ad impianto di compostaggio di prossimità, operandone il recupero.

Con l'obiettivo di ridurre l'incidenza delle emissioni dovute ai trasporti ed ai trasferimenti del personale, la Ambiente Lavori Infinite Soluzioni provvederà ad organizzare un piano dei trasporti in modo tale da:

- ottimizzare i trasporti e condividere i mezzi, evitando tratte superflue e l'utilizzo di automezzi ridondanti;
- pianificare delle lavorazioni per portare al sito solo i macchinari strettamente necessari per la giornata, evitando di trasportare al cantiere automezzi o attrezzature superflue.

Inoltre, il Fornitore si impegna alla copertura dei cassoni dei mezzi con teli in modo da ridurre eventuali dispersioni di residui di vegetali di taglio e/o potatura durante il trasporto dei materiali e al lavaggio giornaliero dei mezzi di cantiere.

Infine, la Ambiente Lavori Infinite Soluzioni si impegna, a meno di diversa indicazione dell'Amministrazione, all'impiego di metodi fisico-meccanici per la cura delle piante con l'obiettivo di evitare l'uso esagerato ed improprio dei prodotti chimici, poco sostenibili ma spesso scelti perché più immediati nell'uso e nel risultato. Nello specifico, il Fornitore preferirà l'impiego di attrezzature improntate sulla rimozione meccanica delle piante infestanti prima del punto di maturazione dei semi, come il decespugliatore e reciprocatore, oppure la tecnica della scerbatura manuale delle piante a partire dalla radice stessa (nel caso di essenze di dimensione ridotta), zappatura delle basi delle siepi, o anche eventualmente la tecnica del pirodiserbo, tramite cui la temperatura della pianta viene innalzata improvvisamente ed intensamente, provocando una reazione chimica all'interno della stessa che porta alla morte della pianta in un paio di giorni. Questi metodi di lavoro permetteranno il controllo fisico-meccanico delle piante infestanti che potranno essere riscontrate sulle aree a verde.

Per quanto riguarda la prevenzione e la cura dai parassiti che possono colpire le piante presenti sulle aree oggetto del presente appalto, verranno impiegati metodi di lotta biologica e difesa integrata, utilizzando come strategie di lotta ai parassiti preferibilmente:

- tecniche di lotta agronomica, biologica e fisica;
- tecniche di monitoraggio, al fine di intervenire nelle fasi più indicate del ciclo biologico di patogeni e parassiti;
- rispetto della "soglia di intervento", per intervenire al momento di forte presenza dei parassiti, meno frequentemente ma con più efficacia;
- utilizzo di esche e trappole;
- utilizzo di insetti predatori e parassitoidi specifici delle specie target.

6.1. PROGETTO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

Durante il periodo contrattuale, la Ambiente Lavori Infinite Soluzioni provvederà ad organizzare progetti per aumentare la consapevolezza ambientale. Il focus sarà sulla gestione responsabile del verde urbano, promuovendo comportamenti sostenibili e l'importanza della biodiversità.

In particolare, il Fornitore si impegna a organizzare n. 2 visite annuali, orientativamente nel periodo primaverile e autunnale in parchi e giardini locali per connettere gli studenti direttamente con l'ambiente circostante, con l'obiettivo di sensibilizzare all'educazione ambientale i giovani studenti del territorio. Queste visite potranno essere seguite anche dalla cittadinanza presente nelle aree, in modo tale da estendere la divulgazione quanto più possibile.

Tramite la collaborazione con istituti scolastici locali, associazioni ambientaliste ed esperti del settore si potrà sviluppare un programma formativo completo con materiali didattici interattivi, quali presentazioni, brochure informative relative alla flora e fauna locali, pratiche di giardinaggio sostenibile e impatto delle azioni umane sull'ambiente.

Questi progetti di formazione verranno portati avanti da un partner scelto proprio per la sua esperienza in ambito di educazione ambientale e di sostenibilità, una ONLUS di Ecologia e Cooperazione. Gli obiettivi saranno fornire una conoscenza di Citizen science, outdoor education e rigenerazione urbana soprattutto ai giovanissimi (approssimativamente tra i 6 e i 14 anni) producendo un miglioramento della qualità della vita

in armonia con l'ambiente, coinvolgendo la comunità educante di riferimento e accompagnandola in azioni di educazione ambientale e rigenerazione urbana, per restituire protagonismo ai giovani e incentivare la loro partecipazione attiva in difesa dell'ambiente e in particolare del loro territorio. La metodologia utilizzata per questi progetti sarà l'outdoor education, che riconosce lo spazio aperto non solo come strumento di crescita ma contempla la possibilità di apprendere in armonia con la natura.

7. MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEI SERVIZI

Si rinvia al paragrafo 10 del Capitolato Tecnico.

8. RIBASSI PERCENTUALI OFFERTI E PREZZI DELLE SINGOLE PRESTAZIONI

8.1. ATTIVITÀ A CANONE

ID VOCE DI PREZZO	DESCRIZIONE DELLE VOCI DI PREZZO	BASE D'ASTA	UNITÀ DI MISURA	RIBASSO OFFERTO	PREZZO RIBASSATO
1.1	Manutenzione prati e superfici erbose e prati naturali	0,9000 €	€/mq superficie da trattare/anno	52,81%	0,42471 €
1.2	Manutenzione viali, piazzali e superfici pavimentate e inerti delle aree verdi	0,4500 €	€/mq superficie da trattare/anno	52,81%	0,21236 €
1.3	Manutenzione siepi, arbusti e cespugli in forma libera	5,0000 €	€/metro lineare/anno	52,86%	2,35700 €
1.4	Manutenzione aiuole fiorite e/o piantumate con essenze erbacee	5,0000 €	€/metro quadrato/anno	38,17%	3,09150 €
1.5	Manutenzione piante in fioriera o in vaso (esterne o interne)	5,0000 €	€/cadauna/anno	38,17%	3,09150 €

8.2. ATTIVITÀ EXTRA-CANONE

ID VOCE DI PREZZO	DESCRIZIONE DELLE VOCI DI PREZZO	BASE D'ASTA	UNITÀ DI MISURA	RIBASSO OFFERTO	PREZZO RIBASSATO
2.1	- Prezziario regionale delle OO.PP. della Regione Piemonte - 2023 - Prezzi informativi dell'Edilizia edito dalla Tipografia del Genio Civile (DEI) - 2023 - Prezziario Assoverde - 2022	-	% ribasso voci listino	43,75%	-
3.1	Prezziario Assoverde 2022 - Costo orario operai, area 3, livello "e" - comune	29,6500 €	€/h	38,15%	18,33853 €
4.1	Costituzione dell'Anagrafica del verde	0,3000 €	€/metro quadrato	46,00%	0,16200 €

9. ADEGUAMENTO PREZZI

Si rinvia al paragrafo 11 del Capitolato Tecnico.

10. SUBAPPALTO

Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si riserva di affidare in subappalto, l'esecuzione delle seguenti prestazioni: servizi ricadenti nell'attività prevalente di manutenzione del verde – quota 50% su importo contrattuale.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 18 della convenzione : “Il Fornitore si impegna a presentare domanda di autorizzazione al subappalto direttamente all'amministrazione contraente che lo autorizza ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023 nei limiti dell'importo del proprio ordinativo di fornitura. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dei singoli Ordinativi di Fornitura.”

11. CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE E DEI LIVELLI DI SERVIZIO

Si rinvia al paragrafo 12 del Capitolato Tecnico.

12. GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI

Si rinvia al paragrafo 13 del Capitolato Tecnico.

12.1. PENALI

Si rinvia al paragrafo 13.1 del Capitolato Tecnico.

13. RISOLUZIONE DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA E DELLA CONVENZIONE

Si rinvia al paragrafo 15 del Capitolato Tecnico.

14. RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Si rinvia al paragrafo 16 del Capitolato Tecnico.

15. RISCHI INTERFERENZIALI

La Città Metropolitana di Torino ha redatto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il “Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze” (DVRI standard) recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.



Prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura l'Amministrazione contraente e il Fornitore dovranno condividere e sottoscrivere apposito DUVRI riferito ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà data esecuzione al servizio, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché eventuali relativi costi.

Il Fornitore si impegna a sottoscrivere il DUVRI riferito all'attività appaltata all'interno degli edifici di competenza dell'Amministrazione Contraente. Il Fornitore si impegna, altresì, a condividere ed approvare, prima di ogni intervento presso gli edifici sedi di Istituzioni scolastiche o sedi di uffici di altri Enti rispetto all'Amministrazione Contraente, l'integrazione del predetto DUVRI con riferimento ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio; tale documento integrativo sarà predisposto dal datore di lavoro.

In ogni caso, per ciascun intervento da effettuarsi presso gli edifici sedi di Istituzioni scolastiche o sedi di uffici di altri Enti rispetto all'Amministrazione Contraente, il Fornitore è tenuto a sottoscrivere,

congiuntamente con il datore di lavoro, il verbale di cooperazione e coordinamento di cui all'art. 26, c. 2 del D. Lgs 81/2008.

L'applicazione delle procedure definite dal DUVRI permette di azzerare i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti da interferenze delle lavorazioni.

16. COPERTURE ASSICURATIVE

Il Fornitore, ai fini della stipula della Convenzione, ha prodotto apposite polizze:

- di Responsabilità Civile Generale (R.C.T./R.C.O.) di importo adeguato;
- di Responsabilità Civile Autoveicoli (R.C.A.).

La singola amministrazione contraente dovrà provvedere a richiedere, ove necessario, l'emissione di apposita polizza contro tutti i rischi di esecuzione di cui all'art. 117 c. 10 del D.lgs. 36/2023 prima dell'avvio di interventi di manutenzione straordinaria.

17. ALLEGATI

- Capitolato Tecnico
- Allegato A - Modello Richiesta Preliminare Fornitura
- Allegato B - Modello Capienza Massimale
- Allegato C - Modello Ordinativo di Fornitura
- Allegato D - Modello Verbale di Consegna
- Allegato E - Modello Ordinativo Aggiuntivo di Fornitura
- Allegato F - Modello Verbale di Riconsegna
- Allegato H - Elenco prezzi
- Modulo dichiarazione assolvimento imposta di bollo
- DUVRI standard
- Schema di Convenzione