
GUIDA ALLA CONVENZIONE

SEGNALETICA STRADALE VERTICALE, COMPLEMENTARE, MATERIALI PER SEGNALETICA TEMPORANEA E MOBILE E ACCESSORI VARI (TO, BI, NO, VC, VCO)

NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA FORNITURA DI SEGNALETICA STRADALE VERTICALE

A chi è rivolta l'Iniziativa

Alle Amministrazioni non centrali ed agli Enti Locali, loro Consorzi ed Associazioni aventi sede nel territorio delle province di TORINO, BIELLA, NOVARA, VERCELLI e VERBANO CUSIO OSSOLA.

Si segnala che sono già attive altre convenzioni in materia di fornitura di beni per la manutenzione delle strade.

In fase di emissione dell'Ordinativo di Fornitura (OdF) si prega di scegliere, quindi, la Convenzione in base alla provincia in cui si trova la sede dell'Amministrazione Contraente (la competenza è funzionale e territoriale).

Durata della Convenzione

Ha durata di n. 24 (ventiquattro) mesi, decorrente dalla data di attivazione della Convenzione medesima e potrà essere prorogata dalla Città Metropolitana di Torino fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi.

Registrazione e processo di adesione alla Convenzione

L'adesione alla Convenzione avviene attraverso il NECA (*Negozio Elettronico Centrale Acquisti*) per il quale occorre essere registrati ai servizi per la piattaforma telematica di e-procurement denominata "SINTEL", realizzata da Aria S.p.A. .

Gli Enti registrati potranno consultare il catalogo, stipulare il contratto di fornitura ed emettere direttamente ordini di acquisto.

Gli Enti Locali piemontesi potranno usufruire gratuitamente della piattaforma SINTEL a seguito di Convenzione con SCR-Piemonte S.p.A., per l'accreditamento contattare luigi.sutti@scr.piemonte.it .

Eventuali informazioni e chiarimenti in merito alla Convenzione possono essere richiesti a soggettoaggregatore@cittametropolitana.torino.it .

Processo di attivazione del Contratto di Fornitura

Ogni singolo Contratto di Fornitura viene concluso mediante l'emissione di un *Ordinativo di Fornitura* (OdF) sottoscritto da persona delegata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Ente Contraente.

All'interno del periodo di validità della Convenzione, le *Amministrazioni Contraenti* potranno emettere, ed il Fornitore dovrà accettare, Ordinativi di Fornitura per una quantità complessiva sino a concorrenza dell'importo massimo contrattuale.

Durata degli Ordinativi di Fornitura (OdF)

Ciascun Ordinativo di Fornitura è impegnativo per la singola Amministrazione Contraente, relativamente all'importo ivi indicato e ha la validità di 12 mesi.

Gli Ordinativi di Fornitura avranno validità fino alla loro scadenza, anche se successiva alla data di scadenza della Convenzione e sua eventuale proroga.

Ordinativo di Fornitura (OdF)

Le informazioni da inserire al momento dell'emissione degli *Ordinativo di Fornitura (OdF)* sono:

- a) CIG derivato
- b) importo contrattuale
- c) riferimenti per la fatturazione (es: codice ufficio per la fatturazione elettronica)
- d) eventuale DUVRI.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D.lgs. 81/2008, la Città Metropolitana di Torino ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard) allegato alla documentazione della Convenzione. Le Amministrazioni contraenti, salvo il ricorrere delle fattispecie di cui all'art. 26 comma 3 bis del D.lgs. 81/2008, dovranno valutare all'atto dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura (OdF) la sussistenza o meno di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo contratto, pertanto:

- ◆ qualora l'Amministrazione ritenga sussistere detti rischi da interferenza, l'Amministrazione stessa dovrà quantificare i relativi costi di sicurezza e redigere il "Documento unico di valutazione dei rischi" (c.d. DUVRI), che sarà allegato all'OdF quale parte integrante dello stesso;
- ◆ qualora l'Amministrazione non ritenga sussistere alcun rischio da interferenza, l'Amministrazione stessa dovrà indicare nell'OdF una cifra pari a 0 (zero) per i costi relativi alla sicurezza.

Richieste di Consegna (RdC)

Per avviare la prestazione, ogni Amministrazione aderente alla Convenzione, dopo l'emissione dell'OdF, dovrà emettere una o più Richieste di Consegna (RdC) con modalità di invio esclusivamente tramite NECA.

La RdC viene notificata via PEC al fornitore.

Il NECA ed il Capitolato tecnico non prevedono la gestione di invii parziali; ogni RdC dovrà essere interamente evasa dal Fornitore.

La consegna si intende franco magazzino indicato nella RdC.

Quantitativi minimi Richieste di Consegna (RdC)

Codice Gara	CONVENZIONE	QUANTITATIVI MINIMI
SEGN_VERT_CMTO_2021	SEGNALETICA STRADALE VERTICALE, COMPLEMENTARE, MATERIALI PER SEGNALETICA TEMPORANEA E MOBILE E ACCESSORI VARI (TO, BI, NO, VC, VCO)	€ 300,00

Prima dell'emissione di Richieste di Consegna per valori/quantitativi inferiori contattare il fornitore.

Termini di consegna

Decorrono dalla data di emissione di ciascuna Richiesta di Consegna (RdC) e sono così quantificati:

ORDINI TIPO	5 (cinque) giorni lavorativi
ORDINI CON CARATTERE DI URGENZA	2 (due) giorni solari e consecutivi

Gli ordini con carattere di urgenza potranno essere richiesti per un limite massimo concorrente al 15% dell'importo dell'Ordinativo di Fornitura (OdF) con riferimento alla singola Amministrazione. Oltre tale limite, il Fornitore può rifiutare l'ordine avente carattere di urgenza.

Prezzi e corrispettivi

I prezzi si intendono IVA di legge esclusa e comprensivi dei costi per imballaggi, servizio di consegna franco magazzino indicato dall'Amministrazione nella Richiesta di Consegna (RdC), carico e scarico merce, nonché di qualunque altro adempimento specificato nel Capitolato Tecnico.

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relative ai singoli Contratti di fornitura (OdF) conclusi dal Fornitore con le Amministrazioni Contraenti è calcolato sulla base dei prezzi unitari, IVA esclusa, offerti in sede di gara moltiplicati per le quantità ordinate dalla singola Amministrazione.

Tali corrispettivi sono e devono intendersi comprensivi della remunerazione per ogni attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali.

Caratteristiche tecniche dei prodotti offerti e certificazioni

All'interno del NECA (Negozio Elettronico della Centrale Acquisti) sono consultabili tutte certificazioni e le schede tecniche dei prodotti a catalogo.

Subappalto

La Stazione Appaltante ha disposto, che la prestazione oggetto di ciascuna Convenzione è subappaltabile nei limiti del 40% di ciascun ordinativo di fornitura con riferimento alle attività indicate in sede di offerta.

Il Fornitore deve presentare domanda di autorizzazione al subappalto direttamente all'Amministrazione contraente.

Non verranno autorizzati i subappalti proposti dall'impresa appaltatrice in favore di un'impresa che abbia partecipato come concorrente, singolarmente o in associazione con altre imprese, alla medesima gara.

Saranno riconosciuti pagamenti diretti ai subappaltatori nei casi previsti dall'art. 105 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. .

Riferimenti Fornitori

E' disponibile in piattaforma NECA apposita scheda denominata "Riferimenti fornitore" con l'indicazione del Responsabile della fornitura appositamente individuato dall'Operatore economico.