

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CATTI GIULIO**  
 Indirizzo **CORSO RAFFAELLO, 12 – 10126 TORINO**  
 Telefono **349-6691042**  
 Fax  
 E-mail **giulio.catti@tiscali.it**

Nazionalità **Italiana**  
 Data di nascita **30/11/1973**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)** **14/11/2011 - oggi**

**• Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comuni di Candiolo (TO), Asigliano Vercellese (VC), Piobesi Torinese (TO) e Virle Piemonte (TO) dal 15/03/2021 a oggi.  
 Consorzio socio-assistenziale C.I.S.A. 12 dal 14/02/2020 a oggi.  
 Comuni di Carignano (TO) e La Loggia (TO) in reggenza a scavalco da marzo 2022 a oggi.  
 Comune di Rive (VC) in reggenza a scavalco da febbraio 2020 a oggi.  
 Comuni di Candiolo (TO), Piobesi Torinese (TO) e Virle Piemonte (TO) dal 01/02/2020 al 14/03/2021; Comuni di Livorno Ferraris (VC), Asigliano Vercellese (VC) e Rive (VC) dal 11/07/2017 al 31/01/2020; Comuni di Asigliano Vercellese (VC), Passerano Marmorito (AT) e Rive (VC) dal 27/09/2016 al 05/07/2017; Comuni di Moncucco Torinese, Berzano di San Pietro e Passerano Marmorito (AT) dal 01/08/2014 al 23/09/2016.  
 Unione di Comuni "Comunità collinare Alto Astigiano", con sede in Castelnuovo Don Bosco (AT) dal 01/07/2015 al 23/09/2016  
 Unione di Comuni "Lago e collina", con sede in Arignano (TO), dal 25/07/2016 al 23/09/2016  
 Comuni di Moncucco Torinese e Passerano Marmorito (AT) dal 17/03/2014 al 31/07/2014  
 Comuni di Asigliano Vercellese, Desana e Rive (VC) dal 14/11/2011 al 16/03/2014;  
 Scavalco presso il Comune di Lignana (VC) dal 01/10/2012 al 30/09/2013  
 Scavalco presso il Comune di Ronsecco (VC) da ottobre 2016 al 31/01/2020  
 Scavalchi di lunga durata ovvero occasionali presso diversi comuni delle Province di Torino, Vercelli, Asti e Alessandria (Agliè, Crescentino, Marentino, Mombello di Torino, Morano sul Po, Passerano Marmorito, Villarboit).
- Tipo di azienda o settore** Pubblico – enti locali

**• Tipo di impiego** Segretario Comunale – fascia B\* (forma del rapporto di lavoro: a tempo indeterminato a seguito di vittoria in pubblico concorso).

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione del processo di convenzionamento delle funzioni fondamentali e realizzazione di una centrale unica di committenza; adeguamento del sistema di valutazione e incentivazione del personale; gestione del ciclo di bilancio in supervisione o sostituzione dei Responsabili di servizio. Gestione del ciclo di programmazione e realizzazione di opere pubbliche; progetti di innovazione e realizzazione di nuovi servizi. Gestione di processi di alienazione e valorizzazione immobiliare. Gestione di investimenti in finanza di progetto. Responsabile gestionale di vari servizi presso enti locali, inclusi: servizio finanziario, servizio gestione del personale, servizio affari generali, controllo di gestione, sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni, lavori pubblici e manutenzione del patrimonio. Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità negli enti locali. Presidenza di varie commissioni di gara d'appalto, di lavori pubblici e servizi. Presidenza di commissioni di concorso e mobilità. Altri incarichi: componente monocratico del nucleo di valutazione del Comune di Moncucco Torinese (AT). Attività di formazione del personale, supporto agli uffici nell'ambito dell'organizzazione e gestione delle risorse umane, nella revisione ed aggiornamento degli atti amministrativi, nella redazione del contratto decentrato integrativo e nella revisione ed aggiornamento dei Regolamenti dell'Ente a favore dell'autorità d'ambito del servizio idrico integrato ATO2 "Biellese, Vercellese, Casalese" da giugno 2021 a oggi. Nomina quale commissario per l'affidamento del *global service* da parte dell'ente gestore della casa di riposo di Castelnuovo Don Bosco (AT). Nomina quale commissario di gara e di concorso da parte di enti locali anche ulteriori rispetto a quelli di svolgimento delle funzioni di segretario comunale (Comuni di Bianzè, Castiglione Torinese, Polonghera).
  
- **Date (da – a)**

**22/05/2006 – 13/11/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero del Lavoro - Direzione Provinciale del Lavoro di Torino: via Arcivescovado, 9 - Torino
- Tipo di azienda o settore

Pubblico – statale
- Tipo di impiego

Ispettore del lavoro – III Area – F3, ex qualifica funzionale C2 CCNL Ministeri (forma del rapporto di lavoro: a tempo indeterminato a seguito di vittoria in pubblico concorso)
- Principali mansioni e responsabilità

Conduzione e definizione di procedimenti ispettivi in materia di lavoro e previdenza, in proprio e in gruppo, in tutta la Provincia di Torino; speciali esperienze nei settori dell'industria automobilistica e dell'edilizia; raccolta di elementi informativi per risposte a interrogazioni parlamentari; istruzione di procedimenti in materia di concessione della C.I.G.S., anche in deroga; partecipazione a commissioni di esame per conto dell'amministrazione relativamente a corsi di qualificazione professionale soggetti al controllo della Provincia di Torino.
  
- **Date (da – a)**

**15/11/2004 – 21/05/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Difesa – Direzione Generale del Personale Militare: via XX Settembre, 123 - Roma
- Tipo di azienda o settore

Pubblico – statale
- Tipo di impiego

Collaboratore di amministrazione, qualifica funzionale C1 CCNL Ministeri (forma del rapporto di lavoro: a tempo indeterminato a seguito di vittoria in pubblico concorso)
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione con l'ufficiale responsabile della sezione competente in materia di stato giuridico del personale militare di truppa volontario in ferma breve e quadriennale, e sua sostituzione in caso di assenza; attività di drafting normativo su decreti legislativi, regolamenti e circolari inerenti la materia di competenza dell'ufficio (ricevuto elogio scritto del Direttore Generale per tale attività); collaborazione, per conto della divisione competente in materia di stato giuridico della truppa, alla realizzazione del sistema informativo per la gestione dello stato giuridico del personale.
  
- **Date (da – a)**

**01/01/2002 – 14/11/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Giustizia – Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino: corso Vittorio Emanuele II, 130 - Torino
- Tipo di azienda o settore

Pubblico – statale
- Tipo di impiego

Vice procuratore onorario (forma del rapporto di lavoro: onorario con percezione di indennità di udienza)
- Principali mansioni e responsabilità

Rappresentanza della pubblica accusa in udienza in processi penali avanti il giudice di pace e il Tribunale ordinario in composizione monocratica: specifica esperienza in materia di reati in materia urbanistica ed edilizia.

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>                  | <p><b>01/01/1999 – 14/11/2004</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> | <p>Movimento Consumatori – Comitato Regionale Piemontese: via San Francesco d'Assisi, 17 Torino</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>             | <p>Privato, terzo settore – associazione di consumatori</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                       | <p>Responsabile del servizio legale, componente del consiglio direttivo e segretario regionale (forma del rapporto di lavoro: collaboratore coordinato e continuativo, poi collaboratore a progetto)</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <p>Organizzazione dello sportello del consumatore di Torino e coordinamento dei collaboratori incaricati di prestare attività di assistenza stragiudiziale ai soci in controversie con imprese fornitrici di beni e servizi; promozione e studio di numerose azioni giudiziarie collettive a tutela di interessi generali dei consumatori; partecipazione a progetti comunitari finanziati dall'Unione Europea in collaborazione con altre associazioni di consumatori di diversi paesi comunitari; progettazione diretta e responsabilità generale sul progetto comunitario TCJA ("Training courses for judicial actors") finanziato dalla DG Giustizia della Commissione Europea; organizzazione di convegni, seminari e riunioni dell'associazione, anche nazionale; componente del consiglio direttivo dell'associazione nazionale "Movimento consumatori", quindi della segreteria nazionale; partecipazione per conto dell'associazione a incontri presso il Ministero delle Attività produttive; membro della consulta regionale dei consumatori presso la Regione Piemonte; partecipazione a numerosi incontri e riunioni tra associazioni dei consumatori, anche a livello nazionale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>                  | <p><b>30/07/1998 – 14/11/2004</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> | <p>Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>             | <p>Pubblico – Istituti di formazione</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                       | <p>Culture della materia di procedura penale comparata</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <p>Componente di commissioni di esami, organizzazione e conduzione di seminari per gli studenti del corso di laurea, organizzazione e partecipazione a convegni, collaborazione ad attività di ricerca e pubblicazione</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>                  | <p><b>30/07/1998 – 08/11/2001</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> | <p>Studio Legale Pesavento, poi Studio Legale Novaro: corso Vittorio Emanuele II, 115, poi via Susa, 32, Torino</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>             | <p>Privato – studi legali</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                       | <p>Praticante avvocato</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <p>Assistenza in attività di studio e in udienza in numerose cause, soprattutto in materia penale; assunzione di cause in proprio, civili e penali, dopo il conseguimento dell'abilitazione al patrocinio; esperienza anche in materia civile tramite collaborazione con altro studio legale nel medesimo periodo (studio Cagnola - Giuliani, in via Biancamano 3 a Torino).</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>                  | <p><b>01/06/1997 – 31/12/2001</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> | <p>Mediaries s.c.r.l.: via Gioberti, 80/D Torino</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>             | <p>Privato – cooperativa nei settori dei beni culturali e dell'informatica</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                       | <p>Socio vice-presidente del consiglio di amministrazione, poi presidente del collegio sindacale</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <p>Organizzazione della cooperativa nella fase di avvio: iscrizione al registro delle imprese, impostazione della contabilità, ricerca clienti, organizzazione interna, etc.</p>   |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>                               | <p><b>19/10/2010 – oggi</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | <p>Formazione post-universitaria continua e permanente presso diversi istituti di formazione pubblici e privati</p> |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Ciclo di bilancio degli enti locali e patto di stabilità, IMU e TARES, management pubblico della sicurezza, contrattazione decentrata collettiva, contratti pubblici in economia, servizi pubblici locali, gestioni associate di funzioni fondamentali tra enti locali (corsi monografici tenuti dalla S.S.P.A.L., dall'A.N.C.I. e dal Consorzio per lo sviluppo dei Comuni del vercellese, nonché da vari altri enti di formazione).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Non prevista Non pertinente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<p><b>29/04/2016 – 19/11/2016</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Scuola nazionale dell'Amministrazione – S.N.A. - in collaborazione con il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Corso di alta formazione, A.A. 2015-2016, in "Organizzazione e comportamento amministrativo" (<b>COMP.AMM.</b>) Non prevista Non pertinente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<p><b>26/01/2015 – 24/07/2015</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>S.S.P.A.L. – scuola superiore per la pubblica amministrazione locale – corso SPE.S. 2015 Diritto e contabilità degli enti locali, management pubblico, diritto amministrativo con speciale attenzione a contratti pubblici e servizi pubblici locali Abilitazione all'iscrizione alla fascia B dell'albo dei segretari comunali e provinciali Non pertinente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<p><b>19/10/2009 – 18/10/2010</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>S.S.P.A.L. – scuola superiore per la pubblica amministrazione locale – corso "CO.A. III" Diritto e contabilità degli enti locali, management pubblico, diritto amministrativo con speciale attenzione a contratti pubblici, urbanistica ed edilizia, servizi pubblici locali; tirocinio finale di tre mesi, in affiancamento al segretario generale dei Comuni di Candiolo e La Loggia (TO). Abilitazione all'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali Accesso al corso: 98° su 461 idonei Graduatoria finale: 57° su 364 abilitati</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<p><b>01/11/1992 – 10/07/1998</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza 26 esami universitari costituenti il corso di laurea quadriennale in Giurisprudenza Diploma di laurea (c.d. vecchio ordinamento) in Giurisprudenza Voto finale 110/110 con lode e dignità di stampa per la tesi di laurea in procedura penale comparata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<p><b>01/09/1987 – 31/07/1992</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Liceo classico statale "Vittorio Alfieri" di Torino Materie previste per il curriculum statale del Liceo classico, con sperimentazione in storia dell'arte (introduzione della materia sin dal ginnasio e ore aggiuntive nel liceo) Diploma di maturità classica Voto finale 60/60</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANA**

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETO

#### FRANCESE

BUONO

DISCRETO

DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### SPAGNOLO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

COMPETENZE RELAZIONALI IN AMBIENTE DI LAVORO PRIVATO ACQUISITE CON ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DIRETTA DI GESTIONE E COORDINAMENTO, NONCHÉ STABILENDO RELAZIONI INTERNAZIONALI CON ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE E VERSO LE ISTITUZIONI.

COMPETENZE RELAZIONALI COMPLESSE IN AMBIENTE DI LAVORO PUBBLICO ACQUISITE PRESSO IL MINISTERO DELLA DIFESA E PERFEZIONATE PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO, E PRESSO I COMUNI E GLI ENTI DI SERVIZIO IN QUALITÀ DI SEGRETARIO COMUNALE.

ULTERIORI COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE COME DOCENTE PRESSO SEMINARI UNIVERSITARI, COME PRESIDENTE O COMPONENTE DI COMMISSIONI D'ESAME E DI GARA, NONCHÉ, A SUO TEMPO, COME COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E SEGRETARIO DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DEL TERZO SETTORE E COME COMPONENTE ELETTIVO DEL CONSIGLIO DI FACOLTÀ E DEL SENATO ACCADEMICO UNIVERSITARIO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COMPETENZA NEL COORDINAMENTO DI PROGETTI, CON RIGUARDO ALLA GESTIONE DELLE TEMPISTICHE, DEI COLLABORATORI COINVOLTI E DEL BILANCIO.

ULTERIORI COMPETENZE ORGANIZZATIVE COME COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E SEGRETARIO DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DEL TERZO SETTORE E COME COMPONENTE ELETTIVO DEL CONSIGLIO DI FACOLTÀ E DEL SENATO ACCADEMICO UNIVERSITARIO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA ABILITÀ E CONSUETUDINE ALL'UTILIZZO DELLE PIÙ COMUNI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E INFORMATICHE IN AMBIENTE WINDOWS: WORD, EXCEL, POWERPOINT E PROGRAMMI OPEN SOURCE AFFINI, BROWSER E GESTORI DI POSTA ELETTRONICA DI VARIO TIPO, SISTEMI DI PROTOCOLLAZIONE, DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DI BANCHE DATI UTILIZZATI IN AMBITO MINISTERIALE.

UTILIZZO DELLE APPLICAZIONI SISCOM E, IN PARTE, DEDAGROUP (GIA' SINTECOP) PER ENTI LOCALI IN MATERIA DI BILANCIO, CONTABILITÀ E TRIBUTI, ATTI AMMINISTRATIVI E PROTOCOLLO INFORMATICO.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO, CONSEGUITA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI TORINO NELL'ANNO 2001.

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – SEZIONE PIEMONTE – DAL 15/07/2011. ISCRITTO NELLA FASCIA B DELL'ALBO DAL 11/04/2016, ABILITAZIONE A COMUNI DI POPOLAZIONE COMPRESA TRA 10.000 E 65.000 ABITANTI DAL 11/07/2019.

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida per autoveicoli tipo "B"

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Torino, ottobre 2022 FIRMATO IN ORIGINALE  
Giulio CATTI