

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room
Capitolato descrittivo e prestazionale

Copia conforme all'originale che
consta di n. VEU.11.010 fascio
Torino, 11 AGO 2015



ISTRUTTORE DIRETTIVO
DI RAGIONERIA

Dott.ssa Rosanna FURFARO

Rosanna Furfaro

**SERVIZI DI VIGILANZA E SORVEGLIANZA ARMATA
PRESSO GLI EDIFICI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI
TORINO E SERVIZIO DI PRESIDIO CONTROL ROOM**

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

SERVIZI GENERALI
Il dirigente di staff
Ing. Gianmario GERMANETTI

SERVIZI GENERALI
Il dirigente del Servizio
Dott. Giovanni MONTEROSSO

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room
Capitolato descrittivo e prestazionale

INDICE:

CAPO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Oggetto dell'appalto
Art. 2 Durata ed ammontare dell'appalto

CAPO 2 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- Art. 3 Modalità di esecuzione del servizio di vigilanza
e sorveglianza con guardia armata
Art. 4 Modalità di esecuzione dei servizi di presidio della Control Room
Art. 5 Passaggio delle consegne
Art. 6 Varianti introdotte dall'Ente appaltante
Art. 7 Disposizioni sul personale dell'appaltatore
Art. 8 Responsabilità
Art. 9 Assicurazione
Art.10 Liquidazione dei corrispettivi, verifica di conformità e tracciabilità dei flussi
finanziari
Art.11 Subappalto e cessione del contratto
Art.12 Controlli - Penalità
Art.13 Risoluzione
Art.14 Rifusione danni – Pagamento penalità- Spese

CAPO 3 - NORME FINALI

- Art.15 Modalità di gara
Art.16 Requisiti di partecipazione
Art.17 Sopralluogo
Art.18 Aggiudicazione
Art.19 Cauzioni
Art.20 Spese contrattuali
Art.21 Competenza controversie
Art.22 Riferimento a norme vigenti

ALLEGATI

- 1 -Schema D.U.V.R.I. (art. 26 c. 3 D.Lgs. 81/2008)**
2- Dichiarazione sostitutiva
3 – Scheda Offerta

CAPO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1.1. Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato disciplina:

- il servizio di vigilanza e sorveglianza da espletarsi con guardia armata nelle diverse sedi della Città Metropolitana di Torino tramite *Guardie Particolari Giurate* (G.P.G.);
- il servizio di presidio della "Control Room" da espletarsi tramite personale non armato nella sede di c.so Inghilterra n. 7 a Torino;

con le finalità generali di seguito riassunte:

- vigilanza "armata" degli edifici sedi di uffici e sorveglianza degli stessi attraverso gli appositi impianti;
- controllo degli accessi;
- vigilanza anti intrusione.

Il "servizio", inteso come l'insieme delle prestazioni di cui sopra meglio descritte negli articoli che seguono, realizzato da ditta specializzata in possesso dei requisiti richiesti (di seguito denominata Appaltatore), dovrà essere idoneamente erogato al fine della custodia delle strutture e degli impianti delle Sedi indicate, della conservazione dei beni materiali in esse contenuti, della prevenzione e della riduzione del rischio di danni materiali derivanti da qualsiasi evento, nonché per assicurare l'incolumità fisica dei dipendenti dell'Ente ed il continuativo svolgimento delle loro normale attività lavorative.

1.2. Prestazione principale e prestazione secondaria

Ai fini dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. **si precisa che le attività costituenti il servizio di vigilanza e sorveglianza con guardia giurata armata costituiscono la prestazione principale**, mentre il servizio di presidio della Control Room con personale non armato costituisce prestazione secondaria, scorporabile e subappaltabile nei limiti di legge (vedasi il successivo Art. 2 – punto 2.2)..

ART. 2 - DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO

2.1. Durata dell'appalto

Il presente Capitolato è finalizzato all'individuazione del contraente al quale affidare in appalto per un periodo di **tre mesi** (ottobre – dicembre 2015), l'esecuzione dei servizi di cui al precedente punto 1.1 come descritti negli articoli che seguono.

Si precisa che, stante l'attuale incertezza delle funzioni di competenza della Città Metropolitana di Torino, non ancora definite per quanto attiene a quelle di possibile delega

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room

Capitolato descrittivo e prestazionale

regionale e delle disponibilità di Bilancio, in caso di conseguenti mutamenti di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione della prestazione dei servizi appaltati, **L'Amministrazione dell'Ente potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto**, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da comunicarsi all'Appaltatore tramite Posta Elettronica Certificata o lettera raccomandata A/R.

L'Amministrazione dell'Ente potrà, altresì, recedere - per qualsiasi motivo - in tutto o in parte dal contratto, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 del Codice Civile con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore tramite Posta Elettronica Certificata o con lettera raccomandata A/R.

2.2. Importo a base di gara

Per le motivazioni specificate al punto precedente è posto **"a corpo" a base di gara l'importo complessivo mensile di Euro 33.000,00** (per un importo totale "a corpo" di presunti Euro 99.000,00 I.V.A. esclusa), così suddiviso ai fini di quanto indicato all'Art. 1 - punto 1.2:

- per le attività, come di seguito descritte, costituenti nell'insieme il "servizio" di vigilanza e sorveglianza con guardia giurata armata: **Euro 29.330,00 mensili** (I.V.A. esclusa);
- per le attività, come di seguito descritte, costituenti, nell'insieme la telesorveglianza (con collegamento alla Centrale Operativa) e le ronde/ispezioni: **Euro 700,00 mensili** (I.V.A. esclusa);
- per le attività, come di seguito descritte, costituenti nell'insieme il presidio della Control Room mediante personale non armato: **Euro 2.970,00 mensili** (I.V.A. esclusa).

2.3. Importo del contratto e avvio dell'esecuzione

Il contratto sarà stipulato per l'importo derivante dall'offerta risultata aggiudicataria riferito al ad un periodo di tre mesi, ferma restando la possibilità da parte dell'Amministrazione dell'Ente, di recedere anticipatamente dal contratto come previsto al precedente punto 2.1; in tale caso l'Appaltatore avrà diritto al pagamento, secondo il corrispettivo e le condizioni previste, dei soli servizi prestati purché correttamente eseguiti, con rinuncia a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

L'avvio dell'esecuzione del "servizio" appaltato potrà essere richiesto anche in pendenza della stipulazione del contratto, successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, nel rispetto del disposto degli artt. 11 comma 9 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e 302 comma 2 lett. a) e b) del D.P.R. 207/2010 e previa adozione, da parte del Responsabile del Procedimento, di apposito provvedimento autorizzativo nel quale si dia atto in concreto dei motivi che giustificano l'esecuzione anticipata.

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room
Capitolato descrittivo e prestazionale

CAPO 2 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E SORVEGLIANZA CON GUARDIA ARMATA

3.1. Sedi e tipologia dei servizi

Le attività costituenti il servizio oggetto del presente Capitolato dovranno essere espletate nelle sedi e secondo le modalità di seguito elencate; eventuali deroghe dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio "Servizi Generali", **unico referente dell'Ente per i rapporti con l'Appaltatore.**

3.1.1 Sede di C.so Inghilterra 7 – Torino

a) **Servizio di sorveglianza:**

- presenza di **n. 1 addetto** (personale **non armato**) per la **sorveglianza dell'edificio** attraverso la Control Room (presidio e controllo video dei sistemi antintrusione, antincendio. ecc...), assicurata nei giorni lavorativi con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18,00.
Attività che si intendono ricomprese nel servizio di sorveglianza assicurato dall'addetto alla Control Room:
 - gestione delle chiavi del palazzo;
 - controllo del funzionamento dei sistemi di accesso all'edificio;
 - controllo e gestione del funzionamento, accensione e spegnimento luci;
 - riarmo degli interruttori degli impianti elettrici, in caso di necessità, secondo la procedura prestabilita;
 - gestione (attivazione-disattivazione) e controllo del funzionamento dell'impianto di allarme antintrusione;
 - controllo e verifica dei veicoli autorizzati all'accesso dal passo carraio di Via Cavalli;
 - collaborazione alle attività di prevenzione e gestione delle emergenze della sede, secondo le indicazioni fornite dal Servizio "Prevenzione e Protezione Rischi";
 - collaborazione alle attività di primo soccorso;
 - annotazione, in apposito Registro di servizio, di qualunque anomalia o fatto inerente situazioni di pericolo.
- presenza di **n. 1 addetto G.P.G.** (personale **armato**) assicurata continuativamente, 24 ore su 24 - 7 gg. su 7 festivi inclusi, svolgente le seguenti attività:
 - **piantonamento all'ingresso** dell'edificio, ai fini della sorveglianza dell'immobile per la sicurezza dei luoghi e prevenzione di eventuale

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room
Capitolato descrittivo e prestazionale

intrusione di persone estranee, nonché di situazioni che possano creare pericolo a persone e/o cose: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18,00;

- **sorveglianza dell'edificio, anche attraverso la Control Room** (presidio e controllo video dei sistemi antintrusione, antincendio. ecc...) **nelle ore in cui non è presente il personale non armato addetto (non armato):** dalle ore 18,00 alle ore 9,00 del giorno successivo nei giorni lavorativi dal lunedì al giovedì e dalle ore 18,00 del venerdì alle ore 9,00 del lunedì successivo (24 ore su 24 nei giorni di sabato, domenica e festivi), comprensiva di:
 - operazioni di apertura giornaliera e di chiusura serale della sede;
 - verifica della presenza di persone prima delle operazioni di chiusura;
 - controlli dell'avvenuta chiusura di porte, finestre, cancelli, ecc...;
 - controlli dell'avvenuto spegnimento delle luci;
 - operazioni di inserimento e disinserimento degli allarmi;
 - effettuazione di ispezione in tutti i locali dell'edificio, finalizzate a prevenire eventuali antincendi, allagamento, ecc...:
 - - almeno n. 1 ispezione notturna, da effettuare in orari di volta in volta differenti nella fascia oraria compresa tra le ore 23,00 e le ore 6,30;
 - - almeno n. 2 ispezioni diurne nei giorni di chiusura della sede, da effettuare in orari di volta in volta differenti rispettivamente nelle fasce orarie comprese tra le ore 7,30 e le ore 13,00 e tra le ore 13,00 e le ore 20,30;
 - annotazione, in apposito Registro di servizio, di qualunque anomalia o fatto inerente situazioni di pericolo.

Si intende altresì ricompresa, tra le attività degli addetti al servizio di sorveglianza dell'edificio di cui al presente punto, la manovra degli impianti ascensori in caso di emergenza, per il cui fine il personale addetto dovrà rendersi disponibile a partecipare ad apposito corso formativo finalizzato all'ottenimento del necessario attestato abilitativo, nonché ai successivi corsi di aggiornamento ed alle esercitazioni previste, erogati a cura e spese dell'Ente appaltante.

b) Telesorveglianza con collegamento alla centrale operativa con Terminale Bidirezionale Radio o Gsm/Gprs/Umts e pronto intervento.

Collegamento del sistema di sicurezza esistente nell'edificio con la Centrale Operativa dell'Appaltatore attraverso Terminale Bidirezionale Radio o Gsm/Gprs/Umts, fornito a cura e spese dell'Appaltatore stesso e concesso in comodato d'uso alla Città Metropolitana di Torino per tutta la durata contrattuale.

Nel caso di segnalazione di allarme dovrà essere attivata la seguente procedura:

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room
Capitolato descrittivo e prestazionale

- 1 - invio immediato di una pattuglia di “pronto intervento”;
- 2 - riscontro telefonico che all’interno dell’edificio non si trovi personale autorizzato;
- 3 - attesa comunicazione esito intervento;
- 4 - in caso di falso allarme, chiusura evento con rilascio del modulo di intervento sul posto da parte della Guardia Giurata intervenuta;
- 5 - nell’ipotesi di tentativo di furto: presidio del sito, richiesta intervento forze dell’ordine, comunicazione al personale dell’Ente reperibile per ricevere istruzioni in merito.

3.1.2 Sede di Via Maria Vittoria, 12 – Torino

a) Servizio di sorveglianza con guardia armata

Presenza di **n. 1 addetto G.P.G.** (personale **armato**), assicurata nei giorni lavorativi per lo svolgimento delle seguenti attività:

- o **piantonamento all’ingresso dell’edificio:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 20,00, con eventuale variazione oraria e/o giornaliera a seconda delle necessità dell’Amministrazione, ai fini della sorveglianza dell’immobile per la sicurezza dei luoghi e prevenzione di eventuale intrusione di persone estranee, nonché di situazioni che possano creare pericolo a persone e/o cose.

Tale attività ha anche finalità di controllo, da parte dell’addetto, del corretto utilizzo dell’accesso principale del Palazzo, al fine di assicurare, attraverso idonee segnalazioni e la movimentazione, attuata “a vista” mediante telecomando, del cancello posto in posizione arretrata rispetto al portone, la sicurezza delle persone in transito in presenza di veicoli in ingresso o in uscita dal portone stesso.

- o mantenimento costante di contatti con i referenti dell’Ente appaltante, segnalando fatti e/o circostanze eventualmente rilevati;
- o controllo ai fini di evitare l’introduzione di materiali, oggetti o quant’altro possa apparire pericoloso o sospetto tale;
- o contatto tempestivo con la propria Centrale Operativa in caso di pericolo e/o di richiesta dell’intervento delle Forze dell’Ordine.
- o chiusura della sede, da effettuare con una verifica ispettiva di controllo dell’intero stabile (giardino e cortili inclusi) al fine di:
 - a. accertare che non vi siano più persone presenti;
 - b. accertare l’avvenuto spegnimento delle luci, la chiusura di porte, finestre, cancelli e, in caso contrario, provvedere all’esecuzione;
 - c. accertare, e se necessario provvedere, alla chiusura dei rubinetti dei servizi igienici;
 - d. rimozione di qualsiasi anomalia o irregolarità che possa arrecare danno allo stabile ed a tutte le sue apparecchiature ed impianti;

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room
Capitolato descrittivo e prestazionale

- e. inserimento degli allarmi, ove presenti;
o annotazione, in apposito Registro di servizio, di qualunque anomalia o fatto inerente situazioni di pericolo.
- b) **Telesorveglianza con collegamento alla Centrale Operativa mediante Terminale Bidirezionale Radio o Gsm/Gprs/Umts e “pronto intervento” in caso di necessità.**

Il collegamento del sistema di sicurezza esistente nell'edificio con la Centrale Operativa dell'Appaltatore, attraverso Terminale Bidirezionale Radio o Gsm/Gprs/Umts fornito, sarà effettuato a cura e spese dell'Appaltatore e concesso in comodato d'uso alla Città Metropolitana di Torino per tutta la durata contrattuale. Nel caso di segnalazione di allarme dovrà essere attivata la seguente procedura:

- 1 - invio immediato di una pattuglia di “pronto intervento”;
- 2 - riscontro telefonico che all'interno dell'edificio non si trovi personale autorizzato;
- 3 - attesa comunicazione esito intervento;
- 4 - in caso di falso allarme, chiusura evento con rilascio del modulo di intervento sul posto da parte della Guardia Giurata intervenuta;
- 5 - nell'ipotesi di tentativo di furto: presidio del sito, richiesta intervento forze dell'ordine, comunicazione al personale dell'Ente reperibile per ricevere istruzioni in merito.

3.1.3 Sede di Via Gaudenzio Ferrari n. 1 – Torino

- a) **Servizio di ronda/ispezione**
n. 1 passaggio notturno tutti i giorni; **1 passaggio diurno** nel giorno di sabato e nei festivi.

- accertare l'avvenuta chiusura degli accessi, degli uffici, dei magazzini, dei locali tecnici ecc. e di porte e finestre, comprese quelle lato cortile e, se necessario, provvedere all'esecuzione di tali operazioni;
- accertare l'assenza di eventuali situazioni anomale o di pericolo, quali, ad esempio, focolai di incendio, perdite di acqua, presenza di eventuali liquidi o materiali pericolosi, ecc...;
- annotare, in apposito Registro di servizio, qualunque anomalia o fatto inerente situazioni di pericolo.

La ronda/ispezione notturna avverrà in orari di volta in volta differenti, nella fascia compresa tra le ore 22,00 e le ore 6,00.

La ronda/ispezione diurna e festiva avverrà nella fascia oraria 08,00-20,00, con orari di volta in volta differenti.

Le ronde/ispezioni dovranno essere effettuate dalle guardie giurate in tutto l'edificio, piano per piano; del passaggio dovrà essere lasciata traccia tramite strumenti di rilevazione.

E' vietato l'utilizzo di schemi ripetitivi nell'effettuazione del servizio.

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room
Capitolato descrittivo e prestazionale

Il controllo da parte delle guardie giurate armate dovrà essere effettuato su tutto l'edificio, in ogni sua parte e l'Appaltatore si obbliga a certificare all'Ente appaltante l'avvenuto servizio come richiesto con il presente Capitolato (orario di inizio e termine ispezione, rilevabilità del percorso seguito), con scelta discrezionale riguardo gli strumenti di rilevazione adottati i quali dovranno permettere la registrazione, oggettiva e non alterabile, dei passaggi e dei tempi impiegati.

Ogni ronda/ispezione sarà preceduta dalla disattivazione degli impianti d'allarme e seguita dalla loro attivazione.

E' richiesto l'invio telematico, a cura dell'Appaltatore, di report settimanali sui passaggi effettuati a comprova dell'avvenuto espletamento del servizio.

b) Telesorveglianza con combinatore telefonico e "pronto intervento"

Collegamento del sistema di sicurezza esistente nell'edificio con la Centrale Operativa dell'Appaltatore, attraverso il combinatore telefonico presente all'interno della centralina di gestione dell'allarme.

Nel caso di segnalazione di allarme dovrà essere attivata la seguente procedura:

- invio immediato di una pattuglia di "pronto intervento";
- riscontro telefonico che all'interno dell'edificio non si trovi personale autorizzato;
- attesa comunicazione esito intervento;
- in caso di falso allarme, chiusura evento con rilascio del modulo di intervento sul posto da parte della Guardia Giurata intervenuta;
- nell'ipotesi di tentativo di furto: presidio del sito, richiesta intervento forze dell'ordine,
- comunicazione ai reperibili per ricevere istruzioni in merito.

3.1.4 Centri per l'impiego di Torino

A - Via Castalgomberto n. 75

Servizio di sorveglianza armata:

presenza di **n. 1 addetto GPG** (personale **armato**) per attività di **piantonamento** all'ingresso della sede secondo il seguente orario:

- lunedì e mercoledì: dalle ore 8,00 alle ore 16,30
- martedì e giovedì: dalle ore 8,00 alle ore 17,00,
- venerdì: dalle ore 8,00 alle ore 14,30,

Il servizio consisterà nelle seguenti attività:

- piantonamento ai fini della sorveglianza dell'immobile per la sicurezza dei luoghi e prevenzione di eventuale intrusione di persone estranee, nonché di situazioni che possano creare pericolo a persone e/o cose;
- mantenere costanti contatti con i referenti dell'Ente appaltante, segnalando fatti e/o circostanze eventualmente rilevati;
- controllo ai fini di evitare l'introduzione di materiali, oggetti o quant'altro possa apparire pericoloso o sospetto tale;

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room
Capitolato descrittivo e prestazionale

- in caso di pericolo contattare tempestivamente la propria Centrale Operativa e/o richiedere l'intervento delle Forze dell'Ordine.

B - Via Bologna n. 153

a) Servizio di sorveglianza armata:

- presenza di **n. 2 addetti GPG** (personale **armato**) per **attività di piantonamento all'ingresso** della sede secondo il seguente orario:
 - 1^a Guardia giurata: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 20,00;
 - 2^a Guardia giurata: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,30.
- piantonamento ai fini della sorveglianza dell'immobile per la sicurezza dei luoghi e prevenzione di eventuale intrusione di persone estranee, nonché di situazioni che possano creare pericolo a persone e/o cose;
- mantenere costanti contatti con i referenti dell'Amministrazione appaltante, segnalando fatti e/o circostanze eventualmente rilevati;
- controllo ai fini di evitare l'introduzione di materiali, oggetti o quant'altro possa apparire sospetto;
- in caso di pericolo contattare rapidamente la propria Centrale Operativa e/o richiedere l'intervento delle Forze dell'ordine.

b) Ronde/ispezioni :

1 passaggio notturno tutti i giorni; **1 passaggio diurno** nel giorno di sabato e nei festivi.

Le guardie giurate armate incaricate di effettuare il servizio di ronda/ispezione dovranno:

- accertare l'avvenuta chiusura degli accessi, degli uffici, dei magazzini, dei locali tecnici ecc. e di porte e finestre, comprese quelle lato cortile e, se necessario, provvedere all'esecuzione di tali operazioni;
- accertare l'assenza di eventuali situazioni anomale o di pericolo, quali, ad esempio, focolai di incendio, perdite di acqua, presenza di eventuali liquidi o materiali pericolosi, ecc...;
- annotare, in apposito Registro di servizio, qualunque anomalia o fatto inerente situazioni di pericolo.

La ronda/ispezione notturna dovrà avvenire in orari di volta in volta differenti, nella fascia oraria compresa tra le ore 21,00 e le ore 7,30.

Le ronde/ispezioni diurne dovranno avvenire rispettivamente nelle fasce orarie 7,30 – 13,00 e 13,00 – 21,00 con orari di volta in volta differenti.

Le ronde/ispezioni dovranno essere effettuate dalle guardie giurate in tutto l'edificio, piano per piano; del passaggio dovrà essere lasciata traccia tramite strumenti di rilevazione.

E' vietato l'utilizzo di schemi ripetitivi nell'effettuazione del servizio.

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room
Capitolato descrittivo e prestazionale

Il controllo da parte delle guardie giurate armate dovrà essere effettuato su tutto l'edificio, in ogni sua parte e l'Appaltatore si obbliga a certificare all'Ente appaltante l'avvenuto servizio come richiesto con il presente Capitolato (orario di inizio e termine ispezione, rilevabilità del percorso seguito), con scelta discrezionale riguardo gli strumenti di rilevazione adottati i quali dovranno permettere la registrazione, oggettiva e non alterabile, dei passaggi e dei tempi impiegati.

Ogni ronda/ispezione sarà preceduta dalla disattivazione degli impianti d'allarme e seguita dalla loro attivazione.

E' richiesto l'invio telematico, a cura dell'Appaltatore, di report settimanali sui passaggi effettuati a comprova dell'avvenuto espletamento del servizio.

c) Telesorveglianza con combinatore telefonico e Pronto Intervento

Collegamento del sistema di sicurezza esistente nell'edificio con la Centrale Operativa dell'Appaltatore, attraverso il combinatore telefonico presente all'interno della centralina di gestione dell'allarme.

Nel caso di segnalazione di allarme dovrà essere attivata la seguente procedura:

- invio immediato di una pattuglia di "pronto intervento";
- riscontro telefonico che all'interno dell'edificio non si trovi personale autorizzato;
- attesa comunicazione esito intervento;
- in caso di falso allarme, chiusura evento con rilascio del modulo di intervento sul posto da parte della Guardia Giurata intervenuta;
- nell'ipotesi di tentativo di furto: presidio del sito, richiesta intervento forze dell'ordine,
- comunicazione ai reperibili dell'Ente appaltante per ricevere istruzioni in merito.

3.1.5 Sede di Via Alberto Sordi, 13 – GRUGLIASCO (TO)

Telesorveglianza con combinatore telefonico e Pronto Intervento

Collegamento del sistema di sicurezza esistente nell'edificio con la Centrale Operativa dell'Appaltatore, attraverso il combinatore telefonico presente all'interno della centralina di gestione dell'allarme.

Nel caso di segnalazione di allarme dovrà essere attivata la seguente procedura:

- invio immediato di una pattuglia di "pronto intervento";
- riscontro telefonico che all'interno dell'edificio non si trovi personale autorizzato;
- attesa comunicazione esito intervento;
- in caso di falso allarme, chiusura evento con rilascio del modulo di intervento sul posto da parte della Guardia Giurata intervenuta;
- nell'ipotesi di tentativo di furto: presidio del sito, richiesta intervento forze dell'ordine,

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room
Capitolato descrittivo e prestazionale

- comunicazione ai reperibili dell'Ente appaltante per ricevere istruzioni in merito.

3.2. Strumentazioni

L'impiego di **strumentazioni necessarie alla corretta esecuzione dei servizi** previsti sarà a totale carico dell'Appaltatore, compresi gli oneri di manutenzione.

Resterà altresì a carico dell'Appaltatore ogni onere sostenuto per l'effettuazione dei servizi oggetto del presente appalto, compresi quelli relativi ad eventuali modifiche od integrazione di impianti, apparecchiature, ecc.

3.3 Piano organizzativo delle turnazioni

L'Appaltatore dovrà consegnare al Servizio "Servizi Generali" della Città Metropolitana di Torino:

- il piano organizzativo delle turnazioni, con riferimento agli orari ed alle modalità di effettuazione (tale piano deve essere presentato prima dell'inizio del servizio);
- il calendario delle turnazioni con i nominativi dei relativi operatori, da consegnare preventivamente con cadenza da concordare con il Servizio "Servizi Generali".

L'Appaltatore non potrà interrompere per nessun motivo, compreso il caso di sciopero del proprio personale, i servizi oggetto del presente Capitolato.

3.4 Segnalazioni

E' fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare prontamente all'Ente appaltante qualsiasi fatto od evento importante che possa determinare interruzioni, irregolarità o situazioni pregiudizievoli per lo svolgimento del "servizio" (es.: mancato funzionamento degli impianti di allarme, situazioni anomale riscontrate durante le ispezioni. Ecc...), oltre a comunicare alle competenti Autorità i fatti illeciti di rilevanza penale (tentativi di effrazione e/o furti, ecc...)

3.5 Referente

L'Appaltatore ha l'obbligo di nominare un Referente unico dell'appalto, con delega, livello gerarchico e capacità idonee a risolvere le problematiche emergenti, eventuali controversie e criticità.

Il Referente dovrà essere sempre reperibile telefonicamente, anche al di fuori del normale orario d'ufficio (sia nelle ore notturne sia nei giorni festivi) per provvedere alle prestazioni del caso.

3.6 Centrale operativa

E' richiesta la reperibilità telefonica della Centrale Operativa attiva in ogni giorno 24 ore su 24.

3.7 Videosorveglianza

L'appaltatore si dichiara disponibile ad utilizzare il sistema di videosorveglianza messo a disposizione dalla Città Metropolitana di Torino, al fine di integrare i servizi di vigilanza sopra individuati.

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room
Capitolato descrittivo e prestazionale

ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI PRESIDIO DELLA CONTROL ROOM

4.1. Servizio di presidio della "Control Room" nella sede di C.so Inghilterra 7 a Torino

E' svolto da personale **NON armato** in possesso di attestato di formazione antincendio per rischio medio e di formazione per primo soccorso, secondo le modalità indicate nel precedente punto 3.1.1.

Al di fuori degli orari in cui è presente l'addetto a tale servizio (personale non armato), nei giorni festivi e nei giorni di chiusura della sede, il presidio della "Control Room" è assicurato da una Guardia Giurata (personale ARMATO).

Il servizio comprende le seguenti attività:

- apertura e chiusura del palazzo.
Alla chiusura della sede sono effettuate:
 - il controllo di tutti i locali (compresi i piani interrati e i parcheggi interni), per accertare che non siano presenti persone nell'edificio;
 - la chiusura delle porte di accesso e dei cancelli esterni;
 - il controllo dell'avvenuto spegnimento delle luci, della chiusura di porte, finestre e cancelli di tutto l'edificio, provvedendo, se necessario, all'esecuzione di tali operazioni;
 - l'accertamento di eventuali perdite idriche e di liquidi dagli impianti, di principi d'incendio e di quant'altro possa costituire pericolo o fonte di danno per l'edificio ed i suoi contenuti;
 - la rimozione, se nelle possibilità, di qualsiasi anomalia o irregolarità che possa arrecare danno allo stabile, ai suoi contenuti ed alle apparecchiature ed impianti, o segnalazione al reperibile di turno;
 - l'inserimento degli allarmi, ove presenti;
 - la successiva sorveglianza dell'immobile per la sicurezza dei luoghi e prevenzione di un eventuale intrusione di persone estranee, nonché di situazioni che possano creare pericolo (durante i servizi con vigilanza armata);
- custodia delle chiavi del palazzo con compilazione dell'apposito "Registro gestione chiavi";
- controllo del funzionamento dei sistemi di accesso all'edificio;
- controllo e gestione del funzionamento impianto di illuminazione, con accensione e spegnimento delle luci, nonché dell'allarme antintrusione;
- controllo e verifica degli automezzi autorizzati all'accesso alla sede;
- servizio di risposta telefonica al recapito del Centralino della Città Metropolitana di Torino, fuori dagli orari di presenza in servizio del personale del Centralino telefonico:
 - dal lunedì al giovedì: dalle ore 19 alle ore 8 del giorno successivo;
 - il venerdì: dalle ore 18 alle ore 8 del lunedì successivo;
- compilazione e aggiornamento del "Registro di portineria" relativo alle attività di cui ai precedenti punti, sul quale annotare il verificarsi di ogni evento particolare o anomalo, eventualmente coadiuvato nella valutazione di questi eventi dal Servizio

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room
Capitolato descrittivo e prestazionale

“Servizi Generali”;

- gestione delle comunicazioni via fax e posta elettronica inerenti le precedenti attività;
- **effettuazione di almeno una ispezione notturna nei locali del palazzo e di due ispezioni giornaliere nei giorni festivi**, al fine verificare la chiusura di tutto l’edificio, lo spegnimento delle luci, l’assenza di perdite idriche e di liquidi dagli impianti, principi d’incendio e quant’altro possa essere causa di danno;

L’ispezione notturna deve avvenire in orari di volta in volta differenti, nella fascia compresa tra le ore 23,00 e le ore 5,00. Nel “Registro di portineria” dovranno essere obbligatoriamente indicati l’orario in cui è avvenuta l’ispezione notturna, la relativa durata e le eventuali anomalie riscontrate.

Le due ispezioni diurne devono avvenire, rispettivamente, nelle fasce orarie 7,30 – 13,00 e 14,00 - 20,00, in orari di volta in volta differenti. Anche queste ispezioni dovranno essere registrate nel “Registro di portineria” con indicazione di orario, durata e segnalazione delle eventuali anomalie; il Registro è consegnato obbligatoriamente entro le ore 10,00 del giorno successivo al Responsabile del Servizio Servizi Generali, anche con modalità telematiche.


Il personale addetto alla Control Room svolge inoltre attività di prevenzione e gestione delle emergenze della sede, secondo le indicazioni fornite dal Servizio Prevenzione e Protezione Rischi, che consistono principalmente nelle attività di seguito elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

- controllo e gestione del funzionamento dell’impianto automatico di rivelazione ed allarme antincendio dell’edificio e/o di eventuali altri edifici della Città Metropolitana collegati;
- partecipazione attiva nella gestione delle emergenze (prevenzione, lotta antincendio ed evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato), secondo specifiche procedure operative;
- compilazione e aggiornamento del “Registro della sicurezza antincendio”, secondo specifiche procedure operative;
- allertamento dei competenti referenti dell’Ente reperibili, in caso di rilievo di perdite, allagamenti, rotture, cedimenti, attiva vandalici, crolli ecc. ed eventuale tempestiva chiamata dei VV.FF. ;
- attività di primo soccorso;
- riarmo interruttori impianti elettrici, in caso di necessità, secondo procedura prestabilita.

L’Appaltatore metterà a disposizione degli operatori addetti alla gestione della Control Room, a propria cura e spese, un telefono cellulare con sim voce da utilizzarsi per le comunicazioni con la Città Metropolitana di Torino.

4.2 Servizi eventuali

L’Ente appaltante si riserva la eventuale facoltà di richiedere, in caso di necessità emergenti, lo svolgimento di ulteriori attinenti servizi.



Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room
Capitolato descrittivo e prestazionale

ART. 5 - PASSAGGIO DI CONSEGNE

Almeno 15 giorni prima dell'avvio del servizio l'Appaltatore dovrà concordare con l'Amministrazione dell'Ente appaltante le modalità operative più idonee per procedere al passaggio di consegne ed attivazione dei collegamenti con la Centrale Operativa conseguenti alla cessazione dell'appalto precedente.

ART. 6 - VARIANTI INTRODOTTE DALL'ENTE APPALTANTE

In materia si richiamano i disposti di cui all'art. 311 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Eventuali prestazioni in variante, aggiuntive o in diminuzione rispetto a quelle esplicitate nel presente Capitolato, saranno compensate in aumento o in diminuzione con l'applicazione delle seguenti tariffe:

- tariffa oraria per Guardia Giurata Armata: Euro/ora 19,76 oltre all'I.V.A. (rif. "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da istituti di vigilanza privata" vigente al momento dell'appalto);
- tariffa oraria per addetto presidio Control Room: Euro/ora 16,50 oltre all'I.V.A. (rif. "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi" (c.d. "Contratto Multiservizi" vigente al momento dell'appalto).

ART. 7 - DISPOSIZIONI SUL PERSONALE DELL'APPALTATORE

7.1. Adempimenti

7.1.1. L'Appaltatore, per il servizio in oggetto, si deve impegnare ad applicare al personale impiegato nel servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti alla data di stipula del contratto del presente appalto (per quanto riguarda il servizio di vigilanza armata il C.C.N.L. dei dipendenti degli istituti di vigilanza privata e per quanto riguarda il servizio di vigilanza non armata (Control Room) il C.C.N.L. dei dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi" - c.d. "Contratto Multiservizi"), con espressa esclusione di applicare al suddetto personale inquadramenti peggiorativi rispetto a quelli in essere.

L'Appaltatore si obbliga a presentare, su richiesta, tutti i documenti idonei a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi, l'assolvimento degli oneri derivanti dalle assicurazioni sociali e quelli derivanti da infortuni sul lavoro. L'Appaltatore si obbliga a formare, informare e far osservare al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti leggi in materia.

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room
Capitolato descrittivo e prestazionale

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza, accertate dalla pubblica Autorità competente, determinano la facoltà dell'Amministrazione appaltante di risolvere il contratto.

7.1.2. L'Appaltatore é tenuto a fornire alla Città Metropolitana di Torino, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, la seguente documentazione relativa al personale che impiegherà nel servizio:

- l'elenco nominativo del personale, corredato dei dati anagrafici, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle singole posizioni assicurative e previdenziali;
- copia dell'estratto del libro unico (o documentazione equivalente) riguardante il personale stesso.

La stessa documentazione dovrà essere presentata ogni qualvolta si verificano variazioni nell'organico impiegato.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per quanto di competenza.

La Città Metropolitana di Torino si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti ritenuti opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato del Lavoro ed ogni altra autorità pubblica di controllo, al fine di assicurarsi che, da parte dell'Appaltatore, vengano osservate le prescrizioni suddette.


7.1.3 L'Appaltatore si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

7.1.4 L'Appaltatore si impegna a tenere sollevata la Città Metropolitana di Torino da qualsiasi responsabilità derivante da azioni proposte direttamente nei confronti dell'Ente da parte di dipendenti dell'impresa ai sensi dell'art. 1676 c.c., così come si obbliga a tenere sollevata la stessa da qualsiasi conseguenza dannosa a persone o cose che terzi dovessero subire a causa del servizio prestato.

7.1.5 **Tutti gli adempimenti previsti a carico dell'Appaltatore si intendono a carico anche del subappaltatore, ove presente, con riferimento alla quota di servizio subappaltata.**

7.2. Requisiti del personale addetto alla sorveglianza armata

7.2.1 Il personale addetto ai servizi di sorveglianza armata, in possesso del decreto di nomina a Guardia Particolare Giurata a norma del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 giugno 1931, n. 773, deve essere abilitato all'esercizio dell'attività di vigilanza armata ed idoneo a svolgere le relative funzioni, munito di regolare porto d'armi e di tessera di riconoscimento con fotografia, da mantenere continuamente esposto durante il servizio; dovrà godere della fiducia dell'Amministrazione Ente appaltante, al cui venir meno, a insindacabile giudizio della stessa, potrà esserne richiesta la sostituzione.



Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room
Capitolato descrittivo e prestazionale


7.2.2 Il personale, dipendente dell'Appaltatore deve essere adeguatamente formato, addestrato e aggiornato professionalmente. In particolare le G.P.G. devono essere aggiornate circa le norme che disciplinano l'attività di vigilanza privata, le mansioni, e la sicurezza sul lavoro nonché adeguatamente addestrate circa la capacità tecnica all'uso delle armi.

Le guardie giurate devono prestare servizio in uniforme autorizzata dalla Prefettura e devono inoltre essere fornite, oltre che di arma efficiente, di accessori e mezzi tecnici conformi agli attuali standards tecnologici e prestazionali presenti sul mercato in grado di fornire tempestive segnalazioni alla Centrale Operativa dell'Appaltatore.

7.2.3 All'Ente appaltante é riservata la facoltà di chiedere, a sua discrezione ed insindacabile giudizio, la sostituzione delle guardie ritenute non rispondenti a quanto richiesto con il presente Capitolato; in tali eventualità l'Appaltatore dovrà provvedere prontamente.

7.2.4 Si richiamano i disposti del C.C.N.L. di categoria in materia di passaggio di personale a seguito di cessazione di appalto.

7.3. Personale non armato addetto ai servizi di Control Room



7.3.1 Il personale addetto alla Control Room deve essere idoneo a svolgere le attività richieste ed essere in possesso di attestati di avvenuta formazione antincendio (rischio medio) e primo soccorso.

L'Appaltatore deve provvedere idoneamente all'istruzione del personale circa le modalità di svolgimento del servizio, secondo quanto indicato nel presente Capitolato.

Il personale addetto al servizio deve indossare sempre apposita divisa, concordata con l'Ente appaltante ed essere munito di tesserino aziendale di riconoscimento con fotografia da mantenere sempre in vista, riportante i dati dell'impresa appaltatrice ed il proprio nominativo.

7.3.2 All'Ente appaltante é riservata la facoltà di chiedere, a sua discrezione ed insindacabile giudizio, la sostituzione delle guardie ritenute non rispondenti a quanto richiesto con il presente Capitolato; in tali eventualità l'Appaltatore dovrà provvedere prontamente.

7.3.3 Il personale adibito al servizio deve essere dipendente dell'impresa appaltatrice (o subappaltatrice), con la quale intercorrerà un rapporto di lavoro subordinato a tutti gli effetti di legge (salvo quanto *infra* per le cooperative).

L'impresa appaltatrice si obbliga ad applicare per tale personale il C.C.N.L. per i lavoratori esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi e ad osservare i conseguenti accordi sindacali provinciali e locali di natura normativa e retributiva anche se scaduti fino alla loro sostituzione per tutta la durata dell'appalto.

Il suddetto obbligo vincola l'impresa appaltatrice anche se non sia aderente alle associazioni di categoria firmatarie o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa appaltatrice avente configurazione giuridico sociale di cooperativa deve applicare ai soci impiegati nell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room
Capitolato descrittivo e prestazionale

quelle risultanti dal C.C.N.L. (ed eventuali accordi provinciali e locali) per i lavoratori esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

7.3.4 Si richiamano i disposti del C.C.N.L. di categoria in materia di passaggio di personale a seguito di cessazione di appalto.

7.4 Sicurezza

7.4.1 L'Appaltatore si impegna a porre in atto, per quanto di sua competenza, tutti gli atti e gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti nel presente Capitolato le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..
Ai sensi dell'Art. 17 del D.Lgs. 81/2008 del D.Lgs. 81/2008 l'Appaltatore effettua la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei propri lavoratori e predispone il documento previsto dall'art. 28 - c. 2..

7.4.2 L'appalto è soggetto all'applicazione dell'Art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per quanto riguarda i rischi da interferenza.

L'Appaltatore prende visione ed accetta, con la presentazione dell'offerta, lo schema di documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I.) predisposto dal committente ai sensi del D.lgs. 81/2008 ed allegato al presente Capitolato e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare i rischi derivanti dalle eventuali interferenze tra le attività.

Non sono attualmente previsti costi aggiuntivi per la sicurezza determinati da interferenze tra le attività.

L'Appaltatore si impegna, ai fini dell'aggiudicazione, a rendere le dichiarazioni necessarie alla individuazione degli eventuali rischi interferenziali e a sottoscrivere il documento unico della valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I.) derivanti dalle attività appaltate negli edifici sede di esecuzione.

L'Amministrazione appaltante si riserva di corrispondere all'Appaltatore le spese relative alla sicurezza nel caso in cui l'insorgenza o una variazione dei rischi interferenziali individuati nel D.U.V.R.I. dovesse determinare la modificazione delle procedure in esso descritte con conseguenti costi per l'approntamento di idonee misure di sicurezza.

ART. 8 - RESPONSABILITA'

L'Ente appaltante non si assume responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare, non per sua causa, all'Appaltatore o ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato o per qualsiasi altra causa.

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che dovessero derivare a persone o cose in relazione all'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato deve intendersi a carico dell'Appaltatore, sollevando in tal modo l'Ente appaltante.

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room

Capitolato descrittivo e prestazionale

Qualora si verificassero danneggiamenti agli immobili, mobili o materiali di proprietà della Città Metropolitana di Torino o di terzi, a seguito di omissioni o per responsabilità dell'Appaltatore, l'Amministrazione dell'Ente si riserva la facoltà di richiedere al predetto il risarcimento dei danni, compresi quelli prodotti a terzi, avvalendosi della cauzione, che in tal caso dovrà essere prontamente reintegrata, o sulle somme di cui l'Appaltatore è creditore nei confronti dell'Ente per le prestazioni rese in relazione al contratto.

ART. 9 - ASSICURAZIONE

Per la copertura degli eventuali danni a persone o cose di cui all'articolo precedente, l'Appaltatore deve stipulare idonea polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi con massimale per sinistro non inferiore a Euro 5.000.000,00 senza limite annuo al numero di sinistri, con esclusione di qualsiasi tipo di franchigia (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'Istituto assicuratore) e con validità non inferiore alla durata del contratto. Copia originale di tale polizza, dovrà essere consegnata, prima dell'avvio dell'appalto, al Servizio "Servizi Generali".

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza l'Appaltatore potrà produrre copia conforme all'originale di una polizza R.C.T. già in precedenza attivata, purchè avente le caratteristiche sopra richieste; in tal caso dovrà produrre al Servizio Servizi Generali, prima dell'avvio dell'appalto, un'appendice alla stessa nella quale sia esplicitato che la polizza in questione copre anche il servizio di cui trattasi svolto per la Città Metropolitana di Torino.

ART. 10 - LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI, VERIFICA DI CONFORMITA' E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**10.1 Fatturazione**

La fatturazione degli importi dovuti all'Appaltatore, come derivanti in esito all'aggiudicazione dell'appalto, per il pagamento "a corpo" delle prestazioni richieste con il Presente Capitolato sarà mensile posticipata; la fattura, accompagnata dall'elenco delle sedi oggetto di erogazione del "servizio" appaltato e riportante la descrizione delle prestazioni effettuate in ognuna e dovrà essere redatta nel formato e secondo le disposizioni contenute nel Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 (fatturazione elettronica).

10.3 Ritenute ex art. 4 D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 % ai sensi del comma 3 dell'art. 4 D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, a seguito dell'avvenuta verifica, con esito positivo, di conformità di cui all'art. 322 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

10.4 Pagamenti

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room
Capitolato descrittivo e prestazionale

I pagamenti saranno effettuati entro i termini temporali di legge, decorrenti dalla data di ricevimento delle fatture attestata dalla data di accettazione sul Sistema di Interscambio predisposto in applicazione del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 (fatturazione elettronica), salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale.

10.5 Verifiche di conformità

L'autorizzazione al pagamento è subordinata all'effettuazione, con esito favorevole, della verifica di conformità in corso di esecuzione di cui all'art. 317 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto. L'attività di verifica ha lo scopo di accertare la regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel presente Capitolato ed altresì la corrispondenza fra i dati risultanti dalla contabilità e quelli risultanti dai documenti giustificativi.

10.6 Certificato di verifica di conformità, saldo e svincolo della cauzione definitiva.

Entro 60 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali verrà rilasciato il certificato di verifica di conformità di cui all'art. 322 del D.P.R. 207/2010.

Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità si procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione definitiva.

10.7 Tracciabilità dei flussi finanziari

Al presente appalto si applicano i disposti di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i..

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, è obbligato alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo sopracitato; il contratto verrà risolto di diritto qualora le transazioni finanziarie non siano state eseguite con bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

10.8 Pagamenti in regime di esercizio provvisorio

Qualora il contratto venga perfezionato in regime di "esercizio provvisorio" ai sensi dell'articolo 163 comma 3 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. nello stesso verrà inserita la seguente clausola: il contratto viene perfezionato in regime di "esercizio provvisorio" e, pertanto, è soggetto a risoluzione qualora per vincoli di finanza pubblica la Città Metropolitana non possa iscriverne nei propri stanziamenti di bilancio un importo corrispondente al corrispettivo pattuito. Verificandosi tale condizione il contratto si intende risolto "ipso jure" a far tempo dall'avvenuta comunicazione da parte della Provincia al contraente, senza oneri e/o penalità aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, ai sensi dell'art.1353 del Codice Civile. Fino all'avvenuta risoluzione il contratto mantiene validità ed esplica i suoi effetti per il contraente, tenuto ad adempiere alla prestazione convenuta e per la Città Metropolitana di Torino, tenuta a corrispondere il corrispettivo per la quota parte corrispondente al servizio.

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room
Capitolato descrittivo e prestazionale

reso.

Con la sottoscrizione del presente contratto la parte accetta espressamente la clausola risolutiva e rinuncia a far valere in tutte le sedi giudiziali o stragiudiziali, azioni o pretese aventi causa nella stessa.

ART. 11 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Si applicano i disposti dell'art. 118 del D.L.gs 163/2006 e s.m.i, ed il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione della Città Metropolitana di Torino.

L'Ente appaltante **NON** provvederà al pagamento diretto al subappaltatore dell'importo dovuto per le prestazioni da questi rese.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

ART. 12 – CONTROLLI e PENALITA'

12.1 L'Ente appaltante si riserva di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

12.2 In caso di inadempienza degli obblighi contrattualmente assunti l'Appaltatore sarà tenuto ad eliminare l'inadempienza entro il giorno successivo alla diffida ad adempiere inoltratagli, anche solo telefonicamente, dal Servizio "Servizi Generali" della Città Metropolitana di Torino.

La mancata od irregolare effettuazione del servizio comporterà per l'Appaltatore l'applicazione di una penale pari ad Euro 100,00, per ogni inadempimento, per ogni giorno o frazione di giorno e per ogni singola sede, contestata formalmente.

Nel caso in cui il personale addetto alla gestione della Control Room non espleti correttamente le attività di cui all'art. 4.1.1. sarà applicata una penale pari ad Euro 100,00, per ogni inadempimento, per ogni giorno o frazione di giorno, contestato formalmente.

La mancata produzione delle segnalazioni di cui all'art. 3.4. del presente Capitolato comportano altresì l'applicazione della suddetta penale di Euro 100,00.

La stessa penalità verrà applicata per ogni singola ronda/ispezione di cui non sarà fornita la documentazione comprovante l'orario di inizio e termine dell'ispezione e la rilevabilità del percorso seguito.

Il ritardo rispetto ai tempi previsti all'art. 3.1.5 comporterà l'applicazione di una penale pari a Euro 100,00.

Nel caso del reiterarsi dell'inadempimento e a decorrere dal secondo giorno consecutivo, la penale aumenterà ad Euro 200,00, per ogni inadempimento, per ogni giorno o frazione di giorno e per ogni sede.

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room
Capitolato descrittivo e prestazionale

- 12.3 Gli importi delle penalità che dovessero in generale applicarsi saranno trattenuti con semplice atto amministrativo, previa nota formale di contestazione degli addebiti, sull'ammontare delle fatture ammesse in pagamento o sulla cauzione definitiva che in tal caso dovrà essere prontamente reintegrata.
E' fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale danno conseguente all'inadempimento.

ART. 13 – RISOLUZIONE E RECESSO

13.1 Risoluzione

L'Ente appaltante potrà dichiarare risolto di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con riserva del risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, o altri casi di cessione di attività o cessazione della impresa appaltatrice;
- b) quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli dal soggetto ordinante, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti, in relazione alla violazione delle disposizioni di legge e regolamentari nonché del presente capitolato;
- c) nel caso di ingiustificata sospensione del servizio di vigilanza e sorveglianza armata o del servizio di gestione della Control Room, anche temporanea o parziale, salvo cause di forza maggiore tempestivamente notificate all'Ente appaltante;
- d) nel caso di reiterate inadempienze da parte della impresa appaltatrice (per reiterate inadempienze si intendono almeno TRE episodi accertati);
- e) nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008.
- f) nel caso di inosservanza degli obblighi concernenti il personale, in materia di lavoro e sicurezza, dettati dalle leggi o di cui all'art. 7 del presente Capitolato.
- g) inadempimenti che determinino un importo complessivo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale.

L'Ente appaltante procederà a risolvere il contratto con proprio provvedimento, notificato all'Appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge, senza necessità di atti giudiziari, salvo l'eventuale risarcimento del danno emergente attraverso l'escussione della cauzione.

In caso di risoluzione l'aggiudicazione verrà annullata di diritto e l'Ente appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio ad altro concorrente che segue nell'ordine in graduatoria di appalto.

13.2 Recesso

Fermi restando i casi di recesso unilaterale, da parte dell'Amministrazione dell'Ente, indicati al punto 2.1, si rinvia alle ipotesi previste al riguardo dall'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella L.135/2012.

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room
Capitolato descrittivo e prestazionale

ART. 14 - RIFUSIONE DANNI - PAGAMENTO PENALITA' - SPESE

Per ottenere il rimborso di spese, il pagamento delle eventuali penalità e/o la rifusione di danni, l'Amministrazione dell'Ente potrà rivalersi sulla cauzione, che in tal caso dovrà essere prontamente reintegrata, o mediante trattenuta sui crediti vantati dall'Appaltatore in relazione al servizio erogato.

CAPO 3 – NORME FINALI

ART. 15 - MODALITA' DI GARA

- 15.1** Il contraente verrà individuato mediante espletamento di procedura negoziata con il metodo delle offerte segrete con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 commi 1 e 2 lett. b) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..
Miglior offerente sarà il concorrente che avrà presentato il maggior ribasso sull'importo **mensile** posto "a corpo" a base di gara, indicato all'Art. 2 – punto 2.2, con esclusione delle offerte in aumento.

Non sono ammesse:

- **offerte condizionate, parziali, alternative o incomplete;**
- **offerte pervenute con modalità differenti da quelle indicate nel bando di gara.**

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'adozione di apposito provvedimento dirigenziale, pertanto il verbale di gara non terrà luogo di contratto.

15.2 Congruità dell'offerta

La verifica verrà effettuata ai sensi degli artt. 86 - commi 1 e 4, 87, 88 e 89 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 88 comma 7 secondo periodo del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Ai fini del perfezionamento dell'aggiudicazione la miglior offerta sarà oggetto di valutazione tenendo conto, in relazione al costo della manodopera, di quanto disposto dall'art. 82 - comma 3 bis - del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

- 15.3** Nel caso due o più concorrenti risultassero migliori offerenti si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

- 15.4** Si darà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta ammissibile, purchè la medesima sia ritenuta conveniente ed idonea.

- 15.5** L'offerta avrà validità per un periodo non inferiore a 90 giorni dal termine di presentazione della stessa: oltre tale data l'offerente avrà la facoltà di svincolarsi. Il termine di cui sopra verrà sospeso qualora il ritardo sia dovuto a cause imputabili all'aggiudicatario.

ART. 16 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

16.1 Requisiti di carattere generale

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i, iscritti alla Camera di Commercio Industria e Agricoltura e Artigianato (o equivalente in paesi UE), purchè in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato, in regola con la disciplina del diritto al lavoro dei disabili, per i quali non operi alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Possono partecipare alla gara altresì raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

16.2 Requisiti di capacità tecnica

Il concorrente, per essere ammesso alla gara, dovrà dichiarare di essere in possesso di regolare licenza prefettizia che autorizzi l'esercizio dell'attività di vigilanza e sorveglianza armata sul territorio della Città Metropolitana di Torino.

In caso di associazione temporanea di imprese ex art. 37 D.lgs. 163/2006 e s.m.i. suddetto requisito dovrà essere posseduto da ogni membro del raggruppamento che dichiara di svolgere attività di vigilanza armata

Il possesso di suddetto requisito, ai fini dell'art. 48 commi 1 e 2 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., potrà essere comprovato mediante produzione di copia del certificato rilasciato dalla Prefettura salvo diretta acquisizione da parte dell'Amministrazione presso la Prefettura che ha emesso il certificato stesso.

Il concorrente ai fini dell'ammissione alla gara dovrà dichiarare di essere in grado di fornire, su richiesta dell'Amministrazione e con un preavviso di 24 ore solari, un incremento del numero delle guardie giurate fino alla concorrenza del doppio del personale normalmente adibito al servizio.

In caso di associazione temporanea di imprese ex art. 37 D.lgs. 163/2006 e s.m.i. suddetto requisito potrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso (il requisito dovrà comunque essere posseduto in misura maggioritaria dalla capogruppo mandataria).

Il soggetto concorrente può soddisfare questo requisito avvalendosi dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa di altro soggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. come disciplinato dal bando di gara.

Il possesso del presente requisito, ai fini dell'art. 48 commi 1 e 2 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., dovrà essere comprovato mediante produzione di copia del libro unico del lavoro o altra documentazione equivalente.

Il concorrente dovrà dichiarare che tutto il personale impiegato nella control room sarà munito di attestato di formazione antincendio "rischio medio" e attestato di formazione primo soccorso negli ambienti di lavoro ai sensi del D.M. 388/03 per aziende classificate "Gruppo B".

16.3 Requisiti di capacità economico finanziaria

Ai fini del presente appalto per essere ritenuti capaci finanziariamente ed economicamente, ed essere quindi ammessi alla gara, i concorrenti, dovranno dichiarare di avere realizzato nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, un fatturato derivante da attività in esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto di gara pari a 3 volte la base di gara.

Nel caso che a concorrere sia un'impresa singola la stessa dovrà possedere idonea qualificazione tanto con riferimento alle attività costituenti la prestazione principale tanto con riferimento a quelle costituenti la prestazione secondaria nella misura proporzionata all'ammontare dei servizi.

In caso di associazione temporanea di imprese ex art. 37 D.lgs. 163/2006 e s.m.i. suddetto requisito

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room
Capitolato descrittivo e prestazionale

dovrà essere posseduto da ogni membro del raggruppamento in relazione alla tipologia di servizio che dichiara di svolgere (vigilanza amata o control room). Si precisa che il requisito economico finanziario relativo alla prestazione secondaria dovrà essere posseduto dalla/e mandante/i che svolgeràà/anno detta attività.

In caso di subappalto del servizio di gestione della Control Room, detto requisito dovrà essere posseduto dall'operatore economico concorrente con riferimento all'intero importo della base di gara.

Il soggetto concorrente può soddisfare questo requisito avvalendosi dei requisiti di capacità economico finanziaria di altro soggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. come disciplinato dal bando di gara.

Suddetto requisito potrà essere comprovato, ai fini dell'art. 48 commi 1 e 2 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., mediante produzione di copia delle fatture quietanzate, certificati di regolare esecuzione rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o altra documentazione equivalente.

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti dovranno rendere altresì tutte le ulteriori dichiarazioni previste dal bando di gara.

In alternativa il concorrente dovrà produrre, unitamente alla dichiarazione di gara, almeno due idonee dichiarazioni bancarie o rilasciate da intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385 circa la capacità economico finanziaria dell'impresa con specifico riferimento all'oggetto dell'appalto e in relazione all'entità dell'importo posto a base di gara;

Almeno una delle referenze bancarie dovrà essere riferita all'alimpresa capogruppo in relazione alla quota di servizio dalla stessa svolta.

16.4 Accettazione capitolato d'oneri e condizioni contrattuali

La presentazione dell'offerta da parte del concorrente equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di vigilanza e sorveglianza armata, alla completa accettazione di tutte le prescrizioni relative al servizio di control room e delle norme che regolano il presente appalto.

ART. 17 - SOPRALLUOGO

I concorrenti, possono richiedere di effettuare a propria cura e spese, anche tramite propri incaricati muniti di apposita delega e in presenza di personale dell'Amministrazione, un sopralluogo presso gli immobili in cui avrà luogo il servizio, per visionare i locali e gli impianti installati.

L'accesso agli edifici dovrà essere concordato con l'Amministrazione a mezzo richiesta inoltrata via fax al n.011-8614294 o via e-mail all'indirizzo: SegreteriaServiziGenerali@provincia.torino.it

Alla richiesta dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità della persona incaricata del sopralluogo.

ART. 18 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa risultata migliore offerente in sede di gara subordinatamente alla presentazione dei documenti conformi alle prescrizioni di legge, a conferma delle attestazioni rese nelle dichiarazioni.

Dopo l'aggiudicazione definitiva si addiverrà alla formalizzazione del relativo contratto.

Resta ferma in ogni caso la facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

ART. 19 - CAUZIONI

19.1 Garanzia provvisoria

I concorrenti per essere ammessi alla gara, dovranno presentare una garanzia provvisoria, nella misura del 2% dell'importo indicato a base di gara, come previsto dall'art. 75 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.. Tale cauzione dovrà avere validità per almeno 90 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia deve altresì prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria od assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.lgs. 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24.02.1998 n. 58, oppure mediante deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi esclusivamente presso la Tesoreria della Città Metropolitana di Torino - UniCredit Banca Ag. 54, Via Bogino n. 12 (tel. 011/861-2412).

La quietanza dell'avvenuto deposito dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti.

Le imprese in possesso dei requisiti di cui all'art. 75 comma 7 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., potranno beneficiare della riduzione del 50% della garanzia in questione.

Le modalità di svincolo della presente garanzia sono disciplinate dal bando di gara.

19.2 Garanzia definitiva:

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare una garanzia definitiva a garanzia del corretto adempimento della prestazione, nella misura prevista dall'art. 113 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le imprese in possesso dei requisiti di cui all'art. 75 comma 7 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., potranno beneficiare della riduzione del 50% della garanzia in questione.

La cauzione sarà svincolata a seguito dell'emissione del certificato di verifica della conformità di cui all'art. 322 del D.P.R. 207/2010.

ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti la stipulazione del contratto, in modalità elettronica, sono a carico dell'Appaltatore.

ART. 21- COMPETENZA CONTROVERSIE

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino
e servizio di presidio Control Room
Capitolato descrittivo e prestazionale

Per qualsiasi controversia inerente al presente rapporto viene eletta in via esclusiva la competenza del Foro di Torino.

ART. 22 – RIFERIMENTO A NORME VIGENTI

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si rinvia al D.lgs. 163/2006 e s.m.i., al D.P.R. 207/2010, al vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti della Città Metropolitana di Torino, alle disposizioni contenute nel R.D. 18.11.1923 n. 2440 e R.D. 23.5.1924 n. 827, nonché al Codice Civile e a tutte le norme vigenti in materia.

