



PROVINCIA DI TORINO

ALLEGATO TECNICO II ALLA CONVENZIONE

**GESTIONE DEI SERVIZI APPLICATIVI DELL'AREA
GESTIONALE, DELL'AREA WEB E DELL'AREA
TERRITORIALE**

ANNO 2015



SOMMARIO

1. INTRODUZIONE.....	3
2. PERIODO DI EROGAZIONE.....	3
3. MODALITÀ PER L'ASSISTENZA ALL'UTENZA DELL'ENTE.....	3
3.1 ORARI E RIFERIMENTI.....	3
4. REPORTISTICA SULL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO.....	4
5. DOCUMENTI E RIFERIMENTI.....	5
6. SERVIZI IN CONTINUITÀ E SERVIZI AD HOC – DESCRIZIONE.....	6
SERVIZI AL PERSONALE.....	6
FLUSSI DOCUMENTALI E DEMATERIALIZZAZIONE.....	10
ACCESSO A BANCHE DATI.....	14
SERVIZI CONTABILI E CONTROLLO DI GESTIONE.....	15
WEB E MULTIMEDIA.....	17
TERRITORIO.....	22
EDILIZIA ED URBANISTICA.....	25
AMBIENTE.....	27
ENERGIA.....	30
FACILITY MANAGEMENT.....	32
TRASPORTI.....	35
LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ISTRUZIONE.....	37
SANITÀ REGIONALE.....	39
SOCIOASSISTENZIALE.....	40
DEMOGRAFIA.....	41
PROCUREMENT.....	42
CULTURA.....	44
FORMAZIONE.....	45
SERVIZI PER L'OPEN-GOV, DECISIONALI, TRASPARENZA E SMART-DATA.....	46

1. INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce l'*Allegato tecnico II* alla Convenzione tra CSI e Provincia di Torino in cui è indicato il perimetro di gestione dei servizi applicativi dell'area gestionale, dell'area web e dell'area territoriale corredata con la descrizione degli stessi.

Sono qui specificati i servizi definiti *in continuità* e quelli *ad hoc standard* elencati nel *Catalogo dei Servizi di Business* del CSI Piemonte.

2. PERIODO DI EROGAZIONE

Il servizio viene erogato dal 01/01/2015 al 31/12/2015

3. MODALITÀ PER L'ASSISTENZA ALL'UTENZA DELL'ENTE

Per ogni servizio di business descritto nei seguenti capitoli e per ogni voce di catalogo è possibile contattare l'assistenza di primo livello del CSI-Piemonte per richiedere supporto o per inoltrare una segnalazione.

3.1 ORARI E RIFERIMENTI

Gli orari nei quali il CSI-Piemonte garantisce la presenza di uno o più operatori per la presa in carico della segnalazione e la successiva gestione è il seguente:

LUNEDÌ - VENERDÌ
9.00 – 18.00

Il numero di telefono da chiamare è unico per tutte le segnalazioni ed è il **011-0824567**.

Fanno eccezione i Servizi del Personale per i quali è necessario chiamare i numeri 011-0824785 o 3489004158 per l'assistenza su SPI ed HR ed il numero 011-0824781 per l'assistenza sulla RAP, nei seguenti orari:

LUNEDÌ - GIOVEDÌ
9.00 – 12.30
14:30 – 16:30
VENERDÌ
9.00 – 12:30
14:30 – 16:00

Fuori dagli orari di servizio o nei casi in cui gli operatori fossero tutti occupati o indisponibili è sempre possibile scrivere una mail per inoltrare la segnalazione o per chiedere di essere richiamati. Di seguito l'elenco dei recapiti a cui fare riferimento per ogni Ambito:

Ambito	Casella mail
Servizi al personale (SPI e HR)	ass-dedicata@csi.it
Servizi al personale (RAP)	rap@csi.it
Servizi al personale (DWH)	DWH.Cedolino@csi.it
Servizi al personale (Portale web)	info_portstip@csi.it
Flussi Documentali e Dematerializzazione	HD Applicativi Gestionali PRTO@csi.it

Accesso a banche dati	1
Servizi Contabili	HD Applicativi Gestionali PRTO@csi.it
Controllo di Gestione	HD Applicativi Gestionali PRTO@csi.it
Territorio	HD Applicativi Territoriali PRTO@csi.it
Edilizia ed Urbanistica	HD Applicativi Territoriali PRTO@csi.it
Ambiente	HD Applicativi Territoriali PRTO@csi.it
Energia	HD Applicativi Territoriali PRTO@csi.it
Facility Management	HD Applicativi Gestionali PRTO@csi.it
Trasporti	HD Applicativi Gestionali PRTO@csi.it
Lavoro, Formazione Professionale ed Istruzione	servizio.lavoro@csi.it
Salute	sanita.regione@csi.it
Socioassistenziale	HD Applicativi Gestionali PRTO@csi.it
Demografia	hd_psa@csi.it
Procurement	HD Applicativi Gestionali PRTO@csi.it
Cultura	assistenza.sbn@csi.it
Formazione	formazione.piemonte@csi.it
Servizi per Open-gov, Decisionali, Trasparenza e Smart-Data	sistemidigoverno@csi.it hd trasparenza@csi.it

3.2 PRESIDIO

Qualora, al fine di migliorare l'erogazione dei servizi sia previsto un presidio, il CSI concorda con la Provincia le figure professionali richieste per lo svolgimento dei servizi oggetto della fornitura. In caso di sostituzione le nuove risorse professionali, ove possibile, devono avere attestati ed esperienze, in tipologia e durata, non inferiori alla risorsa da sostituire, e la sostituzione richiederà un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante.

4. REPORTISTICA SULL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO

Sono qui specificati gli indicatori, tra quelli elencati nel *Catalogo dei Servizi di Business* del CSI Piemonte, che sono forniti periodicamente all'Ente.

Per quanto concerne la reportistica sui volumi verranno riportate le informazioni in merito a:

- Volumi e tipologia delle richieste applicative (6.4.3 del Catalogo di Business)

Per quanto concerne la reportistica sui tempi di presa in carico e lavorazione di una richiesta di assistenza verranno riportate le informazioni in merito a:

- Accoglienza e tracciatura (6.2.1 del Catalogo)
 - o Il report riporterà la percentuale di chiamate abbandonate oltre i 60 secondi rispetto al totale delle chiamate pervenute al centro unico di contatto;
 - target previsto 30%
- Assistenza utilizzo applicativi (6.2.5 del Catalogo)

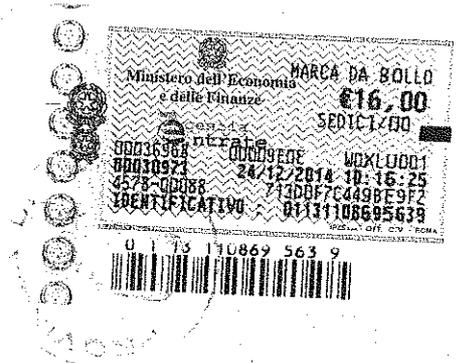
¹ L'assistenza telefonica, erogata direttamente da parte del Centro Supporto Clienti di Padova, è disponibile al numero **049-8089610**, dalle ore 8:00 alle ore 19:00 dei giorni lavorativi feriali e dalle ore 8:00 alle ore 14:00 nei giorni prefestivi ed al sabato.

- Il report riporterà i tempi di risoluzione delle richieste con il seguente dettaglio:
 - entro 8 ore, entro 16 ore, entro 32 ore e oltre;
 - target previsto 85% entro le 8 ore
- Assistenza logica applicativa (6.2.6 del Catalogo)
 - Il report riporterà i tempi di risoluzione delle richieste con il seguente dettaglio:
 - entro 8 ore, entro 16 ore, entro 32 ore e oltre;
 - target previsto 85% entro le 8 ore
- Manutenzione correttiva (6.2.7 del Catalogo)
 - Il report riporterà i tempi di risoluzione delle richieste con il seguente dettaglio:
 - entro 16 ore (risoluzione del problema o soluzione by pass) per il livello di severità 1; target previsto 85%;
 - entro 24 ore (risoluzione del problema o soluzione by pass) per il livello di severità 2; target previsto 85%;
 - entro la data concordata per il livello di severità 3 e 4, target previsto 85%.

Il periodo di osservazione per il calcolo delle misurazioni e conseguentemente di produzione della reportistica sopra indicata è stato concordato in 3 (tre) mesi.

5. DOCUMENTI E RIFERIMENTI

- Catalogo dei Servizi di Business dove sono consultabili la tassonomia e le singole descrizioni dei servizi indicati nel seguito del presente documento.



6. SERVIZI IN CONTINUITÀ E SERVIZI AD HOC – DESCRIZIONE

Di seguito sono descritti i servizi di business e le voci di catalogo raggruppate per ambito.

La descrizione dettagliata dei servizi è consultabile nel “Catalogo dei Servizi di Business” nei casi in cui questi sono standard, mentre sono dettagliati nei successivi paragrafi quando sono realizzati ad hoc esclusivamente per la Provincia di Torino.

SERVIZI AL PERSONALE

INQUADRAMENTO E OBIETTIVI

I Servizi al Personale rientrano nei servizi universali erogati dal CSI-Piemonte e sono regolati, nella versione standard per la generalità degli Enti fruitori, dal Listino in vigore dei Servizi di Gestione del Personale.

Il Listino elenca i servizi nelle versioni idonee a soddisfare le esigenze di tutti gli Enti, indicando per ciascuna fascia di posizionamento, la tariffa e la relativa unità di misura.

PERIMETRO DEL SERVIZIO

Nell’ambito dei “Servizi al Personale” i servizi offerti con la presente sono:

Servizio di business	Voce di catalogo	
Servizio Contabilità Economica	Servizio base	-
	Servizi aggiuntivi standard	CDROM Modello 770
	Servizi aggiuntivi personalizzati	Gestione dati contabili IRPEF MODELLO 770: Espropri e contributi imbustamento modelli CUD e Certificazioni generazione flusso stampe cedolini cartacei Assistenza dedicata
Servizio Gestione Giuridica	Servizio completo	-
	Servizi aggiuntivi personalizzati	Gestione giuridica dei percipienti ai fini dell’elaborazione dei dati contabili IRPEF e MODELLO 770 espropri e contributi Formazione Trasferimento automatico indirizzi e-mail Gestione personalizzata assegnazione uffici Aggiornamento applicativi fruitori SIT HR personalizzate Assistenza dedicata
Servizio Rilevazione Assenze Presenze	Servizio avanzato	-
	Servizi aggiuntivi	Allineamento automatico base dati

Servizio di business	Voce di catalogo	
	personalizzati	Assistenza dedicata
Servizi decisionali	DWH cedolini	DWH cedolini
	Reportistica Risorse Umane	RUPM
Dematerializzazione documenti del personale	Modulistica on-line	Pubblicazione statini produttività
	Archiviazione elettronica documenti del personale	Firma digitale su CUD e Certificazioni Archiviazione elettronica cedolini e CUD

Di seguito la descrizione dei servizi aggiuntivi personalizzati.

- **Gestione dati contabili IRPEF:** la funzionalità consente la gestione contabile mensile dei dati relativi ai versamenti Irpef dovuti per le borse di studio (dati autorizzati dall'Ufficio Bilancio) inserendo i dettagli nel sistema HR/SPI al fine di generare automaticamente il flusso utile ai versamenti all'Agenzia delle Entrate.
- **MODELLO 770: Espropri e contributi:** la funzionalità consente la gestione contabile dei contributi versati dall'Ente a persone giuridiche/fisiche tramite la procedura Stipendi HR/SPI . Elaborando il cedolino il sistema memorizza i dati utili alla generazione automatica dei flussi per i versamenti mensili e per la denuncia annuale del modello 770
- **Imbustamento modelli CUD e Certificazioni:** per il personale interessato individuato dall'Ente, è prevista la produzione delle stampe in formato cartaceo dei modelli CUD e delle Certificazioni. Salvo modifiche per esigenze tecniche e/o normative, il servizio prevede l'imbustamento, all'interno di un'unica busta formato A4 con finestra, di due copie del modello CUD e di una copia delle "Istruzioni per il contribuente". In caso di CUD con un numero di pagine superiore a quattro unità, l'imbustamento avviene in più buste. I documenti imbustati e ordinati con le modalità indicate dall'Ente,
- **Generazione flusso stampe cedolini cartacei:** il servizio prevede la gestione di un canale dedicato, verso il centro stampa dell'Ente, utile all'invio mensile dei cedolini in formato .pdf da riprodurre in stampa cartacea. Il flusso cartaceo è previsto automaticamente per tutto il personale cessato. L'Ente ha inoltre la possibilità di individuare autonomamente il personale per il quale desidera stampare il cedolino cartaceo.
- **Gestione giuridica dei percipienti ai fini dell'elaborazione dei dati contabili IRPEF mensili e dell'emissione del MODELLO 770 per espropri e contributi:** il servizio è predisposto per la gestione automatica delle informazioni di carattere giuridico dei percipienti per i quali è prevista la gestione contabile in oggetto.
- **Formazione:** definizione dei percorsi formativi per il personale interno con possibilità di distinzione per categoria economica, gestione anagrafica del corso e dettaglio delle sessioni (luogo, data ora e numero partecipanti iscrिवibili) con richiesta di "prenotazione" e successiva "registrazione" dei partecipanti.
- **Trasferimento automatico indirizzi e-mail:** ai fini della corretta pubblicazione dei cedolini on-line, mensilmente avviene il trasferimento automatico degli indirizzi e-mail del personale

dipendente dal repository LDAP della PA all'applicativo HR. Questa funzionalità automatica evita l'aggiornamento manuale dell'informazione su più applicativi.

- **Gestione personalizzata assegnazione uffici:** funzionalità per l'assegnazione di dettaglio, del dipendente, all'ufficio in cui presta servizio. La funzionalità consente di inserire l'ufficio di appartenenza in base al Servizio di appartenenza, con le date di inizio e fine assegnazione.
- **Aggiornamento applicativi fruitori:** viste fornite all'Ente per alimentare automaticamente ed in autonomia i propri applicativi di interesse, con i dati giuridici presenti in HR
- **Allineamento automatico base dati:** il servizio prevede un sistema batch schedulato mensilmente per il trasferimento automatico delle aspettative e dei congedi parentali, inseriti in procedura RAP, al menu "aspettative e interruzioni" del Servizio di Contabilità Economica (SPI).
- **Reportistica Risorse Umane RUPM:** è una base dati di informazioni provenienti dai sistemi operazionali per la gestione giuridica ed economica del personale e la rilevazione delle assenze-presenze. Le funzionalità disponibili consentono di creare e consultare una reportistica di tipo tabellare e multidimensionale sui temi dell'anagrafica, dell'assegnazione, degli eventi giuridici, della struttura organizzativa, delle assenze e del trattamento economico dei dipendenti.
- **Pubblicazione statini produttività:** il servizio prevede la generazione di un file in formato pdf denominato "statino incentivi produttività" sulla base delle informazioni fornite dall'Ente che individua i dipendenti aventi diritto. Alla data concordata con l'Ente il servizio provvede alla pubblicazione del documento sulla piattaforma on-line.
- **SIT HR personalizzate:** sono state predisposte in HR alcune SIT personalizzate nelle quali, per ogni persona, è possibile inserire delle informazioni aggiuntive raggruppate in insiemi di dati all'interno di strutture denominate "informazioni speciali".
- **Firma digitale:** è prevista la predisposizione, monitoraggio e supporto all'apposizione della firma e digitale e della marca temporale sui CUD e le Certificazioni.
- **Archiviazione CUD e Cedolini:** è prevista, nei tempi e con le modalità concordate con l'Ente, l'archiviazione dei cedolini e dei CUD dei dipendenti sulla piattaforma DoQui Acta.

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

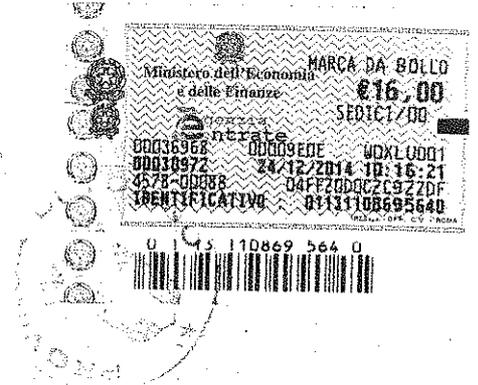
Gli utenti abilitati all'utilizzo dei Servizi al Personale sono gli utenti Master o gli utenti finali identificati dall'Ente o, in subordine dagli utenti Master, ai quali vengono attribuiti i profili di accesso definiti dall'Ente sulla base del ruolo ricoperto e nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di privacy.

MODALITÀ DI ACCESSO

I Servizi al Personale sono accessibili sul portale SistemaPiemonte alla url <http://servizipersonale.sistemapiemonte.it/cms/>

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il CSI-Piemonte eroga il servizio per mezzo di un'architettura in "ASP" (Application Service Provisioning), attraverso una propria Server Farm centrale, sgravando l'Ente da qualunque operazione di gestione tecnico/informatica.



FLUSSI DOCUMENTALI E DEMATERIALIZZAZIONE

INQUADRAMENTO E OBIETTIVI

Il presente documento contestualizza il perimetro del servizio per la Provincia di Torino.

PERIMETRO DEL SERVIZIO

Il perimetro del servizio è costituito dalle Voci di Catalogo descritte nella seguente tabella.

Servizio di business	Voce di catalogo	
Servizio di gestione archivio e protocollo (DOQUI ACTA): <ul style="list-style-type: none"> • Protocollo • CEMI (Certified Electronic Mail Interchange) • SCANPRT • Gestione Strutture Archivio (GSA) • Back office (BKO) • Gestione contenuti (GCO) • Smistamento (SMS) 	Assistenza Applicativa	Assistenza utilizzo applicativi
		Assistenza logica applicativa
		Verifica configurazione
		Assistenza specialistica e normativa
	Mantenimento applicativo	Gestione dei malfunzionamenti
		Gestione applicativi e basi dati (Back office applicativo)
	Supporto specialistico	Analisi organizzative e di processo
		Attività di supporto alla messa in opera di nuovi modelli organizzativi o di nuovi sistemi informativi
	Trattamento Dati Alfanumerici	Aggiornamento ed elaborazione dati
		Manutenzione e gestione basi dati
Catalogo Digitale - Politiche sociali	Assistenza applicativa	Assistenza utilizzo applicativi
		Assistenza logica applicativa
		Verifica configurazione
	Trattamento dati alfanumerici	Aggiornamento ed elaborazione dati
		Manutenzione base dati
	Mantenimento applicativo	Gestione dei malfunzionamenti
Catalogo Digitale - Trasporti Conto Proprio	Assistenza applicativa	Assistenza utilizzo applicativi
		Assistenza logica applicativa
		Verifica configurazione
	Mantenimento applicativo	Gestione dei malfunzionamenti
	Trattamento dati alfanumerici	Aggiornamento ed elaborazione dati
		Manutenzione e gestione basi dati
Servizio di gestione, organizzazione, procedimenti amministrativi (PURE – Uno Bottone)	Assistenza applicativa	Assistenza utilizzo applicativi
		Assistenza logica applicativa
		Verifica configurazione
	Mantenimento applicativo	Gestione dei malfunzionamenti
		Gestione applicativi e basi dati (Back office applicativo)
	Trattamento dati	Aggiornamento ed elaborazione dati

Servizio di business	Voce di catalogo	
Verifica Pratiche (ELISTAT)	alfanumerici	Manutenzione e gestione basi dati
		Assistenza applicativa
		Assistenza utilizzo applicativi
	Assistenza applicativa	Assistenza logica applicativa
		Verifica configurazione
		Mantenimento applicativo
		Gestione dei malfunzionamenti
Trattamento dati alfanumerici	Gestione applicativi e basi dati (Back office applicativo)	
	Aggiornamento ed elaborazione dati	
	Manutenzione e gestione basi dati	
INVHWT Dotazione di strumenti individuali e Inventario hardware telefoni	Assistenza applicativa	Assistenza utilizzo applicativi
		Assistenza logica applicativa
		Verifica configurazione
	Mantenimento applicativo	Gestione dei malfunzionamenti
		Gestione applicativi e basi dati (Back office applicativo)
		Trattamento dati alfanumerici
		Aggiornamento ed elaborazione dati
Atti amministrativi - Delibere ²	Assistenza applicativa	Manutenzione e gestione basi dati
		Assistenza utilizzo applicativi
		Assistenza logica applicativa
	Mantenimento applicativo	Verifica configurazione
		Gestione dei malfunzionamenti
	Trattamento dati Alfanumerici	Gestione applicativi e basi dati (Back office applicativo)
		Aggiornamento ed elaborazione dati
Manutenzione e gestione basi dati		
Albo pretorio on line ³	Assistenza applicativa	Gestione basi dati decisionali e servizi di Business Intelligence
		Assistenza utilizzo applicativi
	Mantenimento applicativo	Assistenza logica applicativa
		Gestione dei malfunzionamenti
	Trattamento dati alfanumerici	Aggiornamento ed elaborazione dati
		Manutenzione e gestione basi dati

Di seguito la descrizione dei servizi non previsti a catalogo e sviluppati ad hoc per l'Ente:

➤ INVHWT

Il servizio, accessibile dall'Intranet, consente di gestire l'inventario dei beni hardware di proprietà della Provincia e la loro assegnazione ai funzionari.

Consente inoltre il collegamento con gli ordini di acquisto hardware.

I principali oggetti di inventario sono Hardware, Ordini di acquisto, Switch/apparati di rete, Borchie di connessione pc/telefono.

² Non presente in Catalogo, descritto nel seguito.

³ Non presente in Catalogo, descritto nel seguito.

Le funzionalità disponibili consentono di inserire, modificare, cancellare tutti i dati relativi agli elementi sopra elencati e di verificare i collegamenti logici tra gli oggetti gestiti dall'applicazione.

➤ ATTI AMMINISTRATIVI - DELIBERE

La procedura di gestione degli atti amministrativi, distribuita attraverso la piattaforma Tarantella, consente di gestire i dati significativi degli atti amministrativi prodotti dall'Ente, il loro iter fino all'esecutività e alla relativa pubblicazione e le incombenze successive a cura dei vari uffici.

La procedura per quanto riguarda l'attribuzione dell'identificativo univoco agli atti, è integrata anche con le procedure dell'ambito finanziario per:

- autorizzare con atto amministrativo protocollato gli inserimenti di movimenti contabili, economie e insussistenze, variazioni al PEG e al bilancio, rettifiche a movimenti contabili e ad economie/insussistenze;
- aggiornare l'esito dell'iter e le conseguenti operazioni finanziarie collegate;
- autorizzare formalmente la liquidazione della spesa.

Sono previsti diversi profili utente e relative specifiche funzionalità.

➤ ALBO PRETORIO ON LINE

La procedura su cui si appoggia il servizio, è un'evoluzione di Atti on line e include la gestione degli Incarichi professionali.

Fornisce agli utenti la possibilità di ricercare e consultare i testi degli atti pubblicati all'*Albo Pretorio* o nella Intranet Provinciale.

Nello specifico, oltre a quelli per Deliberazioni e Determinazioni, sono previsti servizi per la registrazione ed il caricamento del testo da pubblicare per gli atti come Interpellanze, Interrogazioni, Mozioni o provenienti da Altri Enti.

Sono inoltre fornite agli utenti abilitati le funzionalità per la pubblicazione degli Incarichi Professionali e automatizza la notifica via mail dell'avvenuta pubblicazione ad una serie di indirizzi di posta elettronica predefiniti.

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Il personale è abilitato ad accedere ai servizi forniti in base a quanto definito nella Micro-Organizzazione della Provincia di Torino.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Servizio	Modalità di accesso
DOQUI ACTA (Servizio di gestione archivio e protocollo)	www.ruparpiemonte.it/actaweb/
SHARED REPOSITORY	www.ruparpiemonte.it/shreposan

Atti Amministrativi – Delibere

<http://ttafarm.reteunitaria.piemonte.it/tarantella>

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La soluzione proposta prevede l'erogazione dei servizi in modalità ASP, in rete protetta RuparPiemonte via browser, sfruttando i vantaggi propri di quest'architettura: le postazioni di lavoro utente sono dotate di un browser, tramite il quale vengono effettuate tutte le operazioni previste dall'applicazione.

Non è quindi necessario procedere in loco all'installazione di alcun software specifico, in quanto i dati gestiti dall'applicazione risiedono centralmente. Essendo inserito nell'infrastruttura RUPAR il servizio gode di tutti i sistemi di sicurezza e protezione previsti in rete e dispone dei servizi d'accesso, autenticazione e gestione dei profili già presenti sul portale www.ruparpiemonte.it.



ACCESSO A BANCHE DATI**(SERVIZIO PER L'ACCESSO ON LINE ALLA BANCA DATI INFOCAMERE)****INQUADRAMENTO E OBIETTIVI**

Il servizio Telemaco consiste nella possibilità di accedere, in modalità interattiva, tramite Userid e Password, alle Banche Dati Infocamere per l'espletamento on-line delle pratiche del Registro delle Imprese, e per la consultazione dello stesso Registro e di altre banche dati camerali.

Il CSI-Piemonte fornisce le chiavi di accesso al servizio al centro di calcolo InfoCamere di Padova utilizzando la rete Internet.

L'accesso alla banca dati Telemaco non è forfettario ma è proporzionale all'effettivo uso, quindi il vero costo viene determinato a consuntivo alla fine del periodo contrattuale.

L'ente si impegna ad assicurare che i dati camerali a cui hanno accesso saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle normali attività relative alle procedure interne dei propri uffici, con divieto assoluto di fornirli a terzi anche a titolo gratuito.

E' vietato pertanto, qualsiasi atto di commercio dei dati camerali accessibili tramite Telemaco.

E parimenti vietata la riproduzione dei dati su supporti elettronici o similari.

L'inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento da parte dell'Amministrazione e darà facoltà ad CSI Piemonte ed InfoCamere di procedere all'immediata interruzione del servizio ed alla risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile, con riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

PERIMETRO DEL SERVIZIO

Il CSI Piemonte fornisce le chiavi di accesso al servizio, che viene fornito attraverso un collegamento fisico proprietario al centro di calcolo InfoCamere di Padova utilizzando la rete Internet. Il servizio viene conteggiato a consumo rispetto alle transazioni effettuate nel corso di validità della presente proposta economica.

Servizio di business	Voce di catalogo	
Servizio per l'accesso on line alla Banca Dati Infocamere	Banca Dati Infocamere	n.a.

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Gli utenti abilitati sono gli intestatari delle chiavi di accesso Telemaco.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso al servizio viene indicato al diretto utilizzatore nella comunicazione di attivazione inviata.

Per poter fruire del servizio deve essere attivo un collegamento ad internet. Non sono necessari altri requisiti HW/SW.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è accessibile in modalità "ASP" (Application Service Provisioning).

SERVIZI CONTABILI E CONTROLLO DI GESTIONE

INQUADRAMENTO E OBIETTIVI

Il sistema informativo contabile mette a disposizione funzionalità per la contabilità finanziaria e automatizza l'attività di Bilancio e Ragioneria.

PERIMETRO DEL SERVIZIO

Nell'ambito dei "Servizi Contabili" che il CSI Piemonte è in grado di offrire, sono di seguito proposti quelli per cui l'Ente ha manifestato il proprio interesse.

Servizio di business	Voce di catalogo	
Bilancio e Ragioneria	Assistenza Applicativa	Assistenza utilizzo applicativi
		Assistenza logica applicativa
		Assistenza specialistica e normativa
	Mantenimento applicativo	Gestione dei malfunzionamenti
		Gestione applicativi e basi dati (Back office applicativo)
	Trattamento dati Alfanumerici	Aggiornamento ed elaborazione dati
		Manutenzione e gestione basi dati
		Gestione basi dati decisionali e servizi di Business Intelligence
	Supporto specialistico	Analisi organizzative e di processo
		Attività di supporto alla messa in opera di nuovi modelli organizzativi o di nuovi sistemi informativi
Contabilità divisionale	Assistenza applicativa	Assistenza utilizzo applicativi
		Assistenza logica applicativa
		Verifica configurazione
	Mantenimento applicativo	Gestione dei malfunzionamenti
		Gestione applicativi e basi dati (Back office applicativo)
		Assistenza utilizzo applicativi
		Assistenza logica applicativa
		Gestione dei malfunzionamenti
		Gestione applicativi e basi dati (Back office applicativo)
		Aggiornamento ed elaborazione dati
Manutenzione e gestione basi dati		
Gestione basi dati decisionali e servizi di Business Intelligence		

Per quel che riguarda il servizio di business Bilancio e Ragioneria occorre precisare quanto segue:

Il combinato disposto D.Lgs. 118/2011 / D.Lgs. 126/2014 impone di utilizzare per previsione e rendiconto gli schemi a legislazione previgente (affiancati da quelli «armonizzati») ed applicare nella gestione il principio della competenza finanziaria rafforzata.



Questo implica l'utilizzo dei 2 sistemi (l'attuale sistema Tarantella e il nuovo sistema armonizzato Contabilia) con il seguente calendario:

Fase A – gennaio 2015 - luglio 2015:

La gestione del bilancio di previsione viene effettuata con il sistema Tarantella ed in affiancamento con il sistema Contabilia.

La gestione finanziaria viene effettuata con il sistema Tarantella ed in affiancamento con il sistema Contabilia.

Fase B – luglio 2015 - dicembre 2015:

La gestione finanziaria viene effettuata con il sistema Tarantella ed in affiancamento con il sistema Contabilia.

La predisposizione del bilancio di previsione 2016-2018 viene effettuata con il sistema Contabilia.

Fase C – gennaio 2016 – fino a chiusura rendiconto 2015:

La chiusura del rendiconto 2015 viene effettuata con il sistema Tarantella ed in affiancamento con il sistema Contabilia.

La gestione finanziaria viene effettuata con il sistema Contabilia.

Fase D – Dalla chiusura del rendiconto 2015 in poi: il Sistema Tarantella viene “congelato”, rimane eventualmente a disposizione in caso di necessità.

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Il servizio informatico e di assistenza è disponibile a tutti gli utenti che hanno fatto richiesta di abilitazione al servizio applicativo (oggi circa 250 utenti per Bilancio e Ragioneria e circa 15 per Tefa)

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

I servizi informatici sono accessibili in modalità web agli indirizzi specificati di seguito.

Servizio	Modalità di accesso
Bilancio e Ragioneria	http://ttafarm.reteunitaria.piemonte.it/tarantella/
Contabilità divisionale (Tefa)	https://intranet.provincia.torino.it/scdweb/ssl/loginPvto.do
Pianificazione e Controllo	http://appweb.provincia.torino.it/coge/jsp/peg/view/login.jsp

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La soluzione informatica proposta prevede l'erogazione dei servizi in modalità ASP, in rete protetta RUPAR Piemonte via browser, sfruttando i vantaggi propri di quest'architettura: le postazioni di lavoro utente sono dotate di un browser, tramite il quale vengono effettuate tutte le operazioni previste dall'applicazione.

Non è quindi necessario procedere in loco all'installazione di alcun software specifico, in quanto i dati gestiti dall'applicazione risiedono centralmente. Essendo inserito nell'infrastruttura RUPAR il servizio gode di tutti i sistemi di sicurezza e protezione previsti in rete e dispone dei servizi d'accesso, autenticazione e gestione dei profili già presenti sul portale.

WEB E MULTIMEDIA

INQUADRAMENTO E OBIETTIVI

Il servizio ha i seguenti obiettivi:

- gestire e mantenere costantemente aggiornati i siti web della Provincia di Torino:
 - www.provincia.torino.gov.it
 - intranet.provincia.torino.it
 - secure.provincia.torino.it
- gestire e mantenere le piattaforme multimediali di erogazione di servizi su Web, con riferimento alle piattaforme elencate nel paragrafo “Contesto di applicazione del servizio”, limitatamente alle modalità di erogazione del servizio e funzionalità in atto
- gestire e mantenere le diverse comunità ufficiali riferite alla Provincia di Torino presenti sui diversi Social Network.



PERIMETRO DEL SERVIZIO

Servizio di business	Voce di catalogo	
Siti, portali, social, multimedia e mobile	Servizi web	Realizzazione siti, portali, prodotti multimediali e componenti applicative di comunicazione
		Realizzazione Mobile App
		Gestione e redazione dei contenuti web e social
		Nuove sezioni, canali web e social
		Governo delle piattaforme web
	Supporto Specialistico	Verifica del rispetto normativo dei siti web della PA
		Consulenza tecnica progettuale, web, social, mobile e multimedia
	Mantenimento applicativo	Manutenzione correttiva
		Gestione dei malfunzionamenti
	Assistenza Applicativa	Assistenza utilizzo applicativi
		Assistenza logica applicativa

Servizi web - Gestione e redazione dei contenuti web e social

Nella seguente tabella è riportato l'elenco delle Aree o dei Servizi dell'Ente che gestiscono in maniera diretta le proprie informazioni su Internet/Intranet, il numero di pagine pubblicate ed in servizi “on line” offerti:



Sezione	Stato	Num. servizi	Sezione Accessibile	Pagine al 01/06/2014
Ambiente	Produzione	8	Si	5662
Orientamento	Produzione	13		397
Agricoltura	Produzione	4	Si	1849
Protezione Civile	Produzione	4	Si	706
Formazione	Produzione	8	Si	1231
Territorio	Produzione	3	Si	3960
Flora, Fauna, GEV	Produzione	3	Si	684
URP	Produzione	3	Si	2887
Sviluppo locale	Produzione	5	Si	319
Europa e Cooperazione	Produzione	6	Si	1187
GITAC	Produzione	6	Si	123
Sportello virtuale del lavoro	Produzione	10	Si	809
Circondari e assistenza ai comuni	Produzione	4	Si	579
Solidarietà sociale	Produzione	3	Si	474
Intranet Provincia di Torino	Produzione	6	Si	9902
Risorse Umane Intranet	Produzione	3	Si	311
	TOTALI	89		31080

I documenti (in differenti formati, ad esempio word, excel, etc..) gestiti tramite il sistema di file-storage, tra Intranet e Internet, sono oltre 20.000.

La Redazione di ciascuna sezione del Sito gestita tramite la piattaforma ACS ha a disposizione una serie di applicativi tramite i quali, oltre a gestire nella maniera migliore i contenuti della sezione, riesce ad entrare in diretto contatto con l'utenza. A fronte di particolari esigenze, si è provveduto a personalizzare gli applicativi già esistenti, oppure a realizzarne di totalmente nuovi.

Attualmente a disposizione delle diverse redazioni troviamo i seguenti specifici applicativi oltre alle funzionalità di base proprie del cms e previste nel catalogo:

- **File storage Protezione Civile:** oltre al consueto utilizzo, un'area del file-storage è stata protetta ed è accessibile solo tramite username e password da parte degli utenti autorizzati e contiene, per 13 comuni dell'Area Metropolitana, la documentazione relativa a strutture, compiti e rischi di ciascun comune; naturalmente ognuno può accedere esclusivamente ai propri dati;
- **File storage Viabilità:** oltre al consueto utilizzo, un'area del file-storage è stata protetta ed è accessibile tramite username e password da parte degli utenti autorizzati e contiene del materiale relativo all'assistenza tecnica rivolta ai piccoli comuni dell'Area Metropolitana;
- **Modulistica:** partendo dal servizio "file storage" è stato realizzato un pacchetto che permette all'utente di poter scaricare agevolmente dal sito diverse tipologia di modulistica, navigando con facilità fra varie cartelle e riuscendo ad individuare, tramite icone, i moduli desiderati; il back office di questo servizio permette di avere in qualsiasi momento le versioni di qualsiasi documento fornito all'utenza. Il servizio di "modulistica" risulta essere uno dei servizi più "cliccati" del Sito internet della Provincia;

- **Consultalavoro:** partendo dal pacchetto delle FAQ è stato sviluppato questo servizio che permette ai cittadini di inoltrare una domanda all'Area Lavoro che, con l'ausilio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Torino, provvederà a rispondere. La risposta sarà pubblica e fornita sottoforma di FAQ.
- **Chiamata Pubblica:** da molti anni il servizio telematico di Chiamata Pubblica ha sostituito la chiamata tradizionale; ad oggi è una delle sezioni più cliccate di tutto il Sito Internet Istituzionale.

L'Ente è presente da alcuni anni su diversi social network. Il CSI Piemonte, in collaborazione con l'Ufficio Stampa dell'Ente, fornisce supporto in un contesto di evoluzione dei modelli di comunicazione per impostare una presenza strutturata ed efficace sui diversi canali "social".

Al momento il CSI Piemonte gestisce le comunità sui social Youtube e su Flickr; il canale Youtube, denominato YouProv, viene utilizzato dall'Ente per la pubblicazione su web di filmati e contributi video.

Consulenza tecnica e progettuale - Motore di ricerca web

Il sistema di indicizzazione e ricerca DocDigger acquisito da CELI s.r.l., è interamente sviluppato in Java e basato su XML, sia per la fase di accesso al database sia per la predisposizione e il rendering dei risultati delle ricerche.

Il motore di ricerca integrato in DocDigger è basato sul motore di indicizzazione Open Source Lucene, sviluppato da Apache Software Foundation. L'architettura di Lucene consente un'efficace personalizzazione dei moduli di analisi del testo (sia esso il documento da indicizzare o il testo della query).

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Referenti operativi

Definiamo con "referenti operativi" i committenti che possono beneficiare del servizio ovvero che sono autorizzati ad indicare modifiche ai siti web.

In allegato si elencano i referenti operativi aggiornati al 01 Giugno 2014.

E' comunque responsabilità dell'Ente comunicare tempestivamente variazioni di referenti per le singole aree.

Sito www.provincia.torino.gov.it

Sezione	Referenti
Istituzionale	Redazione ufficio Stampa
Ambiente (ACS)	Stefano Birindelli dipendente CSI
Agricoltura e Montagna (ACS)	Marilena Minerva
Attività Produttive (ACS)	Antonello Spinnato
Europa e cooperazione (ACS)	Monica Barlotta
Cultura - Turismo - Sport	Redazione ufficio Stampa

Sezione	Referenti
Territorio Gitac (ACS)	Stefano Birindelli dipendente CSI Antonio Marincola dipendente CSI Guido Pavesio
Istruzione - Formazione e orientamento (ACS) CeSeDi	Katia Trincherò Giuseppe Spinnato Luca Bernusso
Protezione civile (ACS)	Marcella Muti dipendente CSI
Sicurezza stradale	Giovanna Lenti
Solidarietà sociale (ACS)	Anna Maria Bidoia Carlo Forno
Sportello Lavoro (ACS)	Gabriella Grosso dipendente CSI Tina Giglio dipendente CSI
Trasporti	Davide Cuccorese
Viabilità	Filippo Anselmo
URP (ACS)	Anna La Mura Salvina Billeci Silvia Stefanetto Virginia Somale Cosima Loiacono
Canale Multimediale	Redazione ufficio Stampa

Sito intranet.provincia.torino.it

Sezione	Referenti
Tutte le sezioni	Urp

Sito secure.provincia.torino.it

Sezione	Referenti
FAQ Lavoro	Gabriella Grosso dipendente CSI
Primo piano	Redazione ufficio Stampa Maurizio Parola dipendente CSI

MODALITÀ DI ACCESSO

Il servizio viene attivato attraverso:

- richieste via *e-mail* inviate dai referenti delle Redazioni dell'Ente dei siti o da incaricati da esse autorizzati. Le richieste devono pervenire agli indirizzi di posta indicati nella tabella sottostante;

- richiesta telefonica ai numeri indicati in tabella;
- attività pianificate ad inizio anno.

La sottostante tabella associa ad ogni sito una casella e-mail ed un riferimento telefonico:

Nome casella	Sito	N° telefonico di riferimento
helpweb-province@csi.it, helpwebacs-province@csi.it	http:// www.provincia.torino.gov.it http:// intranet.provincia.torino.it https:// secure.provincia.torino.it	0118612306

Il servizio di gestione e manutenzione delle piattaforme multimediali di erogazione dei servizi Web viene realizzato come attività ordinaria di manutenzione delle piattaforme, o, su specifici casi, su segnalazione degli utenti alle seguenti caselle di e-mail:

Piattaforma multimediale	Sito	N° telefonico di riferimento/casella di e-mail
CMS ACS	http:// www.provincia.torino.gov.it http:// intranet.provincia.torino.it	helpwebacs-province@csi.it
Motore di ricerca	http:// www.provincia.torino.gov.it	helpweb-province@csi.it
Social network	http:// www.provincia.torino.gov.it	helpweb-province@csi.it
Streaming	http:// www.provincia.torino.gov.it	helpweb-province@csi.it

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Trattandosi di un servizio di aggiornamento e manutenzione delle pagine web la modalità di erogazione non è applicabile.

I siti vengono fruiti attraverso la rete internet sui principali browser di mercato.




TERRITORIO

INQUADRAMENTO E OBIETTIVI

Il presente documento contestualizza il perimetro del servizio per la Provincia.

PERIMETRO DEL SERVIZIO

Nell'ambito dei "Servizi per il Territorio" il perimetro dei servizi offerti alla Provincia è costituito dalle Voci di Catalogo descritte nella seguente tabella.

Servizio di business	Voce di catalogo	
Governare e gestione del territorio	Trattamento dati territoriali	Servizi di acquisizione e rilevamento dati geografici
		Servizi di trattamento e gestione basi dati geografiche
		Servizi di diffusione dati geografici
		Supporto integrato alla gestione del territorio
	Supporto Specialistico	
Strumenti GIS trasversali	Assistenza applicativa	
	Mantenimento applicativo	
	Supporto specialistico	
	Mantenimento licenze	
Servizi specialistici territoriali	Assistenza applicativa	
	Mantenimento applicativo	
	Supporto specialistico	
	Mantenimento licenze	

Si intende, all'interno del SdB "Servizi specialistici territoriali", oltre agli strumenti di impronta prevalentemente Ambientale e Territoriale, anche la gestione di tutti quei sistemi, proprietari o sviluppati ad hoc, geografici e/o gestionali, con spiccata rilevanza territoriale, afferenti al S.I. delle aree tecniche della Provincia di Torino, quali, ad esempio:

- Lavori Pubblici (sistema che consente di gestire le opere pubbliche di competenza della Provincia di Torino, articolate in progetti e interventi, e di monitorarne l'avanzamento; permette inoltre di redigere la contabilità degli interventi di manutenzione degli edifici di competenza del Settore Edilizia, gestiti attraverso la procedura Sigmanet; rende anche disponibile la funzionalità di gestione delle lettere d'ordine verso i fornitori)
- Sigmanet (sistema di gestione della manutenzione degli immobili, con più moduli funzionali: consente l'inserimento delle richieste di manutenzione relative agli edifici della Provincia da parte degli utenti provinciali e il loro monitoraggio, supporta la gestione delle richieste da parte dei tecnici competenti, l'emissione e l'autorizzazione dei buoni d'ordine verso i fornitori e l'eventuale richiesta di sopralluogo alle imprese, consente a queste ultime la gestione dei buoni d'ordine e dei sopralluoghi, permette l'inserimento delle richieste di manutenzione relative agli edifici scolastici ed il loro monitoraggio)
- Espropri (procedure che supportano le varie fasi dell'iter di espropriazione, gestendo le diverse pratiche che seguono il vecchio iter e quelle per le quali, invece, si applica il Nuovo Testo Unico in materia (D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.), con funzionalità che vanno

dall'inserimento delle pratiche di esproprio e dei piani particellari sino al calcolo di tutte le indennità, relative ai terreni ed ai manufatti presenti

- Alice Concessioni (soluzione di mercato, per la gestione dei dati relativi alle pratiche di concessioni stradali - autorizzazioni, nulla osta relativi ad accessi distributori e mezzi pubblicitari - e la gestione dei pagamenti; tratta anche l'applicazione dei Canoni per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche COSAP in alternativa alla tassa TOSAP, l'emissione dei bollettini e i relativi pagamenti).

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Tutto il personale della Provincia di Torino è abilitato ad accedere ai servizi forniti.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso ai servizi previsti nel presente allegato è garantito per quanto riguarda quelli applicativi via web attraverso i canali tematici del sito istituzionale, dell'intranet, del sito secure o tramite applicazioni client-server dedicate; per quanto riguarda le basi dati sui dischi condivisi dell'Ente.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le soluzioni disponibili prevedono l'erogazione di alcuni servizi in modalità ASP, in rete protetta RUPARPIEMONTE via browser, sfruttando i vantaggi propri di quest'architettura: le postazioni di lavoro utente sono dotate di un browser, tramite il quale vengono effettuate tutte le operazioni previste dall'applicazione.

Non è quindi necessario procedere in loco all'installazione di alcun software specifico, in quanto i dati gestiti dall'applicazione risiedono centralmente. Essendo inserito nell'infrastruttura RUPAR il servizio gode di tutti i sistemi di sicurezza e protezione previsti in rete e dispone dei servizi d'accesso, autenticazione e gestione dei profili già presenti sul portale www.ruparpiemonte.it.

Alcuni servizi sono erogati attraverso l'intranet della Provincia o su sistemi di accesso e condivisione locale limitati all'Ente oppure ancora riservati ad utenza specifica.

Servizio	Modalità di accesso
Lavori Pubblici	http://vsprov.provincia.torino.it:8585/cgi-bin/lpp/chkpwd.pl
Sigmanet	http://vsprov.provincia.torino.it:8585/cgi-bin/sigmanet/chkschool.pl?location=avvio_helpschool.pl http://vsprov.provincia.torino.it:8585/cgi-bin/sigmanet/chkpwd.pl?location=inizio.pl https://secure.provincia.torino.it/cgi-bin/sigmanet/scuole/chkschool.pl?location=avvio_helpschool.pl https://secure.provincia.torino.it/cgi-bin/sigmanet/impreses/chk_impreses.pl?location=avvio_impreses.pl
Espropri	http://ttafarm.reteunitaria.piemonte.it/tarantella/ http://vsprov.provincia.torino.it:8585/espr/index.htm http://vsprov.provincia.torino.it:8585/cgi-bin/espropri/chkpwd.pl
Alice Concessioni	http://webinterface.reteunitaria.piemonte.it/Provincia/auth/login.aspx

Le attività inerenti i SdB in oggetto potranno essere erogate in loco, sotto forma di presidio presso il cliente oppure da remoto. Inoltre può essere prevista, previo preventivo accordo tra le parti non

espressamente quotato da catalogo, un'ulteriore modalità di erogazione del servizio in oggetto a supporto di eventi "in emergenza"; tale modalità può pertanto prevedere ridefinizione dei perimetri orari standard di erogazione del servizio e istituzione di forme concordate di reperibilità del personale coinvolto.

EDILIZIA ED URBANISTICA

INQUADRAMENTO E OBIETTIVI

Il presente documento contestualizza il perimetro del servizio per la Provincia.

PERIMETRO DEL SERVIZIO

Nell'ambito dei "Servizi per l'Urbanistica" il perimetro dei servizi offerti alla Provincia è costituito dalle Voci di Catalogo descritte nella seguente tabella.

Servizio di business	Voce di catalogo	
Servizi per l'Urbanistica	Trattamento dati territoriali	Servizi di acquisizione e rilevamento dati geografici
		Servizi di trattamento e gestione basi dati geografiche
		Servizi di diffusione dati geografici
		Supporto integrato alla gestione del territorio
	Supporto Specialistico	
	Trattamento dati alfanumerici	
	Mantenimento applicativo	
	Assistenza applicativa	

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Tutto il personale della Provincia di Torino è abilitato ad accedere ai servizi forniti.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso ai servizi previsti nel presente allegato è garantito per quanto riguarda quelli applicativi via web attraverso i canali tematici del sito istituzionale, dell'intranet o tramite applicazioni client-server dedicate; per quanto riguarda le basi dati sui dischi condivisi dell'Ente.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le soluzioni disponibili prevedono l'erogazione di alcuni servizi in modalità ASP, in rete protetta RuparPiemonte via browser, sfruttando i vantaggi propri di quest'architettura: le postazioni di lavoro utente sono dotate di un browser, tramite il quale vengono effettuate tutte le operazioni previste dall'applicazione.

Non è quindi necessario procedere in loco all'installazione di alcun software specifico, in quanto i dati gestiti dall'applicazione risiedono centralmente. Essendo inserito nell'infrastruttura RUPAR il servizio gode di tutti i sistemi di sicurezza e protezione previsti in rete e dispone dei servizi d'accesso, autenticazione e gestione dei profili già presenti sul portale www.ruparpiemonte.it.

Alcuni servizi sono invece erogati attraverso l'intranet dell'Ente o su sistemi di accesso e condivisione locale limitati all'Ente.

Le attività inerenti il SdB in oggetto potranno essere erogate in loco, sotto forma di presidio presso il cliente oppure da remoto.

AMBIENTE

INQUADRAMENTO E OBIETTIVI

Il presente documento contestualizza il perimetro del servizio per la Provincia di Torino.

PERIMETRO DEL SERVIZIO

Nell'ambito dei "Servizi per l'Ambiente" il perimetro dei servizi offerti alla Provincia di Torino è costituito dalle Voci di Catalogo descritte nella seguente tabella.

Servizio di business	Voce di catalogo	
Dematerializzazione pratiche ambientali	Assistenza applicativa	Assistenza utilizzo applicativi
		Assistenza logica applicativa
		Verifica configurazione
		Assistenza specialistica e normativa
	Trattamento dati alfanumerici	Aggiornamento ed elaborazione dati
		Manutenzione e gestione basi dati Estrazione dati
	Trattamento dati territoriali	Servizi di acquisizione e rilevamento dati geografici
		Servizi di trattamento e gestione basi dati geografiche
		Servizi di diffusione dati geografici
		Supporto integrato alla gestione del territorio
	Supporto Specialistico	Attività di supporto alla messa in opera di nuovi modelli organizzativi o di nuovi sistemi informativi
		Progetti internazionali
		Supporto specialistico di materia
	Supporti decisionali per l'ambiente	Assistenza applicativa
Assistenza logica applicativa		
Verifica configurazione		
Assistenza specialistica e normativa		
Trattamento dati territoriali		Servizi di acquisizione e rilevamento dati geografici
		Servizi di trattamento e gestione basi dati geografiche
		Servizi di diffusione dati geografici
		Supporto integrato alla gestione del territorio
Supporto Specialistico		Attività di supporto alla messa in opera di nuovi modelli organizzativi o di nuovi sistemi informativi
		Progetti internazionali

		Supporto specialistico di materia
Monitoraggio Ambientale	Assistenza applicativa	Assistenza utilizzo applicativi
		Assistenza logica applicativa
		Verifica configurazione
		Assistenza specialistica e normativa
	Trattamento dati alfanumerici	Aggiornamento ed elaborazione dati
		Manutenzione e gestione basi dati
	Mantenimento applicativo	Manutenzione adeguativa
		Gestione dei malfunzionamenti
		Gestione applicativi e basi dati (Back office applicativo)
	Supporto Specialistico	Studi di fattibilità per la messa in opera di nuovi servizi a enti terzi, imprese e cittadini
		Attività di supporto alla comunicazione degli Enti
		Attività di supporto alla messa in opera di nuovi modelli organizzativi o di nuovi sistemi informativi
		Supporto specialistico di materia

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Tutto il personale della Provincia di Torino è abilitato ad accedere ai servizi forniti.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso ai servizi previsti nel presente allegato è garantito per quanto riguarda quelli applicativi via web attraverso i canali tematici del sito istituzionale, dell'intranet o tramite applicazioni client-server dedicate; per quanto riguarda le basi dati sui dischi condivisi dell'Ente.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le soluzioni disponibili prevedono l'erogazione di alcuni servizi in modalità ASP, in rete protetta RUPAR Piemonte via browser, sfruttando i vantaggi propri di quest'architettura: le postazioni di lavoro utente sono dotate di un browser, tramite il quale vengono effettuate tutte le operazioni previste dall'applicazione.

Non è quindi necessario procedere in loco all'installazione di alcun software specifico, in quanto i dati gestiti dall'applicazione risiedono centralmente. Essendo inserito nell'infrastruttura RUPAR il servizio gode di tutti i sistemi di sicurezza e protezione previsti in rete e dispone dei servizi d'accesso, autenticazione e gestione dei profili già presenti sul portale www.ruparpiemonte.it.

Alcuni servizi sono invece erogati attraverso l'intranet della Città Metropolitana o su sistemi di accesso e condivisione locale limitati all'Ente.

Le attività inerenti il SdB in oggetto potranno essere erogate in loco, sotto forma di presidio presso il cliente oppure da remoto.



ENERGIA

INQUADRAMENTO E OBIETTIVI

Il presente documento contestualizza il perimetro del servizio per la Provincia di Torino.

PERIMETRO DEL SERVIZIO

Nell'ambito dei "Servizi per l'Ambiente" il perimetro dei servizi offerti alla Provincia di Torino è costituito dalle Voci di Catalogo descritte nella seguente tabella.

Servizio di business	Voce di catalogo	
Dematerializzazione pratiche energetiche	Assistenza applicativa	Assistenza utilizzo applicativi
		Assistenza logica applicativa
		Verifica configurazione
		Assistenza specialistica e normativa
	Supporto specialistico	Studi di fattibilità per la messa in opera di nuovi servizi a enti terzi, imprese e cittadini
		Attività di supporto alla comunicazione degli Enti
Supporto alla pianificazione energetica	Supporto specialistico	Attività di supporto alla messa in opera di nuovi modelli organizzativi o di nuovi sistemi informativi
		Supporto specialistico di materia
		Studi di fattibilità per la messa in opera di nuovi servizi a enti terzi, imprese e cittadini
		Attività di supporto alla comunicazione degli Enti
		Attività di supporto alla messa in opera di nuovi modelli organizzativi o di nuovi sistemi informativi
		Supporto specialistico di materia

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Tutto il personale della Provincia di Torino è abilitato ad accedere ai servizi forniti.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso ai servizi previsti nel presente allegato è garantito per quanto riguarda quelli applicativi via web attraverso i canali tematici del sito istituzionale, dell'intranet o tramite applicazioni client-server dedicate; per quanto riguarda le basi dati sui dischi condivisi dell'Ente.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le soluzioni disponibili prevedono l'erogazione di alcuni servizi in modalità ASP, in rete protetta RupaPiemonte via browser, sfruttando i vantaggi propri di quest'architettura: le postazioni di

lavoro utente sono dotate di un browser, tramite il quale vengono effettuate tutte le operazioni previste dall'applicazione.

Non è quindi necessario procedere in loco all'installazione di alcun software specifico, in quanto i dati gestiti dall'applicazione risiedono centralmente. Essendo inserito nell'infrastruttura RUPAR il servizio gode di tutti i sistemi di sicurezza e protezione previsti in rete e dispone dei servizi d'accesso, autenticazione e gestione dei profili già presenti sul portale www.ruparpiemonte.it.

Alcuni servizi sono invece erogati attraverso l'intranet della Provincia o su sistemi di accesso e condivisione locale limitati all'Ente.

FACILITY MANAGEMENT

INQUADRAMENTO E OBIETTIVI

Il presente documento contestualizza il perimetro del servizio per la Provincia di Torino.

PERIMETRO DEL SERVIZIO

Servizio di business	Voce di catalogo	
Gestione del patrimonio immobiliare	Assistenza applicativa	Assistenza utilizzo applicativi
		Assistenza logica applicativa
		Verifica configurazione
		Assistenza specialistica e normativa
	Trattamento dati alfanumerici	Aggiornamento ed elaborazione dati
		Manutenzione e gestione basi dati
	Mantenimento applicativo	
	Trattamento dati territoriali	Servizi di acquisizione e rilevamento dati geografici
		Servizi di trattamento e gestione basi dati geografiche
		Servizi di diffusione dati geografici
		Supporto integrato alla gestione del territorio
	Supporto Specialistico	Studi di fattibilità per la messa in opera di nuovi servizi a enti terzi, imprese e cittadini
		Attività di supporto alla comunicazione degli Enti
		Attività di supporto alla messa in opera di nuovi modelli organizzativi o di nuovi sistemi informativi
Supporto specialistico di materia		
Gestione interventi manutentivi su patrimonio	Assistenza applicativa	Assistenza utilizzo applicativi
		Assistenza logica applicativa
		Verifica configurazione
		Assistenza specialistica e normativa
	Trattamento dati territoriali	Servizi di acquisizione e rilevamento dati geografici
		Servizi di trattamento e gestione basi dati geografiche
		Servizi di diffusione dati geografici
		Supporto integrato alla gestione del territorio
	Mantenimento applicativo	

Altri Servizi ⁴ Procedura Progetti ed Interventi Inventario Beni mobili Gestione Bollette Utenze	Assistenza applicativa	
	Trattamento dati territoriali	
	Mantenimento applicativo	

Si intende, all'interno dei SdB in oggetto, anche la gestione di tutti quei prodotti, proprietari o sviluppati ad hoc, geografici e/o gestionali, afferenti al S.I. delle aree tecniche della Provincia di Torino, quali, ad esempio, Inventario Beni mobili, Gestione Bollette Utenze.

Di seguito la descrizione dei servizi non previsti a catalogo e sviluppati ad hoc per l'Ente:

➤ PROCEDURA PROGETTI E INTERVENTI

La procedura viene utilizzata per gestire le voci di spesa di competenza del servizio. Per ciascuna voce di spesa (in procedura definiti "Progetti") suddivisa in sottovoci (in procedura definiti interventi) viene individuata una quota dello stanziamento del capitolo di bilancio ed il movimento di impegno/sub-impegno ad esso destinato: tramite ricerche predisposte in modo autonomo dall'utilizzatore della procedura è possibile individuare per ciascuna voce e sottovoce di spesa la situazione contabile.

Esistono funzionalità di Inserimento, Modifica, Annullamento e Ricerca sia del Progetto che dell'Intervento.

➤ INVENTARIO BENI MOBILI

La procedura consente la gestione (catalogazione, cessione a terzi, messa in disuso, trasferimento, reportistica di controllo) dei beni di proprietà dell'Ente.

➤ GESTIONE BOLLETTE UTENZE

Gestione delle bollette utenze dell'Ente provenienti dai fornitori dei servizi e gestione del loro pagamento (liquidazione e mandato).

La procedura consente l'inserimento dei contratti utenze attivati con i fornitori dei servizi (es. gas, luce, acqua) e la gestione delle bollette relative (liquidazioni e mandati di pagamento). Le bollette dei fornitori (SMAT, ENERGETIC, AEG) sono inseriti in archivio direttamente dai flussi forniti da tali società (acquisizione automatica).

E' inoltre gestita la possibilità di poter sfruttare le convenzioni del mercato libero; ad ogni convenzione fornita da un ulteriore fornitore a cui l'ente aderisce possono essere riferite più utenze di fornitori distributori diversi.

In procedura sono disponibili report per l'analisi dei costi e dei consumi per periodo, per servizio, ecc.

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Tutto il personale della Provincia di Torino è abilitato ad accedere ai servizi forniti.

⁴ Non presenti su Catalogo, descritti nel seguito.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso ai servizi previsti nel presente allegato è garantito per quanto riguarda quelli applicativi via web attraverso i canali tematici del sito istituzionale, dell'intranet o tramite applicazioni client-server dedicate; per quanto riguarda le basi dati sui dischi condivisi dell'Ente.

Servizio	Modalità di accesso
Progetti ed Interventi	http://ttafarm.reteunitaria.piemonte.it/tarantella/
Inventario Beni mobili	http://ttafarm.reteunitaria.piemonte.it/tarantella/
Gestione Bollette Utenze	http://vsprov.provincia.torino.it:8585/utenze/index.html

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La soluzione informatica proposta prevede l'erogazione dei servizi in modalità ASP, in rete protetta RuparPiemonte via browser, sfruttando i vantaggi propri di quest'architettura: le postazioni di lavoro utente sono dotate di un browser, tramite il quale vengono effettuate tutte le operazioni previste dall'applicazione.

Non è quindi necessario procedere in loco all'installazione di alcun software specifico, in quanto i dati gestiti dall'applicazione risiedono centralmente. Essendo inserito nell'infrastruttura RUPAR il servizio gode di tutti i sistemi di sicurezza e protezione previsti in rete e dispone dei servizi d'accesso, autenticazione e gestione dei profili già presenti sul portale.

TRASPORTI

INQUADRAMENTO E OBIETTIVI

Sono di seguito descritte le caratteristiche principali dei servizi offerti nell'ambito dei "Servizi per i Trasporti"

PERIMETRO DEL SERVIZIO

Nell'ambito dei "Servizi per i Trasporti" che il CSI Piemonte è in grado di offrire, sono di seguito proposti quelli per cui l'Ente ha manifestato il proprio interesse.

Servizio di business	Voce di catalogo	
Servizi per la gestione delle Infrastrutture e della viabilità	Assistenza applicativa	Assistenza utilizzo applicativi
		Assistenza logica applicativa
		Verifica configurazione
		Assistenza specialistica e normativa
	Trattamento dati alfanumerici	Aggiornamento ed elaborazione dati
		Manutenzione e gestione basi dati
	Trattamento dati territoriali	Servizi di trattamento e gestione basi dati geografiche
		Servizi di diffusione dati geografici
		Supporto integrato alla gestione del territorio
	Supporto Specialistico	Analisi organizzative e di processo
		Valutazione di opportunità di riuso di sistemi predisposti da altre Amministrazioni
		Attività di supporto alla comunicazione degli Enti
Supporto specialistico di materia		
Servizi a supporto della mobilità	Assistenza applicativa	Assistenza utilizzo applicativi
		Assistenza logica applicativa
		Verifica configurazione
		Assistenza specialistica e normativa
	Trattamento dati alfanumerici	Aggiornamento ed elaborazione dati
		Manutenzione e gestione basi dati
	Mantenimento applicativo	Gestione dei malfunzionamenti
		Manutenzione adeguativa
		Gestione applicativi e basi dati (Back office applicativo)
	Supporto Specialistico	Analisi organizzative e di processo
		Valutazione di opportunità di riuso di sistemi predisposti da altre Amministrazioni
		Attività di supporto alla comunicazione degli Enti
Supporto specialistico di materia		
Servizi a supporto della gestione dell'Albo Autotrasportatori	Assistenza applicativa	Assistenza utilizzo applicativi
		Assistenza logica applicativa
		Verifica configurazione
		Assistenza specialistica e normativa
	Trattamento dati alfanumerici	Aggiornamento ed elaborazione dati
		Manutenzione e gestione basi dati

Servizio di business	Voce di catalogo	
Mantenimento applicativo	Gestione dei malfunzionamenti	
	Manutenzione adeguativa	
	Gestione applicativi e basi dati (Back office applicativo)	
Supporto Specialistico	Analisi organizzative e di processo	
	Valutazione di opportunità di riutilizzo di sistemi predisposti da altre Amministrazioni	
	Attività di supporto alla comunicazione degli Enti	
	Supporto specialistico di materia	

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Il servizio informatico e di assistenza è disponibile a tutti gli utenti per cui è stata fatta richiesta di accesso al sistema da parte dell'Ente.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio informatico è accessibile in modalità web all'indirizzo specificato di seguito.

Servizio	Modalità di accesso
Trasporti	Dalla INTRANET del sito della Provincia di Torino. Dal sito istituzionale della Provincia di Torino http://www.provincia.torino.gov.it/trasporti.htm

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La soluzione informatica proposta prevede l'erogazione dei servizi in rete protetta via browser, sfruttando i vantaggi propri di quest'architettura: le postazioni di lavoro utente sono dotate di un browser, tramite il quale vengono effettuate tutte le operazioni previste dall'applicazione.

Non è quindi necessario procedere in loco all'installazione di alcun software specifico, in quanto i dati gestiti dall'applicazione risiedono centralmente. Il servizio gode di tutti i sistemi di sicurezza e protezione previsti in rete e dispone di servizi d'accesso, autenticazione e gestione dei profili utenti.

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ISTRUZIONE

INQUADRAMENTO E OBIETTIVI

Sono di seguito descritte le caratteristiche principali dei servizi offerti nell'ambito dei "Servizi per il Lavoro"

PERIMETRO DEL SERVIZIO

Nell'ambito dei "Servizi per il Lavoro" che il CSI Piemonte è in grado di offrire, sono di seguito proposti quelli per cui l'Ente ha manifestato il proprio interesse.

Servizio di business	Voce di catalogo			
LAVORO <ul style="list-style-type: none"> • GECO • PRODIS • SILP • RISCONTRO AZIENDE • CPI ON LINE • DWH – Sistemi Decisionali ambito Lavoro • BacAn - Bacheca Annunci occupazionali • Cerca Profili • MSG SEND - invio messaggi e-mail • Chiamata Pubblica • Georeferenziazione Aziende 	Assistenza applicativa	Assistenza utilizzo applicativi		
		Assistenza logica applicativa		
		Verifica configurazione		
	Trattamento dati alfanumerici	Assistenza specialistica e normativa		
		Aggiornamento ed elaborazione dati		
		Manutenzione e gestione basi dati		
	Mantenimento applicativo	Gestione basi dati decisionali e servizi di Business Intelligence		
		Gestione dei malfunzionamenti		
		Manutenzione adeguativa		
		Gestione applicativi e basi dati (Back office applicativo)		
		Servizi Decisionali in ambito Lavoro – DWH <ul style="list-style-type: none"> • Stampe Selettive • DM ISO-La • DM PAL • DM Rapporti di Lavoro • OFeLIA • SiMonA 	Assistenza applicativa	Assistenza utilizzo applicativi
				Assistenza logica applicativa
Assistenza specialistica e normativa				
Trattamento dati alfanumerici	Aggiornamento ed elaborazione dati			
	Manutenzione e gestione basi dati			
	Gestione basi dati decisionali e servizi di Business Intelligence			
Mantenimento applicativo	Gestione dei malfunzionamenti			
	Manutenzione adeguativa			
		Gestione applicativi e basi dati (Back office applicativo)		



UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Il servizio informatico e di assistenza è disponibile a tutti gli utenti per cui è stata fatta richiesta di accesso al sistema da parte dell'Ente.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio informatico è accessibile in modalità web all'indirizzo specificato di seguito.

Servizio	Modalità di accesso
GECO	http://www.sistemapiemonte.it/lavoro/GeCo/index.shtml
PRODIS	http://www.sistemapiemonte.it/lavoro/prospetto_disabili/index.shtml
SILP	http://www.sistemapiemonte.it/lavoro/silp/index.shtml
RISCONTRO AZIENDE	http://www.sistemapiemonte.it/lavoro/riscontroAziende/index.shtml
CPI ON LINE	http://www.provincia.torino.gov.it/sportello-lavoro/cpi_online
DWH – Sistemi Decisionali ambito Lavoro	http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/lavoro/79-portale-sistemi-decisionali-db15
BacAn - Bachecca Annunci occupazionali	http://www.provincia.torino.gov.it/cgi-bin/lavoro/bachecca_lavoro/start.cgi
Cerca Profili	http://www.provincia.torino.gov.it/sportello-lavoro/CercaProfili/index
MSG SEND - invio messaggi e-mail	http://www.provincia.torino.gov.it/lavoro/invioMessaggi/
Chiamata Pubblica	http://www.provincia.torino.gov.it/sportello-lavoro/centri_impiego/chiamata/chiamata_pubblica
Georeferenziazione Aziende	http://www.provincia.torino.gov.it/sportello-lavoro/georeferenziazione

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La soluzione informatica proposta prevede l'erogazione dei servizi in rete protetta via browser, sfruttando i vantaggi propri di quest'architettura: le postazioni di lavoro utente sono dotate di un browser, tramite il quale vengono effettuate tutte le operazioni previste dall'applicazione.

Non è quindi necessario procedere in loco all'installazione di alcun software specifico; in quanto i dati gestiti dall'applicazione risiedono centralmente. Il servizio gode di tutti i sistemi di sicurezza e protezione previsti in rete e dispone di servizi d'accesso, autenticazione e gestione dei profili utenti.

SANITÀ REGIONALE**INQUADRAMENTO E OBIETTIVI**

Sono di seguito descritte le caratteristiche principali dei servizi offerti nell'ambito dei "Servizi per la Salute"

PERIMETRO DEL SERVIZIO

Nell'ambito dei "Servizi per la Salute" che il CSI Piemonte è in grado di offrire, sono di seguito proposti quelli per cui l'Ente ha manifestato il proprio interesse.

Servizio di business	Voce di catalogo	
Servizi di supporto alle ASR (Passaporto delle abilita & network di medicina legale Tessere Libera Circolazione PABIPROV)	Assistenza Applicativa	Assistenza utilizzo applicativi
		Assistenza logica applicativa
		Verifica configurazione
		Assistenza specialistica e normativa

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Il servizio informatico e di assistenza è disponibile a tutti gli utenti per cui è stata fatta richiesta di accesso al sistema da parte dell'Ente.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio informatico è accessibile in modalità web all'indirizzo specificato di seguito.

Servizio	Modalità di accesso
Servizi di supporto alle ASR Tessere Libera Circolazione (PABIPROV)	Dalla INTRANET del sito della Provincia di Torino

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La soluzione informatica proposta prevede l'erogazione dei servizi in rete protetta via browser, sfruttando i vantaggi propri di quest'architettura: le postazioni di lavoro utente sono dotate di un browser, tramite il quale vengono effettuate tutte le operazioni previste dall'applicazione.

Non è quindi necessario procedere in loco all'installazione di alcun software specifico, in quanto i dati gestiti dall'applicazione risiedono centralmente. Il servizio gode di tutti i sistemi di sicurezza e protezione previsti in rete e dispone di servizi d'accesso, autenticazione e gestione dei profili utenti.

SOCIOASSISTENZIALE

INQUADRAMENTO E OBIETTIVI

Sono di seguito descritte le caratteristiche principali dei servizi offerti nell'ambito dei "Servizi Socioassistenziali"

PERIMETRO DEL SERVIZIO

Nell'ambito dei "Servizi Socioassistenziali" che il CSI Piemonte è in grado di offrire, sono di seguito proposti quelli per cui l'Ente ha manifestato il proprio interesse.

L'Ente aggiorna e inserisce le anagrafiche delle organizzazioni di volontariato del proprio territorio e che hanno i requisiti di legge per essere comprese annualmente nel Registro regionale delle organizzazioni di Volontariato; la Regione, con questi dati, produce gli elenchi da pubblicare periodicamente nel BUR.

Servizio di business	Voce di catalogo	
Osservatorio regionale per l'area socioassistenziale	Assistenza Applicativa	Assistenza utilizzo applicativi
		Assistenza logica applicativa

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Il servizio informatico e di assistenza è disponibile a tutti gli utenti per cui è stata fatta richiesta di accesso al sistema da parte dell'Ente.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio informatico è accessibile in modalità web all'indirizzo specificato di seguito.

Servizio	Modalità di accesso
Servizio VOLWEB – registro delle organizzazioni di Volontariato WEB	http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/politiche-sociali/servizi/163-registro-organizzazioni-volontariato

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La soluzione informatica proposta prevede l'erogazione dei servizi in rete protetta via browser, sfruttando i vantaggi propri di quest'architettura: le postazioni di lavoro utente sono dotate di un browser, tramite il quale vengono effettuate tutte le operazioni previste dall'applicazione.

Non è quindi necessario procedere in loco all'installazione di alcun software specifico, in quanto i dati gestiti dall'applicazione risiedono centralmente.



PROVINCIA DI TORINO
ALLEGATO TECNICO II ALLA CONVENZIONE
ANNO 2015



DEMOGRAFIA

INQUADRAMENTO E OBIETTIVI

Sono di seguito descritte le caratteristiche principali dei servizi offerti nell'ambito dei "Servizi Demografici"

PERIMETRO DEL SERVIZIO

Nell'ambito dei "Servizi Demografici" che il CSI Piemonte è in grado di offrire, sono di seguito proposti quelli per cui l'Ente ha manifestato il proprio interesse.

Servizio di business	Voce di catalogo	
Portale della Semplificazione Amministrativa	Assistenza Applicativa	Assistenza utilizzo applicativi
		Assistenza logica applicativa
		Attivazione, profilazione e manutenzione utenze

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Il servizio informatico e di assistenza "Servizi Portale della Semplificazione Amministrativa" è disponibile a tutti gli utenti per cui è stata fatta richiesta di accesso al sistema da parte dell'Ente.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

I servizi informatici sono accessibili in modalità web all'indirizzo specificato di seguito.

Servizio	Modalità di accesso
Servizi Portale della Semplificazione Amministrativa	
SRA Servizio riscontro autocertificazioni	http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/servizi-per-gli-enti-locali/servizi/182-riscontro-autocertificazioni
RCT Ricerca cittadino sul territorio	http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/servizi-per-gli-enti-locali/servizi/174-ricerca-dei-cittadini-sul-territorio
SRD Ricerche demografiche	http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/servizi-per-gli-enti-locali/servizi/175-ricerche-demografiche

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La soluzione informatica proposta prevede l'erogazione dei servizi in rete via browser, sfruttando i vantaggi propri di quest'architettura: le postazioni di lavoro utente sono dotate di un browser, tramite il quale vengono effettuate tutte le operazioni previste dall'applicazione.

Non è quindi necessario procedere in loco all'installazione di alcun software specifico, in quanto i dati gestiti dall'applicazione risiedono centralmente.

Nello specifico il servizio "Servizi Portale della Semplificazione Amministrativa" si avvale di tutti i sistemi di sicurezza e protezione previsti in rete e dispone di servizi d'accesso, autenticazione e gestione dei profili utenti.

PROCUREMENT

INQUADRAMENTO E OBIETTIVI

Sono di seguito descritte le caratteristiche principali dei servizi offerti nell'ambito dei "Servizi di Procurement"

PERIMETRO DEL SERVIZIO

Nell'ambito dei "Servizi di Procurement" che il CSI Piemonte è in grado di offrire, sono di seguito proposti quelli per cui l'Ente ha manifestato il proprio interesse.

Servizio di business	Voce di catalogo	
Servizi di Gestione degli approvvigionamenti	Assistenza Applicativa	Assistenza utilizzo applicativi
		Assistenza logica applicativa
		Verifica configurazione
	Manutenimento applicativo	Gestione dei malfunzionamenti
		Gestione applicativi e basi dati (Back office applicativo)
		Manutenzione adeguativa
	Trattamento Dati Alfanumerici	Aggiornamento ed elaborazione dati
		Manutenzione e gestione basi dati
	Supporto Specialistico	Supporto specialistico di materia e processo

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Il servizio informatico e di assistenza è disponibile a tutti gli utenti per cui è stata fatta richiesta di accesso al sistema da parte dell'Ente.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio informatico è accessibile in modalità web all'indirizzo specificato di seguito.

Servizio	Modalità di accesso
Acquisti-classi di costo Fornitori Buoni pasto	http://ttafarm.reteunitaria.piemonte.it/tarantella/
Procedimenti di gara	http://vsprov.provincia.torino.it:8585/gare/index.html
Negoziazioni elettroniche della PA piemontese (e-procurement)	https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le soluzione informatica proposta prevede l'erogazione dei servizi in modalità ASP, in rete protetta RUPARPiemonte via emulatore (Tarantella), sfruttando i vantaggi propri di quest'architettura: le postazioni di lavoro utente sono dotate di un browser, tramite il quale vengono effettuate tutte le operazioni previste dall'applicazione.

Non è quindi necessario procedere in loco all'installazione di alcun software specifico, in quanto i dati gestiti dall'applicazione risiedono centralmente. Essendo inserito nell'infrastruttura RUPAR il servizio gode di tutti i sistemi di sicurezza e protezione previsti in rete e dispone dei servizi d'accesso, autenticazione e gestione dei profili già presenti sul portale.

Per quanto concerne il servizio di e-procurement la piattaforma tecnologica è raggiungibile attraverso canale protetto https esposto su Internet e con tutte dotazioni di sicurezza necessarie ed è messa a disposizione da Regione Piemonte per gli Enti della PA piemontese.



CULTURA

INQUADRAMENTO E OBIETTIVI

Sono di seguito descritte le caratteristiche principali dei servizi offerti nell'ambito dei "Servizi di per la Cultura"

PERIMETRO DEL SERVIZIO

Nell'ambito dei "Servizi per la Cultura" il CSI Piemonte offre il Servizio Bibliotecario Nazionale.

Servizio di business	Voce di catalogo	
Servizio Bibliotecario Nazionale	Servizio base	

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Il servizio informatico e di assistenza è disponibile a tutti gli utenti per cui è stata fatta richiesta di accesso al sistema da parte dell'Ente.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio informatico è accessibile in modalità web all'indirizzo specificato di seguito.

Servizio	Modalità di accesso
Servizio Bibliotecario Nazionale	accesso tramite la rete RUPAR Piemonte http://appweb.reteunitaria.piemonte.it/sbn oppure accesso tramite rete Internet https://secure.ruparpiemonte.it/sbn

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La soluzione informatica proposta prevede l'erogazione dei servizi in rete protetta via browser, sfruttando i vantaggi propri di quest'architettura: le postazioni di lavoro utente sono dotate di un browser, tramite il quale vengono effettuate tutte le operazioni previste dall'applicazione.

Non è quindi necessario procedere in loco all'installazione di alcun software specifico, in quanto i dati gestiti dall'applicazione risiedono centralmente. Il servizio gode di tutti i sistemi di sicurezza e protezione previsti in rete e dispone di servizi d'accesso, autenticazione e gestione dei profili utenti.



FORMAZIONE

INQUADRAMENTO E OBIETTIVI

Sono di seguito descritte le caratteristiche principali dei servizi offerti nell'ambito dei "Servizi di Formazione"

PERIMETRO DEL SERVIZIO

Nell'ambito dei "Servizi di Formazione" che il CSI Piemonte è in grado di offrire, sono di seguito proposti quelli per cui l'Ente ha manifestato il proprio interesse.

Servizio di business	Voce di catalogo	
Formazione in rete	Gestione formazione in rete	Gestione formazione in rete – Servizio avanzato

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Il servizio informatico e di assistenza è rivolto ai soli utenti amministratori dell'Ente.
Il sistema è accessibile a tutti gli utenti iscritti nella piattaforma e-LDe all'indirizzo <http://www.provincia.torino.it/e-LDe/>

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio informatico è accessibile in modalità web all'indirizzo specificato di seguito.

Servizio	Modalità di accesso
Servizio di e-learning	http://www.e-lde.it/

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di Gestione Formazione in rete prevede attività di sviluppo delle competenze dei dipendenti della Provincia attraverso la gestione della piattaforma Moodle del Cliente, denominata e-LDe, e la messa a disposizione di un catalogo corsi online predefinito che verrà aggiornato periodicamente con almeno 3 corsi nuovi all'anno, in coerenza con le evoluzioni normative e tecnologiche e con attenzione al tema dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e di sviluppo delle competenze digitali.

La gestione del processo di iscrizione ai corsi online a catalogo e il caricamento sulla piattaforma, così come le attività di tutoraggio nei confronti dei partecipanti sono svolte da personale interno all'ente e CSI Piemonte garantisce le azioni di assistenza ai soli amministratori della piattaforma e-LDe. Eventuali personalizzazioni di corsi presenti a catalogo a fronte di richieste specifiche del Cliente ricadono nell'ambito di PTE ad hoc.

Il servizio prevede la gestione dell'istanza personalizzata della piattaforma e-LDe, ospitata in hosting presso la server Farm di CSI e la gestione del sistema operativo, per gli aspetti tecnici, funzionali ed architetturali, in riferimento ad una configurazione standard concordata in base al numero totale di utenti concorrenti e naviganti.

Inoltre, il servizio prevede il supporto formativo erogato all'amministratore della piattaforma e-LDe per la gestione dei corsi a catalogo, la definizione dei target di riferimento, il supporto all'erogazione (in termini di tutoraggio) e al monitoraggio delle attività didattiche.

SERVIZI PER L'OPEN-GOV, DECISIONALI, TRASPARENZA E SMART-DATA

INQUADRAMENTO E OBIETTIVI

Sono di seguito descritte le caratteristiche principali dei servizi offerti nell'ambito dei "Servizi per l'open-gov, decisionali, trasparenza e smart-data"

PERIMETRO DEL SERVIZIO

Nell'ambito dei "Servizi per l'open-gov, decisionali, trasparenza e smart-data" che il CSI Piemonte è in grado di offrire, sono di seguito proposti quelli per cui l'Ente ha manifestato il proprio interesse.

Servizio di business	Voce di catalogo	
Decisionale e Statistico <ul style="list-style-type: none"> • SIMISU (Monitoraggio attività-Monitor) • Infodir • Weblog (Statistiche di accesso al sito della Provincia) • Statistiche Demografiche 	Assistenza Applicativa	Assistenza specialistica e normativa
	Mantenimento applicativo	Gestione dei malfunzionamenti
		Gestione applicativi e basi dati (Back office applicativo)
		Manutenzione adeguativa
	Trattamento Dati Alfanumerici	Aggiornamento ed elaborazione dati
		Manutenzione e gestione basi dati
Public Sector Information Opendata e Trasparenza <ul style="list-style-type: none"> • Clearò 	Assistenza Applicativa	Assistenza specialistica e normativa
		Supporto specialistico
Piattaforma Business Intelligence	Mantenimento delle licenze	Mantenimento delle licenze

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

I servizi informatici ad accesso riservato sono disponibili per tutti gli utenti per cui è stata fatta richiesta di accesso al sistema da parte dell'Ente.

I servizi informatici ad accesso pubblico sono disponibili sul web.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio informatico è accessibile in modalità web all'indirizzo specificato di seguito.

Servizio	Modalità di accesso
Simisu	Intranet Provincia di Torino
Infodir – Front End	http://infodir.provincia.torino.it/mrmotric/searchidir?qu_ruoliPubblici_idr=6&qu_type=obj&isoptimize_d=on&public=true&xsl=areesp3&type=search&term_query=

Infodir – Back-office	https://intranet.ruparpiemonte.it/midr/mostraidentifUtfride.do
Statistiche Demografiche	http://www.provincia.torino.gov.it/stadeweb/Home.do
Weblog	https://secure.provincia.torino.it/wlog/jsp/index.jsp
Clearò	Sito internet Provincia di Torino

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La soluzione informatica proposta prevede l'erogazione dei servizi in rete via browser, sfruttando i vantaggi propri di quest'architettura: le postazioni di lavoro utente sono dotate di un browser, tramite il quale vengono effettuate tutte le operazioni previste dalle applicazioni.

Non è quindi necessario procedere in loco all'installazione di alcun software specifico, in quanto i dati gestiti dalle applicazioni risiedono centralmente.



