

ALL. A Servizi di supporto all'imprenditorialità – FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Il presente foglio patti e condizioni concerne l'affidamento da parte della Città Metropolitana di Torino (di seguito denominata Città Metropolitana) all'Associazione Temporanea di Imprese con capofila Codex società cooperativa (di seguito denominata A.T.I. capofila Codex) della ripetizione del servizio di accompagnamento e assistenza tecnica a favore dell'autoimpiego e della creazione d'impresa, come previsto dalla Deliberazione della Giunta Provinciale di Torino prot. n. 863-46148 del 16/12/2014. Tale affidamento è realizzato ai sensi del capitolato speciale d'appalto approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale di Torino prot. n. 728-38780 del 15/10/2013 (Determinazione di affidamento del servizio Dirigente del Servizio Appalti, Contratti ed Espropriazioni prot. n. 37 - 14764/2014 del 15/05/2014, come rettificata dalla Determinazione Dirigente del Servizio Appalti, Contratti ed Espropriazioni prot. n. 69 - 23351/2014 del 21/07/2014 – contratto rep. n. 15245 del 29/07/2014), in relazione a quanto specificato ai sensi del capitolato d'onere all'art. 1 "oggetto e finalità dell'appalto" ed all'art. 19 "durata dell'appalto".

L'offerta tecnica presentata in sede di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed allegata al succitato contratto costituisce una dettagliata, ampia ed esaustiva descrizione delle modalità di realizzazione del servizio stesso, definita come "progetto base".

Il servizio si riferisce alle iniziative di promozione dell'imprenditorialità previste dall'Atto di indirizzo inerente i "Percorsi integrati per la creazione di impresa", approvato dalla Regione Piemonte con Deliberazione della Giunta Regionale prot. n. 50-2382 del 22/07/2011, come modificato dalle Deliberazioni della Giunta Regionale prot. n. 92-6294 del 02/08/2013 e prot. n. 49 - 650 del 24/11/2014, con le modalità descritte in dettaglio dalle determinazioni del Direttore della Direzione Istruzione, formazione Professionale e Lavoro della Regione Piemonte prot. n. 546 del 07 ottobre 2013 e prot. n. 729 del 26/11/2014, oltre che dalla sopra citata Deliberazione della Giunta Provinciale prot. n. 728-38780 del 15/10/2013, che ha approvato la progettazione di unico livello del servizio in oggetto.

I suddetti atti specificano nel dettaglio gli aspetti e le modalità gestionali in attuazione tecnica delle disposizioni indicate dalla Regione Piemonte in merito ai "Servizi di accompagnamento ed assistenza tecnica a favore dell'autoimpiego e della creazione d'impresa", a norma dell'art. 42, comma 1, della l.r. 34/2008 e s.m.i., nel più ampio contesto del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2007-2013.

1) Oggetto

In base all'esperienza maturata in questi anni di gestione del servizio e dei risultati conseguiti, l'A.T.I. capofila Codex si impegna ad assicurare il seguente livello minimo di risultati attesi nella realizzazione dei servizi di sviluppo e consolidamento dell'imprenditorialità previsti dalle Azioni 1, 2 e 3 dei Servizi di accompagnamento ed assistenza tecnica a favore dell'autoimpiego e della creazione d'impresa, coerentemente con quanto previsto dalla sopra citata progettazione di unico livello.

Interventi di supporto all'imprenditorialità e al lavoro autonomo. Azione 1

Azioni per la promozione dell'imprenditorialità sul territorio e di informazione in merito ai servizi di sostegno alla creazione ed allo sviluppo d'impresa e di attività di lavoro autonomo, in particolare:

- la gestione della rete di sportelli subprovinciali e il loro funzionamento;
- tutte le iniziative di coordinamento, monitoraggio e controllo dell'Intervento, relative al complesso dei servizi erogati, tra cui la gestione di un data-base dell'utenza che consenta puntuali attività di monitoraggio su richiesta dei competenti uffici provinciali; l'imputazione dei dati dell'utenza nei sistemi informatici di raccolta dei dati fisici, finanziari e procedurali relativi alle attività svolte messi a disposizione dalla Regione Piemonte (sistema informatico SILLP); la redazione di opportuna reportistica sui risultati del servizio, tenuto presente quanto richiesto in merito al monitoraggio delle attività dalla Determinazione n. 546 del 7/10/2013.

| indicatore | risultato da raggiungere |
|--|---|
| sito Internet | gestione del sito www.mettersinproprio.it |
| n. sportelli da gestire | 11 |
| n. minimo di operatori/consulenti da utilizzare per l'operatività del servizio | 30 |
| n. incontri informativi e di orientamento sul territorio | 12 |

Consulenza per la creazione d'impresa/lavoro autonomo (assistenza ex ante): Azione 2

Servizi di consulenza erogati nei confronti dell'utenza, finalizzati a sostenere la definizione di progetti d'impresa o di lavoro autonomo attraverso la condivisione di informazioni, conoscenze e competenze. Gestione di un processo integrato di accompagnamento volto alla stesura di un piano d'impresa (business plan / piano di attività), tenuto conto delle specificità di ogni progetto e con la massima attenzione alle esigenze di riservatezza degli aspiranti imprenditori / lavoratori autonomi.

| Indicatore | risultato da raggiungere |
|---|--------------------------|
| n. di contatti di pre-accoglienza previsti | 3.200 |
| n. di soggetti accolti previsti agli sportelli | 1.400 |
| n. di progetti di impresa/lavoro autonomo che si prevede possano intraprendere il percorso di accompagnamento | 1.000 |
| n. di business plan e piani di attività che si prevede di validare | 115 |
| n. di imprese costituite a seguito dell'intervento di assistenza ex ante | 100 |
| copertura prevista per target prioritari di riferimento | 60% |

Attenzione dovrà essere posta al rispetto delle condizioni di ammissibilità al servizio da parte dell'utenza e alle priorità indicate dai sopra citati atti regionali e provinciali.

Servizi di tutoraggio e consulenza (assistenza ex post): Azione 3

Attività consulenziali erogate al neo-imprenditore che è stato seguito nella fase precedente, in relazione a opportunità rilevate e problemi insorti ad impresa già costituita ed avviata, anche per quanto riguarda l'attivazione di eventuali agevolazioni pubbliche.

| Indicatore | risultato da raggiungere |
|-------------------------|--------------------------|
| n. imprese accompagnate | 160 |

Si specifica che, come già previsto dal capitolato d'oneri sopra ricordato, i tutor ed i consulenti specialistici potranno svolgere la propria attività per tutte le Azioni. Deve essere garantito l'utilizzo di personale per un numero minimo di 30 operatori, in grado di fornire sia un servizio organico ed integrato di accompagnamento alla redazione del business plan / piano di attività ed al rafforzamento delle competenze imprenditoriali dell'utenza, sia servizi specialistici di consulenza per quanto riguarda le agevolazioni nazionali e regionali alle imprese seguite nella fase di tutoraggio.

2) Massimali orari per percorsi di accompagnamento

I costi delle attività di consulenza, accompagnamento e tutoraggio devono essere suddivisi fra attività diretta (front office – FO, a diretto contatto con l’utenza) e indiretta (back office – BO, ad esempio concernente preparazione incontri, rilevazione dei dati dell’utenza su banche dati informatiche e attività di documentazione/segreteria). Sulla scorta delle modalità seguite nel periodo 2009-2013 per quanto riguarda la misura “Percorsi integrati per la creazione d’impresa”, e tenendo conto delle risorse disponibili per il servizio, andranno rispettati i massimali orari relativi alle Azioni 2 e 3 riportati nelle tabelle seguenti, previsti per ogni percorso di accompagnamento.

A fronte di motivata richiesta i competenti uffici della Città Metropolitana di Torino potranno consentire il superamento di tali limiti.

In ogni caso l’attività di back office dovrà essere svolta in quantità commisurata in modo proporzionale a quella di front office.

Massimali orari per percorsi di accompagnamento – progetti d’impresa

| AZIONE 2 FASI PERCORSO | durata massima (in ore) | | |
|---|----------------------------|-----------|-----------|
| | FO | BO | TOT |
| Pre accoglienza (operatore/telefono) | 1 | 0,5 | 1,5 |
| Accoglienza | 2 | 1 | 3 |
| Accompagnamento e sviluppo del progetto | 21 | 8 | 29 |
| Interventi supporto competenze | 4 | 2,5 | 6,5 |
| TOTALI | 28 | 12 | 40 |
| AZIONE 3 FASI PERCORSO | Durata massima (in ore) | | |
| | FO | BO | TOT |
| Tutoraggio e consulenza specialistica per impresa avviata | 20 | 6 | 26 |
| TOTALI | 20 | 6 | 26 |

Massimali orari per percorsi di accompagnamento – progetti di lavoro autonomo

| AZIONE 2 FASI PERCORSO | durata massima (in ore) | | |
|---|----------------------------|----------|-----------|
| | FO | BO | TOT |
| Pre accoglienza (operatore/telefono) | 1 | 0,5 | 1,5 |
| Accoglienza | 2 | 1 | 3 |
| Accompagnamento e sviluppo del progetto | 14 | 5 | 19 |
| Interventi supporto competenze | 4 | 2,5 | 6,5 |
| TOTALI | 21 | 9 | 30 |

3) Tempi

L'affidamento di cui al presente foglio patti e condizioni è realizzato allo scopo di garantire la continuità dei servizi di creazione impresa in essere, come previsto dalla Deliberazione della Giunta Provinciale prot. n. 863-46148 del 16/12/2014. Il servizio ha pertanto inizio indicativamente nel mese di giugno 2015, previa comunicazione da parte del Dirigente competente e termina, indicativamente, nel mese di aprile 2016, tenendo conto delle indicazioni in merito che saranno fornite dalla Regione Piemonte, per una durata prevista di 11 mesi.

4) Strumenti di informazione

Si sottolinea che gli strumenti di informazione e comunicazione costituiti in questi anni (ad esempio il numero verde "MIP" ed i siti internet www.mettersinproprio.it e www.apropartitaiva.it) sono di proprietà della Città Metropolitana. Qualora fossero necessari degli atti dell'A.T.I. capofila Codex e della Città Metropolitana per subentrare ai soggetti che, per comodità, avessero finora registrato a proprio nome tali strumenti informativi, le parti si impegnano fin da ora ad attuarli entro il 30 aprile 2016, senza ulteriori oneri aggiuntivi per la Città Metropolitana.

5) supporti informatici

L'A.T.I. capofila Codex si impegna ad assicurare l'eventuale aggiornamento dei supporti informatici finora utilizzati secondo le indicazioni della Città Metropolitana, in linea con le richieste della Regione Piemonte. L'A.T.I. capofila Codex si impegna altresì ad assicurare assistenza agli uffici competenti della Città Metropolitana nell'aggiornamento dei supporti informatici attivati dalla Regione Piemonte in merito alle attività di monitoraggio e rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute.

6) attività di animazione territoriale

In base all'esperienza pregressa, le parti si impegnano a rafforzare le attività relative

all'informazione sul servizio e alla promozione dell'imprenditorialità, anche attraverso iniziative di animazione sul territorio, concordando sull'opportunità di un impegno diretto da parte degli uffici della Città Metropolitana.

7) coordinamento delle attività previste nel P.O.R. F.S.E.

Le attività a sostegno dell'imprenditorialità sono svolte in continuità con le iniziative realizzate nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo. 2007-2013, come previsto dagli atti di programmazione sopra citati. L'A.T.I. capofila Codex si impegna ad assicurare la necessaria collaborazione e supporto tecnico ai competenti uffici di Regione e Città Metropolitana per quanto riguarda il coordinamento delle iniziative relative al passaggio fra i due periodi di programmazione del F.S.E. (2007-2013 e 2014-2020), compreso il monitoraggio e la rendicontazione di attività svolte e spese sostenute, favorendo la continuità del servizio sul territorio. In tal senso L'A.T.I. capofila Codex si impegna a garantire collaborazione e supporto tecnico per consentire un regolare coordinamento con eventuali iniziative della Città Metropolitana sul tema del sostegno all'imprenditoria, immediatamente successive alla conclusione delle attività di cui al presente foglio patti e condizioni.

8) Le parti danno altresì atto, che la Città Metropolitana, potrà recedere dal presente contratto ai sensi dell'art. 1 c. 13 del D.L. 95/12 e s.m.i. qualora dovessero intervenire convenzioni Consip in materia

Torino, 2015

A.T.I. Capofila Codex Società Cooperativa

Città Metropolitana di Torino
Servizio Programmazione attività produttive e
concertazione territoriale

il Presidente
Dott.ssa Francesca Vanzetti

il Dirigente
Dott. Mario Lupo

La presente copia, composta di ⁹ ~~.....~~
fogli è conforme all'originale.

Torino, il ~~.....~~ - 2 APR. 2015

IL FUNZIONARIO
CRISTINA D'AMBACI

6