



Gianni BERGANTIN

Nazionalità: [REDACTED] Data di nascita: [REDACTED] Sesso: [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Responsabile Settore "Affari Generali" - Incaricato di Posizione Organizzativa

Comune di Mappano (TO) [15/02/2019 - 30/12/2021]

Dirigente della pubblica amministrazione

Comune di Ciriè (TO) [01/09/2012 - 31/12/2016]

Paese: Italia

Incarico ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Responsabile Settore Servizi alla Persona (servizi diretti: Servizi al Cittadino, Servizi Demografici, Servizi Culturali e Socio-educativi). Incarico di Vice Segretario Generale dal 1/09/2012 al 13/09/2015, Responsabile Servizio Personale, Affari legali e Contratti.

Funzionario - cat. "D" - Incaricato di Posizione Organizzativa - CCNL Regioni Autonomie Locali

Comune di Ciriè (TO) [01/07/2012 - 31/08/2012]

Paese: Italia

Responsabile del Servizio Servizi Socio-educativi. Incarico di Vice Segretario Generale.

Funzionario - cat "D" - Incaricato di Posizione Organizzativa - CCNL Regioni Autonomie Locali

Comune di Ciriè (TO) [01/11/2011 - 30/06/2012]

Paese: Italia

Responsabile Servizio Personale, Affari legali e Contratti, e "ad interim" ufficio Politiche educative e asilo nido. Incarico di Vice Segretario Generale.

Dirigente della pubblica amministrazione

Comune di Ciriè (TO) [01/04/2007 - 31/10/2011]

Paese: Italia

Incarico ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Responsabile del Settore Economia e Organizzazione (servizi diretti: Servizio Finanziario, Servizio Sistema Informativo, Servizi alle Imprese, Ufficio Personale e Ufficio Affari e Contratti).

Dal 2/04/2007 al 31/10/2011 - Incarico di Vice Segretario Generale.

Dal 27/12/2010 al 31/10/2011 - Incarico dirigenziale "ad interim" per la direzione del Settore Servizi alla Persona.

Funzionario - cat. "D" - Incaricato di Posizione Organizzativa - CCNL Regioni Autonomie Locali

Comune di Ciriè (TO) [01/01/2000 - 31/03/2007]

Paese: Italia

Responsabile del Settore Amministrativo (Uffici: Segreteria, Appalti e Contratti, Personale, CED).

Dal 1/06/2003 al 31/03/2007 - Responsabile "ad interim" della Struttura Progetti Speciali - Patto Territoriale della Stura.

Fino al mese di Giugno 2011 incarico di Vice Segretario Generale.

Funzionario - VIII q.f. - CCNL Regioni-Enti Locali

Comune di Ciriè (TO) [20/11/1998 – 31/12/1999]

Paese: Italia

Responsabile del Settore Amministrativo.
Dal 17/06/1999 Incarico di Vice Segretario Generale

Funzionario - VIII q.f. - CCNL Regioni-Enti Locali

Comune di Ciriè (TO) [01/06/1997 – 19/11/1998]

Paese: Italia

Responsabile Servizio Amministrativo

Funzionario - VIII q.f. - CCNL Regioni-Enti Locali

Comune di Grugliasco (TO) [22/07/1996 – 31/05/1997]

Paese: Italia

Responsabile Sezione Personale

Funzionario - VIII q.f. - CCNL Regioni-Enti Locali

Comune di Collegno (TO) [15/02/1996 – 21/07/1996]

Paese: Italia

Responsabile Sezione Amministrativa - Settore Lavori Pubblici

Istruttore Direttivo - VII q.f. CCNL Regioni-EntiLocali

Comune di Buttigliera Alta (TO) [01/07/1995 – 14/02/1996]

Responsabile Servizio Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico-Amministrativo

Università degli Studi di Torino [30/06/1994]

Città: Torino | Paese: Italia

Master post-laurea - EMMEL (Executive Master in Management degli Enti Locali)

Scuola di Direzione Aziendale - Università Luigi BOCCONI [20/06/2005]

Città: Milano | Paese: Italia

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

1999 - Training on the job - durata 96 ore - DASEIN-USAS;

2001 - Tecniche di Problem Solving - durata 32 ore - C.I.A.C. S.c.r.l.;

2001 - COPERFEL (Corso di perfezionamento per la dirigenza dell'ente locale) - durata 20 giorni;

2002 - Personale e Organizzazione - durata 20 ore - C.I.A.C. S.c.r.l.;

2014 - Percorso formativo di "Coaching Manageriale" - durata 12 ore - ACTA Consulting S.r.l..

Oltre ai corsi più significativi sopra indicati, ho partecipato a numerosi corsi/seminari di aggiornamento, in particolare in materia di personale e appalti.

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Competenze Organizzative Buone competenze organizzative e di leadership acquisite nella mia esperienza di Responsabile di Servizio o di Settore, come Incaricato di Posizione Organizzativa e Dirigente.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite nell'ambito delle esperienze professionali maturate;

Ottime competenze relazionali

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

francese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione della posta elettronica / Windows / Utilizzo dei browser / Padronanza dei programmi di settore usati sul posto di lavoro

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

San Carlo Canavese, 11/07/2024

