

CURRICULUM VITAE

Giusy Daniela Mari

[REDACTED]
cittadinanza italiana

residente [REDACTED]

Mob.: [REDACTED]

e-mail [REDACTED]

- Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Torino nel 2001; votazione 108/110 con menzione. Titolo della tesi: "Il reporting ambientale d'impresa".
Relatore: Prof. G. Ossola; correlatore: Prof. D. Siniscalco.
- Diploma Universitario in Amministrazione Aziendale presso la Scuola di Amministrazione Aziendale di Torino nel 1997; votazione 103/110. Titolo della tesi: "Sviluppo e formazione. Analisi di un caso aziendale".
Relatore: Dott. E. Plano; correlatore: Dott.ssa G. Carrozzì.
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'I.T.C. R. Luxemburg di Torino nel 1994; votazione 45/60.

Attuale occupazione.

Città Metropolitana di Torino – Periodo 2019 – ad oggi

- ***Funzionario Contabile.***
Profilo Giuridico D3
Direzione Finanza e Patrimonio
Servizio Bilancio e Reporting

Attività svolta nel periodo 2019/2023

- Predisposizione Bilancio di previsione e dei relativi allegati.
- Variazioni di Bilancio.
- Adempimenti legati ai controlli della Corte dei Conti, del MEF, della BDAP.

- Predisposizione delle procedure contabili necessarie e propedeutiche alla redazione del Rendiconto come il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.
- Predisposizione del Rendiconto della gestione e dei documenti ad esso allegati.
- Adempimenti legati ai controlli della Corte dei Conti, del MEF, della BDAP.

- Predisposizione delle procedure contabili necessarie e propedeutiche alla redazione del consolidato – definizione del Perimetro di consolidamento e monitoraggio dello stato debitorio e creditorio con le consolidate.
- Predisposizione del Bilancio consolidato e dei documenti ad esso allegati.
- Adempimenti legati ai controlli della Corte dei Conti, del MEF, della Banca dati amministrazioni pubbliche.
- Componente commissione di selezione pubblica in qualità di esperta contabile e amministrativa: “Contratto di formazione lavoro per 12 mesi di n. 5 unità di personale nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O CONTABILE (CAT. C)”. Nomina con D.D. n. 2177/2021 del 06/05/2021.

Concorsi vinti.

Città di Torino

Idonea alla copertura della Posizione Organizzativa – Selezione svoltasi in ottobre 2018.

Comune di Piossasco

In graduatoria per la ricerca in Mobilità esterna svoltasi in data 19/09/2017 per la figura di:

“Responsabile del Servizio Finanziario Contabile”
Categoria Giuridica D3 in Posizione Organizzativa.

Comune di Luserna San Giovanni

Prima in graduatoria del concorso svoltosi in data 22/12/2010 per la ricerca del:

“Responsabile del Servizio Finanziario Contabile”
Categoria Giuridica D3 in Posizione Organizzativa.

Attitudini e competenze personali.

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità di iniziativa e autonomia nell’attività operativa.
Buon sviluppo nel tempo di capacità di sintesi e decisione in tempi anche ristretti.
Buone capacità di ascolto e restituzione in termini motivazionali.

Capacità e competenze tecniche

ECDL: Based level
Buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici fondamentali.

Conoscenze linguistiche.

Inglese (parlato e scritto): based level.

Laboratorio linguistico SAC presso la Scuola di Amministrazione Aziendale in Torino. Anno 1997. Listening and reading comprehension.

Francese (parlato e scritto): niveau excellent.

Precedenti esperienze di lavoro.

Città di Torino – Periodo 2006-2019

- ***Funzionario Amministrativo.***
Profilo Giuridico D3
Direzione Risorse Finanziarie
Area Bilancio
Ufficio Rendiconto e Statistiche

Attività svolta nel periodo 2014/2019

- Predisposizione delle procedure contabili necessarie e propedeutiche alla redazione del Rendiconto come il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.
 - Predisposizione del Rendiconto della gestione e dei documenti ad esso allegati.
 - Adempimenti relativi alle scadenze e ai controlli della Corte dei Conti, del MEF, della Banca dati amministrazioni pubbliche.
 - Monitoraggio situazione debitoria /creditoria tra Città di Torino e sue partecipate.
-
- ***Responsabile Amministrativo addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili***
Profilo Giuridico D1 – cat. econ. D2 - dipendente a tempo indeterminato dal 30/12/2005 presso
Divisione Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie
Servizio Controllo Gestione Finanziaria
Settore Impegni di spesa

Attività svolta nel periodo 2006/2013

- Adempimenti di controllo contabili e giuridici riferiti alla prima fase della gestione della spesa negli aspetti di pre-impegno ed impegno sui provvedimenti di spesa e su quelli deliberativi di tutti i settori amministrativi della Città di Torino a seguito di obbligazioni giuridicamente perfezionate.
- Coordinamento dell'attività e delle risorse dell'ufficio di protocollo attraverso il monitoraggio del numero dei provvedimenti di spesa in entrata da tutti i settori amministrativi della Città di Torino in attesa del visto contabile di copertura finanziaria, e di quelli in uscita che ottenuto il visto contabile diretti alla pubblicazione.

Comune di Gassino T.se

Istruttore Amministrativo addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili
Servizio Finanziario Contabile
p.zza A. Chiesa, 3 – Gassino Torinese
Contratto tempo determinato.
Periodo: (settembre 2005 – novembre 2005).

Agenzia Mobilità Metropolitana

Istruttore Amministrativo addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili
Area Istituzionale Finanze, Giuridico e Contratti

Servizio Bilancio e ragioneria
 via Belfiore 25, 10125 Torino
 Contratto tempo determinato n. 36 R. Contratti del 22.12.2004.
 Periodo: (dicembre 2004 – settembre 2005).

Provincia di Torino

***Istruttore Amministrativo addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili,
 Area Territorio, Trasporti e Protezione Civile***

- Servizio Trasporti – Ufficio Amministrazione e Controllo
 via Bertola n. 34, 10100 Torino
 Contratto a tempo determinato D.G.P. n. 468-98001/04 del 14.04.2004
 Periodo: (maggio 2004 – novembre 2004).
- Servizio Difesa del Suolo – Ufficio di segreteria del Dirigente
 c.so G. Lanza n. 74, 10100 Torino
 Contratto a tempo determinato D.G.P. n. 1235-206905/02 del 24.09.2002 e
 Determinazione del Dirigente n. 74-149513/02 del 09.06.2003
 Periodo: (ottobre 2002 – dicembre 2003).

Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino

***Titolare di borsa di studio per attività di collaborazione a tempo parziale in qualità di
 esercitante***, ex art. 50 dello Statuto della Facoltà, presso il Dipartimento di Economia
 Aziendale, Sezione di Ragioneria ed Economia Aziendale “Giovanni Ferrero” della Facoltà di
 Economia dell'Università degli Studi di Torino per l'anno accademico 2003/04.

La collaborazione è stata svolta sui seguenti corsi presso la Facoltà di Economia di Torino:
 Economia Aziendale B – Corso di Laurea in Economia Aziendale (Prof. G. Ossola), anno
 accademico 2001/02 – secondo semestre;
 Economia Aziendale A – Corso di Laurea in Economia Aziendale (Prof. G. Donna), anni
 accademici 2002/03, 2003/04;
 Economia Aziendale (Serale) – Corso di Laurea in Economia Aziendale (Dott. P. Bertero),
 anni accademici 2002/03, 2003/04;
 Organizzazione Aziendale B (Prof. L. Brusa – Prof. Spano), anno accademico 2003/04;

Formatore ESACO, “Progetto R.I.S.P.O.S.T.A – avviso 3/01, della disoccupazione intellettuale,
 provvedimento di autorizzazione fascicolo n. 105 del 11.03.2003”, in qualità di esperto di
 Sistemi Informativi Integrati – ERP (SAP-Laboratorio) Deliberazione D.C. DIP. N. 7/V/2002
 del 5.02.2002, nel mese di giugno 2002.

Corsi di specializzazione.

Anno 2018

Corso: ***“Il provvedimento a contrarre e la stipula dei contratti negli Enti Locali”***.

Ente organizzatore: Città di Torino. Luogo: Torino.

Relatore: Dott. Bianciotto

Durata: 1 giornata formativa. Anno: 2018

Corso: ***“Le società a partecipazione pubblica”***.

Ente organizzatore: Città di Torino. Luogo: Torino.

Relatore: Dott. A. Calvano

Durata: 1 giornata formativa. Anno: 2018

Corso: **“L’ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali”**.

Ente organizzatore: Città di Torino. Luogo: Torino.

Relatore: Dott. P. Lubbia

Durata: 1 giornata formativa. Anno: 2018

Anno 2007

Percorso formativo in e-learning: **“Il trattamento dei dati personali nella Pubblica Amministrazione – D.Lgs. n. 163/2003.”** Il corso è stato erogato dalla Città di Torino con la collaborazione dello Studio Selfohr S.r.l. di Torino. Test di valutazione di fine corso. Attestato di fruizione in e-learning.

Percorso formativo: **“Il miglioramento della qualità dell’accoglienza al cittadino.”** Il corso è stato erogato dalla Città di Torino con la collaborazione della Società SOGES di Torino. Attestato di frequenza.

Anno 2006

Corso di Formazione e Lavoro erogato dalla Città di Torino con la collaborazione dell’Università di Torino. Test di valutazione di fine corso.

Modulo comune da 44 ore:

- *la riforma della P.A.: dalla legge n. 241/1990 alla modifica del Tit. V della Costituzione;*
- *La gestione delle risorse finanziarie del Comune: la deliberazione di bilancio;*
- *Il controllo di gestione: scopi e metodologie di applicazione;*
- *Gli strumenti di pianificazione e di programmazione negli Enti locali;*
- *Il sistema degli indicatori: gli indicatori di bilancio, di efficacia e di efficienza;*
- *Le controversie nel rapporto di pubblico impiego;*
- *La leadership nella gestione delle risorse umane;*
- *Il team building come strumento di integrazione organizzativa;*
- *La qualità della comunicazione e i processi di comunicazione.*

Modulo specialistico di 50 ore:

- *Flessibilità e atipicità nei contratti di lavoro;*
- *Il rapporto di pubblico impiego: assunzione, procedure concorsuali;*
- *I reati contro la Pubblica Amministrazione;*
- *La giurisdizione della Corte dei Conti;*
- *La giurisdizione amministrativa;*
- *La documentazione amministrativa: DPR n. 445/2000;*
- *La privacy: D.Lgs. n. 196/2003;*
- *Le procedure di acquisto di beni e servizi nella P.A.: D.Lgs. n. 163/2006;*
- *Le politiche della comunicazione, la costruzione delle relazioni di fiducia nelle organizzazioni e nei gruppi di lavoro;*
- *Le competenze in organizzazione: dalla valutazione alla valorizzazione delle risorse.*

Anno 2002

Seminario SAP R/3: **“Sistema informativo integrato per la gestione aziendale; tecnologie di sistema, Modulo FI di contabilità generale, Modulo CO di controllo di gestione.”** Il corso è stato erogato dalla Facoltà di Economia di Torino con la collaborazione di Plaut International Management Consulting e del Dipartimento di Economia Aziendale sezione di Ragioneria. Gennaio 2002. Attestato di frequenza.

Anno 2000

Seminario di Revisione Aziendale: **“Metodologie del processo di revisione contabile attraverso le testimonianze delle principali leaders nel settore.”** Il corso è stato erogato dalla Facoltà di Economia di Torino con la collaborazione del Dipartimento di Economia Aziendale sezione di Ragioneria dell’AIESEC e dell’Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino. Attestato di frequenza.

Publicazioni.

- AA.VV. “Lezioni di Ragioneria pubblica”, Giuffré, Milano, 2005.
- “Rapporto sui bilanci 2003 delle società quotate”, suppl. al n. 192 di Summa, 2004, Padova (a cura del Dipartimento di Economia Aziendale – Sezione di Ragioneria “G. Ferrero”).
- “Rapporto sui bilanci 2002 delle società quotate”, suppl. al n. 194 di Summa, 2003, Padova (a cura del Dipartimento di Economia Aziendale – Sezione di Ragioneria “G. Ferrero”).
- “Rapporto sui bilanci 2001 delle società quotate”, suppl. al n. 182 di Summa, 2002, Padova (a cura del Dipartimento di Economia Aziendale – Sezione di Ragioneria “G. Ferrero”).

Si autorizza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali trasmessi.

Torino, 5/04/2023

