

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Galliano Chiara**
Telefono (ufficio) 011-8616238
E-mail chiara.galliano@cittametropolitana.torino.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date* Dal 01/12/2022 a tutt'oggi
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Città Metropolitana di Torino, corso Inghilterra 7
- *Tipo di azienda o settore* Direzione RA5 – azioni integrate con gli enti locali
- *Tipo di impiego* Istruttore Direttivo Tecnico cat D1 (posizione economica D4 dal 01/12/2019)
- *Principali mansioni e responsabilità* Supporto al RUP per la gestione tecnica della concessione per la Gestione del Servizio di Distribuzione GAS – ATEM TO2
- *Date* Dal 01/06/2001 al 30/11/2022
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Grugliasco, piazza Matteotti 50, 10095 Grugliasco (To)
- *Tipo di azienda o settore* Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Demanio
- *Tipo di impiego* Istruttore Direttivo Tecnico cat D1 (posizione economica D4 dal 01/12/2019)
- *Principali mansioni e responsabilità* Dal 2010 Responsabile del Servizio Manutenzione straordinaria e sicurezza scuole, fabbricati e cimitero comunale – Area Gestione Patrimonio
 - Gestione degli appalti pubblici per la manutenzione straordinaria negli edifici di proprietà comunale, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, nell'ambito della sicurezza, della prevenzione incendi e della ristrutturazione/riqualificazione edile.
 - Gestione del patrimonio immobiliare dell'ente (ricognizione catastale, degli usi e delle certificazioni dei beni di proprietà e/o in concessione/comodato d'uso).

L'attività comprende la redazione degli atti amministrativi necessari all'affidamento di lavori e servizi di diverso importo, anche mediante mercato elettronico, il monitoraggio economico degli interventi, gli adempimenti relativi all'Ossevatorio Regionale OOPP, alla BDAP, all'ANAC.

Le mansioni svolte riguardano tutti i fabbricati di proprietà comunale, inclusi i beni vincolati ai sensi del D.Lgs 42/2004 per i quali è stata anche svolta l'attività di invio alla Soprintendenza della documentazione per la verifica dell'interesse.

Vengono svolte la progettazione e direzione lavori edili, contabilità e redazione certificato di regolare esecuzione, comprensivi dell'ottenimento di tutti i pareri e le autorizzazioni

necessarie

Vengono altresì emanati pareri su progetti di società o associazioni che hanno in gestione fabbricati e aree di proprietà comunale.

Si garantisce il supporto al Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio (gestione della concessione di servizi cimiteriali, delle concessioni e convenzioni con cui vengono amministrati i beni comunali affidati ad Associazioni ed Enti sul territorio, ecc.)

E' altresì svolta la funzione di supporto tecnico al Servizio Elettorale.

Di seguito alcune esperienze ritenute significative:

Gestione dell'appalto di manutenzione straordinaria del cimitero comunale in qualità di R.U.P. 2010-2013, importo lavori € 2.70.000,00

Interventi di messa in sicurezza dei solai di edifici scolastici anche mediante la realizzazione di controsoffitti antisfondellamento presso alcuni edifici scolastici in seguito alle verifiche svolte nell'ambito dell'Intesa Istituzionale per la sicurezza degli edifici scolastici del 29/01/2009, (progettazione, direzione lavori, R.U.P.);

Manutenzione straordinaria scuola primaria "M.L.King" (progettazione, direzione lavori, R.U.P.), importo lavori € 90.000,00

Bonifica e sostituzione della copertura in eternit della scuola primaria "Don M. Caustico" e secondaria di I grado "C. Levi" nell'ambito del contributo ministeriale #Scuolesicure, (R.U.P.) importo lavori € 165.000,00

Ristrutturazione ed ampliamento della scuola secondaria di I grado "Europa unita", importo lavori € 4.600.000,00, inclusa la rendicontazione delle opere di efficientamento energetico nell'ambito del bando "Fondo Kyoto" (Progettazione edile e relativa direzione lavori);

Realizzazione sportello polifunzionale, SUAP e SUE presso gli uffici comunali di piazza Matteotti 38-40, importo lavori € 380.000,00, inclusa fornitura arredi e opere accessorie (R.U.P., DEC per gli arredi);

Restauro della Cappella Annunziata di strada antica di Grugliasco, importo lavori € 300.000,00 (R.U.P.);

Restauro delle facciate e rifacimento della copertura dell'edificio denominato "Casa delle Arti", importo lavori € 250.000,00 (R.U.P.);

Riqualificazione ed efficientamento energetico della scuola primaria "F. Baracca" anche finalizzato all'inserimento della scuola dell'infanzia "Casalegno", lotti I e II, importo lavori € 3.000.000,00 e partecipazione al Bando per l'efficienza energetica e fonti rinnovabili degli Enti Locali con popolazione superiore a 5000 abitanti (R.U.P., attualmente in corso);

Gestione di pratiche per ottenimento CPI e relativi lavori in diversi edifici scolastici;

Dal 2014 in seguito al subentro di un Concessionario per la gestione dei servizi Cimiteriali, segue per conto dell'Amministrazione la realizzazione delle nuove opere e della manutenzione nell'ambito della concessione stessa: ad oggi sono stati realizzati il campo per la dispersione delle ceneri e il cinerario comune, un nuovo impianto elettrico nelle parti più vecchie del cimitero, parte della recinzione e nuovi cancelli, la ristrutturazione dei servizi igienici e degli uffici con creazione della scala del commiato, nuovi loculi ed ossari prefabbricati, la riqualificazione dei loculi del campo IV e del campo X.

Dal 2001 al 2009 Responsabile tecnico nell'ambito del Servizio Progettazione, successivamente denominato Servizio Programmazione e gestione nuove opere e infrastrutture

Le principali attività hanno riguardato fino al 2004 la progettazione, la direzione operativa e l'attività di supporto al R.U.P., successivamente anche la direzione lavori e l'attività di Responsabile Unico del Procedimento, di interventi sugli edifici comunali, quali, a titolo di esempio:

Appalto di fornitura e posa degli arredi e successivo rifacimento della copertura dell'edificio Villa Audifredi (sottoposto a vincolo), (R.U.P.)

Ristrutturazione di volte, facciate e copertura dell'edificio ex F.lli delle scuole cristiane di via La Salle (sottoposto a vincolo), (R.U.P.)

Completamento realizzazione del canile sanitario (R.U.P.)

Restauro della cappella di san Vito e piazza antistante (sottoposto a vincolo) (progettazione e R.U.P.);

Restauro e riqualificazione del complesso villa Claretta (sottoposto a vincolo)(partecipazione al gruppo di progettazione e R.U.P. a partire dall'affidamento dei lavori), inclusa la rendicontazione relativa al finanziamento DOCUP 2001-2006

Riqualificazione complesso le Serre, edifici Nave ed ex scuola giardinieri (partecipazione al gruppo di progettazione)

Ristrutturazione dell'ex alloggio custode della scuola "Di Nanni" destinato a scuola di musica e del nuovo ufficio dei Messi comunali (progettazione edile, direzione lavori e R.U.P.)

Ristrutturazione della biblioteca civica Pablo Neruda, lotto III (progettazione edile, direzione lavori e R.U.P.)

Dal 2001 al 2003 ho partecipato al Servizio di reperibilità tecnica sul territorio.

• <i>Date</i>	Dal 1998 al 2001
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Diorsa Arredamenti, via san Quintino 5, 10121 Torino
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Negozio di Arredamento
• <i>Tipo di impiego</i>	Arredatore
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Progettista d'interni, in particolare di soluzioni su misura anche realizzati da falegnamerie artigianali, addetta alla vendita e compilazione ordini, assistenza al montaggio
• <i>Date</i>	Dal 1998 al 2001
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Arch. Aldo Gatti, via san Bernardo 19, 10026 Santena (To)
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Studio di Architettura
• <i>Tipo di impiego</i>	Collaboratore
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Rilievo e restituzione grafica, redazione di relazioni e computi principalmente nell'ambito dell'edilizia residenziale
• <i>Date</i>	1998
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Pino Spagnolo Design, via Grugliasco 14, 10092 Beinasco (To)

• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Studio di design
• <i>Tipo di impiego</i>	Collaboratore
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Disegnatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• <i>Date</i>	Dal 2001 al 2017
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Formazione continua nell'ambito dell'attività professionale presso il Comune di Grugliasco in tema di appalti pubblici, anticorruzione e trasparenza, e di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008) Formazione in tema di amianto e prevenzione incendi, sicurezza nei cantieri e negli edifici (prevenzione sfondellamento dei solai, prevenzione del rischio sismico) Formazione per l'utilizzo dei software gestionali utilizzati. Formazione in tema di efficientamento energetico degli edifici, A.P.E. e C.A.M.
• <i>Date</i>	1999
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura
• <i>Qualifica conseguita</i>	Abilitazione all'esercizio della Professione di Architetto
• <i>Date</i>	1998
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura
• <i>Qualifica conseguita</i>	Laurea in Architettura con votazione 107/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

• <i>MADRELINGUA</i>	<u>ITALIANO</u>
• <i>ALTRE LINGUE</i>	<u>INGLESE</u>
• <i>Capacità di lettura</i>	buono
• <i>Capacità di scrittura</i>	buono
• <i>Capacità di espressione orale</i>	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sia in ambito universitario che professionale ho lavorato spesso in gruppo, in particolar modo nell'ambito della progettazione e realizzazione di opere pubbliche, per la quale è necessario rapportarsi con professionalità esterne all'ente di appartenenza e con competenze molto diverse tra di loro. Ritengo di avere buone capacità di comunicazione ed un atteggiamento positivo verso gli altri, anche grazie all'esperienza del contatto con il pubblico maturata negli anni di lavoro in ambito commerciale.

Ho avuto inoltre diverse esperienze di volontariato sia con persone diversamente abili (1994-96) che, dal 1997, nell'ambito del volontariato internazionale, prima attraverso attività di promozione del commercio equo-solidale e poi collaborando con associazioni che operano con progetti di sviluppo soprattutto in Tanzania, Kenya, Burkina Faso, principalmente attraverso attività di promozione e raccolta fondi, ma anche partecipando alla redazione dei progetti e alla loro realizzazione sul posto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	L'attività di R.U.P. e di Direttore Lavori mi hanno portato spesso a coordinare diverse figure, oltre che a gestire tempistiche contrattuali e/o legate a bandi e contributi, senza mai perdere di vista il quadro economico dell'intervento e le fonti di finanziamento,
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei seguenti programmi informatici: Office, Open office, AutoCad, PriMus, Internet explorer
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Sono in possesso del diploma di maturità artistica conseguito presso il Liceo Artistico statale "R. Cottini" nel 1991 con votazione 60/60. Coltivo per quanto possibile la passione per il disegno e la storia dell'arte (attraverso viaggi, mostre ecc) nel tempo libero
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ho conseguito l'abilitazione all'insegnamento per le materie Disegno e storia dell'arte nella scuola secondaria di secondo grado e educazione artistica nella scuola secondaria di primo grado (ex classi di concorso A/25 e A/28), anno 2000
PATENTE	B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003.

Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

DATA
20/02/23

FIRMA
CHIARA GALLIANO
(documento firmato digitalmente)

CHIARA GALLIANO
CITTA'
METROPOLITANA DI
TORINO
20.02.2023 09:12:33
GMT+01:00

