FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GAMBINO MARIA GIOVANNA**
PEC	[redacted]
E-mail	mariagiovanna.gambino@comune.pinerolo.to.it [redacted]
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Data	**DAL 31/12/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pinerolo (TO)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico locale
• Tipo di impiego	Dirigente settore Segreteria generale, comprendente i servizi seguenti: organi istituzionali, affari generali, contratti, appalti ed espropri, servizi demografici, ufficio relazioni con il pubblico, protocollo generale dell'Ente, ufficio procedimenti disciplinari.
• Principali mansioni e responsabilità	A seguito di concorso pubblico per esami, assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e decreto di nomina del Sindaco del Comune di Pinerolo, svolge le funzioni dirigenziali del settore Segreteria generale del Comune di Pinerolo.
• Data	**01/04/2004 - 30/12/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rivoli (TO)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico locale
• Tipo di impiego	Responsabile Avvocatura civica
• Principali mansioni e responsabilità	In qualità di Avvocato cassazionista, iscritto nell'elenco speciale dell'Albo professionale, svolge, quale responsabile dell'ufficio e in posizione di autonomia rispetto agli altri settori dell'Ente, attività di assistenza e difesa in giudizio del Comune, nonché di consulenza giuridica in tutti settori inerenti l'attività dell'ente locale, con particolare riguardo al diritto amministrativo, civile e tributario. Aree di competenza: contrattualistica pubblica, contenzioso del pubblico impiego privatizzato e dei servizi pubblici, urbanistica ed edilizia, appalti, tributi locali.
• Data	**01/06//2001– 31/03/2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rivoli (TO) – C.so Francia n. 98 – Rivoli (TO)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico locale
• Tipo di impiego	Esperto Legale presso Avvocatura civica
• Principali mansioni e responsabilità	In qualità di avvocato iscritto nell'elenco speciale dell'albo professionale, svolge attività professionale di assistenza e difesa in giudizio nonché di consulenza giuridica nei settori del

diritto amministrativo, civile e tributario.

• Data	**15/12//1997– 31/05/2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rivoli (TO) – C.so Francia n. 98 – Rivoli (TO)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico locale
• Tipo di impiego	Funzionario cat. D
• Principali mansioni e responsabilità	Svolge le attività di Responsabile dell'ufficio contratti dell'Ente, poi dell'ufficio consulenza legale al settore urbanistica ed, infine, dello sportello unico delle attività produttive del Patto territoriale della zona ovest di Torino (SUAP).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	**2001 – 2021**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione finalizzata all'aggiornamento professionale e al conseguimento dei crediti formativi professionali come da disposizioni del CNF, presso Ordine Avvocati di Torino o Enti dallo stesso accreditati
• Principali materie oggetto di studio	- diritto amministrativo (edilizia, urbanistica, appalti, servizi pubblici) - diritto processuale amministrativo - diritto civile e processuale civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	**1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Torino – conseguimento abilitazione allo svolgimento della professione di Avvocato (sessione 1998)
• Qualifica conseguita	Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	**1996 – 1998**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Avvocatura Distrettuale dello Stato di Torino - svolgimento pratica legale biennale a seguito di superamento di selezione pubblica per titoli e colloquio e nomina con decreto dell'Avvocato Generale dello Stato.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sotto la direzione di un Avvocato dello Stato, svolge attività di studio, ricerca e redazione atti giurisdizionali, nonché di assistenza all'attività di udienza nei diversi settori del diritto inerenti il contenzioso (Stato/cittadino): diritto tributario, diritto amministrativo, diritto civile.
• Qualifica conseguita	Praticante abilitato al patrocinio, nonché idoneo all'esame di abilitazione per l'esercizio della professione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	**1995 – 1998**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza – Cattedra di diritto penale Prof.ri Marco Siniscalco e Giuliano Marini. Svolgimento di attività di assistenza alla docenza a seguito di superamento di concorso pubblico e conseguente conferimento di borsa di studio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Assistenza all'attività di docenza: partecipazione alle commissioni d'esame, ricevimento studenti, attività di studio e redazione di note a sentenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	**1990 – 1995**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza – Laurea in Giurisprudenza: votazione finale: 110 con lode /110
• Principali materie	Tesi in diritto penale:"*Possesso ingiustificato e trasferimento fraudolento di valori*". Relatore Prof. Ivo Caraccioli
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	**1985 - 1990**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Statale "C. Cavour" di Torino Conseguimento diploma di maturità classica

ATTIVITA' DOCENTE-RELATORE

Corsi di formazione professionale accreditati

4/6/2019:"Il ruolo dell'Avvocato nella gestione delle controversie di pubbliche amministrazioni, enti pubblici e società pubbliche in via stragiudiziale e transattiva". Con il patrocinio di: Università degli Studi di Torino – **Organizzatore e Moderatore**

23/5/2016:"Le distanze nella disciplina edilizia delle costruzioni: l'evoluzione normativa e giurisprudenziale". Ordine Avvocati di Torino. **Relatore**

11-12/5/2012:"Il trasferimento di capacità edificatoria tra esigenze di governo del territorio ed evoluzione del diritto urbanistico". Ordine Avvocati di Torino. **Relatore**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

PRIMA LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	MOLTO BUONA
	Tedesco
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

	Conoscenze informatiche
• Uso degli applicativi in dotazione presso la pubblica amministrazione e dei portali utilizzati con riguardo all'attività professionale	MOLTO BUONE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Attività professionale in un contesto aziendale complesso fatto di organizzazioni diverse per materia ed esigenze, utilizzando risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
ALTRI TITOLI E COMPETENZE	Attività di formazione e di aggiornamento per Funzionari e Amministratori pubblici sui principali temi del diritto amministrativo (urbanistica, edilizia, appalti, tributi locali, servizi pubblici). Collaboratore FORMEZ – PA di primo livello Avvocato Cassazionista Segretario Regionale Unaep (Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici) Piemonte e Valle d'Aosta Componente Commissione iscritti all'Elenco speciale dell'Ordine degli Avvocati di Torino
PATENTE O PATENTI	B

Avv. Maria Giovanna Gambino