

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CLAUDIO SCHIARI</b>
Indirizzo	CORSO INGHILTERRA 7, 10134 TORINO
Telefono	<b>011/8616145</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:claudio.schiari@cittametropolitana.torino.it">claudio.schiari@cittametropolitana.torino.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	██████████

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **da settembre 2018**  
Dirigente della direzione Coordinamento e Servizi comuni all'edilizia scolastica nonché della direzione Edilizia scolastica 1 ed Edilizia generale.  
Dirige e gestisce, svolgendo anche le funzioni di RUP, le attività di studio e redazione dei progetti relativi alle nuove opere da realizzare e gli interventi di adeguamento normativo e funzionale, di manutenzione straordinaria ed ordinaria edile ed impianti tecnologici e il loro affidamento, attuazione e collaudo.  
Programma l'utilizzo del patrimonio edilizio scolastico e non scolastico di competenza.  
Gestione degli usi extrascolastici dei locali degli edifici scolastici e delle funzioni legate allo sport.
- **Principali mansioni e responsabilità**  
dal 1° gennaio 2015, **Città metropolitana di Torino** - C.so Inghilterra, 7 – 10138 Torino
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- **da ottobre 2017**  
Incarico ad interim di Vicedirettore dell'Area Lavori Pubblici
- **da agosto 2016 a settembre 2018**  
Dirigente del Servizio Prevenzione e Protezione rischi dell'Area Decentramento, sistema informativo e organizzazione.  
Incarico di direzione del Servizio Edilizia scolastica 1 dell'Area Lavori Pubblici
- **da giugno 2016 a settembre 2018**  
Incarico di direzione del Servizio Edilizia scolastica 2 dell'Area Lavori Pubblici
- **da febbraio 2014 a sett. 2018**  
Dirigente del Servizio Logistica - Area Patrimonio e Servizi interni, a seguito di assunzione mediante selezione concorsuale pubblica a tempo indeterminato.
- **da gennaio 2013 a sett. 2018**  
Incarico con posizione organizzativa di Responsabile manutenzione dell'Area Patrimonio e Servizi interni – Servizio Logistica.  
Funzionario tecnico, D4 q.f., dell'Area Patrimonio e Servizi interni – Servizio Logistica.
- **da aprile 2007 a settembre 2018**  
Assunzione mediante selezione concorsuale pubblica a tempo indeterminato in qualità di
- **dal 2003**
- **dal 2001**

- **dal 2000** Funzionario tecnico, D3 q.f., del Dipartimento edilizia – Servizio Edilizia generale.
- **dal 1996** Istruttore direttivo tecnico, 7 q.f., del Dipartimento edilizia – Servizio Programmazione ed ottimizzazione degli interventi
- **dal 1990** Responsabile ufficio, 7 q.f., del Dipartimento edilizia – Ufficio edilizia scolastica 1
- **dal 1983** Assunzione mediante selezione concorsuale pubblica a tempo indeterminato in qualità di geometra, 6 q.f., del Dipartimento edilizia – Ufficio edilizia scolastica 1
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Amministrazione provinciale di Torino - Via Maria Vittoria n. 12 -123 Torino

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1997 Politecnico di Torino  
Facoltà di Architettura
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - 1979
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Abilitazione all'esercizio della professione di architetto con iscrizione all'ordine di Torino.  
Laurea in architettura
- Istituto tecnico per geometri  
Ist. "Galileo Galilei" di Avigliana
- Diploma di maturità tecnica

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità di lavorare in gruppo, Capacità di gestione dello stress, elevata attitudine al problem solving in ambiti complessi e rapidamente mutevoli.

#### MADRELINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE USO DI TECNOLOGIE

Sistemi Operativi: Windows  
Programmi: Office, Word, Excel, Power Point, Libre office  
Programmi professionali: Autocad, Primus  
Utilizzo corrente di posta elettronica, Internet, procedure informatiche dell'Ente

### PATENTE O PATENTI

Patente A e B