



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome Fornaro Lucia

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL FEBBRAIO 2018

In servizio presso la Direzione e Coordinamento Viabilità, Ufficio Supporto Amministrativo della Città metropolitana di Torino.

attività svolte e mansioni

Attività di redazione di atti amministrativi per l'affidamento di servizi e forniture, di atti di autorizzazione ai subappalti, attività di consulenza giuridico-amministrativa, attività di supporto amministrativo, con la qualifica di istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato (Cat. C).

DA APRILE 2017 A SETTEMBRE 2017

Partecipazione al gruppo di lavoro interarea formato dalla Segreteria Generale della Città metropolitana di Torino per "il supporto delle attività per l'espletamento delle procedure di gara di competenza dell'Area Lavori Pubblici in relazione al Patto Nazionale ai fini del pareggio di Bilancio 2017".

DA OTTOBRE 2015 AD APRILE 2017

Svolgimento di attività di supporto amministrativo presso il Servizio Trasporti, Ufficio Autoscuole, Studi di Consulenza e Scuole nautiche.

DA MARZO 2012 A GENNAIO 2016

In servizio presso la Direzione dell'Area Territorio, Trasporti e Protezione civile per il supporto amministrativo e giuridico nell'ambito dei Progetti europei LIFE+ Programme, Alpine Space, Programme Med e Programma Alcotra.

attività svolte

Attività di rendicontazione nell'ambito dei Progetti europei, affidamenti di incarichi professionali, beni e servizi. Collaborazione con i consulenti esterni e altre amministrazioni per la gestione della rendicontazione dei progetti. Redazione atti di liquidazione.

DA GENNAIO 2011 A FEBBRAIO 2012

In servizio presso l'Area Viabilità, Servizio Amministrazione e Controllo con la qualifica di istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato (Cat. C) a seguito di selezione tramite procedura concorsuale pubblica terminata nel dicembre 2010.

attività svolte e mansioni

Redazione atti amministrativi per l'affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture. Studio di visure camerali ai fini dell'individuazione della composizione societaria delle imprese aggiudicatrici e svolgimento delle verifiche d'ufficio. Redazione atti di autorizzazione ai subappalti. Attività di ricerca giuridica nelle materie di diritto civile, amministrativo. Redazione atti collaudo e svolgimento di verifiche per le cessioni di credito.

DA NOVEMBRE 2009 A DICEMBRE 2010

In servizio presso la Provincia di Torino, Area Viabilità, Servizio Amministrazione e Controllo con contratto di lavoro a tempo determinato, con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

NEI MESI DI APRILE E MAGGIO 2019

Partecipazione al Corso di 40 ore di Formazione Permanente organizzato dal Politecnico di Torino intitolato "*Contratti pubblici e procedure di gara: Teoria e Pratica per la P.A.*".

DA SETTEMBRE 2007 A SETTEMBRE 2009

Svolgimento della pratica forense con conseguimento dell'attestato di compiuta pratica valido ai fini dell'espletamento dell'Esame di Stato. Iscrizione all'albo dei praticanti legali dal settembre 2007.

LUGLIO 2007

Conseguimento della laurea specialistica in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Torino con votazione 104/110 con tesi in Diritto Amministrativo "*Il diritto delle miniere e delle cave: problemi di tutela ambientale*".

FEBBRAIO-MARZO 2006

Frequentazione di un corso intensivo di lingua inglese presso la Education First: EF school a Malta.

GIUGNO 2005

Conseguimento della laurea triennale in Scienze Giuridiche presso l'Università degli studi di Torino tesi in Diritto Privato "L'amministrazione di sostegno" con votazione 95/110.

LUGLIO 2001

Conseguimento della maturità scientifica presso il Liceo scientifico statale Galileo Ferraris di Torino con votazione 85/100.

GIUGNO-LUGLIO
2000, 1999, 1998, 1997

Frequentazione del liceo scientifico tedesco Friedrich Koenig Gymnasium presso Würzburg, per il regolare svolgimento del programma dei rispettivi anni scolastici-

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Ho una conoscenza scolastica della lingua inglese sia scritta che orale .
Ho una buona conoscenza della lingua tedesca (con il conseguimento del certificato "ZD" presso il Goethe Institut).

	Inglese	Tedesco
Capacità di lettura	scolastico	buono
Capacità di scrittura	scolastico	buono
Capacità di espressione orale	scolastico	buono