

# CURRICULUM VITAE

COGNOME E NOME: **SACCINTO Cinzia**

LUOGO E DATA DI NASCITA: 

AMMINISTRAZIONE: Comune di TROFARELLO

QUALIFICA: Istruttore Amministrativo-Contabile (ex C5 – Primo differenziale)

TELEFONO UFFICIO: 011 6482130

E-MAIL UFFICIO: [cinzia.saccinto@comune.trofarello.to.it](mailto:cinzia.saccinto@comune.trofarello.to.it)


## ISTRUZIONE

---

- Anno 2013: Laurea Magistrale in Scienze del Governo conseguita presso l'Università degli Studi di Torino – votazione finale 102/110;
- Anno 2011: Laurea triennale in Scienze Politiche – Scienze dell'Amministrazione e Consulenza del Lavoro conseguita presso l'Università degli Studi di Torino – votazione finale 97/110;
- Anno 1986 Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto R. Margherita di Torino.

## ESPERIENZA LAVORATIVA/PROFESSIONALE

---

- Dal 06/03/1998 al 30/12/2010 di aver prestato servizio presso il Comune di La Loggia (TO) con la qualifica di Agente di Polizia Municipale;
    1. in possesso dell'Attestato di formazione per Agente di Polizia Municipale rilasciato dalla Regione Piemonte il 20/05/1998 con votazione finale 59/60;
    2. Elogio scritto conferito dal Comandante la P.M. di La Loggia nel 1999 per aver operato il fermo e l'arresto di pluripregiudicato;
    3. di essere stata nominata, con atto formale datato 24/02/2004, Responsabile del procedimento per gli adempimenti connessi a: Contabilità interna /Acquisti/Provvedimenti Liquidativi – Servizio di Economato – Canoni utenze telematiche e Abbonamenti – Autorizzazioni/Concessioni occupazione suolo pubblico – Gestione Fiere e Mercati – Polizia Amministrativa;
    4. Encomio scritto conferito dal Sindaco del Comune di La Loggia nel 2004 per le capacità professionali dimostrate nell'organizzazione della "Fiera dello Zucchino.
  - Anni 2010 e 2011 collaborazione con il Comune di Villanova d'Asti per l'espletamento delle procedure amministrative atte allo svolgimento delle manifestazioni fieristiche "Elogio della Bionda" e "Fiera di Santa Caterina".
  - Dal 21/12/2015 al 30/06/2016 scavalco presso Unione Comuni Lago e Collina di Arignano per la gestione degli adempimenti amm.vi.
- 

- Dal 31/12/2010 in servizio presso il Comune di Trofarello con la qualifica di istruttore amministrativo/contabile, cat. C- posizione economica C5, allocazione lavorativa nei seguenti uffici:
  1. Ufficio Personale;
  2. Ufficio Attività Economiche;
  3. Ufficio Segreteria/Protocollo;
  4. Ufficio Ragioneria
  5. Ufficio Demografico ed Elettorale
- Con Decreto Dirigenziale n. 17 del 30/12/20219, veniva conferita l'indennità connessa a specifiche responsabilità per le attività svolte all'interno degli uffici protocollo e ragioneria;
- Con Decreto Dirigenziale n. 23 del 30/12/2020, veniva conferita l'indennità connessa a specifiche responsabilità per le attività svolte all'interno degli uffici protocollo e ragioneria fino al 30/06/2020 e dal 01/07/2020 servizi demografici e ragioneria;
- Con Ordine di servizio n. 1/2020 del 01.07.2020 assegnazione parziale all'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Trofarello per collocamento a riposo del Responsabile del Servizio.
- Delega funzioni di Ufficiale di Anagrafe attribuita con Decreto Sindacale n. 7 del 05/08/2021;
- Con Determinazione del Responsabile del Settore Amm.vo n. 462 del 08/11/2021, veniva conferita l'indennità connessa a specifiche responsabilità per compiti di coordinamento di gruppi di lavoro di pari grado e gestione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio Demografico ed Elettorale in seno al Settore Amministrativo;
- Con Determinazione del Responsabile del Settore Amm.vo n. 558 del 21/12/2024 veniva attribuito incarico di specifica responsabilità ex art. 84 del CCNL 16 novembre 2022 per il Settore Amministrativo;

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

---

- Buona padronanza dei programmi informatici della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di contabilità, software di presentazione).

## **LINGUE STRANIERE**

---

- Lingua Inglese – livello scolastico

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

- Attestato di frequenza con profitto per il Corso di Qualificazione professionale istituito dalla Regione Piemonte nel 2000 "La nuova Depenalizzazione ed il Giudice unico";
- Attestato di frequenza con profitto per il Corso di Qualificazione Professionale istituito dalla Regione Piemonte nel 2000 "Corso Propedeutico per Formatori di Educazione Stradale";
- Attestato di frequenza con profitto per il Corso di Qualificazione Professionale istituito dalla Regione Piemonte nel 2002 "Corso per Formatori di Educazione Stradale – Scuola Materna" con punteggio 60/60;
- Attestato di frequenza con profitto per il Corso di Qualificazione Professionale istituito dalla Regione Piemonte nel 2002 "Corso per Formatori di Educazione Stradale – Scuola Elementare" con punteggio 59/60;
- Attestato di frequenza con profitto per il Corso di Qualificazione Professionale istituito dalla Regione Piemonte nel 2002 "Corso per Formatori di Educazione Stradale – Scuola Media inferiore" con punteggio 59/60;



- Attestato di frequenza con profitto per il Corso di Qualificazione Professionale istituito dalla Regione Piemonte nel 2004 "Disciplina del Commercio" con punteggio 58/60;
- Attestato di frequenza con profitto per il Corso di Videoscrittura, Internet e Posta elettronica istituito dalla Regione Piemonte e Provincia di Torino nel 2004;
- Diploma di Benemerenzza con medaglia rilasciato dal Ministero dell'Interno per l'opera prestata nello svolgimento delle attività connesse all'Emergenza Alluvione 2000;
- Attestato di partecipazione al Seminario "La Conferenza di Servizi dopo la Riforma Madia: presentazione ragionata delle nuove e prime riflessioni sugli impatti operativi – SCIA" promosso dal progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione" rilasciato a maggio 2017;
- Nomina a componente di gara per l'affidamento dei "Servizi Cimiteriali" presso il Comune di Trofarello nel 2018;
- Completamento percorso formativo con superamento dei test di apprendimento relativo a "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – 2021";
- Attestato di frequenza con profitto "Corso di formazione Aggiornamento Antincendio per Addetti Antincendio in attività rischio di incendio livello 2" conseguito a novembre 2024.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

---

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché del D.Lgs. n. 33/2013.

Trofarello, lì 16 dicembre 2024

SACCINTO Cinzia

