

**ATTO N. DD 6131**

**DEL 03/10/2024**

**Rep. di struttura DD-RA6 N. 42**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

### **DIREZIONE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE**

**OGGETTO:** ACCORDO QUADRO RELATIVO AL SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI SISTEMI ACCREDITATI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO E DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE PER LA DIREZIONE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE, PER IL PERIODO 2025-2028. APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO D'ONERI E INDIVIDUAZIONE DELLE MODALITÀ DI GARA. INIZIATIVA 764/2024. CUI S01907990012202400035.

Premesso che:

- con Legge n. 64 del 06/03/2001 è stato istituito il Servizio Civile Volontario Nazionale, le cui finalità contemplano: il concorso al dovere di difendere la Patria con mezzi alternativi a quelli militari; l'attuazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale; la promozione di solidarietà e cooperazione a livello nazionale e internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona e dall'educazione alla pace tra i popoli, la tutela al patrimonio nazionale (ambiente, arte, cultura, protezione civile) ed infine il contributo alla formazione civica, sociale, culturale e professionale della popolazione giovanile;
- con D.Lgs. n.77 del 05/04/2002 sono state dettate disposizioni per l'attuazione, l'organizzazione e lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale quale modalità operativa concorrente ed alternativa di difesa dello Stato, con mezzi ed attività non militari;
- con Legge n. 106 del 06/06/2016, come citato all'art. 8, si è provveduto alla revisione della disciplina in materia di servizio civile nazionale istituendo il Servizio Civile Universale finalizzato alla difesa non armata della Patria e alla promozione dei valori fondativi della Repubblica secondo i principi costituzionali e, con successivo D.Lgs. n.40 del 06/03/2017 sono state dettate disposizioni per la disciplina e lo svolgimento del Servizio Civile Universale quale modalità operativa di difesa non armata e non violenta della Patria;
- la Provincia di Torino, ora Città Metropolitana, dal 2004 è accreditata in prima classe presso l'albo della Regione Piemonte per il Servizio Civile Nazionale, quale Ente dotata di una struttura stabile di gestione del Servizio Civile volontario;
- la Città Metropolitana di Torino, dal 4/10/2019 è iscritta all'Albo degli Enti di Servizio civile universale - sezione Regione Piemonte come risulta dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovani e il servizio civile universale n. 597, pari data e, per tale ragione, può presentare e gestire progetti riguardanti il Servizio civile universale per sé e per conto di enti pubblici e privati non accreditati che hanno stipulato con essa accordi di partenariato, assumendosene la responsabilità nei confronti dei competenti uffici nazionali e regionali;
- annualmente la Città Metropolitana di Torino, partecipa a bandi per la progettazione del Servizio Civile

- Universale, attraverso l'ufficio Servizio Civile: supporta gli enti partner nella realizzazione della programmazione e della progettazione, nella promozione dei progetti, nella selezione di giovani operatrici ed operatori volontar\*, nella loro formazione generale e gestione, nel monitoraggio/valutazione dei progetti oltre a sviluppare e gestire progetti e seguire \* volontar\* per le proprie sedi di attuazione progetto;
- la realizzazione delle azioni sopra descritte richiede attività di coordinamento dei sistemi accreditati (reclutamento-selezione, formazione, monitoraggio e valutazione) e attività di segreteria organizzativa con il compito di curare la gestione amministrativa del Servizio Civile (procedure di accreditamento, gestione volontar\* e gestione procedure relative alla presentazione dei progetti e rapporti con gli enti partner);
  - a partire dal bando di progettazione 2022 è stata prevista, ai sensi del D.Lgs. n. 13/2013, l'eventuale certificazione delle competenze trasversali acquisite durante il Servizio Civile da operatrici e operatori del servizio volontario;
  - al fine di garantire la continuità delle attività svolte, è necessario avvalersi di un soggetto esterno specializzato, che supporti la Segreteria Organizzativa dell'Ufficio Servizio Civile di questo Ente nella realizzazione degli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e regionale per la gestione del Servizio Civile, nei tempi e con le modalità previste dai singoli bandi nazionali e regionali;
  - la Direzione Istruzione e Sviluppo Sociale è impegnata anche attività e progetti di varia natura realizzate utilizzando fondi propri ed, eventualmente, fondi di soggetti terzi pubblici o privati, in materie attinenti alle politiche giovanili, alle pari opportunità e al contrasto alle discriminazioni ed alla tutela dei soggetti fragili, rispetto alle quali:
    - è necessario affiancare all'attività degli uffici un supporto organizzativo ed amministrativo, di volta in volta definito e contrattualizzato in base ai progetti che saranno finanziati nel quadriennio 2025-2028;
    - tale supporto agli uffici si esplicherà in attività di pubblicizzazione, informazione, organizzazione, gestione amministrativa ed economica, reportistica e simili ed in altre connesse alla realizzazione di eventi legati ai diversi ambiti di azione della Direzione.

Dato atto che il ruolo rivestito dalla Città metropolitana di Torino, sopra definito, implica lo svolgimento di attività di particolare complessità che coinvolgono diverse competenze specifiche, in relazione alle modalità e tempistiche che le connotano.

Dato atto che il DUP, approvato dal Consiglio Metropolitan con propria deliberazione n. 48/2023 del 5 dicembre 2023 prevede, nell'ambito della Missione 06 "Politiche giovanili, sport e tempo libero", gli Obiettivi Strategici 06OS0501 "Rafforzare la capacità di attrarre, trattenere, valorizzare e diversificare i talenti" e 06OS0505 "Attivare i giovani come risorsa per il futuro della Torino metropolitana".

Ritenuto necessario, al fine di continuare a garantire l'efficacia dell'azione della Città metropolitana di Torino come sopra descritta, individuare di un operatore economico qualificato in possesso dei necessari requisiti di professionalità, onorabilità e comprovata esperienza, a cui affidare servizio di supporto per l'attività di gestione dei sistemi accreditati del Servizio Civile Universale della Città metropolitana di Torino e di supporto organizzativo e gestionale per la Direzione Istruzione e Sviluppo Sociale, per il periodo 2025-2028.

Ritenuto pertanto di procedere all'individuazione di un unico operatore economico con il quale concludere un accordo quadro ai sensi dell'art. 59, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023, in quanto modalità flessibile idonea a permettere all'Amministrazione nell'ambito di un quadro economico e di condizioni definite in sede di gara a seguito di confronto concorrenziale tra operatori del settore, di obbligarsi all'acquisto delle sole prestazioni programmate in base all'effettivo importo massimo spendibile.

Vista la deliberazione della Corte dei Conti n. 77/2018 del seguente tenore testuale:

- par. 6 [...] “Ne consegue che la stipulazione dell'accordo quadro o la previsione di una sua stipulazione, in quanto non costituisce titolo per il sorgere di obbligazioni pecuniarie, non consente di impegnare e pagare con imputazione all'esercizio cui lo stanziamento si riferisce (art. 183 TUEL). Dunque, né in fase di previsione, né in fase di esecuzione, la stipulazione dell'accordo quadro o la procedura per la scelta del contraente, in sé, legittima l'inserimento di appositi stanziamenti in bilancio, ma ad essere oggetto di considerazione, previsione e di eventuale impegno devono essere i contratti attuativi che si prevede di porre in essere ed il loro valore, per cui è necessario provvedere ad apposite e congrue previsioni di bilancio.”;
- Par. 7 [...] “Di conseguenza, l'iscrizione in bilancio come l'assunzione di impegno o la sola prenotazione, presuppongono che il contratto che si prevede di stipulare, e per cui è iniziata una procedura di selezione del contraente, determini l'insorgenza di obbligazioni. Ancora una volta, dunque, non è la stipulazione dell'accordo quadro o la procedura di scelta del contraente a fare sorgere l'obbligo di adempimenti contabili, bensì il correlato contratto attuativo”.

Visto il progetto tecnico definito nel capitolato d'oneri, allegato alla presente determinazione, per un importo di euro 655.737,72 oltre euro 144.262,28 per IVA al 22% per un totale complessivo di euro 800.000,00, come risulta dal seguente quadro economico:

	2025	2026	2027	2028
<b>Supporto per l'attività di gestione dei sistemi accreditati del servizio civile universale</b>				
Importo netto	€ 114.754,10	€ 114.754,10	€ 114.754,10	€ 114.754,10
IVA al 22%	€ 25.245,90	€ 25.245,90	€ 25.245,90	€ 25.245,90
Totale	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00
<b>Supporto amministrativo e gestionale per la Direzione Istruzione e Sviluppo Sociale</b>				
Importo netto	€ 49.180,33	€ 49.180,33	€ 49.180,33	€ 49.180,33
IVA al 22%	€ 10.819,67	€ 10.819,67	€ 10.819,67	€ 10.819,67
Totale	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00

Dato atto che l'acquisto in oggetto è inserito nell'atto di programmazione biennale di cui all'art. 37 comma 1 lett.a) del D.Lgs. 36/2023, DUP 2023/2025 con CUI S01907990012202400035.

Dato atto che:

- le convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2004, n. 191, al momento attive non comprendono servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;
- preventivamente all'avvio dell'esecuzione, la Responsabile unica del procedimento verificherà il rispetto del disposto di cui all'art. 26 comma 3 L.488/1999 s.m.i.;
- che il contratto sarà risolto di pieno diritto ai sensi dell'art.1, comma 13, D.L. 95/2012 del 06/07/2012, convertito dalla L.135/2012 del 07/08/2012, qualora in corso di esecuzione intervengano convenzioni Consip più favorevoli.

Dato atto che:

- per il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 57 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, in sede di progettazione di eventi e attività sarà specificato l'ambito di applicabilità dei "Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi" di cui al decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 19 ottobre 2022;
- la stipulazione dell'accordo quadro non vincola la Città metropolitana di Torino all'ordinazione di prestazioni per un valore pari all'importo massimo stimato, ma dà origine all'obbligo del fornitore di eseguire le prestazioni oggetto dei contratti attuativi fino alla concorrenza dell'importo contrattuale massimo stimato;
- la Città metropolitana, in ragione delle proprie risorse finanziarie disponibili nell'arco del periodo di validità dell'accordo quadro e delle reali necessità, potrà procedere all'affidamento di contratti attuativi al contraente dell'Accordo Quadro, adottando il relativo provvedimento di impegno della spesa con imputazione della somma nell'esercizio in cui l'obbligazione diverrà esigibile.

Ritenuto, in considerazione dell'importo posto a base di gara, di procedere all'affidamento dell'accordo quadro in oggetto mediante procedura aperta ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023 condotta attraverso la piattaforma SINTEL di ARIA spa, secondo le modalità di gara previste nell'allegato B) al presente provvedimento dalla Dirigente della Centrale Unica Appalti e Contratti in applicazione di quanto disposto dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Dato atto che:

- con deliberazione Consiliare n. 56 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024- 2025-2026 e relativi allegati;
- con decreto sindacale n. 9 del 18/01/2024 è stato approvato il PEG finanziario 2024-2025-2026.

Ritenuto di approvare il Capitolato d'oneri (e relativi allegati) contenente tutte le caratteristiche del "servizio di supporto per l'attività di gestione dei sistemi accreditati del Servizio civile universale della Città metropolitana di Torino e di supporto organizzativo e gestionale per la Direzione Istruzione e Sviluppo Sociale, per il periodo 2025-2028" e le condizioni e i requisiti tecnici previsti per l'espletamento dello stesso, allegato alla presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale.

Dato atto che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni delle prestazioni ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, e fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale, agli stessi patti prezzi e condizioni del contratto originario;
- Responsabile Unica del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la Dirigente della Direzione Istruzione e Sviluppo Sociale.

Dato atto dell'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 7 del Codice di comportamento della Città metropolitana di Torino.

Dato atto che:

- per l'appalto in oggetto non viene ritenuta opportuna la suddivisione della procedura in lotti in quanto non ricorrono necessità di tipo funzionale e prestazionale;
- ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs 36/2023, trattandosi dell'acquisto di servizi di natura intellettuale non risulta necessario quantificare il costo della manodopera;
- per quanto riguarda l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, essendo oggetto dell'appalto attività eminentemente intellettuali, la Città metropolitana di Torino non è tenuta a predisporre il D.U.V.R.I., in forza dell'esenzione prevista dall'art. 26 del comma 3 bis D.Lgs. n.

2008;

- la stipulazione dell'accordo quadro avverrà in modalità telematica, nella forma della scrittura privata mediante sottoscrizione digitale e asincrona, previo assolvimento dell'imposta di bollo;
- il valore complessivo dei singoli contratti attuativi non potrà superare l'importo a base di gara riferito all'annualità, cui verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara.
- la stipulazione dei contratti attuativi discendenti dall'accordo quadro è subordinata all'adozione di appositi provvedimenti di impegno della spesa da assumersi nei limiti dei pertinenti stanziamenti di bilancio e verrà formalizzata mediante trasmissione a mezzo PEC di ordinativi aventi valore contrattuale, previo assolvimento dell'imposta di bollo.

Dato atto che la documentazione relativa all'appalto in oggetto è conservata e reperibile nell'archivio informatico dell'ente denominato "DOQUI ACTA" - voce di titolario 14.6.

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 edell'articolo 45 dello Statuto Metropolitano.

### **LA DIRIGENTE**

Visti:

- la legge 7 aprile 2014 n. 56 recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni", così come modificata dalla Legge 11/08/2014, n. 114, di conversione del decreto-legge 24/06/2014, n. 90;
- l'art. 1 comma 50 Legge 7 aprile 2014 n. 56, in forza del quale alle Città Metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di Comuni di cui al testo unico, nonché le norme di cui all'art. 4 Legge 5 giugno 2003, n. 131;
- il decreto legislativo 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, che prescrive che l'avvio delle procedure di affidamento di contratti pubblici deve essere preceduto da apposita determinazione a contrattare che individui gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192 del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 267, che prescrive l'adozione preventiva della determinazione a contrarre, indicante il fine del contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 48 dello Statuto Metropolitano;

### **DETERMINA**

1. di approvare il Capitolato d'oneri (e relativi allegati) contenente tutte le caratteristiche del "servizio di supporto per l'attività di gestione dei sistemi accreditati del Servizio civile universale della Città metropolitana di Torino e di supporto organizzativo e gestionale per la Direzione Istruzione e Sviluppo Sociale, per il periodo 2025-2028" e le condizioni e i requisiti tecnici previsti per l'espletamento dello stesso, allegato alla presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;

2. di approvare, le modalità di gara della procedura aperta da avviare, sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, così come definite nell'allegato B) al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale, per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023, per il suddetto servizio, con importo a base di gara di euro 655.737,72 oltre euro 144.262,28 per IVA al 22% per un totale complessivo di euro 800.000,00;
3. di demandare alla Dirigente della Direzione Centrale Unica Contratti e Appalti l'espletamento della procedura di gara, come indicato nel vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;
4. di dare atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni delle prestazioni ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, e fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale, agli stessi patti prezzi e condizioni del contratto originario;
5. di dare atto che il contratto sarà stipulato in forma digitale e sarà sottoscritto dalla Dirigente della Direzione Istruzione e Sviluppo Sociale;
6. di dare atto che la stipulazione dei contratti attuativi discendenti dall'accordo quadro oggetto della procedura di gara di cui al presente atto è subordinata all'adozione di apposita determina di impegno della spesa da assumersi nei limiti dei pertinenti stanziamenti di bilancio;
7. di dare atto che nella procedura di gara in oggetto trova applicazione l'art. 3 della L. 136/2010 ("Tracciabilità dei flussi finanziari"), come modificata dal D.L. 12/11/2010 n. 187, convertito in L. 217/2010;
8. di dare atto che i pagamenti verranno effettuati a norma dell'art. 1, comma 629, lett. b), della Legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015) in merito al pagamento dell'IVA sull'acquisto di beni e servizi (cosiddetto "split payment") ed avverranno entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. In caso di ritardato pagamento, sarà applicabile il saggio di interesse legale previsto dall'art. 1284 codice civile;
9. di dare atto che Responsabile Unica del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la Dirigente della Direzione Istruzione e Sviluppo Sociale;
10. di attestare l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 7 del Codice di comportamento della Città metropolitana di Torino"
11. di dare atto che:
  - le convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2004, n. 191, al momento attive non comprendono servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;
  - preventivamente all'avvio dell'esecuzione, la Responsabile unica del procedimento verificherà il rispetto del disposto di cui all'art. 26 comma 3 L. 488/1999 s.m.i.;
  - che il contratto sarà risolto di pieno diritto ai sensi dell'art.1, comma 13, D.L. 95/2012 del 06/07/2012, convertito dalla L.135/2012 del 07/08/2012, qualora in corso di esecuzione intervengano convenzioni Consip più favorevoli;

12. di dare atto che l'acquisto in oggetto è inserito nell'atto di programmazione biennale di cui all'art. 37 comma 1, lett.a) del D.Lgs. 36/2023, DUP 2023/2025 con CUI S01907990012202400035;
13. di attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza per il presente provvedimento ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 (Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubblicheamministrazioni).

Il presente provvedimento viene trasmesso alle strutture ed agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, aggiunto dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2004, n. 191.

Torino, 03/10/2024

LA DIRIGENTE (DIREZIONE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE)  
Firmato digitalmente da Monica Tarchi



## Individuazione modalità di gara

**OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI SISTEMI ACCREDITATI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO ED AL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE PER LA DIREZIONE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE, PER IL PERIODO 2025-2028.**

**ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 59 COMMI 1,2 E 3 DEL D.LGS. 36/2023.**

### La Dirigente della Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti

Premesso che la Direzione Istruzione e Sviluppo Sociale, nell'ambito delle competenze alla stessa assegnate, ha predisposto il progetto relativo all' "accordo quadro con un unico operatore, ai sensi dell'art. 59 commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023 per servizio di supporto organizzativo e gestionale per la Direzione Istruzione e Sviluppo Sociale, per il periodo 2025-2028".

Dato atto che occorre procedere all'individuazione delle modalità di gara per l'aggiudicazione dell'accordo quadro relativo al servizio di cui sopra.

Rilevato che l'acquisto in oggetto è stato inserito nell'aggiornamento dell'atto di programmazione triennale di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, del DUP 2023-2025, con assegnazione del CUI: S01907990012202400035;

Dato atto che le convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2004, n. 191, al momento attive non comprendono forniture comparabili con quelle oggetto del presente provvedimento.

Ritenuto di avviare una procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, condotta attraverso la piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A., messa a disposizione della Città Metropolitana di Torino dalla società di committenza regionale S.C.R. - Piemonte S.p.A., per l'affidamento dell'accordo quadro relativo al servizio in oggetto, per l'importo a base di gara di Euro **655.737,72** (IVA di legge esclusa).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni delle forniture ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, e fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale, agli stessi patti prezzi e condizioni del contratto originario.

Il valore stimato globale dell'Accordo Quadro, determinato ai sensi dell'art. 14 c. 4 del D.Lgs. 36/2023, comprensivo dell'eventuale facoltà del quinto d'obbligo, è pari ad Euro **786.885,26** (IVA di legge esclusa).

Dato atto che:



- l'aggiudicazione avverrà con il metodo delle offerte segrete, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- l'offerta economica dovrà essere espressa in termini di unico ribasso percentuale applicato:
  - al prezzo a corpo a base di gara, per il servizio di supporto per l'attività di gestione dei sistemi accreditati del servizio civile universale;
  - alla remunerazione per il servizio di supporto organizzativo e gestionale per la Direzione Istruzione e Sviluppo Sociale, individuata nella percentuale del 15% (da assoggettare a ribasso) delle spese rendicontate;
- ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, si procederà all'**individuazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 110 c. 1**;
- in presenza di un numero di offerte inferiore a tre non si procederà all'individuazione della soglia di anomalia, fatta salva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. sopracitato.

L'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avverrà entro i termini di cui all'allegato I.3 al D.Lgs. 36/2023, decorrenti dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento.

Il Contratto Quadro verrà stipulato, in modalità elettronica, in forma di scrittura privata, con sottoscrizione anche asincrona e remota mediante firma digitale o firma elettronica avanzata senza successiva repertoriazione, ma semplice registrazione nell'apposita procedura dell'Ente, dal Dirigente della Direzione Istruzione e sviluppo sociale; ciascun contratto attuativo verrà formalizzato mediante lettera d'ordine, ai sensi dell'art. 18 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, sottoscritta digitalmente dal fornitore e dal Dirigente responsabile.

Dato atto che preventivamente all'avvio dell'esecuzione, il Dirigente della Direzione Istruzione e Sviluppo Sociale verificherà il rispetto del disposto di cui all'art. 26 comma 3 L. 488/1999 s.m.i.

Nel rispetto delle competenze assegnate dal ROUS, la Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti provvederà all'avvio della procedura secondo le modalità predette.

La Dirigente della Direzione  
Centrale Unica Appalti e Contratti  
Dott.ssa Donata RANCATI  
(*firmato digitalmente*)

Allegato contabile

Per il contenuto del presente documento si rinvia integralmente al testo dell'atto di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale.

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Sarah Stefania SIMONETTI  
*(firmato digitalmente)*

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato\_A\_Capitolato\_e\_allegati.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento