CURRICULUM VITAE

Russo dr. Gerlando Luigi

DATI ANAGRAFICI E PERSONALI

Luogo e data di nascita: [redacted]

Stato civile: [redacted]

Residenza [redacted]

Professione : *Segretario Comunale*

Servizio militare*:* *Assolto*

POSIZIONE ATTUALE

Segretario generale della convenzione di segreteria IB Orbassano - Beinasco - Sangano.

Segretario Associazione d'ambito torinese per il governo dei rifiuti

---

STUDI

- **Laurea in giurisprudenza**, conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo (anno 1991).
- **Diploma post-laurea di specializzazione in Diritto delle Regioni e degli Enti Locali**, conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo *(Corso biennale, a numero chiuso e con esami di accesso e finali)* anno 1994.
- Scuola Superiore Amministrazione Interno – ***"II Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali in prova"***.
- Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – ***"I Corso per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale".***
- Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale –***"III Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale di classe prima per sedi di comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di comuni capoluogo di provincia e di province.(art. 14, comma 2, del D.P.R. del 14/12/1997 n. 465)***

CORSI DI PERFEZIONAMENTO

- Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino, consorzio per la formazione nella P.A. -U.S.A.S.- e Dasein S.p.a. - ***"Corso manageriale per Segretari con funzione di Direttore Generale"*** (durata n. 110 ore).
- Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – ***"I Corso di formazione per formatori"*** (n. 5 giornate)
- Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – ***"Progetto Merlino" Corso***

direzionale per Segretari comunali e provinciali (durata 20 giornate)

- ♦ Scuola Superiore amministrazione Interno **"*La comunicazione nell'amministrazione comunale*"** (n. 3 incontri),
- ◊ SSPAL, SSAI, Regione Piemonte, Provincia Torino, Comuni, ANCI,S.A.S., Dasein, C.S.A., Consorzio per il distretto tecnologico del Canavese, altri : ***Seminari vari***

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Segretario comunale Unione di comuni
- Segretario I.P.A.B.
- Segretario comunale con funzioni di Direttore generale
- Segretario comunale con funzioni, in periodi diversi, di responsabile risorse umane/ edilizia privata/urbanistica/ servizio tecnico e tecnico manutentivo/finanziario/
- Presidente nucleo di valutazione
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica
- Pratica legale e patrocinante in Pretura
- Cancelliere di Conciliazione
- Presidente e/o componente di commissioni giudicatrici di concorsi pubblici per assunzione di dirigenti e personale di categoria *D e C.*
- Consulente programma di analisi gestione appalti pubblici

DOCENZE

• Collaborazione coordinata e continuativa con MARCON s.r.l, per l'insegnamento, a studenti universitari, delle seguenti materie giuridiche:

- *diritto pubblico - diritto amministrativo - diritto privato - diritto civile - diritto processuale civile*

- Incaricato docente – tutor dalla S.S.A.I. *(Scuola Superiore amministrazione Interno*), nell'ambito dei corsi di formazione iniziale e permanente per Segretari Comunali, nei seguenti periodi e sui seguenti temi:

- Milano: «La funzione della struttura organizzativa e la contabilità finanziaria»;

- Vicenza: «La funzione della struttura organizzativa e la contabilità finanziaria»;

- Roma: «Il controllo di gestione»;

-Roma: «La funzione della struttura organizzativa e la contabilità finanziaria»;

- Roma: «Il controllo di gestione»

- Incaricato docente nell'ambito del progetto PASS II, Patto territoriale Alto Belice Corleonese, *(programma di formazione rivolto ai funzionari e ai dirigenti pubblici del*

mezzigiorno d'Italia, finanziato dall'Unione Europea e dal Dipartimento della Funzione Pubblica) nel seguente periodo e sul seguente tema:

- *Piana degli Albanesi "Regolamenti"*

- Relatore nell'ambito del corso di formazione **"***Il lavoro interinale all'interno dei Consorzi socio-assistenziali***"** (Torino)

PUBBLICAZIONI

- "***L'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi***" Manuale teorico pratico sull'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi dei comuni. Grafiche E. Gaspari 12/2012.
- ***"Strategie e strumenti dell'internazionalizzazione"*** su Quaderni amministrativi, Rivista amministrativa del Centro studi amministrativi (CSA) Gennaio 2006. Prodotto al SE.FA III Corso di specializzazione per idoneità a Segretario generale,ex art 14, comma 2, del DPR 14.12.1997, n.465 (ROMA novembre 2005 – dicembre 2006)
- ***" Primi indirizzi operativi e prime considerazioni sulla legge 15 maggio 1997, n. 127: Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"*** c.d. legge Bassanini, su Nuove Autonomie, ed. Quattrosoli, Palermo, rivista trimestrale n. 4/1997
- ***«Destinazione d'uso ed autorizzazione commmerciale: la necessità di una disciplina coordinata»***, su Nuove Autonomie, ed. Quattrosoli, Palermo, rivista trimestrale n. 4/1996
- ***«Una proposta compatibile di riforma (Riflessioni sulla figura del Segretario Comunale e Provinciale)»***, su Nuove Autonomie, ed. Quattrosoli, Palermo, rivista trimestrale n. 4/1995;

LAVORI NON PUBBLICATI

- ***"L'istruzione nel processo amministrativo"***, Università degli studi di Palermo, tesi di laurea. (anno 1991)
- ***"Il controllo sugli atti amministrativi regionali"***, Università degli studi di Palermo, Scuola di specializzazione in diritto delle regioni e degli enti locali, tesi di specializzazione. (anno 1994)
- ***"La figura del segretario comunale tra vincoli formali ed informali: riflessioni su una proposta compatibile di riforma"***, Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, II corso iniziale per segretari comunali, tesi finale. (anno 1994)
- ***"Le competenze degli organi comunali"***, U.S.A.S., Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino, consorzio per la

formazione nella P.A., Corso sul nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, tesi finale. (anno 1996).

- ***"I poteri ed i raccordi con gli altri livelli di governo. I sistemi di regolazione e l'attività tra semplificazione, novità e innovazione".*** Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – "I Corso per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale", tesi finale. (anno 2000)
- ***"Modelli e logiche organizzative dell'ente locale".*** Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – "I Corso per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale", tesi finale. (anno 2000)
- ***"Ordinamento del personale: modelli e logiche organizzative dell'ente locale".*** Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – "I Corso per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale", tesi finale (anno 2000).
- ***"Il governo dell'economia".*** Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – "I Corso per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale", tesi finale. (anno 2000)
- ***"Il ruolo dell'Unione Europea, le politiche comunitarie".*** Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – "I Corso per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale", tesi finale. (anno 2000)
- ***"Servizi pubblici".*** Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – "I Corso per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale", tesi finale. (anno 2000)
- ***"Ordinamento di finanza e contabilità dell'ente locale. Controllo di gestione".*** Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – "I Corso per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale", tesi finale. (anno 2000)
- ***"Governo delle città, programmazione e attuazione degli interventi".*** Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – "I Corso per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale", tesi finale. (anno 2000)
- ***"Comunicazione istituzionale e sistemi di informazione.Le reti civiche e la città cablata".*** Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – "I Corso per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale", tesi finale. (anno 2000)
- ***L'affidamento in house*** Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - –III Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale di classe prima per sedi di comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di comuni capoluogo di provincia e di province.(art. 14, comma 2, del D.P.R. del 14/12/1997 n. 465)
- ***"L'autordinamento e l'autorganizzazione degli Enti Locali dopo la riforma del Titolo V della Costituzione"*** - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – III Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale di classe prima per

sedi di comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di comuni capoluogo di provincia e di province.(art. 14, comma 2, del D.P.R. del 14/12/1997 n. 465)

- ***"Relazione sul progetto in itinere "Movicentro"***- Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale –III Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale di classe prima per sedi di comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di comuni capoluogo di provincia e di province.(art. 14, comma 2, del D.P.R. del 14/12/1997 n. 465)

In tutta la vita professionale ha sempre conseguito ottimi giudizi annuali di valutazione, non è stato sottoposto a procedimenti disciplinari, non ha ricevuto contestazioni d'addebito, lettere di richiamo ovvero note di demerito né subito provvedimenti o procedimenti di contestazioni per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnatigli.

Russo dr. Gerlando Luigi

sottoscritto con firma digitale

ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.