



l'inserimento dell'attività in franchising; rilievo, progettazione ed installazioni di insegne luminose illuminate ed a led; realizzazione di materiale pubblicitario.

**DATA DI INIZIO ANNO 2008**

**LAUREANDO IN ARCHITETTURA**

TEMPO PART TIME / COLLABORAZIONE SALTUARIA

STUDIO TECNICO ZANARDI

Redazione di pratiche comunali, per apertura esercizi commerciali; cambi di destinazione catastali di appartamenti, rilievi e restituzioni su supporto informatico.

**DATA DI INIZIO ANNO 2007**

**LAUREANDO IN ARCHITETTURA**

TIROCINIO

FININPIEMONTE ISORETO

Documentazione fotografica dei lavori di restauro dei Piani Alti e del cantiere della Venaria Reale l'archiviazione di dati cantieristici e restituzione su supporto informatico di piante, sezioni e particolari.

**DATA DI INIZIO ANNO 2005 / ANNO 2006**

**GEOMETRA**

STAGE / COLLABORAZIONE SALTUARIA

Rilievo e restituzione grafico su supporto informatico della pianta e particolari della chiesa di Gesù Nazareno sita in via Duchessa Jolanda, 40 a Torino; progettazione del nuovo altare della chiesa secondo il Concilio Vaticano II.

**DATA DI INIZIO ANNO 1999 AL ANNO 2008**

**COMMISSARIO DI SALA**

TEMPO DETERMINATO - STAGIONALE

HOTEL 3 STELLE RIMINI

Responsabile sala e accoglienza clienti.

**DATA DI INIZIO ANNO 2007 E ANNO 2008**

**COMMISSARIO DI SALA**

TEMPO DETERMINATO

RISTORAZIONE TORINO

Responsabile sala e accoglienza clienti.

## **ISTRUZIONE**

**ANNO 2011**

**ESAME DI STATO, POLITECNICO DI TORINO**

POSSIBILITA' ISCRIZIONE ORDINE DEGLI ARCHITETTI

VOTAZIONE 140/200

**ANNO 2008**

**LAUREA SPECIALISTICA IN ARCHITETTURA, POLITECNICO DI TORINO**

VOTAZIONE 103/110

**ANNO 2006**

**LAUREA TRIENNALE IN ARCHITETTURA, POLITECNICO DI TORINO**

VOTAZIONE 103/110

ANNO 2002

DIPLOMA DI MATURITA' PER GEOMETRA, ITS GEOMETRA GUARINO GUARINI

VOTAZIONE 78/100

## COMPETENZE

- Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata con le diverse aziende con cui ho collaborato, nel quale ho il ruolo chiave la gestione delle commesse e alla proposta commerciale.
- Sono stato a contatto con persone di diversa nazionalità, cultura e provenienza, sapendo interpretare e adattare la comunicazione e le richieste alle diverse sensibilità personali religiose, culturali ed esigenti. Ho sviluppato questa capacità passando molto tempo da piccolo in paesi stranieri anche diversi dall'Italia (la mia famiglia ogni estate da giovane mi portava a passare le vacanze nel paese loro natio, cioè ), oltre il fatto che ho viaggiato molto in paesi europei.
- Lavoro di gruppo: ho lavorato in diverse situazioni dallo studio tecnico, all'azienda nella quale è fondamentale ed indispensabile la collaborazione tra diverse figure lavorative in modo per il quale si potesse ottimizzare l'iter ed il lavoro all'interno dell'azienda.
- Buone capacità organizzative, ottimizzate con uno schema o planning lavorativo aziendale. So organizzare le attività di lavoro che mi vengono affidate, quali la consegna di elaborati su supporto informatico anche a scadenze giornaliere.
- Capacità di lavorare in situazione di stress: le ho apprese svolgendo i principali lavori ed appalti pubblici nella quale si richiedevano particolari scadenze di riconsegna dei lavori eseguiti. Ho organizzato per me e per amici viaggi in diverse città europee, riuscendo sempre a fronteggiare le difficoltà e gli imprevisti.
- Capacità di adattamento per quanto riguarda orari ed in modo continuativo, anche sotto stress o per ottimizzare gli elaborati in scadenza rispetto alla data di consegna.
- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi del pacchetto Office **Word, Excel e PowerPoint, AutoCad 2d e 3d(in modo sufficiente), Pacchetto Adobe Cs4-5 ( Photophop, Illustrator, InDesign ecc), Ecotect.** Buona conoscenza di **Sketch up** e programmi per creazione di video e filmati, ma anche di modifica e ritocco di immagini fotografiche. Sufficiente conoscenza di **ArchiCad 10, Edilus, Revit, ProgeCad 6.** Uso abituale del computer, d'Internet e della posta elettronica. Programmi amministrativi per la fatturazione, uso magazzino e contabilità: **AziendaSoft6 in specifico Tetacom.**
- So effettuare operazioni di manutenzione ordinaria di attrezzi meccanici, capacità nata per la voglia di aggiustare e capire come funzionano le cose.
- Mi piace effettuare, quanto c'è bisogno, **schizzi e sketch veloci a mano**, molto sintetici **Passione nelle fotografie** (sia fatte che trovate). Realizzazioni di Materiale per la COMUNICAZIONE VISIVA A 360GRADI.
- LINGUA: ITALIANO, FRANCESE, INGLESE ED ARABO
- PATENTE GUIDA: CAT. B, USO MEZZI SOLLEVATORI E CESTELLI.

