

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **GIANLUCA MARANNANO**
E-mail [REDACTED]
Tel. [REDACTED]
Indirizzo [REDACTED]
Nazionalità italiana
Luogo e Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1.1.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vinovo
Piazza Marconi, 1 - Vinovo
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente – Vice Segretario Generale
Area Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei servizi: Protocollo, Segreteria Amministrativa, Contratti, Personale, Albo pretorio e notificazioni.

- Date (da – a) Dal 1 settembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scurzolengo (AT)
Via Maiocco, 2 - Scurzolengo
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Vice Segretario Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Finanziaria.

- Date (da – a) Dal 1 gennaio 2020 al 30.06.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vinovo
Piazza Marconi, 1 - Vinovo
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente ad interm
Area Tecnico Manutentiva – Lavori Pubblici e Ambiente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei servizi: Patrimonio, Lavori pubblici, Ambiente ed Ecologia.

- Date (da – a) Dal 1 gennaio 2016 al 31.12.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vinovo
Piazza Marconi, 1 - Vinovo
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/00

- Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Area Amministrativa – Vice Segretario Generale**
Responsabile dei servizi: Protocollo, Segreteria Amministrativa, Contratti, Personale, Albo pretorio e notificazioni. Dal gennaio 2017 Vice Segretario della Convenzione tra i comuni di Cambiano, Vinovo, Monteu Roero.
Responsabile della Centrale unica di Committenza Vinovo-Candiolo -Cambiano
- Dal 25 ottobre 2007**
Dipendente del Comune di Vinovo
Piazza Marconi, 1 - Vinovo
Ente locale
Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa – Vice Segretario Generale
Responsabile dei servizi: Protocollo, Segreteria Amministrativa, Contratti, Personale, Albo pretorio e notificazioni.
- Dal 01 giugno 2012 al 31 dicembre 2013 e dal 01.07.2014 al 31.12.2015**
Convenzione tra il Comune di Vinovo ed il Comune di Perosa Argentina (TO)
- Ente locale**
Vice Segretario Comunale - Responsabile dell'Area Finanziaria
Attività legata alla gestione della struttura finanziaria del comune; responsabile dell'area economico finanziaria, tributi, commercio ed attività produttive
- Dal Gennaio 2001 a dicembre 2001**
Comune di Nichelino
Piazza di Vittorio, 1 - Nichelino
Ente locale
Area Finanziaria – Ufficio Tributi
Attività legata alla gestione dell'imposta comunale sugli immobili e recupero evasione

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
(INCARICHI RICOPERTI)**

• Date (da – a)

Dal 2016
Associazione di Comuni

Ente locale

Presidente Nucleo di Valutazione

Per i seguenti comuni:

- Comune di Perosa Argentina;
- Comune di Pramollo;
- Comune di San Germano Chisone;
- Comune di Roletto;
- Comune di Frossasco;
- Comune di Cantalupa;

Anno 2016

Comune di Cumiana
Componente del Nucleo di Valutazione

Anno 2016

Comune di Campiglione Fenile
Componente del Nucleo di Valutazione

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal febbraio 2011 al dicembre 2015

Comunità Montana del Pinerolese
Piazza III Alpini - Pinerolo

Ente locale

Componente del Nucleo/Organismo Indipendente di Valutazione

Componente del Nucleo di valutazione di

- Comune di Cumiana;
- Comune di Villar Perosa;
- Comune di Massello;
- Comune di Pinasca;
- Comune di S. Secondo di Pinerolo;
- Comune di Cantalupa;
- Comune di Campiglione Fenile;
- Comune di Perosa Argentina;
- Comune di Prali;
- Comune di Pramollo;
- Comune di San Germano Chisone;
- Comune di Pragelato;
- Comune di Usseaux;
- Comune di Roletto;
- Comune di Frossasco;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Dal giugno 2010 a dicembre 2010
Comune di Perosa Argentina (TO)

Ente locale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Incarichi conferiti formalmente da amministrazioni pubbliche

Consulente/formatore
Attività di consulenza e formazione in relazione ai servizi demografici e statistici comunali

Dall'aprile 2011 ad aprile 2012
Comune di Perosa Argentina (TO)

Ente locale
Consulente/formatore
Attività di consulenza e formazione in relazione ai servizi finanziari

- Componente Nucleo di Valutazione
- Membro esperto commissioni concorso;
- Presidente commissioni di gara per affidamento servizi e forniture (D.Lgs. 163/06)
- Presidente commissioni di gara per affidamento servizi (D.Lgs. 50/2016)

aAl

ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corsi di Formazione ed Attività di aggiornamento professionale

Master in Europrogettazione 2007-2013, XXVIII edizione Torino – anno 2011

Progettazione in ambito europeo - Tecniche e metodi di redazione dei progetti comunitari (la metodologia di progettazione PCM / GOPP) - Lo sviluppo dei progetti comunitari

Aprile 2007

Laurea magistrale, indirizzo Professioni contabili

Contabilità pubblica e privata, Nozioni di diritto civile e amministrativo, Economia aziendale

Dottore Magistrale

Novembre 2004

Laurea in economia, indirizzo Professione Commercialista

Luglio 2000

Diploma di ragioneria

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO ED AL RAPPORTO CON GLI UTENTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONALE,
REALIZZAZIONE DI SPECIFICI PROGETTI ED OBIETTIVI, GESTIONE BILANCIO DELL'ENTE LOCALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

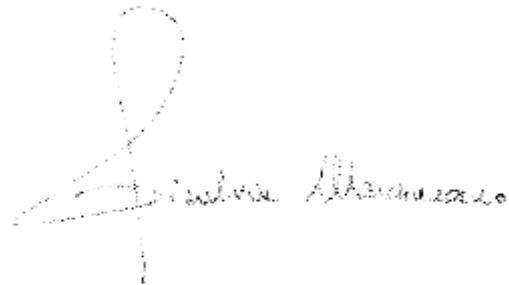
INFORMATICA: BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI APPLICATIVI QUALI WORD, ACCESS, EXCEL,
PRESENTAZIONI SU POWER POINT, ALCUNE BASI PER LA GESTIONE DI DATABASE (SQL)

PATENTE

PATENTE DI GUIDA B

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA D.LGS. 196/03 E DAL RGPD.

NICHELINO, GENNAIO 2022



Giuliana Albanese