

ATTO N. DD 5888

DEL 14/11/2021

Rep. di struttura DD-RA3 N. 202

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI E CONTRATTI

OGGETTO: SERVIZI DI VIGILANZA, SORVEGLIANZA ARMATA E PRESIDIO DELLA CONTROL ROOM PRESSO GLI EDIFICI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO. APPROVAZIONE PROGETTO TECNICO ED INDIVIDUAZIONE MODALITÀ DI GARA.U/PR Euro 944.299,43

Premesso che tra le competenze della Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti rientra la gestione del servizio di sorveglianza armata e custodia dei locali sedi di uffici dell'Ente con la quale si intende:

- 1. assicurare la custodia e la conservazione degli immobili sedi di uffici di proprietà o di competenza dell'Ente nonché prevenire e ridurre il rischio di danni materiali derivanti da qualsiasi evento;
 2. garantire l'incolumità e la continuità operativa del personale dipendente che accede giornalmente agli uffici della Città Metropolitana di Torino e vigilare altresì sul regolare accesso dei visitatori nelle varie sedi con l'attivazione di un servizio di vigilanza con Guardia Giurata "armata";

Dato atto che la vigilanza armata è presente nelle sedi di via Maria Vittoria n. 12 e di corso Inghilterra n. 7 in Torino, mentre per le sedi di Torino in via G. Ferrari 1e di Grugliasco in via A. Sordi 13 - è previsto il Servizio di Ronda/Ispezione e Telesorveglianza a distanza con le modalità specificate di seguito;

Vista la determinazione n. 9-1805/2019 del 25/02/2019 con la quale il servizio è stato aggiudicato definitivamente e con efficacia all'operatore A.T.I. ALLSYSTEM S.P.A. (C.F. 01579830025)/SICURITALIA GROUP SERVICE S.P.A. (C.F. 03003290131) - STRADA TROSSI N.38 - 13871 VERRONE (BI) per un importo contrattuale di euro 910.064,40 (909.104,40 oltre ad euro 960,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) ed Euro 200.214,17 per IVA 22%, e così complessivi Euro 1.110.278,57 con conseguente modifica del quadro economico complessivo come ivi riportato;

Vista la determinazione n. 136-8015/2019 del 08/08/2019 con la quale sono stati modificati i movimenti contabili inserendoli come "classe" in favore dell'A.T.I. ALLSYSTEM S.P.A. (C.F. 01579830025)/SICURITALIA GROUP SERVICE S.P.A. (C.F. 03003290131) per un importo complessivo di euro 1.048.596,44 (compresa IVA 22%), oltre ad un integrazione per nuove esigenze emerse successivamente per euro 35.048,16 e così per complessivi Euro 1.081.697,48 come ivi dettagliato;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano n. DCRS 50 del 31/03/2020 con il quale è stato approvato il Piano triennale 2020-2022 di razionalizzazione delle spese come ivi allegato;

Visto che l'intervento n. 2 del suddetto Piano di Razionalizzazione si riferiva a questa Direzione e precisamente riguardava la *"Riprogettazione del servizio di vigilanza armata, guardiania e portierato con individuazione delle possibili razionalizzazioni dell'attività con riferimento, in particolare, all'attivazione dei servizi di sorveglianza da remoto"*;

Preso atto che:

- in seguito ad approvazione della proposta presentata dall'azienda ALLSYSTEM S.P.A. ns. prot. n. 80394/2020 del giorno 8/10/2020 con la Determinazione Dirigenziale n. 4892/2020 del 16/11/2020 sulla base delle modifiche tecniche necessarie per la remotizzazione del sistema di allarmi, il nuovo servizio di vigilanza è stato avviato in data 16 novembre 2020 e presumibilmente fino alla scadenza contrattuale stabilita al 28/02/2022;
- il servizio, con la nuova modalità organizzativa, è attivo:
 - nelle sedi istituzionali di via Maria Vittoria n. 12 e di c.so Inghilterra n. 7 in Torino;
 - nella sede di corso Inghilterra n. 7 in orario diurno e dal lunedì al venerdì è previsto in aggiunta al personale armato un presidio non armato che effettua sia il monitoraggio continuo degli impianti antincendio, antintrusione ecc. presenti nella Control Room, sia il servizio di collaborazione fattiva per eventuali emergenze e necessità relative alla gestione della sicurezza;
 - il contratto vigente prevede altresì:
 - il servizio di ronde/ispezioni esterne per le sedi di Torino in Via Maria Vittoria 12 e Corso Inghilterra 7;
 - il servizio di telesorveglianza per le sedi di Torino in Via Maria Vittoria 12, Corso Inghilterra 7, Via Gaudenzio Ferrari e Via Alberto Sordi in Grugliasco;
 - il controllo del Green Pass all'ingresso affidato in relazione al recente Decreto 8 ottobre 2021 per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni.

Considerato che:

- al fine di garantire la continuità del servizio di sorveglianza degli immobili in uso alla Città Metropolitana, è necessario avviare una procedura di evidenza pubblica finalizzata all'affidamento del servizio, mediante l'indizione di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per gli anni 2022 – 2025;
- il Decreto del Consigliere Delegato n. 163/2020 del 15/10/2021 ha demandato alla Dirigente della Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti, dott.ssa Donata RANCATI, la predisposizione degli atti necessari per l'avvio della gara per l'appalto in parola mediante una procedura aperta per l'individuazione dell'appaltatore per il periodo indicato e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

Preso atto che:

- l'importo a base di gara per un periodo di 36 mesi presuntivamente **dal 1.3.2022 – 28.02.2025** è pari ad **Euro 761.697,00** comprensivi di euro 9.234,00 per servizi opzionali, che oltre ad iva 22% per euro 167.573,34 ed euro 15.029,10 per incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 ammonta a complessivi **euro 944.299,44**; suddivisi come indicato nella tabella seguente:

Anno	Importo
2022	396.072,12
2023	253.027,99
2024	253.027,99
2025	42.171,33
Totale	944.299,43

e trova copertura sui capitoli indicati di seguito:

- **anno 2022**
 - Missione/Programma 01/05 -Titolo I - Capitolo 15759 - Macroaggregato 03 - Cofog 01.3 - Codifica transazione UE 8 - Codice V livello: U.1.03.02.13.001 per **euro 347.427,31**;
 - Missione/Programma 01/02 – Titolo I – Capitolo 26 – Macroaggregato 03 – Cofog 01.1 - Codifica transazione UE 8 – Codice V Livello U.1.03.02.16.001 per **euro 48.644,81** da reimputarsi su capitolo pertinente e che sarà oggetto di successiva valutazione in relazione all’utilizzo del ribasso di gara;
- **anno 2023**
 - Missione/Programma 01/05- Titolo I - Capitolo 15759 - Macroaggregato 03 - Cofog 01.3 - Codifica transazione UE 8 - Codice V livello: U.1.03.02.13.001 per **euro 253.027,99**;
- **anno 2024**
 - Missione/Programma 01/05- Titolo I - Capitolo 15759 - Macroaggregato 03 - Cofog 01.3 - Codifica transazione UE 8 - Codice V livello: U.1.03.02.13.001 per **euro 253.027,99**;
- **anno 2025**
 - Missione/Programma 01/05- Titolo I - Capitolo 15759 - Macroaggregato 03 - Cofog 01.3 - Codifica transazione UE 8 - Codice V livello: U.1.03.02.13.001 per **euro 42.171,33**;

Dato atto che la Centrale Unica Appalti e Contratti ha predisposto il progetto tecnico che risulta composto dal Capitolato speciale d’appalto comprendente i seguenti allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale:

1. Schema D.U.V.R.I. (art. 26 c. 3 D.Lgs. 81/2008)
2. Elenco prezzi
3. Criteri di valutazione

Considerato che occorre procedere all’individuazione delle modalità di affidamento dell’appalto in oggetto; Visto l’art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed, in particolare il comma 2: “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”.

Dato atto che:

- non viene ritenuta opportuna la suddivisione della procedura in più lotti in quanto non ricorrono necessità di tipo funzionale e prestazionale;
 - nel Capitolato d'oneri sono stati richiesti, ai sensi dell'art. 100 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., requisiti particolari per l'esecuzione del contratto e che detti requisiti sono compatibili con il diritto europeo e con i principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e innovazione
- Rilevato che l'acquisto in oggetto è stato inserito nell'atto di programmazione biennale di cui all'art. 21 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., approvato con Deliberazione consiliare n. 62 del 30/09/2021 di aggiornamento del DUP 2021 CUI S01907990012202100016;

Preso atto che:

- le convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.a., ai sensi dell'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12.07.2004 n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30.07.2004, n. 191, al momento attive, non comprendono il servizio in oggetto;

Ritenuto di avviare una procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, condotta attraverso la piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A. per l'aggiudicazione dei "servizi di vigilanza, sorveglianza armata e presidio della control room presso gli edifici della Città metropolitana di Torino" per un periodo di 36 mesi e presuntivamente dal 1.3.2022 – 28.02.2025, per l'importo a base di gara di euro 761.697,00 di cui euro 1.008,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (IVA di legge esclusa);

Dato atto che preventivamente all'avvio dell'esecuzione, il Dirigente della Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti verificherà il rispetto del disposto di cui all'art. 26 comma 3 L. 488/1999 s.m.i.;

Dato inoltre atto che:

- l'aggiudicazione, secondo quanto disposto dall'art.1 comma 3 del DL 76/2020 convertito con modificazioni in Legge 120/2020 avverrà, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 95 comma 3 lett. a), con il metodo delle offerte segrete ed esclusione delle offerte in aumento, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e valutata secondo i criteri definiti dal Capitolato speciale d'appalto ed offerta economica espressa in termini di ribasso sull'importo a base di gara;
- in presenza di almeno 3 offerte ammesse si procederà all'individuazione e alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art.97 cc.3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- resta in ogni caso ferma la facoltà della Stazione appaltante di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- le modalità e i criteri di giustificazione delle offerte che appaiono anormalmente basse sono definiti ai commi 4, 5, 6, 7 dell'art.97 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- si darà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta ammissibile, purché la medesima sia ritenuta conveniente ed idonea;
- l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avverrà entro i termini di cui all'art.1 comma 1 del DL 76/2020 convertito con modificazioni in L. 120/2020, decorrenti dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento;
- a seguito di aggiudicazione, la stipulazione del contratto avrà luogo entro i successivi 60 giorni secondo quanto disposto dall'art.32 comma 8 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- gli oneri di informazione dei candidati e degli offerenti sarà assolto utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art.52 D.Lgs 50/2016 o mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione

Trasparente/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori, nel rispetto delle indicazioni e dei tempi di cui all'art.76 D.Lgs 50/2016;

Dato atto che:

- con Deliberazione Consiliare n. 2 del 10/2/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 – 2022 - 2023 e relativi allegati;
- con Decreto Sindacale n. 36 del 19/3/2021 è stato approvato il PEG 2021;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguente al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole dei vincoli di finanza pubblica;

Preso atto che per gli anni 2024-2025 per il Bilancio di Previsione dovranno essere stanziati gli importi di competenza come indicati di seguito;

Preso atto che, al fine di procedere ad una corretta applicazione, mediante nuova prenotazione degli importi di cui al presente provvedimento, è necessario modificare le registrazioni contabili di cui al Decreto del Consigliere Delegato n. 163/2021 del 15/10/2021 nel modo seguente:

mov. n.596/2022 da euro 347.427,31 a zero

mov. n. 597/2022 da euro 48.644,81 a zero

mov. 102/2023 da euro 253.027,99 a zero

mov. 33/2024 da euro 253.027,99 a zero

mov. 26/2025 da euro 42.171,33 a zero

Ritenuto di applicare, mediante prenotazione, l'importo complessivo a base di gara per un periodo di 36 mesi e presuntivamente **dal 1.3.2022 – 28.02.2025** è pari ad **Euro 752.463,00** che oltre ad iva 22% ed euro 15.029,10 per incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 ammonta ad euro 933.033,96;

Preso atto che oltre all'importo sopra indicato è necessario prevedere una spesa per servizi opzionali che potranno essere attivati o meno in relazione all'evolversi della situazione pandemica per un totale di euro 11.265,48 (iva 22% compresa) e pertanto il totale complessivo della spesa per il triennio sarà pari ad **euro 944.299,44** suddivisi come da tabella:

Anno	Importo
2022	396.072,12
2023	253.027,99
2024	253.027,99
2025	42.171,33
Totale	944.299,43

e coerentemente con il cronoprogramma della spesa, ai sensi del D. Lgs. 118/2011, secondo la seguente imputazione, meglio descritta nell'Appendice A - "Elenco registrazioni contabili" al presente provvedimento:

• **anno 2022**

- Missione/Programma 01/05- Titolo I - Capitolo 15759 - Macroaggregato 03 - Cofog 01.3 - Codifica transazione UE 8 - Codice V livello: U.1.03.02.13.001 per **euro 347.427,31**;

- Missione/Programma 01/02 – Titolo I – Capitolo 26 – Macroaggregato 03 – Cofog 01.1 - Codifica transazione UE 8 – Codice V Livello U.1.03.02.16.001 per **euro 48.644,81** da reimputarsi su capitolo pertinente e che sarà oggetto di successiva valutazione in relazione all'utilizzo del ribasso di gara;
- **anno 2023**
 - Missione/Programma 01/05- Titolo I - Capitolo 15759 - Macroaggregato 03 - Cofog 01.3 - Codifica transazione UE 8 - Codice V livello: U.1.03.02.13.001 per **euro 253.027,99**;
- **anno 2024**
 - Missione/Programma 01/05- Titolo I - Capitolo 15759 - Macroaggregato 03 - Cofog 01.3 - Codifica transazione UE 8 - Codice V livello: U.1.03.02.13.001 per **euro 253.027,99**;
- **anno 2025**
 - Missione/Programma 01/05- Titolo I - Capitolo 15759 - Macroaggregato 03 - Cofog 01.3 - Codifica transazione UE 8 - Codice V livello: U.1.03.02.13.001 per **euro 42.171,33**;

Tenuto conto che, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. il debito maturerà negli anni 2022 -2023– 2024-2025;

Dato atto che l'accertamento in ordine alla compatibilità con gli stanziamenti di cassa e con le regole dei vincoli di finanza pubblica, già patto di stabilità, sarà effettuato al momento dell'affidamento della gara in parola;

Visti:

- Visto il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, "Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- Vista la Legge 11/09/2020 n.120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010 n.76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali"
- Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56 recante "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni dei Comuni", così come modificata dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;
- Visto l'art. 1 comma 50 Legge 7 aprile 2014 n. 56, in forza del quale alle Città Metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico, nonché le norme di cui all'art. 4 Legge 5 giugno 2003, n. 131;
- Visto l'art. 183, comma 7, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in forza del quale i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile Risorse Finanziarie e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 e 192 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 45 dello Statuto Metropolitano;

- Visto l'articolo 48 dello Statuto Metropolitano;

DETERMINA

per le motivazioni riportate in premessa:

1. di approvare il Progetto Tecnico composto dal Capitolato speciale e suoi allegati, per la disciplina dei “servizi di vigilanza, sorveglianza armata e presidio della control room presso gli edifici della Città metropolitana di Torino” allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale e le modalità di gara delineate in premessa;
2. di autorizzare l’avvio di una procedura di scelta del contraente ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, condotta attraverso la piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A. per l’aggiudicazione dei “servizi di vigilanza, sorveglianza armata e presidio della control room presso gli edifici della Città metropolitana di Torino” per un periodo di 36 mesi e presuntivamente dal 1.3.2022 – 28.02.2025, per l’importo a base di gara di euro 761.697,00 di cui euro 1.008,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (IVA di legge esclusa), con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c, 2 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e valutata secondo i criteri definiti dal Capitolato speciale d’appalto ed offerta economica espressa in termini di ribasso percentuale sull’importo a base di gara;
3. di autorizzare il competente servizio Bilancio allo stanziamento per gli anni 2024-2025 degli importi di competenza come indicati di seguito;
4. di modificare le registrazioni contabili di cui al Decreto del Consigliere Delegato n. 163/2021 del 15/10/2021 nel modo seguente:
mov. n.596/2022 da euro 347.427,31 a zero
mov. n. 597/2022 da euro 48.644,81 a zero
mov. 102/2023 da euro 253.027,99 a zero
mov. 33/2024 da euro 253.027,99 a zero
mov. 26/2025 da euro 42.171,33 a zero
5. di dare atto che l’importo complessivo inerente all’intera durata contrattuale 36 mesi prevista dal 1.3.2022 – 28.02.2025 è pari ad **Euro 752.463,00** che oltre ad iva 22% ed euro 15.029,10 per incentivo di cui all’art. 113 del D.Lgs. 50/2016 ammonta ad euro 933.033,96;
6. di dare atto che oltre all’importo sopra indicato è prevista una spesa per servizi opzionali che potranno essere attivati o meno in relazione all’evolversi della situazione pandemica per un totale di euro 11.265,48 (iva 22% compresa) e pertanto il totale complessivo della spesa per il triennio sarà pari ad **euro 944.299,44** suddiviso secondo il cronoprogramma della spesa il cui ammontare complessivo costituisce la somma massima spendibile dall’Amministrazione secondo la seguente imputazione, meglio descritta nell’Appendice A - “Elenco registrazioni contabili” al presente provvedimento:

anno 2022

Missione/Programma 01/05- Titolo I - Capitolo 15759 - Macroaggregato 03 - Cofog 01.3 - Codifica transazione UE 8 - Codice V livello: U.1.03.02.13.001 per **euro 347.427,31**;

Missione/Programma 01/02 – Titolo I – Capitolo 26 – Macroaggregato 03 – Cofog 01.1 - Codifica transazione UE 8 – Codice V Livello U.1.03.02.16.001 per **euro 48.644,81** da reimputarsi su capitolo

pertinente e che sarà oggetto di successiva valutazione in relazione all'utilizzo del ribasso di gara;

anno 2023

Missione/Programma 01/05- Titolo I - Capitolo 15759 - Macroaggregato 03 - Cofog 01.3 - Codifica transazione UE 8 - Codice V livello: U.1.03.02.13.001 per **euro 253.027,99**;

7. di autorizzare il competente servizio Bilancio a stanziare per gli anni 2024 e 2025 gli importi previsti come indicati di seguito:

anno 2024

Missione/Programma 01/05- Titolo I - Capitolo 15759 - Macroaggregato 03 - Cofog 01.3 - Codifica transazione UE 8 - Codice V livello: U.1.03.02.13.001 per **euro 253.027,99**;

anno 2025

Missione/Programma 01/05- Titolo I - Capitolo 15759 - Macroaggregato 03 - Cofog 01.3 - Codifica transazione UE 8 - Codice V livello: U.1.03.02.13.001 per **euro 42.171,33**;

8. di registrare sulle scritture contabili dell'esercizio 2021, ai sensi del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Progetto n. 2021/812) la spesa complessiva di Euro 944.299,44 (IVA compresa);

9. di prenotare, ai sensi del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. la spesa complessiva suddivisa come indicato di seguito:

anno 2022

Missione/Programma 01/05- Titolo I - Capitolo 15759 - Macroaggregato 03 - Cofog 01.3 - Codifica transazione UE 8 - Codice V livello: U.1.03.02.13.001 per **euro 347.427,31**;

Missione/Programma 01/02 – Titolo I – Capitolo 26 – Macroaggregato 03 – Cofog 01.1 - Codifica transazione UE 8 – Codice V Livello U.1.03.02.16.001 per **euro 48.644,81** da reimputarsi su capitolo pertinente e che sarà oggetto di successiva valutazione in relazione all'utilizzo del ribasso di gara;

anno 2023

Missione/Programma 01/05- Titolo I - Capitolo 15759 - Macroaggregato 03 - Cofog 01.3 - Codifica transazione UE 8 - Codice V livello: U.1.03.02.13.001 per **euro 253.027,99**;

10. di prenotare a cura del Servizio Finanziario, ai fini puramente informatici gli importi necessari per gli anni 2024 e 2025 come indicato di seguito:

anno 2024

Missione/Programma 01/05- Titolo I - Capitolo 15759 - Macroaggregato 03 - Cofog 01.3 - Codifica transazione UE 8 - Codice V livello: U.1.03.02.13.001 per **euro 253.027,99**;

anno 2025

Missione/Programma 01/05- Titolo I - Capitolo 15759 - Macroaggregato 03 - Cofog 01.3 - Codifica transazione UE 8 - Codice V livello: U.1.03.02.13.001 per **euro 42.171,33**;

11. di dare atto che il cronoprogramma di cui in premessa risulta coerente con la documentazione agli atti della Direzione;

12. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Dirigente della Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti, Dott.ssa Donata RANCATI ed il Direttore di Esecuzione del Contratto è la Dott.ssa Rosanna FURFARO;
 13. dare atto che, in applicazione dell'art. 105, comma 3 c-bis, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante richiederà ai partecipanti alla procedura di gara di dichiarare, in sede di gara, l'esistenza di contratti continuativi di cooperazione, servizi e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura di aggiudicazione e di depositare presso la Centrale Unica Appalti e Contratti i contratti medesimi aventi data certa secondo quanto indicato in narrativa;
 14. di dare atto che nei contratti sarà inserita apposita clausola in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche;
 15. di dare atto che i pagamenti verranno effettuati a norma dell'art. 1, comma 629, lett. b), della Legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015) in merito al pagamento dell'IVA sull'acquisto di beni e servizi (cosiddetto "split payment") ed avverranno entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle fatture, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. In caso di ritardato pagamento, sarà applicabile il saggio di interesse legale previsto dall'art. 1284 C.C.;
 16. di dare atto che la procedura potrà essere aggiudicata e il contratto stipulato sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art.17 bis della legge 241/1990 e s.m.i. qualora, decorsi 30 giorni dalla richiesta delle attestazioni obbligatorie a comprova del possesso dei requisiti generali dichiarati dall'operatore economico in sede di gara, ai sensi dell'art. 80 D.Lgs.50/2016, non risulti pervenuta alcuna risposta dalle Amministrazioni competenti;
 17. di dare atto che preventivamente all'avvio dell'esecuzione, il RUP verificherà il rispetto del disposto di cui all'art. 26 comma 3 L.488/1999 s.m.i.;
 18. di dare atto che il contratto è da ritenersi risolto di pieno diritto ai sensi del comma 13 D.L. 95/2012 del 06.07.2012, convertito in L. 135/2012 del 07.08.2012, qualora in corso di esecuzione intervengano convenzioni Consip più favorevoli;
 19. di riservarsi la facoltà di recesso dal contratto, previo esperimento della procedura di cui all'art. 7 della legge n. 241 del 1990, qualora l'appaltatore, in conseguenza della completa acquisizione degli esiti dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di offerta, non dovesse risultare in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dalla legge ai fini del presente affidamento, ovvero dovesse risultare destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la P.A.;
- Il presente provvedimento viene trasmesso alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, ai sensi del comma 3 bis dell'art.26, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, aggiunto all'art.1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n.168, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2004, n.191.

Torino, 14/11/2021

LA DIRIGENTE (DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI E
CONTRATTI)

Firmato digitalmente da Donata Rancati

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici
della Città Metropolitana di Torino e presidio della Control Room
Capitolato speciale d'appalto

**SERVIZI DI VIGILANZA, SORVEGLIANZA ARMATA E
PRESIDIO DELLA CONTROL ROOM PRESSO GLI EDIFICI
DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE:

CAPO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Oggetto dell'appalto
- Art. 2 Durata ed ammontare dell'appalto

CAPO 2 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- Art. 3 Modalità di esecuzione del servizio di vigilanza e sorveglianza con guardia armata
- Art. 4 Passaggio di consegne
- Art. 5 Varianti introdotte dall'Ente appaltante
- Art. 6 Disposizioni sul personale dell'appaltatore
- Art. 7 Responsabilità
- Art. 8 Assicurazione
- Art. 9 Liquidazione dei corrispettivi, anticipazione, verifica di conformità e tracciabilità dei flussi finanziari
- Art.10 Subappalto e cessione del contratto
- Art.11 Controlli - Penalità
- Art.12 Risoluzione e recesso
- Art.13 Rifusione danni – Pagamento penalità- Spese

CAPO 3 - NORME FINALI

- Art.14 Modalità di gara
- Art.15 Requisiti di partecipazione
- Art.16 Sopralluogo
- Art.17 Aggiudicazione
- Art.18 Cauzioni
- Art.19 Spese contrattuali
- Art.20 Competenza controversie
- Art.21 Riferimento a norme vigenti

ALLEGATI

- 1 - Schema D.U.V.R.I. (art. 26 c. 3 D.Lgs. 81/2008)**
- 2 – Elenco prezzi**
- 3 - Criteri di valutazione**

CAPO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato disciplina il servizio di vigilanza e sorveglianza da espletarsi con guardia armata nelle diverse sedi della Città Metropolitana di Torino tramite *Guardie Particolari Giurate* (G.P.G.) ed il servizio di presidio della "Control Room" da espletarsi tramite personale non armato nella sede di Corso Inghilterra n. 7 a Torino.

Le finalità generali del servizio sono le seguenti:

- a) vigilanza armata degli edifici sedi di uffici e sorveglianza degli stessi attraverso la verifica ed il controllo degli appositi impianti;
- b) controllo degli accessi;
- c) vigilanza anti intrusione.

Il servizio, inteso come l'insieme delle prestazioni di cui sopra meglio descritte negli articoli che seguono, realizzato da ditta specializzata in possesso dei requisiti richiesti (di seguito denominata Appaltatore), dovrà essere idoneamente erogato al fine della custodia delle strutture e degli impianti delle sedi indicate, della conservazione dei beni materiali in esse contenuti, della prevenzione e della riduzione del rischio di danni materiali derivanti da qualsiasi evento, nonché per assicurare l'incolumità fisica dei dipendenti dell'Ente ed il continuativo svolgimento delle loro normali attività lavorative.

ART. 2 - DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO

2.1 Durata dell'appalto

Il presente Capitolato è finalizzato all'individuazione del contraente al quale affidare in appalto, per un periodo di **36 mesi** e presuntivamente **dal 1.3.2022 – 28.02.2025**, in funzione dei tempi necessari per l'espletamento delle procedure di gara, l'esecuzione dei servizi di cui al precedente punto 1.1 come descritti negli articoli che seguono.

La durata dell'appalto potrà essere prorogata agli stessi prezzi patti e condizioni qualora nel termine ordinario di scadenza non sia stato possibile concludere il procedimento di gara per l'aggiudicazione del nuovo appalto e comunque per un tempo massimo di 6 mesi.

2.2 Importo a base di gara

L'importo presunto dell'appalto per il periodo di 36 mesi è pari ad euro 752.463,00 (I.V.A. esclusa), oltre ad una spesa *per servizi opzionali* che potranno essere attivati o meno in relazione all'evolversi della situazione pandemica per un importo di euro 9.234,00 **per un totale a base di gara di euro 761.697,00 di cui euro 1.008,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo ribassabile è pertanto pari ad euro 760.689,00.**

L'importo a base di gara è stato quantificato sulla base dei prezzi riportati nell'elenco prezzi. **(ALLEGATO 2)** predisposto sulla base del quadro operativo delineato dal presente capitolato. I costi della manodopera stimati dall'amministrazione, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. sono stimati pari ad euro 740.529,00 (comprensivi della quota per servizi opzionali).

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 nell'appalto in oggetto non è stato previsto il frazionamento in lotti, in quanto non ricorrono necessità di tipo funzionale e/o prestazionale.

2.3 Prestazione principale e prestazione secondaria

Ai fini dell'art. 48, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. nel presente appalto sono identificabili una prestazione principale ed una secondaria, così ripartite:

- **prestazione principale:** servizio di vigilanza e sorveglianza con guardia giurata armata per euro 598.563,00 (comprensivo degli oneri per la sicurezza)
- **prestazione secondaria:** servizio di control room per un importo pari ad euro 153.900,00 scorponabile e subappaltabile nei limiti di legge.

2.3 Importo del contratto e avvio dell'esecuzione

L'importo contrattuale sarà pari all'importo a base di gara decurtato del ribasso offerto in sede di gara. Gli oneri della sicurezza non sono soggetti a ribasso.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione della prestazione dei servizi appaltati o di specifiche esigenze amministrative, **la Città Metropolitana di Torino potrà ridurre o aumentare le prestazioni contrattuali entro il limite delle variazioni sostanziali del 20% dell'importo contrattuale** con un preavviso di ameno 30 (trenta) giorni solari da comunicarsi all'Appaltatore tramite Posta Elettronica Certificata.

L'avvio della prestazione avrà luogo successivamente all'adozione del provvedimento di formale aggiudicazione, nella data concordata con l'Amministrazione, presumibilmente dal **01.3.2022**.

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con Legge 120/2020 è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

CAPO 2 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E SORVEGLIANZA CON GUARDIA ARMATA

3.1. Sedi e tipologia dei servizi

Le attività costituenti il servizio oggetto del presente Capitolato dovranno essere espletate nelle sedi e secondo le modalità di seguito elencate. Eventuali deroghe dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile o suo delegato della Centrale Unica Appalti e Contratti, **unico referente dell'Ente per i rapporti con l'Appaltatore.**

3.1.1 Sede di C.so Inghilterra 7 – Torino

Servizio di sorveglianza:

Saranno necessarie le seguenti due figure professionali con presenza, parzialmente in contemporanea:

1. **n. 1 addetto (non armato)** da espletarsi all'interno della Control Room con presidio fisso e controllo video dei sistemi antintrusione e antincendio ivi presenti, assicurata nei giorni lavorativi con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,00. Di seguito si elencano le attività ricomprese nel servizio di addetto alla Control Room:
 - a) gestione delle chiavi del palazzo;
 - b) controllo del funzionamento dei sistemi di accesso all'edificio;
 - c) controllo e gestione del funzionamento dell'impianto automatico di rivelazione ed allarme antincendio dell'edificio e/o di eventuali altri edifici di competenza dell'Ente collegati;
 - d) controllo e gestione del funzionamento delle luci con accensione e spegnimento;
 - e) riarmo degli interruttori degli impianti elettrici, in caso di blocco e secondo la procedura prestabilita;
 - f) gestione (attivazione- disattivazione) e controllo del funzionamento dell'impianto di allarme antintrusione;
 - g) verifica automezzi autorizzati all'ingresso dal passo carraio di Via Cavalli;
 - h) collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione Rischi dell'Ente e partecipazione attiva nella gestione delle attività di prevenzione delle emergenze degli edifici (ad es. per evacuazione dei locali per danni da incendio o altra situazione di pericolo grave ed immediato), e altre emergenze e situazioni di pericolo per le quali è necessario attivare nuove procedure di salvaguardia della sicurezza;
 - i) collaborazione alle attività di primo soccorso;
 - j) annotazione, in apposito Registro di servizio, di qualunque anomalia o fatto inerente situazioni di pericolo;
 - k) allertamento dei competenti referenti dell'Ente in caso di rilievo di perdite, allagamenti, cedimenti, atti vandalici ecc. ed eventuale tempestiva chiamata ai VV.FF.

2. **n. 1 addetto G.P.G. (armato)** dal lunedì al venerdì con orario 6,00 – 23,00 che sarà autorizzato all'ingresso in autonomia nell'edificio con specifiche modalità operative e dovrà provvedere all'esecuzione delle seguenti attività:
 - a) all'inizio del servizio provvedere al disinserimento del sistema di antifurto, ad esclusione del piano terra che dovrà rimanere allarmato fino all'apertura della sede;
 - b) controllo attraverso gli impianti installati nella Control Room l'eventuale presenza di anomalie agli impianti ed ai piani dell'edificio fino all'arrivo dell'addetto non armato;
 - c) alle ore 7,40 apertura della sede lato pedonale di C.so Inghilterra e lato passo carraio di Via Avigliana ed inizio del servizio di **piantonamento all'ingresso pedonale**

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici
della Città Metropolitana di Torino e presidio della Control Room
Capitolato speciale d'appalto

dell'edificio, ai fini della sorveglianza dell'immobile per la sicurezza dei luoghi e prevenzione dalle intrusioni di persone estranee, nonché di situazioni che possano creare pericolo a persone e/o cose;

d) servizio di controllo impianti della Control Room tranne che dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,00, e fatta salva la sostituzione per assenza temporanea dell'addetto non armato;

e) alle ore 20,00 provvedere alla chiusura degli ingressi lato Corso Inghilterra, Via Avigliana e Via Cavalli, previa verifica dell'assenza di persone all'interno dell'edificio

f) effettuare il giro di ispezione in tutti i locali e in tutti i piani dell'edificio al fine di verificare la chiusura delle finestre, lo spegnimento delle luci e verificare ogni eventuale situazione anomala e potenzialmente pericolosa per la sicurezza dell'edificio (perdite d'acqua, problemi all'impianto elettrico, prevenzione incendi ecc.);

g) alle ore 23,00 fine servizio con chiusura dell'edificio con inserimento dell'antifurto e verifica che sia correttamente operante il collegamento con la Centrale Operativa di tutti gli impianti oltre alla verifica che le chiamate al centralino dell'Ente siano correttamente deviate alla Centrale Operativa.

Si intende altresì ricompresa, tra le attività degli addetti al servizio di sorveglianza dell'edificio di cui al presente punto, la manovra degli impianti ascensori in caso di emergenza, per il cui fine il personale addetto dovrà rendersi disponibile a partecipare ad apposito corso formativo finalizzato all'ottenimento del necessario attestato abilitativo, nonché ai successivi corsi di aggiornamento ed alle esercitazioni previste, erogati a cura e spese dell'Ente appaltante.

Telesorveglianza e controllo impianti da remoto con collegamento alla centrale operativa con Terminale Bidirezionale Radio o Gsm/Gprs/Umts e pronto intervento.

Dalle ore 23,00 alle ore 6,00 il sabato, la domenica e nei giorni festivi è previsto il collegamento ed il controllo da remoto del sistema di sicurezza e di tutti gli impianti esistenti nell'edificio con la Centrale Operativa dell'Appaltatore, e nel caso di segnalazione di allarme è previsto il **pronto intervento da espletarsi secondo la seguente procedura:**

sarà inviata presso la sede una pattuglia dell'appaltatore, munita di chiavi, la quale verificherà la zona dell'edificio origine dell'allarme ed effettuerà il controllo. In caso di anomalie rilevate in relazione a interruzioni di energia elettrica, disfunzioni impianto idraulico, ed altre avarie riconducibili all'edificio l'addetto della vigilanza provvede a contattare il dipendente dell'Ente reperibile indicato in apposito elenco inviato dagli uffici. Non è prevista la permanenza della guardia nell'edificio per il tempo dell'intervento. Al termine dello stesso sarà cura del reperibile richiamare l'addetto alla vigilanza per provvedere alla chiusura dell'edificio. Qualora si tratti di tentativo di furto è richiesto il presidio del sito e l'intervento delle forze dell'ordine oltre all'obbligo di avvisare il personale dell'Ente reperibile.

Sede di Via Maria Vittoria, 12 – Torino

Servizio di sorveglianza:

n. 1 addetto (armato) per la sorveglianza dell'edificio mediante piantonamento all'ingresso

dell'edificio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 20,00, con eventuale variazione oraria e/o giornaliera a seconda delle necessità dell'Amministrazione, ai fini della sorveglianza dell'immobile per la sicurezza dei luoghi e prevenzione di eventuale intrusione di persone estranee, nonché di situazioni che possano creare pericolo a persone e/o cose.

Tale attività, in relazione al fatto che trattasi di ingresso pedonale e carraio ha anche finalità di controllo del corretto utilizzo degli spazi, al fine di provvedere alla sicurezza delle persone e dei veicoli in transito nei medesimi spazi.

La Guardia Giurata provvede altresì:

alle ore 19,00 chiusura della sede e giro ispettivo per la verifica di controllo dell'intero stabile (giardino e cortili inclusi) al fine di accertare:

- che non vi siano più persone presenti
- l'avvenuto spegnimento delle luci, la chiusura di porte, finestre, cancelli;
- che non vi siano anomalie negli impianti idraulici (rubinetti aperti o perdite);
- che in tutte le apparecchiature ed impianti presenti non vi siano anomalie in grado di pregiudicare la sicurezza dello stabile;

Al termine del giro di bonifica come sopra specificato provvedere all'inserimento degli allarmi e alla chiusura dell'edificio.

Telesorveglianza con collegamento alla Centrale Operativa mediante Terminale Bidirezionale Radio o Gsm/Gprs/Umts e "pronto intervento" in caso di necessità.

Il collegamento del sistema di sicurezza esistente nell'edificio con la Centrale Operativa dell'Appaltatore, attraverso Terminale Bidirezionale Radio o Gsm/Gprs/Umts.

Nel caso di segnalazione di allarme dovrà essere attivata la seguente procedura:

- invio immediato di una pattuglia di "pronto intervento";
- riscontro telefonico che all'interno dell'edificio non si trovino persone non autorizzate;
- attesa comunicazione esito intervento;
- in caso di falso allarme, chiusura evento con rilascio del modulo di intervento sul posto da parte della Guardia Giurata intervenuta;
- nell'ipotesi di tentativo di furto: presidio del sito, richiesta intervento forze dell'ordine;
- informare il custode dell'Ente o in sua assenza il personale reperibile.

Servizio di ronda/ispezione:

Il servizio di vigilanza ispettiva prevede passaggi esterni alla sede con autopattuglia e si concretizza nel controllo perimetrale dell'edificio. Tale controllo è finalizzato alla verifica, da parte delle Guardie Particolari Giurate, dell'eventuale presenza di situazioni anomale presso la sede quali, ad esempio, tentativi di effrazione, furti o atti vandalici.

In caso di rilevazione di un evento anomalo il personale in servizio provvede ad intervenire prontamente, nonché ad allertare immediatamente la Centrale Operativa, per richiedere, se necessario, il supporto di ulteriori autopattuglie, delle Forze di Polizia o di altri Corpi competenti. Per l'espletamento di questo servizio, il personale di vigilanza dovrà essere munito di apparato radio ricetrasmittente, che consente una comunicazione tempestiva e continua con Centrale Operativa dell'Appaltatore.

Sono richieste almeno n. 2 ronde notturne in tutti i giorni della settimana e n. 1 ronda diurna nel giorno di sabato e nei giorni festivi da effettuarsi secondo modalità flessibili rispetto alle fasce

orarie di esecuzione del servizio.

Ogni anomalia o situazione sospetta rilevata dovrà essere segnalata anche al custode della sede o, in sua assenza, al referente del competente Servizio della Città Metropolitana.

L'Appaltatore è tenuto a fornire apposita certificazione delle ronde anche mediante l'utilizzo di dotazioni tecnologiche che consentono la puntuale registrazione di ogni passaggio ispettivo effettuato presso la sede nonché l'elaborazione, su sistema informativo, della relativa reportistica per il periodo di riferimento (solitamente secondo cadenza mensile).

Sede di Via Gaudenzio Ferrari n. 1 – Torino

Servizio di ronda/ispezione

Il servizio di vigilanza ispettiva prevede passaggi esterni alla sede con autopattuglia e si concretizza nel controllo perimetrale dell'edificio. Tale controllo è finalizzato alla verifica, da parte delle Guardie Particolari Giurate, dell'eventuale presenza di situazioni anomale presso la sede quali, ad esempio, tentativi di effrazione, furti o atti vandalici.

In caso di rilevazione di un evento anomalo il personale in servizio provvede ad intervenire prontamente, nonché ad allertare immediatamente la Centrale Operativa, per richiedere, se necessario, il supporto di ulteriori autopattuglie, delle Forze di Polizia o di altri Corpi competenti. Per l'espletamento di questo servizio, il personale di vigilanza dovrà essere munito di apparato radio ricetrasmittente, che consente una comunicazione tempestiva e continua con Centrale Operativa dell'Appaltatore.

Sono richieste almeno n. 2 ronde notturne in tutti i giorni della settimana e n. 1 ronda diurna nel giorno di sabato e nei giorni festivi da effettuarsi secondo modalità flessibili rispetto alle fasce orarie di esecuzione del servizio.

Ogni anomalia o situazione sospetta rilevata dovrà essere segnalata anche al custode della sede o, in sua assenza, al referente del competente Servizio della Città Metropolitana.

L'Appaltatore è tenuto a fornire apposita certificazione delle ronde anche mediante l'utilizzo di dotazioni tecnologiche che consentono la puntuale registrazione di ogni passaggio ispettivo effettuato presso la sede nonché l'elaborazione, su sistema informativo, della relativa reportistica per il periodo di riferimento (solitamente secondo cadenza mensile).

Telesorveglianza con combinatore telefonico e “pronto intervento”

Collegamento del sistema di sicurezza esistente nell'edificio con la Centrale Operativa dell'Appaltatore, attraverso il combinatore telefonico presente all'interno della centralina di gestione dell'allarme.

Nel caso di segnalazione di allarme dovrà essere attivata la seguente procedura:

- invio immediato di una pattuglia di pronto intervento;
- riscontro telefonico che all'interno dell'edificio non si trovi personale autorizzato;
- attesa comunicazione esito intervento;
- in caso di falso allarme, chiusura evento con rilascio del modulo di intervento sul posto da parte della Guardia Giurata intervenuta;
- nell'ipotesi di tentativo di furto: presidio del sito, richiesta intervento forze dell'ordine;
- comunicazione al personale dell'Ente reperibile per ricevere istruzioni in merito.

Servizi eventuali

In caso di necessità potrà essere attivato il servizio di apertura e chiusura straordinaria della sede da effettuarsi a richiesta mediante in giro di ispezione e inserimento/disinserimento degli allarmi.

Sede di Via Alberto Sordi, 13 – GRUGLIASCO (TO)

Telesorveglianza con combinatore telefonico e Pronto Intervento

Collegamento del sistema di sicurezza esistente nell'edificio con la Centrale Operativa dell'Appaltatore, attraverso il combinatore telefonico presente all'interno della centralina di gestione dell'allarme.

Nel caso di segnalazione di allarme dovrà essere attivata la seguente procedura:

invio immediato di una pattuglia di "pronto intervento";
riscontro telefonico che all'interno dell'edificio non si trovi personale autorizzato;
attesa comunicazione esito intervento;
in caso di falso allarme, chiusura evento con rilascio del modulo di intervento sul posto da parte della Guardia Giurata intervenuta;
nell'ipotesi di tentativo di furto: presidio del sito, richiesta intervento forze dell'ordine,
comunicazione ai reperibili dell'Ente appaltante per ricevere istruzioni in merito.

3.2 Strumentazioni

L'appaltatore si dichiara disponibile ad utilizzare il sistema di videosorveglianza messo a disposizione dalla Città Metropolitana di Torino, nelle varie sedi e per le quali la manutenzione è posta a carico della stazione appaltante. Tuttavia si precisa che saranno a carico dell'Appaltatore eventuali modifiche necessarie per l'effettuazione dei servizi richiesti per integrazione di impianti, apparecchiature e per rendere la strumentazione presente compatibile con la Centrale Operativa dell'Appaltatore.

3.3 Piano organizzativo delle turnazioni

L'Appaltatore dovrà, prima dell'inizio del servizio, consegnare al referente della Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti:

- il piano organizzativo delle turnazioni, con riferimento agli orari ed alle modalità organizzative;
- il calendario delle turnazioni con i nominativi dei relativi operatori.

L'Appaltatore non potrà interrompere per nessun motivo, compreso il caso di sciopero del proprio personale, i servizi oggetto del presente Capitolato.

3.4 Segnalazioni

E' fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare prontamente al referente della stazione appaltante qualsiasi fatto od evento importante che possa determinare interruzioni, irregolarità o situazioni pregiudizievoli per lo svolgimento del servizio (es.: mancato funzionamento degli impianti di allarme, situazioni anomale riscontrate durante le ispezioni. Ecc...), oltre a comunicare alle competenti Autorità i fatti illeciti di rilevanza penale (tentativi di effrazione e/o furti, ecc...)

3.5 Referente

L'Appaltatore ha l'obbligo di nominare un Referente unico dell'appalto, con delega, livello gerarchico e capacità idonee a risolvere le problematiche emergenti, eventuali controversie e criticità.

Il Referente dovrà essere sempre reperibile telefonicamente, anche al di fuori del normale orario d'ufficio (sia nelle ore notturne sia nei giorni festivi) per provvedere alle prestazioni del caso.

3.6 Centrale operativa

E' richiesta la reperibilità telefonica della Centrale Operativa attiva in ogni giorno 24 ore su 24.

3.7 Servizi opzionali

L'Ente appaltante si riserva l'eventuale facoltà di richiedere, in caso di necessità emergenti, lo svolgimento di ulteriori attinenti servizi da concordare con il referente ed eventualmente, qualora ricorrano le condizioni di emergenza, con il servizio Prevenzione e Protezione Rischi interno per un importo massimo di euro 9.234,00.

ART. 4 PASSAGGIO DI CONSEGNE

Almeno 15 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio l'Appaltatore dovrà concordare con il referente della stazione Appaltante le modalità operative più idonee per procedere al passaggio di consegne ed all'attivazione dei collegamenti con la Centrale Operativa dell'operatore economico subentrante.

ART. 5 - VARIANTI INTRODOTTE DALL'ENTE APPALTANTE

In materia si richiamano i disposti di cui all'art.106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Eventuali prestazioni in variante, aggiuntive o in diminuzione rispetto a quelle esplicitate nel presente Capitolato, saranno compensate in aumento o in diminuzione con l'applicazione delle seguenti tariffe:

- tariffa oraria per Guardia Giurata Armata: **Euro/ora 23,50** oltre all'I.V.A. 22% (rif. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da istituti di vigilanza privata e servizi fiduciari vigente e delle tabelle Decreto Ministero del Lavoro e delle politiche sociali 21/03/2016 rivalutata sulla base dell'indice ISTAT);
- tariffa oraria per addetto presidio Control Room: **Euro/ora 19,00** oltre all'I.V.A. 22% (rif. Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti da istituti di vigilanza privata e servizi

fiduciari vigente e delle tabelle Decreto Ministero del Lavoro e delle politiche sociali 21/03/2016 rivalutata sulla base dell'indice ISTAT) .

ART. 6 - DISPOSIZIONI SUL PERSONALE DELL'APPALTATORE

6.1. Adempimenti

6.1.1. L'Appaltatore si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nel servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo, applicabile nelle località, successivamente stipulato per la categoria anche se scaduto per tutta la durata dell'appalto, con espressa esclusione di applicare al suddetto personale inquadramenti peggiorativi rispetto a quelli in essere.

Il suddetto obbligo vincola l'impresa appaltatrice anche se non sia aderente alle associazioni di categoria firmatarie o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa appaltatrice avente configurazione giuridico sociale di cooperativa deve applicare ai soci impiegati nell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. (ed eventuali accordi provinciali e locali).

L'Appaltatore si obbliga a presentare, su richiesta, tutti i documenti idonei a verificare la corretta corresponsione dei salari, e dei versamenti contributivi, l'assolvimento degli oneri derivanti dalle assicurazioni sociali e quelli derivanti da infortuni sul lavoro.

L'Appaltatore si obbliga a formare, informare e far osservare al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti leggi in materia.

6.1.2. L'Appaltatore é tenuto a fornire alla Città Metropolitana di Torino, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, la seguente documentazione concernente il personale che impiegherà nel servizio:

- l'elenco nominativo del personale, corredato dei dati anagrafici, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle singole posizioni assicurative e previdenziali;
- copia dell'estratto del libro unico (o documentazione equivalente) riguardante il personale stesso.

La stessa documentazione dovrà essere presentata ogni qualvolta avvengano variazioni nell'organico impiegato.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per quanto di competenza.

La Città Metropolitana di Torino si riserva la facoltà di eseguire direttamente tutti gli accertamenti ritenuti opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato del Lavoro e ogni altra autorità pubblica di controllo, al fine di assicurarsi che, da parte dell'Appaltatore, siano osservate le prescrizioni suddette.

6.1.3 L'Appaltatore si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

6.1.4 L'Appaltatore si impegna a tenere sollevata la Città Metropolitana di Torino da qualsiasi responsabilità derivante da azioni proposte direttamente nei confronti dell'Ente da parte di dipendenti dell'impresa ai sensi dell'art. 1676 c.c., così come si obbliga a manlevare la stessa da qualsiasi conseguenza dannosa a persone o cose che terzi dovessero subire a causa del servizio prestato.

6.1.5 Tutti gli adempimenti previsti a carico dell'Appaltatore si intendono a carico anche del subappaltatore, ove presente, con riferimento alla quota di servizio subappaltata.

6.2. Requisiti del personale addetto alla sorveglianza armata

6.2.1 Il personale addetto ai servizi di sorveglianza armata, in possesso del decreto di nomina a Guardia Particolare Giurata a norma del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 giugno 1931, n. 773, deve essere abilitato all'esercizio dell'attività di vigilanza armata ed idoneo a svolgere le relative funzioni, munito di regolare porto d'armi e di tessera di riconoscimento con fotografia, da mantenere continuamente esposto durante il servizio.

6.2.2 Il personale, dipendente dell'Appaltatore deve essere adeguatamente formato, addestrato e aggiornato professionalmente. In particolare le G.P.G. devono essere aggiornate circa le norme che disciplinano l'attività di vigilanza privata, le mansioni, e la sicurezza sul lavoro nonché adeguatamente addestrate circa la capacità tecnica all'uso delle armi.

6.2.3 Le guardie giurate devono prestare servizio in uniforme autorizzata dalla Prefettura e devono inoltre essere fornite, oltre che di arma efficiente, di accessori e mezzi tecnici conformi agli attuali standard tecnologici e prestazionali presenti sul mercato in grado di fornire tempestive segnalazioni alla Centrale Operativa dell'Appaltatore.

6.2.4 All'Ente appaltante è riservata la facoltà di chiedere, a sua discrezione ed insindacabile giudizio, la sostituzione delle guardie ritenute non rispondenti a quanto richiesto con il presente Capitolato; in tali eventualità l'Appaltatore dovrà provvedere prontamente.

6.2.5 Si richiamano i disposti dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e del C.C.N.L. di categoria in materia di passaggio di personale a seguito di cessazione di appalto e, pertanto, ai fini di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva di settore in materia di riassorbimento del personale. A tale riguardo, successivamente all'aggiudicazione definitiva e prima della stipula contrattuale, nel rispetto del Regolamento UE/679/2016, l'impresa cessante dall'appalto fornirà all'impresa nuova aggiudicataria l'elenco nominativo del personale esistente in organico sull'appalto ed impiegato in via esclusiva o prevalente sullo stesso, che di seguito viene riportato nello stato attualmente vigente:

Servizi di sorveglianza e vigilanza armata presso gli edifici
della Città Metropolitana di Torino e presidio della Control Room
Capitolato speciale d'appalto

N.	Data assunzione	Qualifica	Contratto	Livello	Scatti An- zianità	Retribuzione
1	01/10/2004	G.P.G.	CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di Vigilanza privata e servizi fiduciari	4S	6	21.104,36
2	11/11/1982	G.P.G.	CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di Vigilanza privata e servizi fiduciari	4SEX	6	22.051,74
3	07/04/1998	G.P.G.	CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di Vigilanza privata e servizi fiduciari	4SEX	5	21.613,26
4	24/02/2005	G.P.G.	CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di Vigilanza privata e servizi fiduciari	3	5	21.998,54
5	04/08/2005	G.P.G.	CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di Vigilanza privata e servizi fiduciari	4S	5	20.799,44
6	23/07/2013	G.P.G.	CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di Vigilanza privata e servizi fiduciari	4	3	19.291,78
7	01/12/2018	G.P.G.	CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di Vigilanza privata e servizi fiduciari	4	2	18.995,96
8	03/11/1997	G.P.G.	CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di Vigilanza privata e servizi fiduciari	3EX	5	23.087,74
9	Soc. Coop	Fiduciario	CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di Vigilanza privata e servizi fiduciari	D	3	15.155,92

6.3. Personale non armato addetto ai servizi di Control Room

6.3.1 Il personale addetto alla Control Room deve essere idoneo a svolgere le attività richieste ed essere in possesso di attestati di avvenuta formazione antincendio (rischio medio) e primo soccorso.

L'Appaltatore deve provvedere idoneamente all'istruzione del personale circa le modalità di svolgimento del servizio, secondo quanto indicato nel presente Capitolato.

Il personale addetto al servizio deve indossare sempre la divisa ed essere munito di tesserino aziendale di riconoscimento con fotografia da mantenere sempre in vista, riportante i dati dell'impresa appaltatrice ed il proprio nominativo.

6.3.2 All'Ente appaltante é riservata la facoltà di chiedere, a sua discrezione e insindacabile giudizio, la sostituzione delle guardie ritenute non rispondenti a quanto richiesto con il presente Capitolato ed in tali eventualità l'Appaltatore dovrà provvedere prontamente

6.3.3 Il personale adibito al servizio deve essere dipendente dell'impresa appaltatrice (o subappaltatrice), con la quale intercorrerà un rapporto di lavoro subordinato a tutti gli effetti di legge.

6.3.4 Si richiamano i disposti del C.C.N.L. di categoria in materia di passaggio di personale a seguito di cessazione di appalto.

6.4 **Sicurezza**

6.4.1 L'Appaltatore si impegna a porre in atto, per quanto di sua competenza, tutti gli atti e gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti nel presente Capitolato le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Ai sensi dell'Art. 17 del D.Lgs. 81/2008 del D.Lgs. 81/2008 l'Appaltatore effettua la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei propri lavoratori e predispone il documento previsto dall'art. 28 comma 2.

6.4.2 L'appalto è soggetto all'applicazione dell'Art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per quanto riguarda i rischi da interferenza.

L'Appaltatore prende visione e accetta, con la presentazione dell'offerta, lo schema di documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I.) predisposto dal committente ai sensi del D.lgs. 81/2008 e allegato al presente Capitolato e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare i rischi derivanti dalle eventuali interferenze tra le attività.

L'Appaltatore s'impegna, prima dell'avvio del servizio, a rendere le dichiarazioni necessarie all'individuazione degli eventuali rischi interferenziali e a sottoscrivere il documento unico della valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I.) derivanti dalle attività appaltate negli edifici sede di esecuzione.

L'Amministrazione appaltante si riserva di corrispondere all'Appaltatore le spese riguardanti la sicurezza nel caso in cui l'insorgenza o una variazione dei rischi interferenziali individuati nel D.U.V.R.I. dovesse determinare la modificazione delle procedure in esso descritte con conseguenti costi per l'approntamento di idonee misure di sicurezza.

ART. 7 - RESPONSABILITÀ

Qualora avvenissero danneggiamenti agli immobili, mobili o materiali di proprietà della Città Metropolitana di Torino o di terzi, a seguito di omissioni o per responsabilità dell'Appaltatore, l'Amministrazione dell'Ente si riserva la facoltà di richiedere al predetto il risarcimento dei danni, compresi quelli prodotti a terzi, avvalendosi della polizza assicurativa di all'art. Successivo, che in tal caso dovrà essere prontamente reintegrata, o sulle somme di cui l'Appaltatore è creditore nei confronti dell'Ente per le prestazioni rese in relazione al contratto.

ART. 8 - ASSICURAZIONE

Per la copertura degli eventuali danni a persone o cose di cui all'articolo precedente, l'Appaltatore deve stipulare idonea polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi con massimale per sinistro non inferiore a Euro 5.000.000,00 senza limite annuo al numero di sinistri, con esclusione di qualsiasi tipo di franchigia (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'Istituto assicuratore) e con validità non inferiore alla durata del contratto. Copia originale di tale polizza, dovrà essere consegnata, prima dell'avvio dell'appalto, al referente della Direzione Appalti e Contratti della Città Metropolitana di Torino.

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza l'Appaltatore potrà produrre copia conforme all'originale di una polizza R.C.T. già in precedenza attivata, purché avente le caratteristiche sopra richieste; in tal caso dovrà produrre al referente della Direzione Appalti e Contratti della Città Metropolitana di Torino, prima dell'avvio dell'appalto, un'appendice alla stessa nella quale sia esplicitato che la polizza in questione copre anche il servizio di cui trattasi.

ART. 9 - LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI, ANTICIPAZIONE, VERIFICA DI CONFORMITÀ E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

9.1 Fatturazione

La fatturazione degli importi dovuti all'Appaltatore, come derivante in esito all'aggiudicazione dell'appalto, per il pagamento delle prestazioni richieste con il Presente Capitolato sarà mensile posticipato; la fattura, accompagnata dall'elenco delle sedi oggetto di erogazione del servizio appaltato e riportante la descrizione delle prestazioni effettuate in ognuna, dovrà essere redatta nel formato e secondo le disposizioni contenute nel Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 (fatturazione elettronica).

La fattura dovrà obbligatoriamente indicare il CIG e il numero e la data del provvedimento di impegno della spesa relativa al presente appalto.

9.2 Anticipazione

In relazione al presente appalto sarà possibile per l'operatore economico richiedere l'anticipazione contrattuale, nella misura del 20%, alle condizioni e nei termini previsti dall'art. 35 c. 18 D.Lgs. 50/2016.

9.3 Ritenute ex art. 30 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 % ai sensi dell'art. 30 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

Le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, a seguito dell'avvenuta verifica con esito positivo di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

9.4 Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati entro i termini temporali di legge, decorrenti dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche attestata dalla data di accettazione sul Sistema di Interscambio di cui al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 (fatturazione elettronica),

salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. L'autorizzazione al pagamento delle fatture potrà avvenire solo a seguito della verifica da parte del responsabile del procedimento o del direttore dell'esecuzione che le prestazioni sono state eseguite e corrispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite, nonché ai prezzi concordati e alle altre eventuali condizioni contrattuali.

9.5 Certificato di verifica di conformità, saldo e svincolo della cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 102 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, entro e non oltre sei mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto, sarà emesso il certificato di verifica di conformità. Successivamente all'emissione del suddetto certificato si procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione definitiva.

9.6 Tracciabilità dei flussi finanziari

Al presente appalto si applicano i disposti di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i..

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, è obbligato alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo sopracitato.

Il contratto verrà risolto di diritto qualora le transazioni finanziarie non siano state eseguite con bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

9.7 Pagamenti in regime di esercizio provvisorio

Qualora il contratto venga perfezionato in regime di "esercizio provvisorio" ai sensi dell'articolo 163 comma 3 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. nello stesso verrà inserita la seguente clausola:

Il contratto viene perfezionato in regime di "esercizio provvisorio" e, pertanto, è soggetto a risoluzione qualora per vincoli di finanza pubblica la Città Metropolitana non possa iscriverne nei propri stanziamenti di bilancio un importo corrispondente al corrispettivo pattuito. Verificandosi tale condizione il contratto si intende risolto "ipso jure" a far tempo dall'avvenuta comunicazione da parte della Città Metropolitana al contraente, senza oneri e/o penalità aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, ai sensi dell'art.1353 del Codice Civile. Fino all'avvenuta risoluzione il contratto mantiene validità ed esplica i suoi effetti per il contraente, tenuto ad adempiere alla prestazione convenuta e per la Città Metropolitana di Torino, tenuta a corrispondere il corrispettivo per la quota parte corrispondente al servizio reso. Con la sottoscrizione del presente contratto la parte accetta espressamente la clausola risolutiva e rinuncia a far valere in tutte le sedi giudiziali o stragiudiziali, azioni o pretese aventi causa nella stessa.

ART. 10 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Si applicano i disposti dell'art. 105 del D.L.gs 50/2016 e s.m.i. ed il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione della Città Metropolitana di Torino.

L'Ente non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e i pagamenti saranno effettuati all'Appaltatore. Si procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate

dall'art.105, co.13, del D.lgs.50/2016.

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti), è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.L.gs 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti).

ART. 11- CONTROLLI - PENALITÀ

11.1 L' Ente appaltante si riserva di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

11.2 In caso di inadempienza degli obblighi contrattualmente assunti l'Appaltatore sarà tenuto a regolarizzare l'inadempienza entro il giorno successivo alla diffida ad adempiere inoltratagli, anche solo telefonicamente, dal referente della Direzione Appalti e Contratti della Città Metropolitana di Torino.

La mancata od irregolare effettuazione del servizio comporterà per l'Appaltatore l'applicazione di una penale pari ad Euro 100,00 per ogni inadempimento, per ogni giorno o frazione di giorno e per ogni singola sede, contestata formalmente.

Nel caso in cui il personale addetto alla gestione della Control Room non espleti correttamente le attività di cui all'art. 3.1.1. sarà applicata una penale pari ad Euro 100,00, per ogni inadempimento, per ogni giorno o frazione di giorno, contestato formalmente.

La mancata produzione delle segnalazioni di cui all'art. 3.4. del presente Capitolato comportano altresì l'applicazione della suddetta penale di Euro 100,00.

La stessa penalità sarà applicata per ogni singola ronda/ispezione di cui non sarà fornita la documentazione comprovante l'orario d'inizio e termine dell'ispezione e la rivelabilità del percorso seguito.

Nel caso del reiterarsi dell'inadempimento e a decorrere dal secondo giorno consecutivo, la penale aumenterà ad Euro 200,00, per ogni inadempimento, per ogni giorno o frazione di giorno e per ogni sede.

11.3 Gli importi delle penalità che dovessero in generale applicarsi saranno trattenuti con semplice atto amministrativo, previa nota formale di contestazione degli addebiti, sull'ammontare delle fatture ammesse in pagamento o sulla cauzione definitiva che in tal caso dovrà essere prontamente reintegrata.

E' fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale danno conseguente all'inadempimento.

ART. 12- RISOLUZIONE E RECESSO

12.1 Risoluzione

L'Ente appaltante potrà dichiarare risolto di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con riserva del risarcimento danni, nei seguenti casi:

Capitolato speciale d'appalto

- a. messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, o altri casi di cessione di attività o cessazione della impresa appaltatrice;
- b. quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli dal soggetto ordinante, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti, in relazione alla violazione delle disposizioni di legge e regolamentari nonché del presente capitolato;
- c. nel caso di ingiustificata sospensione del servizio di vigilanza e sorveglianza armata o del servizio di gestione della Control Room, anche temporanea o parziale, salvo cause di forza maggiore tempestivamente notificate all'Ente appaltante;
- d. nel caso di reiterate inadempienze da parte della impresa appaltatrice (per reiterate inadempienze si intendono almeno TRE episodi accertati);
- e. nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008.
- f. nel caso di inosservanza degli obblighi concernenti il personale, in materia di lavoro e sicurezza, dettati dalle leggi o di cui all'art. 7 del presente Capitolato.
- g. inadempimenti che determinino un importo complessivo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale.

L'Ente appaltante procederà a risolvere il contratto con proprio provvedimento, notificato all'Appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge, senza necessità di atti giudiziari, salvo l'eventuale risarcimento del danno emergente attraverso l'escussione della cauzione.

In caso di risoluzione l'aggiudicazione verrà annullata di diritto e l'Ente appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio ad altro concorrente che segue nell'ordine in graduatoria di appalto.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di aggiudicare e successivamente stipulare il relativo contratto sotto condizione risolutiva nel caso in cui siano decorsi oltre 30 giorni dall'avvio delle verifiche del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e non risultino pervenute tutte le risposte dalle amministrazioni competenti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 17-bis della legge 241/1990 e s.m.i.

Si fa presente che il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. citato deve permanere in capo all'aggiudicatario ed ai subappaltatori per tutta la durata dell'appalto. L'Amministrazione potrà risolvere il contratto nel caso di riscontro negativo anche in relazione ad uno solo dei requisiti richiesti, esperita la procedura di cui all'art. 7 della L. 241/1990 e s.m.i.. Resta inteso che, nel caso di risoluzione per le motivazioni di cui sopra, l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, eventualmente decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

12.2 Recesso

L'amministrazione si riserva di recedere dal presente contratto ricorrendo le condizioni di cui all'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella L.135/2012.

L'Amministrazione dell'Ente potrà, altresì, recedere - per qualsiasi motivo - in tutto o in parte dal contratto, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 del Codice Civile con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con le stesse anzidette modalità.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza, accertate dalla pubblica Autorità competente, determina la facoltà dell'Amministrazione appaltante di risolvere il contratto.

ART. 13 - RIFUSIONE DANNI - PAGAMENTO PENALITÀ - SPESE

Per ottenere il rimborso di spese, il pagamento delle eventuali penalità e/o la rifusione di danni, l'Amministrazione dell'Ente potrà rivalersi sulla cauzione, che in tal caso dovrà essere prontamente reintegrata, o mediante trattenuta sui crediti vantati dall'Appaltatore in relazione al servizio erogato.

CAPO 3 – NORME FINALI

ART. 14 - MODALITÀ DI GARA

14.1 Il contraente sarà individuato a seguito di espletamento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi sulla base dei parametri e relativi punteggi massimi indicati nel documento **allegato 3** denominato "CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA", ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'adozione di apposito provvedimento dirigenziale, pertanto il verbale di gara non terrà luogo a contratto.

Si procederà alla verifica della congruità delle offerte che siano risultate anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 97 comma 6 ultima parte del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai fini del perfezionamento dell'aggiudicazione la miglior offerta sarà oggetto di valutazione tenendo conto riguardo al costo della manodopera, di quanto disposto dall'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di punteggi complessivi pari si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà riportato il maggior punteggio per l'offerta tecnico-qualitativa. In caso di nuova parità si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà riportato il maggior punteggio per l'elemento prezzo. In caso di offerte identiche si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 c. 2 R.D. 827/1924 .

14.2 Si darà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta ammissibile, purché la medesima sia ritenuta conveniente e idonea.

14.3 L'offerta avrà validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dal termine di presentazione della stessa: oltre tale data l'offerente avrà la facoltà di svincolarsi. Il termine di cui sopra sarà sospeso qualora il ritardo sia dovuto a cause imputabili all'aggiudicatario.

ART. 15 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

15.1 Requisiti di carattere generale

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i, iscritti alla Camera di Commercio Industria e Agricoltura e Artigianato (o equivalente in paesi UE), purché in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato, in regola con la disciplina del diritto al lavoro dei disabili, per i quali non operi alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Possono partecipare alla gara altresì raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. .

15.2 Requisiti di capacità tecnica

Il concorrente, per essere ammesso alla gara, dovrà dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- a.** di avere regolare licenza prefettizia che **autorizzi l'esercizio dell'attività di vigilanza e sorveglianza armata sul territorio della Città Metropolitana di Torino**. In caso di associazione temporanea di imprese ex art.48 D.lgs. 50/2016 e s.m.i, il suddetto requisito dovrà essere posseduto da ogni membro del raggruppamento che dichiara di svolgere attività di vigilanza armata. Il possesso di suddetto requisito, potrà essere comprovato mediante produzione di copia della licenza rilasciata dalla Prefettura salvo diretta acquisizione da parte dell'Amministrazione presso la Prefettura che ha emesso il certificato stesso.
- b.** di essere in grado di fornire, su richiesta dell'Amministrazione e con un preavviso di 24 ore solari, un incremento del numero delle guardie giurate fino alla concorrenza del doppio del personale normalmente adibito al servizio.

Il requisito di cui al punto **b)** potrà eventualmente essere soddisfatto avvalendosi dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa di altro soggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. come disciplinato dal bando di gara e il concorrente dovrà dimostrare alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

15.3 Requisiti di capacità economico finanziaria

Ai fini del presente appalto per essere ritenuti capaci finanziariamente ed economicamente, ed essere quindi ammessi alla gara, i concorrenti, dovranno dichiarare di avere realizzato nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, un fatturato derivante da attività in esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente capitolato, pari alla base di gara.

Nel caso che a concorrere sia un'impresa singola la stessa dovrà possedere idonea qualificazione tanto con riferimento alle attività costituenti la prestazione principale tanto con riferimento a quelle costituenti la prestazione secondaria nella misura proporzionata all'ammontare dei servizi.

In caso di associazione temporanea di imprese ex art. 48 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente requisito dovrà essere posseduto da ogni membro del raggruppamento in relazione alla tipologia di servizio che dichiara di svolgere (vigilanza armata o Control Room).

Si ricorda che, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la capogruppo mandataria

deve essere qualificata ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di raggruppamento di tipo verticale il requisito economico finanziario relativo alla prestazione secondaria dovrà essere posseduto dalla/e mandante/i che svolgerà/anno detta attività.

In caso di subappalto del servizio di gestione della Control Room, detto requisito dovrà essere posseduto in termini di importo con riferimento alla prestazione principale fino a concorrenza dell'intero importo della base di gara.

Il soggetto concorrente può soddisfare questo requisito avvalendosi dei requisiti di capacità economica finanziaria di altro soggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. come disciplinato dal bando di gara.

Il suddetto requisito potrà essere comprovato, ai fini dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante produzione di copia delle fatture quietanzate, certificati di regolare esecuzione rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o altra documentazione ritenuta equivalente dalla Stazione Appaltante.

15.4 Ulteriori dichiarazioni

Il concorrente, per essere ammesso alla gara, dichiara che tutto il personale impiegato nella control room sarà munito di attestato di formazione antincendio "rischio medio" e attestato di formazione primo soccorso negli ambienti di lavoro ai sensi del D.M. 388/03 per aziende classificate "Gruppo B".

La presentazione dell'offerta da parte del concorrente equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di vigilanza e sorveglianza armata, alla completa accettazione di tutte le prescrizioni relative al servizio di control room e delle norme che regolano il presente appalto.

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti dovranno rendere tutte le ulteriori dichiarazioni e provvedere agli ulteriori adempimenti previsti dal bando di gara.

ART. 16 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo presso gli immobili oggetto del servizio è obbligatorio e a pena di esclusione, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi, stante la complessità logistica degli immobili, degli impianti e delle caratteristiche peculiari degli immobili sottoposti a vincoli storico artistici. Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni di mercoledì e giovedì. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a Rosanna FURFARO, e-mail rosanna.furfaro@cittametropolitana.torino.it e dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito fax/indirizzo e-mail;

- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12,00 del giorno venerdì precedente. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Il sopralluogo può essere fatto dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatarario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito o aggregazione di rete dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti gli operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

ART. 17 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa risultata migliore offerente in sede di gara subordinatamente alla presentazione dei documenti conformi alle prescrizioni di legge, a conferma delle attestazioni rese nelle dichiarazioni.

Dopo l'aggiudicazione definitiva si addiverrà alla formalizzazione del relativo contratto.

Resta ferma in ogni caso la facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

ART. 18 - CAUZIONI

18.1 Garanzia provvisoria

I concorrenti per essere ammessi alla gara, dovranno produrre una garanzia provvisoria nella misura del 2% dell'importo indicato a base di gara come previsto dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., sottoscritta

digitalmente dal soggetto emittente (assicurazione o banca o intermediario finanziario) o in forma di copia digitale di documento analogico corredata da copia del documento di identità del soggetto emittente.

Tale cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione

definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, salvo quanto previsto dall'art. 93 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia deve altresì prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.lgs. 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24/02/1998 n. 58.

Eventuali vizi di legittimazione dei soggetti abilitati al rilascio della cauzione non potranno gravare sulla stazione appaltante.

Si precisa che, a pena di esclusione, non si accetteranno altre forme di prestazione della cauzione ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

Fermi restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1, Dlgs231/2007, la cauzione potrà, a scelta del concorrente, anche essere costituita in contanti, in assegni circolari o mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito o mediante bonifico bancario da effettuarsi esclusivamente sul conto n. 3233854 intestato a Città metropolitana di Torino, presso Tesoreria metropolitana - Unicredit (ABI 2008 - CAB 01033) (codice IBAN IT 88 B 02008 01033 000003233854) - Via XX Settembre 31- Torino (Tel. 011 19410220/18043), con la precisazione che la quietanza dell'avvenuto deposito dovrà essere caricata a sistema nello spazio riservata alla cauzione.

Per tale modalità di presentazione di cauzione, l'impegno certo ed incondizionato al rilascio della garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere assunto, direttamente dal concorrente o da un fidejussore.

Le imprese che si trovino nelle condizioni previste all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 potranno beneficiare delle riduzioni dell'importo della cauzione provvisoria ivi previste: a tal fine dovranno caricare a sistema, nell'apposito spazio, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante di essere in possesso della certificazione/condizione che dà titolo alla riduzione indicandone gli estremi che consentano di identificarla e verificarla in maniera inequivocabile ovvero, in sostituzione di detta dichiarazione, potrà essere caricata a sistema copia della/e certificazione/i medesima/e.

In caso di raggruppamento temporaneo, per poter beneficiare delle riduzioni della cauzione, dovrà essere dichiarato il possesso della documentazione sopra descritta, nelle modalità già sopra indicate, da parte di tutti soggetti associati.

La cauzione in argomento copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 159/2011. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Per tutti i concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà svincolata con la comunicazione di aggiudicazione definitiva .

18.2 Garanzia definitiva:

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare una garanzia definitiva a garanzia del corretto adempimento della prestazione, nella misura prevista dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le imprese in possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., potranno beneficiare delle riduzioni ivi previste

La cauzione sarà svincolata a seguito dell'emissione del certificato di verifica della conformità di cui all'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 19 - SPESE A CARICO DELL APPALTATORE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del DM 2.12.2016 le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario nel termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Le spese inerenti alla stipulazione del contratto, in modalità elettronica e nella forma della scrittura privata, sono a carico dell'Appaltatore.

ART. 20 - COMPETENZA CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia inerente al presente rapporto è eletta in via esclusiva la competenza del Foro di Torino.

ART. 21 – RIFERIMENTO A NORME VIGENTI

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si rinvia al D.lgs. 50/2016 e s.m.i., al vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti della Città Metropolitana di Torino, alle disposizioni contenute nel R.D. 18.11.1923 n. 2440 e R.D. 23.5.1924 n. 827, nonché al Codice Civile e a tutte le norme vigenti in materia.

DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE

ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

COMMITTENTE:

**Città Metropolitana di Torino
Centrale Unica Appalti e Contratti**

FORNITORE:

OGGETTO:

Servizi di sorveglianza, vigilanza armata e di presidio control room presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino. Periodo marzo 2022 - febbraio 2025.

Data

Il Committente

Città Metropolitana di Torino
Direzione Risorse Umane
Dott.ssa Donata RANCATI

Il Fornitore:

INDICE

Premessa	pg. 3
Descrizione dell'attività	pg. 4
Sedi oggetto dell'attività	pg. 4
Dati identificativi del committente	pg. 4
Dati identificativi del fornitore	pg. 5
Verifiche preliminari	pg. 5
Prescrizioni generali di sicurezza	pg. 5
Identificazione dei rischi e relative misure di sicurezza	pg. 7
Verbale di coordinamento	pg. 9
Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà	pg. 11

PREMESSA

La Città Metropolitana di Torino in qualità di committente, ha provveduto a redigere il presente documento in ottemperanza all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il quale prevede che, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture, il datore di lavoro committente elabori un Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (in seguito DUVRI) nel quale siano indicate le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze derivanti dall'appalto.

Il DUVRI, ai sensi dell'art. 26 c. 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., è la manifestazione dell'attività di:

- *cooperazione* per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- *coordinamento* degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tramite l'informazione reciproca finalizzata anche ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze dei diversi appaltatori coinvolti nei lavori;

Secondo la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture nr. 3 del 05/03/2008 l'interferenza è stata definita come: «*circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti*», inoltre la stessa determinazione, a titolo esemplificativo, ha indicato come tipologie di rischio da interferenze quelle:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immesse nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata);

Pertanto, ai sensi dell'art. 26 c.1 lett. b) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. vengono fornite all'affidatario del presente appalto le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sarà destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di protezione adottate

Si demanda al successivo verbale di coordinamento, da sottoscrivere con l'affidatario, l'eventuale integrazione delle misure di prevenzione e protezione contenute nel presente documento.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Servizio di sorveglianza, vigilanza armata e di presidio control room presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino. Periodo marzo 2022 – febbraio 2025.

SEDI OGGETTO DELL'ATTIVITA'

Le sedi oggetto del presente appalto sono destinate ad uffici pubblici (con relativi servizi accessori quali archivi e locali tecnici) nei quali vengono svolte normali attività amministrative. In particolare l'attività oggetto di appalto dovrà essere erogata nelle seguenti sedi:

- **c.so Inghilterra 7, Torino (TO)**
- **v. Maria Vittoria 12, Torino (TO)**
- **v. Gaudenzio Ferrari 1, Torino (TO)**
- **v. Alberto Sordi 7-13, Grugliasco (TO)**

DATI IDENTIFICATIVI DEL COMMITTENTE

Ragione Sociale:	Città Metropolitana di Torino	
Sede Legale:	c.so Inghilterra 7 – 10138 Torino	
Funzione	Nominativo	Indirizzo Sede - Recapiti
Committente del presente appalto:	dott.ssa Donata RANCATI	c.so Inghilterra 7 – Torino tel: 011 861 6014
Referente per l'esecuzione del Contratto:	dott.ssa Rosanna FURFARO	c.so Inghilterra 7 – Torino tel: 011 861 7777 – cell: 349 416 3503 e-mail: rosanna.furfaro@cittametropolitana.torino.it

DATI IDENTIFICATIVI DEL FORNITORE

Ragione Sociale:		
Sede Legale:		
	Nominativo	Recapiti
Datore di lavoro:		
Referente per la Sicurezza per l'esecuzione del Contratto:		

VERIFICHE PRELIMINARI

Ai sensi dell'art. 26 c.1 lett. a) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. l'affidamento delle attività oggetto del presente appalto è subordinato alla verifica dell'idoneità tecnico – professionale del fornitore tramite l'acquisizione:

- del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del D. P. R. 445/2000 e s.m.i.;

I citati documenti costituiscono parte integrante del presente DUVRI.

PRESCRIZIONI GENERALI DI SICUREZZA

Fermo restando gli specifici obblighi di sicurezza a carico dell'affidatario ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, si riportano nel seguito le prescrizioni generali di sicurezza da osservarsi nello svolgimento dell'attività:

- il personale incaricato dello svolgimento dell'attività dovrà essere munito di tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro ai sensi dell'art. 26 c. 8 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i;
- il personale incaricato dello svolgimento dell'attività, dovrà prendere visione delle segnaletica di sicurezza presente nella sede e, in caso di emergenza, dovrà attenersi alle disposizioni impartite dalla squadra di emergenza;
- è vietato fumare in tutte le sedi della Città Metropolitana di Torino;
- è vietato accedere al di fuori delle aree inerenti lo svolgimento dell'attività se non espressamente autorizzati;
- per l'esecuzione dell'attività dovranno essere utilizzate attrezzature e sostanze conformi alle vigenti norme di legge e alla regola dell'arte;
- il fornitore si impegna a fornire il nominativo di un proprio referente per la sicurezza con relativo recapito cellulare al fine di consentire una celere informazione e coordinamento in caso di necessità;

IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI E RELATIVE MISURE DI SICUREZZA

Nella tabella seguente sono riportati i rischi standard relativi allo specifico appalto e le relative misure di prevenzione e protezione da adottarsi al fine di eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi.

Il livello di rischio è classificato come segue:

ALTO	Il rischio è rilevante e richiede un monitoraggio continuo ed un elevato livello di attenzione;
MEDIO	Il rischio è moderato e sotto controllo tuttavia occorre mantenere attenzione per contenerlo e per ridurne l'entità;
BASSO	Il rischio è sotto controllo ed a un livello accettabile, il mantenimento delle condizioni è a cura delle parti;
MOLTO BASSO	Il rischio non è significativo e ragionevolmente si può ritenere che non aumenti in futuro;

FATTORE	RISCHIO DA INTERFERENZA	LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI SICUREZZA
Incendio	<ul style="list-style-type: none"> Mancata conoscenza delle procedure e dei comportamenti da attuare in caso di emergenza; Ingombro delle vie di esodo e/o spostamento o occultamento dei presidi antincendio presenti nella sede; 	Medio	<ul style="list-style-type: none"> Il personale incaricato dello svolgimento dell'attività dovrà prendere visione delle segnaletica di sicurezza presente nella sede e, in caso di emergenza, attenersi alle disposizioni impartite dalla squadra di emergenza; Tutto il personale presente nelle sedi deve astenersi dall'ingombrare le vie di esodo e le uscite di sicurezza con materiali e/o attrezzature e dall'occultare e/o spostare i presidi antincendio presenti; Eventuali anomalie devono essere segnalate al referente del committente per l'esecuzione del contratto; In caso di avvistamento di una situazione di emergenza, il personale incaricato dello svolgimento dell'attività dovrà prontamente informare i dipendenti della Città Metropolitana per l'attivazione della relativa procedura di emergenza;
Elettrico	<ul style="list-style-type: none"> Elettrocuzione connessa con l'utilizzo dell'impianto elettrico nelle sedi di svolgimento dell'attività; 	Basso	<ul style="list-style-type: none"> L'impianto elettrico delle sedi è soggetto a verifiche periodiche secondo quanto stabilito dalla normativa vigente; Il fornitore dovrà utilizzare attrezzature ed impianti conformi alle vigenti norme di legge e alla regola dell'arte;
Meccanico	<ul style="list-style-type: none"> Urti, impatti e compressioni nel trasporto di attrezzature e merci con personale estraneo alle lavorazioni; 	Basso	<ul style="list-style-type: none"> Il personale incaricato dello svolgimento dell'attività dovrà segnalare al personale, eventualmente presenti nell'area di intervento, l'impraticabilità momentanea degli spazi; Per la sede di c.so Inghilterra il trasporto delle attrezzature e delle merci deve avvenire utilizzando il montacarichi;

FATTORE	RISCHIO DA INTERFERENZA	LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI SICUREZZA
Intrusione	• Accesso di personale non autorizzato	Basso	• Il fornitore dovrà consegnare al committente l'elenco dei nominativi del personale impiegato per l'erogazione del servizio da aggiornarsi prontamente in caso di variazioni;
Investimento	• Rischio da investimento nelle aree di sosta per il transito ed il carico e scarico di attrezzature e merci;	Medio	• Nell'accedere alle aree di sosta per carico e scarico merci e attrezzature, il personale del fornitore procederà con i propri automezzi rispettando il codice della strada, non superando la velocità massima di 10 km/h e dando sempre la precedenza al pedone, salvo diverse indicazioni di regolamentazione del traffico veicolare esplicitamente apposte dal committente con idonei segnali;
Biologico	• Rischio di contagio Covid-19	Medio	• Fino alla dichiarazione di avvenuta cessazione della pandemia del virus Sars-CoV-2 il fornitore dovrà rispettare le disposizioni previste dalla normativa vigente e dai regolamenti aziendali evidenziati anche con la segnaletica dedicata;

ONERI PER LA SICUREZZA

La stima dei costi della sicurezza è effettuata sulla base delle rilevazioni di rischi interferenti, in fase progettuale di appalto, riguardo ai correnti prezzi di mercato.

I rischi interferenti del presente appalto sono quelli connessi all'utilizzo delle attrezzature e impianti di proprietà della Stazione appaltante (allarmi antincendio, uso videosorveglianza etc.), nonché quelle afferenti alla esecuzione delle procedure di emergenza se necessario.

Per l'appalto in oggetto considerato nel suo complesso, si rileva una stima dei costi, per la riduzione o eliminazione delle interferenze, relativa alle azioni seguenti:

Misure di sicurezza	Unità di misura	Quantità	Costo unitario [€]	Totale [€/anno]
* formazione addetti	ore/anno	16 (si ipotizzano 8 addetti)	20,00	336,00
Totale triennio				1.008,00 €

* Da corrispondere a seguito attestazione di almeno due ore di formazione specifica ai singoli dipendenti effettivamente dedicati all'appalto.

L'amministrazione si riserva di corrispondere al fornitore quanto necessario nel caso in cui una variazione dei rischi interferenziali dovesse determinare la modificazione delle misure organizzative e operative, individuate nel presente documento e nel Verbale di Coordinamento e dei relativi eventuali successivi aggiornamenti che dovessero rendersi necessari.

Eventuali osservazioni (Barrare il riquadro se non utilizzato)

- **Il fornitore dovrà:**
 - **fornire l'elenco nominativo dei lavoratori impiegati;**
 - **informare tempestivamente il committente qualora si verificassero casi di contagio da virus Sars-Cov-2 tra il proprio personale;**
-

Verbale di Coordinamento

sugli adempimenti in tema di sicurezza ai sensi
dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in riferimento al contratto di:

**Servizio di sorveglianza, vigilanza armate e di presidio control room
presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino.
Periodo marzo 2022- febbraio 2025**

La riunione per il coordinamento sulla sicurezza e la valutazione dei rischi portati da eventuali interferenze al fine della stesura del presente documento è stata convocata dal Committente o suo delegato.

La Città Metropolitana di Torino (di seguito denominato: *Committente*)
ed il Prestatore d'opera/Appaltatore/Somministratore (di seguito denominato: *Fornitore*):

con sede legale in

consapevoli:

- degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del contratto di cui all'oggetto;
- degli obblighi di cooperazione e di coordinamento che l'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, impone al Committente ed al Fornitore in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare rispetto all'individuazione di eventuali rischi da interferenze relative misure di sicurezza atte ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, a ridurre al minimo tali rischi;
- delle sanzioni previste dal Decreto Legislativo in caso di violazione degli obblighi sopra descritti;

esprimono, per quanto di propria competenza:

- la volontà di cooperare e di coordinarsi nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori di tutto il personale contemporaneamente presente nello stesso sito;
- l'impegno a **scambiarsi in itinere le reciproche informazioni** per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo, i rischi a cui sono sottoposti tutti i lavoratori delle diverse imprese coinvolte;
- di essere in regola con gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Il Fornitore si impegna a:

- prendere conoscenza dei rischi presenti nelle singole sedi oggetto dell'appalto descritti nella specifica scheda di identificazione dei rischi;
- prendere conoscenza delle vie di fuga indicate nella cartellonistica affissa;
- comunicare preventivamente al Committente, o al referente per l'esecuzione del contratto, ogni azione che porti un rischio aggiuntivo all'interno dei luoghi di lavoro (esempio l'uso di resistenze elettriche o l'uso di fiamme libere) non dichiarato in questo documento;

- informare il proprio personale, dei rischi e delle procedure di emergenza, di evacuazione e sul comportamento da tenere in caso di necessità, prima dell'accesso ai luoghi oggetto dell'attività;
- utilizzare solo ed esclusivamente prodotti conformi alle vigenti norme di, di cui vengono messe a disposizione del Committente le relative schede di sicurezza;
- utilizzare solo ed esclusivamente attrezzature conformi alle vigenti norme di legge e alla regola dell'arte con formazione d'uso adeguata, e a rendere disponibile al Committente le relative schede di sicurezza;
- fornire a tutto il personale il tesserino di riconoscimento, ai sensi dell'art. 26 c. 8 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, consapevole delle sanzioni che lo stesso prevede in caso di mancato adempimento a tale obbligo;
- individuare come responsabile a cui sono affidati i controlli sull'applicazione della normativa in materia di sicurezza una persona referente il cui nominativo è riportato, unitamente ai dati anagrafici del Fornitore, nella tabella seguente:

Le parti interessate, danno atto a quanto segue:

- prima della riunione è stato effettuato un **sopralluogo finalizzato alla stesura del presente documento** e hanno presa visione dei siti dove dovranno svolgersi le attività
- è stato dato atto delle valutazioni dei rischi dei soggetti coinvolti
 - non sono - - sono - **presenti rischi aggiuntivi**, rispetto ai rischi dei singoli soggetti, portati da interferenze.
- Sono stati riconosciuti come oneri congrui di sicurezza: 1008,00 €;

Al fine di per eliminare o ridurre i rischi aggiuntivi, si concorda che:

- sono stati individuati i referenti del Committente e del Fornitore, relativamente al presente contratto, al fine di operare un continuo coordinamento tra le attività svolte nella sede e occasionalmente con le attività di terze parti (manutentori, altri appaltatori, ecc.) le quali di volta in volta renderanno disponibili i nominativi dei loro referenti per la sicurezza per le attività di loro competenza oltre ai i loro piani operativi di sicurezza o valutazioni dei rischi, i cui contenuti, insieme alle relative misure di eliminazione o riduzione dei rischi aggiuntivi, saranno rese note al Fornitore a cura del Committente;
- eventuali prescrizioni aggiuntive verranno inserite nell'apposita sezione "Identificazione dei rischi e relative misure di sicurezza";
- rimane a carico di ciascuna parte la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti i rischi propri dell'attività, la formazione dei lavoratori ed il rispetto delle norme di sicurezza da parte degli stessi, l'impiego di attrezzature e macchinari a norma nonché l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale conformi alle normative vigenti;
- qualora il Committente riscontri eventuali inosservanze delle misure di sicurezza, capaci di dare luogo ad un pericolo grave ed immediato per il personale presenti, le attività verranno sospese;

Il Committente

Città Metropolitana di Torino
Centrale Unica Appalti e Contratti
Dott.ssa Donata RANCATI

Il Fornitore:

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

ai sensi dell'art. 47 del D. P. R. 445/2000 e s.m.i. in riferimento al contratto di:

***Servizio di sorveglianza, vigilanza armate e di presidio control room
presso gli edifici della Città Metropolitana di Torino.
Periodo marzo 2022- febbraio 2025***

* sottoscritt* nat* a prov.

il codice fiscale

e residente in a prov.

in qualità di legale rappresentante di

con sede in a prov.

consapevole delle responsabilità derivanti di rendere dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D. P. R. 445/2000 e s.m.i, con la presente

DICHIARA

che la ditta:

- è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art. 26 c. 1 lett. a) p.to 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i;
- è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato territorialmente competente;
- è regolarmente iscritta ed in regola con i pagamenti INAIL ed INPS;
- è in regola con gli adempimenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i;
- non è attualmente oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i;

Allegati:

- copia documento di identità;

Il Fornitore

Data

**SERVIZIO IDI VIGILANZA E SORVEGLIANZA ARMATA PRESSO GLI EDIFICI DELLA
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO E SERVIZIO DI CONTROL ROOM**

**Importo a base di gara: euro 761.697,
(di cui euro 1.008,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)**

ELENCO PREZZI

VOCE	Unità di misura	Quantità (36 mesi) (A)	Costo unitario (B) EURO	TOTALE A x B EURO
Vigilanza armata	ora/uomo	24.570	23,50	577.395,00
Ronde/ispezioni	mese	72	200,00	14.400,00
Telesorveglianza con collegamento con centrale operativa con terminale bidirezionale radio o gsm/gprs/umts	mese	144	40,00	5.760,00
Servizio di control room	ora/uomo	8.100	19,00	153.900,00
Servizi opzionali	ora/uomo	486	19,00	9.234,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				1.008,00
			Importo complessivo a base di gara	761.697,00

Ai fini dell'aggiudicazione, saranno considerati gli elementi di valutazione di seguito descritti:

- a) la proposta organizzativa e le migliorie, intese come criteri di valutazione della qualità;
- b) il prezzo;

Gli stessi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

- (a) elementi qualitativi: **massimo punti 70 (settanta)**;
- (b) elemento prezzo: **massimo punti 30 (trenta)**.

.VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI

Al progetto tecnico sarà attribuito un punteggio complessivo massimo **pari a 70**.

Si precisa che l'offerta tecnica dovrà consistere in un elaborato composto da un massimo di 25 facciate, font "arial", grandezza 10, interlinea 1.

La documentazione tecnica presentata da ciascun candidato sarà esaminata e valutata, antecedentemente l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, secondo i parametri e sotto-parametri di seguito elencati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA, OPERATIVA E TERRITORIALE PER LA GESTIONE COMPLESSIVA DELLA COMMESSA (max punti 63 - sessantatre) di cui:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Punteggio massimo 8

L'Offerente deve descrivere la struttura organizzativa che si impegna a rendere disponibile durante il contratto al fine di rispondere alle richieste del Capitolato descrittivo e prestazionale e alle ipotizzabili esigenze del committente.

In particolare, la valutazione terrà conto dei seguenti aspetti:

- Modello della struttura organizzativa;
- Dimensionamento della struttura organizzativa, in termini di:
- funzioni aziendali coinvolte;
- livello/inquadramento contrattuale dei dipendenti coinvolti in relazione ai CCNL applicati;
- impegno lavorativo.

STRUTTURA OPERATIVA

Punteggio massimo 8

L'Offerente deve descrivere la struttura operativa che si impegna a rendere disponibile durante le differenti fasi del contratto al fine di rispondere alle richieste del Capitolato descrittivo e prestazionale e alle ipotizzabili esigenze del committente.

In particolare, la valutazione terrà conto dei seguenti aspetti:

- Modello della struttura operativa;
- Dimensionamento della struttura operativa, in termini di:
- funzioni aziendali coinvolte;
- livello/inquadramento contrattuale dei dipendenti coinvolti riguardo ai CCNL applicati;
- impegno lavorativo espresso.

STRUTTURA TERRITORIALE

Punteggio massimo 5

L'Offerente deve descrivere e motivare l'organizzazione territoriale che si impegna a garantire al committente durante il contratto, al fine di rispondere alle richieste del Capitolato descrittivo e prestazionale e alle ipotizzabili esigenze nello stesso espresse dal committente. In particolare, la valutazione terrà conto dei seguenti aspetti:

- Modello della struttura territoriale, anche con riferimento alla natura ed alla localizzazione delle sedi (es. uffici, magazzini, sale operative) e ai mezzi;
- Coerenza tra la struttura territoriale e le strutture organizzativa e operativa dell'Offerente;
- Copertura territoriale garantita per i Servizi alle diverse Sedi del committente;
- Flessibilità e adattamento della struttura in relazione alle ipotizzabili esigenze del committente.

LOGICHE E MODALITÀ PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI Punteggio massimo 4

L'Offerente è chiamato a illustrare le logiche e le modalità con le quali intende ottimizzare le risorse necessarie per l'erogazione dei Servizi. Ad esempio, potranno essere trattati i seguenti aspetti: pianificazione dei turni di lavoro, sostituzione del personale in caso di ritardo, di mancata presentazione, ottimizzazione dei percorsi stradali, riduzione dei falsi allarmi.

CENTRALE OPERATIVA Punteggio massimo 4

L'Offerente è chiamato a illustrare le logiche, le modalità e le procedure di ricezione, classificazione, gestione e monitoraggio delle comunicazioni pervenute alla Centrale Operativa.

In particolare, saranno valutati i seguenti aspetti:

- formazione del personale addetto;
- logiche operative di determinazione dei vari livelli di priorità delle comunicazioni e delle attività che ne derivano, anche con riferimento alle procedure utili a guidare in modo interattivo l'operatore nell'interazione con l'utente chiamante;
- procedure di assegnazione della gestione delle comunicazioni verso le funzioni aziendali competenti;
- monitoraggio e reporting delle comunicazioni;
- integrazione con il Sistema Informatico.

FORMAZIONE SPECIALISTICA PER LE G.P.G. Punteggio massimo 4

L'Offerente deve descrivere gli obiettivi e le modalità con le quali intende definire ed erogare un percorso di formazione specialistica alle GPG. Si specifica che tale percorso formativo è aggiuntivo rispetto alle attività di formazione già previste in forma obbligatoria dal DM 269/2010.

In particolare, la valutazione terrà conto dei seguenti aspetti:

- Obiettivi formativi;
- Tematiche affrontate;
- Durata espressa in ore/anno per GPG;
- Periodicità dell'aggiornamento formativo;
- Modalità di erogazione;
- Qualità ed esperienza del corpo docente;
- Personalizzazione in relazione alle esigenze dalla PA;
- Sistema oggettivo di valutazione, monitoraggio e controllo.

TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA Punteggio massimo 3

L'Offerente deve descrivere le politiche che si impegna a garantire al fine di garantire le migliori condizioni di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro. L'offerente dovrà evidenziare, ad esempio, le attività di formazione e di promozione della tutela della salute e della sicurezza, l'individuazione dei rischi correlati alle attività aziendali, le iniziative migliorative rispetto agli adempimenti ex-lege.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI Punteggio massimo 2

L'Offerente deve indicare le proposte migliorative inerenti alla tutela della riservatezza dei dati personali, rispetto alle misure di sicurezza minime prescritte dall'Allegato B del D. Lgs. 196/2003, che s'impegna a garantire ove sia designato dal committente "responsabile esterno del trattamento dei dati".

QUALITÀ E INTERNAL AUDIT Punteggio massimo 3

L'Offerente è chiamato ad indicare le logiche, le modalità e i processi con le quali intende organizzare il sistema di controllo interno finalizzato, ad esempio, alla verifica della qualità dei servizi erogati al committente, al rispetto dei principi comportamentali di onestà, legalità e diligenza e al rispetto delle procedure.

REGISTRO DI SERVIZIO Punteggio massimo 3

L'Offerente è chiamato a indicare le logiche e le modalità con cui intende strutturare il Registro di servizio e come intende proporlo, specificando le sezioni che lo comporranno e le informazioni in esse contenute. Inoltre, saranno valutati: la modalità di aggiornamento, le modalità di rappresentazione dello stato di avanzamento delle singole attività e delle eventuali variazioni (anticipi/ritardi), le modalità di redazione dei rapporti di evento

anomalo, l'integrazione con il Sistema Informatico e la possibilità di consultazione attraverso diversi strumenti e canali.

VIGILANZA ATTRAVERSO CONTROL ROOM

Punteggio massimo 4

Con riferimento alle attività previste dall'art. 3 del Capitolato descrittivo prestazionale, l'Offerente è chiamato a descrivere le logiche, le modalità, le procedure e gli strumenti di gestione del servizio nelle fasi di programmazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio, controllo e consuntivazione.

VIGILANZA FISSA/PIANTONAMENTO

Punteggio massimo 3

Con riferimento alle attività previste dall'art. 3 del Capitolato descrittivo prestazionale, l'Offerente è chiamato a descrivere le logiche, le modalità e le procedure della gestione del servizio nelle fasi di programmazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio, controllo e consuntivazione.

RONDE/VIGILANZA ISPETTIVA

Punteggio massimo 3

Con riferimento alle attività previste dall'art. 3 del Capitolato descrittivo prestazionale, l'Offerente è chiamato a descrivere le logiche, le modalità e le procedure della gestione del servizio nelle fasi di programmazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio, controllo e consuntivazione.

TELESORVEGLIANZA CON INTERVENTO

Punteggio massimo 3

Con riferimento alle attività previste dall'art. 3 del Capitolato descrittivo prestazionale, l'Offerente è chiamato a descrivere le logiche, le modalità, le procedure e gli strumenti di gestione del servizio nelle fasi di programmazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio, controllo e consuntivazione.

VIDEOSORVEGLIANZA CON INTERVENTO

Punteggio massimo 3

Con riferimento alle attività previste dall'art. 3 del Capitolato descrittivo prestazionale, l'Offerente è chiamato a descrivere le logiche, le modalità, le procedure e gli strumenti di gestione del servizio nelle fasi di programmazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio, controllo e consuntivazione.

GESTIONE CHIAVI

Punteggio massimo 3

Con riferimento alle attività previste dall'art. 3 del Capitolato descrittivo prestazionale, l'Offerente è chiamato a descrivere le logiche, le modalità, le procedure e gli strumenti di gestione del servizio nelle fasi di programmazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio, controllo e consuntivazione. In particolare, l'Offerente deve descrivere le tecniche che intende mettere in atto per la custodia, il trasporto e l'accesso alle sole chiavi oggetto nell'intervento.

.MIGLIORIE PROPOSTE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO (max punti 7 - sette) di cui:

.PRESTAZIONE AGGIUNTIVE

L'Offerente è chiamato a illustrare le prestazioni aggiuntive che intende proporre ai fini del miglioramento della qualità dei Servizi erogabili.

Ptmax 3

.NUOVE TECNICHE OPERATIVE A SUPPORTO DEL SERVIZIO

L'Offerente è chiamato a illustrare le nuove tecniche operative che intende sviluppare ai fini del miglioramento della qualità dei Servizi erogabili.

Ptmax 2

.INFORMATIZZAZIONE

L'Offerente è chiamato a illustrare gli strumenti informatici (ad esempio uso del Registro delle ispezioni on line, etc) che intende utilizzare ai fini del miglioramento della qualità dei Servizi erogabili.

Ptmax 2

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI

Il punteggio di ciascun elemento di valutazione sarà attribuito attraverso la media dei voti espressi discrezionalmente dai commissari e variabili tra 0 e 1, moltiplicata per il peso ponderale assegnato.

I voti saranno attribuiti in base ai seguenti cinque giudizi:

.GIUDIZIO VOTO

- Ottimo 1
- Più che adeguato 0.8
- Adeguato 0.6
- Parzialmente adeguato 0.4
- Non adeguato 0

Il punteggio di ogni elemento di valutazione è determinato dal prodotto del coefficiente attribuito $V(a)_i$ per il peso ponderale previsto (W_i).

.VALUTAZIONE DELL'ELEMENTO PREZZO

All'elemento prezzo sarà attribuito un punteggio complessivo massimo **pari a 30**.

Le offerte economiche saranno valutate applicando la formula "allo sconto massimo" di seguito indicata:

$$p = PM * P/pm$$

in cui:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione,

PM = punteggio massimo attribuibile (punti 30),

P = prezzo dell'offerta (ribasso percentuale) presa in considerazione.

pm = prezzo (ribasso percentuale) più basso offerto.

L'offerta economica deve specificare esclusivamente il ribasso percentuale unico offerto sull'importo totale a base di gara.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione tecnico-qualitativa e di prezzo offerto.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà riportato il maggior punteggio per l'offerta tecnico-qualitativa. Nel caso in cui anche le offerte quantitative dell'elemento prezzo risultino pari, si procederà a sorteggio.

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 5888 DEL 14/11/2021

Modifica Prenotazione N°: 2022/596/1
Importo riduzione/aumento (€): -347.427,31
Importo iniziale (€): 347.427,31
Cap.: 15759 / 2022 - PRESTAZIONI DI SERVIZI: VIGILANZA E CONTROL ROOM
Art.: 0
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia
COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali
Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
UEB: 0
Motivo assenza CIG: CIG in corso di definizione
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Modifica Prenotazione N°: 2022/597/1
Importo riduzione/aumento (€): -48.644,81
Importo iniziale (€): 48.644,81
Cap.: 26 / 2022 - SPESE PER LA PUBBLICAZIONE DI BANDI DI GARA ECC. DEL SERVIZIO CONTRATTI.
Art.: 0
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.16.001 - Pubblicazione bandi di gara
COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0102 - Segreteria generale
UEB: 0
Motivo assenza CIG: CIG in corso di definizione
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 5888 DEL 14/11/2021

Prenotazione N°: 2022/1885
Descrizione: SERVIZIO
Importo (€): 336.783,46
Cap.: 15759 / 2022 - PRESTAZIONI DI SERVIZI: VIGILANZA E CONTROL ROOM
Art.: 0
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia
COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali
Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
UEB: 0
Motivo assenza CIG: cig da specificare in fase di liquidazione
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Prenotazione N°: 2022/1886
Descrizione: INCENTIVO
Importo (€): 6.011,64
Cap.: 15759 / 2022 - PRESTAZIONI DI SERVIZI: VIGILANZA E CONTROL ROOM
Art.: 0
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia
COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali
Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
UEB: 0
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 5888 DEL 14/11/2021

Prenotazione N°: 2022/1887
Descrizione: FONDO INNOVAZIONE;
Importo (€): 1.502,91
Cap.: 15759 / 2022 - PRESTAZIONI DI SERVIZI: VIGILANZA E CONTROL ROOM
Art.: 0
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia
COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali
Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
UEB: 0
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Prenotazione N°: 2022/1888
Descrizione: FONDO OPZIONALE
Importo (€): 3.129,30
Cap.: 15759 / 2022 - PRESTAZIONI DI SERVIZI: VIGILANZA E CONTROL ROOM
Art.: 0
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia
COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali
Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
UEB: 0
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 5888 DEL 14/11/2021

Prenotazione N°: 2022/1889
Importo (€): 48.644,84
Cap.: 26 / 2022 - SPESE PER LA PUBBLICAZIONE DI BANDI DI GARA ECC. DEL SERVIZIO CONTRATTI.
Art.: 0
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.16.001 - Pubblicazione bandi di gara
COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0102 - Segreteria generale
UEB: 0
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Modifica Prenotazione N°: 2023/102/1
Importo riduzione/aumento (€): -253.027,99
Importo iniziale (€): 253.027,99
Cap.: 15759 / 2023 - PRESTAZIONI DI SERVIZI: VIGILANZA E CONTROL ROOM
Art.: 0
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia
COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali
Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
UEB: 0
Motivo assenza CIG: CIG in corso di definizione
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 5888 DEL 14/11/2021

Prenotazione N°: 2023/115
Descrizione: SERVIZIO
Importo (€): 245.804,58
Cap.: 15759 / 2023 - PRESTAZIONI DI SERVIZI: VIGILANZA E CONTROL ROOM
Art.: 0
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia
COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali
Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
UEB: 0
Motivo assenza CIG: cig da specificare in fase di liquidazione
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Prenotazione N°: 2023/116
Descrizione: INCENTIVO
Importo (€): 2.774,60
Cap.: 15759 / 2023 - PRESTAZIONI DI SERVIZI: VIGILANZA E CONTROL ROOM
Art.: 0
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia
COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali
Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
UEB: 0
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 5888 DEL 14/11/2021

Prenotazione N°: 2023/117
Descrizione: FONDO INNOVAZIONE
Importo (€): 693,65
Cap.: 15759 / 2023 - PRESTAZIONI DI SERVIZI: VIGILANZA E CONTROL ROOM
Art.: 0
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia
COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali
Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
UEB: 0
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Prenotazione N°: 2023/119
Descrizione: FONDO OPZIONALE
Importo (€): 3.755,16
Cap.: 15759 / 2023 - PRESTAZIONI DI SERVIZI: VIGILANZA E CONTROL ROOM
Art.: 0
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia
COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali
Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
UEB: 0
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 5888 DEL 14/11/2021

Modifica Prenotazione N°: 2024/33/1
Importo riduzione/aumento (€): -253.027,99
Importo iniziale (€): 253.027,99
Cap.: 15759 / 2024 - PRESTAZIONI DI SERVIZI: VIGILANZA E CONTROL ROOM
Art.: 0
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia
COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali
Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
UEB: 0
Motivo assenza CIG: CIG in corso di definizione
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Prenotazione N°: 2024/47
Importo (€): 253.027,99
Cap.: 15759 / 2024 - PRESTAZIONI DI SERVIZI: VIGILANZA E CONTROL ROOM
Art.: 0
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia
COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali
Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
UEB: 0
Motivo assenza CIG: cig da specificare in fase di liquidazione
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 5888 DEL 14/11/2021

Modifica Prenotazione N°: 2025/26/1
Importo riduzione/aumento (€): -42.171,33
Importo iniziale (€): 42.171,33
Cap.: 15759 / 2025 - PRESTAZIONI DI SERVIZI: VIGILANZA E CONTROL ROOM
Art.: 0
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia
COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali
Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
UEB: 0
Motivo assenza CIG: CIG in corso di definizione
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Prenotazione N°: 2025/33
Importo (€): 42.171,33
Cap.: 15759 / 2025 - PRESTAZIONI DI SERVIZI: VIGILANZA E CONTROL ROOM
Art.: 0
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia
COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali
Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
UEB: 0
Motivo assenza CIG: cig da specificare in fase di liquidazione
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi