**P E R I L C U R R I C U L U M**

**V I T A E**

****

# Informazioni personali

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]** |
| Indirizzo | **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]** |
| Telefono |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |

Nazionalità Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

# Esperienza lavorativa

* Date (da – a)
* Nome e indirizzo del datore di

lavoro

* + Tipo di azienda o settore
		- Tipo di impiego
* Principali mansioni e responsabilità

# Istruzione e formazione

* + Date (da – a)
	+ Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

* + - Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

* + - * Qualifica conseguita
			* Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

*Pagina 1 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]*

Per ulteriori informazioni: [www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi*

*ufficiali*.

|  |  |
| --- | --- |
| Madrelingua | **[ Indicare la madrelingua ]** |

Altre lingua

* + - * + Capacità di lettura
				+ Capacità di scrittura
				+ Capacità di espressione orale

## Capacità e competenze

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## Capacità e competenze

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## Capacità e competenze

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,*

*macchinari, ecc.*

## Capacità e competenze

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## Altre capacità e competenze

*Competenze non precedentemente*

*indicate.*

Patente o patenti

# Ulteriori informazioni

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

# Allegati

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

*Pagina 2 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]*

Per ulteriori informazioni: [www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)